

## מכרז לתפקיד ספרן בבית ספר

חינוך	<b>היחידה:</b>
ספרן/ספרנית	<b>תואר המשרה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג מכרז:</b>
ניהול וארגון באופן מקצועי את ספריית בית הספר.	<b>ייעוד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן שירותי ספרייה.</li> <li>• סיוע בביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.</li> <li>• תפעול הספרייה.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• סיים/מה בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות(חובה).</li> <li>• בעל תואר אקדמאי מוכר(רצוי בחינוך) וסיים/מה בהצלחה לימודי ספרן מורשה.(עדיפות).</li> <li>• יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות לניהול ספריות + OFFICE .</li> <li>• רישום פלילי-העדר הרשעה בעבירות מין,בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים2001.(מועמד זכר בלבד).</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי -לא נדרש</li> <li>• ניסיון ניהולי -לא נדרש</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שירותיות.</li> <li>• אוריינות ומידענות.</li> <li>• יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ונוער.</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b>
למנהל בית הספר.	<b>כפיפות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז :</li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום : <b>חמישי תאריך 09.02.17</b></li> <li>• <b>אירית להב מזכירת אגף חינוך במייל <a href="mailto:irit@ma-tamar.co.il">irit@ma-tamar.co.il</a> או בפקס 08-6688922.</b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>נחום חופרי מנהל בית הספר_טלפון: 052-8899844</b></li> </ul>	<b>מינהלה:</b>
<p><b>דב ליטבינוף</b> <b>ראש המועצה</b></p>	