

בקשה לקבלת מידע (RFI) לטכנולוגיות חנייה באמצעים אלקטרוניים ואכיפה מרחוק של עבירות חניה במתחמי התיירות של מועצה אזורית תמר

כללי

1. מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה") מודיעה על רצונה בקבלת מידע מחברות ו/או יזמים בנושא טכנולוגיות לחנייה באמצעים אלקטרוניים ואכיפה מרחוק של עבירות חניה באתרים קבועים במתחם התיירות עין בוקק ומתחמי תיירות נוספים, בהתאם למפורט להלן.
2. על המציעים להיות בעלי ידע, ניסיון ויכולת מימוש, המסוגלים ומעוניינים לתכנן, להקים ולהפעיל את הטכנולוגיה המוצעת על ידם, על פי תנאי הליך זה.
3. שאלות ניתן לשלוח למייל maagarim@ma-tamar.co.il עד לתאריך 02.08.2018 בשעה 16:00.
4. **המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: maagarim@ma-tamar.co.il עד יום 15.08.2018 בשעה 16:00.** נדרש לרשום בכותרת הדואר האלקטרוני "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) לטכנולוגיות לחנייה באמצעים אלקטרוניים ואכיפה מרחוק של עבירות חניה במתחמי התיירות של המועצה".
5. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות והשלמות ולקבלת חומר טכני נוסף.
6. המועצה רשאית לבחור להתקשר עם מציע, אחד או יותר, והיא רשאית גם שלא לבחור באף הצעה שתוגש במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה להשתמש בכל הצעה שתוגש במסגרת ההליך כבסיס למכרז עתידי.

המטרה

7. המועצה שוקלת להסדיר את תחום החנייה במתחמי התיירות של המועצה באמצעים אלקטרוניים בלבד, ואכיפתן מרחוק.
8. מטרה זו תושג על ידי יישומן של הגדרת שתי דרישות עיקריות:
 - 8.1 ביטול שיטת התשלום במזומן, לרבות מערכות המדחנים וכרטיסים נטענים (כגון Easy Park), ותשלום רק באמצעות אמצעים אלקטרוניים.
 - 8.2 זיהוי עבירות חניה מרחוק, וניהול של הליכי התגובה להם על ידי הפקת רישום מלא של פרטי העבירה להעברה למסד הנתונים המרכזי והפקת דו"ח / קנס.
9. הפתרון המוצע יכול שיכלול הצבת אלמנטים פיזיים ו/או הפעלת אפליקציה ו/או מתן שירות אלקטרוני בכל דרך אחרת לטובת הפעלת אכיפת חנייה אוטומטית.
10. כחלק מהפתרון נדרשת יכולת סליקה של כרטיסי אשראי זרים וכן תשלום במגוון אמצעים אלקטרוניים כגון paypal, ארנק אלקטרוני לסוגיו הן מתיירים מקומיים והן מתיירות בינ"ל.

תכולת המענה

- על המציע, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת הצעתו :
11. על המציע לתאר את המערכת שמנהלת את מכלול הפעלת החנייה כולל התקשורת, אופן פעולת התוכנה, אבטחת המידע, ניטור ציוד הקצה, והממשק למערכת המועצה וכן פירוט ההיתרים, האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין להקמת והפעלת המערכת.
 12. המערכת צריכה לציין סוגי חניות שונות (לפחות 10) לדוגמת: חניה לרכב נכים, רכב פרטי, משאית, אופנוע/רכב קטן מאוד, כיוון חנייה לאורך (אופציונאלי), לרוחב (אופציונאלי), באלכסון (אופציונאלי) וכד'.
 13. במענה יש לפרט יכולות מערכת מתקדמות נוספות, כדוגמת: יכולות לימוד של התנהגות מערך החנייה, יכולת לימוד של משך זמן חנייה פנויה - בחתך של אזורי חנייה ומועדים.
 14. פתרון תקשורת - הפתרון המוצע יאפשר העברת נתונים מכל מרכז אזורי (אזור חניה, מספר כבישים קרובים, חניון), באמצעות עורק אלחוטי של הרשת העירונית, או באמצעות חיבור סולרי.
 15. המערכת נדרשת לעמוד בעקרונות אבטחת מידע המקובלים במועצה.
 16. על המערכת להעביר ולהציג נתונים במערכות המועצה :
 - 16.1. בכוונת המועצה להציג תמונת מצב של החנייה במתחמי התיירות על גבי שכבות מידע גיאוגרפיות במערכת ה־GIS, כולל היכולות לשמירת הנתונים והפקת דוחות סטטוס לפי פילוח של תאריך, שעה, מיקום וכד'.
 - 16.2. לשם כך, על הספק לפתח ולהעמיד לרשות המועצה שירות רשת (Web Service) שיופעל על שרת אשר יספק ברצף, בזמן אמת, ועל פי בקשה משרתי המועצה את המידע הרלוונטי שיאפשר בין היתר, הצגת החונים באמצעות המערכת (כולל מאפיינים) על גבי מערכת ה־GIS העירונית ועל גבי מערכות עירוניות נוספות כגון מערכת ניהול חנייה וניהול חיי הדוח.
 17. בנוסף, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים :
 - 17.1. מידע מלא אודות המציע - פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל ואיש קשר, כדלקמן :
 - 17.1.1. במידה והמציע הינו תאגיד יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
 - 17.1.2. במידה והמציע כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים.

- 17.1.3. במידה והמציע הנו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע. אם מדובר במשיב שהוא תאגיד – אם מדובר במשיב שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות.
- 17.1.4. במידה ומאחורי המציע עומדים משקיעים, יש לצרף פרטים מלאים של כל המשקיעים.
18. על המציע לתיאור מפורט של ניסיונו הקודם של המציע, לרבות ניסיון בהקמת, הפעלת וניהול מערכות אכיפת חניה אוטומטית.
19. על המציע לצרף מסמכים המעידים על איתנותו הפיננסית, לרבות אישור רו"ח על היקף פעילותו ועל מחזור כספי רלוונטי בחמש השנים האחרונות ככל שיש כזה.

תהליך בדיקת ההצעות

20. המועצה תבחן את המידע שיועבר אליה מאת המציעים ותהיה רשאית לבקש מידע נוסף ו/או לבקש להציג טכנולוגיות ו/או מערכות ו/או שיטות עבודה בעלות יכולת מעשית ואפקטיבית בתחומים הבאים, לרבות אך לא רק:
- 20.1. עמידה בדרישות חוק העזר העירוני.
- 20.2. ניהול חנייה באמצעים אלקטרוניים.
- 20.3. יכולת השתלבות וניהול יכולות אכיפת חנייה מרחוק (במסגרת מערכות לניהול חיי הדוח).
- 20.4. יכולת שידור בזמן אמת של השימוש במערכת.
- 20.5. עמידה בתקינה הישראלית/המקובלת בעולם ובתדרים המאושרים ע"י משרד התקשורת.
21. המועצה שומרת על זכותה לבקש מהמציעים כל מידע אחר או נוסף, שיידרש לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת המועצה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמציע, לרבות על דרך של זימון המציעים (כולם או חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיו"ב.

מועד הגשת מסמך ה RFI

22. המסמכים יוגשו עד ליום 15.08.2018 בשעה 16:00, לכתובת הדוא"ל הבאה:
maagarim@ma-tamar.co.il. נושא הדוא"ל - "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI)
לטכנולוגיות לחנייה באמצעים אלקטרוניים ואכיפה מרחוק של עבירות חניה במתחמי
התיירות של המועצה".
23. באחריות המציע להגיש הצעתו על למועד האחרון להגשת ההצעות ולקבל מהמועצה אישור
בדבר קבלת הצעתו.
24. מובהר בזאת כי במידת הצורך המועצה רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות והשלמות
ולקבלת חומר טכני נוסף מפורט.
25. המציעים רשאים להפנות את שאלותיהם הטכניות והלוגיסטיות עד לתאריך 02.08.2018
לגבי נינה בביץ', מ.מ מנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בדוא"ל
maagarim@ma-tamar.co.il

תנאים כללים

26. בכפוף להוראות כל דין המועצה תהא רשאית להתקשר עם מי מהמציעים כראות עיניה
ולפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לקבל הצעה במסגרת ה-RFI אף אם אינה עונה על דרישות
פורמאליות או טכניות מסוימות.
27. היה ותחליט המועצה להתקשר עם מי מהמציעים, יקבלו המציעים הזוכים הודעה בכתב
מאת המועצה על זכייתם. המציעים יידרשו לחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח
שיועבר על ידי המועצה וכן להמציא אישורים על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות
המועצה.
28. מציעים שהצעתם לא תיבחר יקבלו על כך הודעה בכתב מהמועצה, מבלי שתחול על
המועצה חובת הנמקה או שימוע.
29. המועצה רשאית לבחור להתקשר עם יותר ממציע אחד והיא רשאית גם שלא לבחור באף
הצעה שתוגש במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה להשתמש בכל
הצעה שתוגש במסגרת ההליך כבסיס למכרז עתידי. המועצה אינה מתחייבת לבחור בבעל
ההצעה הכספית הטובה ביותר, והיא תהא רשאית לבחור במערכת שתקנה לה את מירב
היתרונות, בהתאם לשיקול דעתה. המועצה תהא רשאית לפנות לכל מציע בקשר עם
הצעתו, להיפגש ו/או לנהל מו"מ עם מי מהמציעים להליך, וכן לקבל או שלא לקבל כל
הצעה שתוגש לה במסגרתו.
30. מובהר, כי בחירת המועצה במערכת אינה מהווה התחייבות של המועצה לממשו, והמערכת
תופעל אך ורק בכפוף להחלטת המועצה ולקבלת כלל הרישיונות הנדרשים לקיום המערכת
על פי כל דין.
31. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע
זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או
להכנתה ו/או הגשתה.

32. למועצה תהא אפשרות להשתמש בהצעות שיוגשו במענה להזמנה זו ובמידע שבהן לכל צורך הקשור להליך פניה זה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להשתמש בהצעות שתוגשנה ובכל מידע או מסמך אשר יומצא למועצה על ידי המציעים לשם עריכת מכרז, אם וככל שתחליט על כך המועצה.

33. למען הסר ספק, הזמנה זו אינה מהווה מכרז או מעין מכרז, ואין בה משום התקשרות בין המועצה לבין מי מהמציעים ו/או התחייבות של המועצה להתקשר עם מי מהמציעים.

דב ליטבינוף,
ראש המועצה