

**המועצה האזורית תמר**  
**מכרז פומבי מספר 09/19**  
**למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי**  
**לטיולים ולמתן שירותים נלווים**  
**עבור המועצה האזורית תמר**

**מסמך 1****מכרז מס' 09/19 למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים ולמתן שירותים נלווים עבור****המועצה האזורית תמר****דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות****תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים**

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. המועצה מקיימת טיולים ו/או סיורים לימודיים במהלך השנה, כאשר חלקם כוללים לינה. במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, המציע הזוכה יידרש לספק, מעת לעת, עובד בין אם כמאבטח חמוש ובין אם כמע"ר חמוש, לטיול או לסיור לימודי, הכל בהתאם להוראות המועצה.
3. המציע הזוכה במכרז יעניק את השירותים לבית הספר של המועצה, כפי שתחליט המועצה מעת לעת בתקופת מכרז זה. המועצה אינה מתחייבת להיקף טיולים ו/או סיורים לימודיים בשנה.
4. המועצה תעביר לזוכה שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, טופס הזמנת טיול, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמה, והוא יספק לה את השירותים בהתאם להזמנת העבודה בתוך פרק הזמן שיפורט בהזמנת העבודה. הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). היקף ההזמנות שיבוצע על ידי המועצה לא יעלה על 1 מש"ח (לא כולל מע"מ) בשנה. יצוין, כי היקף הזמנות השירותים בשנת 2018 עמד על כ-250 אש"ח (ללא מע"מ), אולם כאמור, אין בכך כדי ליצור התחייבות או מצג כלשהו כלפי הספק ביחס להיקף השירותים שיוזמן בפועל מהזוכה במכרז.
5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות.
6. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז.
7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

**מסמכי המכרז**

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

**מסמך 1** - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

**מסמך 2** - הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:

**נספח א'** - רשימת לקוחות המציע

**נספח ב'** - טופס פתיחת ספק

**נספח ג' - הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

**מסמך 3-** הצהרת המציע בדבר שמירה על זכויות עובדים ;

**מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו :

**נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים

**נספח ב' -** נוסח ערבות ביצוע

**נספח ג' -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

**נספח ד' -** טופס הזמנת אבטחה/ליווי רפואי

**נספח ה' -** שאלון לאיתור ניגוד עניינים

**מסמך 5 -** מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

**מסמך 6 -** ההצעה הכספית

**כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

#### תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז תאגיד העומד בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים :

10.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל

10.2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים (3 שנים) ברצף במתן שירותי אבטחה וגם שירותי ליווי רפואי עבור 3 (שלושה) גופים ציבוריים לפחות וזאת במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהיקף שנתי של 1,000 טיולים/ספורים, לפחות.

10.3. המציע מעסיק לפחות 20 (עשרים) מאבטחים חמושים וכן 20 (עשרים) מע"רים חמושים שהוכשרו ואושרו על ידי משרד החינוך.

10.4. המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את אישור המשטרה שניתן על פי החוק האמור. המציע יחתום על התחייבות כאמור בפני עו"ד, בנוסח, המצורף **כנספח ג'** להצעת המציע (מסמך 2).

10.5. המציע הינו בעל "רישיון מיוחד" בתוקף לאחזקת 25 (עשרים וחמישה) כלי ירייה, לפחות, על-פי חוק כלי הירייה, התש"ט - 1949.

10.6. המציע הינו בעל רישיון בתוקף של תאגיד לארגון ומתן שירותי אבטחה ומתן מענה רפואי על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב - 1972, מאת משרד המשפטים.

- 10.7. המציע הינו בעל רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות בתחום השמירה והאבטחה ומתן מענה רפואי, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 10.8. למציע כל רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע העבודות ו/או לצורך מילוי התחייבויותיו על פי תנאי החוזה ;
- 10.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.10. המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.11. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 10.12. ועדת המכרזים של המועצה תפסול הצעה שקיים חשש כי בקיום ההתקשרות עימה ייפגעו זכויות עובדים.

#### שאלות הבהרה

11. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
12. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, עו"ד גלית עמרם, בדוא"ל [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il) וזאת עד לא יאוחר מיום 20.05.19 בשעה 16:00.
13. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
14. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
15. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

16. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

### אופן הגשת ההצעות

17. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 02.06.19 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 02.06.19 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

18. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

19. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 19 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

19.1. הצהרת המציע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה בנספח א' להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי סף 11.2 ואת איכות הצעתו, מילא בנספח ב' להצעה את פרטיו והשלים בנספח ג' את הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001;

19.2. לצורך עמידה בתנאי הסף שעניינו שמירה על זכויות עובדים (סעיף 11.12 לעיל), על המציע לצרף את ההצהרה המפורטת כמסמך 3 למכרז.

19.3. אישור רו"ח בדבר העסקת לפחות 20 (עשרים) מאבטחים חמושים וכן 20 (עשרים) מע"רים.

19.4. "רישיון מיוחד" בתוקף לאחזקת 25 (עשרים וחמישה) כלי ירייה, לפחות, על-פי חוק כלי הירייה, התש"ט - 1949.

19.5. רישיון בתוקף של תאגיד לארגון ומתן שרותי אבטחה ומתן מענה רפואי על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב - 1972, מאת משרד המשפטים.

19.6. רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות בתחום השמירה והאבטחה ומתן מענה רפואי, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.

- 19.7. שאלון לאיתור ניגוד עניינים (נספח ה' להסכם);
- 19.8. אישור עוסק מורשה;
- 19.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 19.10. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם;
- 19.11. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 19.12. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 19.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 19.14. הסכם רמת שירות (SLA), המצורף כנספח ו' להסכם, כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך.
- 19.15. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 19.15.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 19.15.2. עמותה - מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 19.15.3. חברה/שותפות - תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 19.16. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
- 19.17. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 19.18. המציע יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית.
20. את ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש **במעטפה נפרדת**. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז בלבד.

21. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
22. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

### אופן מילוי ההצעה הכספית

23. על המציע למלא את כל רכיבי המחיר הכלולים בכתב ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז), ולהגישה במעטפה נפרדת, כמפורט לעיל.
24. בהצעה הכספית יש לנקוב במחיר המוצע עבור מתן השירותים למועצה, אשר לא תעלה על מחיר המקסימום המצוין שם. הצעות שיעלו על מחיר המקסימום יפסלו על הסף.
25. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.
27. על המציע לכלול בהצעתו את כל רכיבי השכר לעובדיו כולל עלויות נלוות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע – תעריף השכר, חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, דמי נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה ותקורת המציע, וכמו כן, ילקח בחשבון הוותק של העובד. רכיבי התמורה שיפרט המציע בהצעתו לא יפחתו מהתעריפים המינימאליים הנקובים במסמך 3.
28. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק על פי חוק שכר מינימום ו/או הוראות צווי הרחבה שחלים, ו/או עלות שכר מינימאלית ככל שייקבעו מעת לעת בהוראות החלות על מתכונת ההעסקה האמורה, לפי הגבוה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציעים שנקבו מחירים לא סבירים ו/או שאינם עומדים בדרישות דיני העבודה ו/או שאינם עומדים בקריטריונים האמורים.

### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

29. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות.
30. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב': חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג': חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

31. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

### 32. שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

32.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: ענת בוסקילה – סגנית מנהל אגף חינוך, בן אראלי – מנהל התיכון במועצה, אייל קידר – מנהל בי"ס יסודי במועצה, בני בן שושן – קצין הביטחון במועצה, עו"ד גלית עמרם – מנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות, גב' יעריה הרוש – רכזת מכרזים.

32.2. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל. החלוקה בציון האיכות תבוצע כמפורט להלן: 60 נקודות יינתנו להמלצות שייבדקו על ידי אנשי הוועדה באמצעות אנשי הקשר שיצורפו להמלצות. המציע יידרש להעביר לפחות 5 המלצות. **המלצות מלקוחות** – המועצה תתקשר לחמש לקוחות מבין לקוחות המציע ותקבל מהם חוות דעת בנוגע לטיב ואיכות השירותים שקיבלו מהמציע בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. שירותיות המציע, 2. זמינותו, 3. עמידתו בלוחות הזמנים, 4. איכות השירות.

32.3. עוד 40 נקודות יינתנו עבור מצגת הכרות שהמציע יציג בפני חברי הוועדה לצורך הכרות עם החברה, שיטות העבודה ויכולותיה בתחום הנדרש. ועדת הבחינה תעניק לכל מציע ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות כאמור לעיל, אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי ועדת הבחינה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).

32.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים נוספים, על פי שיקול דעתה.

32.2. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

$$0.4 \times X \text{ ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה}$$

### 33. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

33.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 60% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

33.1.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 60;

33.1.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון מחיר} = 60 \times X \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחרת

### 34. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

34.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$
---

34.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

34.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 15% מהאומדן של המועצה.

35. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **נספח ב'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף **נספח ג'** להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת, בסכום של 20,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של נותן השירות הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

## כללי

36. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה, כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

37. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

38. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת

הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

39. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

40. בכל הקשור להתקשרות עם תאגידי המועצה יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להסב את ההסכם שיחתם עם המציע, כולו או חלקו, אל תאגידי המועצה, כולם או חלקם (החברה הכלכלית חבל ים המלח ו/או מטמנות אפעה ו/או מתני"ס תמרית ו/או מכון מחקר ים המלח ו/או חברת מעינות זוהר).

41. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 09/19

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים ולמתן שירותים נלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 11 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו, כי מדובר בהסכם מסגרת ובהתאם המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז. הצעת המחיר שהוצעה על ידו תהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בלא תלות בכמות השירותים שיוזמנו בפועל. לא תהא לנו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה כתוצאה מהיקף, סוג או כמות השירותים שיוזמנו על ידה, ונבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש על ידי המועצה.
8. אנו מצהירים, כי התמורה שהוצעה על ידינו אינה פחותה מתעריפי המינימום הדרושים על פי כל דין והסכם (לפי הגבוה מביניהם). הצעתנו מגלמת גם את הצורך בעדכון רכיבים התלויים בוותק, דוגמת הבראה, חופשה ותוספת ותק, אשר יעודכנו בהתאם לוותק העובד כמתחייב על פי דין. כן מוצהר, כי עובדים שיועסקו בשעות נוספות, יתוגמלו בהתאם לדין, וכי רכיבים אלו נלקחו בחשבון במסגרת ההצעה דלעיל.
9. ידוע לנו, כי במידה ובעקבות שינוי בתעריפי עלות השכר המינימאלית בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012 (להלן: "החוק להגברת האכיפה") בתוך תקופת

ההסכם, התעריפים בגין רכיב שכר כלשהו יפחתו מהמינימום האמור, יבוצע עדכון של התעריפים המפורטים בהצעה, ואני מתחייב לבצע את התשלום לעובדיו בהתאם לשינוי.

10. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 20 לדברי ההסבר למכרז.

11. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

12. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם), בסך של 20,000 ₪.

13. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

14. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 10 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

15. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

16. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 6** למסמכי המכרז), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.

17. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, המערכת תוכל להסב את ההסכם (כולו או חלקו) לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה להפקת אירועיהם.

18. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי שיעור התמורה המפורטת בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חזר כלשהו מהמועצה או מהעמותה.**

19. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

**ולראיה באנו על החתום:**

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי הי"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

**פרטי ניסיונו של המציע**

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות להלן:

**טבלה מספר 1:** בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות ניסיון של שלוש שנים (3 שנים) ברצף במתן שירותי אבטחה וגם שירותי ליווי רפואי עבור 3 (שלושה) גופים ציבוריים לפחות וזאת במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהיקף שנתי של 1,000 סוירים/טיולים לפחות.

במסגרת האיכות, יבחנו חוות דעת לקוחות מתוך רשימה זו (לכל לקוח שיבחן על ידי המועצה יינתן עד 10 נקודות, עד ל-70 נקודות מקסימליות).

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועד (חודש+שנה)	מספר משתתפים בסיום/טיול	תיאור הסיור/טיול	שם הלקוח ותיאורו	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.6
שם: _____ טלפון: _____					.7

_____ : תפקיד					
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.8
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.9
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.10
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.11
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.12
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.13
_____ : שם _____ : טלפון _____ : תפקיד					.14

---

**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ג' למסמך 2**

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים,

התשס"א-2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים ולמתן שירותים נלווים עבור מועצה אזורית תמר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם נותן השירות \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת נותן השירות \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם נותן השירות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד



לתוספות על פי דין לרבות תוספות בגין עבודה בשבתות, בחגים ובשעות נוספות וכן תוספות הנובעות מוותק העובד שגולמו ברכיב עלויות נוספות למעביד בהצעתנו.

4. אני מתחייב, כי במידה ובעקבות שינוי בתעריפי עלות השכר המינימאלית בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**") בתוך תקופת ההסכם, התעריפים בגין רכיב שכר כלשהו יפחתו מהמינימום האמור, יבוצע עדכון של התעריפים המפורטים בהצעתי ואני אבצע את התשלום לעובדי בהתאם לשינוי.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "**המציע**") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

\_\_\_\_\_

הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2018.

בין : **מועצה אזורית תמר**

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין : \_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_)

מ \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

**הואיל** והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 09/19 (להלן: "המכרז") לקבלת שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים בהסכם מסגרת ולמתן שירותים נלווים הכל לפי המפורט במפרט השירותים (**מסמך 5** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").

**והואיל** ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

**והואיל** והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא**

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

**נספח א'** - אישור על קיום ביטוחים

**נספח ב'** - נוסח ערבות ביצוע

**נספח ג'** - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

**נספח ד'** – טופס הזמנה

**נספח ה'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

**נספח ו'** – הסכם רמת שירות (SLA)

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

## 2. מהות ההתקשרות

2.1. השירותים יכללו, שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים ומתן שירותים נלווים כמפורט במסמך הגדרת השירותים (להלן: "השירותים").

2.2. השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות בנוסח **נספח ד'** להסכם זה, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג המועצה ואשר יכללו, בין היתר, את פרטי השירותים הנדרשים (להלן: "הזמנת עבודה").

2.3. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה המועצה.

2.4. נותן השירות מתחייב לבצע את השירות במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות.

## 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

3.1. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המועצה. נציג המועצה לצורך הסכם זה הינה הגב' ענת בוסקילה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

3.3. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל הדינים הרלוונטיים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים החלים על מתן שירותי אבטחה, ובכלל זה להחזיק בכל עת במהלך ההתקשרות בכל אחד מהאישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים, לרבות:

3.3.1. רישיון תקף ממשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לפעול כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996 ו/או בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013.

3.3.2. רישיון תקף לקיום וארגון משרד לשירותי שמירה לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב-1972.

3.3.3. רישיון תקף כאמור בסעיף 10ג' לחוק כלי יריה, תש"ט-1949.

- 3.4. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל כל הציוד, האמצעים והיכולת הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי וטוב, וכי הוא מעסיק כוח אדם מיומן ומורשה לשם מתן השירות.
- 3.5. נותן השירות לא יעסיק במתן השירותים עובדים מתחת לגיל 21 אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. מכל מקום ובכל מקרה, העובדים שיועסקו בהתאם להסכם זה יהיו אך ורק אזרחי ישראל ומגיל 18 ומעלה, ובלבד שגילם לא יעלה על גיל הפרישה החוקי.
- 3.6. העובדים שיועסקו על ידי נותן השירות במתן השירותים יהיו בכל עת במהלך מתן השירותים בעלי כל הרישיונות, התעודות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין. נוסף על כך, נותן השירות ימציא לידי המועצה בתחילת כל שנת התקשרות, וכן על פי דרישתה של החברה מעת לעת, העתקים מרישיונות אלו וכן מכל אישור או היתר הנדרש על פי דין.
- 3.7. נותן השירות ימסור לנציג המועצה, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו ביחס לעובדיו, לרבות מספרם, מקצועם וכל נתון אחר.
- 3.8. כן מתחייב נותן השירות למלא את הוראות הדין ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על העסקת עובדיו וכפי שיחולו בכל עת ובכלל זה הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**") והחוקים המפורטים בחוק זה.
- 3.9. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.
- 3.10. באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון המועצה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המועצה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.
- 3.11. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור נגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמועצה עשוי להיות עניין בהם.
- 3.12. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.13. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המועצה עקב כך.
- 3.14. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.

- 3.15. נותן השירות מתחייב למנות איש קשר, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. אשר הקשר הוא איש הקשר מול המועצה לכל דבר ועניין..
- 3.16. על נותן השירות באמצעות איש הקשר להיות זמין טלפונית בימי הטיולים/הסיוורים על ידי המועצה בין השעות 6:00 בבוקר ל 19:00 בערב, אשר חלקתם מתקיימים בימי שישי, ערבי חג ומועדי ישראל.
- 3.17. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המועצה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.18. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.
- 3.19. נותן השירות מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, נותן השירות לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.20. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 3.21. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.
- 3.22. כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן השירות על ידי נציג המועצה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.
- 3.23. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המועצה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה המועצה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.

- 3.24. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות המועצה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לנותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.
- 3.25. כל הוצאה כספית ו/או התחייבות שהיא שתוטל על נותן השירות בעקבות אי-מילוי הוראות כל דין תחול עליו, והוא לא יהיה זכאי מהמועצה לכל פיצוי מחמת כך. נותן השירות ישפה את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו המועצה כתוצאה ממחדלים של נותן השירות על פי סעיף זה.
- 3.26. נותן השירות מתחייב להיות בעל כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ו/או לצורך כל פעילות אחרת שיבצע בהתאם לתנאי ההסכם, במשך כל תקופת ביצוע השירות.
- 3.27. נותן השירות מתחייב, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים ו/או ספקים בעלי כישורים, ידע, ניסיון, מיומנות והסמכה כדין, במספר מספיק לקיום כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו. יובהר, כי העסקת קבלן/י משנה אשר יוצעו על ידי נותן השירות במהלך ביצוע השירות כפופה לאישור מפורש בכתב מאת נציג המועצה אשר יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לאשר מראש ו/או להורות לנותן השירות להוציא מן השטח ו/או להחליף קבלן משנה זה או אחר אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי.
- 3.28. הוראות אלו מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"), סה"כ 12 חודשים.
- 4.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליה באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.
- 4.3. המועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לנותן השירות של 30 יום מראש. בכל מקרה כאמור יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

## 5. התמורה

5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כ**מסמך 6** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**"). התמורה לא תעלה על סך של 1,000,000 ₪ לשנה

למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים המופיעים בכתב הכמויות, בכלל, ובכמות מסוימת בפרט, וכי לא יהא בהזמנת כמות גדולה או קטנה של מוצרים בפועל כדי להשפיע או לשנות מהמחירים שלהם התחייב הספק במסגרת הצעתו למכרז. יצוין, כי היקף הזמנות השירותים בשנת 2018 עמד על כ-250 אש"ח (ללא מע"מ), אולם כאמור, אין בכך כדי ליצור התחייבות או מצג כלשהו כלפי הספק ביחס להיקף השירותים שיוזמן בפועל מהזוכה במכרז. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם להנחיות נציג המועצה, מעת לעת, בין שהן מפורטות בהסכם זה, ובין שלא.

5.2. למען הסר ספק יובהר, כי מדובר אין המועצה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את השירותים המופיעים בהצעת המחיר, ואלו יוזמנו מנותן השירות על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. נותן השירות מותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

5.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי התמורה שהוצעה על ידו לא פוחתת מהתעריפים המתחייבים על פי כל דין והסכם (לפי הגבוה מהם). כן מצהיר נותן השירות, כי עובדיו שיועסקו על ידו בשעות נוספות ו/או בשבתות יתוגמלו בהתאם לדין, ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלומים כאמור.

5.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי נותן השירות יישא בכל העלויות הנובעות ממתן השירות, לרבות הוצאות עבור ציוד, שכר, ביטוח, מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, אלא אם כן צוין בחוזה זה במפורש אחרת. התמורה כמפורט בסעיף 5.1 מהווה תשלום מלא בעבור ביצוע השירות נשוא הסכם זה, ופרט אליה לא יהיה נותן השירות זכאי לקבלת תמורה נוספת ו/או החזר כלשהו מכל מין או סוג בגין מתן השירותים ו/או כל הוצאה אחרת הנובעת מהם.

5.5. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מ-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם.

5.6. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי נותן השירות למועצה.

5.7. המועצה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

5.8. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון / חשבונית עסקה. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

5.9. המועצה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של נותן השירות כלפיה.

5.10. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

5.11. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסיורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.12. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

5.13. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לנותן השירות יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המועצה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

## 6. סעדים ותרופות

6.1. בכל מקרה בו, הפר נותן השירות הסכם זה בהפרה יסודית, מבלי לגרוע מחובותיו של נותן השירות ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, המועצה תהא רשאית להטיל על נותן השירות קנסות בגין מתן שירות רשלני, בלתי מקצועי ושלא לשביעות רצונה, הכל כמפורט בהסכם רמת השירות (SLA) המצ"ב כנספח ו' להסכם זה. נותן השירות ישלם למועצה את הקנס מיד עם קבלת דרישתה הראשונה לכך. לא שילם נותן השירות את הקנס כאמור, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שמסר לה נותן השירות לצורך כך, וזאת מבלי לגרוע מכלל סעד אחר או נוסף, השמור לה על פי כל דין.

6.2. בנוסף לאמור לעיל, הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את

ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

6.3. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.5.1. נותן השירות נפטר.

6.5.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.5.3. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.5.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.5.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.5.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.5.7. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בעניין.

6.6. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.

6.7. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהמועצה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת המועצה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

6.8. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.9. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהמועצה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

6.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיוזו זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה אינו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

## 7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

7.1. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. נותן השירות או עובדי נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.

7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

7.3. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יפסקו כנגדה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה מאת עובד ו/או נציג של נותן השירותים, אשר עניינה קיום יחסי עובד ומעסיק בינו לבין המועצה ו/או העסקה במשותף, ו/או תשלום זכויות סוציאליות, גם במידה והתביעה ו/או הדרישה תידחה. חובת השיפוי והפיצוי תחול על כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למועצה, כאמור, בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור, לרבות כל סכום אשר היא תידרש לשלם, לרבות זכויות סוציאליות למיניהן הוצאות משפט, נזקים, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב..

7.4. נותן השירות ימלא אחר כל דרישות הדין ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העסקתם, ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם על פי כל דין בגין עובדיו.

7.5. נותן השירות יציג לפי דרישת המועצה ו/או רוי"ח מטעמה ו/או בודק שכר שימונה מטעמה, אישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי

עובדיו, לרבות תשלום שכר לעובדיו שאינו נמוך משכר המינימום ו/או השכר על פי הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ככל שיחולו ו/או תקנות החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה (לפי הגבוה מביניהם), וכן תשלום כל התנאים הסוציאליים והאחרים, המגיעים לעובדיו על פי כל דין ו/או הסכם בהתאם לוותקם, ובכלל זה בגין פנסיה, הבראה, חופשה ומחלה וכל מסמך שיידרש להציג לשם כך לרבות, אך מבלי לגרוע – תלושי שכר, פירוט ניכויים לקופות ופירוט תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, במספר ובשיעור שיידרש על ידי רואה החשבון ו/או בודק השכר.

7.6. נותן השירות ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים ו/או המסמכים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המועצה מטעם המועצה.

7.7. המועצה ו/או הנציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בביצוע הוראות המועצה על ידי נותן השירות כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי נותן השירות או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.8. אין לראות בכל זכות שניתנה ע"פ הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או למועסקים על ידו לרבות נציגיו, ו/או זכות לקבל דיווחים מהם, אלא כאמצעי להבטיח יישום הוראות הסכם זה במלואן, וכי עובדי נותן השירותים לא יהוו חלק ממערך העובדים של המועצה.

7.9. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה ו/או העסקה במשותף, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.

7.10. חרף האמור בסעיף זה, במקרה הצורך, מתחייבים הצדדים לפעול על פי האמור בסעיף 12א(ב) לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996.

7.11. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב **כנספח ג'**.

## 8. ערבויות

8.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

8.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

- 8.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.
- 8.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.
- 8.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

## 9. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 9.2. נותן השירות לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או בפיקוחו ו/או באחריותו לצורך השירותים נשוא ההסכם
- 9.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירות מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

## 10. ביטוח

- 10.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח א' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

10.2. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.4. ביטוח כלי רכב- נותן השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪

10.5. נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10.6. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.7. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

10.8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10.9. על נותן השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

## 11. בעלות במידע וזכויות קניין רוחני

11.1. נותן השירות מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

11.2. נותן השירות מתחייב בזאת לעגן את זכויות המועצה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המועצה תשמרנה.

12.1. נותן השירות ישמור על סודיות בכל הקשור בשירות וימנע מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב השירות ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך השירות, וזאת הן במשך השירות והן לאחר סיום מתן השירות.

13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

13.2. נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פיננסי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי ההסכם.

13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

13.5. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.

13.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
המועצה

אם נותן השירות הוא תאגיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד  
מועצה אזורית תמר  
נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים" ו/או "נותן השירות" ו/או "הספק") בגין מתן שירותי אבטחה וליווי רפואי ו/או שירותים נלווים בקשר עם הסכם \_\_\_\_\_ (להלן: "השירות" ו/או "השירותים" ו/או "העבודות")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לספק ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר \_\_\_\_\_)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	4,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריותו של הספק על פי דין בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הספק, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. כיסוי אחריותה של המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ו/או בגין הפועלים מטעמו.</li> <li>2. סעיף אחריות צולבת.</li> <li>3. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי כלפי המזמינה בהתאם לסעיף 328 לחוק המל"ל.</li> <li>4. רכוש המזמינה יחשב לרכוש צד ג'.</li> <li>5. הביטוח אינו מחריג שימוש בכלי נשק כחוק, בקשר עם הפעילות.</li> <li>6. חריג אחריות מקצועית לא יחול לענין נזקי גוף בקשר עם השירותים. (*)</li> </ol>
השתתפות עצמית:	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 40,000 ₪)

(\*) ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית הכלול בסעיף 1 לעיל הבהרה כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בקשר עם השירותים בהתאם לסעיף 1ג להלן בגבולות אחריות משותפים .

ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר \_\_\_\_\_)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	20,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריות על פי חוק האחריות למוצרים פגומים ו/או פקודת הנזיקין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הספק בביצוע השירותים ( ככול והספק יחשב למעבידם).
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק.

ג. ביטוח אחריות מקצועית (פוליסה מספר \_\_\_\_\_ )

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	4,000,000 ₪ (*)
תאור כיסוי:	לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין אבדן ו/או בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמינה ולעובדיה ולמי מטעמה כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הביטוח מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.</li> <li>2. סעיף אחריות צולבת אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המזמינה כלפי הספק.</li> <li>3. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</li> <li>4. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתום לב מסמכות</li> <li>5. תאריך רטרואקטיבי ממועד התחלת מתן שירותים.</li> </ol>
השתתפות עצמית:	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 80,000 ₪ )

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הספק ו/או המזמינה, בקשר עם השירותים ובהתאם להרחבות השיפוי לעיל .
- ה"מזמינה" לעניין אישור זה- המועצה האזורית תמר ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביוזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמזמינה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
- ד. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שוננו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חותמת חברת הביטוח  
חתימת מורשה חתימה

תאריך

פקס:

טלפון

סוכן ביטוח:

סוכן ביטוח

נספח ב'נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית תמר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי אבטחה וליווי רפואי לטיולים ולמתן שירותים נלווים עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "ההסכם").

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מיום הוצאתה ועד לתאריך 30.9.2020 ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא \_\_\_\_\_ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

נספח ג'תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

טופס הזמנת טיול/סיור

לכבוד:

שלום רב,  
שם הטיול:

	יעד הטיול
	כיתה/קבוצה
	יום / ימים בשבוע
	תאריך
	סה"כ ימים
	מקום התייצבות
	שעת התייצבות
	שעת סיום
	מקום סיום הליווי:
	המדריך/מורה המלווה:
	מספר הנייד של המלווה:
	מע"ר חמוש אקדח
	סה"כ אנשים
	עלות בשי"ח כולל מע"מ (ימולא ע"י החברה)
	שם המזמין
	מספר סעיף תקציבי לחיוב
	חתימת המזמין
	הערות



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

\* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---



---

### זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

<sup>1</sup> "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" –

למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות****10. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**12. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים  
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים  
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או  
מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

### חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם  
כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם  
ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש  
לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי  
התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים  
הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ  
המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

סיון תשס"ו

## מסמך 5

### מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

1. הזוכה יידרש לספק שירותי "אבטחת נפש" חמושה ושירותי רפואה לטיולים וסיורים לימודיים של המועצה ובתי הספר שבתחומה. הכשרת בעלי התפקידים תעשה במוסד הכשרה שאושר על ידי משרד החינוך.
2. "אבטחת נפש" משמעה לעניין מכרז זה: אבטחה על שלומם, גופם ורכושם של אנשים הנמצאים בסיורים או בטיולים מטעם המועצה או בתי הספר שבתחומה, עובדי המועצה. האבטחה תהיה ברמה מקצועית גבוהה, על ידי מאבטחים מנוסים ומיומנים, תיעשה באופן ערני ויעיל, תהיה גורם מרתיע לכל פעולה פלילית ו/או עוינת ו/או אלימה, כאשר המאבטחים מגיבים לכל ניסיון פגיעה, ממצים ומטפלים באופן יסודי בכל אירוע.
3. שירותי הרפואה הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים ליווי וטיפול של חובשים ומגישי עזרה ראשונה (להלן: "מע"רים"). המע"רים יהיו חמושים וכשירים לשמש גם כמאבטחים.
4. "שירותי רפואה" לעניין מכרז זה: שירותי אבחון וטיפול בכל פגיעה גופנית, חולי, מחלה, כשל בתפקוד הגוף, כאב, פציעה ועוד ומניעתם, לרבות מתן עזרה ראשונה, שימוש בציוד רפואי מתאים. שירותי הרפואה יהיו ברמה מקצועית גבוהה על ידי מע"רים כשירים ומיומנים ובעלי תעודות ורישיונות בתוקף.
5. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו בהתאם להזמנות עבודה שיתקבלו מהמועצה.
6. משמרת מתחילה משעת ההתייצבות בנקודת האיסוף ומסתיימת בחזרה לנקודת האיסוף.
7. באחריות הזוכה להסיע על חשבונו את עובדיו לנקודת האיסוף כולל בימי שישי, שבת וחג.
8. מודגש ומובהר בזאת כי הזוכה מתחייב לספק למועצה עובדים אמינים, מנוסים וקבועים אשר ישמשו בתפקידם ברציפות. צוות עובדי הזוכה לא יוחלף באמצע הסיור, טיול או כל אירוע אחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.
9. הזוכה ידאג כי עובדיו המועסקים על ידו יהיו בקיאים בנהלים, בתכניות האבטחה ובהנחיות המועצה.

הצעת המחיר

(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

**טבלה מס' 1** – להלן התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים לפי המפורט במפרט (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים"):

C * D	D כמות	C התמורה מוצעת עבור השירות בש"ח (ללא מע"מ)	B תמורה מקסימאלית לשירות בש"ח (ללא מע"מ)	A פריט/ עלות משוערת
	60		839	מע"ר חמוש חד יומי (עד 10 שעות)
	60		70	מע"ר שעה נוספת בחד יומי
	30		1837	מע"ר חמוש - יומיים
	3		2512	מע"ר חמוש שלושה ימים
	40		75	מע"ר - שעה נוספת ברב יומי (מעבר ל-12 שעות יומיות)
	15		1100	מע"ר חמוש בשישי או שבת (10 שעות)
	17		769	שומר לילה
	17		870	חובש (עד 10 שעות)
	3		2615	חובש לשלושה ימים
	150		200	נסיעות
				סה"כ

סה"כ הצעתנו היא \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ

ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותיי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות/מחיר כנקוב במסמכי המכרז וכי הכמויות לעיל הם לצרכי המועצה בלבד.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_