



המועצה האזורית תמר
ים המלח

המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מס' 18/19

להתקשרות בהסכם מסגרת למתן
שירותי דפוס ושירותי עיצוב גרפי

מכרז פומבי מס' 18/19

להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי דפוס ושירותי עיצוב גרפי עבור המועצה האזורית תמר

מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר בהסכם מסגרת לקבלת שירותים, אשר יכללו, בין היתר, הפקות דפוס שונות על גבי ניירות, פליירים, רול-אפים, שמשוניות, בדים, דגלים, חולצות וכיוצ"ב (להלן: "שירותי דפוס") וכן שירותי עיצוב גרפי של הפקות דפוס (להלן: "שירותי עיצוב"), הכל כמפורט בהסכם המצ"ב **כמסמך 3** (להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. יצוין, כי מכרז זה מפורסם לאחר שהמכרז הקודם שפורסם על ידי המועצה לקבלת השירותים בוטל (מכרז פומבי מס' 10/19, להלן: "המכרז הקודם"). מציעים אשר ניגשו למכרז הקודם, ומעוניינים כי הצעתם למכרז הקודם על כלל המסמכים והאסמכתאות המצורפים לה, למעט כתב ההצעה הכספית (מסמך 4), תשמש כהצעה מטעמם גם לצורך מכרז זה, מתבקשים למלא ולחתום על ההצהרה המצ"ב **כנספח ג' למסמך 2** להלן ולהגיש הצעה כספית חדשה בנוסח המצ"ב **כמסמך 4** במעטפה סגורה נפרדת. **מעבר לשני המסמכים הנ"ל, על מציעים שניגשו למכרז הקודם אין חובה להגיש את ההצעה מחדש, אלא אם כן המציע מעוניין לעדכנה.**
3. המועצה תעביר לזוכה שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, טופס הזמנת עבודה, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמה, והוא יספק לה את השירותים בהתאם להזמנת העבודה בתוך פרק הזמן שיפורט בהזמנת העבודה. הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). היקף ההזמנות שיבוצע על ידי המועצה לא יעלה על 1 מש"ח (לא כולל מע"מ) בשנה. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים המופיעים בכתב הכמויות, בכלל, ובכמות מסוימת בפרט, וכי לא יהא בהזמנת כמות גדולה או קטנה של מוצרים בפועל כדי להשפיע או לשנות מהמחירים שלהם התחייב הספק במסגרת הצעתו למכרז. יצוין, כי היקף הזמנות השירותים בשנת 2018 עמד על כ-250 אש"ח (ללא מע"מ), אולם כאמור, אין בכך כדי ליצור התחייבות או מצג כלשהו כלפי הספק ביחס להיקף השירותים שיוזמן בפועל מהזוכה במכרז.
4. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הספק הזוכה הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת ההסכם עמו (להלן: "תקופת ההתקשרות"), והיא תוארך מאליה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה לספק 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות הארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה, מכל סיבה שהיא.
5. ההצעות למכרז תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (60%) וציוני האיכות (40%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
6. המועצה תהא רשאית להורות לזוכה להתקשר עם גופי הסמך של המועצה והתאגידים שבשליטתה בהסכם המצורף כמסמך 3, וליתן להם את השירותים באותם תנאים.

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
- מסמך 2 -** הצהרת המציע, על נספחיה:
- נספח א' -** פירוט ניסיון המציע
- נספח ב' -** טופס פתיחת ספק
- נספח ג' -** הצהרת מציע שהגיש הצעה במסגרת "המכרז הקודם"
- מסמך 3 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
- נספח א' -** תצהיר בדבר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- נספח ב' -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- מסמך 4 -** ההצעה הכספית / כתב הכמויות (ימולא ויצורף במעטפה סגורה נפרדת)

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 00:15-09:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון: 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

9. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:
- 9.1. המציע הנו תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;
 - 9.2. המציע נתן שירותי דפוס ועיצוב (כהגדרתם לעיל) בכל אחת מהשנים 2016-2018, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה;
 - 9.3. המציע נתן שירותי דפוס ועיצוב (כהגדרתם לעיל) ללקוח אחד בהיקף כספי של לפחות 70,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2016-2018. יובהר, כי ניתן להציג לקוח שונה עבור כל אחת מהשנים, ובלבד שבכל שנה יוצג ניסיון עבור לקוח אחד לפחות בהיקף הנזכר לעיל. ביחס לשירותי הדפוס, נדרש כי השירותים המוצגים בהצעה ינתנו על ידי המציע בעצמו; ביחס לשירותי עיצוב, נדרש כי השירותים המוצגים בהצעה ינתנו על ידי המציע בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, אשר עובד עמו במתן שירותי עיצוב באופן קבוע.
 - 9.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ;
 - 9.5. המציע הנו בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
 - 9.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

9.7. המציע רכש את מסמכי המכרז;

בעצם הגשת הצעתו למכרז, מציע אשר הציג שירותי עיצוב שניתנו על ידי קבלן משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 לעיל, מצהיר ומתחייב, כי קבלן המשנה המוצג הוא זה שיתן למועצה את שירותי העיצוב בפועל, היה וההצעה תזכה במכרז.

שאלות הבהרה

10. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
11. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת ועדת המכרזים במועצה, הגבי' יעריט הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 23.10.19 בשעה 16:00.
12. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
13. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור וענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
14. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
15. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת הצעות

16. בכפוף לאמור בסעיף 2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב **כמסמך 3**, חתומים על ידו בתחתית כל

עמוד, ולאחר שהמזיע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **ההצעה תוגש בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי).**

1.1. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של המועצה במשרדיה בנווה זוהר, עד לא יאוחר מתאריך 10.11.19 בשעה 12:00. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.** תיבת המכרזים תיפתח ביום 10.11.19. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

17. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 15 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים :

17.1. הצהרת המזיע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המזיע, לאחר שהמזיע מילא בנספח א' שלה את פרטי הממליצים לצורך מתן ציון איכות להצעתו.

17.2. אישור חתום על ידי רו"ח של המזיע, כי המזיע נתן שירותי דפוס ועיצוב בכל אחת מהשנים 2016-2018, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה.

17.3. חשבוניות מס/ קבלה בגין שירותי דפוס ועיצוב שנתן המזיע ללקוח אחד בהיקף כספי של לפחות 70,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2016-2018.

17.4. דוגמאות לעבודות קודמות שהדפיס ועיצב המזיע, הכוללות את כל הפריטים המפורטים להלן. מובהר, כי במידה והמזיע הציג קבלן משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3 לעיל, יש לצרף עבודות שעוצבו בידי קבלן המשנה שהוצג:

17.4.1. חוברת המכילה 50 עמודים ומעלה ;

17.4.2. לוח תכנון שנתי / עבודה אחרת שהודפסה על גבי קאפה (יש לצרף דוגמא מודפסת על קאפה בגודל A4 לצורך המחשה ;

17.4.3. פלייר ;

17.4.4. כרטיס ביקור ;

17.5. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המזיע, מאושר ומאומת על ידי עו"ד, בדבר עמידת המזיע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם ;

17.6. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;

17.7. אישור על פטור מניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;

17.8. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;

17.9. תצהיר חתום על ידי המזיע בדבר היעדר ניגוד עניינים ;

- 17.10. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 17.11. קבלה על רכישת מסמכי המכרז או אסמכתא על תשלום עבורם באמצעות העברה בנקאית;
- 17.12. מציע שהוא יחיד יצרף תעודת זהות ישראלית. מציע שהוא תאגיד רשום יצרף את האישורים כדלקמן:
- 17.12.1. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 17.12.2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות או רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 17.12.3. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 17.13. ההצעה הכספית (כתב הכמויות) (מסמך 4), לאחר שמולאה על ידי המציע (לרבות מציעים שהגישו הצעה במסגרת המכרז הקודם).
- מובהר, כי את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 18/19.**

18. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
19. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

20. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות.
21. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן;
22. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

23. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

23.1. ציון האיכות המרבי הינו 40 נקודות. ניקוד האיכות ינתן על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה (להלן: "ועדת האיכות").

23.2. חברי ועדת האיכות הינם: סגן גזבר המועצה, מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות ורכזת המכרזים.

מובהר, כי בכל שלב של המכרז, ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בהרכב ועדת האיכות, וזאת ללא הודעה מראש למציעים.

23.3. חישוב ציוני האיכות ייעשה באופן הבא:

מס' נקודות מרבי	קריטריון	
20	<p>עבודות קודמות שהפיק המציע – ועדת האיכות תבחן את הדוגמאות שיצרף המציע להצעתו של עבודות קודמות שעיצב והדפיס המציע, בהתאם לנדרש בסעיף 18.4 לעיל. במידה והמציע הציג קבלן משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 9.3 לעיל, נדרש כי העיצוב של המוצרים המצורפים יהיו של קבלן המשנה שהוצג.</p> <p>בגין קריטריון זה יינתן להצעה ציון של עד 20 נקודות - עד 8 נקודות לחוברת ועד 4 נקודות לכל אחד משלושת המוצרים האחרים. מתוך 8 הנקודות שיינתנו בגין החוברת, עד 5 נקודות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי ועדת האיכות מאיכות ההדפסה ועד 3 נקודות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי ועדת האיכות מעיצוב, ולגבי יתר המוצרים - עד 2 נקודות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי ועדת האיכות מאיכות ההדפסה ועד 2 נקודות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי ועדת האיכות מאיכות העיצוב.</p>	1.
20	<p>המלצות מלקוחות – המועצה תתקשר לשני לקוחות מבין לקוחות המציע ותקבל מהם חוות דעת בנוגע לטיב ואיכות השירותים שקיבלו מהמציע בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. שירותיות המציע, 2. זמינותו, 3. עמידתו בלוחות הזמנים, 4. איכות המוצר, 5. התרשמות כללית מהמציע. כל המלצה תנוקד בעד 10 נקודות (2 נקודות לכל אחד מהפרמטרים המצויינים לעיל – ציון 0 ינתן להמלצה לא טובה, ציון 1 יינתן להמלצה בינונית עד סבירה, ציון 2 יינתן להמלצה טובה). סה"כ – עד 20 נקודות בגין שתי המלצות.</p>	2.
40		סה"כ

23.4. בשוקלה את הקריטריונים המפורטים בסעיף 24.3 לעיל תהא ועדת האיכות רשאית להביא בחשבון את המידע הכלול בהצעה וכן כל מידע אחר המצוי בידיעת המועצה, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע, ככל שקיים.

23.5. **הצעה שניקוד האיכות שינתן לה יהיה פחות מ- 28 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות) תיפסל ולא תועבר לשלבים הבאים.**

24. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

24.1. על המציע למלא בכתב ההצעה הכספית (**מסמך 4** למסמכי המכרז) **אחוז הנחה אחיד** המוצע על ידו על מחירי המקסימום המפורטים לכל המוצרים והשירותים המפורטים בטבלה שבמסמך 4. מובהר, כי אין למלא אחוז הנחה שונה בגין מוצרים שונים. כמו כן, אין לציין תוספת על המחירים הרשומים. **את מסמך 4 יש לצרף במעטפה סגורה נפרדת, אשר תכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית.**

24.2. ציון המחיר המירבי הינו 60 נקודות, והוא יחושב כדלקמן:

21.1.1 ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 60;

21.1.2 כל אחת מההצעות הנותרות תקבל ציון שיתקבל לפי הנוסחה שלהלן:

$\frac{\text{אחוז הנחה שהוצע בהצעה הנבחרת}}{\text{אחוז הנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז}} \times 60$
--

25. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

25.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\frac{\text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}}{\text{100}} = \text{הציון הכולל}$
--

25.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז ותודיע לו בכתב על זכייתו.

25.3. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

כללי

26. המועצה תודיע לזוכה בכתב על קבלת הצעתו. הזוכה ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם, בתוך 14 ימים מיום שהודע לו דבר זכייתו.
27. רק לאחר המצאת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 26 לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.
28. על אף האמור בכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות ממציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן או התמחרות עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.
29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את מתן השירותים נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר הזוכה מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין החלק היחסי של השירותים אשר ניתן על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המועצה.
30. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמו ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור באותה הקבוצה, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
31. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בחודש נוסף בהודעה בכתב למציעים.
32. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
33. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 18/19

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר בהסכם מסגרת למתן שירותי דפוס ושירותי עיצוב גרפי, בהתאם לצרכי המועצה, והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב כמסמך 3; להלן: "**ההסכם**") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם, על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז), ומצרפים את האסמכתאות והמסמכים המפורטים בסעיף 17 למסמך 1.
4. המציע מקיים את תנאי הסף המפורט בסעיף 9.3 לעיל, **ביחס לשירותי העיצוב בלבד**, באופן הבא (יש לסמן X במקום המתאים):
 - בעצמו;
 - באמצעות קבלן משנה מטעמו בשם _____, אשר עובד עם המציע במתן שירותי עיצוב באופן קבוע.
5. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
6. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר במכרז זה.
7. אנו מצרפים כנספח א' להצהרה זו רשימת לקוחות לצורך מתן ציון איכות להצעה.
8. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 3 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
9. ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
10. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 1.1 לדברי ההסבר למכרז.

11. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד 90 ימים נוספים.
12. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שבתוך 14 ימים מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם.
13. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שתדורג במקום הראשון, וכן לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים. ידוע לנו, כי במקרה שבו יוגשו שתי הצעות או יותר שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך הגרלה בין המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
14. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 12 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
15. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
16. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (מסמך 4 למסמכי המכרז), **המוגשת בזאת במעטפה סגורה נפרדת**, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית. ידוע לנו, כי התמורה המפורטת בהצעת המחיר כוללת את כל הדרוש והכרוך במתן השירותים.
17. ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת להזמין את כל הפריטים המצוינים בכתב הכמויות, בכלל, ובכמות מסוימת בפרט, וכי לא תהא לכך כל השפעה על המחירים המוצעים על ידינו, אשר יעמדו בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
18. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת, כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור מתן מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.
19. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
 מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
 יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהתו/ה לעיל
 בחתמו/ה עליו בפני.

 עו"ד

 תאריך

תחת חתימה

נספח א' למסמך 2

רשימת ממליצים של המציע לצורך ניקוד איכות ההצעה

לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 24 בדברי ההסבר למכרז (מסמך 1), יש למלא בטבלה שלהלן לקוחות של המציע אליהם תוכל המועצה לפנות לצורך קבלת חוות דעת אודות המציע (מובהר, כי המועצה יכולה לפנות ללקוחות של המציע שלא צוינו ברשימה וכן להתחשב בניסיון המציע עבוד המועצה, ככל שקיים):

טבלה מס' 1:

שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ללקוח	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	היקף השירותים ללקוח בשנת 2018 (בש"ח, ללא מע"מ)*	פרטי איש קשר אצל המזמין
1.					שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2.					שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
3.					שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4.					שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
5.					שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

* במידה ולא ניתנו שירותים בשנת 2018, יש לציין את היקף השירותים בשנה האחרונה שבה ניתן שירות.

נספח ב' למסמך 2

טופס פתיחת ספק

נא לסמן (חובה):

 מועצה אזורית תמר
 מתנ"ס תמרית
 חברה כלכלית

מספר בהנהלת חשבונות _____ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____ (חובה)

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

שם האגף/המחלקה היוזמת _____

(טופס שיגיע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

 עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום _____ על ידי _____

 טופס אינו תקין, להחזרה לאגף _____

נספח ג' למסמך 2

הצהרת מציע שהגיש הצעה במסגרת המכרז הקודם (מכרז פומבי מס' 10/19) [הצהרה זו תמולא ותיחתם רק ע"י מציע שהגיש הצעתו למכרז הקודם ומעוניין כי היא תשמש כהצעה מטעמו גם במסגרת המכרז הנוכחי]

20. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר בהסכם מסגרת למתן שירותי דפוס ושירותי עיצוב גרפי, בהתאם לצרכי המועצה, והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב כמסמך 3; להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
21. אנו ממלאים הצהרה זו בהמשך להצעה שהגשנו במכרז הקודם שפורסם למתן השירותים ואשר בוטל על ידי המועצה (מכרז פומבי מס' 10/19, להלן: "המכרז הקודם").
22. הננו מעוניינים כי הצעתנו למכרז הקודם, על כלל המסמכים והאסמכתאות המצורפים לה, **למעט כתב ההצעה הכספית** (מסמך 4), תשמש כהצעה מטעמנו גם לצורך מכרז זה, וכי חתימתנו על מסמך זה תיחשב כהגשתם מחדש לצורך השתתפות במכרז הנוכחי.
23. אנו מצהירים בזאת, כי לא חלו שינויים בפרטי הצעתנו למכרז הקודם, על כלל נספחיה.
24. ידוע לנו כי חלו שינויים בתנאי מכרז זה ביחס למכרז הקודם, לרבות בתנאי הסף ובכתב הכמויות, ואנו מודעים ומסכימים לשינויים אלה. כמו כן, אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי המכרז הנוכחי, וכי אין שינוי בהצהרותינו ובנתונים שמסרנו במסגרת הצעתנו למכרז הקודם בעניין זה.
25. אנו מצהירים, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם, על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
26. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
27. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר במכרז זה.
28. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד 90 ימים נוספים.

29. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שבתוך 14 ימים מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם.
30. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שתדורג במקום הראשון, וכן לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים. ידוע לנו, כי במקרה שבו יוגשו שתי הצעות או יותר שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך הגרלה בין המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
31. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 12 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
32. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
33. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שתדורג במקום הראשון, וכן לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים. ידוע לנו, כי במקרה שבו יוגשו שתי הצעות או יותר שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך הגרלה בין המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
34. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 12 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
35. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
36. מצ"ב במעטפה סגורה נפרדת (כנדרש במסמכי המכרז) הצעתנו הכספית למכרז. **ידוע לנו, כי הצעתנו הכספית למכרז הקודם לא תוכל לשמש כהצעה כספית לצורך המכרז הנוכחי, וכי עלינו להגיש את הצעתנו הכספית מחדש במעטפה סגורה נפרדת.**
37. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת, כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור מתן מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.
38. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 3 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
39. ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
40. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
 כתובת _____
 ת.ז. / מס' תאגיד _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
 מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
 יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהתו/ה לעיל
 בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ עו"ד _____

מסמך 3**הסכם מסגרת למתן שירותים**

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ לחודש _____ 2019

בין:
המועצה האזורית תמר
 נווה זוהר, ד.נ. ים המלח
 (להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ./ע.מ.)
 כתובת _____
 (להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותים אשר יכללו, בין היתר, הפקות דפוס שונות על גבי ניירות, פליירים, רול-אפים, שמשוניות, בדים, דגלים, חולצות וכיוצ"ב (להלן: "שירותי דפוס") וכן שירותי עיצוב גרפי של הפקות דפוס אלו (להלן: "שירותי עיצוב"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ועל פי התנאים המפורטים בהסכם זה להלן (להלן, ביחד: "השירותים");

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז מס' _____ וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למזמינה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המזמינה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמזמינה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' – תצהיר בדבר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

נספח ב' – תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

1.2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.

2. נציג המזמינה

2.1. איש הקשר מטעם המזמינה לביצוע הסכם זה הינו עו"ד גלית עמרם, מנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות להלן: "נציג המזמינה", והוא מוסמך ליתן לנוותן השירות הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע מהשירותים או להוסיף עליהם, הכול על פי שיקול דעתו.

3. התחייבויותיו של נותן השירות

3.1. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיזמנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המזמינה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המזמינה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המזמינה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המזמינה.

3.2. במידה ונותן השירות הציג קבלן משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי במכרז, מתחייב נותן השירות כי קבלן המשנה שהוצג על ידי כאמור, יהיה זה שייתן למועצה את שירותי העיצוב בפועל.

3.3. נותן השירות יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמינה.

3.4. נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

3.5. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המזמינה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המזמינה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המזמינה.

3.6. באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון המזמינה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המזמינה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.

3.7. נותן השירות מתחייב לדווח למזמינה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למזמינה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמזמינה עשוי להיות עניין בהם.

3.8. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 3.9. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המזמינה עקב כך.
- 3.10. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המועצה האזורית תמר, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.11. נותן השירות מצהיר, כי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג' כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.12. נותן השירות מצהיר, כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המזמינה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- 3.13. נותן השירות מצהיר, כי יודיע למזמינה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 3.14. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המזמינה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.15. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.
- 3.16. נותן השירות מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המזמינה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה של המזמינה. כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, נותן השירות לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.17. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למזמינה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 3.18. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המזמינה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המזמינה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה

המזמינה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.

3.19. כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן השירות על ידי נציג המזמינה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

3.20. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המזמינה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למזמינה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה המזמינה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.

3.21. במידה שהיה על המזמינה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות המזמינה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לנותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המזמינה. המזמינה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.

4. מהות ההתקשרות

4.1. נותן השירות יספק למזמינה את השירותים, בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו מעת לעת על ידי המזמינה. בהזמנת העבודה יפורטו, בין היתר, סוג דברי הדפוס המבוקשים, הכמות המוזמנת, מועד האספקה, מקום האספקה, התוכן הנדרש ופרטים טכניים נוספים הנדרשים לצורך הוצאת ההזמנה אל הפועל.

4.2. על נותן השירות ערוך לקבלת הזמנות לביצוע העבודות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00 ולהיות זמין טלפונית עבור המזמינה במהלך שעות אלה.

4.3. על נותן השירות לשלוח כל דבר דפוס לאישור מאת המזמינה **טרם הדפסתו**. הדפסה שלא אושרה מראש על ידי המזמינה בכתב תיחשב כהזמנה שלא בוצעה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום בגינה. מובהר, כי אין באישור המזמינה כאמור כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לשלמות ולתקינות דברי הדפוס המופקים על ידו ולהתאמתם כל פרטי ההזמנה.

4.4. העבודות יודפסו רק לאחר אישור בדיקת עימוד נכון, גרפיקה מסודרת ובדיקה צבעונית תקינה של הגורם שהזמין את העבודה במועצה האזורית תמר.

- 4.5. נותן השירות יארוז את דברי הדפוס המוזמנים וישנע אותם למשרדי המזמינה בנווה זוהר, או לכל מקום אחר לפי ההנחיות המפורטות בהזמנה כשעל כל חבילה/ עיטוף מצוינים סוג דבר הדפוס והכמות המסופקת.
- 4.6. נותן השירות מתחייב לספק את כל הפריטים המצוינים בהזמנה שתועבר אליו על ידי המזמינה, בכמויות המבוקשות ובמועד המבוקש שתואם בינו לבין המזמינה, וזאת לא יאוחר מ-21 יום, אלא אם נדרש במסגרת הזמנת העבודה מועד אספקה אחר.
- 4.7. נותן השירות ימלא אחר כל הבקשות והמשימות שיוטלו עליו על ידי המזמינה או נציגה ואשר קשורות בשירותים נשוא הסכם זה, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 4.8. נותן השירות יקיים קשר סדיר עם כלל האגפים השונים במזמינה, ובמסגרת זו יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים במזמינה.
- 4.9. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המזמינה, מראש ובכתב.
- 4.10. למזמינה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות דברי דפוס נוספים אשר אינם מפורטים בכתב הכמויות (המצ"ב כמסמך 4 למכרז). במקרים בהם נדרשים פריטים ו/או שירותים נוספים שאינם מופיעים במחירון העבודות, באפשרות המזמינה לפנות לחברה שלישית גם אם אין לה התקשרות עם המזמינה לצורך ביצוע העבודות, וזאת בהליך תמחור במסגרת יספק נותן השירות הצעת מחיר נפרדת עבור דברי הדפוס הנוספים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם נותן השירותים הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת ההסכם עמו (להלן: "תקופת ההתקשרות"), והיא תוארך מאליה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), אלא אם כן תודיע המזמינה לספק 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות הארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה, מכל סיבה שהיא. במהלך תקופת/ות האופציה ימשיכו לחול על הצדדים כל תנאי הסכם זה (בשינויים המחויבים). באחריות נותן השירות לשמור בתקופת/ות האופציה את כל האישורים להם נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין בתוקף.
- 5.2. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, המזמינה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה לנותן השירות בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, או שנותן

השירות לא קיים אחר הוראות המזמינה, תהא המזמינה רשאית להביא לביטול המייד של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.

5.4. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורה בגין אותו חלק מהשירותים שנתן בפועל. מלבד תשלום זה, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף, ולנותן השירות לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

5.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המזמינה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים למזמינה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המזמינה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המזמינה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.

5.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

6. התמורה

6.1. בתמורה לנותן השירותים, בשלמותם ובמועד, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כ**מסמך 4** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**"). התמורה לא תעלה על סך של 1,000,000 ₪ לשנה. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים המופיעים בכתב הכמויות, בכלל, ובכמות מסוימת בפרט, וכי לא יהא בהזמנת כמות גדולה או קטנה של מוצרים בפועל כדי להשפיע או לשנות מהמחירים שלהם התחייב הספק במסגרת הצעתו למכרז. יצוין, כי היקף הזמנות השירותים בשנת 2018 עמד על כ-250 אש"ח (ללא מע"מ), אולם כאמור, אין בכך כדי ליצור התחייבות או מצג כלשהו כלפי הספק ביחס להיקף השירותים שיוזמן בפועל מהזוכה במכרז.

6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי המזמינה בלבד.

6.3. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למזמינה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי נותן השירות למזמינה.

6.4. המזמינה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המזמינה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

- 6.5. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה למזמינה, ובכפוף לאישור המזמינה את החשבון / חשבונית עסקה. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למזמינה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמזמינה. עוד מתחייב נותן השירות כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המזמינה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המזמינה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המזמינה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המזמינה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 6.6. המזמינה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של נותן השירות כלפיה.
- 6.7. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
- 6.8. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת למזמינה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסיורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
- 6.9. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למזמינה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 6.10. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לנותן השירות יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המזמינה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

7. אחריות

- 7.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים, ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 7.2. נותן השירותים יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי בגין השירות ו/או עקב כך שהשירות בשלמותו או בחלקו אינו מבוצע בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המזמינה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו, ככל שיועסקו, ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי נותן השירות ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמזמינה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין.

7.4. נותן השירות פוטר את המזמינה ו/או עובדיה, ככל שיועסקו על ידה, ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

7.5. נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועצת ושלוחיה) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

7.6. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או לפי כל דין, נותן השירות יערוך ביטוחים על פי שיקול דעתו לכיסוי אחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

9. יחסי מזמין – קבלן

9.1. מוסכם בין הצדדים, כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כנותן שירות עצמאי, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המזמינה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. מובהר בזאת, כי המזמינה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות.

9.2. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמינה, ומנוע מלדרוש המזמינה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמינה. תועלה טענה כאמור, תבוצע התחשבות מחדש עם נותן השירות והתמורה השעתית תועמד לפי שכר המינימום ו/או תעריף המשולם לעובד מקביל של המזמינה, ככל שישנו, ונותן השירות ישיב למזמינה כל סכום ששולם לו ביתר.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המזמינה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המזמינה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות

שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המזמינה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי שיועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ על פי הסכם זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש המזמינה.

9.4. נותן השירות ישא בכל התשלומים ועלויות השכר ותשלום תמורה לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירות לפי הסכם זה והתמורה המצוינת לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת ועלות כוללת למזמינה לתשלום.

10. העברת זכויות

10.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המזמינה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

10.2. הסכמתה או אישורה של המזמינה בהתאם לסעיף 10.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

11. סודיות וזכויות יוצרים

11.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית או חומר, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר, כי המזמינה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

11.2. זכויות היוצרים בכל תוצר של נותן השירות על פי הסכם זה יהיו שייכות למזמינה ולה לבדה. המזמינה תהא רשאית לנהוג בכל תוצר כאמור כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.

11.3. נותן השירות מתחייב להחזיר למזמינה את כל המסמכים שהועברו לידיו במהלך תקופת ההתקשרות.

12. פיצוי מוסכם במקרה של הפרה

12.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז ובהסכם זה, בכל מקרה בו לא יבצע נותן השירות את העבודות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, על פי המפורט להלן, המזמינה תהא רשאית לדרוש פיצוי מוסכם ונותן השירות יהא מחויב בתשלום הפיצוי.

12.2. המקרים בהם המזמינה תהא רשאית לגבות פיצוי מוסכם מנותן השירות:

12.2.1. פגיעה ו/או נזק לתוצרים – על נותן השירות יהא לתקן את הנזק/ לבצע הדפסה נוספת בתוספת 5% מסכום ההזמנה. מובהר בזאת, כי על נותן השירות לבצע את

ההדפסה הנוספת תוך עמידה בלוחות הזמנים המקוריים שהוגדרו, בעבור ההדפסה הפגומה.

12.2.2. פיגור במועד האספקה :

12.2.2.1. עד 24 השעות הראשונות מיום שלאחר המועד שנקבע בהזמנה במועד אספקת העבודה – על נותן השירות יהיה לשלם כ-10% פיצוי מוסכם מערך ההזמנה.

12.2.2.2. עבור כל יום מעבר ל-24 השעות הראשונות למחרת המועד שנקבע בהזמנה כמועד אספקת העבודה – על נותן השירות יהיה לשלם כ-5% פיצוי מוסכם מערך ההזמנה.

12.2.3. אי עמידת התוצר הסופי בדרישות המזמינה – על נותן השירות יהיה לשלם כ-1000 ₪ פיצוי מוסכם למקרה.

12.3. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 12.2 לעיל מכל תשלום שיגיע לנותן השירות או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

12.4. תשלום הפיצויים המוסכמים או ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות, לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

12.5. נותן השירות אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

12.6. אין באמור בסעיף 12 להסכם זה בכדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

13. שונות

13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המזמינה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק, ככל שיהיה, ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המזמינה.

13.2. ספרי המזמינה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמזמינה תשלם על פי חוזה זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המזמינה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למזמינה.

13.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזה לנספחיו, יגבר האמור בחוזה.

13.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או אישר סטייה מהוראת החוזה, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

13.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי החוזה, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

13.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

13.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם חוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

13.8. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט במבוא לחוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המזמינה

נספח א' למסמך 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

_____ (להלן: "המזמינה")

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

נספח ב' למסמך 3

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

(להלן: "המזמינה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה ו/או המזמינה במידה ואזכה במכרז.
 - 3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למזמינה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

תצהיר

מסמך 4

הצעת המחיר

(תוגש במעטפה סגורה נפרדת משאר חלקי ההצעה!)

1. אנו הח"מ, _____ (להלן: "המציע") מציע בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר ו/או גופי הסמך שלה (להלן: "המזמינה") למתן שירותי דפוס ועיצוב גרפי (להלן: "השירותים"), בהתאם למסמכי מכרז פומבי מס' _____.
2. בגין מתן השירותים למזמינה, אנו מציעים את המחירים הרשומים בכתב הכמויות שלהלן בניכוי ההנחה אשר מולאה על ידינו במקום המיועד לכך בתחתית המסמך (להלן: "ההנחה המוצעת").
3. היה והצעתנו תזכה במכרז, אנו מתחייבים לתת למזמינה את השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, בתמורה למחירים המירביים הרשומים בטבלאות שלהלן בהפחתת ההנחה המוצעת במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, וללא תלות בכמות הפריטים אשר תוזמן מאיתנו, ככל שתוזמן. במחירים המוצעים על ידינו (קרי, מחירי המקסימום בהפחתת ההנחה המוצעת) הבאנו בחשבון את כל הרכיבים והעלויות הנלוות למתן השירותים, לרבות אך מבלי לגרוע – שכר עובדים, חומרי גלם, נסיעות, שכירויות, מיסים, תקורת המציע וכיו"ב.

כתב כמויות לפריטים נדרשים נשוא מכרז זה:

מחירון ליחידה בש"ח ללא מע"מ	כמות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד /	צבע	גודל	תיאור פריט
				דו"צ			
פלייר							
0.28	1000-2000	170גרם	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	A5	פלייר A5
0.23	2000-5000						
0.09	15,000 ומעלה						
0.4	1000-2000	170גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A5	פלייר A5
0.15	2000-5000						
0.13	15,000 ומעלה						
0.35	1000-2000	170גרם	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	A4	פלייר A4
0.23	2000-5000						
0.19	15,000 ומעלה						
0.5	1000-2000	170גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A4	פלייר A4
0.375	2000-5000						
0.14	15,000 ומעלה						
0.6	1-1,000	170גרם	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	A3	פלייר A3
0.5	1000-2000						
0.25	2000-5000						
0.2	15,000 ומעלה						

0.92	1000-2000	170גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A3	פלייר A3
0.46	2000-5000						
0.35	15,000 ומעלה						
חוברת							
2	עד 50	130גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A5סגור , A4פתוח	חוברת סיכות 8 עמוד-
1.8	עד 100						
1.6	עד 500						
1.5	עד 1,000						
0.8	עד 50					A5סגור , A4פתוח	עלות לכל 5 עמודים נוספים
0.7	עד 100						
0.65	עד 500						
0.6	עד 1,000						
2.2	עד 50	130גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A4סגור , A3פתוח	חוברת סיכות-8 עמוד
2	עד 100						
1.8	עד 500						
1	עד 50					A4סגור , A3פתוח	עלות לכל 5 עמודים נוספים
0.9	עד 100						
0.85	עד 500						
5.5	עד 50	130גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	27*21	חוברת עם כריכת סיכות- 20 עמוד
5	עד 100						
4.5	עד 500						
4.2	עד 1,000						
1.3	עד 50					27*21	עלות לכל 5 עמודים נוספים
1.25	עד 100						
1.2	עד 500						
1.1	עד 1,000						
6.5	עד 50	130גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	29.7*14	חוברת עם כריכת סיכות- 16 עמוד
6	עד 100						
5.8	עד 500						
5.5	עד 1,000						
2.5	עד 50					29.7*14	עלות לכל 5 עמודים נוספים
2.2	עד 100						
2	עד 500						
1.8	עד 1,000						
ספר							
54	עד 30	עמודי פנים-80 גרם נטול עץ. כריכה- 300 גרם	כרומו מט	דו"צ	עמודי פנים- שחור לבן, כריכה - צבע מלא	A4	ספר עומד- 50 עמודים
49	עד 50						
43	עד 100						
85	עד 30	עמודי פנים-80 גרם נטול	כרומו מט	דו"צ	עמודי פנים- שחור	A4	ספר עומד- 350 עמוד

80	עד 50	עץ.כריכה- גרם 300			לבן, כריכה - צבע מלא		
75	עד 100						
55	עד 30	עמודי פנים-80 גרם נטול עץ.כריכה- גרם 300	כרומו מט	דו"צ	עמודי פנים- שחור לבן, כריכה - צבע מלא	A4	ספר שוכב- 50 עמודים
50	עד 50						
45	עד 100						
65	עד 30	עמודי פנים-80 גרם נטול עץ.כריכה- גרם 300	כרומו מט	דו"צ	עמודי פנים- שחור לבן, כריכה - צבע מלא	A4	ספר שוכב- 250 עמודים
60	עד 50						
58	עד 100						
0.08	1	נטול עץ - גרם 80		צד אחד	שחור	A4	תוספת עמוד
0.13	1			נטול עץ - גרם 80			
0.25	1	נטול עץ - גרם 80		צד אחד	צבע	A4	תוספת עמוד
0.4	1			נטול עץ - גרם 80			
0.15	1	נטול עץ - גרם 80		צד אחד	שחור	A4	תוספת עמוד
0.19	1			נטול עץ - גרם 80			
0.8	1	נטול עץ - גרם 80		צד אחד	צבע	A4	תוספת עמוד
1.3	1			נטול עץ - גרם 80			
1.2	1-5	גרם 300	כרומו מט	צד אחד	צבא מלא	A4	תוספת חוצצים מדורגים
1	6-10						
0.8	10-15						
1.5	1-5	גרם 300	כרומו מט	דו"צ	צבא מלא	A4	תוספת חוצצים מדורגים
1.3	6-10						
1.2	10-15						
מפה							
3.6	1000-1500	גרם 130	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	פתוח- , 94.5*34 סגור- 13.58*17	מפה מתקפלת-אנגלית
3	1501-2000						
6	500-1000	גרם 130	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	פתוח- , 94.5*34 סגור- 13.58*17	מפה מתקפלת-גרמנית
3.6	1001-1500						

6	500-1000	130גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	פתוח- 94.5*34 סגור- 13.58*17	מפה מתקפלת-רוסית
3.6	1001-1500						
גלויה							
1.1	1-500	250גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	15*10	גלויה
1	1000-2500	300גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	18*13	גלויה
0.5	2501-5000						
0.9	1-500	350גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	10*20	גלויה
פלקטים							
4	1-201	170גרם	כרומו מט		פרוצס	50*35	רבע גיליון
3	201-500						
8	1-200	170גרם	כרומו מט		פרוצס	70*50	חצי גיליון
4	201-500						
14	1-200	170גרם	כרומו מט		פרוצס	70*100	גיליון
5	201-500						
פוסטר							
80	1-50	300גרם	כרומו		פרוצס	A3	פוסטר
מדבקת וניל							
90	1-5					35*35	מדבקת וניל
מעטפה							
230	1			צד אחד	לבן	11*23	מעטפה עם חלון רגיל
200	1			צד אחד	לבן	11*23	מעטפה
300	1			צד אחד	לבן	18*25	מעטפה
450	1			צד אחד	לבן	24*34	מעטפה
800	1			צד אחד	לבן	32*42	מעטפה
דפי מזכר							
229	1	נטול עץ 80 גרם		צד אחד	לבן		דפי מזכר A5-2000 דף
279	1	נטול עץ 80 גרם		צד אחד	לבן		דפי מזכר A6-4000 - דף
כרטיס ביקור 200 יחידות							
170	1	300גרם	כרומו	דו"צ	פרוצס	5*9	כרטיס ביקור כ"ג כרומו (מחיר לחבילה)
קאפה+הדפסה+למיניציה							
55	1			צד אחד	פרוצס	A4	קאפה+הדפסה+למיניציה
100	1			צד אחד	פרוצס	0.8*0.6	קאפה+הדפסה+למיניציה
280	1			צד אחד	פרוצס	0.8*2.00	קאפה+הדפסה+למיניציה
110	1			צד אחד	פרוצס	1.00*0.8	קאפה+הדפסה+למיניציה

100	1			צד אחד	פרוצס	1.00*0.7	קאפה+הדפסה+למינציה
150	1			צד אחד	פרוצס	0.5*0.8	קאפה+הדפסה+למינציה
90	1			צד אחד	פרוצס	0.7*0.5	קאפה+הדפסה+למינציה
40	1			צד אחד	פרוצס	0.3*0.3	קאפה+הדפסה+למינציה
390	1			צד אחד	פרוצס	1.20*1.80	קאפה+הדפסה+למינציה
400	1			צד אחד	פרוצס	1.00*2.00	קאפה+הדפסה+למינציה
פולדר							
6.5	1-200	300גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	22*31	פולדר כיס פנימי אחד כולל חריץ לכרטיס ביקור, למינציה בחוץ
4.9	201-500						
2.9	501-1,000						
7.3	1-201	300גרם	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	22*31	פולדר שני כיסים פנימיים, למינציה בחוץ
5.04	201-500						
6	501-1,000						
לוח תכנון שנתי							
110	30-50			צד אחד	פרוצס	40*60	לוח תכנון שנתי
140	5-10			צד אחד	פרוצס	50*80	לוח תכנון שנתי
180	1-5			צד אחד	פרוצס	90*60	לוח תכנון שנתי
160	1-5			צד אחד	פרוצס	1.20*1.80	לוח תכנון שנתי
קנבס כולל מתיחה							
130	1			צד אחד	פרוצס	50*70	קנבס כולל מתיחה
190	1			צד אחד	פרוצס	100*70	קנבס כולל מתיחה
280	1			צד אחד	פרוצס	90*150	קנבס כולל מתיחה
תוכניות							
60	2000				פרוצס	A0, רוחב אורך 3 מטר	תוכניות
כריכה רכה							
6	עד 50	300 גרם	כרומו מט			A4	כריכה רכה בחום כולל למינציה
4.5	50-200						
3.8	מעל 200						
7	עד 50	300 גרם	כרומו מט			A4	כריכה רכה בסרט כולל צלולייט
5.5	50-200						
4.5	מעל 200						
מסגור אלומיניום							
48	מחיר למטר היקפי						מסגור אלומיניום
שמשוניות							

260	10-15				פרוצס	1.4*2.8	שמשוניות
300	10-15				פרוצס	1.40*2.90	שמשוניות
330	1-5				פרוצס	1.5*3	שמשוניות
145	1-5				פרוצס	2.91*55מ"ס	שמשוניות
450	1-5				פרוצס	2.4*3.6	שמשוניות
900	1-5				פרוצס	2.4*7.2	שמשוניות
חולצות							
18	50-100			דו"צ	לבן	S-XXL	חולצות טריקו/דרייפט מידת מבוגר
14	101-200						
13	201-500						
20	50-100			דו"צ	צבעוני	S-XXL	חולצות טריקו/דרייפט מידת מבוגר
18	101-200						
15	201-500						
14	50-100			דו"צ	לבן	מידת ילד	חולצות טריקו/דרייפט
13	101-200						
12	201-500						
15	50-100			דו"צ	צבעוני	מידת ילד	חולצות טריקו/דרייפט
14	101-200						
13	201-500						
דגלים							
120	10-20			צד אחד	צבעוני	90*290	דגלים סיניים
440	10-20			דו"צ	צבעוני	90*290	דגלים סיניים
220	10-20				צבעוני	65*28	דגלים
70				צד אחד	צבעוני	80*110	דגלים
90				צד אחד	צבעוני	100*150	דגלים
רולאפ							
200	1			צד אחד	פרוצס	200*80	רולאפ
ניילון רץ ממותג							
4500	1000			צד אחד	צבע אחד	מטר	ניילון רץ ממותג
שמשיות ממותגות							
30	1						שמשיה קוטר 1.8 מטר

עיצוב ושונות

מחירון ליחידה ללא מע"מ בש"ח	הערות	תיאור פריט
200		שעת עבודה סטודיו/גרפיקה
300	לא כולל נסיעות וזמן נסיעה	שעת יום צילום סטילס
300		שעת קופירייטינג
300		שעת חיפוש תמונות
20%	ישולם כאחוז מסך ההזמנה בפועל	עמלה על רכישת תמונות
13,000	לא ביצוע	עיצוב ויעוץ בבניית ביתן לתערוכה (קונספט)
100		עיצוב שקופיות למצגת
800		עיצוב פולד A4
250		עיצוב כרטיס ביקור
250		עיצוב פלאיר חד צדדי
400		עיצוב פלאיר דו"צ
400		עיצוב רולאפ
500		עיצוב לוגו
1,700		עימוד ספר
900		עיצוב כריכה לספר/חוברת
250		עיצוב חולצה
עיתונות - תדמית		
2860		מודעת עמוד ללא קופי
4620		מודעת עמוד כולל קופי
300		התאמת גודל למודעת עמוד
אינטרנט		
500		עמוד נחיתה
4500		מיניסייט (עד 3 עמודים)
850		מיניסייט- כל עמוד נוסף
200		עיצוב גרפיקה עבור אייקון
2600		עיצוב דיור מייל
2500		עיצוב ניוזלטר
300		עיצוב באנר סטטי
550		עיצוב באנר פלאש
200		התאמת גודל לבאנר
100		עיצוב פלייר אינטרנטי
90		אחסון חודשי של אתר אינטרנט
שונות		
350		הובלה ומשלוח
150		משלוח דחוף
180		הזמנה דחופה

"הזמנה דחופה" – משלוח תוך 24 שעות.

אחוז ההנחה לכלל הפריטים המופיעים לעיל הינו: _____
ובמילים _____.

ההנחה תהא אחודה לכלל המוצרים המופיעים לעיל. לא ניתן להציע הנחה שונה למוצרים שונים.

4. ידוע לנו, כי פרט למחירי המוצעים על ידנו, כמפורט לעיל, לא נהיה זכאים לקבלת תמורה כלשהי בגין מתן השירותים (אלא אם כן צוין במסמכי המכרז במפורש אחרת).

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהתו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך