

תאריך: _____

טופס בקשה להזמנת הסעה

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס ההזמנה

א. פרטי הנסיעה (ימולא ע"י מזמין ההסעה):

תאריך הנסיעה: _____ יום בשבוע: א/ב/ג/ד/ה/ו/שבת

נקודת התחלה: _____ שעת התייצבות רכב ההסעה: _____

יעד הנסיעה (במידה ומדובר במסלול נסיעה יש למלא סעיף הבא): _____

מסלול הנסיעה: _____

תאריך ושעת סיום: _____ נקודת הסיום: _____

ב. מס' נוסעים: _____, כמות כלי הרכב: _____,

לבחירה (יש לסמן בעיגול): אוטובוס, מיניבוס, 16 מקומות, מונית.

ג. פרטי המזמין:

שם מלא: _____, כתובת המזמין: _____, יישוב: _____

טל' נייד: _____, דוא"ל: _____

ד. התחייבות המזמין לתשלום: התשלום יבוצע ישירות על ידי המזמין לחברה המבצעת בכפוף

לקבלת חשבונית.

המועצה תדאג להזמין את ההסעה עבור המזמין אך איננה אחראית לביצוע התשלום לספק.

חתימת המזמין: _____

ה. ימולא ע"י מנהלת מח' רכב ותחבורה:

שם הספק המבצע: _____ איש הקשר: _____ נייד: _____

מחיר: _____ (לא כולל מע"מ).