המועצה האזורית תמר
ים המלח

מכרז פומבי מספר 02/20
למתן שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

נווה זוהר, ד.נ. ים המלח מיקוד 8691000 | טל: 08-6688888 פקס: 08-6584150

ארץ ים המלח
DEAD SEA LAND

מסמך 1

מכרז מס׳ 02/20 למתן שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית "תמר" (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה (להלן: "**שירותי ההדברה**") וכן שירותים נוספים, ובכלל זה טיפול בבעיות זבובים, נמלים, מכרסמים וזוחלים וכן לכידת כלבים משוטטים ונחשים וביצוע עבודות הדברה בתוך המפעלים שבאזור התעשייה מישור רותם (להלן: "**השירותים הנוספים**"; וביחד להלן: "**השירותים**"), והכל בהתאם לתנאים ולפרטים המפורטים להלן ובנוסח החוזה המצ"ב כ**מסמך 4** למסמכי המכרז (להלן: "**החוזה**") ולהוראות חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016 (להלן: "**החוק**").

2. תקופת ההתקשרות הראשונית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") הינה עד ליום 31.03.2021 והיא תוארך מאליה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה לספק 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה, מכל סיבה שהיא.

3. על המציע להציע במסגרת הצעתו את המחיר החודשי המוצע על ידו (ללא מע"מ) בעבור מתן השירותים למועצה בחלוקה לפעילויות השונות כמפורט בטופס ההצעה המצ"ב כ**מסמך 2** למסמכי המכרז .

4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא להתקשר עם הזוכה בקשר עם מתן השירותים הנוספים, כולם או חלקם, ולהחליט על הזמנת השירותים הנוספים, כולם או חלקם, מקבלן אחר ו/או על הפחתה או הגדלה של היקף השירותים הנוספים בכל דרך אחרת כפי שתמצא לנכון, וזאת מבלי שיחול שינוי כלשהו במחיר היחידות האחרות, ולזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד המועצה בעניין זה.

5. יובהר, כי אם וככל שהמועצה תזמין מהזוכה שירותי לכידת כלבים ונחשים (ובכלל זה שירותים הדורשים שימוש ברובה להרדמת בהמות), הזוכה יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים אלה, וזאת בתנאי שלאותם קבלני משנה יש תעודות ורישיונות המסמיכים אותם לעשות כן, כמפורט להלן, ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה לשירותים.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;

מסמך 2 - הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז;

נספח א׳ - טופס פתיחת ספק.

נספח ב׳ - נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי

מסמך 3 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה (ערבות קיום);

מסמך 4 - חוזה התקשרות בין הזוכה לבין המועצה (להלן: "**החוזה**"), על נספחיו:

נספח א׳ - טופס אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב׳ - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע);

נספח ג' - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' - הוראות בטיחות לעבודות קבלנים וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות;

נספח ה' - הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001;

מסמך 5 - מסמך הגדרת השירותים, ובכלל זה:

נספח א' – דגשים לתכנית עבודה למדביר;

נספח ב' – תכנית עבודה ומפרט מלכודות הזבובים (יוכן על ידי הקבלן הזוכה);

מסמך 6 - מסמך ההצעה הכספית

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

7. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 00:15-09:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון: 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז ובאתר האינטרנט של המועצה http://ma-tamar.org.il.

<u>תנאי סף</u>

8. רשאים לגשת למכרז ולהגיש הצעתם, מציעים אשר מקיימים את כל התנאים להלן במועד הגשת הצעתם:

8.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל בעת הגשת הצעתו למכרז.

8.2. למציע בעלי מחזור כספי שנתי **ממוצע** של למעלה מ-800,000 ₪, לפני מע"מ, בחמש השנים האחרונות (בין השנים 2015-2019).

8.3. המציע מעסיק עובד אחד לפחות בעל <u>רישיון מדביר בדירות</u> תקף כאמור בסעיף (א)(1)(4) לחוק וכן עובד אחד לפחות <u>בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח</u> כאמור בסעיף (א)(2) תקף. בכל מקרה יישאו העובדים העוסקים בפעולות ההדברה בכל ההסמכות וההיתרים המתאימים לסיווג ההדברה בפועל.

8.4. המציע מעסיק לפחות שני מדבירים בעלי רישיון על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016, אשר עובדים אצל המציע ברציפות במהלך 6 החודשים אשר קדמו להגשת ההצעה.

8.5. המציע בעל ניסיון של 3 שנים, במתן שירותי הדברה על בסיס התקשרות שנתית, במהלך השנים 2015 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה, לשתי רשויות מקומיות לפחות.

8.6. למציע <u>היתרי הדברה תקפים</u> (היתר לקטילת חרקים ומכרסמים) מטעם המשרד להגנת הסביבה עפ"י תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה–1975.

8.7. למציע היתר רעלים בתוקף מהמשרד להגנת הסביבה על פי חוק החמרים המסוכנים, תשנ"ג-1993.

8.8. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז ;

8.9. למציע אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ;

8.10. למציע כל רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירות ו/או לצורך מילוי התחייבויות נותן השירות על פי תנאי החוזה ;

8.11. המציע רכש את מסמכי המכרז.

8.12. המציע מתחייב לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ;

8.13. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות ;

8.14. המציע השתתף בסיור מציעים כמפורט בסעיף 14 להלן.

<u>ערבות בנקאית לקיום ההצעה</u>

9. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כ**מסמך 3** למסמכי המכרז, בסך של **30,000** ₪ (להלן: "**ערבות הקיום**"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד **05.11.2020**, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בחודש נוסף, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

10. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

11. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

12. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

<u>שאלות הבהרה</u>

13. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

14. **סיור מציעים** להכרת אזור מתן השירותים יתקיים ביום ה', בתאריך 13.02.2020, בשעה 10:30. הסיור ייצא מבניין המועצה, חדר ישיבות. השתתפות בסיור לכל אורכו הינה תנאי חובה להשתתפות במכרז.

15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת ועדת המכרזים במועצה, הגב' יערית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 20.02.2020 בשעה 16:00.

16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688812 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או עיין בו (ללא תשלום) במשרדי המועצה. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

18. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז או עיינו בו במשרדי המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

<u>אופן הגשת ההצעה</u>

19. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי . ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.**

20. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

20.1. אישור רו"ח על מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 8.2 לתנאי הסף.

20.2. כל הרישיונות וההיתרים המפורטים בסעיפים 8.6, 8.7 לעיל.

20.3. המלצות, פרטים ואסמכתאות המעידים על ניסיונו של המציע (כנדרש בסעיף 8.5 לעיל), לרבות פרטי הגופים להן סיפק המציע את השירותים ב- 3 השנים האחרונות (כמפורט ב**<u>טבלה מס' 1 למסמך 2</u>**).

20.4. אישורים בדבר העסקה של שני מדבירים העובדים ברציפות אצל המציע במהלך 6 החודשים אשר קדמו להגשת ההצעה (כגון חוזה העסקה ותלושי משכורת ו/או הסכם עם נותן/ני שירותים וחשבוניות על תשלומים ששולמו להם), וכן רישיון תקף של

המדבירים על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016, לצורך עמידה בסעיפים 8.3 ו-8.4 לתנאי הסף.

20.5. ערבות קיום בנוסח המצורף כ**<u>מסמך 3</u>** למסמכי המכרז, בגובה 30,000 ₪ ובתוקף עד ליום 05.11.2020.

20.6. אישור עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;

20.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז ;

20.8. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כ**נספח ג'** לחוזה ;

20.9. חתימה הוראות בטיחות וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות המצ"ב כ**נספח ד'** לחוזה ;

20.1. הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 בנוסח המצ"ב כ**נספח ה'** לחוזה ;

20.2. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;

20.3. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) ;

20.4. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** לחוזה), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.

20.5. הצהרת המציע המצ"ב כ**מסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע.

20.6. אם המציע הוא יחיד – צילום תעודת זהות ; אם המציע הוא תאגיד : תעודת רישום של התאגיד ותדפיס עדכני ומלא מרשם החברות, וכן אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו ;

21. **את ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש <u>במעטפה נפרדת</u>. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 02/20.**

22. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

23. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

<u>אופן מילוי ההצעה הכספית</u>

24. על המציע למלא את **כל** רכיבי המחיר הכלולים בכתב ההצעה הכספית (**מסמך 6** למסמכי המכרז), ולהגישה במעטפה נפרדת, כמפורט לעיל.

25. בהצעה הכספית יש לנקוב במחיר המוצע עבור מתן השירותים למועצה.

26. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

27. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

28. על המציע לכלול בהצעתו את כל רכיבי השכר לעובדיו כולל עלויות נלוות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע – תעריף השכר, חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, דמי נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה ותקורת המציע, וכמו כן, ילקח בחשבון הוותק של העובד.

29. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק על פי חוק שכר מינימום ו/או הוראות צווי הרחבה שחלים, ו/או עלות שכר מינימאלית ככל שייקבעו מעת לעת בהוראות החלות על מתכונת ההעסקה האמורה, לפי הגבוה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציעים שנקבו מחירים לא סבירים ו/או שאינם עומדים בדרישות דיני העבודה ו/או שאינם עומדים בקריטריונים האמורים.

<u>אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה</u>

30. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 70% מחיר, 30% איכות.

31. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

32. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

33. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן מר אבי כהן מנהל אגף תפעול, מר רז לוגסי מנהל מחלקת רישוי עסקים, גב' יערית הרוש - מ"מ מנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות ומר אופיר כץ יועץ המועצה לענייני ניטור ומחקר מזיקים.

ציון האיכות מהווה 30% מהציון הכולל. החלוקה בציון האיכות תבוצע כמפורט להלן:

- עד 40 נקודות יינתנו להמלצות שייבדקו על ידי אנשי הוועדה באמצעות פניה לממליצי המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על פי שיקול דעתה המוחלט של הוועדה לצורך מתן חוות דעת על המציע. הפניה תעשה לשני ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר. הניקוד המקסימלי לכל ממליץ יהיה 20 נקודות על פי הפרמטרים הבאים: זמן תגובה לקריאות (עד 6 נקודות לכל ממליץ), התייצבות העובדים בזמן ועמידה בתכנית העבודה (עד 6 נקודות לכל ממליץ), איכות ההדברה בהיבט התוצאתי (עד 8 נקודות לכל ממליץ).

- עד 5 נקודות עבור כל מדביר נוסף בעל רישיון המועסק על ידי המציע, מעבר לשני המדבירים הדרושים בתנאי הסף, ועד למקסימום 15 נקודות.
- עד 10 נקודות עבור כל מועצה אזורית לה נותן המציע שירותי הדברה, מעל 2 שנים ברצף משנת 2017 ואילך ועד למקסימום 30 נקודות.
- 15 נקודות יינתנו למציע אשר מעסיק מדביר בעל רישיון מדביר באיוד.

בהתאם לאמור לעיל, ועדת הבחינה תעניק לכל מציע ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות כאמור לעיל, אשר יחושב כציון משותף מטעם חברי ועדת הבחינה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשרויות).

33.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים נוספים, על פי שיקול דעתה.

33.2. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

ציון האיכות המשותף של חברי ועדת הבחינה X 0.3

34. **שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

34.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 70% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

מחיר סה"כ ללא מע"מ	=	תעריף עבור לכידה של נחשים (לפי נחש אחד)	+	תעריף עבור לכידת כלב (לפי כלב אחד) מעבר ל 10 לכידות המגולמות במחיר השירות הכולל	+	תעריף חודשי עבור שירותי ניטור והדברה בהתאם למופיע במסמך השירותים (מסמך 5), לרבות לכידה של עד 10 כלבים בשנה.

34.1.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 70;

34.1.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:

ציון מחיר = מחיר ההצעה הזולה ביותר X 70 מחיר ההצעה הנבחנת

35. **שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן**

35.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

35.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

35.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 15% מהאומדן של המועצה.

36. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כ**נספח א'** לחוזה, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כ**נספח ב'** להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת, בסכום של 60,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של נותן השירות הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

<u>כללי</u>

37. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

38. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

39. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומו/ם של פרט/ים חסוי/ים בהצעה מסור למועצה.

40. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן

הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

41. בכל הקשור להתקשרות עם תאגידי המועצה יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להסב את ההסכם שיחתם עם המציע, כולו או חלקו, אל תאגידי המועצה, כולם או חלקם (החברה הכלכלית חבל ים המלח ו/או מטמנות אפעה ו/או מתנ"ס תמרית ו/או מכון מחקר ים המלח ו/או חברת מעינות זוהר).

42. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 02/20

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה בחוזה למתן שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה (להלן: "**שירותי ההדברה**") וכן שירותים נוספים, ובכלל זה טיפול בבעיות זבובים, לכידת כלבים ונחשים ועבודות הדברה בתוך המפעלים שבאזור מישור רותם (להלן: "**השירותים הנוספים**"; וביחד להלן: "**השירותים**"), כמפורט בנוסח החוזה אשר צורף כ**מסמך 4** למסמכי המכרז (להלן: "**החוזה**"), במסמך הגדרת השירותים (**מסמך 5**) ובתנאים המפורטים להלן.

2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות החוזה על נספחיו, על כל תנאיו ופרטיו, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז ובידינו כל הרשויות וההיתרים, כמפורט בסעיף 8 לדברי ההסבר הכללים (**מסמך 1** למסמכי המכרז).

4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.

5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות החוזה (**מסמך 4** למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.

7. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות החוזה, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 21-19 לדברי ההסבר למכרז, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת להבטחת קיום הצעתנו על סך 30,000 ש"ח בנוסח המצ"ב כ**מסמך 3** למסמכי המכרז.

8. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו את כל מסמכי המכרז, הבנו את תוכנם, קיבלנו את כל ההסברים שנדרשו על ידינו בקשר לביצוע השירותים מהגורמים הרלוונטיים במועצה, ואנו מתחייבים ליתן את השירותים בהתאם לכל אלה.

9. אנו מצהירים בזאת, כי הננו בעלי ניסיון של לפחות שלוש שנים במתן שירותי ההדברה והשירותים הנוספים בשתי רשויות מקומיות לפחות, בתחומי הפעילות נשוא מכרז זה, וזאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה (כנדרש בסעיף 8.5 לדברי ההסבר), כמפורט ב**טבלה מס' 1** להלן:

שם הגוף	סוגי השירותים שניתנו	תחילת וסיום מתן השירות (חודש ושנה)	שם איש הקשר	טלפון ליצירת קשר

10. כמו כן, אנו מצהירים, כי העסקנו לפחות שני מדבירים ברציפות במהלך 6 החודשים שקדמו להגשת הצעתנו כנדרש בסעיף 8.4 לתנאי הסף. אנו מצרפים להצעתנו אסמכתאות להעסקה זו.

11. אם נזכה במכרז, הננו מתחייבים לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה, לפי המחיר שהוצע על ידינו.

12. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של החוזה. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב כ**נספח א'** לחוזה), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב כ**נספח ב'** לחוזה), בסך של 60,000 ₪.

13. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים ו/או לנהל הליך תחרותי נוסף, לבצע רק חלק מהשירותים ו/או לפצל את השירותים על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

14. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של חוזה עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה בחודש נוסף, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו זו או לא נפקיד את ערבות הביצוע כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי כל דין, לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם.

15. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; להתקשר עם שני מציעים במקביל וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על חוזה עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

16. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

17. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז / מס׳ תאגיד _____

מס׳ טלפון _____

מס׳ פקס _____

חתימת המציע _____

<u>אישור עו״ד/רו״ח:</u>

<u>אם המציע הוא יחיד</u>

אני הח״מ, _____ עו״ד/רו״ח, מאשר כי _____ חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אם המציע הוא תאגיד</u>

אני הח״מ, _____ עו״ד/רו״ח, מאשר כי ה״ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

נספח א' למסמך 2

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ **תיק ניכויים** _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ **מספר בית** _____ **מספר דירה** _____ **עיר** _____

מיקוד _____ **או לחילופין ת.ד.** _____ **עיר** _____

טלפון _____ **פלאפון** _____ **פקס** _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור **כן/לא** אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ **מספר הבנק** _____

שם הסניף _____ **מספר הסניף** _____

שם החשבון _____ **מספר חשבון** _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

<u>מסמך 3</u>

<u>נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה</u>

לכבוד

המועצה האזורית תמר

<u>נווה - זוהר, ד.נ. ים המלח</u>

א.נ.,

הנדון: **ערבות מס'**_____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (ובמילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש ינואר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי ההצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא כל טענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 02/20 למתן שירותי הדברה בשטח שיפוטה של המועצה האזורית "תמר" אשר פורסם על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 05.11.2020 ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך 4

חוזה

שנערך ונחתם בנווה זהר ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: **המועצה האזורית "תמר"**

מנווה זהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "**המועצה**") **מצד אחד;**

לבין: _____

_____

(להלן: "**הקבלן**") **מצד שני;**

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה (להלן: "**שירותי ההדברה**"), וכן שירותים נוספים ובכלל זה טיפול בבעיות זבובים, לכידת ודילול כלבים ונחשים ועבודות הדברה בתוך המפעלים שבאזור מישור רותם (להלן: "**השירותים הנוספים**"; וביחד להלן: "**השירותים**");

והואיל והקבלן השתתף במכרז מס' 02/20 שפרסמה המועצה וזכה בו (להלן: "**המכרז**"), והוא מקבל על עצמו ליתן את השירות למזמינה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המזמינה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן אשר יבצע את השירותים בתנאים המפורטים בחוזה זה להלן;

והואיל והקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו ליתן את השירותים כנדרש, הכל בכפוף להוראות חוזה זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, וכן מסמכי המכרז לרבות הצעתו של הקבלן ומסמך הגדרת השירותים, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (וכולם להלן: "**החוזה**").

2. כותרות הסעיפים בחוזה זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות החוזה.

3. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;

מסמך 2 - הצעה להשתתפות במכרז;

נספח א' טופס פתיחת ספק;

מסמך 3 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה;

מסמך 4 – מסמך זה - חוזה למתן השירותים על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**החוזה**"), ובכלל זה:

נספח א' טופס אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע);

נספח ג' תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' הוראות בטיחות וטופס התחייבות לשמירה על הוראות הבטיחות;

נספח ה' תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב;

מסמך 5 - מסמך הגדרת השירותים, ובכלל זה:

נספח א' דגשים לתכנית עבודה למדביר;

נספח ב' תכנית עבודה ומפרט מלכודות זבובים (יוכן על ידי הקבלן).

מסמך 6 - ההצעה הכספית

<u>הצהרות והתחייבויות הקבלן</u>

4. הקבלן מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המזמינה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המזמינה. נציג המועצה לצורך הסכם זה הוא מנהל מחלקת רישוי ותברואה (להלן: "**נציג המועצה**").

5. הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק על שמו ויחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות עמו, ברציפות, בכל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המזמינה וימציא לה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה ע"פ דרישתה, לרבות:

5.1. כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016, על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה–1975, ועל פי חוק החמרים המסוכנים, תשנ"ג-1993.

5.2. תעודות בתוקף המסמיכות את הקבלן ללכידת נחשים וכלבים. אם וככל שלקבלן אין תעודות אלה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים אלה, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את התעודות האמורות;

5.3. רישיון בתוקף לשימוש ברובה להרדמת בהמות. אם וככל שלקבלן אין רישיון זה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים הדורשים שימוש ברובה להרדמת בהמות, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את הרישיון האמור;

6. הקבלן מתחייב להאריך את תוקפם של ההיתרים והרישיונות מעת לעת על פי הצורך ולדאוג, כי אלו יהיו תקפים במשך כל תוקפו של חוזה זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל ההיתרים והרישיונות הנ"ל, פרט לתעודות המסמיכות את הקבלן ללכידת נחשים וכלבים ורישיון לשימוש ברובה להרדמת בהמות, כאמור, חייבים להיות על שם הקבלן בעצמו. עוד מובהר, כי הקבלן אחראי לכך שיהיו לו את כל הרשיונות וההיתרים שנדרשים ו/או יידרשו בעתיד לצורך מתן השירותים, לרבות רשיונות והיתרים שאינם מפורטים לעיל (ככל שיש או יהיו כאלה).

7. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לשם ניהול העסק שהוא מנהל ולשם מתן השירות למועצה על פי חוזה זה.

8. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של הספק למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.

9. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים באופן מקצועי וטוב, לרבות כלי רכב, ובכלל זה, טלפון נייד; רכב טנדר מסוג 4X4 מתאים לביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים; מרסס מנועי בנפח של 130 ליטר לפחות; מרסס גב מנועי נייד בנפח של 20 ליטר לפחות; מערפל; רובה להרדמת בהמות בעל רישיון בתוקף, אם וככל שהוא מתכוון ליתן בעצמו שירותים הדורשים שימוש ברובה זה (ולא באמצעות קבלן משנה מטעמו). כן מצהיר הקבלן, כי הוא או מי מטעמו מחזיק במחסן לחומרי הדברה וכי הוא מעסיק כוח אדם מיומן ומורשה לשם סיוע במתן השירותים.

10. באחריות הספק להמציא ולהביא לעיון המועצה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המועצה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

11. הקבלן מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמועצה עשוי להיות עניין בהם.

12. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

13. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים יסופקו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי מנהל מחלקת רישוי עסקים ותברואה (להלן: "**המנהל**") ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

14. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות חוזה זה.

<u>הגדרת השירותים</u>

15. המנהל יהיה רשאי להנחות את הקבלן לבצע גם פעולות שונות או נוספות על אלה שנקבעו לו מראש בחוזה זה ובמסמך הגדרת השירותים (**<u>מסמך 5</u>**), ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

16. ידוע לקבלן, כי המנהל רשאי, אך לא חייב, לפקח על ביצוע השירותים, ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם לדרישות כל דין, הוראות חוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

17. השירותים המפורטים במסמך הגדרת השירותים על נספחיו (**<u>מסמך 5</u>**) יבוצעו באופן יומיומי, 24 שעות ביממה, משך כל ימי העבודה בשנה, לרבות ימי שישי וערבי חג. הקבלן ייתן מענה מיידי לכל קריאה שתתקבל מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר משעתיים ממועד קבלת הקריאה.

18. מבלי לגרוע מהתחייבותו של הקבלן ליתן את שירותי ההדברה, מוסכם בזאת, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לגרוע מחוזה זה את השירותים הנוספים, כולם או חלקם, ולהחליט על הזמנת השירותים הנוספים, כולם או חלקם, מקבלן אחר ו/או על הפחתה או הגדלה של היקף השירותים הנוספים בכל דרך אחרת כפי שתמצא לנכון, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד המועצה בעניין זה.

<u>אופן מתן השירותים</u>

19. כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לשם מתן השירותים יסופקו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו.

20. הקבלן יבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, תוך שימוש בציוד וחומרים מקצועיים ומעולים התואמים את המטרה לה הם משמשים.

21. לשם ביצוע השירותים יקצה הקבלן על חשבונו, לפחות כלי רכב אחד, מסוג 4X4, אשר יהיה מצוי בתחומי המועצה במהלך שעות העבודה. בכלי הרכב האמור יותקן טלפון נייד לשם מסירת הנחיות ודיווחים מול המנהל.

22. הקבלן יסתייע, במידת הצורך, בעובדים מיומנים ומקצועיים אשר יופעלו על ידו בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות שבתקנות הרישוי בקשר עם עזרה למדביר. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן שימנע מלהפעיל עובד מסויים בתחומי המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט, והוא יעשה כן לאלתר.

23. בכל מקום בו יידרשו שירותיו של הקבלן, ובטרם יתחיל בעבודתו, יפגוש הקבלן או מי מטעמו בנציג המועצה או מי שימונה מטעמו וידווח על לו אופן ביצוע העבודה וזמן משוער לסיומה.

24. הקבלן יגיש תוכנית עבודה שנתית ומפרט מלכודות זבובים בהתאם למסמך הגדרת השירותים (מסמך 5) בתוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם עמו אשר תיבחן ותאושר על ידי נציג המועצה.

25. הקבלן יעביר דיווח למועצה על התחלה וסיום כל עבודה שביצע.

26. הקבלן מתחייב, כי לצורך מתן השירותים על ידו הוא יעשה שימוש אך ורק בחומרים אשר אושרו על ידי המשרד להגנת הסביבה.

27. הקבלן מתחייב לחתום במעמד החתימה על הסכם זה, על התחייבות בנושא בטיחות, בנוסח המצ"ב כ**נספח ד'**.

28. הקבלן מתחייב, כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות, אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.

29. במידה שיהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן מיד לאחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

30. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים המבוצעים על ידי הקבלן, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ניתנים השירותים שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מחוזה זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

31. השירותים נמסרים לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את השירות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ואין הוא רשאי להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב (אם כי הקבלן רשאי להסתייע בעזרה למדביר כאמור בתקנות הרישוי).

לענין זה מובהר, כי הקבלן רשאי לבצע את השירותים של לכידת כלבים ונחשים באמצעות קבלן משנה מטעמו, ובלבד שאותו קבלן משנה יחזיק בכל הציוד ובכל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע שירותים אלה. טרם התקשרותו עם קבלן משנה כאמור יציג הקבלן את קבלן המשנה בפני המועצה, והמועצה תהיה רשאית לאסור עליו את העסקת קבלן המשנה אם יתעורר אצלה ספק ביחס ליכולותיו המקצועיות ו/או בקשר עם היותו בעל כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין.

32. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה ו/או על פי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לביצועו התקין של השירותים על פי חוזה זה.

33. התעוררה לדעת הקבלן מניעה כלשהי, זמנית או קבועה, לביצוע השירותים על ידו, יודיע על כך למנהל לאלתר, על מנת ליתן למנהל את פרק הזמן המירבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

34. נדרש הקבלן לבצע מטלה, יהיה המנהל רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לו אישור בכתב מנציג הישוב או האתר בו בוצעה המטלה על כך שלמיטב הבנתו של הנציג בוצעה המטלה. למען הסר ספק, לא יהיה באישור כזה כדי להוות תעודה או הוכחה לכך שהמטלה בוצעה או לכך שבוצעה באופן משביע רצון והיא תהווה אך ורק ראיה לכאורית וראשונית בידי המנהל לכך שהמטלה בוצעה.

35. ביצוע השירותים יהיה נתון לפיקוחו ולהנחיותיו של המנהל וקביעותיו של המנהל בעניין עצם ביצועם של השירותים ובעניין רמת הביצוע ומועד הביצוע תהיינה סופיות. אין בסמכויותיו האמורות של המנהל כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם להוראות כל דין והוראות חוזה זה.

<u>התמורה</u>

36. בגין מתן השירותים למועצה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה בהתאם לכמות השירותים שיינתנו על ידו בפועל ובהתאם למחירים שבטבלה שלהלן: **(יושלם לאחר הזכייה)**

A **השירות**	B **יחידה**	C **מחיר ליחידה בש"ח**
מתן שירותי ניטור והדברה בהתאם למופיע במסמך השירותים (נספח 5), לרבות לכידה של עד 10 כלבים בשנה.	מחיר חודשי (קומפלט)	
לכידת כלב (לרבות דילול אם יידרש) * **מעבר ל 10 לכידות המגולמות במחיר השירות הכולל**	מחיר פר כלב	
לכידת נחש (לרבות דילול אם יידרש) *	מחיר פר נחש	

37. המועצה תנכה מהתמורה האמורה לעיל מס במקור, כמתחייב על פי דין, בכפוף לאישורים שיוצגו על ידי הקבלן (ככל שיוצגו).

38. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

39. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה המפורטת לעיל מהווה תשלום מלא בעבור ביצוע כל השירותים המפורטים בחוזה זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים וכולל עלות החומרים, הציוד, הביטוח, מלוא עלות שכר עובדי הקבלן ומלוא הנלווים לשכרם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים וביטוח פנסיוני שלהם וכיוצא באלה עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע השירותים, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל לא תשלם המועצה לקבלן כל תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

40. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם. חשבון / חשבונית עסקה שיוגשו לאחר מועד זה ייחשבו כאילו הוגשו בחודש הבא אחריו.

41. המועצה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והקבלן ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

42. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון / חשבונית עסקה. הקבלן מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב הקבלן כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי הספק ו/או השירותים שניתנו על ידו.

43. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הקבלן למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

44. לא הגיש הקבלן חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לקבלן יתעכב כתוצאה מכך שהקבלן לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי החוזה, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המועצה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

<u>תקופת ההתקשרות</u>

45. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת, דהיינו, החל מיום 15.4.2020 ועד ליום 31.3.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). והיא תוארך מאליה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"), אלא אם כן תודיע המזמינה לספק 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה, מכל סיבה שהיא. במהלך תקופת/ות האופציה ימשיכו לחול על הצדדים כל תנאי הסכם זה (בשינויים המחויבים). באחריות נותן השירות לשמור בתקופת/ות האופציה את כל האישורים להם נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין בתוקף.

46. המועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לספק של 30 יום מראש. בכל מקרה כאמור יהיה הקבלן זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

47. הפר הקבלן התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של הקבלן, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.

48. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

<u>סעדים ותרופות</u>

49. נדרש הקבלן לבצע מטלה מסוימת וביצועה על ידו לא הניב את התוצאות שהתבקשו מביצוע המטלה, לפי קביעת המנהל, רשאית המועצה לקזז מהתמורה לקבלן את עלות השירות הרלוונטי.

50. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית להטיל על הקבלן פיצויים מוסכמים בגין הפרת הוראות ההסכם ו/או מפרט דרישות הביצוע, כמפורט להלן:

סוג ההפרה:	**גובה הקנס (₪):**
אי נשיאת רישיון מדביר בעת ביצוע עבודות ההדברה	300 לכל מקרה
ביצוע הדברה שלא באמצעות תכשיר הדברה רשום ושלא בהתאם להוראות בתווית התכשיר	500 לכל מקרה
אי תיעוד פעולת ההדברה	300 לכל מקרה
אי שמירת תיעוד פעולת ההדברה	300 לכל מקרה
ריסוס תכשיר הדברה במוסד חינוכי בעת שילדים נוכחים במקום	2000 לכל מקרה
אי ביצוע הדברת עשבייה הצומחת על גדות ואדיות ומקווי מים באופן הפוגע ביציבות הגדה	1000 לכל מקרה
אי הסרה של חפצים המצויים במקווי מים לצורך ביצוע יעיל של הדברת זחלי יתושים	1000 לכל מקרה
אי ביצוע פעולת הדברה בהתאם ללוח הזמנים שבמסמכי ההסכם	1000 לכל מקרה
אי ביצוע פעולת הדברה במקומות עליהם הורה המנהל	1000 לכל מקרה
אי ביצוע פעולת הדברת זחלי יתושים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה

אי ביצוע פעולת הדברת חרקים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה
אי ביצוע הדברת מזיק במועד שנקבע	300 לכל מקרה
אי הצבת מלכודת במועד שנקבע ו/או אי החלפת פיתיון במועד	400
אי השלמת עבודה בהתאם לתכנית העבודה בכל יום	1000
אי ביצוע פעולת הדברת מכרסמים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה

51. היה ומתן השירותים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו היה לקוי, חסר, רשלני או בלתי מקצועי, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, או שהקבלן ו/או מי מטעמו לא קיימו אחר הוראות והנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או לא עמדו בהנחיות המופיעות בחוזה ובנספחיו ו/או בהתחייבויות הקבלן במסגרת המכרז, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו של חוזה זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 יום ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירות, והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה של המועצה במהלך 7 הימים האמורים.

52. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המיידי של חוזה זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

53. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של חוזה זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המיידי של חוזה זה.

54. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של חוזה זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

54.1. הקבלן נפטר;

54.2. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

54.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים;

54.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב;

54.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי החוזה;

54.6. הקבלן נמנע מלתקן ליקוי ביחס לחובותיו כלפי עובדיו לאחר התראה שנמסרה לו ו/או ביצע הפרה שנייה בכל הנוגע לזכויות עובדיו.;

55. עם ביטול החוזה או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייב הקבלן לחדול מביצוע השירותים ולפנות את האזור מכל אדם ו/או חפץ שבשליטתו. הפרת סעיף זה על ידי הקבלן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

56. היה והמועצה תבטל את החוזה או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות החוזה ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן, והיה אם סכום הוצאות הביטול של המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום השירות, ישלם הקבלן למועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

57. הודיעה המועצה על ביטול החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כליו המשמשים למתן השירותים, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועם של השירותים שבוטלו על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירותים ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין השירותים.

58. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח חוזה זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי החוזה לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירותים אשר לאחר התשלום בגינם הסתבר, כי הקבלן אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בחוזה זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

59. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את החוזה ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה על פי כל דין במקרה של הפרת החוזה.

60. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בחוזה זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירותים ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין השירותים, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר לכך.

61. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים במקרה של הפרת חוזה על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1970.

<u>אי תחולת יחסי עובד-מעביד</u>

62. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו בין בגין שכרם וזכויותיהם הנלוות ובין מכל סיבה שהיא.

63. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

64. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות עקב דרישה ו/או טענה כאמור.

65. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, לרבות אך מבלי לגרוע שמותיהם, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל ובכלל זה מסמכים הנוגעים לתנאי העסקתם דוגמת תלושי שכר, דיווחי נוכחות, אישורים על ניכויים לקופות' ומבלי שיהיה בכך ליצור יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או עובדיו לבין המועצה.

66. המועצה ו/או המנהל יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. לקבלן תהא זכות ערעור בפני מנהל אגף תפעול ותחזוקה במועצה, והחלטתו של האחרון תהא סופית ומחייבת.

67. הקבלן יקפיד לבצע לעובדיו ובמועד מלוא התשלומים שעליו לשלם לעובדיו על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

68. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה. בכלל זה מתחייב הקבלן לשלם מלוא זכויותיהם של עובדיו ולבטחם בביטוח פנסיוני כמתחייב, וכן להמציא למועצה, ככל שיידרש לכך, אישור רו"ח בדבר תשלום מלוא השכר והזכויות הנלוות לעובדיו. להסרת ספק לא יהיה בהמצאת מסמכים או נתונים כאמור כדי להקים יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו.

69. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

<u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

70. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובעים ו/או בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או כל מי מטעמו הנובע ו/או בקשר לשירותים.

71. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.

72. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

73. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

<u>ביטוח</u>

74. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים (**<u>נספח א'</u>** למסמך 4) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

75. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

76. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים.
2. (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג אחרית מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף וזאת בגבולות אחריות משותפים .
3. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
4. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
5. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל .

77. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה .

78. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

79. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪

80. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

81. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

82. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

83. למען הסר ספק, הקבלן עצמו אחראי לתשלום דמי הביטוח וכן להשתתפויות עצמיות במקרה נזק.

84. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידם.

<u>ערבות ביצוע</u>

85. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום החוזה בגובה של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף ש"ח), בנוסח המצ"ב כ**נספח ב'** לחוזה, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות התחייבויותיו בנושא שמירת זכויות עובדים וכן התחייבותו להפסיק במתן השירותים ולפנות את האזור עם פקיעת החוזה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

86. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

87. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

88. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם חוזה זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות החוזה. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הקבלן, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

89. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהספק כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

<u>המועצה כמפעל חיוני</u>

90. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

90.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד 1973.

90.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

90.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

90.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

91. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

<u>שונות</u>

92. אין בסעדים האמורים בחוזה זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת החוזה, ואין בחוזה כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

93. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא חוזה זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי החוזה.

94. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי החוזה לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

95. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי החוזה לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

96. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא לחוזה זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	הקבלן

<u>אם הקבלן הוא תאגיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם הקבלן _____, וכי בחותמם על החוזה הם מחייבים את הקבלן.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה

נספח א' לחוזה

מכרז מספר 02/20 למתן שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית "תמר"

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן: "**המועצה**")

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח יש/לה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה לחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: *מאוחדת הארגונים הארצית לתאי הזמינה (או/ו תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)*	שם	☒שירותים ☒אחר: *הפקעה, ניסוי ולכידת מזיקי חיים ושיווקים נלווים*	☒בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐אחר _____
ח.צ./ח.פ. _____	ח.צ./ח.פ.		
מען: *מנחם בגין 9, תל אביב*	מען		

כיסויים

סוג הביטוח *חתימה עבור גבולות אחריות או שטחי בילוח*	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים *יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'*
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות הדדי 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
**אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף ורכוש.					1,000,000 במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	₪	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות
**אחריות מקצועית			ת. רטרו: _____		1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (במקרה, לשירותים המפורטים בחשבון בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*.

033 חומרים מסוכנים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**ניתן להמציא פוליסת אחמ"ק כחלופה לביטול חריג אחמ"ק בצד שלישי בגבולות אחריות משותפים.

נספח ב' לחוזה

מועצה אזורית תמר

מכרז מספר 02/20 למתן שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית "תמר"

נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות הביצוע)

לכבוד
המועצה האזורית "תמר"
נווה - זוהר, ד.נ. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות הביצוע" בקשר לחוזה מיום _____ (להלן: "החוזה")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ₪ (ובמילים: שישים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם החוזה שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "**המדד החדש**") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת החוזה (להלן: "**המדד הבסיסי**") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת חוזה זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ג' לחוזה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "**המשתתף**")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"– כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן**:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ _____

תאריך עו"ד

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' לחוזה

בטיחות וגהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ

1. **כללי**

1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.

1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. **חקיקה**

2.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.

ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.

ה. כל דין אחר החל על עבודתו.

2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. **הכרת העבודה**

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. **איסור מעשה מסוכן**

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. **השגחה על העבודה**

5.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.

5.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. **אתר העבודה**

הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. **גידור, שילוט ואמצעי אזהרה**

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקניים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח המועצה, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד מועצה מוסמכת כלשהי.

8. **עבודות בניה ובניה הנדסית**

8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות

בעבודה (עבודות בניה).

8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. **חפירות**

9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.

9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות המועצה ועפ"י דרישותיהן.

10. **הריסות**

הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' – הריסות.

11. **עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים**

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה . (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו – 1986

12. **עבודה בגובה**

הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילות אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13 . **עבודה במקום מוקף**

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף

14 . **עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות**

14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.

14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.

14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.

14.4 הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.

14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.

14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15 . **עבודה בדרכים**

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת מועצה אזורית תמר ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16 . **עבודה באש גלויה**

בעת ביצוע עבודות כגון : חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ,

לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד׳.

17 . **מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן**

17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ״י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ״י צורך.

17.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ״י דין והסכם זה ע״י באמצעות בעל מקצוע מתאים בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ״ט - 1999 . הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ״י כל דין.

18 . **ציוד מגן אישי**

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ״ז - 1997 , ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19 . **ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת**

19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה

19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.

19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.

19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו׳ יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20 . **תאונות עבודה ומקרים מסוכנים**

20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ״ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומידית במידה וגרמה חו״ח למותו.

20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.

20.3 הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21 . **משמעת והטלת סנקציות**

21.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

21.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המועצה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

21.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

שם הקבלן/חברה .....

חתימת הקבלן/חברה .....

תאריך .....

כתובת: .....

טלפון: .....

שם מנהל העבודה: .....

סוג העבודה שתבוצע: .....

מקום העבודה: .....

תאריך תחילת העבודה: .....

משך משוער של העבודה: .....

מזמין העבודה מטעם מועצה אזורית תמר

שם ומשפחה .....

אגף /מחלקה .....

תפקיד .....

תאריך .....

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.

ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.

ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.

ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה – סוגי השלטים ומיקומם.

ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.

ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכדי.

ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.

ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.

ט. שימוש בציוד מגן אישי.

י. מיגון מכונות.

יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכדי.

יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכדי).

יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.

יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).

טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.

טז. איסור עבודה תחת מתח-חי.

יז. היתר לעבודה בדרכים.

יח. ציות לחוקי התעבורה.

יט. ציוד וכלים תקינים.

כ. סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

נספח ה' לחוזה

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני הח"מ_____ ת.ז._____, נציג המציע _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי ,כי החוק למניעת העסקה של עברינים מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "**החוק**"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי אחזקה, שירות ואספקה של מערכות מיזוג האוויר עבור מועצה אזורית תמר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם נותן השירות	חתימה וחותמת נותן השירות

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ והמוסמך להתחייב בשם נותן השירות, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך 5 למכרז

המועצה האזורית "תמר"
מכרז מספר 02/20
למתן שירותי הדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית "תמר"

מסמך הגדרת השירותים

1. כללי

1.1 הקבלן יבצע את פעולת ההדברה , רק במקרה שבדק ומצא כי קיים חשש למפגע או מטרד המצדיק את ביצוע ההדברה .

1.2 בטרם ביצוע ההדברה יבחן הקבלן אם ניתן בנסיבות העניין לבצע פעולות מניעה או לעשות שימוש באמצעי טיפול שאינם מחייבים שימוש בתכשיר הדברה. מצא הקבלן כי אפשר לנקוט את הפעולות או אמצעים כאמור , יביא את העניין לידיעת המנהל ולא יבצע את ההדברה , אלא אם כן מצא כי לא ניתן בנסיבות העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים .

1.3 בביצוע ההדברה יפעל הקבלן בהתאם להוראות כל דין החל עליו לעניין ביצוע ההדברה ובהתאם להוראות אלה:

1.3.1 יישא עמו את רישיונו בעת ביצוע ההדברה , ויציגו למזמין הדברה לפי דרישתו .

1.3.2 ימסור למזמין ההדברה לפני ביצוע מידע לעניין טיבה של ההדברה , ובכלל זה שם תכשיר ההדברה שנעשה בו שימוש , הסיכונים הכרוכים בהדברה , יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצוע ,במהלכה ובסיומה , בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר .

1.3.3 לא יבצע הדברה אלא בתכשיר הדברה רשום ,ובהתאם למטרות השימוש ולהוראות הקבועות בתווית התכשיר

1.3.4 ייעשה שימוש באמצעים המתאימים ביותר להצלחת ההדברה אשר פגיעתם באדם , בבעלי חיים אחרים ובסביבה קטנה ככל האפשר ואשר אין בהם לגרום סבל מיותר למזיקים.

1.3.5 ינקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת פגיעת אדם ובסביבה, ובכלל זה בסביבה טבעית ,במגוון הביולוגי , בבעלי חיים אחרים ובצומח ,לרבות בערך טבע מוגן ובחיית בר מוגנת ,טרם ביצוע ההדברה, במהלכה ובסיומה .

1.3.6 לא יבצע הדברה בתחום גן לאומי או שמורת טבע בלא היתר לכך מאת מנהל הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים , לפי חוק גנים לאומיים.

1.3.7 לאחר ביצוע ההדברה יבדוק נוכחות מזיקים ואת הצלחת פעולת הדברה , בין השאר באמצעות ניטור אם נדרש ,ויבצע ככל הנדרש פעולות נוספות להשלמת ההדברה .

1.3.8 יתעד את הפעולות שביצע טרם ההדברה ,במהלכה ובסיומה ,ובכלל זה את פעולות הניטור ,ימסור העתק מהתיעוד למזמין ההדברה וישמור את התיעוד .

1.4 הקבלן ירכוש את תכשירי ההדברה מספקים מורשים בלבד .

1.5 חומרי ההדברה בהם ישתמש הקבלן יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש על פי כל דין .הקבלן לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן .

1.6 מעת לעת ,בהתאם להוראות המנהל ,יילקחו דגימות של החומרים שבהם ישתמש הקבלן בביצוע עבודות ההדברה וישלחו לבדיקת במעבדה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה / משרד החקלאות לקביעת ריכוז החומר הפעיל .במקרים שבהם ימצא כי נעשה שימוש בחומרי ההדברה ,שלא בהתאם למינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתווית התכשירים . ישלם הקבלן את עלות ביצוע הבדיקות .במקרים בהם יתברר כי חומרי ההדברה והשימוש בהם. בוצע על פי המינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתווית התכשירים ,תחול עלות הבדיקה על המועצה .

1.7 הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול הראשון לא יודברו/יטופלו כל או חלק מהמזיקים, על פי החלטתה הבלעדית של המועצה ,מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע ,על חשבונו עד לחיסולו.

1.8 הקבלן יבצע את עבודות ההדברה בהתאם לתכנית עבודה שתימסר לו ע״י המנהל או שתאושר על ידיו בכתב מעת לעת .

1.9 **הקבלן יבצע הדברה במוסדות חינוך על פי ההנחיות שלהלן :**

1.9.1 יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק כשאין כל חלופה פחות מסוכנת .

1.9.2 היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניטור .

1.9.3 בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך ורק באמצעים שאינם כימים , אלא מכניים

1.9.4 לא יתבצע כל ריסוס של תכשיר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד חינוכי .

1.9.5 במידה ומתחייב ביצוע ריסוס של תכשיר הדברה , הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות בלבד .

1.9.6 במקרים חריגים כאשר דרושה הדברה תברואתית בריסוס בשטח המוסד החינוכי באמצע השבוע ,מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות מקצועיות של המדביר ,המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר הדברה .

1.9.7 כל פעולת יישום של תכשיר הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי במועצה ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי .

1.9.8 האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשת מפורטת בכתב שהוגשה מראש.

1.9.9 הדברה תברואתית בתוך מוסד חינוכי ובחצרו תבוצע רק על ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד .

1.9.10 כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית.

1.9.11 לפני ביצוע ההדברה במוסד חינוכי , ימלא המדביר טופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואתית במוסד חינוכי יעבירו לאישור האחראי ברשות ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב .

1.10 זיהויו של מזיק
במקרים מיוחדים ועל פי דרישת המנהל ,ישלח הקבלן את המזיק לזיהוי על ידי אנטמולוג. להסרת כל ספק ,המשלוח והזיהוי של המזיק יבוצעו על חשבונו של הקבלן .

1.11 ניטור ודיווח
הקבלן יכין תכנית הדברה שנתית וחודשית לניטור והדברה של מזיקים, הכוללת תיאור מפורט של שיטות הטיפול והביצוע, האמצעים, חומרי ההדברה, המעקב והבקרה.
ניטור – חיפוש, איתור וגילוי מקומות ומוקדים אפשריים למחייה ולהתרבות מזיקים במשך כל השנה בכל תחום שיפוט המועצה האזורית תמר.
הקבלן ימסור למנהל יומן עבודה יומי, בו יצויינו הפעולות והמקומות בהם ביצע ניטור ו/או הדברה ובאלו חומרים השתמש.
מעבר לדיווחים שיועברו ביומן העבודה היומי, יועברו ממצאי הניטור על גבי דוח מסכם חודשי, בדוח יפורטו ממצאי הניטור והטיפול שבוצעו בכל אזור. הדוח יכיל מפות ו/או תצלומים אשר באמצעותן ניתן להבין בבירור באיזה אזור מדובר.

דו״ח הניטור יכיל את הנתונים הבאים :
א. תיאור המזיק המנוטר.
ב. מיקום הניטור כולל נ.צ. וסימון על צילום אוויר.
ג. רמת הנגיעות בהתאם למפתח שיוגדר על ידי מכון ים המלח.
ד. הפעולות הדרושות לביצוע.
ה. הפעולות שבוצעו.

2.<u>הדברת יתושים</u>

2.1 <u>כללי</u>

2.1.1 ככל שאין אפשרות גישה למוקד היתושים לשם ביצוע ההדברה ,על המועצה ליצור מעבר למוקד ולהודיע על כך לקבלן .

2.1.2 במידה ולקבלן סיבה לחשוב כי מקור היתושים מרשות סמוכה , עליו להתריע על כך מידית, בכתב למועצה .הקבלן מתחייב לפעול לחיסול כל מוקד דגירה של התפתחות זחלי יתושים ומניעת התפתחות יתושים בוגרים במוקדים הקבועים והמזדמנים ,על פי האפשרויות שיפורטו להלן ושנקבעו על ידי המועצה בתכנית העבודה .

2.1.3 הקבלן יבצע הדברה או הסרה של עשביה הצומחת על הגדות של הוואדיות ומקווי המים, באופן שיאפשר ביצוע יעיל של הדברת זחלי היתושים ובאופן שלא יפגע ביציבות הגדות. מודגש שכל פעילות ההדברה לרבות הסרה של חפצים שונים (צמיגים , גרוטאות וכו') המונחים בתוך מקווה המים , הדרושה לצורך הדברת זחלי יתושים ,היא חלק אינטגרלי מפעילות הדברת זחלי היתושים.

2.1.4 במקרה שגובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר ,טרם החל הקבלן בביצוע השירותים תבצע המועצה את הסרת העשבייה .

2.1.5 במקווי מים טבעיים וקבועים יש לבצע הדברה כך שלא יפגעו החי והצומח שבמקווה המים ומסביב לו .

2.1.6 הדברת זחלי יתושים תעשה רק במקומות בהם נמצאו זחלי יתושים , על פי תוצאות ניטור של המועצה ,ולא במועדים קבועים (באופן קלנדרי) או באופן שמאפשר התפשטות חומר הדברה לאזורים שבהם כלל לא מצויים זחלי יתושים הדורשים טיפול.

2.1.7 מומלץ לבצע הדברה ביולוגית (למשל שימוש בדגי גמבוזיה) בכל מקום שבו ניתן ,וזאת במטרה להקטין את פוטנציאל זהום הסביבה .

2.1.8 הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול ראשון לא יודברו /יטופלו כל או חלק מזחלי היתושים ,על פי החלטתה הבלעדית של המועצה ,מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו .

2.1.9 אספקה והתקנת 100 קטלני ענק (W20X2) חדשים המתאימים להתקנה חיצונית אלו כלולים בתמורה הכוללת כפי שמופיע בהצעת המציע. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית להקטין או להגדיל את מספר קטלני הענק כאמור על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ו/או להורות על ביטול התקנתם ו/או על התקנתם על ידי קבלן אחר, מכל סיבה שהיא, ולא יהיה בכך כדי לשנות מהמחירים המפורטים בחוזה זה, הקבלן יהיה אחראי בכל תקופת ההסכם על תקינותם של הקטלנים לרבות החלפת מכשירים תקולים בחדשים.

2.2. <u>ניטור ,איתור והדברת זחלי יתושים במוקדי דגירה קבועים .</u>

"מוקדים קבועים"-מקומות קבועים וידועים על פי הגדת המועצה , המצויים בתכנית העבודה שאושרה על ידי המועצה ,שבהם קיימת היקוות של נוזלים, עונתית או קבועה, היוצרים פוטנציאל להתפתחות זחלי יתושים (ואדיות, ביצות ,תעלות, ניקוז, ברכות מים , אגני חמצון וכו'). המועצה תכין רשימת מוקדים קבועים בהם יש לבצע את העבודה (סימון ע"ג מפה או באמצעות תיאור מדויק נכתב של אזורי העבודה) ובמידת הצורך גם תאריכים מועדפים לביצוע ההדברה .

הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים הקבועים בכל שטח השיפוט של המועצה , על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל , לכל אורך תקופת החוזה .

הקבלן יחל בפעילות ההדברה , תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה וישלים את פעילות ההדברה במוקדים הקבועים תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת הקריאה , אלא אם כן נקבע אחרת בתאום עם נציג המועצה.

פעולת ההדברה במוקד המזדמן , תימנע התפתחות זחלי היתושים במשך תקופה של 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה .

2.3 הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדי דגירה מזדמנים

"מוקד/ים מזדמן/נים"- כל המוקדמים שאינם מוקדים קבועים , המתגלים מעת לעת , והם בעלי פוטנציאל לכך שיתפתחו בהם זחלי יתושים לרבות : מוסדות ציבור ומבני מגורים (לרבות מבנים פרטיים)חצרות המבניים , מרתפים, מקלטים , בריכות שחייה, עסקים וכו'.

הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים מזדמנים בכל שטח השיפוט של המועצה, לרבות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור , על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל, לכל אורך תקופת החוזה .

פעולת ההדברה במוקד המזדמן ,תימנע התפתחות זחלי היתושים במשך תקופה של 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה, הקבלן יחל בפעילות ההדברה ,תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה וישלים את פעילות ההדברה במוקדים המזדמנים תוך פרק זמן שלא יעלה על 8 שעות ממועד קבלת הקריאה , אלא אם כן נקבע בתיאום עם נציג המועצה .

בכל מקרה שבו ניתן לחסל את המוקד המזדמן הנקודתי ללא הדברה , תבוצע פעילות של חיסול המוקד באמצעים ובשיטות כגון : ריקון, שאיבה , יבוש ,ניקוז וכיו"ב ,שימנעו הצטברות המים או ימנעו התפתחות היתושים במוקד המזדמן.

3. הדברת חרקים

"חרקים"- תיקנים ,נמלים,(לרבות נמלת האש הקטנה) פשפשים ,פרעושים ,קרציות , זבובים, כינים וטרמיטים . הקבלן יבצע את הדברה של חרקים במבנים וחצרות המבנים במוסדות ציבור ובשטחים פתוחים ,על פי קריאה מועדים וסדרי עדיפויות שיקבעו על ידי המועצה .

הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה ובחצר המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים ובחצרות המבנים ובכל שטח אחר עליו תורה המועצה .

הדברת החרקים ,תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה .

פעולת הדברת החרקים תימנע הופעתם של החרקים ע"פ השטח לתקופה של 6 חודשים בלבד . הופעת חרקים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה מ 6 חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה ,תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת .

4. הדברת מכרסמים במבנים ובחצרות .

"מכרסמים "- על פי הגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה – 1975 הקבלן יפזר פיתיונות /מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור, על פי קריאה של המנהל שתכלול מיקום ולוחות זמנים לביצוע .
הדברת המכרסמים ,תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד הקריאה , או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה .

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת שימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות :

- הצבת הודעה /הודעות אזהרה ליד כניסה /כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.
- הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.
- הנחת הפיתיונות בתיבות האכלה , בהתאם להוראות על תווית המוצר .
- הנחת הפיתיונות בכלים ייעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון .
- איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתם .
- איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שתקצה למטרה זו המועצה בתחום שטח שיפוטה .
- סגירת פתחי המחילות /בורות בקרקע ,שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים

- פעולת הדברת המכרסמים תימנע הופעתם של המכרסמים על פני השטח לתקופה של שלושה חודשים לפחות, אלא אם כן, הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה הדברה ,והוא התריע על כך בכתב , למועצה .
- הופעת מכרסמים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה ,תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום .

5.הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב

הקבלן יבצע פעולות הדברה של מכרסמים ותיקנים בכל שוחות הביוב ביישובי המועצה לרבות בשוחות ביוב המצויות בחצרות המבנים ,על פי תכנית שתוגש ע"י המנהל.

פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים בשוחות הביוב תכלול את המרכיבים שלהלן:

הגעה אל שוחות הביוב.

פתיחת המכסה של שוחות הביוב .

הנחת/ריסוס תכשירי ההדברה כנגד המכרסמים והתיקנים.

סגירת המכסה של שוחת הביוב.

הגעה אל שוחת הביוב הבאה וחוזר חלילה .

הופעת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה ,תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום.

פעולת ההדברה של המכרסמים והתיקנים ,בשוחות הביוב ,תבוצענה בליווי איש קשר של המועצה.

כל שוחה שמבצעים בה הדברה תסומן בתרסיס צבע בסימן X.

בסיום כל ישוב יש להחתים את איש הקשר בישוב על ביצוע העבודה ולהעביר למנהל אישור ביצוע כולל באלו חומרים השוחות רוססו והודברו נגד תיקנים ומכרסמים .

6.הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות

הקבלן יבצע הדברה / הרחקה של נחילי דבורים /קיני צרעות במבנים ובחצרות המבנים במוסד ציבורי ,על פי קראיה ויבצע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות (השמדת מלכות ,חיסול קינים ,הנחת מלכודות ופיתיונות וכו')

הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות ובחגים) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בהדברת נחילי דבורים וקיני צרעות .

הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה יש לבצע את פעולת ההדברה תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מזמן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של נחילי דבורים וקיני צרעות .

על פי הערכת המועצה ,יש בשנה כ-10 קריאות להדברה /הרחקה של נחילי דבורים וצרעות, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה .

7.לכידת והרחקה של נחשים ועקרבים

הקבלן יבצע לכידה של נחשים ועקרבים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבוריים על פי קריאה.

הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות וחגים –ללא תוספת תשלום) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בלכידת נחשים/עקרבים .

הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי הנחש/עקרב תוך פרק זמן שלא יעלה על 90 דקות מזמן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות .

הקבלן ידאג לסילוק /שחרור הנחש /עקרב שנלכד, באופן שלא יאפשר חזרתם אל שטח השיפוט של המועצה ו/או יסכן חיי אדם ובהתאם להנחיות המפקח האזורי מטעם רשות הטבע והגנים.

8.הדברת עשבייה שנתית

8.1 על הקבלן לבצע את פעולת ההדברה באופן שיביא לקטילה מוחלטת של העשבייה לכל אורך תקופת השנה (עשביית חורף ועשביית קיץ **לרבות הדברת שיח הקיקיון)** ביו באמצעות מניעת הצצה או קמילה וייבוש מוחלט של עשבייה קיימת וזאת בהתאם לסוגי העשבים ותקופת הביצוע.

8.2 אם פעולת הדברה כלשהי לא תיתן את התוצאות הדרושות ,על סמך קביעתה של המועצה ,על הקבלן יהיה לחזור ולהדביר ,לפי הצורך ,עד להשגת התוצאות ,ללא כל תוספת תשלום.

8.3 פעולות הריסוס המתבצעות לאורך ואדיות תבוצענה באופן שלא תפגע בתשתית הגדה.

8.4 על הקבלן מוטלת האחריות לניקוי השטח וסילוק שאריות העשבים מן השטח המרוסס, אם תורה לו המועצה לעשות כן.

8.5 על הקבלן לקחת בחשבון שהעבודה יכולה לגבול באזורים חקלאיים בהם עליו לתת את הדעת על השימוש בחומרים/ שילוב חומרים המתאים ,על מנת למנוע פגיעה בשטחים ובגידולים חקלאיים.

8.6 הקבלן ישתמש אך ורק בקוטלי העשבים המומלצים למטרה זו על ידי משרד החקלאות.

8.7 הקבלן מתחייב לבצע הדברה של העשבייה , בכל השטחים בהם תורה לו המועצה כגון: שטחים פתוחים ,מדרכות, שולי המדרכות ברוחב של 2 מטר מקצה המדרכה ,שבילים תעלות ניקוז צדי דרכים , גני –שעשועים, מגרשי חניה, חצרות, רחבות ומשטחים ,איי תנועה, סביב למבנים, חצרות בתי ספר וכדומה.

8.8 הקבלן יחל בפעילות הדברת העשבייה תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת ההודעה של המועצה או במועדים אחרים שיתאמו עם נציג המועצה.

8.9 במקרה בו גובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר ,טרם החל הקבלן בביצוע השירותים , הסרת העשבייה תתבצע על ידי המועצה .

9.פינוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונו פגרי בעלי החיים

הקבלן יבצע פינוי של פגרים (פגרי כלבים ,חתולים, מכרסמים וכו'.

עבודת הפינוי תכלול ביצוע הפעולות שלהלן:

- הגעה אל המקום שבו מונח הפגר והכנסתו לתוך שקית פלסטיק סגורה ואטומה.
- הרמת השקית המכילה את הפגר מהקרקע והכנסתה אל תוך כלי רכב.
- שינוע השקית המכילה את הפגר והכנסתה אל מיכל האצירה/ מיתקן הסילוק שעליו תורה הרשות המזמינה .

פינוי הפגר יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

הקבלן יבצע חיטוי של המקום שבו היה מונח פגר בעל החיים וברדיוס של 0.5 מטר מסביבו בכדי לחסל מזיקים שהתפתחו או עלולים להתפתח במקום בעת תהליך הריקבון של הפגר.

הקבלן יבצע את פעולת החיטוי תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד הפינוי או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה .

במקרה שהפגר יהיה מונח במקום שהגישה אליו אינה פנויה באופן שיחייב ביצוע עבודות שיאפשרו גישה והגעה אל הפגר , תבוצע עבודת הפינוי והחיטוי במחיר שיקבע בין המועצה לקבלן .

על פי הערכת המועצה ,יש בשנה כ- 40 קריאות לפינוי פגרים , אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.

10. הדברת תהלוכן האורן

הקבלן מתחייב לבצע הדברה ו/או הסרה של זחלי תהלוכן האורן .

הרשות המזמינה תספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה .

הקבלן יתחיל בביצוע פעולת ההדברה רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהרשות המזמינה לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם.

הקבלן יהיה אחראי לכך שבמשך תקופה של 12 חודשים לפחות מהמועד שבוצעה ההדברה ו/או ההסרה והשמדה לא יתגלה בין עצים אלה עץ נגוע בתהלוכן האורן

הדברת תהלוכן האורן , תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימים ממועד הקריאה ,או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

11. הדברת מזיקים ברשות הפרט

המועצה תהא רשאית אך לא חייבת (אופציונאלי) לדרוש מהקבלן לבצע פעולות הדברת מזיקים ברשות הפרט (במבנים וחצרות המבנים).

פעולות ההדברה שהמועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן לבצע , יכללו את כל סוגי ההדברה המפורטים בנספח ג' –מפרט דרישות לביצוע (הדברת יתושים ,חרקים מכרסמים, עשבייה, פינוי פגרים וריסוס המקום בו היה מונח הפגר ולכידה/הרחקה של נחשים , עקרבים דבורים וצרעות).

פעילות הדברת המזיקים ברשות הפרט, תבוצע על פי קריאה והפנייה של המנהל תוך ציון הכתובת /המיקום שבו יש לבצע את פעולות ההדברה, העבודה תתבצע במקרים חריגים בלבד וע"פ שיקול דעתו של המנהל ו/או ע"פ חומרת המפגע.

12. הדברת זבובים

12.1 מלכודות זבובים-הקבלן יציב בשטח המועצה מלכודות זבובים למלחמה בבעיות זבובים, כמפורט להלן:

הצבת מלכודות זבובים קבועות בתחום שטח המועצה, לרבות בכל הישובים שבתחומי המועצה, במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור, בחצרות הבתים, בדרכים ובשטחים ציבוריים, במפעלים, אזורי תעשייה, בסיסי צבא, אגני חמצון, אדמות ומבנים חקלאיים, חופים וחניונים ובכל מקום אחר עליו יורה המנהל; מלכודות הזבובים תעמודנה במפרט דלהלן.

ידוע לקבלן, כי יידרש להציב כ- 700 מלכודות בתחום שטח המועצה, כאמור לעיל. יחד עם זאת, מוסכם, כי המועצה רשאית להקטין או להגדיל את מספר המלכודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי.

המלכודות יוצבו ויתופעלו במשך כל תקופת ההסכם ובמהלך כל חודשי השנה ברצף. כמות המלכודות שיידרש הקבלן להציב כאמור תהא על פי הנחיות המנהל. המלכודות יטופלו באופן שוטף על ידי הקבלן או מי מטעמו בתדירות של לפחות פעמיים בשבוע ובהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי המנהל.

המלכודות יישמרו כל העת על תקינותן לרבות החלפת גורמי המשיכה, שפיכת כלל החומר הישן ומילויו בחדש, החלפת חלקים כגון מכסים, רשתות וכל אביזר אחר הדרוש לשם הפעלתן התקינה.

המלכודות יוצבו על גבי סטנדים ממתכת אשר יסופקו על ידי הקבלן ויוחלפו בעת הצורך, הקבלן יערוך מיפוי של כלל המלכודות על גבי מפה שתעודכן מעת לעת.

12.2 הדברת זבובים בוגרים:

* הדברת זבובים בוגרים באמצעות חומרי הדברה מאושרים, של זבובים בוגרים באזורים ציבוריים כגון: מזכירויות, גני ילדים, בתי ספר, חדרי אוכל, פחים מוטמנים, ריכוזי אשפה, אתרי הטמנה, ריכוזי פסולת חקלאית ומפגעים אחרים וכל כלי האצירה המהווים מוקדי משיכה ומוקדי התרבות של זבובים, פעם בשבוע לפחות ובהתאם לרמת הנגיעות לאורך כל תקופת השנה.

* במקרה הצורך ערפולים והדברה בהוראת המנהל.

13.הדברת מזיקים ביישובי המועצה

כל פעולות ההדברה שפורטו לעיל בסעיפים 1 עד 12 כולל, יבצע הקבלן על פי דרישת המועצה, גם במבנים ושטחים ציבוריים, מפעלים, בכל יישובי המועצה לרבות: בתי עם, בתי כנסת, מקוואות, מועדוני נוער, גנים, מזכירויות, מקלטים, מדרכות, אזורי תיירות, שטחי אירועים, שטחי חקלאות, פארקים, מגרשי ספורט וכו'.

נספח ב' למסמך 5

תכנית עבודה ומפרט מלכודות זבובים (יוכן על ידי הקבלן הזוכה)

מסמך 6

ההצעה הכספית

(יש להגיש מסמך זה <u>במעטפה סגורה</u> נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

1. **<u>להלן התמורה המבוקשת על ידי עבור מתן השירותים (המחירים ללא מע"מ):</u>**

A השירות	B יחידה	C מחיר ליחידה	D כמות	E מחיר בש"ח (CXD)
מתן שירותי ניטור והדברה בהתאם למופיע במסמך השירותים (נספח 5) , לרבות לכידה של עד 10 כלבים בשנה.	מחיר חודשי (קומפלט)		1 (קומפלט)	
לכידת כלב * **מעבר ל 10 לכידות המגולמות במחיר השירות הכולל**	מחיר פר כלב		1	
לכידת נחש (לרבות דילול אם יידרש) *	מחיר פר נחש		1	
	סה"כ : _____			

* מובהר, כי הכמויות המצוינות הנן אומדן חודשי בלבד לצורך קביעת מחיר ההצעה, וכי התשלום לזוכה יהיה בהתאם לכמויות בפועל, אשר עשויות להיות גדולות או קטנות מהרשום.

2. בהגשת הצעתנו זו, אנו מתחייבים ומצהירים, כי התמורה (כהגדרתה לעיל) כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הכלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, לרבות אך מבלי לגרוע, מלוא ההוצאה בגין שכר עלות עובדי המציע בצירוף מלוא זכויותיהם הסוציאליות, וכי לא תהיה לנו כל דרישה ו/או תביעה לקבלת תמורה נוספת ; המחיר המוצע אינו כולל מע"מ.

3. סכומי התמורה המפורטים לעיל מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.

4. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

<u>אישור עו"ד/רו"ח:</u>

<u>אם המציע הוא יחיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי _____ חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אם המציע הוא תאגיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה