

כ"ב ניסן תש"ף
16 אפריל 2020

לכבוד
המשתתפים במרכז מס' 04/20

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 04/20 למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע

ומתן שירותים נלווים - מסמך הבהרות 2

- להלן מענה לשאלת הבהרה שהתקבלה אצל המועצה ביחס להוראות המכרז שבנדון.
- על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם מסמך זה וכן כל מסמך אחר שהוציאה ו/או תוציא המועצה בעניין המכרז שבנדון, כשהם חתומים על ידי המשתתף במכרז בתחתית כל עמוד.

שאלה	מראה מקום	שאלת המציע	תשובת המועצה
1.	שאלות #21 ו- #22 במסמך הבהרות 1	בהמשך לתשובות המועצה, להלן שאלה בנושא התשובות לשאלות 21 ו- 22: בתשובה לסעיפים אלו מצוין כי על הספק לבצע בקרה על התכניות שנקלטו במסגרת העבודה של הספק הקודם <u>ללא תמורה</u> , אלא אם הוא ימצא תקלה בקליטת הנתונים. נבקשם לקבוע מחיר לביצוע בקרה לתכנית גם במידה וכל / חלק מנתוני התכנית נמצאו תקינים.	הבקשה אינה מתקבלת. הספק הזוכה יידרש לבצע בקרה על התכניות הקיימות במועצה, הן גרפיות והן אלפאנומריות. עליו להציג דו"ח ממצאים המפרט את החוסרים ו/או ליקויים שנמצאו במסגרת הבקרה. בקרה זו תבוצע על ידי הספק הזוכה <u>ללא כל תמורה נוספת</u> . המפקח מטעם המועצה ינחה את הספק הזוכה בתיקון המידע הקיים, בהסתמך על דו"ח הממצאים. ככל והספק הזוכה יונחה על ידי מפקח המועצה לבצע תיקונים במידע הקיים, תשולם לו תמורה בגין ביצוע התיקונים בלבד, בהתאם למחירים שהוצעו על ידו בפרק 01 בכתב הכמויות, כמפורט במענה לשאלה #21 במסמך הבהרות 1.

דגשים להגשת המכרז :

1. ההצעה במלואה (כולל נספחים) תוגש בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).
2. יש לצרף להצעה את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' לחוזה**) כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע **בלבד** (לאחר שוידא עם חברת הביטוח שלו כי הטופס מקובל עליה), **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות.**
3. מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז. יש לצרף את המסמך הזה כשהוא חתום ע"י המציע.

בברכה,

יערית הרוש
רכזת מכרזים