המועצה האזורית תמר
ים המלח

מכרז פומבי
מס' 08/20
לאיסוף ופינוי פסולת למחזור
משטח השיפוט של מועצה
אזורית תמר

1. מועצה אזורית תמר מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן:

(1) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף **פסולת אריזות קרטון**, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

(2) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים **לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן)** ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

(3) אחזקה של כלי אצירה לאיסוף **פסולת אריזות פלסטיק**, כהגדרתה להלן, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

2. (להלן – **"המועצה"**, **"המכרז" ו-"הפסולת"**, בהתאמה).

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א׳ - ה׳ בין השעות 09:00 עד 15:00 או באמצעות כרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 ובנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת www.ma-tamar.org.il.

4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל רכזת המכרזים, גב׳ יערית הרוש באמצעות פנייה בדוא״ל שכתובתו michrazim@ma-tamar.co.il ולאחר מכן יש לוודא קבלת המייל באמצעות טלפון מס׳ 08-6688812.

5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית כדלקמן:

5.1. עבור פרק א׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **3,000** ₪, **אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020**.

5.2. עבור פרק ב׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **3,000** ₪, **אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020.**

5.3. עבור פרק ג׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **2,500** ₪, **אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020.**

6. הצעה אלייה לא יצורף כתב הערבות (לעניין כל פרק) לא תובא כלל לדיון.

7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שבה תהיה נקובה ההצעה הכדאית ביותר עבור המועצה או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.

8. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

9. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

10. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאזורי הפינוי והן ביחס לסוג הפסולת), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה .

11. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי . ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, ותוכנס למעטפה הגדולה.**

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה **ביום 02.09.2020 עד השעה 12:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל. תיבת המכרזים תיפתח ביום 02.09.2020, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה .

חתימת המציע:_____

מהות עבודות המכרז

1. מועצה אזורית תמר (להלן: "**המועצה**" או "**הרשות המקומית**") מזמינה הצעות לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף ופינוי פסולת למחזור מתחומה המוניציפלי של המועצה (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**"), למחזור מוכר בישראל (להלן: "**המכרז**")).

2. <u>המכרז הינו למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחומה המוניציפלי של המועצה כמפורט להלן:</u>

2.1. פסולת אריזות קרטון – פרק א' למכרז.
2.2. פסולת נייר עיתון ונייר לבן - פרק ב' למכרז.
2.3. פסולת אריזות פלסטיק - פרק ג' למכרז.

מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות ל – (1) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, כמפורט בפרק א' להלן ו/או; (2) אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) ופינוי תכולתם למחזור, כמפורט בפרק ב' להלן- (3) אחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואיסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל כמפורט בפרק ד' להלן. למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשניים או יותר מהשירותים הנדרשים, נשוא המכרז. **עוד מובהר כי לא יתאפשר פיצול של השירותים ביחס לכל זרם אריזות (קרטון/פלסטיק) בין שני קבלנים או יותר.**

3. <u>פרק א' - פסולת אריזות קרטון:</u>

3.1. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע בין היתר גם בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח הטכני – קרטון**") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח האופרטיבי – קרטון**"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו- ה'1 לחוזה הקבלנות.

3.2. **בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הקרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון ו/או בחוק האריזות.**

3.3. הקבלן ייספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות הקרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף תפעול או מי מטעמם (להלן: "**המנהל**" ו-"**התכנית**").

3.4. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "**מחזור מוכר**") בישראל.

3.5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

3.6. <u>תדירות פינויים:</u>

3.6.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ולא יותר ני- **<u>84</u>** (שמונים וארבעה) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחומה המוניציפלי של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון" וכן להוראות "הנספח הטכני – קרטון" המצ"ב לחוזה הקבלנות.

חתימת המציע:_____

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הקרטון יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

3.6.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00 עד 16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

3.6.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

3.6.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

3.6.5. הקבלן מתחייב לקבל על עצמו כל שינוי שחל בשטח השיפוט של המועצה (לרבות שטחים אשר יתווספו לתחום במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה) ע"פ החלטת משרד הפנים ללא תוספת תמורה. במידה והופחתו שטחים יש לקבלן להמשיך להפנותם ע"פ הנחיות המועצה בלבד.

3.7. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן הקבלן על חשבונו כלי אצירה ייעודיים חדשים כמפורט בסעיפים 3.7.1 ויציב ויתחזק כלי אצירה חדשים במפורט בסעיפים 3.7.1 ו- 3.7.4 לאיסוף פסולת האריזות בהיקפים הבאים ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצ"ב **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות (להלן: "הנספח האופרטיבי").

3.7.1. **<u>24</u>** (עשרים וארבעה) כלי אצירה ("קרטוניות") לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("איסכוריות") בנפח מינימלי של 12 קוב הנמצאים בשטח שיפוט המועצה הן באזורי בתי אב והן באזורי תיירות והן באיזורים ציבוריים ו- **<u>36</u>** (שלושים ושישה) כלי אצירה ("קרטוניות") לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("איסכוריות") בנפח מינימלי של 12 קוב הנמצאים במבני תעשייה ובתחומי תעשייה לסוגיהם (כגון כי"ל) במועצה אזורית תמר. כלי האצירה יעמדו במפרט הטכני הבסיסי כפי שמפורט בנספח האופרטיבי. לרשות שמורה הזכות לבקש הצבה של 10 כלי אצירה נוספים בנפח מינימלי של 12 קוב בהתאם לצרכיה ולדרישותייה.

3.7.2. הקבלן יציב ו/או יתקין ו/או יחליף את כלי האצירה ("קרטוניות") ויעמידם לרשות המועצה האזורית תמר בלבד, כשהם מוכנים לשימוש מלא ותקינים .

3.7.3. המועצה תדרוש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, הצבה של חמישה (5) כלי אצירה ("קרטוניות") 12 קוב לאיסוף פסולת אריזות קרטון העונים על דרישת מפרט טכני אותו תקבע המועצה. עלות כל "קרטוניה" אותו תדרוש המועצה לא תעלה על סך של 5,000 ₪ (בצירוף מע"מ כדין) עבור כל "קרטוניה" אשר יוצב ו/או יוחלף על-ידי הקבלן (מובהר, כי עלות כל "קרטוניה" תהא צמודה לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן , בהתאם לעדכונו מעת לעת, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

3.7.4. המועצה תדרוש על פי שיקול דעתה הבלעדי הצבה של כלי אצירה ("קרטוניות") העונים לדרישת מפרט טכני המצ"ב כנספח ה'1 לחוזה הקבלנות.

3.7.5. כלי האצירה יהיו בבעלות המועצה לאורך כל תקופת החוזה. ככל שיוצבו כלי אצירהחדשים במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו הכלים החדשים, ככל שיוצבו, בבעלות הקבלן ועם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק מתחומה של המועצה את כלי האצירה החדשים אשר הוצבו (ככל והוצבו כאלו) על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית המועצה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייסלק את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שווידא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור המועצה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

חתימת המציע:_____

3.7.6. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש, והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף.

3.7.7. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ״י רשימה אשר תעביר המועצה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

3.8. פיצויים מוסכמים: בכל הנוגע לפסולת אריזות הקרטון, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי - קרטון, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

3.9. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע״י המועצה בעבור קבלת השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לא כולל מע״מ)

במסגרת נספח ד׳ לחוזה הקבלנות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין מתן שירותיו, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ואיסוף ופינוי תכולתם מכלל שטחי השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע״מ).

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית **יבוצעו בהתאם לכל הוראות ״הנספח הטכני – קרטון״ וכן בהתאם להוראות״הנספח האופרטיבי- קרטון״ המצורפים להלן.**

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות הקרטון – הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – קרטון. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

4. <u>פרק ב׳ – פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן):</u>

4.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי נייר עיתון ונייר לבן, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף תפעול או מי מטעמם (להלן: ״**המנהל**״ ו-״**התכנית**״).

4.2. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף תפעול/ מנהל מחלקת תברואה או מי מטעמם (להלן: ״**המנהל**״ ו-״**התכנית**״).

4.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: ״**מחזור מוכר**״) בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

4.4. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

4.5. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

חתימת המציע:_____

4.6. תדירות פינויים:

4.6.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף **פסולת נייר** יבוצעו **אחת לכל 7 ימים** בימים ובשעות כפי שיקבעו ע״י המנהל ובהתאם לדרישות המועצה.

4.6.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ״ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי המועצה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר המועצה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.6.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של המועצה.

4.6.4. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א׳-ה׳ בשעות 00:16-00:06 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 00:12 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 1 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע״י המנהל עם תחילת העבודה.

4.6.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

4.7. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יציב ויתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:

1.3.1. 30 כלי אצירה בנפח 1100 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**.

1.3.2. 10 כלי אצירה בנפח 360 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**

1.3.3. על הקבלן הזוכה **להציב תחתם כלי אצירה חדשים כאמור ברישא לסעיף זה.**

1.3.4 כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות המועצה.

1.3.5 ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת החוזה בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

1.3.6 מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

4.8. תמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע״י המועצה לאיסוף ופינוי פסולת נייר עיתון (לא כולל מע״מ)

2.7.1. הקבלן יגיש את הצעת המחיר מטעמו (בשיטה של שיעור הנחה מאומדן גלוי) המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו (לא כולל מע״מ) מכלל שטחי השיפוט של המועצה.

2.7.2. התמורה המוצעת תכלול בחובה את כל העבודות, החומרים, הציוד, האיסוף, ההובלה והשינוע ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד אשר יחולו

חתימת המציע:_____

על המציע ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה הקבלנות ובהתאם לצרכיה המשתנים של המועצה מעת לעת.

2.7.3. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.

5. <u>פרק ג׳ – פסולת אריזות פלסטיק:</u>

5.1. לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (״מחזוריות״), בהיקפים המפורטים בהוראות ״הנספח הטכני – פלסטיק״ וכן ״הנספח האופרטיבי – פלסטיק״ המצ״ב כנספחים ו׳ ו-ו׳1 לחוזה הקבלנות, ויפנה את תכולתם למחזור מוכר בישראל.

5.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הפלסטיק, ייגברו הוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק ו/או בחוק האריזות.

5.3. הקבלן ישנע את כל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: ״**מחזור מוכר**״) בישראל, המבצע עיבוד וגריסה, והמחזיק ברישיון עסק בתוקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

5.4. <u>תדירות פינויים:</u>

5.4.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בהתאם לצורך, על פי קריאה, ובכל מקרה לא יותר מ- 93 פינויים במהלך שנה קלנדרית (עד 3 סבבי פינוי שנתיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק הפזורים בתחומה המוניציפלי של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע״י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות ״הנספח האופרטיבי – פלסטיק״ וכן להוראות ״הנספח הטכני – פלסטיק״ המצ״ב לחוזה הקבלנות.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הפלסטיק יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע״י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

5.4.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א׳-ה׳ בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע״י המנהל עם תחילת העבודה.

5.4.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

5.4.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

5.5. <u>כלי אצירה:</u>

לצורך ביצוע העבודות <u>יתחזק</u> הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף אריזות פלסטיק בהיקפים המפורטים לעיל:

5.5.1. 25 כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 12 קוב ייעודיים, 5 כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 8 קוב ו-1 כלי אצירה (מיחזורית) בנפח 24 קוב לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

5.5.2. כלי האצירה הינם בבעלות אל״ה ויישארו בבעלות אל״ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי - פלסטיק להלן. .

חתימת המציע:_____

5.5.3. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

5.5.4. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף העבודה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו.

5.6. תמורה:

אופן הגשת הצעת מחיר- התמורה (שתשולם לקבלן ע״י המועצה) לתחזוקת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ולפינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע״מ).

במסגרת נספח ד׳ לחוזה הקבלנות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע״מ) מכלל שטחי השיפוט של המועצה.

פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית **יבוצעו בהתאם לכל הוראות ״הנספח הטכני – פלסטיק״ וכן ״הנספח האופרטיבי- פלסטיק״ המצורפים להלן.**

מובהר כי לעניין איסוף פסולת אריזות הפלסטיק – הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – פלסטיק. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

5.7. פיצויים מוסכמים: בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

6. <u>פרק ד׳ - כללי</u>:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

6.1 <u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א׳)</u>

משאית דחס ״פושר״ במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך. **לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות.**

6.2 <u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב׳)</u>

משאית דחס ״פושר״ במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך. **לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות .**

6.3 <u>איסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק (פרק ג׳)</u>

משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, במשקל מינימאלי של 14.99 טון שנת יצור 2017 ואילך.
לשם הפעלת המשאית הייעודית יועסקו נהג ופועל אחד (1) לפחות.

6.4 העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א׳-ה׳ בין השעות 06:00 עד 16:00 , ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע״י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב.
למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו

לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

6.5 בכל הנוגע לפסולת אריזות פלסטיק ולפסולת אריזות קרטון - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטי לכל זרם המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספחים האופרטיביים.

6.6 על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע״א-2011 (להלן: ״**חוק האריזות**״) בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספחים ה**טכניים והנספחים האופרטיביים המצורפים** לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזורה במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.
למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף. יובהר כי פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק ישונעו למחזור מוכר בישראל בלבד.

6.7 כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

6.8 בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות פלסטיק – בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם, המצורפים לחוזה הקבלנות להלן, לבין הוראות המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בהוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם.

**** מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש את הצעתו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א׳ של המכרז) ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (כמפורט לעיל בפרק ב׳ של המכרז) ו/או למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (כמפורט לעיל בפרק ד׳ של המכרז) לכל אחד מן הפרקים בנפרד או לשניים או יותר מהפרקים, לבחירתו.

הגיש הקבלן הצעתו לטיפול באחד או יותר מהזרמים , נשוא מכרז זה, יהיה חייב בתנאי הסף (הכלליים והספציפיים לזרם/זרמים אליו/ אליהם הוא מגיש הצעתו) ובהצגת האישורים הרלוונטיים לזרם או הזרמים בהם ייבקש לטפל.

7 <u>בעלות על פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק</u>

7.1 **באשר לפסולת אריזות הקרטון ולפסולת אריזות הפלסטיק,** מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הייעודיים לכל זרם.

7.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ובכל אחד מכלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: ״**פעולות אסורות**״), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
(א) מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
(ב) ייצוא לחו״ל;
(ג) השבה;
(ד) מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
(ה) כל טיפול או פעולה אחרת.

7.3 **לעניין פסולת אריזות פלסטיק מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 8.2 עיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו״ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.**

חתימת המציע:_____

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן–

8.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

8.2. המציע בעל ניסיון מוכח של תקופה רצופה של שלוש שנים שקדמו למכרז, בשירותי פינוי והובלת פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), באמצעות כלי רכב בעל מנגנון דחס, לשני גופים ציבוריים. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג׳ למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ״ב **כנספח ג׳** למכרז את רשימת הממליצים.

8.3. מחזור ההכנסות מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת אריזות במהלך 2016-2018 לא יפחת מ 500,000 ₪ לפני מע״מ בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון לפיו על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018, המציע הינו בעל מחזור הכנסות של 500,000 ₪ לפחות לכל שנה (לא כולל מע״מ), לכל אחת מהשנים כאמור.

8.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ״ז-1997 והתקנות מכוחו.

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר ״נאמן למקור״ בחותמת וחתימת עו״ד.

8.5. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורשיון בתוקף.

8.6. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע״ג-2013(קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר ״נאמן למקור״ בחותמת וחתימת עו״ד.

8.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל״ו-1976.

8.8. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

8.9. מציע אשר **ב״בעלותו״** ו/או **״ברשותו״** כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:

8.10.1 <u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א׳)</u>
משאית דחס ״פושר״ במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך. **לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות.**

8.10.2 <u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב׳)</u>

8.10.2.1 <u>דחס ״פושר״ במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2017 ואילך. לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות .</u>

8.10.3 <u>איסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק (פרק ג׳)</u>
משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, במשקל מינימאלי של 14.99 טון שנת יצור 2017 ואילך.
לשם הפעלת המשאית הייעודית יועסקו נהג ופועל אחד (1) לפחות.

לעניין סעיף זה **״ברשותו״** יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.

לעניין סעיף זה **״בעלותו״** יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב׳** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה שלו.

<u>יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.</u>

חתימת המציע:_____

9 אישורים ומסמכים להגשת ההצעה

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין,כמפורט להלן –

9.1 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף כנספח א׳1, א׳2 או א׳3 למכרז (במקור בלבד) (בהתאם לזרם אותו הקבלן מעוניין להגיש הצעתו).

9.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל״ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

9.3 אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ״ז-1977 ותקנותיו.

9.4 **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.

9.5 **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ״ה-1995.

9.6 העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 2.10 לעיל.

כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג׳** של הרכבים **ומרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים.

לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב׳** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

9.7 **למציע שהוא תאגיד**–העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

למציע שהוא יחיד–העתק תעודת זהות.

9.8 **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור בהתאם לקבוע לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג׳** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג׳** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

9.9 אישור רואה חשבון לפיו על פי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018, המציע הינו בעל מחזור הכנסות של 500,000 ₪ לפחות לכל שנה (לא כולל מע״מ), לכל אחת מהשנים כאמור.

9.10 תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד׳** למכרז.

9.11 תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד׳1** למכרז.

9.12 הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע״י עו״ד בנוסח המצורף **כנספח ה׳** למכרז.

9.13 קבלה על רכישת המכרז.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

10 ערבות

10.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבויות בנקאיות בלתי מותנות לטובת המועצה על-שם המציע בלבד וזאת כדלקמן:

10.2 עבור פרק א׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 3,000 ₪ , אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020.

10.3 עבור פרק ב׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 3,000 ₪ , אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020

10.4 עבור פרק ג׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיינה בתוקף עד לתאריך 30.11.2020.

10.5 הערבויות הנ״ל יהיו בהתאם לנסחים המצורפים כנספח א׳ למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

10.6 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, נסיגתו של המציע מהצעתו וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה , כאמור בסעיף 10.4 להלן.

10.7 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש. חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

10.8 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה , עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה וימציא ערבות ביצוע ונספח ביטוחיו בהתאם להוראות המכרז והחוזה. אם יתנהלו הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום הליכים משפטיים אלו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ״י דין על תוצאתם, הכל בהתאם לדרישת המועצה .

10.9 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר סיום הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה ו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ״י דין על תוצאתם, לפי המאוחר מביניהם.

10.10 לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ו׳** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א׳** לחוזה הקבלנות ואישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ב׳ לחוזה הקבלנות.

10.11 הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.

10.12 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

11 הוראות הגשת הצעת המציע

11.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

11.2 הצעה המוגשת על ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים, בצירוף שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים ועובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד. ההצעה תימסר במסירה ידנית ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה וזאת לא יאוחר ליום **02.09.2020** ועד השעה **12:00.** הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

חתימת המציע:_____

12 הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת ההצעה ו/או הכנת הצעת המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

13 עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות נספח ה׳1 המצורף לחוזה הקבלנות. ובכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו,להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים תכרענה הוראות הנספחים הטכניים –והנספחים האופרטיביים – המצ״ב כנספחים **ה׳, ה׳1** לחוזה הקבלנות.

14 הבהרות ושינויים

14.1. עד ליום **18.08.2020 בשעה 16:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה האזורית תמר , שאלות הבהרה בכתב. מובהר בזאת כי לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות לגב׳ יערית הרוש באמצעות דוא״ל michrazim@ma-tamar.co.il ולאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת המייל בטל׳: 08-6688812. שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD בלבד במבנה הבא:

מס״ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

14.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א׳ - ה׳ בין השעות 09:00 עד 15:30 או באמצעות כרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 ובנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת www.ma-tamar.org.il.

14.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה .

14.3 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא״ל שאיתם נרשמו המציעים ביום רכישת המכרז ו/או ביום שליחת שאלות ההבהרה שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

15 הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

15.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

15.1.1 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

15.1.2 בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

15.1.2.1 פסולת אריזות קרטון : (פרק א׳)

הצעת מחיר הזולה ביותר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים

חתימת המציע:_____

לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף בעבור מתן שירותי, כמפורט לעיל, תקבל **100 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X **100** נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

15.1.2.2 פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב'):

(1) ההצעה הזולה ביותר עבור **פינוי כלי אצירה בודד בנפח 1,100 ליטר לפסולת נייר עיתון**, תכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, **(לא כולל מע"מ)**, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תקבל **70** נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 70 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

(2) ההצעה הזולה ביותר עבור **פינוי כלי אצירה בודד בנפח 360 ליטר לפסולת נייר עיתון**, תכולת כלי האצירה הייעודיים, משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל, **(לא כולל מע"מ)**, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תקבל **20** נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X **20** נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

(3) ההצעה הזולה ביותר עבור איסוף ופינוי טון בודד של פסולת **נייר לבן**, ושינוע למפעל מיחזור מוכר בישראל **(לא כולל מע"מ)**, ובהתאם להוראותיו של החוזה על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תקבל **10** נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X **10** נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

15.1.2.3 כלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק: (פרק ג')

הצעת מחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – פלסטיק".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף תקבל 100 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X **100** נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

חתימת המציע:_____

15.1.3 בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף **15.1.2**. לעיל. בבחינת כל זרם, הניקוד הסופי או המצרפי, בהתאם לצורך, של הניקודים המשוקללים הנ״ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

15.1.4 מובהר כי המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע״י המציע.

15.1.5 המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

16 זהות בין הצעות כשירות

16.1 במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן הגרלה.

17 ההצעה

17.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

17.2 הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

17.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבנין המועצה ביום **02.09.2020 עד השעה 12:00** בלבד. **הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

18 הודעה על זכייה

18.1 עם קביעת הזוכים במכרז תימסר לזוכים הודעה על כך בכתב באמצעות דואר אלקטרוני.

המציע ו/או המציעים שיקבע/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים למסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד ההודעה כאמור, וכן אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח.

18.2 צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ובהתאם לצרכיה ו/או הנחיותיה.
למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

18.3 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה , ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

18.4 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

19 הוראות כלליות

19.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לאפשרות של פסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעת הוועדה המקצועית של המועצה.

19.2 מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

19.3 הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

19.4 **אין** המועצה מתחייבת לקבל את ניקוד הצעת התמורה הגבוהה ביותר שתינתן ע"י מי מהמציעים, או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

19.5 המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאזורי הפינוי והן ביחס לסוגי הפסולת המפונה למעט פיצול פינוי של אותו זרם פסולת). המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי איסוף ופינוי פסולת וגם לשנותם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

19.6 וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו, המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם המציע, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם נקב בהצעתו בתמורה הגבוהה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

19.7 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

19.8 המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

19.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

20 הליכים משפטיים

16.1 מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה , בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

16.2 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר באר שבע.

חתימת המציע:_____

נספח א׳1 למכרז

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז לפי פרק א׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן – **המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **3,000** ₪ (במילים –שלושת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי נציג המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/11/2020 (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של נציג המועצה המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע:_____

נספח א׳2 למכרז

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז לפי פרק ב׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן – **המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **3,000** ₪ (במילים –שלושת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי נציג המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.2020 (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של נציג המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע:_____

נספח א׳3 למכרז

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז לפי פרק ג׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן – **המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **2,500** ₪ (במילים –אלפיים וחמש מאות ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי נציג המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _30.11.2020 (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של נציג המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע:_____

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

חתימת המציע:_____

נספח ג׳ למכרז

כתב המלצה

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן –**המועצה**)

הנדון: **אישור והמלצה על ביצוע עבודות**

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס׳ תאגיד _____

(להלן –**המציע**) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור

החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש _____ הוא _____.

חוות דעתנו על השירות:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה:

_____

חתימת המציע:_____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

<u>על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.</u>

בכבוד רב,

_____
חתימה וחותמת
המציע

נספח ד׳ למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 (להלן במסמך זה –**חוק העסקת עובדים זרים**)

אני הח״מ _____ הנושא ת.ז. מס׳ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי פסולת למיחזורבתחום השיפוט של מועצה אזורית תמר , כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (**יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה**) –

- לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

- הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

׳**בעל זיקה**׳, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

׳**שליטה**׳, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ״ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה״ה _____ הנושא ת.ז. מס׳ _____, בפני עוה״ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד׳1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ״ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ״ה-1995ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ״י חוק

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת למיחזור משטח שיפוט של המועצה אזורית תמר , כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ״י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ״י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן –**חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי״ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל״ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי״א-1951; חוק עבודת נשים, תשי״ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ״ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי״ג-1953; חוק החניכות, תשי״ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש״ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ״ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ״ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ״ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס״א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס״ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי״ז-1957

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ״א-1981 (להלן: ״**בעל השליטה**״)) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ״ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ״ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ״ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ״ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה״ה _____ הנושא ת.ז. מס׳ _____, בפני עוה״ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה׳ למכרז
הצהרת משתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח״מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
   2.1. כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
   2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
   2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
   2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
   2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.
3.
   3.1 בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד׳ לנוסח ההסכם.
   3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ״י דרישת המועצה , בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____ _____

חתימת המשתתף ח.פ./מס׳כתובת המשתתף

אני הח״מ _____ עו״ד של _____ (**להלן: ״המשתתף״**) מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה״ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה״ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____

עו״ד

חתימת המציע:_____

נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס' 08/20

לאיסוף ופינוי פסולת למחזור
מתחום השיפוט של מועצה אזורית תמר

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חתימת המציע:_____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין –

מועצה אזורית תמר
ד.נ. ים המלח
טל׳: 08-6688888 פקס: 08-6548150
(להלן –"**המועצה** ")

מצד אחד

לבין –

_____; **ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס׳ תאגיד** _____

רחוב _____ מס׳ _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל׳: _____פקס: _____

(להלן –**הקבלן**)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס׳ 08/20 **לטיפול בפסולת למחזור** כדלקמן **(סמן את הפרק הרלוונטי)**:

☐ אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

☐ אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

☐ אחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, כהגדרתה להלן, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל;

(להלן – "**המועצה** ", "**המכרז**" **ו-**"**הפסולת**", בהתאמה).

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי פסולת מתחום השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותי איסוף ופינוי פסולת מתחום השיפוט של המועצה ,הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

על אף האמור בהסכם זה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הסכם זה או נספחיו האחרים לבין נספח ה׳1, יגברו הוראות נספח ה׳1.

1.3. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"**המועצה**" מועצה אזורית תמר

"**תחום שיפוט**" תחום שיפוט מועצה אזורית תמר לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"**המכרז**" מכרז פומבי מס׳ 08/20 לאיסוף ופינוי פסולת למחזור.

"**ראש המועצה**" ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמם;

"**גזבר**" גזבר המועצה;

"**מנהל**" מנהל אגף תפעול / מנהל מחלקת תברואה במועצה ו/או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

"**מפקח**" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

"**הקבלן**" האדם או האישיות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"**מנהל עבודה**" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

"**המדד**" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"**המדד הבסיסי**" מדד חודש חתימת ההסכם;

"**חוק האריזות**" החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

"**אריזות פלסטיק**" מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון.

"**פסולת**" אריזות קרטון, נייר לבן ומוצריו, נייר עיתון, ואריזות פלסטיק אשר הוכנסו לכלי האצירה או רוכזו בנקודות ריכוז, או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו/הבכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכו'; (להלן יקרא גם כ"**פסולת למחזור**").

"**פסולת אריזות קרטון**" אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"**פסולת אריזות פלסטיק**" אריזות פלסטיק לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"**כלי אצירה**" כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת;
"**מחזור מוכר**" מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין.

"**חוזה זה/הקבלנות**" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב;

"**העבודה/ות**" כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "**שירותים**" תהינה משמעות זהה למונח "**עבודות**";

"**צו התחלת עבודה**" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"**מועד תחילת ביצוע**" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"**התמורה**" התמורה הכוללת שתשלם המועצה לקבלן הזוכה בעבור אספקת כלי האצירה, פינויים ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.

"**חג**" כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים בכלל ובפרט הפסח הראשון והשני, חג סוכות, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות ויום העצמאות וכן חגים מוסלמים ו/או דרוזים ו/או נוצרים.

"**אזורי תיירות**" כלל יישובי המועצה ייחשבו כאזורי תיירות לצורך מכרז זה וחוזה הקבלנות שבו. וכל איזור תיירות אשר יקבע בהתאם לשיקול דעתה של המועצהומנהליה ויפורטו בנספח לחוזה הקבלנות.

מהות עבודות המכרז

3. <u>פרק א' - פסולת אריזות קרטון:</u>

3.1. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע בין היתר גם בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח הטכני – קרטון**") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח האופרטיבי – קרטון**"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו- ה'1 לחוזה הקבלנות.

3.2. **בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הקרטון, ייגברו הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – קרטון ובנספח האופרטיבי – קרטון ו/או בחוק האריזות.**

3.3. הקבלן ייספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות הקרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף תפעול או מי מטעמם (להלן: "**המנהל**" ו-"**התכנית**").

3.4. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "**מחזור מוכר**") בישראל.

3.5. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

3.6. <u>תדירות פינויים:</u>

3.6.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ולא יותר מ 84 (שמונים וארבעה) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון

הפזורים בתחומה המוניציפלי של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע״י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות ״הנספח האופרטיבי – קרטון״ וכן להוראות ״הנספח הטכני – קרטון״ המצ״ב לחוזה הקבלנות.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הקרטון יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע״י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

3.6.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א׳-ה׳ בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע״י המנהל עם תחילת העבודה.

3.6.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

3.6.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

3.6.5. הקבלן מתחייב לקבל על עצמו כל שינוי שחל בשטח השיפוט של המועצה (לרבות שטחים אשר יתווספו לתחום במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה) ע״פ החלטת משרד הפנים ללא תוספת תמורה. במידה והופחתו שטחים יש לקבלן להמשיך להפנותם ע״פ הנחיות המועצה בלבד.

3.7. כלי אצירה:

לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן כלי אצירה כמפורט בסעיף 3.7.1. וכן יציב ויתחזק הקבלן על חשבונו כלי אצירה ייעודיים חדשים לאיסוף פסולת האריזות כמפורט בסעיף 3.7.1 ו- 3.7.3 בהיקפים הבאים ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצ״ב **כנספח ה׳** לחוזה הקבלנות (להלן: ״הנספח האופרטיבי״).

3.7.1. **<u>24</u>** (עשרים וארבעה) כלי אצירה (״קרטוניות״) לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״איסכוריות״) בנפח מינימלי של 12 קוב הנמצאים בשטח שיפוט המועצה הן באזורי בתי אב והן באזורי תיירות והן באיזורים ציבוריים ו- **<u>36</u>** (שלושים ושישה) כלי אצירה (״קרטוניות״) לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״איסכוריות״) בנפח מינימלי של 12 קוב הנמצאים במבני תעשייה ובתחומי תעשייה לסוגיהם (כגון כי״ל) במועצה אזורית תמר. לרשות שמורה הזכות לבקש הצבה של <u>10 כלי אצירה נוספים</u> בנפח מינימלי של 12 קוב בהתאם לצרכיה ולדרישותייה.

3.7.2. הקבלן יציב ו/או יתקין ו/או יחליף את כלי האצירה (״קרטוניות״) ויעמידם לרשות המועצה האזורית תמר בלבד, כשהם מוכנים לשימוש מלא ותקינים .

3.7.3. המועצה תדרוש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, הצבה של <u>חמישה (5) כלי אצירה</u> (״קרטוניות״) 12 קוב לאיסוף פסולת אריזות קרטון העונים על דרישת מפרט טכני אותו תקבע המועצה. עלות כל ״קרטוניה״ אותו תדרוש המועצה לא תעלה על סך של 5,000 ₪ (בצירוף מע״מ כדין) עבור כל ״קרטוניה״ אשר יוצב ו/או יוחלף על-ידי הקבלן (מובהר, כי עלות כל ״קרטוניה״ תהא צמודה לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן , בהתאם לעדכונו מעת לעת, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

3.7.4. המועצה תדרוש על פי שיקול דעתה הבלעדי הצבה של כלי אצירה (״קרטוניות״) העונים לדרישת מפרט טכני המצ״ב לחוזה הקבלנות.

3.7.5. כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק מתחומה של המועצה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית המועצה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייסלק את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שווידא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על

ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור המועצה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

3.7.6. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו. הקבלן יבצע הצבת כלי אצירה עפ״י רשימה אשר תעביר המועצה עם חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה.

4. <u>פרק ב׳ – פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן):</u>

4.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי נייר עיתון ונייר לבן, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף שפ״ע או מי מטעמם (להלן: ״**המנהל**״ ו-״**התכנית**״).

4.2. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי נייר לסוגיו, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף איכות חיים וסביבה או מי מטעמם (להלן: ״**המנהל**״ ו-״**התכנית**״).

4.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: ״**מחזור מוכר**״) בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

4.4. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.

4.5. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.6. <u>תדירות פינויים</u>:

4.6.1. איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף **פסולת נייר** יבוצעו **אחת לכל <u>7</u> ימים** בימים ובשעות כפי שיקבעו ע״י המנהל ובהתאם לדרישות המועצה.

4.6.2. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ״ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידי המועצה ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שתגדיר המועצה לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר, ככל שיידרש יבוצע פינוי פעם נוספת בשבוע. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.6.3. מובהר כי איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם ממתחמי משרדים וממוסדות חינוך לרבות פינוי השקים והחלפתם לחדשים בכל תחום השיפוט של המועצה.

4.6.4. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצעו בימים א׳-ה׳ בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 1 מטר מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע״י המנהל עם תחילת העבודה.

4.6.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה

נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

4.7. <u>כלי אצירה:</u>

לצורך ביצוע העבודות <u>יציב ויתחזק</u> הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) בהיקפים המפורטים לעיל:

4.7.1 30 כלי אצירה בנפח 1100 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי נייר עיתון.

4.7.2 10 כלי אצירה בנפח 360 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**.

4.7.3 על הקבלן הזוכה **<u>להציב תחתם כלי אצירה חדשים כאמור ברישא לסעיף זה.</u>**

4.7.4 כל הציוד הרשום לעיל, יהא בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת החוזה. מובהר כי בתום התקופה, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, יעברו המתקנים לבעלות המועצה.

4.7.5 ציוד אשר נמצא בבעלות הקבלן, ישאר בבעלותו עד תום תקופת החוזה בין אם במועדו ובין אם לאו. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

4.7.6 מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

5. <u>פרק ג׳ – פסולת אריזות פלסטיק:</u>

5.1. לצורך ביצוע העבודות יתחזק הקבלן כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (״מחזוריות״), בהיקפים המפורטים בהוראות ״הנספח הטכני – פלסטיק״ וכן ״הנספח האופרטיבי – פלסטיק״ המצ״ב כנספחים ו׳ ו-ו׳1 לחוזה הקבלנות, ויפנה את תכולתם למחזור מוכר בישראל.

5.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק לבין יתר הוראות מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות הפלסטיק, ייגברו הוראות הנספח הטכני – פלסטיק והנספח האופרטיבי – פלסטיק. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני – פלסטיק ובנספח האופרטיבי – פלסטיק ו/או בחוק האריזות.

5.3. הקבלן ישנע את כל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: ״**מחזור מוכר**״) בישראל במצע עיבוד וגריסה, בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות והתקופה המוארכת (באם תמומש).

5.4. <u>תדירות פינויים:</u>

5.4.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בהתאם לצורך ולא יותר **93 (תשעים ושלושה)** פינויים שנתיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק הפזורים בתחומה המוניציפלי של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע״י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות ״הנספח האופרטיבי – פלסטיק״ וכן להוראות ״הנספח הטכני – פלסטיק״ המצ״ב לחוזה הקבלנות.

נבהיר כי פינוי פסולת אריזות הפלסטיק יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע״י המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה. המועצה רשאית מעת לעת לשנות את תכנית העבודה ולקבלן לא תהיה כל טענה בדבר.

5.4.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א׳-ה׳ בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע״י המנהל עם תחילת העבודה.

חתימת המציע:_____

5.4.3. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם כל פסולת אחרת מכל סוג שהוא.

5.4.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

5.5. <u>כלי אצירה:</u>
לצורך ביצוע העבודות <u>יתחזק</u> הקבלן כלי אצירה ייעודים לאיסוף אריזות פלסטיק בהיקפים המפורטים לעיל:

5.5.1. **25** כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 12קוב ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות פלסטיק.**

5.5.2. **5** כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 8 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות פלסטיק.**

5.5.3. **1** כלי אצירה (מיחזורית) בנפח של 24 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

5.5.4. כלי האצירה הינם בבעלות אל״ה ויישארו בבעלות אל״ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי - פלסטיק להלן. .

5.5.5. לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ״ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

5.5.6. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של מערך כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם/העתקתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות תוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף העבודה כאמור לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הזזה/העתקה של כלי אצירה לא תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת. ככל ותחליט המועצה להזיז ו/או להעתיק ו/או להרחיב את מערך כלי האצירה מעבר לסך של 5%, על המועצה לשלם לקבלן בגין עבודות אלו.

5.6. פיצויים מוסכמים:

3.1.1. בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי - פלסטיק, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

6. <u>פרק ד׳ - כללי:</u>

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

6.1 **<u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון (פרק א׳)</u>**

משאית דחס ״פושר״ לאיסוף קרטון במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות.

6.2 **<u>איסוף ופינוי פסולת למחזור - פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (פרק ב׳)</u>**

6.2.1 משאית דחס ״פושר״ במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד (1) לפחות .

6.3 **<u>איסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק (פרק ג׳)</u>**

משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, במשקל מינימאלי של 14.99 טון שנת יצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת המשאית הייעודית יועסקו נהג ופועל אחד (1) לפחות.

6.4 העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א׳-ה׳ בין השעות 06:00 – 16:00 , ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע״י המנהל עם תחילת העבודה מראש ובכתב.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

6.5 **בכל הנוגע לפסולת אריזות פלסטיק ולפסולת אריזות קרטון - הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטי לכל זרם המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספחים האופרטיביים.**

6.6 על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע״א-2011 (להלן: ״**חוק האריזות**״) בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספחים ה**טכניים והנספחים האופרטיביים המצורפים** לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזורה במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

6.7 כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

6.8 בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות פלסטיק – בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות **הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם, המצורפים לחוזה הקבלנות להלן,** לבין הוראות המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות **הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם**. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בהוראות **הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם.**

7 בעלות על פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק

7.1 **באשר לפסולת אריזות הקרטון ולפסולת אריזות הפלסטיק,** מובהר ויידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים הייעודיים לכל זרם.

7.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ובכל אחד מכלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: ״**פעולות אסורות**״), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

(ו) מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
(ז) ייצוא לחו״ל;
(ח) השבה;
(ט) מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
(י) כל טיפול או פעולה אחרת.

לעניין פסולת אריזות פלסטיק מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 6.2 עיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו״ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

חתימת המציע:_____

8. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

8.1 הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת משאית מנוף, דחס ומשאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות קרטון, נייר ופלסטיק, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

8.2 **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה .

8.3 במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
בנוסף לעיל, בערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת לילה (24 שעות ביממה), העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום.
מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג.
תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה , לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.
למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא קיזוז מהתמורה הקבועה בהסכם זה.

8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא קיזוז מהתמורה הקבועה בהסכם זה.

8.5 כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובבעלות המועצה , ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובבעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו. כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של המועצה , כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של המועצה, יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז והכול ע"פ הפירוט בסעיף התמורה להלן.

מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של המועצה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות המועצה.

ציוד אשר נמצא בבעלות המועצה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים. למען הסר ספק, מובהר כי תשלום דמי שימוש חודשיים בעבור כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון הינו בעבור כלי אצירה חדשים בלבד שיוצבו בשטח שיפוט המועצה. ככל שקבלן האיסוף יתבקש לתחזוקתם של כלי האצירה הקיימים בבעלות המועצה ו/או בבעלות כל צד ג' אחר, תשלם המועצה לקבלן האיסוף בעבור תחזוקתם סכום שווה ערך ל- 20% מעלות הצעתו בגין דמי שימוש ואחזקה

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות המועצה וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של המועצה , חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן נדרש ומתחייב <u>בכל</u> 12 חודשים החל מיום תחילת חוזה זה, לתחזק את כלי אצירה הקיימים לפסולת נייר, פסולת אריזות קרטון, ופסולת אריזות פלסטיק, במידה ויימצאו כלי האצירה פגומים, ועל הקבלן יהא לתקנם ו/או לחדשם. בשיקול דעתה הבלעדי

של המועצה האם עסקינן בכלי אצירה פגומים הנדרשים בהחלפה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה לעניין זה.

כאמור, עם סיום הסכם ההתקשרות יעברו כלי האצירה לבעלות הרשות בדרך ובאופן שיקבעו להלן. עוד מובהר כי כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינם בבעלותה המלאה של אל"ה וישארו בבעלות אל"ה לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריו.

מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

8.6 עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

לאחר תקופת ארבעים-וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה.

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, עניינן הוונדליזם יוכרע על ידי המועצה.

8.7 הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים וחומרי חיטוי) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו קיבל אותה.

8.8 **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.**

8.9 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.

8.10 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור שלהמנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא קיזוז מתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט.הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון.ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

חתימת המציע:_____

8.11 הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה , כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

8.12 על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר פסולת ברדיוס של חמישה מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים. כמו כן, במידה ובדרכו מכלי אצירה אחד למשנהו, נתקל הקבלן בפסולת, עליו לעצור ולאסוף אותה, כל זאת מבלי לגרוע מקיום התחייבויותיו בחוזה זה וללא קיזוז מהתמורה בהתאם לו.

8.13 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

8.14 הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

8.15 הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.

8.16 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

8.17 הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות המועצה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.

8.18 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

8.19 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ״ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה .

8.20 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

9 <u>צוות עובדים</u>

9.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לצורך הפעלת כל משאית דחס יעסיק הקבלן נהג ושני פועלים.

לצורך הפעלת משאית ייעודית לאריזות פלסטיק יעסיק הקבלן נהג ושני פועלים.

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה <u>אינו</u> חייב להיות נוכח בשטח בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא קיזוז מהתמורה המגיעה לפי חוזה זה.

במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה , הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

9.2 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

9.3 הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו׳. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ״ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה , על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ״ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תתמר ם ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

9.4 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי״ד-1954.

9.5 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

9.6 המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

9.7 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל-1970 ; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ״ב כנספח ג׳ לחוזה הקבלנות.

9.8 המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

10 <u>אי קיום יחסי עובד – מעביד</u>

10.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

10.2 הקבלויהיה אחראי לביצוע כל תתמר המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהירהקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

10.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמוהמעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינסלבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

10.5 הקבלן ישפה את המועצה , עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

10.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמוהמעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

11 אחריות ושיפוי בנזיקין

11.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או נזק פיננסי טהור העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

11.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לכלי האצירה ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.

11.3 הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ״ט עו״ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ״ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

11.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

11.5 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה , בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של $150,000 (ארה״ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

12 הוראות לעניין הסבת ההסכם

12.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה ושל תמיר בכתב ומראש.

ההסבה או המחאת הזכויות ו/או החובות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

12.2 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

12.3 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

13 הפרת החוזה

13.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה , או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה , רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

13.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

13.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע״י הקבלן כולה או חלקה ;

13.4 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

13.5 למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

14 תקופת החוזה

14.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנה נוספת (12 חודשים) עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת). כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

14.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3 במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. המועצה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים. כמו כן, בכל הנוגע להפסקת ההתקשרות, על הקבלן לעמוד בכל האמור בנספחים הטכניים והאופרטיביים ביחס לזרם הרלוונטי אליו.

15 תמורה

15.1 התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה להלן:

1. פרק א׳- פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע״מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	76 ש״ח (שבעים ושישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

בעבור הזזה/העתקה של כלי אצירה ייעודי לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" אשר תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) עבור כל כלי אצירה בודד (לא כולל מע״מ).

2. פרק ב׳- הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (לא כולל מע״מ)

3.1. פסולת נייר

עבור הצבה, איסוף ופינוי פסולת נייר , מכלי אצירה 1100 ליטר למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי לביצוע סך של: **60** ₪ (במילים: שישים ₪) (**עבור פינוי בודד**) (**לא כולל מע״מ**).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ **(באחוזים)**, ומחיר לביצועו של פינוי בודד של כלי אצירה בנפח 1100 ליטר לפסולת נייר לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____₪ (**עבור פינוי בודד**) (במילים: _____) (**לא כולל מע״מ**).

עבור הצבה, איסוף ופינוי פסולת נייר , מכלי אצירה 360 ליטר למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי לביצוע סך של: **60** ₪ (במילים: שישים ₪) (**עבור פינוי בודד**) (**לא כולל מע״מ**).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ **(באחוזים)**, ומחיר לביצועו של פינוי בודד של כלי אצירה בנפח 360 ליטר לפסולת נייר לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____₪ (**עבור פינוי בודד**) (במילים: _____) (**לא כולל מע״מ**).

יובהר כי לעניין זה תמורה בשיעור ״0״ תהא לגיטימית לעניין זה.

3. פרק ג׳- הצעת מחיר לפינוי פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע״מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	₪90 (תשעים שקלים) תשלום של הרשות לקבלן;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן;

בעבור הזזה/העתקה של כלי אצירה ייעודי לפסולת אריזות פלסטיק אשר תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) עבור כל כלי אצירה בודד (לא כולל מע״מ).

למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע״מ כחוק.

(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).

15.2 מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה למועצה בשום מקרה.

15.3 מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינוים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

15.4 הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו״ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות פלסטיק - הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספחים הטכניים והאופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם, המצורפים להלן.

15.5 המפקח יבדוק את הדו״ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו למועצה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו״ח את השגותיו ויעבירו למנהל.

15.6 המנהל יבדוק את הדו״ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו״ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו״ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומו (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן) .

15.7 הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים מקבלתו מהמנהל.

15.8 היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגזבר המועצה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות, לאחר שיתקבלו הקיזוזים מטבלת הקיזוזים כמפורט בסעיף 20 לחוזה הקבלנות.

15.9 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

15.10 ככל שישלם הקבלן למועצה, תשולם התמורה ע״י הקבלן לקופת המועצה .

15.11 ככל שתשלם המועצה לקבלן תשולם התמורה על-ידי המועצה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.

15.12 על אף האמור בסעיפים 16.10-16.11 יובהר כי בכל הנוגע לפסולת הוראות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק יחולו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים המצורפים להלן.

15.13 תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

15.14 לתמורה יתווסף מע״מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

15.15 המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו מדד יום החתימה על ההסכם.

15.16 על האף האמור בסעיף 16.15 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ולאורך כל תקופת האופציה, ככל שתקופת האופציה תמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע״מ כחוק כמפורט בסעיף 16.14 לעיל.

15.17 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע״פ הוראות ההסכם.

15.18 תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו כדלקמן:

15.18.1 פרק א׳- פסולת אריזות קרטון- שוטף + 15

15.18.2 פרק ב׳- פסולת נייר עיתון ו/או נייר לבן- שוטף + 15

15.18.3 פרק ג׳- פסולת אריזות פלסטיק- שוטף + 15 מסיום הרבעון שבגינו הונפקה החשבונית.

15.19 יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע״י הקבלן למועצה או אם לא ישולם התמורה ע״י המועצה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע״י הקבלן.

16 <u>ניהול ספרים</u>

16.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת ״עוסק מורשה״ תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל״ו-1976.

16.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

16.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

17 <u>ערבות ביצוע</u>

17.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנסחים המצורפים כנספח א׳ (להלן – ערבות ביצוע), כדלקמן:

17.1.1 עבור פרק א׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 5,000 ₪.

17.1.2 עבור פרק ב׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 5,000 ₪.

17.1.3 עבור פרק ג׳- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 5,000 ₪.

17.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד כריתת חוזה זה. במידה והמועצה תפעיל את זכותה להאריך את תקופת החוזה, ידאג הקבלן להאריך את תוקפה של הערבות באופן שבו תעמוד בתוקפה עד תום חודשיים ממועד סיום תקופת ההארכה.

17.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

17.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

17.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה , ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

18 <u>ביטוח</u>

18.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב׳ המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: ״טופס האישור על קיום ביטוחים״).

18.2 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם ״המבוטח״ בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה:

   ״המועצה״ לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ״ל.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.

4. ביטוח חבות המוצר מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

   (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים בכל הקשור למתקני האצירה .

5. ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות

6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪ .

7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע״י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל .

10. לגבי המועצה הפוליסות הן ״ביטוח ראשוני״, המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי

המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ״א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ״ל.

11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות ״ביט״ של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח

12. הביטוחים כוללים כיסוי לאחריות בקשר לעבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק .

18.3 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

18.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

18.5 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח ״כלי רכב״ כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ״ל.

18.6 ״כלי רכב״ וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

18.7 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ״ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

18.8 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

18.9 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

18.10 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

18.11 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

19 <u>תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים</u>

האמור להלן הינו בנוסף ואינו בא לגרוע מהקבוע בנספח ה׳1.

19.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

19.2 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

19.3 השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 50,000₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

19.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

19.5 מבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המופיעים בנספחים האופרטיביים ביחס לפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו יחולו עליו פיצויים כמפורט בטבלה להלן:

19.6 יובהר, להלן הסר ספק, כי במידה וישנה סתירה בין הפיצויים המפורטים בטבלה שלהלן לבין הסכומים המפורטים בנספחים הטכניים והאופרטיביים, ביחס לכל זרם, יגברו הנספחים הטכניים והאופרטיביים, ובנוגע לזרם הנייר יחולו הפיצויים הקבועים בטבלה להלן בלבד.

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד (בכל אחת מהמועצות)		הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה) או סטייה ממסלול הנסיעה או אי בדיקת כלי אצירה ע״פ מסלול הנסיעה אשר נקבע ע״י מפקח/מנהל במועצה .	50		אי מענה טלפוני מטעם מנהל הקבלן או מחליפו ואי חזרה טלפונית בתום 15 דקות למפקח /מנהל מועצה.	250
תחילה/ סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית ולעניין כל יום)	1,000			
אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי (לכל כלי אצירה) - לאחר שעה, לעניין כל יום וכל כלי אצירה מכל סוג שהוא.	250		איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) לאחר מועד שנקבע ע״פ שיקול דעתו הבלעדית של מנהל התברואה.	1,000
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100		איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין או תיקון כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו) לפי שיקול דעתו ושביעות רצונו הבלעדית של המפקח במועצה.	2,500
איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	100		אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	2,500
אי העסקת עובד במדים או לחלופין אפוד זוהר וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו) דגש על ציוד נדרש מטאטא , יעה , כפפות קסדה וכו	100		מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	2,500
אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו) או הורדת עוזר בגין חוסר הכשרה לכניסה למפעלים .	500		אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי דיווח על מפגע חזותי בכלי האצירה .	100		אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,500
אי דיווח על הימצאות פסולות מסוג ״אשפה״ שלא ניתנת לפינוי.	100		אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)	50			

חתימת המציע:_____

אי דיווח על החלפת נהג/מנהל/ עוזר, למפקח/מנהל מטעם המועצה .	200		אי דיווח נהג לפקח/מנהל במועצה על אי פינוי או מפגע כלשהוא או אירוע בטיחות או כל אירוע כל שהוא במסגרת בעבודה .	300
איחור בהגעה של נהג במערך פינוי הפסולות אשר נקבע ע"י מפקח/מנהל במועצה .	250		אי דיווח על החלפת משאית למפקח בעבודה .	150
הימצאות פסולת במשאית שמקורה לא במועצה .	1000		אי הכשרת נהגים/עוזרים באישורי כניסה למפעלים או איחור בהכשרתם לכל יום עבודה .	250
אי החלפת עובד/נהג/מנהל מטעם הקבלן בתום 48 שעות ע"פ סעיף 8.12 ע"פ דרישת מנהל/מפקח מטעם המועצה.	1000		חוסר מים לשטיפה במתקן השטיפה המורכב במשאית	150
נסיעה ללא כיסוי הגורמת התעופפות פסולת תוך כדאי נסיעה או התעופפות פסולת ממשאית בעת הובלת הפסולות .	500		אי מילוי דוח פינויים חודשי (שנערך ע"י המועצה) ע"י הנהג .	50

20 ביטול ההסכם

20.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה , לפי חוזה זה ונספחיו ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת .

א. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ב. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ג. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

20.2 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה , לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ב. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

20.3 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתראה מוקדמת של 30 יום.

20.4 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן :

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות .

21 שונות

21.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

21.2 חרף האמור, יובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הסכם זה או נספחיו האחרים לבין נספח ה'1, יגברו הוראות נספח ה'1.

21.3 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הואיוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי -

א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה על של המועצה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.

ב. ויתור מצד המועצה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.

ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה . שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את המועצה .

21.4 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרותלקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כדשיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.

21.5 מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר באר שבע.

21.6 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן	**המועצה**

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד– _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____; ת.ז. _____

_____; ת.ז. _____

_____; ת.ז. _____

_____; ת.ז. _____

_____; ת.ז. _____

חתימת המציע:_____

נספח א׳ לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע עבור פרק א׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן –**המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

9. על-פי בקשת _____ (להלן –**הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן –**המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן –**סכום הערבות**).

10. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

11. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ״ל המועצה ו/או גזבר המועצה , וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

12. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

13. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

14. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

15. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

16. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א׳ לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע עבור פרק ב׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן –**המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן –**הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (<u>תוספת של מדד חיובי בלבד</u>), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן –**המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן –**סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ״ל המועצה ו/או גזבר המועצה , וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א׳ לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע עבור פרק ג׳)

לכבוד
מועצה אזורית תמר
(להלן –**המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן –**הנערב**) מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של מועצה אזורית תמר , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן –**המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן –**סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ״ל המועצה ו/או גזבר המועצה , וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע:_____

נספח ב' לחוזה הקבלנות

נספח ב'1

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה אזורית תמר (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	☒שירותים	☒בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)
ת.ז./ח.פ. _____	ת.ז./ח.פ.	☐אחר : לאיסוף ופינוי פסולת למחזור ו/או תחזוקה ו/או אספקה של כלי אצירה ו/או שירותים נלווים	☐אחר _____
מען נווה זוהר ים המלח מיקוד 86910	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
(*)אחר – צד ג' חריג חבות המוצר , אינו חל על נזקי גוף					1,000,000 למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	₪	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות
(*)חבות מוצר		ביט _____	ת. רטרו: _____		1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

004 אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה *

- שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים בכל הקשור למתקני האצירה .

חתימת המציע:_____

נספח ג׳ לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית תמר (להלן –**המועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת אריזות קרטון, נייר לבן ונייר עיתון, אריזות פלסטיק, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.

2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.

3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.

4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.

5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ״ט-1999.

6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ״ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ״א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.

8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ״ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.

חתימת המציע:_____

10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שסהמציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס׳תאגיד_____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז _____

חתימה וחותמת של המציע: _____. תאריך: _____.

נספח ד׳ לחוזה הקבלנות

הצעת התמורה (לא כולל מע״מ) ואומדן כמויות

4. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע״י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט המועצה האזורית תמר

מספר התושבים במועצה אזורית תמר נכון למועד כתיבת מכרז זה, נאמד על כ- 1,350 תושבים וזאת בהתאם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמות פסולת נייר המפונה משטח שיפוט המועצה כ- 1.27 טון לחודש.

כמות פסולת קרטון המפונה משטח שיפוט המועצה כ- 7.91 טון לחודש.

כמות פסולת אריזות פלסטיק המפונה משטח שיפוט המועצה כ- 3.09 טון לחודש.

מובהר כי המידע הנ״ל אינו כולל איסוף מחדרי מלונות ומפעלים.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה הם:

24 כלי אצירה (״קרטוניות״) לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״איסכוריות״) בנפח מינימלי של 12 קוב (המצויים באזורי הן באזורי בתי אב והן באזורי תיירות ו/או בזאורים ציבוריים אחרים)
36 כלי אצירה (״קרטוניות״) לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״איסכוריות״) בנפח מינימלי של 12 קוב (המצויים במבני תעשייה ובתחומי תעשייה לסוגיהם בשטח שיפוט המועצה, כגון כי״ל וכדומה)
30 כלי אצירה בנפח 1100 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**
10 כלי אצירה בנפח 360 ליטר בצבע כחול לאיסוף ופינוי **נייר עיתון**
30 כלי אצירה (מיחזוריות) בנפח 12 קוב ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות פלסטיק**

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, במפורטת בהצעת המחיר להלן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יציב בשטחי המועצה על חשבונו את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן וזאת מיד עם מתן צו תחילת עבודה:

כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״קרטוניות״) לאיסוף פסולת אריזות קרטון בהתאם למפרט המופיע בנספח ה׳ בכמות של 60 קרטוניות.

למען הסר ספק, אין הרשות מתחייבת להצבת הכמות הנקובה של כלי האצירה. הצבת כלי אצירה מעל הנקובה בסעיפים לעיל תקבע ע״י הרשות בהמשך ותועבר מראש ובכתב לקבלן.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.

בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לשנות את נתוני התמורה אותם הגיש לרשות, כמפורט בהצעת התמורה להלן.

5. פרק א׳- פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע״מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג ״קרטונית״ – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	76 ש״ח (שבעים ושישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

בעבור **הזזה/העתקה** של כלי אצירה ייעודי לפסולת אריזות קרטון מסוג ״קרטונית״ אשר תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת תשלם המועצה

חתימת המציע:_____

לקבלן סך של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) עבור כל <u>כלי אצירה בודד</u> (לא כולל מע״מ).

הערות:

1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ - **84** (שמונים וארבעה) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
3. בהמשך לאמור בסעיף 2לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי - קרטון המצורף להלן.
7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

6. <u>פרק ב׳</u>- הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (לא כולל מע״מ)

3.2. <u>פסולת נייר</u>

עבור הצבה, איסוף ופינוי פסולת נייר , מכלי אצירה 1100 ליטר למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא <u>המחיר המרבי</u> לביצוע סך של: **<u>60</u>** ₪ (במילים: שישים ₪) (**עבור פינוי בודד**) (**<u>לא כולל מע״מ</u>**).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ **(באחוזים)**, ומחיר לביצועו של פינוי בודד של כלי אצירה בנפח 1100 ליטר לפסולת נייר לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____₪ (**עבור פינוי בודד**) (במילים: _____) (**לא כולל מע״מ**).

עבור הצבה, איסוף ופינוי פסולת נייר , מכלי אצירה 360 ליטר למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא <u>המחיר המרבי</u> לביצוע סך של: **<u>60</u>** ₪ (במילים: שישים ₪) (**עבור פינוי בודד**) (**<u>לא כולל מע״מ</u>**).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ **(באחוזים)**, ומחיר לביצועו של פינוי בודד של כלי אצירה בנפח 360 ליטר לפסולת נייר לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____₪ (**עבור פינוי בודד**) (במילים: _____) (**לא כולל מע״מ**).

<u>יובהר כי לעניין זה תמורה בשיעור ״0״ תהא לגיטימית לעניין זה.</u>

חתימת המציע:_____

7. <u>פרק ג׳-</u> הצעת מחיר לפינוי פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע״מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	90₪ (תשעים שקלים) תשלום של הרשות לקבלן ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן ;

בעבור **הזזה/העתקה** של כלי אצירה ייעודי לפסולת אריזות פלסטיק אשר תעלה על 5% מסך כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית אחת תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) עבור כל <u>כלי אצירה בודד</u> (לא כולל מע״מ).

<u>הערות</u>:

1. פסולת אריזות הפלסטיק, תכולת כלי האצירה הייעודיים (״מחזוריות״), תפונה בהתאם לצורך, ובכל מקרה לא יותר מ – 93 פינויים, במהלך שנה קלנדרית נתון, של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל.
2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
6. כלי האצירה אשר בבעלות אל״ה או המועצה יהיו ויישארו בבעלות אל״ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
7. מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ״ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

****** מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש את הצעתו לאחד או יותר מהשירותים, נשוא מכרז זה, כדלקמן:(1) טיפול בפסולת אריזות קרטון (כמפורט לעיל בפרק א׳ של המכרז) ו/או (2) טיפול בפסולת נייר (נייר עיתון/מעורב ונייר לבן) (כמפורט לעיל בפרק ב׳ של המכרז); ו/או (4) טיפול בפסולת אריזות פלסטיק (כמפורט לעיל בפרק ד׳ של המכרז).**

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו״ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו״ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____ , ח.צ./ח.פ./ת.ז./ מס׳ תאגיד: _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך:_____.

נספח ה׳ לחוזה הקבלנות

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (״הנספח הטכני״)

1. **כללי**:

1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: ״**הנספח האופרטיבי**״) המצורף כנספח ה׳1 לנספח השינוי (להלן: ״**המכרז**״).

2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה**:

1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג ״קרטונית״, לפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. **תמונת מצב נוכחית ברשות**:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019- מוערך)	הערות
פסולת אריזות קרטון	**24 (עשרים וארבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״קרטוניות״) בנפח של 12 קוב;**	רשות;	95 טון;	

4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות**:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	**24 (עשרים וארבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (״קרטוניות״) בנפח של 12 קוב;**	45 יום	לא נדרשת אספקה של קרטוניות על ידי הקבלן

5. **שלבי פריסה**
1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. **מפרט טכני בסיסי** - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג ״קרטונית״:

6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ״מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק״ג.

חתימת המציע:_____

6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס״מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.

6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.

6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה ״מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון״.

6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).

6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. **<u>תמורה</u> (לא כולל מע״מ)**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג ״קרטונית״ – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	76 ₪ (שבעים ושישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 84 (שמונים וארבעה) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי

חתימת המציע:_____

האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. **העברת התמורה**
1. תנאי תשלום – שוטף + {15} מיום הגשת החשבונית.
2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
3. לתמורה יתווסף מע״מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע״מ כמפורט בסעיף 3 לעיל.
5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע״פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. **ביטוח – דרישות בסיסיות**
1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג׳ לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו , וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג׳ לכיסוי חבותו עפ״י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ״י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע״פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

חתימת המציע:_____

נספח ה׳1
הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (״הנספח האופרטיבי״)

1. כללי

1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: ״**המכרז**״).

1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע״א-2011 (להלן: ״**חוק האריזות**״), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.

1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.

1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.

1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.

1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

2.1. ״**ההסכם עם תמיר**״ – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.

2.2. ״**הזרמים הייעודיים**״ – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.

2.3. ״**הרשות המקומית**״ או ״**המועצה**״ – מועצה אזורית תמר.

2.4. ״**יתר מסמכי המכרז**״ – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ״ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

2.5. ״**מפעל מחזור**״ - אתר מאושר עפ״י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

2.6. ״**מיחזור מוכר**״ – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

2.7. ״**מכלי אצירה ייעודיים**״ – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.

חתימת המציע:_____

2.8. "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

2.9. "**מסמכי המכרז**"- יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

2.10. "**מערכת הדיווח האינטרנטית**" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.11. "**פסולת אריזות קרטון**" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

2.12. "**פסולת אריזות מזרמים ייעודיים**" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.

2.13. "**קבלן האיסוף**" או "**הקבלן**" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.

2.14. "**תמיר**" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. <u>התחייבויות כלליות של הקבלן</u>

3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "**השירותים**"):

3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "**תכנית הפריסה**") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).

3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן .

3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.

3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג׳ כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:**

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

4.3.1. **מערכת איתור**

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. **מערכת ניטור ובקרה**

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש,

חתימת המציע:_____

על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "**המכשירים**"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4. **איתור ותיקון תקלות**:

4.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה.

חתימת המציע:_____

בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

.4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

.4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

.4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

.4.3.2.7 **לימוד והדרכה**:

.4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

.4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "**זיהוי חד ערכי**" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "**מיקום גאוגרפי**" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה - GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "**צילום כלי האצירה**", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "**שעת הצילום**" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "**נפח פסולת אריזות הקרטון**" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו – 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **<u>יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון</u> -** בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **<u>נעילת פח לאחר ריקון:</u>** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **<u>ביצוע שקילה</u>**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

חתימת המציע:_____

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **<u>שמירה על איכות פסולת האריזות:</u>** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **<u>מכלי האצירה הייעודיים:</u>**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **<u>תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:</u>**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

חתימת המציע:_____

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. **<u>עובדים</u>**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. **<u>דיווחים</u>**

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

חתימת המציע:_____

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו– 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **<u>פיקוח:</u>** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **<u>ביטוח:</u>** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. <u>הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודים</u>

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. <u>פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה</u>

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק

חתימת המציע:_____

מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפונו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. <u>סנקציות על הפרות הקבלן</u>

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {**מספר כלי האצירה המפונים בסבב**} * {**התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד**} = **גובה הקנס**.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

חתימת המציע:_____

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו – 4.5 לעיל: 1,500 ש״ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ״ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

חתימת המציע:_____

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. <u>הפרות יסודיות</u>

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {50,000}₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. <u>היעדר יחסי עובד-מעביד</u>

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על

חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. <u>בחירת זוכים</u>

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

חתימת המציע:_____

נספח ו'
מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק ("הנספח הטכני")

1. **כללי**:

1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**") המצורף כנספח {ו'1} למכרז (להלן: "**המכרז**").

2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה**:

1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.
2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הפלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. **תמונת מצב נוכחית ברשות**:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	**25 כלי אצירה ("מחזוריות") בנפח של 12 קוב;** **5 כלי אצירה ("מחזוריות") בנפח של 8 קוב:** **1 כלי אצירה ("מחזורית") בנפח של 24 קוב :**	מועצה	3.09 - טון;	

4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות**:

פירוט	מספר כלי אצירה מתוכננים להצבה (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	**ללא שינוי**		

5. **מפרט טכני בסיסי**

1. **כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד)**:

5.1.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:

5.1.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר הרשות המקומית.

5.1.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ - 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.

חתימת המציע:_____

5.1.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם ״העץ הירוק״ של תאגיד המיחזור אל״ה או שווה ערך.

5.1.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.

5.1.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס״מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.

2. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור

6. **<u>תמורה</u> - פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע״מ)**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	90 ₪ (במילים: תשעים שקלים) תשלום של הרשות לקבלן;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן;

<u>הערות</u>:

1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך, על פי קריאה ובכל מקרה לא יותר מ – 93 (במילים: תשעים ושלושה) פינויים במהלך **שנה** קלנדרית (עד 3 סבבי פינוי שנתיים) בה תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ותשונע למחזור מוכר בישראל, במידה ויתווספו כלי אצירה יעודכן מספר הפינויים השנתי בהתאם.
2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
6. כלי האצירה אשר בבעלות אל״ה או המועצה יהיו ויישארו בבעלות אל״ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
7. מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או

הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

7. **<u>העברת התמורה</u>**

1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום סיום הרבעון שבגינו תוצא החשבונית.
2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
3. לתמורה יתווסף מע״מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע״מ כמפורט בסעיף 3 לעיל.
5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע״פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, ובנוסף אישור רו״ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן מעת לעת.
6. האמור בסעיף 7 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

8. **<u>ביטוח – דרישות בסיסיות</u>**

1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג׳ לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו , וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג׳ לכיסוי חבותו עפ״י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ״י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע״פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

חתימת המציע:_____

נספח ו'1
הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף
("הנספח האופרטיבי")

1. כללי

1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות פלסטיק כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").

1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.

1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.

1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.

1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.

1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

2.1. "**אל"ה**" – תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.

2.2. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.

2.3. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.

2.4. "**הרשות המקומית**" – מועצה אזורית תמר.

2.5. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

2.6. "**מפעל מחזור**" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

חתימת המציע:_____

2.7. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

2.8. "**מחזוריות**" – מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

2.9. "**מכלי אצירה ייעודיים**" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.

2.10. "**מכל משקה גדול**" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.

2.11. "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

2.12. "**מסמכי המכרז**"- יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

2.13. "**מערכת הדיווח האינטרנטית**" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.14. "**פסולת אריזות פלסטיק**" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון -, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

2.15. "**פסולת אריזות מזרמים ייעודיים**" – פסולת אריזות פלסטיק.

2.16. "**קבלן האיסוף**" או "**הקבלן**" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.

2.17. "**תמיר**" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. <u>התחייבויות כלליות של הקבלן</u>

3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "**השירותים**"):

10.1.1. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק כמפורט להלן.

10.1.2. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.

10.1.3. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.

3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בבקשת הצעות המחיר, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג׳ כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין

חתימת המציע:_____

בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. <u>התחייבויות שונות ביחס לשירותים</u>

4.1. **<u>תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים (״סבב פינוי״)</u>**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

4.2. **<u>רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים</u>:**

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: ״**רכבי האיסוף**״), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות הפלסטיק בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות פלסטיק, יותקן על רכב האיסוף שילוט ועליו שם זרם פסולת האריזות הנאספת ושם הקבלן המפנה. יובהר כי לא יורשה שילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, לשם פינוי תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזורית.

4.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות פלסטיק ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. **<u>מערכת איתור, ניטור ובקרה</u>**

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש״ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

חתימת המציע:_____

4.3.2.1. בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "**המערכת**"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. קבלן האיסוף יוודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה, כאמור.

4.4. **<u>יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:</u>** בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות פלסטיק, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי. למען הסר ספק מובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל

חתימת המציע:_____

המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.6. **<u>נעילת פח לאחר ריקון:</u>** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **<u>ביצוע שקילה</u>**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **<u>שמירה על איכות פסולת האריזות:</u>** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. **הוראות מיוחדות בנוגע למיחזוריות**:

4.9.2.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו/יוצבו או נרכשו/ירכשו על ידי אל״ה בתחומי הרשות המקומית במועד מכרז זה הינן בבעלות אל״ה.

4.9.2.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.

4.9.2.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.

4.9.2.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל קודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.

4.9.2.5. מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המיחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזורית. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל מחזורית תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל״ה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

חתימת המציע:_____

4.11. **עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם נשוא המכרז והסכם ההתקשרות.

4.12. **דיווחים**

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות להנחת דעתה של תמיר כי המפעל אליו הוא העביר את הפסולת מבצע מיחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.12.2. **מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.12.1. יידרש הקבלן במסגרת העברת הדיווחים לספק גם את המידע הבא:**

4.12.2.1. מסמכים נדרשים להוכחת האיסוף והמחזור של הפסולת:

חתימת המציע:_____

4.12.2.1.1. **כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת האיסוף** – לרבות דוחות שקילה (או תעודות שקילה) מפורטים ומלאים של פריקות המשאיות בכל האתרים.

4.12.2.1.2. כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת המחזור במפעל מחזור מוכר (מחזור המבוצע במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, כמפורט בסעיף 5.3 להלן) ובכלל זה:

א. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים בהם נפרק החומר בכל אתר רלוונטי לאורך דרכו ועד שהוא מגיע למחזור.

ב. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים הקולטים (לדוגמה - חומר שנפרק במיקום X, נכבש ומועבר למקום Y, נדרשת, מעבר לתעודת הפריקה במקום X, תעודת שקילה של יציאה ממקום X ותעודת שקילה של הקליטה במקום Y).

ג. ככל והפסולת מיוצאת לחו"ל נדרשים (1) שטרי מטען ו – (2) רשומוני יצוא. ככל ומדובר ביצוא למדינה שאינה ב- OECD נדרש יישום נוהל פסולות ירוקות של משרד הכלכלה.

ד. ככל ונותר חומר במלאי (בכל אתר שהוא במהלך דרכו עד למחזור) נדרשת הצהרת חברה על כך המאושרת ע"י רואה חשבון.

4.12.2.2. מסמכים הקשורים לפעולת מפעל המחזור או מסמכים הקשורים ליצוא פסולת האריזות:

4.12.2.2.1. אסמכתאות ספציפיות ביחס לפעולת מפעל המחזור או ביחס לייצוא הפסולת וזאת בין אם מפעל המחזור הינו גם קבלן איסוף ובין אם לאו. יש להעביר את כלל האסמכתאות של כלל הקבלנים ושל כלל הגורמים אשר לוקחים חלק בתהליך המחזור והייצוא. דרישות ספציפיות לעניין זה יועברו לקבלן בנפרד.

4.12.2.2.2. נבקש להבהיר כי מפאת שמירה על סודיות המידע, בכל האסמכתאות והמסמכים ניתן להשחיר תנאים מסחריים, ככל וקיימים. עם זאת, אין להשחיר נתונים הנוגעים להוכחת השקילות ו/או כמויות או כל פרט אחר אשר נדרש לצורך אישור המידע.

חתימת המציע:_____

4.12.2.3. מסמכים הקשורים לביצוע העבודות:

4.12.2.3.1. אישורי הרשות המקומית לביצוע העבודות (ניתן לעשות זאת גם בדרך של חתימת הרשות המקומית ע"ג החשבוניות).

4.12.2.3.2. אסמכתאות לגבי התנאים המסחריים של הקבלן המפנה כפי שנקבעו עם הרשויות (העתקי הסכמים או התכתבויות המעידים על התנאים המסחריים וכיוצ"ב).

4.12.2.4. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.2.5. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו– 4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.12.2.6. הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.

4.13. **<u>פיקוח:</u>** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **<u>ביטוח:</u>** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הפלסטיק ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. <u>הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודים</u>

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות הפלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;

חתימת המציע:_____

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5.3. לעניין זה מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

6. <u>פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה</u>

6.1. הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לפלסטיק**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל אריזות הפלסטיק שיפונו ממכלי האצירה.

6.2. **החשבונית:**

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

6.2.2. לידיעת הקבלן, כי על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "**ההסדר**"):

6.2.2.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות, סך כל הפינויים שבוצעו בתחומה של הרשות בתקופה הנקובה בחשבונית.

6.2.2.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית, ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים המפורטת בסעיף 4.12 לעיל. עוד מובהר לקבלן כי העברת פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר בהתאם להוראות סעיף 4.4 לעיל מהווה תנאי לתשלום התמורה לפלסטיק על ידי אל"ה.

מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שיספק קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 לעיל.

מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.

6.3. **רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר:**

6.3.1. המועצה מסבה את תשומת לב הקבלן לכך שעל פי הסכמות בין המועצה לבין תמיר, תהייה תמיר רשאית מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, להודיע לקבלן כי תמיר או מי מטעמה (להלן: "**הרוכש**") ירכשו מהקבלן את פסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו (להלן: "**הודעת הרכישה**") וזאת במחיר קבוע של 600 ₪ לטון (להלן: "**מחיר קבוע**").

6.3.2. הודעת הרכישה תכלול, בין היתר, את משקל פסולת אריזות הפלסטיק אותה מתכוון הרוכש לרכוש מהקבלן (להלן: "**הפסולת הנרכשת**") ואת פרטי האתר אליו יידרש הקבלן להעביר את הפסולת הנרכשת (להלן: "**האתר**"). בכל מקרה בו מיקום האתר יהיה במרחק שאינו עולה על 45 ק"מ מתחומי המועצה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום עבור עלויות שינוע הפסולת הנרכשת לאתר. ככל שהמרחק כאמור יעלה על 45 ק"מ, ישפה הרוכש את הקבלן בגין עלויות השינוע על פי נוסחה כדלקמן: 1 ₪ (במילים: **שקל אחד**) בעבור כל טון לכל קילומטר עודף (מעבר ל- 45 ק"מ).

6.3.3. ההודעה תימסר לקבלן 90 ימים מראש (להלן: "**תקופת ההודעה**"), כך שעם סיום תקופת ההודעה יהיה הקבלן מחויב למכור לרוכש ולהעביר לרשותו את הפסולת הנרכשת וזאת במחיר הקבוע. מובהר למען הסר ספק כי המחיר הקבוע וכן עלויות השינוע (ככל שיידרשו) לא ישתנו לאורך כל תקופת ההסכם ולקבלן לא תהייה כל טענה בנושא זה.

6.3.4. עוד מובהר כי עם סיום תקופת ההודעה הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעולה בפסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו, לרבות כל טיפול בפסולת, וזאת עד להשלמת מכירת המשקל של הפסולת הנרכשת לרוכש והעברתה לאתר. הפרה של הוראה זו תיחשב לפעולה אסורה ויחולו הוראות סעיף 5 של נספח זה.

6.3.5. הרוכש ישלם לקבלן עבור הפסולת הנרכשת ועבור עלויות השינוע (ככל שיידרשו) בתנאי תשלום של שוטף+60 וזאת כנגד חשבונית כדין אותה ינפיק הקבלן לרוכש. לחשבונית יצורפו אסמכתאות על האיסוף של הפסולת הנרכשת מתחומי המועצה וכן על העברתה לאתר. האסמכתאות יכללו תעודות משלוח ותעודות שקילה וכל אסמכתא אחרת על פי שיקול דעתה של תמיר. יובהר כי על הקבלן למלא אחר כלל ההוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 ו – 6.2.2 של נספח זה .

6.3.6. אין בהסכמות הנ״ל משום התחייבות של תמיר או מי מטעמה לרכוש מהקבלן פסולת אריזות פלסטיק וההחלטה על רכישה כאמור תהייה על פי שיקול דעתה הבלעדי של תמיר. עוד יובהר כי אין בהודעת רכישה שתועבר לקבלן על ידי הרוכש משום התחייבות לרכוש פסולת אריזות פלסטיק מהקבלן מעבר למשקל הנקוב בהודעת הרכישה.

6.3.7. המציע יחתום על טופס התחייבות המצורף כנספח 1 של נספח אופרטיבי זה.

7. <u>סנקציות על הפרות הקבלן</u>

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: קנס שו״ע לעלות סבב פינוי מלא של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8לעיל: 1,500 ש״ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

חתימת המציע:_____

7.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.8. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.10. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.11. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.12. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ״ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל״ה בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2) כמפורט לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין ״**זמן סביר**״ לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. <u>הפרות יסודיות</u>

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: ״**ההסכם**״) **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {50,000}ש״ח (להלן: ״הפיצוי המוסכם״). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת,

חתימת המציע:_____

כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. <u>היעדר יחסי עובד-מעביד</u>

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

חתימת המציע:_____

נספח 1 לנספח האופרטיבי

טופס התחייבות - רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר

אני הח"מ _____, מתחייב מול המועצה ומול חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "**תמיר**"), לפעול בהתאם לאמור בסעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי ובמידה ואפר את התחייבותי זו, המועצה ו/או תמיר תהיינה רשאיות ביחד או לחוד לנקוט כנגדי בכל האמצעים העומדים לרשותן על פי דין.

מוסכם על ידי שהפרה של סעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי תיחשב לפעולה אסורה כהגדרתה בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי ובמקרה כזה אני מתחייב לשלם לתמיר פיצוי מוסכם של 500 ₪ בגין כל טון פסולת אריזות פלסטיק לגביו בוצעה פעולה אסור כאמור.

שם פרטי: _____;

שם משפחה: _____;

תפקיד: _____;

תאריך: _____;

חתימה: _____;