

מכרז פומבי מס' 01/21
להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף
עין גדי" שבתחום שיפוטה של
המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מס' 01/21 להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי"

שבתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה ולניהול בית הספר השש שנתי "מקיף עין גדי", סמל מוסד: 771105 (להלן: "בית הספר"), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז, על נספחיו, וכן בהתאם להוראות חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 4/2019 (להלן: "חוזר המנכ"ל").
- 1.2 מובהר, כי בית הספר הנו תיכון מקיף (ממלכתי על יסודי), שש שנתי (כיתות ז'-י"ב) המונה כ-300 תלמידים (נכון לשנת תשפ"א), הממוקם בקיבוץ עין גדי ומשותף לכל יישובי המועצה. בבית הספר 15 כיתות לימוד, מתוכן כיתה אחת מיועדת לחינוך המיוחד.
- 1.3 במסגרת הצעתו, יידרש המציע להציג (בין היתר) את ניסיונו בניהול מוסדות חינוך בחטיבה העליונה וכן להציג בראיון את ניסיונו על גבי מצגת שתכלול התייחסות לרכיבי איכות הצעתו, כמפורט להלן.
- 1.4 במסגרת הצעתו הכספית למכרז, על המציע לנקוב בשיעור דמי הניהול המוצעים על ידו. מובהר, כי דמי הניהול שישולמו למציע לא יעלו על 6% מתוך סך התקצוב של משרד החינוך המועבר ישירות לידי המפעיל (להלן: "דמי הניהול"), כאמור בחוזר המנכ"ל.
- 1.5 **תנאי מתלה להתקשרות עם הזוכה במכרז הנו קבלת אישור משרד החינוך להעברת בעלות בית הספר ומתן רישיון להפעלת בית הספר לזוכה במכרז** (להלן: "הזוכה").
- 1.6 על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נהלי משרד החינוך, ובהתאם למסמכי המכרז, על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז.
- 1.7 הזוכה יקבל זכות שימוש מהמועצה בכל מתחם בית הספר לטובת הפעלתו וניהולו לתקופה של 5 שנים החל מיום 1.9.2021 ועד ליום 31.8.2026 (להלן: "ההרשאה" ו-"תקופת ההרשאה"). למועצה תהיה נתונה האופציה להאריך את ההתקשרות מעת לעת בתקופות נוספות, שכל אחת מהן תהיה לשנת לימודים נוספת או לחלק ממנה, ובלבד שתקופות אלו לא תעלנה במצטבר על 5 שנים (להלן: "תקופות האופציה"). מימוש תקופת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובמהלכה יחולו על הצדדים התנאים הקבועים במסמכי המכרז, על נספחיו, בשינויים המחייבים.

1.8 לוח הזמנים למכרז יהיה כדלקמן:

מועד / מקום	תיאור
ביום 16.02.2021 בשעה 12:00, התכנסות בתיכון עין גדי.	מועד מפגש מציעים (חובה)
ביום 22.02.2021 עד השעה 16:00.	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
ביום 07.03.2021 בשעה 12:00, במשרדי המועצה שבנווה זוהר.	מועד אחרון להגשת הצעות
ביום 07.03.2021 שעה תימסר בהמשך.	מועד פתיחת ההצעות
החל מיום 23.03.2021 במשרדי המועצה שבנווה זוהר. *שעה מדויקת תימסר לכל מציע בנפרד.	מועד קיום ראיונות המציעים

2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 -

מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, ובכלל זה:

נספח א' – הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק;

נספח ב' – פירוט הניסיון הקודם של המציע;

נספח ג' – תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

נספח ה' – אישור רו"ח מבקר בדבר היעדר הערת "עסק חיי";

נספח ו' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה;

מסמך 2 -

כתב ההצעה הכספית (יוגש במעטפה סגורה נפרדת);

מסמך 3 -

הסכם התקשרות עם הזוכה (להלן: "ההסכם"), על נספחיו:

נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם;

נספח ב' – נספח ביטוחי ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ג' – חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 4/2019.

2.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי ההגבייה שבבניין המועצה בנווה זוהר, בימים א' – ה' בין השעות

9:00-15:00 תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה), או בטל' 08-6688855/6 ולקבל בקובץ PDF. ניתן

לעין בחוברת המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.ma-tamar.org.il.

3. תנאי הסף

רשאים לגשת למכרז אך ורק מציעים אשר מקיימים **בעצמם** את כל התנאים המפורטים להלן **במועד הגשת הצעתם**:

3.1 המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן;

3.2 המציע הנו גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים, בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו;

3.3 אם המציע הנו עמותה או חברה לתועלת הציבור - ניתן לו אישור ניהול תקין לשנת 2021 ע"י רשות התאגידים;

3.4 המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2018 ו-2019, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", כהגדרתו בגילוי דעת 12 של לשכת רואי חשבון בישראל, או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין;

3.5 ב-7 (שבע) השנים האחרונות אשר מסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה;

- 3.6 המציע ובעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), מצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים ;
- 3.7 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
- 3.8 המציע הפעיל **בשתי** שנות הלימודים **האחרונות** (תשע"ט ו-תש"ף) לפחות **שני** מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים 300 תלמידים לפחות. לחילופין, המציע הפעיל **בחמש** שנות הלימודים **האחרונות** (תשע"ו – תש"ף) מוסד חינוך **אחד** בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 300 תלמידים (לענין רישיון- רישיון על בית הספר כהגדרתו בחוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969) ;
- 3.9 נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים לכל אורכו ;
- 3.10 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כמפורט בסעיף 8 להלן ;
- 3.11 המציע הינו עוסק מורשה/ מלכ"ר לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ;
- 3.12 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

4. אופן הגשת ההצעה

- 4.1 על המציע להגיש את מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המפורטים להלן **בשני העתקים** לא כרוכים (מקור והעתק) **ובשתי מעטפות נפרדות** כמפורט להלן, **וכן במדיה דיגיטלית** (דיסק/ דיסק און קי) **למעט הצעתו הכספית** (מסמך 2). את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד למועד הנקוב בסעיף 1.8 לעיל. הצעה שתוגש אחרי המועד דלעיל תפסל על הסף. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 4.2 ההצעה תוגש בשתי מעטפות, כלהלן :
- 4.2.1 **מעטפה 1** – עליה יצוין אך ורק: "הצעה למכרז מס' 01/21", פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף. למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4.3 להלן וכן הדיסק / דיסק און קי, **למעט** ההצעה הכספית.
- 4.2.2 **מעטפה 2** – עליה יצוין אך ורק: "הצעה כספית למכרז מס' 01/21", פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף. למעטפה זו תוכנס בעותק קשיח ההצעה הכספית **בלבד**, החתומה על ידי המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז.
- 4.3 על המציע לצרף להצעתו, במעטפה מס' 1, **את כל האישורים והמסמכים הבאים :**
- 4.3.1 כל מסמך ממסמכי המכרז (ונספחיהם) המפורטים בסעיף 2 לעיל, **חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד** על ידי מורשי החתימה מטעם תאגיד המציע ;
- 4.3.2 **אם המציע הנו תאגיד** – תדפיס עדכני לשנת 2021 ומלא מרשם התאגידים, בצירוף אישור של עו"ד או פרוטוקול חתום על ידי עו"ד, בדבר זכויות החתימה בתאגיד של המציע ;
- 4.3.3 **אם המציע הנו עמותה או חברה לתועלת הציבור** – אישור לניהול תקין לשנת 2021 מרשם התאגידים ;

- 4.3.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור על פטור מניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 4.3.5 אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או תעודת מלכ"ר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (לפי העניין) ;
- 4.3.6 הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמך זה ;
- 4.3.7 העתק רישיונות בתי הספר שהופעלו על ידי המציע, להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.8 לעיל ;
- 4.3.8 פרטים אודות ניסיונו הקודם של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** למסמך זה ;
- 4.3.9 מצגת מפורטת על פעילות המציע (על המציע לצרף את המצגת שבדעתו להציגה למועצה במסגרת הראיון) ;
- 4.3.10 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך זה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כנדרש ;
- 4.3.11 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך זה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כנדרש ;
- 4.3.12 אישור מרו"ח מבקר של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** למסמך זה ;
- 4.3.13 סיכום סיור המציעים שיופץ למשתתפים, כשהוא חתום על ידי המציע ;
- 4.3.14 קובץ תשובות לשאלות הבהרה של המציעים, ככל שיופץ על ידי המועצה ;
- 4.3.15 ערבות בנקאית לקיום ההצעה, חתומה כדן ע"י הבנק, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** למסמך זה.
- 4.4 הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות הרלוונטיות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל ההתחייבויות נשוא המכרז, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
- 4.5 הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.
- 4.6 למען הסר ספק מובהר, ללא קשר באם המציע יזכה או יפסל בשלב כלשהו משלבי המכרז, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

5. מפגש מציעים

- 5.1 מפגש למציעים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך במיקום ובמועד המפורטים בסעיף 1.8 לעיל. **ההשתתפות במפגש המציעים (לכל אורכו) הנה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.** על המשתתפים במפגש לדאוג להירשם אצל מארגני המפגש עם תחילתו ועם סיומו, בציון זהותם ותפקידם של המשתתפים.
- 5.2 לא יהיה כל תוקף לדברים שייאמרו במהלך מפגש המציעים, אלא אם וככל שבאו לידי ביטוי כתוב בסיכום המפגש שיוצא ויופץ על ידי המועצה למשתתפים במפגש.
- 5.3 במהלך המפגש יועמד לעיון לכל המשתתפים "תיק בית הספר", אשר יכלול את המסמכים הבאים :
- 5.3.1 דו"ח תקבולים ותשלומים לשנות הלימודים תשע"ט – תשפ"א.
- 5.3.2 דו"ח עלות מעביד לשנות הלימודים תשע"ט – תשפ"א.
- 5.3.3 רשימת העובדים המועסקים בבית הספר, פרטיהם ותנאי העסקתם.
- 5.3.4 נתונים אודות רישיון בית הספר ותוקפו.

5.3.5 דו"ח ליקויי בטיחות ודו"ח הנגשה פרטנית.

5.3.6 פירוט המבנים במתחם בית הספר.

5.4 מובהר ומודגש, כי תיק בית הספר הנו רכוש המועצה ולא ייעשה בו או במידע המופיע בו כל שימוש על ידי המציע ו/או מי מטעמו, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

6. הבהרות ושינויים

6.1 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא, לרבות שינויים הקשורים לשינוי המועדים הקבועים בסעיף 1.8 לעיל, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. שינויים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים באתר מדי יום.

6.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה לבצע שינויים כאמור לעיל, כדי לגרוע מהוראה מהוראות המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או לאי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות אלו.

6.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב על דרך של משלוח שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לכתובת michrazim@ma-tamar.co.il לידי הגב' יעריה הרוש, לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.8 לעיל.

6.4 מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד כל טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

6.5 באחריות המציע לקבל אישור מהגב' יעריה הרוש או מי מטעמה בדבר קבלת שאלות הבהרה שנשלחו, בטלפון 08-6688820/12 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

6.6 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו, במידת הצורך, באתר האינטרנט של המועצה, ללא פרטים מזהים אודות הפונה. מסמכי התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **ועל כל מציע לחתום עליהן ולצרף אותן להצעתו.**

6.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה איננה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה, ורק תשובות לשאלות הבהרה שנמסרו בכתב כחלק מהליך המכרז יחייבו אותה. עוד מובהר, כי המועצה איננה חייבת להגיב או להשיב על כל פנייה שתשלח אליה כאמור. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה זכות להעלות הבהרות בעצמה, אשר יחולו על המשתתפים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.8 הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה. בכל מקרה של סתירה בין האמור בתשובות לשאלות הבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

7. הסתייגויות

7.1 המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז, **לרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים**, ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את ההסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות

בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

8. ערבות בנקאית

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההצעה, ללא תנאי, בנוסח המצ"ב **כנספת ו'**, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 30,000 ₪, אשר תוקפה יהיה עד ליום 07.09.2021.
- 8.2 הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- 8.3 הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור לעיל, או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את האמור לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 8.4 אם הצעת המציע תיפסל על הסף או לא תתקבל, מכל סיבה שהיא, תודיע על כך המועצה למציע בסיום ההליך. המועצה תחזיר למציע את ערבות הקיום שצורפה להצעתו במועד משלוח הודעה כאמור. ערבות הקיום של הזוכה תוחזר לו בכפוף לחתימה על החוזה ומילוי כל דרישות המועצה, לרבות המצאת ערבות ביצוע וטופס אישור על קיום ביטוחים, בהתאם לתנאי המכרז.

9. תוקף ההצעה

- 9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד האחרון לקבלת הצעות ועד שייחתם הסכם בין הזוכה לבין המועצה, או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.
- 9.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 90 ימים נוספים, ובמקרה כאמור יהיו המציעים מחויבים להאריך את תוקף הצעותיהם וערבויות הקיום בהתאם.
- 9.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם המציע הזוכה לא יצא אל הפועל או יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות נשוא מכרז זה לאחד המציעים האחרים (בהתאם לדירוג הצעותיהם במכרז), בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר.

10. אופן דירוג ההצעות

- 10.1 ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 85% איכות ו- 15% מחיר.
- 10.2 בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
 - שלב 1 – בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
 - שלב 2 – קביעת ציוני האיכות;
 - שלב 3 – קביעת ציוני המחיר;
 - שלב 4 – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

10.3 שלב 1 – בחינת העמידה בתנאי הסף

- 10.3.1 המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו בסעיף 3 לעיל.

10.3.2 הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל על הסף, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.4 שלב 2 – חישוב ציוני האיכות

10.4.1 ציון האיכות המירבי הינו 85 נקודות, אשר יוענק על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה (להלן: "ועדת האיכות") שתעביר את המלצותיה לאישור ועדת המכרזים.

10.4.2 חברי ועדת האיכות הנם: מנכ"לית המועצה, מנהלת אגף חינוך במועצה ויועץ פדגוגי מטעם המועצה לעניין זה. מובהר, כי בכל שלב של המכרז תהא המועצה רשאית לקבל החלטה בדבר שינוי בהרכב ועדת האיכות, וזאת מבלי לשלוח הודעה מוקדמת למציעים.

10.4.3 ועדת האיכות תעניק ניקוד איכות להצעות בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן, על סמך החומר שיצורף להצעה למכרז, ראיון שיקויים עם המציע והמצגת אשר תוצג במהלך הראיון:

ניסיון המציע – 10% מציון האיכות

יחושב בהתאם למספר שנות הלימוד בהן צבר המציע ניסיון בניהול מוסדות חינוך, כדלקמן:

מס' שנות הניסיון* בניהול מוסדות חינוך**	הניקוד שיינתן להצעה
בגין שנת ניסיון ועד 3 שנות ניסיון	1 נק'
בגין 4-6 שנות ניסיון	5 נק'
בגין 7-10 שנות ניסיון	10 נק'

* ניקוד יינתן עבור ניסיון במשך שנת לימודים שלמה בלבד. ניסיון בחלק משנת לימודים לא ינוקד.
** "מוסד חינוך" בסעיף זה פירושו בית ספר על יסודי בעל סמל מוסד.

תמונה חינוכית – 50% מציון האיכות

יחושב בהתאם למחווין משרד החינוך, אשר מפורסם באתר משרד החינוך, בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה שלהלן:

קריטריון	ציון מקסימלי
זכאות לבגרות	10 נק'
מצטיינים בבגרות	4 נק'
ניגשים ל-5 יח"ל במתמטיקה	5 נק'
ניגשים ל-5 יח"ל באנגלית	7 נק'
טוהר הבחינות	6 נק'
מניעת נשירה	4 נק'
גיוס ושירות לאומי	6 נק'
שילוב	4 נק'
מעורבות באלימות	4 נק'

עדיפות למוסדות ללא כוונת רווח – 5% מציון האיכות
הצעה של מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) תקבל 5 נקודות.

התרשמות – 20% מציון האיכות

ועדת האיכות תראיין את המציע ותעניק להצעה עד 20 נקודות בהתאם לראיון שיתקיים עם מנכ"ל ו/או סמנכ"ל ו/או מנהל בכיר מטעם המציע, וכן בהתאם למצגת שתוצג על ידם במסגרת הראיון, הכוללת את פרופיל המציע וכן תכנית עבודה מפורטת המתייחסת לכל הנתונים הנדרשים לצורך מתן ניקוד האיכות להצעה, בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה שלהלן:

ציון מקסימלי	קריטריון
4 נק'	ליווי מקצועי אינטנסיבי את מנהלי בתי הספר וצוותי החינוך
3 נק'	השקעה ודגש אינטנסיבי בלימודי אנגלית
2.5 נק'	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע
2.5 נק'	השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון מנכ"ל, אנשי מו"פ, מדריכים פדגוגיים, אנשי מנהל וכיו"ב)
2.5 נק'	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים
2.5 נק'	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים
3 נק'	התרשמות כללית מההצעה ומהמציע, לרבות התרשמות מהתנהלותו הפיננסית של המציע, ניסיונו, מאופי פעילותו, רצינותו ומקצועיותו, בכל ההיבטים הכרוכים בהתחייבויות נשוא המכרז

10.4.4 מובהר, כי האמור במצגת יחייב את המציע במידה והצעתו תזכה במכרז, וכי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה, על פי שיקול דעתה, ליישם את האמור בה, באופן חלקי או מלא, וזאת ללא תמורה נוספת בדמי הניהול (כהגדרתם בהסכם).

10.4.5 כן מובהר, כי לצורך מתן הניקוד כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות לממליצים ולצדדים שלישיים לצורך התרשמות, קבלת מידע ווידוא אמיתות המידע שמסר המציע.

10.4.6 **הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ- 80 נקודות (מתוך 85 נקודות אפשריות) תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.** כן מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול, על פי שיקול דעתה בלעדי, הצעה שלדעת המועצה אין לה היתכנות מבחינה פיזית או משפטית, או כי היא כוללת תכנים שאינם הולמים את היותה של המועצה גוף ציבורי.

10.5 שלב 3 – חישוב ציוני המחיר

10.5.1 ציון המחיר המירבי הינו **15 נקודות**, והוא יקבע על פי שיעור דמי הניהול (כהגדרתם בהסכם) המוצעים על ידי המשתתף. הניקוד בעבור שיעור דמי הניהול המוצעים ייקבעו לפי הטבלה שלהלן:

שיעורי דמי הניהול המוצעים	הניקוד שיינתן להצעה
0%	15 נק'
1%	12.5 נק'
2%	10 נק'
3%	7.5 נק'
4%	5 נק'
5%	2.5 נק'
6%	0 נק'

10.5.2 מובהר, כי בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר, כאמור בחוזר המנכ"ל.

10.6 שלב 4 – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

- 10.6.1 ציון ההצעה הכולל יהיה הסכום של ציון האיכות ושל ציון המחיר.
- 10.6.2 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- 10.6.3 על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).
- 10.6.4 במסגרת בחינת הצעתו של המציע ודירוגה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, בכל דרך שתראה לנכון ועל פי שיקול דעתה.
- 10.6.5 המועצה תהא רשאית לפנות הן למציעים והן לצדדים שלישיים, ולבקש מהם הבהרות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת ההצעות, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לבדוק את ההצעות ולוודא את עמידתן בתנאי המכרז.
- 10.6.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז, לרבות את בעל ההצעה שדורגה במקום הגבוה ביותר במכרז, ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
- 10.6.7 אם תחליט המועצה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף 10.6.6 לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות זכות להחזר ההוצאות שהוצאו על ידם בגין ו/או לצורך ההשתתפות במכרז.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1 בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל וליתר תנאי המכרז, המועצה תכריז על ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה, ותודיע למציע הזוכה על קבלת הצעתו.
- 11.2 במקרה שבו שני מציעים או יותר יקבלו ציון כולל זהה, המועצה תעדיף את המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין אותם מציעים.

- 11.3 בתוך 7 ימים מיום שנודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם, בכלל זה, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח המצ"ב **כנספת א' להסכם** (מסמך 3 למסמכי המכרז) ואישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספת ב' להסכם** (מסמך 3 למסמכי המכרז).
- 11.4 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 7 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.
- 11.5 על הזוכה במכרז להיערך לקבל על עצמו את האחריות לניהול בית הספר והפעלתו **החל משנת הלימודים הקרובה (תשפ"ב)**, כולל עשיית כל הדרוש במסגרת ההכנות לקראת שנת הלימודים, והכל בהתאם להוראות החוזה והמועצה.

תתפ"ב

הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק

לכבוד

המועצה האזורית תמר

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות להפעלה ולניהול בית הספר השש שנתי "מקיף עין גדי" (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז פומבי מס' 01/21, על נספחיו.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות הסכם ההתקשרות למתן השירותים (מסמך 3) על נספחיו, וכי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים הפיזיים שבבית הספר נשוא המכרז וכל יתר התנאים שלפיהם נצטרך ליתן את השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בשלמותם וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו, ועל כן אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
3. אנו מצהירים בזאת, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 3 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1). בכלל זה:
 - 3.1 אנו מתחייבים, ככל שנוזכה במכרז, לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת תשפ"א, ככל ואלו יבקשו להיקלט, בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדינו לכל דבר ועניין. במסגרת קליטת עובדי ההוראה, נפעל להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים. כמו כן, ידוע לנו, כי טרם השלמת העברת הזכויות, עלינו לבדוק כי אכן הופרשו לעובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב;
 - 3.2 אנו מתחייבים, ככל שנוזכה במכרז, להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר- אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן;
 - 3.3 אנו מצהירים, כי ב-7 (שבע) השנים האחרונות אשר מסתיימות במועד הגשת הצעות למכרז, לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה;
 - 3.4 המציע ובעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), מצהירים כי יקיימו חובותיהם לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
 - 3.5 אנו מצהירים, כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

4. ברשותנו המומחיות, הידע, הניסיון והציוד הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז. הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו. במידה ונזכה במכרז, כל עובדינו אשר יועסקו בביצוע השירות יהיו עובדים מוסמכים ומוכשרים כנדרש על פי כל דין ועל פי ההסכם.
5. הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירות תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כמסמך 3) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו, כי פרט לתמורה הנקובה בהצעתנו הכספית למכרז (שיעור דמי הניהול מתקציב משרד החינוך) לא נהיה זכאים לקבלת תמורה כלשהי או חזר בגין מתן השירותים.
8. אנו מתחייבים כי במידה ונזכה ניתן את השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז, ובהתאם למצגת שתוצג על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז. בנוסף, אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.
9. להבטחת קיום התחייבויות המציע במסגרת הצעתו, מצורפת בזאת ערבות בנקאית בסך של 30,000 ₪. אם המציע לא יקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הזכות המלאה בידי המועצה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והמציע מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט המועצה כדי לגבות את הערבות.
10. במידה ונזכה במכרז, אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים כמפורט בהסכם, ולחתום על מסמכי ההסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה; כמו כן, אנו מתחייבים להמציא למועצה, בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, את הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם, את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' להסכם, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, וכן את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים.
11. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד ב- 90 ימים נוספים.
12. ידוע לנו כי אינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הטובה ביותר למכרז ו/או הצעה כלשהי.

שם המציע: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על הצהרה זו ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), שחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שהצהירו בפני על נכונות האמור בהצהרה זו, ואישרו בפני כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו.

חתימה וחותמת עו"ד

עו"ד

תאריך

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כ/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____
אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

פרטי בעלי תפקידים במציע

תפקיד	שם ושם משפחה	מספר זהות	מען	טלפון
יו"ר דירקטוריון/ הועד המנהל				
מנכ"ל				
רואה חשבון מבקר				
יו"ר ועדת ביקורת				
סמנכ"ל כספים/ גזבר				
יועץ משפטי				

* חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

חתימת המציע: _____

פירוט הניסיון הקודם של המציע

א. פירוט ניסיון קודם בהתאם לתנאי בסף שבסעיף 3 למסמך 1 למכרז

על המציע למלא את אחת משתי הטבלאות הבאות (טבלה מס' 1 או טבלה מס' 2), על פי בחירתו:

חלופה ראשונה - טבלה מס' 1

יש לפרט את ניסיון המציע בהפעלת לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל בכל אחת משתי שנות הלימודים האחרונות (תשע"ט ו-תש"ף), שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 300 תלמידים.

מס"ד	שם ביה"ס [יש לצרף העתק מרישיון ביה"ס]	שם הרשות המקומית	האם בית הספר הופעל ע"י המציע בשנות הלימוד הרלוונטיות?	מס' תלמידים ביה"ס (יש לפרט בכל שנת לימודים בנפרד)	איש קשר ביה"ס או ברשות המקומית
1			הקף את התשובה הנכונה: תשע"ט-כן / לא תש"ף-כן / לא	תשע"ט - _____ תש"ף - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2			הקף את התשובה הנכונה: תשע"ט-כן / לא תש"ף-כן / לא	תשע"ט - _____ תש"ף - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חלופה שנייה - טבלה מס' 2

יש לפרט את ניסיון המציע בהפעלת מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל בחמש שנות הלימודים האחרונות (תשע"ו - תש"ף), שבו התחנכו בממוצע השנים הנ"ל 300 תלמידים.

מס"ד	שם ביה"ס [יש לצרף העתק מרישיון ביה"ס]	הרשות המקומית	האם בית הספר הופעל ע"י המציע בשנות הלימוד הרלוונטיות?	מס' תלמידים ביה"ס (יש לפרט בכל שנת לימודים בנפרד)	איש קשר ביה"ס או המקומית
1			הקף את התשובה הנכונה: תשע"ו-כן / לא תשע"ז-כן / לא תשע"ח-כן / לא תשע"ט-כן / לא תש"ף-כן / לא	תשע"ו - _____ תשע"ז - _____ תשע"ח - _____ תשע"ט - _____ תש"ף - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

ב. פירוט ניסיון נוסף לקביעת ניקוד איכות להצעה לפי סעיף 10.4.3 למסמך 1 למכרז

למציע ניסיון קודם בהפעלת מוסד חינוך* של _____ שנות לימוד, כדלקמן [יש להשלים את החסר]:
 * "מוסד חינוך" בסעיף זה פירושו בית ספר על יסודי בעל סמל מוסד.

מס"ד	שם המוסד החינוכי	שנות לימוד שבהן הופעל המוסד על ידי המציע	סוג המוסד	הרשות המקומית	איש קשר במוסד או ברשות המקומית
1		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
3		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
5		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חתימת המציע: _____

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ עו"ד

_____ תאריך

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך מועצה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

¹"בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) מועצהבת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13.

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14.

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

- אני, החתומה/מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהירה בזאת, כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
 3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
 4. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 5. **אני מתחייבת/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

תאריך

חתימה

אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי"
טופס זה ימולא על ידי רוה"ח המבקר של המציע

לכבוד
המועצה האזורית תמר

אדונים נכבדים,

1. מידע כללי

שם המציע

2. היעדר הערת "עסק חי"

הנני מאשר בזאת כי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2018 ו-2019 של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" כהגדרתו בגילוי דעת 12 של לשכת רואי חשבון בישראל, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

יחתם על ידי רוה"ח המבקר של המציע

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תפקיד _____ חתימה _____ תאריך _____

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין המדד שפורסם בגין חודש נובמבר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא כל טענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 01/21 להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי" שבתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר, אשר פורסם על ידיכם.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, מבלי שיהיה עליכם להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או את סכומה, ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 07.09.2021, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 2 – כתב ההצעה הכספית

יש לצרף במעטפה נפרדת

לכבוד

המועצה האזורית תמר

1. אני הח"מ _____, מס' זיהוי _____, מורשה לצורך הגשת הצעה זו מטעם המציע _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, הבנתי ובחנתי אותם, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם. אני מאשר בזאת כי ביקרתי בבית הספר נשוא המכרז, הכרתי את תנאי המקום ואת כל הגורמים המשפיעים על אופן הפעלת בית הספר, העלויות ותקופת החוזה, ואני מוותר בזאת על כל טענה לפגם / חוסר / אי בהירות / אי התאמה ביחס למסמכי המכרז והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו למכרז.
2. להלן **שיעור דמי הניהול** המוצעים על ידי המציע בעבור ניהול והפעלת בית הספר ומילוי כל התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, על נספחיו:

שיעור של _____ אחוזים (במילים: _____ אחוזים) מהתקציבים שיועברו בגין בית הספר על ידי משרד החינוך, לכל שנה בתקופת החוזה ותקופות האופציה.

***יש להציע שיעור קבוע בטווח של בין 0 ל-6 אחוזים, באחוזים שלמים בלבד, קרי- 0%, 1%, 2%, 3%, 4%, 5%, 6%, לא ניתן להציע חלקי אחוזים, הצעה הגבוהה מהטווח תפסל על הסף.**

- שיעור דמי הניהול המוצע לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות הספק, בין הישירות ובין העקיפות, ולביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות בגין שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים אשר יסופקו ע"י המפעיל, העסקת כוח אדם, שימוש במערכות מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה, הוצאות שיוציא במסגרת השירותים ועוד.
3. במסגרת הצעת המציע לעיל, הביא המציע בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על עלות השירות, וזאת ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

שם המציע: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על הצהרה זו ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), שחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שהצהירו בפני על נכונות האמור בהצהרה זו, ואישרו בפני כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו.

חתימה וחותמת עו"ד

עו"ד

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2021

בין: **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100
(להלן: "המועצה" או "המזמין")
מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ. _____)
מרח' _____
(להלן: "המפעיל")
מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת להזמין מהמפעיל שירותי ניהול והפעלה של בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי" שבתחום שיפוטה של המועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל השתתף במכרז פומבי מס' 01/21 שפרסמה המועצה וזכה בו (להלן: "המכרז"), והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המפעיל למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והמפעיל מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האישורים, האמצעים, כוח האדם והיכולת לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

- 1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הצעתו הכספית של המפעיל, וכן נספחי ההסכם הבאים:
נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם;
נספח ב' – נספח ביטוחי ואישור על קיום ביטוחים;
נספח ג' – חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 4/2019.
- 1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הצעתו של המפעיל למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.
- 1.4. הוראות "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך 4/2019" (להלן: "חוזר המנכ"ל") חלות בכללותן על הסכם זה ועל המכרז.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו להפעלה ולניהול בית הספר "מקיף עין גדי" שבקיבוץ עין גדי (סמל מוסד 771105) שבשטח שיפוטה של המועצה (להלן: "בית הספר") על ידי המפעיל.
- 2.2. למען הסר ספק מובהר, כי בהתאם לחוזר המנכ"ל, למפעיל תועבר הבעלות בכל הקשור לחטיבה העליונה בבית הספר (כיתות י"י-ב), ואילו הבעלות על חטיבת הביניים (כיתות ז'-ט') תישאר בידי המועצה, כאשר המפעיל ייתן ביחס לחטיבה זו שירותי ניהול ותפעול.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1. המפעיל מתחייב ליתן למועצה שירותי הפעלה וניהול בית הספר כמפורט במכרז ועל נספחיו בכלל ובהסכם זה בפרט, בהתאם להנחיות המועצה מעת לעת, ובהתאם לתמורה המפורטת בהצעת המפעיל למכרז ("השירותים"). השירותים יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים וכן כל נושא אחר / נוסף, בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת: ניהול והפעלת בית הספר; פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים; ניהול השתלמויות; ניהול משאבי אנוש; ניהול כספים; ניהול רכש ונכסים; תכנון ביצוע וניהול הצטיידות; ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לבית הספר; תחזוקת בית הספר; ניהול וקיום לאירועים; חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.
- 3.2. המפעיל מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, ברמה מקצועית גבוהה, בנאמנות ובמימונות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם הוועד המנהל כהגדרתו בסעיף 5.1 להלן.
- 3.3. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מהמועצה את כל המידע הרלוונטי לו למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.4. המפעיל מצהיר, כי בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם להתקשרות בחוזה זה ולמילוי כל התחייבויות המפעיל על פיו, וכי באחריותו לשמור אותם בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן, על חשבונו. מובהר, כי אין באמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתמסר על פיו, כדי לשחרר את המפעיל מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם השירותים.
- 3.5. המפעיל יודע ומוסכם עליו, כי האחריות לטיב ולאיכות השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. המפעיל מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין. בכלל זה, המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר- אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים, הנחיות משרד החינוך וכיו"ב, בנוסחם מעת לעת.

- 3.7. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת ביי"ס.
- 3.8. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 3.9. המפעיל ימסור למועצה, לבקשת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, תכניות עבודה וכיו"ב.
- 3.10. המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
- 3.11. המפעיל מתחייב, כי לא תעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 3.12. המפעיל מתחייב, כי לא תעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, למעט כזו המותרת עפ"י דין ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 3.13. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנהלי משרד החינוך.
- 3.14. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל (כהגדרתו בסעיף 5.1).
- 3.15. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 3.16. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 3.17. מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 3.18. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו על פי תקציב בית הספר.
- 3.19. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודן ולאותו מוסד בלבד וזאת בניכוי דמי ניהול רשתיים בשיעור של _____, עפ"י הנחיות משרד החינוך.
- 3.20. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך ובשיתוף עם המועצה.
- 3.21. המפעיל יראה עליה מתמדת בהישגי התלמידים מידי שנה. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעסקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 3.22. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 3.23. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית שהוצגה במסגרת הצעתו למכרז ו/או כל תכנית אחרת שתוצג על ידו ותאושר על ידי המועצה, תוך דיווח תקופתי בנושא לוועד המנהל.

- 3.24. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את המועצה באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הברגרות בכל מועד.
- 3.25. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

4. העברת בעלות ורישיונות

- 4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה בחוזר המנכ"ל, המצ"ב כנספח ג') בחטיבה העליונה של בית הספר מהמועצה אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו. הבעלות על חטיבת הביניים תישאר של המועצה.
- 4.2. המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך החל משנה"ל תשפ"ב, בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה, ובמקום שלא נקבעו מועדים על ידי משרד החינוך, בהתאם למועדים שיוגדרו על ידי המועצה.
- 4.3. המועצה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" ושכר הלימודים כל הקשור לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה המשולמים בגין בית הספר, ישירות למפעיל.
- 4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בכל שנת לימודים בתקופת ההסכם ולצורך הפעלתו במהלך כל שנה כאמור.
- 4.5. במידה והמפעיל לא יגיש בקשה לקבלת רישיון להפעלת בית הספר ו/או לא יגיש מסמכים שעליו להגיש לשם קבלת אישור להפעלת בית ספר ו/או לא יעשה בכלל ו/או במועד את כל הפעולות הדרושות לקבלת הרישיונות והאישורים כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שהפקיד המפעיל.
- 4.6. לא נתקבל מאת משרד החינוך רישיון הפעלה לבית הספר עד ליום 31.8.2021 תהיה המועצה רשאית לפעול כמפורט להלן, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט:
- 4.6.1. להאריך את המועד לקבלת הרישיון עד ליום 31.12.2021 או עד למועד מאוחר יותר.
- 4.6.2. למסור למפעיל הודעה בכתב בדבר ביטולו של הסכם זה.
- 4.7. מסרה המועצה הודעת ביטול כאמור, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או להחזר הוצאות כלשהו מהמועצה, ובחתימתו על הסכם זה מוותר המפעיל על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, כאמור. הייתה סיבת אי קבלת הרישיון בשל התנהלות המפעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

5. הועד המנהל

- 5.1. בבית הספר יפעל ועד מנהל, אשר בו יכהנו ראש המועצה, מנכ"לית המועצה ומנהלת מחלקת חינוך במועצה, או מי מטעמם, מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ושני נציגים נוספים מטעם המפעיל (לעיל ולהלן: "הוועד המנהל").
- 5.2. ראש המועצה או מי מטעמו ישים כיו"ר הוועד המנהל.
- 5.3. מנהל בית הספר ויו"ר ועדי ההורים, או מי מטעמם, יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה. מנהלי בית הספר לא יוזמנו להשתתף בישיבות העוסקות בתנאי העסקתו ו/או המשך עבודתו.

- 5.4. החלטות הוועד המנהל שמטילות חיובים כספיים על המועצה יחייבו את המועצה אם ורק אם אושרו על ידי בעלי זכות החתימה במועצה.
- 5.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד מטעם המפעיל.
- 5.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 5.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 5.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 5.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות משנה למטרות מוגדרות מראש. לסיכומיה ולהמלצותיה של ועדת משנה לא יהיה תוקף מחייב, אלא בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל.
- 5.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 5.10.1 אישור תקציב בית הספר, לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 5.10.2 קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 5.10.3 להמליץ למועצה על מתווה מדיניות ותכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'. יובהר, כי החלטה סופית לעניין סעיף זה תהא בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.10.4 קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח, פעמיים בשנה.
- 5.10.5 תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, מדיניות המועצה, צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 5.10.6 כל נושא נוסף הנובע מהעניינים המפורטים לעיל, ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך ומהוראות המועצה לאותו עניין. למען הסר ספק, אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של ביה"ס, בהתאם להוראות נוהל משרד החינוך.
- 5.10.7 דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 5.10.8 קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 5.10.9 החלטות הוועד המנהל המטילות חיובים כספיים נוספים על המועצה יחייבו את המועצה רק במידה ואושרו בכתב על ידי בעלי זכות החתימה במועצה ובהתאם להוראות הדין החלות על המועצה.
- 5.11. הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או מנהלת אגף החינוך). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מחודש אפריל במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.
- 5.12. בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י הסכם זה, לאחר שימונו חברי הוועד על ידי הצדדים כמפורט לעיל, תקבע המועצה מועד לפגישתו הראשונה של הוועד, ובלבד שתתקיים 30 יום לפחות טרם תחילת שנת הלימודים. המועצה תהא אחראית לשלוח למפעיל הודעה בכתב על מועד הפגישה הראשונה של הוועד 14 יום לפחות לפני מועד הפגישה.

5.13. המפעיל ימנה את מנהל בית הספר בהליך מכרזי בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה למנות מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

6. התקציב

- 6.1. עד יום ה-30 באפריל בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר (להלן: "התקציב").
- 6.2. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה, וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 6.3. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 6.4. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר. היה וייווצר גירעון בתקציב כתוצאה מהפעלת המוסד החינוכי על ידי המפעיל, יישא המפעיל בעצמו ולבדו בגירעון זה.
- 6.5. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 6.6. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
 - 6.6.1. השתתפות הורים/ תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך;
 - 6.6.2. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות);
 - 6.6.3. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים;
 - 6.6.4. תרומות ותמיכות;
 - 6.6.5. תשלומים המועברים עבור כל תלמיד מטעם המועצה כמפורט להלן;
 - 6.6.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה. למען הסר ספק, הפעלה של מתקני ומבני בית הספר, לרבות אולמות ספורט וכיו"ב שלא בשעות פעילות בית הספר, תבוצע על פי מדיניות המועצה ובאישורה.
- 6.7. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל יועברו לרשות בית הספר.
- 6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור. בכלל זה, המועצה מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי הספר בבעלותה, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית הספר (להלן: "הוצאות הקיום"), לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים הבאים:
 - 6.8.1. השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסיעות);
 - 6.8.2. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה);
 - 6.8.3. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר;
 - 6.8.4. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת לימודים;
 - 6.8.5. הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.

- 6.9. למען הסר ספק, יובהר, כי הוצאות הקיום לכל שנה, כמפורט בסעיף 6.8.1-6.8.3 לעיל, יעמדו על סך של 1,300 ₪ עבור כל תלמיד חטיבת ביניים וסך של 1,000 ₪ עבור כל תלמיד בחטיבה העליונה.
- 6.10. המפעיל מתחייב להקפיד על כך, שכל התקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ו/או מהמועצה, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כמו כן, המציע מתחייב להקצות את כל התקציבים שתוקצבו ע"י משרד החינוך בהתאם לייעודן ובית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 6.11. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.12. המפעיל מתחייב להגיש למועצה ולמשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות המוזכרים בסעיף 6.6 לעיל, וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע".
- 6.14. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור ביה"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - המועצה. המועצה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י משרד החינוך.
- 6.15. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד ויונהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.
- 6.16. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:
- 6.16.1 כל עלות הכרוכה בתחזוקת בית הספר שאינה חלה על המועצה בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל, תחול על מפעיל מתוך התקציב השנתי, למעט עלויות או נזקים הנובעים ממעשה ו/או מחדל של המפעיל, אשר ישולמו מתקציבו, שאינם כלולים בתקציב בית הספר;
- 6.16.2 חשבונות החשמל, המים, הארנונה, אגרות הביוב וכיו"ב יחולו על המפעיל, במסגרת תקציב בית הספר.
- 6.17. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה), בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.
- 6.18. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחטיבה העליונה ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 6.19. המועצה תהא רשאית לבקש מרואה חשבון מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ב). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.20. היה והתברר כי המפעיל אינו עומד בהתחייבויותיו בנושא הקצאת שעות תקן, תופחת השתתפות הרשות בשנה העוקבת בסכום הנזקים הכספיים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שהמועצה זכאית לו על פי כל דין והסכם בנסיבות כאמור.

7. עובדי בית הספר

7.1. המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת הלימודים האחרונה הקודמת להסכם זה בהתאם לרשימת העובדים אשר הוצגה למפעיל במפגש המציעים (להלן: "העובדים"), בהתאם לזכויותיהם על פי דין, ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על פי דין.

7.2. המפעיל יפעל אל מול המועצה להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המועצה לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למועצה בכתב על כל חוסר בזכויות אשר יימצא, בהקדם האפשרי.

7.3. מורי חטיבת הביניים שהועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.

7.4. בהתאם לקבוע בסעיף 2.15.1 לנוהל ולסעיף 4.5 א(2) ב"נוהל רישוי והכרה- העברת בעלות מבעלות אחת לשניה בחינוך המוכר שאינו רשמי", המועצה אחראית לשלם לכל העובדים כנדרש את כל זכויותיהם לרבות שכר והפרשות לקרנות השונות, דמי הבראה, ביגוד ומענק יובל לכל תקופת העבודה אצלה. בכל מקרה, העובד עובר ללא כל חוב כלפיו. כמו כן, תשלם המועצה פיצויי פיטורין במועד העברת הבעלות לכל העובדים, זאת גם אם הם ממשיכים לעבוד במוסד החינוך.

7.5. לעניין עובדי חטיבת הביניים, המועצה תעביר למפעיל את פירוט יתרת ימי המחלה שצבר וניצל כל עובד עד למועד העברת הבעלות. לעניין עובדי החטיבה העליונה, המפעיל יכיר ביתרתם של ימי המחלה של כל עובד ועובד, כדלקמן: מורה עובר שנשארה לזכותו במועד העברה יתרה בלתי מנוצלת של ימי מחלה על כל היקף המשורה בפועל בבעלות הקודמת (המועצה/ משרד החינוך, לפי העניין), כולל בגין עבודה העולה על משרה אחת, תעמוד היתרה לזכותו בעובר אל הבעלות החדשה במועד הקובע. לעניין זה יחולו ההוראות בעניין גרירת ימי מחלה לעובדי הוראה המועברים מבעלות לבעלות ע"פ ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים וכמפורט בסעיף 1.25.3.2 (8) לתקנון שירות עו"ה.

7.6. אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל לרבות וותק המורה בהתאם לוותק השכר שהוכר לו על ידי משרד החינוך.

7.7. מוסכם כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בבית הספר ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.

7.8. שכר העובדים לרבות תנאים ולווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות לעובדים מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

7.9. עובדי הוראה אשר הועסקו בבית הספר כעובדי המועצה ימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה ומעמדם לא ישתנה, כאשר אין בחוזה זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בבית הספר

- לידי המפעיל, אלא אם נאמר אחרת על ידי המועצה ובכל מקרה כזה תשלם המועצה לעובדים את כל זכויותיהם עד למועד המעבר כאמור.
- 7.10. העברת מי מעובדי המועצה להיות עובד המפעיל, מותנית, באופן בלתי משתמע לשני פנים, בקבלת הסכמת העובד בכתב לסיום העסקתו במועצה ולהעברתו להיות עובד המפעיל, ובקבלת אישור בכתב מהמועצה על הסדרת כל זכויותיו מול המועצה בגין תקופת עבודתו ברשות ובגין סיום עבודתו כדין מפוטר.
- 7.11. העובדים שהמפעיל יהיה מעוניין להעסיק, ומועסקים ו/או שהועסקו בעבר במועצה, יועסקו ע"י המפעיל, כעובדים חדשים, ולא תהיינה להם זכויות כלשהן או תביעות כלשהן כלפי המועצה בגין בתקופת עבודתם שקדמה למועד האמור לרבות בגין תקופת עבודתם במועצה. עניין זה יובהר במפורש בכל מסמך שיחתם בין הצדדים, ונוסחו יובא לאישור המועצה מראש.
- 7.12. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 7.13. העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 7.14. עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הוועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.
- 7.15. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, תישא המועצה במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.
- 7.16. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 7.17. פיטורי עובדים ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 7.18. עובדי המנהלה הקיימים בבית הספר ימשיכו לעסוק בתפקידם. עובדים שהינם עובדי מועצה ימשיכו להיות מועסקים על ידה. עובדי מנהלה חדשים יועסקו על ידי המפעיל אלא אם הורתה המועצה אחרת. בכל מקרה, פיטורין של עובדי מנהלה ייעשו אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 7.19. בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ("נוהל רישוי - העברת בעלות בין רשות מקומית לבעלות חדשה/ קיימת - בחינוך המוכר שאינו רשמי").
- 7.20. המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

- 8.1. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על המפעיל או על עובדיו המועסקים על ידו או מי מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. המפעיל או עובדי המפעיל שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. המפעיל בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.
- 8.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי המפעיל בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי המפעיל בלבד והמפעיל מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על המפעיל והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במועדים הקבועים בדין לתשלום כאמור ללא קשר למועד העברת התמורה על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות של המועצה.
- 8.3. המפעיל ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המועצה מטעם המועצה.
- 8.4. המועצה ו/או נציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והמפעיל יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות המפעיל להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי המפעיל או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.
- 8.5. המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.
- 8.6. המפעיל מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

9. העברת תלמידים אל בית הספר וממנו

- 9.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר במועצה יתבצעו על פי נהלי המועצה ובכפוף לכל דין.

- 9.2. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.
- 9.3. כמות התלמידים בבית הספר שממוצע הציונים שלהם יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי המועצה, כאשר בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.
- 9.5. המפעיל מתחייב כי מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 20 תלמידים או המספר המקסימלי המותר על פי כל דין, לפי הנמוך מביניהם.

10. ציוד וריהוט

- 10.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 10.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).
- 10.5. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל בית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת חדר מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכולל את כל הציוד הדרוש.
- 10.6. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצבור במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).
- 10.7. ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 10.8. למען הסר ספק במסגרת הציוד והריהוט כמשמעם לעיל, כלול כל הציוד שנרכש מכל מקור כל שהוא, בין אם מדובר ב"כספי המדינה", כספי רשות, כספי המפעיל וכיו"ב.
- 10.9. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה ולמעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לאמור הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי המפעיל אם תופסק עבודתו ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית.
- 10.10. היה ומדובר בתרומה למפעיל שאיננה מיועדת או "צבועה" כאמור והרשות המקומית או המפעיל החדש יהיו מעוניינים להשאירה בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים בדרך של שיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז הפחת.

- 10.11. כל ציוד שיישאר בבעלות המפעיל בהתאם לאמור לעיל, יפונה מבית הספר ע"י המפעיל תוך 3 ימים ממועד הודעתה של המועצה על אי רצונה בקבלת הציוד כאמור.
- 10.12. לא יפונה הציוד ע"י המפעיל, תהא המועצה רשאית לפנותו בעצמה ולחייב את המפעיל בגין הפינוי.
- 10.13. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

11. מבני בית הספר

- 11.1. בכפוף לתנאי הסכם זה ובתקופת הסכם זה, המפעיל יהיה בעל זכות שימוש בלבד במקרקעין ובמבני בית הספר נשוא המכרז.
- 11.2. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- 11.3. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 11.4. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.
- 11.5. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 11.6. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.
- 11.7. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו, בכל מועד בו תבחר.
- 11.8. המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש האמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 11.9. המועצה תהא רשאית להתקין ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא ובכפוף לכל דין, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.
- 11.10. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 11.11. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.
- 11.12. בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לבית הספר להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 11.13. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בית הספר יהיה ברמת תחזוקה נאותה וראויה לשביעות רצון המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לתחילת הלימודים, וכל שיפוץ שיידרש יבוצע בתקציב בית הספר.
- 11.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו"ב תוך אישור מול

קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דוח בטיחות, דוח תברואה וכיו"ב).

11.15. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל וכיו"ב של בית הספר לרבות אולמות ספורט, מגרשים, מגרשי חניה וכל מתקן ממתקני בית הספר, מתקציב בית הספר.

11.16. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

12. ניקיון ותחזוקה

12.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

12.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

13. שיתוף פעולה עם המועצה

13.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום עמה.

13.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.

14. תקופת ההסכם

14.1. הפעלת בית הספר על פי חוזה זה תחל ביום 01.09.2021, או מועד אחר שייקבע לתחילת שנת הלימודים על ידי משרד החינוך, החל מיום _____ לפי המועד המוקדם מביניהם ועד ליום 31.08.2026.

14.2. חוזה זה יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בעד חמש תקופות נוספות של שנת לימודים כל אחת, עד לעשר שנות לימוד בסך הכל.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, ולחילופין במידה ויוחלט על מעבר הפעלת בית הספר במסגרת אשכול חינוך וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.4. עם סיומה של ההתקשרות לפי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

15. התמורה

15.1. תמורת ביצוען המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של _____ (ובמילים: _____ אחוזים) מתוך הסכום הכולל של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בלבד, לא כולל תקציבי פיתוח ולא כולל תקציבים המתקבלים מהמועצה (להלן: "דמי הניהול").

- 15.2. מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, שעות הוראה, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.
- 15.3. עוד מובהר, כי דמי הניהול כוללים תשלום בגין שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים. למען הסר ספק, לא תתאפשר גבייה נוספת בגין שירותים כאמור לרבות שירותי מחשוב, הכשרת מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות חינוכיות, שיווק וכיו"ב.
- 15.4. דמי הניהול, כאמור לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור כדין שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
- 15.5. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 15.6. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או החזרים ו/או תקורות נוספות כלשהן מעבר לדמי הניהול.

16. סעדים ותרופות

- 16.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, ולחילופין במידה ויוחלט על מעבר הפעלת בית הספר במסגרת אשכול חינוך וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 16.2. למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 16.2.2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשיעור רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 15 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כן.
- 16.2.3. המפעיל סיים שנת לימודים בגירעון תקציבי.
- 16.2.4. חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – עפ"י שיקול דעת המועצה.
- 16.2.5. חלה עלייה בשיעור הנשירה של תלמידי בית הספר.
- 16.2.6. חלה ירידה חדה בשיעור הנרשמים לבית הספר ו/או במספר תלמידי ביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – ע"פ שיקול דעת המועצה.
- 16.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 16.4. מובהר בזאת, כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את המועצה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.
- 16.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם מיידית בהתרחש האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:
- 16.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד

ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

16.5.2 מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

16.5.3 ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

16.5.4 המפעיל הסתלק לדעת המועצה מביצוע החוזה.

16.5.5 כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

16.5.6 אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

16.5.7 התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16.6 הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה, פיצוי או החזר כלשהם זולת דמי ניהול בגין שירותים שניתנו לו על ידו בפועל, בהתאם לתנאי הסכם זה, עובר למועד הפסקת ההתקשרות. המפעיל מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה במקרה של הפסקת ההתקשרות עמו בכל אחד מהמקרים המצויינים לעיל.

17. אחריות ושיפוי בנזיקין

17.1. המפעיל יהיה אחראי בלעדי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע מהשירותים ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.

17.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או רכוש המשמש מטעמו לשירותים.

17.3. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי המפעיל כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבי מוטלת על המפעיל מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

17.4. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.

17.5. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

- 17.6. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 17.7. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 17.8. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנוכחים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.9. מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד אחריות המפעיל קיימת על פי דין).

18. ביטוח

- 18.1. מבלי לגרוע מחבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

19. ערבויות

- 19.1. בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה על זכייתו במכרז, ימסור המפעיל למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה, בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הבסיסית. האריכה המועצה את תוקף ההסכם, ימסור המפעיל למועצה, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית, הארכה של תוקף הערבות עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- 19.2. המפעיל יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות הנזכרות לעיל.
- 19.3. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות המפעיל בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה המפעיל, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.
- 19.4. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהמפעיל כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.
- 19.5. המצאת ערבות הביצוע לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 20.1. המפעיל מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 20.2. המפעיל ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 20.3. מובהר ומוסכם, כי התחייבותו של המפעיל לפי סעיף 20.120.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

21. העברת זכויות

- 21.1. המפעיל אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שזהותם אושרה מראש על ידי המועצה, על ידי המפעיל, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 21.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 21.1 לעיל, אינם משחררים את המפעיל מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 21.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי המפעיל, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב למפעיל על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי המפעיל על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות המפעיל יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

22. סיום ההסכם

- 22.1. עם סיומו של ההסכם, מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, ינהגו הצדדים, כדלקמן:
 - 22.1.2. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.
 - 22.1.3. המפעיל ישיב למועצה את המקרקעין ומבני בית הספר וכל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והחזקה בהם תחזור למועצה.
 - 22.1.4. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל, לאחר שהמפעיל השלים את מלוא זכויותיהם לאותו מועד.
 - 22.1.5. ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
 - 22.1.6. עם מתן הודעה על סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יתכנס מיד הוועד המנהל. הוועד יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
 - 22.1.7. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.

22.1.8 עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.

22.1.9 כל המיטלטלין הקיימים בבית הספר ערב חתימתו של הסכם זה, לרבות מחשוב, ריהוט וכל חומר אחר הקיים בבית הספר, יישארו בבית הספר ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיו"ב.

22.1.10 היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסויו הגירעונות. לא כיסה המפעיל את הגירעונות שהצטברו במלואם, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע לשם כיסוי הגירעונות, מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

22.1.11 ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו למועצה.

22.1.12 המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

23. שונות

23.1 שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

23.2 מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ, וכן לחלט את ערבות הביצוע.

23.3 המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשביתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

23.4 איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.

23.5 הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.

23.6 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

אם המפעיל הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה
מטעם המפעיל _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את המפעיל.

חתימה

שם

תאריך

תחת חתימה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד

המועצה האזורית תמר

נווה זוהר, ד.ג. ים המלח

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות מס' _____ "ערבות הביצוע" בקשר להסכם _____ (להלן: "ההסכם")**

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (ובמילים: **חמישים אלף שקלים**) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "**המדד החדש**") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "**המדד הבסיסי**") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – המועצה האזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלה וניהול של בית ספר תיכון עין גדי.

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: "ביטוחי המבוטח"). במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים. על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח"). ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.
- לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 10.2 ו-**שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שוויו של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרום מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

10. ביטוחי המבוטח

10.1. ביטוח עבודות קבלניות - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות

צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים. בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2. ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

10.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול אחריות: 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.4. ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התשי"ם - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פיתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

10.5. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.6. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

10.7. ביטוח תאונות אישיות לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך נשוא ההרשאה

ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

11.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

11.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

11.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

11.4. היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

11.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : הפעלת בתי ספר	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						
כיסוי על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושידוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)					בערך כינון	
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)					10,000,000 ₪	
אחריות על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)					20,000,000 ₪	
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)					4,000,000 ₪	
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
 034- חינוך

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ג' למסמך 3 למכרז מס' 01/21

חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 4/2019

נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות

והפעלת מוסדות החינוך

בשנים האחרונות הובהרה וחודדה חובתן של הרשויות המקומיות לערוך התקשרויות לניהול והפעלה של מוסדות חינוך בדרך של מכרז פומבי. מכרזים פומביים אלה הם מורכבים ונדרשת התייחסות מיוחדת של הרשות המקומית לאופן עריכתו של המכרז ובחירת הזוכים בו. על כן, פעלו משרד הפנים ומשרד החינוך לגבש נוהל שינחה את הרשויות המקומיות בדבר דרך בחירתו של הגורם המפעיל מוסד חינוך או העברת הבעלות על מוסד חינוך. נוהל זה פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל מספר 9/2016 והרשויות מקומיות נדרשו לפעול על פיו.

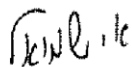
נוהל מעודכן זה הוא תוצר של תהליך היועצות והפקת לקחים, שמטרתו להבטיח הליך פומבי, שוויוני ומקצועי, שיביא לבחירה בגורם חינוכי מקצועי באופן שיעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית ולתלמידים, תוך הקפדה על זכויותיהם של התלמידים ועובדי המוסד בתהליך המעבר.

נוהל זה מחליף את הנוהל הקודם (חוזר מנכ"ל 9/2016) בנושא זה.

על הרשויות המקומיות להקפיד לפעול על פי הנוהל שלהלן.

בברכה,

שמואל אבואב

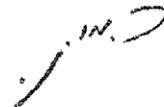


המנהל הכללי

משרד החינוך

בברכה,

מרדכי כהן



המנהל הכללי

משרד הפנים

רשויות מקומיות יכולות לבחור למסור את ניהול החטיבות העליונות בתחומן או חלק מהן לגופים המתמחים בניהול מוסדות חינוך. בחירה מושכלת של גוף שיקבל עליו ניהול של מוסד חינוך, או שתועבר אליו הבעלות על מוסד חינוך, יכולה להיות בעלת פוטנציאל לשיפור מערכת החינוך. לצורך מימושו של פוטנציאל זה, יש להבטיח כי הבחירה בגוף שיקבל עליו את הפעלת בית הספר תיעשה על סמך שיקולים רלוונטיים של איכות ומקצועיות. חוזר מנכ"ל זה כולל הוראות בדבר הפרמטרים שיש לעשות בהם שימוש לקביעת ציון האיכות במסגרת מכרז לבחירת גורם מפעיל או העברת בעלות על מוסד חינוך. למותר לציין, כי כאשר רשות מקומית מבקשת לבחור גורם שינהל עבורה מוסד חינוך, עליה לערוך מכרז לפי כל דין.

בעלות תוכל לקבל זכות הפעלה **אך ורק על חטיבה עליונה**, בין אם היא חטיבה עליונה עצמאית ובין אם היא חלק מתוך בית ספר שש שנתי. בית ספר ארבע שנתי יוכר לצורך עניין זה בלבד כחטיבה עליונה. בכל מקרה, חטיבת הביניים נשארת בבעלות המדינה והרשות.

רק כאשר גוף זוכה במסגרת מכרז בהפעלת בעלות על החטיבה העליונה, הוא יקבל זכות של "מפעיל" בחטיבת הביניים שהיא חלק מאותו מוסד. למען הסר ספק, המשמעות של "גוף מפעיל" בהקשר זה, היא העסקת עובדי המינהל והוצאות של תלמיד בחטיבת הביניים ובכל מקרה לא העסקת עובדי הוראה בחטיבת הביניים. אין לקחת תקורות כלשהן מתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים. מבלי לפגוע בכלליות האמור בחוזר זה לגבי חובת השתתפותה של הרשות בעלויות מוסדות חינוך בחטיבה העליונה, מודגשת חובתה של הרשות המקומית להשתתף בעלויות הקיום של מוסדות החינוך בחטיבת הביניים, בהיותה הבעלות על חטיבת הביניים. לא תתאפשר הכרה בבעלות כגוף מפעיל בחטיבת ביניים עצמאית וכן לא תתאפשר ההכרה בבעלות כגוף מפעיל לפני שאותה בעלות זכתה במכרז רשמי להפעלת החטיבה העליונה. מובהר בזאת, כי ככל שבמקרה מסוים מופעלת חטיבת ביניים עצמאית על ידי גוף מפעיל, אזי על הרשות לקבל על עצמה את הבעלות על חטיבת הביניים לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים תשפ"א. אם תבקש לחרוג ממועד זה, יהיה עליה להגיש בקשה מתאימה למשרד מבעוד מועד ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים תשע"ט.

התוקף: לגבי בתי ספר שהרשות המקומית מחויבת בהתאם לדין לפרסם מכרז להפעלתם לאחר יום פרסומו של חוזר זה - הרשות תבצע הליך מכרזי בהתאם לתנאי חוזר זה.

- על הרשות לפעול לכך שההתקשרויות שלה תהיינה על פי מכרז כאמור בחוזר זה לכל המאוחר משנת הלימודים תשפ"א.
- **לגבי בתי ספר, שניהולם נעשה בהתאם למכרז שפורסם כדין החל משנת הלימודים תשע"ב ואילך -** הרשויות המקומיות נדרשות לפרסם מכרז בהתאם לתנאי חוזר זה לקראת מועד סיומה של תקופת הניהול על פי ההסכם, או לקראת שנת הלימודים תשפ"א, המוקדם מביניהם, וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין. הוראה זו לא תחול על רשות שפרסמה מכרז בהתאם לתנאי החוזר מיום 2016.12.29, לפני יום פרסומו של חוזר זה.

הבהרות:

1. יובהר, כי אין בנוהל זה כדי לפגוע בחוזים שנחתמו כדין והיו קיימים ותקפים לפני פרסומו של נוהל זה. יחד עם זאת, אם יש לרשות מקומית הסכם עם גוף מפעיל והסכם זה סותר הנחיות בנושא הקצאת תקציבים לבית הספר, תקורה וניוד משאבים, כאמור בחוזר זה להלן, הרי שעל הרשות המקומית להחיל, ככל הניתן, על ההתקשרות הקיימת את הוראותיו של חוזר זה בנושאים הללו החל משנת הלימודים תש"פ. הוראה זו לא תחול על רשות שפרסמה מכרז בהתאם לתנאי החוזר מיום 2016.12.29, לפני יום פרסומו של חוזר זה.
2. ככל שהופעלה, מופעלת ו/או תופעל חטיבה עליונה על ידי בעלות כלשהי עבור רשות מקומית והרשות ומשרד החינוך ביקשו להצמיח חטיבת ביניים שתהיה צמודה לחטיבה עליונה - מחייבת הפעלת בית הספר

במתכונת של מוסד שש שנתי פרסום מכרז להפעלת המוסד השש שנתי כולו (בדגש על תפעול חטיבת הביניים והעברת בעלות של החטיבה העליונה). הוראה זו חלה על כלל מוסדות החינוך ולא רק לגבי התקשרויות חדשות.

התחולה: בכל הרשויות המקומיות.

הסטטוס: חדש.

חוזרים קודמים באותו נושא: חוזר מנכ"ל מיוחד מיום 1 במרץ 2016, חוזר מנכ"ל מיום 29 בדצמבר 2016

חוזרים קודמים בנושאים קשורים: אין.

התפוצה: מנהלי המחוזות במשרד הפנים, ראשי הרשויות המקומיות, מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, היועצים המשפטיים ברשויות המקומיות, הבעלויות, הנהלת משרד החינוך, מנהלי המחוזות במשרד החינוך, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך, מינהל רישוי, בקרה ואכיפה במשרד החינוך ומינהל הפיתוח במשרד החינוך.

נספחים:

נספח א': התחייבות של זוכה במכרז לשלם שכר כדין, ובכלל זה עפ"י ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

נספח ב: "נוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות מקומית לבעלות חדשה או קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי". הנספחים האמורים לעיל, כפי שהם מופיעים מזמן לזמן באתר של אגף הרישוי במשרד החינוך.

1. הגדרות:

1.1. **"בעלות או בעלות אחרת"**: מי שקיבל רישיון על בית ספר במשמעותו על פי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

1.2. **"בעל שליטה"**: כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

1.3. **גורם מפעיל (מפעילה, גם "בעלות חדשה" בהתאם לנהלי הרישוי במשרד החינוך):** גוף שאינו רשות מקומית ומונה לניהול חטיבה עליונה והבעלות על בית הספר תועבר אליו, ו/או מונה לניהול בית ספר שש שנתי והבעלות על החטיבה העליונה תועבר אליו. בכל מקרה, תישאר חטיבת הביניים בבעלות המדינה והרשות המקומית.

1.4. **חוק חינוך ממלכתי:** חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953.

1.5. **חוק לימוד חובה:** חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949.

1.6. **חוק פיקוח על בתי ספר:** חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

1.7. **בית ספר:** מוסד חינוך על-יסודי בשכבות הגיל ז'-י"ב (להלן -"בית ספר שש-שנתי"), ט'-י"ב או י'-י"ב (להלן -"חטיבה עליונה").

1.8. **חטיבת ביניים:** בית ספר שבו קיימות כיתות ז'-ט', כולן או מקצתן, שעובדי ההוראה בו הם עובדי מדינה ומקוים על ידי המדינה והרשות המקומית שלא במסגרת בית ספר יסודי.

1.9. **רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949.

2. כללי:

2.1. רשות מקומית המפרסמת מכרז לבחירת גורם אשר יקבל עליו את הבעלות על חטיבה עליונה, או בעלות על חטיבה עליונה עם זכות של "מפעיל" בחטיבת ביניים שהיא חלק מאותו מוסד כשהוא שש

שנתי, תכלול בפרמטרים למכרז סעיפים הבוחנים את איכותם של המציעים. כמו כן, בשל החשיבות שיש ליצירת יציבות ואפשרות להשקעה ארוכת טווח מצד מפעילים, יש לתת לכך מענה בעת הקביעה של תקופת ההתקשרות במכרז, כך שתהיה חמש שנים לפחות, כאשר לרשות נתונה אופציה להאריך את ההתקשרות בחמש שנים נוספות.

2.2 **הפרמטרים שתשקול הרשות במסגרת ההחלטה על הפעלה של תקופת אופציה ייקבעו מראש**

במסגרת המכרז ויהיו בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזר זה.

2.3 הרשות המקומית תוכל להגדיר במכרז אפשרויות לקיצור תקופת ההתקשרות, על בסיס אבני דרך, בנסיבות ברורות שיוגדרו מראש ועל פי קריטריונים ברורים.

2.4 למען הסר ספק מובהר, כי ככל שהרשות המקומית לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי בתום תקופת ההתקשרות תחזור הבעלות על בית הספר לידיה של הרשות המקומית.

2.5 מומלץ שהרשות המקומית תתארגן לפרסום מכרז להפעלת בית הספר לפחות שנה מראש, כדי לאפשר התארגנות נכונה וחפיפה סדורה אם יוחלף המפעיל של בית הספר.

2.6 רשות מקומית המפרסמת מכרז כאמור, תתחייב להעביר לבעלות שתזכה במכרז את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות המקומית במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים הבאים: (1) השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות). (2) השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך) לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה). (3) תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר (יש לקחת בחשבון היבטים כגון בתי ספר בצמיחה, שמספר התלמידים בהם צפוי לגדול באופן משמעותי בשנים הקרובות). כאשר מדובר בבתי ספר חדשים, יש להתבסס על צפי המבוסס על הוצאות של בתי ספר בהיקף דומה במהלך שעות הלימודים הפורמאליות. (4) מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות. (5) תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים. (6) הנגשה פרטנית כמתחייב בדיון וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.

2.7 למען הסר ספק יובהר, כי עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהכתוב בסעיף 6.2 איננה נמצאת באחריות ישירה של הרשות המקומית. זאת ועוד, הבעלות תהיה אחראית על נזק שייגרם כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה ו/או כתוצאה מאי שמירה על הציוד והמבנה (כגון ונדליזם).

2.8 למען הסר ספק יובהר, כי הרשות אחראית לתקצב את השתתפותה גם עבור חטיבת הביניים בבית ספר ש-שנתי, שכן חטיבת הביניים היא בבעלותה.

2.9 משרד החינוך לא יאשר העברת בעלות במקום שבו לא יצוין מפורשות במכרז כי הרשות המקומית מתחייבת לתת את השתתפותה כמפורט לעיל.

2.10 על הרשות המקומית להציג נתונים מלאים על הוצאות והכנסות בנושא כ"א (מורים ועובדי מנהלה) לגבי בית הספר נשוא המכרז לתקופה של שלוש שנות הלימוד האחרונות, וכן מידע לגבי קיומם של האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלתו. הרשות תצרף לפירוט העלויות דברי הסבר, לרבות התייחסות לפערים בעלויות מדי שנה, ככל שישנם. בנוסף לכך, ככל שיש בעיות ו/או פגמים ידועים,

- שתיקונם חיוני לתפקודו של בית הספר ומשפיעים על הליך הרישוי, על הרשות לפרטם ולהתחייב לתקן אותם.
- 2.11. מרכיב האיכות בציון הכולל לצורך בחירת הגוף שיקבל על עצמו את ניהול בית הספר יהיה 85% מהציון הכולל.
- 2.12. מכרז לבחירת גוף שאליו תועבר הבעלות על בית ספר יתנהל במהלך דו-שלבי:
- 2.12.1. הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.
- 2.12.2. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (מרכיבי התמונה החינוכית), להוציא סעיפים 1.3, 5.3.
- 2.12.3. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט בסעיף 2.12.2, לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.
- 2.13. יש לכלול במכרז דרישה מכל המציעים להגיש במסגרת ההצעה את כל האישורים והמסמכים המעידים על עמידה בדרישות כל דין. מדובר באישורים כגון אישור ניהול ספרים כחוק, תעודות התאגדות וכדומה. למען הסר ספק, רישיון לניהול בית הספר אינו תנאי סף במכרז להעברת בעלות על מוסד חינוך וייתכן כי רישיון כזה יוענק רק בעקבות המכרז והגשת בקשה למשרד החינוך להעברת בעלות על מוסד החינוך, בהתאם להוראות חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969 (להלן: חוק הפיקוח). עם זאת, מובהר בזאת כי קבלת רישיון לפי חוק הפיקוח מהווה **תנאי להפעלת בית הספר**.
- 2.14. **כמו כן, יש לכלול במכרז את דרישות הסף הבאות:**
- 2.14.1. הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 2.14.2. המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
- 2.14.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- 2.14.4. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 2.14.5. במכרז להפעלת 3 מוסדות חינוך ומעלה ברשות - המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות 3 מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכולם יחד התחנכו במוצע מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבתי הספר נשואי המכרז.
- 2.14.6. במכרז להפעלת מוסד חינוך אחד או שניים ברשות - המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם

יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבתי הספר נשואי המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבתי הספר נשואי המכרז.

2.14.7. תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

2.15. **במסגרת המכרז להעברת בעלות על בית ספר וההסכם שייחתם מכוחו, יש לכלול הוראות בדבר ההליכים של העברת הבעלות על בית הספר ובכלל זה:**

2.15.1. העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הבעלות החדשה בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rer/hp.htm>

2.15.2. ככל שהרשות תבקש מהבעלות להמשיך העסקה של כוח אדם מנהלי שהעסיקה בעצמה עד לאותו מועד, היא תכלול במסגרת המכרז וההסכם הוראות מתאימות בעניין זה. במקרה זה, עליה לקחת בחשבון את אחריותה לגבי העובדים הללו, על כל הכרוך בכך, וכן את אחריותה לוודא כי הבעלות קיבלה רישיון, בהיותה המעסיקה של כוח האדם המנהלי במוסד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אפשרות זאת קיימת עבור הרשות אך ורק כאשר מדובר בעובדים מנהליים ותיקים, שהועסקו ע"י הרשות כאשר ניהלה את מוסד החינוך, עובר להעברתו של מוסד החינוך לניהולה של הבעלות החדשה ובכפוף לאמור לעיל. הדבר לא יתאפשר לגבי עובדים חדשים, או עובדים מנהליים של הבעלות החדשה.

2.15.3. הסדרים לעניין שימוש של הבעלות החדשה במבנה בית הספר, כגון מתן זכות שימוש במבנה או השכרת המבנה: למען הסר ספק, ככל שהעברת הבעלות על מוסד חינוך נעשית במכרז והעמדת השימוש במבנה היא חלק מההתקשרות הכלולה במכרז, אין צורך לבצע במקביל לכך נוהל הקצאה בגין העמדת המבנה של מוסד החינוך לשימוש של הזוכה במכרז.

2.15.4. הסדרים לעניין העברת המיטלטלין של בית הספר לשימושה של הבעלות החדשה: בעניין זה יובהר, כי יש לכלול במסמכי המכרז וההסכם תנאי שכל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיו"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.

2.15.5. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי הבעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור שלקבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהרשות ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.

2.15.6. התחייבות של הזוכה להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל

שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

2.15.7. התחייבות של הזוכה לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח בנספח א'. 7.15.2. התחייבות של הזוכה במכרז למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

2.15.8. במכרז יובהר האמור להלן בעניין התקציבים המועברים לבעלות ותידרש התחייבות כתובה ומפורשת של המציע להקפיד על קיומן של ההוראות האמורות להלן:

2.15.9. התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לטובת תלמידי בית הספר. כך המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה וזאת באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד החינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

- יודגש, כי הבעלות תידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות המשרד.
- בעלויות יוכלו לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותן, ובלבד שלכל בית ספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר. זאת להוציא מקרים חריגים, שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- יובהר, כי הבעלות על בית הספר תידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
- יובהר, כי על הבעלות לעמוד במחויבויות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

• יובהר, כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

2.15.10. התחייבות ספציפית של הזוכה שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

2.15.11. התחייבות של המציע שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תוכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

2.15.12. התחייבות של המציע, כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

2.15.13. במסגרת רכיבי האיכות ניתן לתת ביטוי לשירותי מטה שמציעה הבעלות לבתי הספר (כגון מערך תקשוב, מערך השתלמויות וכו'), ככל שהללו משפיעים בפועל על איכותו של בית הספר הספציפי. אלה יכולים לבוא לידי ביטוי בפרמטרים נוספים של איכות שהרשות המקומית רשאית להגדיר. למען הסר ספק, התשומות והשירותים הללו לא יהוו חלק מהצעת המחיר, אלא יכולים להיכלל כרכיב משלים בפרמטרים של האיכות, בהתאם לשיקול הדעת של הרשות המקומית והכל בשים לב לאמור בסעיף 16.4 בחוזר זה.

2.16. במסגרת מכרז להעברת בעלות על בית ספר ו/או מכרזים לבחירת גוף מפעיל וכן בהסכם שייחתם מכוחו, יש לכלול הוראות בדבר מנגנונים לניהול השוטף של בית הספר:

2.16.1. הוראות לגבי מנגנון קבלת החלטות ביחס לניהול בית הספר, כגון הקמת ועד מנהל, קביעת הרכבו, סמכויותיו, מנגנון קבלת החלטות במסגרתו ואופן הקבלה של החלטות מכריעות במקרה של שוויון קולות במסגרת הוועד המנהל.

2.16.2. היקף המשאבים שיושקעו בבית הספר מדי שנה בתקופת ההתקשרות מכוח המכרז ע"י הרשות המקומית והגורם המפעיל / הבעלות, מעבר לתקציב של משרד החינוך.

3. **פרמטרים של ציון מחיר**: ניקוד במסגרת הצעת המחיר יהיה בהיקף של 15% מהציון הכולל ויכול לבוא לידי ביטוי באמצעות שתי חלופות שניתן לשלב ביניהן:

3.1. אחוז התקורה שתגבה הבעלות מהחטיבה העליונה (קרי, ככל שהבעלות תגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות של הבעלות, כך היא תקבל ניקוד גבוה יותר). בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר, כאמור לעיל בחוזר זה ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

3.2. השקעות נוספות של הבעלות בבית הספר הספציפי נשוא המכרז, מכספי התקורה המותרת על ידי המשרד לבעלות (עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, **שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים)**. **יודגש, שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר**. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבית הספר.

4. פרמטרים של ציון איכות - 85% מהציון הכולל

4.1. ניסיון – 10% מהציון הכולל

4.1.1. ניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך (לפחות שנת ניסיון אחת ועד 10 שנות ניסיון, על פי הקבוצות הבאות: 1-3 שנות ניסיון, 4-6 שנות ניסיון ו-7-10 שנות ניסיון). יש אפשרות להעניק יתרון בסעיף זה לגוף שניהל מספר רב יותר של מוסדות חינוך בכל אחת מהשנים, עד לרף של 20 מוסדות חינוך.
4.1.2. במכרז לבחירת גוף לצורך העברת בעלות על מוסד לחינוך מיוחד, הניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך לחינוך מיוחד.

4.1.3. ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר במגמות או התמחויות רלוונטיות (בהתאם למאפייניו של בית הספר הקיים או המתוכנן), כגון מגמות טכנולוגיות, מגמות בתחום האומנויות, מגמות לתלמידים בסיכון, מגמות תורניות, בית ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה.

4.2. **תמונה חינוכית – 50% מהציון הכולל בהתאם למחון שמפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך²:**
בקביעת ובדיקת הפרמטרים האיכותיים, על הרשות לבחון את הבעלויות בפריזמה של הישגי בתי הספר שבבעלותו או ניהולו, תוך בחינת התוצאות והישגיה של הבעלות ביחס להישגים הממוצעים של בתי הספר דומים. זאת, בהתאם למידע שיפורסם על ידי משרד החינוך מדי שנה ובהתאם להנחיות שיינתנו לרשויות המקומיות באשר להתחשבות, על בסיס התמונה החינוכית ברמת הבעלויות במסגרת המכרזים. **מכל מקום, תהיה לרשות המקומית אפשרות לתעדף את המדדים המופיעים בתמונה החינוכית ומתעדכנים מזמן לזמן וליצור מחוון שהולם את מטרותיה של הרשות ואת תכלית המכרז שבכוונתה לפרסם, בהתאם להנחיות שיפורסם משרד החינוך בעניין זה. יודגש, כי אין להוסיף בסעיף זה מדדי איכות אחרים, שאינם מחושבים במסגרת המחון.**

4.3. **עדיפות למוסדות ללא כוונת רווח – 5% מהציון הכולל.**

תינתן עדיפות בשקלול הציון הסופי למוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"רים).

4.4. **פרמטרים בשיקול דעת של הרשות המקומית לקביעה של ציון איכות במכרז - 20% מהציון הכולל:**

ככלל, יש לבחור מדדי איכות מתוך הרשימה המצ"ב בלבד. עם זאת, הרשות רשאית לבחור בפרמטרים נוספים של איכות בהתאם לייחוד של הרשות ו/או של בית הספר, ובלבד שאלה לא יהוו יותר מ- 10% מציון האיכות הכולל במכרז. בכל מקרה, לא יעלו הפרמטרים בשיקול הדעת של הרשות המקומית על 20%.

4.1.4. ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע.

4.1.5. ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה.

4.1.6. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז.

4.1.7. ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר בסוג הפיקוח הרלוונטי (ממלכתי מגזר יהודי/מגזר דוברי ערבית, ממלכתי דתי, חרדי).

4.1.8. השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון מנכ"ל, אנשי מו"פ, מדריכים פדגוגיים, אנשי מנהל וכיו"ב).

4.1.9. השכלה, הכשרה וניסיון של עובדי מטה של המציע בתחום הפדגוגי, בתחום התפעולי ובתחום הפיננסי, לפי העניין.

² <http://apps.education.gov.il/pobmhvnet/pobmhv>

- 4.1.10. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים.
- 4.1.11. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים.
- 4.1.12. השתתפות של תלמידים ובתי ספר של המציע בתחרויות בתחום החינוך, כגון: חידון תנ"ך, אולימפיאדות בתחומי המדעים, תחרויות של בניית ציוד טכנולוגי ופרויקטים טכנולוגיים.
- 4.1.13. אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים על ידי המציע, כגון: מערכת מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של הבעלות, אתרי אינטרנט של בית הספר ואתרים לצרכים לימודיים.
- 4.1.14. פיתוח ויישום קוריקולרי ע"י המציע, לרבות אמצעי למידה וחומרי למידה ייחודיים לצרכים של בתי ספר שונים.
- 4.1.15. פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע.
- 4.1.16. השתתפות של בתי הספר בבעלותו ובניהולו של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך.
- 4.1.17. שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול מנהלי בתי הספר, הרשויות, משרד החינוך וגורמי החוץ.
- 4.1.18. ניסיון של המציע בניהול בתי ספר בעלי מספר תלמידים דומה.
- 4.1.19. הרשות המקומית רשאית להוסיף במכרז פרמטרים נוספים של איכות בהתאם לייחוד של הרשות או של בית הספר ובלבד שאלה לא יהוו יותר מ-10% מציון האיכות הכולל במכרז.

ב ב ר כ ה,

מורדכי כהן

המנהל הכללי משרד הפנים