

# המועצה האזורית תמר

**מכרז מספר 10/21**

**למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על  
הגיבון ומערכות ההשקיה בתחום  
שיפוטה של המועצה**

מועצה אזורית תמר

מכרז פומבי מספר 10/21

למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה בתחום שיפוטה של המועצה

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה בתחום שיפוטה של המועצה, השירותים הנדרשים הינם: ייעוץ בתחום פיתוח הגינון והפיתוח הנופי בתחום המועצה. פיקוח צמוד על עבודות פיתוח וגינון. פיקוח מקצועי על עבודות קבלן הגינון באחזקת שטחי הגינון שבאחריות המועצה. הכל כמפורט במסמך הגדרת השירותים (מסמך 5) ובהסכם (מסמך 3) (להלן, ביחד: "השירותים").
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף המפורטים במסמך זה והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז.
3. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (60%) וציוני האיכות (40%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
4. במסגרת ההצעה הכספית על המציע להציע תמורה חודשית (ריטיינר) כוללת עבור מתן השירותים המצוין כאמור (מסמך 5 למסמכי המכרז) ובהסכם (מסמך 3), על המציע למלא ולהגיש את הצעתו הכספית (מסמך 8) במעטפה סגורה (נפרדת), בהתאם למפורט להלן.
5. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים, בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
  - מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
  - מסמך 2 - הצהרת המציע, על נספחיה:
    - נספח א' – טופס פתיחת ספק
  - מסמך 3 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
    - נספח א' – ערבות ביצוע
    - נספח ב' - נספח ביטוח
  - מסמך 4 - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
  - מסמך 5 - מסמך הגדרת שירותים (מפרט)

- מסמך 6 - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- מסמך 7 - הצעת המציע
- מסמך 8 - תצהיר העדר עבירות והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

### כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

7. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, במחלקת הגבייה שבבניין המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות העברה בנקאית של הסכום הנ"ל. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 08-6688855/6 והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:30 ולעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.ma-tamar.org.il](http://www.ma-tamar.org.il)

### תנאי סף

8. רשאי להגיש הצעה במסגרת המכרז מציע העומד במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 8.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 8.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- 8.3. המציע (במקרה של יחיד) או למפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד) ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז (קרי 2016-2021) במתן שירותי ייעוץ ופיקוח על אחזקות שטחי גינון ציבורי או פרטי בהיקף שלא יפחת מ- 300 דונם לפחות עבור גוף (פרטי או ציבורי) אחד לפחות בכל אחת מהשנים הנ"ל.
- 8.4. המציע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד), בעלי ניסיון מוכח של שנתיים בפיקוח על אחזקות גינון ומערכות השקיה במהלך השנתיים האחרונות (קרי 2019-2021).
- 8.5. למציע (במקרה של יחיד) או למפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד) הינם בעלי תעודת השכלה ממוסד מוכר בישראל של אגרונום ו/או הנדסאי באדריכלות נוף.
- 8.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 8.7. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ;
- 8.8. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.

## שאלות הבהרה

9. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
10. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת ועדת המכרזים במועצה, בדוא"ל [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il) וזאת עד לא יאחר מיום 18.07.2021 בשעה 16:00.
11. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
12. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
13. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
14. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

## אופן הגשת ההצעות

15. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 3, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי). יש להקפיד כי ההצעה הכספית לא תוגש על גבי המדיה הדיגיטלית יחד עם ההצעה, אלא במעטפה סגורה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה אשר יצוין עליה "הצעת המחיר".

16. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 15 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

- 16.1.1. ככל שהמזיע הינו תאגיד-
- 16.1.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ;
- 16.1.3. פרופיל התאגיד ;
- 16.1.4. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת הצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות או רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ;
- 16.1.5. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המזיע על הצעה זו.
- 16.2. הצהרת המזיע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המזיע, לאחר שהמזיע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף וכן את הפרטים הנדרשים למתן ציון איכות להצעתו. יש לצרף גם אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם ועל השכלתו :
- 16.2.1. להוכחת עמידתו של המזיע בתנאי סף המפורטים בסעיף 8 לעיל ימלא המזיע את **טבלה מספר 1**.
- 16.2.2. לצורך מתן ציון איכות, ימלא המזיע את **טבלה מספר 2**.
- 16.2.3. להוכחת עמידתו של המזיע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המזיע (במקרה של תאגיד), בתנאי סף המפורטים בסעיף 8 לעיל ב יצרף את המסמכים הבאים :
- 16.2.3.1. קורות החיים ;
- 16.2.3.2. תעודות המעידות על תעודת הנדסאי אדריכלות נוף ;
- 16.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;
- 16.4. קבלה על רכישת מסמכי המכרז ;
- 16.5. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;
- 16.6. תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של המזיע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 4** להסכם ;
- 16.7. תצהיר חתום על ידו בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 6**
- 16.8. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למזיעים על ידי המועצה) ;
- 16.9. על המזיע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 7** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז.

את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 10/21.

#### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

17. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות.
18. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
  - שלב ב': חישוב ציוני האיכות;
  - שלב ג': חישוב ציוני המחיר;
  - שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.
19. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- 19.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 19.2. מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יזומנו לראיונות בין היתר לצורך קביעת ציון האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 21 להלן.
20. **שלב ב' – חישוב ציון האיכות של ההצעה**
- 20.1. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יחושב על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה, אשר חבריו יהיו מנהל אגף תפעול, מנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, ומנהל מחלקת חופים וגינון במועצה, הציון יינתן על פי הנתונים שימלא המציע **במסמך 2** (הצעת המציע), ההמלצות והאסמכתאות שיצורפו להצעה וכן על פי ראיונות שיערכו על ידי הצוות המקצועי למציע ו/או למפקח המוצע. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.
- 20.2. המועצה תודיע למציעים על מועדי הראיונות, אשר ייערכו לאחר מועד פתיחת ההצעות, זמן סביר מראש.

ניקוד מקסימאלי	קריטריונים	
20	<b>ניסיון קודם במתן שירותי פיקוח על אחזקת שטחי גינון</b> הניקוד יחושב לפי מספר הלקוחות להם נתן המציע שירותי פיקוח על אחזקת שטחי גינון ציבורי במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה. בגין כל לקוח לו ניתנו שירותים בהיקף של מעל ל-100 דונם מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה ההצעה בשתי נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות. בגין כל לקוח שהוא גם גוף ציבורי תזכה ההצעה בשתי נקודות נוספות, עד למקסימום של 10 נקודות נוספות.	.1
15	<b>ניסיונו הקודם של המפקח המוצע בפיקוח על אחזקת גינון ומערכות השקיה.</b> הניקוד יחושב לפי מספר שנות ניסיונו הקודם של המפקח המוצע. בגין כל שנה של פיקוח על אחזקת גינון מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה ההצעה ב-3 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות.	.2
10	<b>ניסיון קודם באזור ים מלח</b> בגין ניסיון קודם של המציע ו/או המפקח המוצע והכרות עם תנאי הסביבה הייחודיים באזור ים המלח תזכה ההצעה ב-5 נקודות. הניקוד יתבסס על עבודות עם לקוחות קודמים באזור ים המלח. בגין כל לקוח לו נתן המציע ו/או המפקח המוצע שירותים באזור ים המלח תזכה ההצעה ב-5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.	.3
55	<b>התרשמות מיכולת המציע והמפקח המוצע לבצע את השירותים כנדרש.</b> הניקוד יתבסס על ריאיון עם המציע ועם המפקח המוצע והתרשמות המועצה מיכולותיהם לספק לה שירות איכותי ומקצועי וליתן לה את השירותים לשביעות רצונה המלאה. בין היתר, תתחשב המועצה במסגרת סעיף זה גם בהמלצות של לקוחות המציע וכן בתעודות המעידות על השכלה רלוונטית של המפקח המוצע, כתעודת אגרונום ו/או הנדסאי אדריכלות נוף ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל, ככל שקיימות למפקח.	.4
100	<b>סה"כ</b>	

21. שלב ג' – חישוב ציון המחיר של ההצעה

21.1. המחיר המקסימלי למתן השירותים הינו 8,000 ₪, ניתן לתת הנחה עד לגובה של 25%,

כמו כן אין להציע מחיר העולה על מחיר המקסימום.

21.2. חישוב ציוני המחיר של ההצעות לריטיינר החודשי ייעשה באופן הבא :

חישוב ציוני המחיר של ההצעות ייעשה באמצעות חלוקת התעריף החודשי שיוצע בהצעה

הזולה ביותר במחיר ההצעות הנבחנות והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 60

בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$\text{ציון מחיר ריטיינר חודשי} = \frac{X}{100} \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

$$\text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

22. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

22.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \frac{60\% \times \text{ציון המחיר} + 40\% \times \text{ציון האיכות}}{100}$$

23. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו שתי הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים; תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

24. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

25. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח א'** להסכם (מסמך 3).

**כללי**

26. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מביניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

27. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

28. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 9 לעיל.
29. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
30. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבגזברות המועצה האזורית תמר בבניין המועצה שבנווה זוהר. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 08.08.2021 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 08.08.2021.
31. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה באופן בלעדי.
32. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
33. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

## מסמך 2

### הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 10/21

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה בתחום שיפוטה של המועצה (להלן, ביחד: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך 3) ומצהיר בזאת, כדלקמן:
2. הריני מצהיר כי ידוע לי שההצעות תיבחנה בהתאם לאמות מידה לבחינת איכות ההצעה ובהתאם למחיר ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
3. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות במכרז, לרבות תנאי הסף והתנאים הנוספים, וכי ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כנדרש בתנאי הסף של ההצעה. כמו כן אני מצרף, להצעתי אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם (ניתן לצרף למסמכי ההצעה טבלאות זהות אם ברצון המציע למלא את הפרטים בקובץ ממוחשב):

#### טבלה מס' 1 – (תנאי סף)

המציע (במקרה של יחיד) או למפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד) ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז (קרי 2016-2021) במתן שירותי ייעוץ ופיקוח על אחזקות שטחי גינון ציבורי או פרטי בהיקף שלא יפחת מ- 300 דונם לפחות עבור גוף (פרטי או ציבורי) אחד לפחות בכל אחת מהשנים הנ"ל.

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן (לציין מספר דונם)	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
1					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2					שם: _____ טלפון: _____

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן (לציין מספר דונם)	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
					תפקיד: _____
3					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

המציע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד), פיקח על אחזקת גינון ומערכות השקיה במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז (קרי 2019-2021).

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
1					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
3					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

ניסיונו הקודם של המציע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד) בפיקוח על אחזקת גיבון ומערכות השקיה הניקוד יחושב לפי מספר שנות ניסיונו הקודם של המציע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד).

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
1					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3					שם: _____

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
					טלפון: _____ תפקיד: _____
4					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

ניסיון קודם באזור ים מלח בגין ניסיון קודם של המציע (במקרה של יחיד) או המפקח המוצע מטעם המציע (במקרה של תאגיד) והכרות עם תנאי הסביבה הייחודיים באזור ים מלח תזכה ההצעה ב-10 נקודות. הניקוד יתבסס על עבודות עם לקוחות קודמים באזור ים המלח.

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
1					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2					שם: _____ טלפון: _____

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירות והיקפו שניתן	מתאריך	עד תאריך	פרטי איש הקשר להמלצות
					תפקיד: _____

5. אני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 3) והמפרט (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי, בחנתי את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורי ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססתי את הצעתי. בעצם הגשת הצעתי למכרז אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי המכרז מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
6. אני מצהיר, כי ברשותי המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתי זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלי.
7. אני מצהיר, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לי בכפוף למילוי התחייבויותיי בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 3 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
9. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
10. אני מצרף בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 17-18 לדברי ההסבר למכרז.
11. הצעתי זו הנה סופית ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הנני מתחייב ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמי או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לי כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים.
12. ידוע לי, כי אם הצעתי תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לי על כך הודעה, יהיה עלי לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לי כי יהיה עלי להמציא למועצה את ערבות הביצוע (בנוסח המצ"ב כנספח א'

להסכם), בסך של 25,000 ₪ ונספח הביטוח (בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם), חתום ע"י חברת ביטוח מטעם הזוכה.

13. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לי כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

14. כמו כן, במידה ואחזור בי מהצעתי ו/או שלא אמציא את המסמכים שיידרשו ממני כמפורט בסעיף 10 לעיל ו/או לא אעמוד באיזו מהתחייבויותי על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרי ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

15. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

16. התמורה המבוקשת על ידי עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (מסמך 7 למסמכי המכרז), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.

17. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

18. **הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה וכי פרט לכך לא אהיה זכאי לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה או מהעמותה.**

19. הנני מצהיר בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאתי בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתי וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

**ולראיה באנו על החתום:**

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		

\_\_\_\_\_ מס' טלפון  
\_\_\_\_\_ מס' פקס  
\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על  
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן  
- "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_

טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

## הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין: **המועצה האזורית תמר**  
נווה זוהר, ד.ג. ים המלח  
(להלן: "המועצה")

לבין: \_\_\_\_\_ (ח.פ/ע.מ.) \_\_\_\_\_  
מ  
(להלן - "נותן השירות")

מצד אחד;

מצד שני;

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 10/21 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינן ומערכות ההשקיה בתחום שיפוטה של המועצה. השירותים הנדרשים הינם:  
ייעוץ בתחום פיתוח הגינן והפיתוח הנופי בתחום המועצה.  
פיקוח צמוד על עבודות פיתוח וגינן.  
פיקוח מקצועי על עבודות קבלן הגינן באחזקת שטחי הגינן שבאחריות המועצה.  
הכל כמפורט במסמך הגדרת השירותים (מסמך 5) ובהסכם דנן (להלן, ביחד: "השירותים").

**והואיל** ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

**והואיל** ונותן השירות הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירות;

**והואיל** והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.
3. מסמכי מכרז 10/21 וכן המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:  
**נספח א'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע);  
**נספח ב'** - נספח הביטוח;  
**מסמך 4 למסמכי המכרז** - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;  
**מסמך 5 למסמכי המכרז** - מסמך הגדרת השירותים;  
**מסמך 6** תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים;  
**מסמך 7** - הצעת המציע;  
**מסמך 8** - הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001;

#### נציג המועצה

4. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל מחלקת גינון חופים מהמועצה, או מי שימונה מטעמו כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לנותן השירות בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לשנות את תכנית העבודה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, הכל על פי שיקול דעתו.

#### מהות ההתקשרות

5. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להצעתו למכרז ולכל מסמכי המכרז, לרבות **מסמך 5 למכרז** – מסמך הגדרת השירותים.
6. נותן השירות יבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
7. נותן השירות מתחייב כי השירותים ינתנו באמצעות \_\_\_\_\_, אשר הוצג בהצעתו למכרז ואושר על ידי המועצה (להלן: "נציג נותן השירות"). נותן השירות לא יהא רשאי להחליף את נציג נותן השירות אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, ובכפוף להצגת נציג אחר, שהנו בעל ניסיון, ידע ומקצועיות שאינם נופלים מאלו של הנציג המוחלף, אשר זהותו תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה.
8. במידה ונבצר מנציג נותן השירות ליתן למועצה את השירותים במשך למעלה מ-7 ימים ברציפות מכל סיבה שהיא, באחריות נותן השירות למנות נציג שיבוא במקומו למשך תקופת ההיעדרות.

9. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר. על אף האמור יובהר, כי לצורך מתן השירותים יהא נותן השירות רשאי להיעזר ביועצים ו/או נותני שירותים נוספים מטעמו והדבר לא ייחשב להסבת זכויותיו או חובותיו ולא יחייב את אישור המועצה. למען הסר ספק, היעזרותו של נותן השירות ביועצים ו/או נותני שירותים נוספים לא תגרע מאחריותו הכוללת של נותן השירות למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

10. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם נותן השירות, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אשר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי נותן השירות פועל מטעמה.

12. כי הוא מתחייב ליתן את שירותי הייעוץ ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

### **תיאום ודיווח**

14. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

15. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה הן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

16. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותי הייעוץ, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

17. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

### תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

18. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליה משנה לשנה בעד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה"). במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת הארכה.

19. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם היא נדרשת לפי המכרז והסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש והארכת תוקף הערבות הבנקאית) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

20. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול החוזה על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

21. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך קובץ או תוכנה שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לשירותים על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 22 להלן.

22. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

22.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

- 22.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 22.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 22.4. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
23. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

### לוח הזמנים

24. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבע ע"י המועצה וכפי שתורה המועצה מעת לעת. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
25. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא הייתה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

### התמורה

26. בגין מתן השירותים, בהתאם לתנאי חוזה זה ולשבועות רצונה המלא של המועצה יהא נותן השירות זכאי לתמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדן, בגין שירותי ייעוץ ופיקוח על הגיון ומערכות ההשקיה (להלן: "התמורה"). מובהר, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לסכום הנקוב לעיל, אף אם יגיע לשטחי המועצה יותר מכפי שיוגדר לו על ידי נציג המועצה.
27. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכום הנקוב בסעיף 26 לעיל, מהווה תמורה מלאה וסופית בגין שירותי הייעוץ, והוא בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) השתתפות בסיוורים, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
28. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח חודשי המפרט את פעילותו בחודש החולף וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.
29. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

30. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שטרף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 29 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות ככל שהינו תאגיד, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

31. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

32. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

33. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעברת התמורה לנותן השירות, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה.

#### **אחריות ושיפוי בנזיקין**

34. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

35. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

36. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חלפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

37. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

38. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

39. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

### **ביטוח**

40. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### **יחסי מזמין – קבלן עצמאי**

41. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

42. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

43. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 26 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 26 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

45. ככל שנותן השירות הינו תאגיד, תהא המועצה רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין

בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

### היעדר בלעדיות

46. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
47. הוזמן נותן שירות ו/או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות ו/או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי נותן שירות ו/או יועץ.
48. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

### זכויות יוצרים

49. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
50. מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים התוכנות המדיה וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
51. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 50 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם במשך שבע (7) שנים ממועד סיום ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
52. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
53. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות שירותי הייעוץ, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## **סודיות**

54. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

## **ניגוד עניינים ואי-תחרות**

55. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

56. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, ולמועצה יש עניין בהם.

## **העברת זכויות**

57. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

58. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 57 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם שירותי הייעוץ.

59. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית למחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

## **שונות**

60. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

61. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.

62. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.

63. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטייה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

64. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

65. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

66. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

67. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

המועצה

---

נותן השירות

## נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית תמר

### הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (במילים עשרים וחמישה אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 21/ לשירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה, וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

”המבוטח” - \_\_\_\_\_.

”מבקש האישור” – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

”השירותים” - שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה בתחום שיפוטה של המועצה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ”ב לנספח זה (להלן: ” **אישור ביטוחי המבוטח**” ו-”**ביטוחי המבוטח**”).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמוביטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו סליל את כל תנאי הפוליסה (חריגות, יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור).			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ת.ז.פ.ח.פ.: _____ מזען: _____	שם: _____ ת.ז.פ.ח.פ.: _____ מזען: _____	<input type="checkbox"/> מדליין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	ניסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						
צד ג'					ש"ח	2,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					ש"ח	1,000,000
אחר						

פירוט השירותים (מבטח, שירותים המפורטים בחסמם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מידע הרשימה המפורטת בספת ג'):	038 017
--	------------

ביטוח/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח:
-------------------------

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

#### מסמך 4

### תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

### פרק א' – מבוא

#### פרק א' סימן א' – מועצה אזורית תמר

1. תחום השיפוט של המועצה משתרע מקיבוץ עין גדי בצפון ועד עין חצבה בדרום, ולרבות היישוב הר עמשא ממערב למועצה, בשטח כולל המשתרע על פני כ-1.6 מיליון דונם. בתחום המועצה שישה יישובים – שלושה מושבים, קיבוץ, ישוב קהילתי וכפר קהילתי המונים יחד כ-1,400 נפשות: הר עמשא, נאות הכיכר, נווה זוהר, עין גדי, עין חצבה ו- עין תמר.
2. בתחום המועצה שוכן אחד מאזורי התיירות הגדולים במדינת ישראל, מתחם חמי זוהר - עין בוקק ובו כ-4,000 חדרים (15,000-20,000 מבקרים ועובדים ביום), 16 חופי רחצה מונגשים, הפתוחים כל ימות השנה למעט יום כיפור, טיילת מוסדרת, שטחי מסחר ונופש. בימים אלה מתבצעות במקום עבודות העתידות להכפיל את מספר החדרים במקום בתוך פחות מעשור (להלן: "מתחם התיירות").
3. עוד נכללים בתחום המועצה אתרי מורשת, תרבות, טבע, נוף, פנאי ונופש המושכים אליהם במשך מרבית ימות השנה אלפי מטיילים ונופשים כאשר תנועה זו גדלה עשרות מונים בסופי שבוע ובימות החגים. מספר המטיילים מגיע למאות אלפים בשנה, בנוסף ללנים בבתי המלון. אלה לנים גם בחניוני הלילה ובאתרי הלינה הכפרית הפזורים בשטח המועצה.
4. על אלה יש להוסיף את הפעילות התעשייתית הענפה המתקיימת בתחום המועצה – מפעלי ים המלח, מפעלי אזור התעשייה מישור רותם כדוגמת רותם אמפרט נגב בע"מ, חיפה כימיקלים דרום, נגב מינרלים תעשיות, פריקלאס, תחנת הכוח "או פי סי", אתר סילוק הפסולת מטמנות אפעה ועוד.

#### פרק א' סימן ב' – מחלקת גינון וחופים

5. במסגרת המועצה פועלת מחלקת גינון וחופים, המחלקה בה צפויה להשתלב פעילותו של נותן השירות.
6. במסגרת תחומי אחריותה, אחראית מחלקת גינון וחופים על אחזקת כ-322 דונם מושקים ו-170 דונם חורשות, שטחים המתחלקים כדלקמן:
  - 6.1. אחזקת 256 דונמים במתחם התיירות, חלקם במתחם הדרומי ויתרתם במתחם הצפוני.
  - 6.2. אחזקת 67 דונמים באזור התעשייה מישור רותם, בשטחים ציבוריים בלבד, במבואות ולאורך דרכי הגישה (כבישים, דרכים) אל המפעלים ועד לשער המפעלים. המחלקה אינה מתחזקת גינון בשטחי המפעלים עצמם.

- 6.3. אחזקת 169 דונמים נוספים באזור יישובי המועצה.
- 6.4. פיתוח שטחי גינון חדשים, נוספים על שטחים אלה, בהתאם לצרכי הפיתוח של המועצה.
7. הן עבודות האחזקה והן עבודות הפיתוח מבוצעות על ידי קבלן אחזקה (להלן: "קבלן הגינון"). עבודות פיתוח מסוימות שבאחריות המועצה עשויות להתבצע בתחומי היישובים גם על ידי גורמים אחרים מטעם המועצה.
8. יובהר כי בהתאם לתכניות הפיתוח באזור הביניים במתחם המלונות (האזור הפתוח ממערב לכביש, בין חמי זוהר לעין בוקק) צפויים שטחי הגינון לגדול משמעותית.
9. עוד יובהר כי במסגרת שינויים בשיטות העבודה של המועצה ייתכן ויגדל תחום אחריות המחלקה גם לשטחי גינון נוספים בתחום המועצה, בין בייעוץ ובין שבאחזקה רגילה.

### פרק א' סימן ג' - השקיה ומערכות השקיה

10. מקור המים המרכזי במתחם התיירות הינו מאגר מי קולחים מטוהרים לרמה שלישונית ממט"ש עין בוקק. ולפיכך, נודעת חשיבות מרכזית לניהול תקין של משטרי ההשקיה ולחלוקה נכונה של זמני ההשקיה.
11. מקור אספקה זה הינו מקור יחיד, ללא מערכת גיבוי למערכת ההשקיה, ונקודת ההזנה הינה יחידה. קיימים שלושה מכלי גיבוי אך אין מקור מים ומערכת הולכה המאפשרים את ניצולם. בהיעדר מערכת גיבוי, כל השבתה משמעותה נזק ולפיכך ישנה חשיבות גבוהה למעקב אחר רמות ההשקיה, מערכות ההשקיה ולמציאת פתרונות בזמן משבר.
12. חלק מהמתחם הדרומי במתחם בתי המלון, מדרום לחמי זוהר, הגינון הציבורי בנווה זוהר ומתחם המועצה מושקים במים שפירים.
13. ההשקיה בכיכר סדום הינה ברובה ממים מליחים ובמישור רותם, מים שפירים.
14. לצורך ניהול ההשקיה מותקנת מערכת בקרת השקיה "אגם" הכוללת כיום 51 ראשי מערכת, כאשר כולן מופעלות מרחוק ובמרביתן מותקנים מדי ספיקה בקוטר 2". למערכת זו יתוספו עם הזמן ראשי מערכת נוספים.
15. מערכת ההשקיה כוללת מגוון התראות, לרבות בדבר ספיקות חריגות, עם רף מינימום – המצריך בדיקה ורף מקסימום אשר במרבית ראשי המערכת מאפשר עצירת השקיה אוטומטית. המערכת דורשת מעקב, ניהול ובקרה.
16. הפעלת המערכת מבוצעת על בסיס מדידת זמן, כאשר במקרים מסוימים, בהתאם לבדיקה ויזואלית של מצב הצמחייה ולחות הקרקע, נדרשת הגדלה זמנית של זמני ההשקיה.
17. למערכת ההשקיה יישומון סלולרי המאפשר למנהל מחלקת הגינון, למפקחים ולמנהלי העבודה לצפות ולקבל התראות בזמן אמת.

18. האחריות על תקינות, תחזוקת והפעלת המערכת הינה על קבלן הגינון, בהתאם למכרז הגינון. תנאי הקרקע והאקלים מחד, וונדליזם ומכרסמים, מאידך, יוצרים בלאי גבוה של חלקי המערכת השונים ומצריכים אף הם פיקוח, ניהול ובקרה צמודים.

## פרק ב' – תכולת העבודה

### פרק ב' סימן א' – תיחום כללי

19. פעילות נותן השירות תשתלב בעבודת המחלקה בכל היקף הטיפול שלה בתחומי פיתוח הגינון, אחזקת שטחי הגינון וניקיון השטחים הלבנים (שטחי הגינון המפותחים), ייעוץ הפנים בתחומים אלה וכל שירות אחר הנמצא בתחום אחריות המחלקה בתחומים אלה, הכל בהתאם לתנאי ההסכם ובמסגרת התמורה המוסכמת.

20. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יבצע נותן השירות את המשימות הבאות:

- 20.1. ייעוץ בתחום פיתוח הגינון והפיתוח הנופי בתחום המועצה.
- 20.2. קבלת הצעות מחיר לפיתוח גינון, בהתאם לכתב הכמויות במכרז הגינון על פיו עובדת המועצה אל מול קבלן הגינון ו/או כל הסכם אחר אשר יבוא במקום ו/או כל הצעת מחיר אחרת לפיתוח גינון, ככל שתתקיים, בדיקתם ואישורם.
- 20.3. פיקוח צמוד על עבודות פיתוח הגינון, כאמור בס"ק 20.2 לעיל, ובקרת הביצוע על פי התכנון וכתבי הכמויות המאושרים. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז יובהר כי בכל מקרה של פיתוח חדש ובכל פרויקט פיתוח יבוצע הפיקוח בהתאם לתנאי מכרז משכ"ל (או תנאי מכרז גינון של המועצה), לנהלי המועצה בכל עת ולהנחיות המנהל, ובכלל זה יכללו פעולות הפיקוח וידוא ביצוע על פי כתבי הכמויות, הגשת תיק פרויקט הכולל בליווי הנחיות, צילומים, תיעוד, חתימה על תעודות משלוח לרבות תעודות משלוח של אדמה גננית ואו כל אדמה צמח/שתיל הנכלל בעבודות, הכל בהתאם לסטנדרטים המקובלים בענף.
- 20.4. פיקוח מקצועי על עבודת קבלן הגינון באחזקת שטחי הגינון שבאחריות המועצה, הן השטחים הקיימים והן השטחים העתידיים, לרבות כלל הפעולות הנדרשות מקבלן הגינון בהתאם להסכם מכוחו הוא עובד בכל נקודת זמן. לעניין זה יובהר:
  - 20.4.1. פיקוח ובקרה מנהלית על עבודת קבלן הגינון – הגעה בזמן, נוכחות, משמעת וכיוצ"ב יבוצעו על ידי פקחי המועצה.
  - 20.4.2. הפיקוח המקצועי יבוצע על ידי נותן השירות ובכלל זה:
    - 20.4.2.1. בקרה על טיב, איכות ורמת עבודות האחזקה והניקיון בכלל השטחים המגוננים.
    - 20.4.2.2. אכיפת הדרישות הטכניות במסגרת הסכם הגינון.

- 20.4.2.3 בקרה על משטרי ההשקיה ועל רמת אחזקת מערכת האגם ובכלל זה, מתן המלצות פרטניות באשר לזמני ההשקיה וכמויות המים בהתאם לסוג הצמחייה, תנאי הקרקע והאקלים בכל נקודת זמן, הכל בכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- 20.4.2.4 מעקב אחר התראות מערכת האגם ווידוא טיפול בזמן אמת בהתראות המערכת: הפסקות השקיה, השקיה מופרזת, חשש לנזילה, תת ספיקה, תת לחץ וכל התראה אחרת ובקרה על טיפול קבלן הגינון בהתאם לתנאי ההסכם.
- 20.4.2.5 ווידוא בכל זמן של מצב הצמחייה והשטחים המגוננים והתראה על כל חריגה העשויה להוביל לפגיעה בצומח.
- 20.4.2.6 ייעוץ בתחום הגנת הצומח.
- 20.4.2.7 ייעוץ בתחומי בעיות קרקע, התאמת סוגי הצמחייה לסוג הקרקע ולתנאי האקלים.
- 20.4.2.8 ייעוץ בנושא גיזום צמחיה ועצים.
- 20.4.2.9 הכנה, אחת לשנה, של תכנית פיתוח הגינון השנתית.
- 20.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק נותן השירות גם ייעוץ פנים בכל תחומי הגינון הציבורי במועצה ובכל הקשור לתחומי אחריות המחלקה בתחום הגינון, ללא הגבלת שטחים או מיקום.
- 20.6 נותן השירות ישתתף בכלל הישיבות המקצועיות אליהן יוזמן בתחום עיסוקו ויהיה זמין למנהלים ולמפקחים באגף התפעול ובמחלקת חופים וגינון בכל הקשור לתחומי עיסוקו.
- 20.7 מעת לעת ובכפוף להחלטות מנהל אגף תפעול במועצה ו/או מי מטעמו יידרש המפקח להעניק גם שירותי ייעוץ בדבר שיפור חזות הגינון הכללית, ייעוץ בהתייחס למערכות ההשקיה, יעוץ בבחירת הצמחייה וכל ייעוץ נוסף שיידרש בתחום הגינון בתחום השיפוט של המועצה האזורית תמר.
- 20.8 בנוסף, ככל שתבוצע עבודה מול אדריכלי נוף וכדומה יהא על נותן השירות לקחת חלק בהתאם להחלטת מנהל האגף הרלוונטי ו/או מי מטעמו בישיבות התכנון שיתקיימו.
- 20.9 על המפקח לתאם (אחת לשבועיים) סיור משותף יחד עם קבלן הגינון, מנהלי העבודה, נציגי המועצה (במידה והמועצה תורה לו על כך) והמפקח, שיתועד בפרוטוקול מסודר ומסקנותיו יהיו במעקב צמוד של המפקח. המפקח ימציא למועצה את פרוטוקול הסיור בסמוך לאחר קיומו.
- 20.10 המפקח יגיש לנציגי המועצה, מר אמנון שמעוני, דו"ח יומי המתייחס לעבודת קבלן הגינון של המועצה והמפרט את העבודה שהתבצעה של ידי קבלן הגינון בנוסף לרשימה שמית של מנהלי העבודה והעובדים שנכחו בכל אתר ואתר לרבות מספרי הטלפון הנייד של כל עובד

- ועובד. הדיווח יכלול תמונות מהשטח בצרוף תעודות משלוח לכלל הפריטים שעל הקבלן לספק בהתאם להסכם שנחתם בינו לבין המועצה ובהתאם לסילוק גזם.
- 20.11. בהתאם לחודשי השנה ולעונתיות, יעביר המפקח אחת לחודש תוכנית עבודה מפורטת לחודש הנכנס, שתאושר ע"י מנהל המכרז ו/או מי מטעמו ותועבר לקבלן בהתאם למפרט מכרז לעבודות פיתוח נופי ואחזקת גנים.
- 20.12. בין היתר, עבודתו של המפקח תעשה בתאום עם נציג קבלן הגינן של המועצה ובהתאם למפרט הטכני של מכרז משכ"ל (או בהתאם להוראות מכרז הגינן של המועצה, לפי הנחיות המועצה), הן לעניין עבודות הפיתוח והן לעניין האחזקה השוטפת.

### **פרק ב' סימן ב' – היקף ושעות העבודה**

21. השירותים יסופקו במסגרת של יום עבודה אחד, אחת לשבוע, במשך 8.5 שעות, על בסיס תכנית עבודה שבועית שתוכן בשבוע העבודה הקודם לשבוע בו סופק השירות, או בתיאום על דעת שני הצדדים, הכל בהתאם לימים ולשעות שיוגדרו בכל ימות השנה ולהוציא ימי מנוחה ושבטון כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח – 1948 (להלן: **"יום העבודה הקבוע"**).
22. בנוסף לאמור לעיל יספק נותן השירות שירותים נוספים בהיקף של עד 20 שעות חודשיות נוספות בממוצע לאורך כל תקופת ההסכם וההארכות מכוחו (להלן: **"השירותים הנוספים"**), לצורך מתן השירותים הבאים:
- 22.1. הכנת תכניות, בדיקת תכניות ומילוי דוחות וחוות דעת, על בסיס דרישה ועל בסיס כל המפורט בסעיף 20 לעיל.
- 22.2. השתתפות בפגישות במועצה שלא ביום העבודה השבועי הקבוע.
- 22.3. מענה לקריאות חירום ובנושאים דחופים שלא ביום העבודה הקבוע.
23. ימי העבודה הקבועים והשעות הנוספות, כאמור בסעיפים 21 ו- 22 לעיל, עשויים לכלול גם ערבי חג, ימי חול המועד סוכות ופסח, וזאת, בשל חיוניות אספקת השירותים וחשיבותם ורציפות השירות הנדרשת לאור מאפייני המועצה.
24. השירותים כאמור בסעיפים 21 ו- 22 לעיל יינתנו בכל טווח שעות שיוגדר על ידי מנהל מחלקת חופים וגינן (להלן: **"המנהל"**) בכל נקודת זמן, בין השעות 06:00 – 17:00 ובלבד שלא יחרגו ממסגרת השעות שהוגדרה בהסכם זה.
25. סידור העבודה לעניין זה יינתן שבוע מראש, למעט בזמנים יוצאי דופן כגון בעת ביצוע עבודות פיתוח הדורשות פיקוח צמוד או בעת משבר השקיה, בין היתר כמותואר בפרק א' סימן ג' בנספח זה, לעיל.
26. כלל השירותים והעבודות נשואי הסכם זה, מכרז זה, והמסמכים והנספחים המצורפים אליהם ימשכו גם בעיתות חירום (אסון טבע, מלחמה, תקופות מתיחות ביטחונית, פיגועים, התראות

לפיגועים, התקפות ארטילריה, עיתות משבר וחוסר שקט חברתי, הפגנות והתפרעויות על רקע חברתי – כלכלי וכיוצא בזה), הכל בכפוף להנחיות הרשויות המוסמכות.

27. על אף האמור בסעיף 26 לעיל, רשאי המנהל, אך לא חייב, לשקול, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא כל זכות ערעור מטעם נותן השירות, להפחית את היקף העבודה הכרוך בנוכחות פיסית של נותן השירות באזורי המשבר (להלן: "הקלה בדרישות בעיתות משבר"), ובלבד שנותן השירות יתחייב, כנגד ההקלה בדרישות בעיתות המשבר, להיות זמין לפניות ולבקשות תמיכה מרחוק של עובדי המועצה ונציגיה.

### פרק ג' סימן ג' – ניידות וציוד

28. נותן השירות יתנייד באמצעות רכב אשר יסופק על ידו לצורך אספקת השירותים ואשר כלל ההוצאות הכרוכות באחזקתו תיכללנה במסגרת התמורה המוסכמת.

29. נותן השירות יחזיק בכל עת טלפון חכם/טאבלט המחובר למרשתת ("רשת האינטרנט") שבאמצעותו יידרש לצפות, לעקוב אחר ולעדכן נתונים ומידע בהתאם למערכות המידע בהן ייעשה שימוש במחלקת חופים וגינון, בין היתר באמצעות יישומנים תאיים ("אפליקציות סלולריות"), כניסה לתכנות מקוונות, מילוי טפסים מקוונים וכל אמצעי טכנולוגי אחר בו ייעשה שימוש במחלקת חופים וגינון בכל נקודת זמן.

30. בין היתר, יתחבר נותן השירות גם אל מערכת המוקד העירוני – מוקד 106 ולרבות באמצעות אתר המרשתת והיישומן התאי ("האפליקציה הסלולרית") הייעודי בו נעשה שימוש בכל נקודת זמן.

31. הדיווחים, העדכונים והשימושים המקוונים, הן באמצעות המרשתת והן באמצעות הטלפון החכם / הטבלט יבוצעו בכל נקודת זמן בהתאם לנהלי ולשיטות העבודה המקובלות במחלקה. לעניין זה יובהר כי בכוונת המחלקה לעבור בהדרגה לשימוש באמצעים מקוונים וספרתיים ("דיגיטליים") ולרבות לעניין מעקב תכניות העבודה, הדוחות והדיווח, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וכי נותן השירות, בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, מקבל ומסכים לתנאים האמורים.

32. יתר הפרטים הקשורים בשירותיו של המפקח ואשר אינם מוסדרים לעיל יהיו על פי הנחיות המועצה ונהלי העבודה בה בכל נקודת זמן.

33. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם יובהר כי כלל השירותים כאמור בסעיפים 28 עד 32 לעיל יכללו במסגרת התמורה המוסכמת וכי לא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

**פרק ג' – סימן ד' – בקיאות בתחומי הידע המקצועי**

34. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההסכם והמכרז נותן השירות ישלוט בתחומי הידע הרלוונטיים ויכיר מכרז זה על בוריו, לרבות כלל תחומי אחריותו מכוח ההסכם ומכוח מפרט זה. המועצה תהא רשאית לבחון את רמת בקיאותו של נותן השירות, ובמקרה של תאגיד, את המפקח מטעם נותן השירות, בחובותיו על פי ההסכם ועל פי מפרט זה ולדרוש את החלפתו או להביא את ההסכם לסימו ככל שנוכחה כי נותן השירות אינו בקיא בתפקידיו ו/או מחויבותיו על פי ההסכם זה, וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד להם זכאית המועצה מכוח כל דין והסכם.



הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :  
4.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.  
4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו  
4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.  
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי :  
5.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.  
5.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.  
5.3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני  
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_



הצעת המציע

לכבוד  
מועצה איזורית תמר

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ ופיקוח על הגינון ומערכות ההשקיה בתחום שפוטה של המועצה  
(להלן: "השירותים")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה  
למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

נציג נותן השירות המועמד מטעם המציע הנו: \_\_\_\_\_.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע לעובדה כי המחיר המקסימלי למתן השירותים הינו 8,000 ₪, וניתן לתת הנחה עד לגובה של  
25%, כמו כן ידוע לי כי אין להציע מחיר העולה על מחיר המקסימום.

בהתאם למפורט במסמכי המכרז, שכר הטרחה החודשי הקבוע אותו אני מציע הינו:

₪, (ובמילים \_\_\_\_\_) לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**תצהיר העדר עבירות**

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.

התשס"א-2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי אחזקה ואספקת מתקני מים מטוהרים למועצה אזורית תמר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם נותן השירות \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת נותן השירות \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם נותן השירות, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד