

ח' חשון תשפ"ב
14 אוקטובר 2021

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים

– מכרז לפיתוח ובינוי מבנה פעוטונים ומועדון נוער בהר עמשא, מועצה אזורית תמר

משתתפים:

פיני איפרגן - מנהל מח' בינוי ותשתיות, מ.א. תמר
שניר בן עזרא - מנהל פרויקטים, מ.א. תמר

רשימת הקבלנים אשר השתתפו בסיור נמצאת במח' מכרזים במ.א. תמר.

להלן עיקרי הדברים:

1. בוצעו 2 סיורי קבלנים בימים 10.10.2021 ו- 12.10.2021 בשטח העבודה והוצגו עבודות הפיתוח ומהות הפרויקט וכן, אופן ביצוע העבודה ואת הרכיבים הכלולים בה, הודגשו חלק מהדרישות המפורטות במפרט הטכני של הפרויקט.
2. הוסברו הנחיות למשתתפי המכרז ובכללן תנאי ההשתתפות המפורטים במסמכי המכרז.
3. הודגש כי סוג הקרקע בפרויקט הינה קרקע סלעית קשה ונדרשת עבודת חציבה לכל התשתיות השונות. על הקבלן לתמחר זאת במחירי היחידה ולא תינתן תוספת למחיר בגין עבודות חציבה מכל סוג שהוא.
4. על הקבלן לבצע מדידת as made לשטח ולאשרו מול מנהל הפרויקט טרם ביצוע העבודות.
5. על הקבלן להכין לוח זמנים בצורת גאנט MS-P ממוחשב ולאשרו מול מנהל הפרויקט טרם תחילת העבודה ע"פ המפורט בסעיפי המכרז.
6. הובהר, ובנוסף למסמכי המכרז – הגשת חשבונות בפרויקט תעשה דרך תוכנת "דקל". (חשבונות ומסמכים באופן קשיח יוגשו בנוסף לפי דרישת מנה"פ)
7. פינוי כל הפסולת מכל סוג שהוא מאתר העבודה (לרבות פירוקים אם יידרש) תבצע על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתר פסולת מאושר (כולל תשלום היטל הטמנה), כאשר הקבלן יידרש להחזיק את אתר העבודה במצב בטיחותי ונקי ובהתאם להוראות המפקח.
8. העבודה תבצע בסמוך ליישוב קיים ובסמיכות לבתים מאוכלסים וגני ילדים, על כן בעת ביצוע העבודה יש להקפיד ביתר שאת מידי יום על בטיחות אתר העבודה, סילוק וסימון מטרדים, ניקיון אזור העבודה, ביצוע גדר בר קיימא סביב אתר העבודה, שעות עבודה מקובלות וסבירות, ניקיון האתר ודרכי הגישה אליו ומניעת רעש ומטרדים סביבתיים.
9. עקב קירבת אתר העבודה לבתי תושבים על הקבלן לעבוד בשעות עבודה סבירות ומקובלות בהתאם לחוק עבודה ומנוחה
10. על הקבלן לתאם את עבודתו ולערוך אישורי חפירה ותיאום תשתיות מול כל גורם הדורש תיאום כגון: בזק, הוט, חח"י, מקורות, מ.א. תמר, קיבוץ הר עמשא, רט"ג, קק"ל, רשות העתיקות וכיו"ב.
11. אתר העבודה נמצא באתר עתיקות מוכרז, באחריות הקבלן להקפיד כי כלי העבודה אינם חורגים מתחם העבודה המותר ואינם עובדים או נוסעים במקום שלא אושר ע"י רשות העתיקות. כל חריגה בנושא זה תהיה באחריותו המלאה של הקבלן.
12. כל פגיעה בקו תשתיות או בציוד השייך לכל גורם שהוא יחייב את הקבלן לתיקון מידי על חשבונו ללא חיוב נוסף. על הקבלן להצטייד בחלקים הנחוצים לכך.

13. ביצוע העבודה ילווה במודד מוסמך מטעם הקבלן ועל חשבונו בכל תקופת הביצוע – לפי הצורך.
14. לקבלן יוקצה שטח לטובת התארגנות, לא תותר התפרסות הקבלן על שטח שלא ע"פ תכנית ההתארגנות המאושרת. בתום ביצוע העבודה יפונה שטח ההתארגנות ויוחזר המצב לקדמותו ע"י הקבלן וללא תוספת תשלום.
על הקבלן האחראיות לספק בנוסף למשרדי הקבלן, משרד אשר ישמש את הפיקוח והניהול בפרויקט מטעם המועצה. המשרד יכלול את כל התשתיות הנדרשות (מים, חשמל, שירותים, מטבחון וכ"ו) וכן ריהוט המשרד.
15. מובהר בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז, יבצע הקבלן ע"י גידור מלא לאתר העבודות וכן לאתר ההתארגנות. כמו כן, על הקבלן לבצע שלט מידע לאתר העבודות אשר יוגש לו ממנה"פ, השלט יהיה בגודל של 2מ'X3מ' ויוצב במקום בולט וברור לכל משך זמן ביצוע העבודות.
16. מובהר בזאת כי מרגע שקיבל הקבלן צו התחלת עבודה חתום ע"י כל הגורמים מהמועצה ובתום ימי ההתארגנות, יחל הקבלן בביצוע העבודות בכפוף ללוחות הזמנים שיאושרו לו ע"י מנה"פ.
17. יודגש כי תקציב הפרויקט הינו סופי ולא יתאפשרו חריגות תקציביות מכל סוג שהוא, באחריות הקבלן הזוכה לדווח למנהל הפרויקט על כל חריגה תקציבית או עבודה חריגה מכל סוג שהוא. אישור עבודות חריגות \ נוספות יהיה בכתב בלבד בטופס המופיע במסמכי המכרז.

דגשים להגשת המכרז :

18. ההצעה במלואה (כולל נספחים) תוגש בשני העתקים לא כרוכים (מקור + העתק) וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי), יש לצרף להצעה את תכניות המכרז חתומות.
19. יש לצרף להצעה את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע **בלבד** (לאחר שוידא עם חברת הביטוח שלו כי הטופס מקובל עליה), **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות.**
20. **הוראות מלאות בנוגע לאופן הגשת ההצעה ניתן למצוא במסמכי המכרז בפרק: "אופן הגשת ההצעות".**

לתשומת לב המציעים:

- המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה הינו 18.10.2021
- המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום א', ה – 30.10.2021 בשעה 12:00.

רשם: שניר בן עזרא

העתק:

- | | |
|--|------------|
| - מהנדס מ.א. תמר | גלעד חזן |
| - יועמ"ש מ.א. תמר | ראם קארפ |
| - מ.מ. מנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות | יערית הרוש |
| | נוכחים |