

בקשה לקבלת מידע (RFI) מספר 02/2022 בנושא פתרונות מקיימים לטיפול בפסולת חקלאית תוך הפיכתה ממטרד למשאב עבור המועצה האזורית תמר ים המלח

א' – רקע כללי

1. מועצה אזורית תמר ים המלח משתרעת על פני שטח של כ 1.57 מיליוני דונמים של יישובים, אתרי תיירות, אזורי תעשייה, שטחי כריה וחציבה, אתרי מורשת, טבע ונוף ושטחים פתוחים.
2. המועצה מונה שישה יישובים בהם מתגוררים כ 1,600 תושבים ואשר עיקר פרנסתם חקלאות ותיירות: קיבוץ עין גדי בצפון, המושבים נאות הכיכר ועין תמר מדרום לבריכה מספר 8 של מפעלי ים המלח (להלן יחד: "מושב כיכר סדום"), מושב עין חצבה, בגבולה הדרומי של המועצה, והיישוב הקהילתי הר עמשא במערב, בקצהו המזרחי של רכס יתיר.
3. בהתאם לנתונים שבידי המועצה מרבית הפסולת החקלאית מיוצרת ביישובי כיכר סדום, כאשר היקף השטחים החקלאיים בתחום המועצה הינו בקירוב, ביחידות של דונם:

היקף השטחים החקלאיים				
סה"כ	עין חצבה	עין גדי	כיכר סדום	גידול
3,900	400	500	3,000	מטעי תמרים
50	50			חצילים
450			450	ירקות ושוניות (חצילים, קישואים, עגבניות וכיו"ב)
608			608	מלון סתיו
308			308	אבטיח סתיו
865			865	מתון אביב
1,742			1,742	אבטיח אביב
562			562	פלפל (סוגי פלפלת שונים)
801			801	תבלינים
9,286	450	500	8,336	סה"כ

4. בנוסף לגידולים, משק בעלי החיים ביישוב עין חצבה כולל כ 1,500 כבשים וכ 3,000 טלאים בממוצע בכל נקודת זמן.
5. נכון לשנת 2020 אומדן כמויות הפסולת החקלאית במועצה הינו:
 - 5.1. כ 1,900 טון פסולת גזם תמרים (סנסנים וכפות), כאשר צפיפות הדקלים לדונם ביישובי כיכר סדום מוערכת בכ 15 דקלים לדונם.
 - 5.2. כ 4,900 טון פסולת גזם ירקות וגידולים שונים, עם שונות גבוהה בין מגדלים ובמועד השקילה (לרבות, אך לא רק בשל העובדה שהפסולת לחה במועד הגיזום ומתייבשת לאחר מכן).
 - 5.3. כ 930 טון פסולת פלסטיק (מרביתה יריעות חממות, חיפויי קרקע וצנרת טפטפות).
 - 5.4. כ 1,300 מ"ק פגרי בעלי חיים (פרש בעלי החיים משמש ברובו לשימוש חוזר בחלקות).
 - 5.5. בשוליים – פסולת אריזות חומרי הדברה.
6. המועצה נערכת להכנתה של תכנית יישומית להקמת מערך לטיפול אזורי בפסולת החקלאית על בסיס העיקרון של סגירת מעגל ואפס פסולת להטמנה, תוך מקסום המחזור והשימוש החוזר ומניעת זליגתם של חומרים ברי מחזור להטמנה.

7. מערך הטיפול בפסולת החקלאית יכלול איסוף ושינוע הפסולת החקלאית, בניית משטחי אצירה הצבת מתקני אצירה, מיון טיפול ומחזור הפסולת לרבות האפשרות לניצולה כתשומת ייצור לייצורה של אנרגיה מתחדשת או מוצרים אחרים.
8. במסגרת זו מעוניינת המועצה לבחון **פתרונות ישימים, יעילים כלכלית ומקיימים**, הניתנים למימוש מידי לניצול הפסולת הצמחית, בדגש על הפסולת הצמחית, וככל הניתן תוך יצירת ערך כלכלי כדוגמת מתקני קומפוסטציה, עיבוד הפסולת הצמחית ושילוב תוצרי העיבוד כתשומות חקלאיות (האבסת בעלי חיים, חיפוי קרקע) או כתשומות ייצור לתהליכים תעשייתיים, מוצרי עץ, המרת הביומסה לאנרגיה מתחדשת או למוצרי אנרגיה מתחדשת כגון פחם פעיל בזיקוק יבש או גז סינטטי לייצור חשמל וכיו"ב (להלן: "**פתרונות הניצול**").

ב' – מטרות פתרונות הניצול

9. מטרות המועצה המרכזיות במציאת פתרונות הניצול הינן:
- 9.1 יצירת ערך כלכלי עודף, או לכל הפחות צמצום למינימום האפשרי של עלויות הפינוי והטיפול בפסולת.
- 9.2 מקסום ניצול כמויות הפסולת ברות המחזור או השימוש.
- 9.3 מזעור הפגיעה הסביבתית והבריאותית (זיהומי אוויר, זיהומי קרקע ומפגעים נופיים), לרבות הפגיעה הנגזרת מפתרון הניצול המוצע.

ג' – בקשת המידע

10. גופים שברשותם פתרונות ניצול יעילים, בעלי התכנות גבוהה ליישום העונים למטרות המועצה לניצול כלכלי ובר קיימא של הפסולת החקלאית, כולה או חלקה, מוזמנים להשיב לבקשה זו, בהתאם לפירוט הבא:
11. פרטי מספק המידע:
- 11.1 שם הגוף המספק את המידע.
- 11.2 אופי ההתאגדות (כגון: חברה, שותפות, עמותה, אדם פרטי וכיו"ב) ופרטיה (לרבות מספר מזהה במרשם הרלוונטי, כתובת, טלפון).
- 11.3 שם איש קשר ופרטי התקשרות (שם פרטי, שם משפחה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני).
- 11.4 תחום עיסוק מספק המידע וניסיונו הרלוונטי.
12. סוג הפסולת הנכללת בפתרון המוצע: פסולת גזם תמרים ו/או פסולת צמחית אחרת ו/או פסולת פלסטיק ו/או פסולת אריזות חומרי הדברה.
13. אופי פתרון/ות הניצול המוצע/ים (כגון: יצירת מצעי חיפוי קרקע לחקלאות, קומפוסטציה, המרה לאנרגיה או למוצרי אנרגיה בפירוליזה או גזיפיקציה, שילוב בתהליכי ייצור וכיו"ב).
14. מסמך סקירה מלא ומפורט ככל שניתן של הטכנולוגיה, התהליך, תשומותיו ותפוקותיו, תוך מתן דגש על:
- 14.1 תשומות והשקעות הנדרשות מהמועצה לצורך יישום פתרון הניצול, לרבות הסדרי איסוף, טיפול הקדם הנדרש מיצרני הפסולת / המועצה כבסיס ליישום הפתרון (תשומות הפסולת המטופלת בכניסה אל מתקן הטיפול), ככל שישנו, ודרישות שינוע רלוונטיים.
- 14.2 סוג המתקן/ים, מרכיבי המתקן/ים, גודלו/ם, מיקומו/ם הפוטנציאלי (בהתייחס אל כל שלבי התהליך).

- 14.3. מיקום פוטנציאלי של המתקן/ים (ביחס לאתרי יצירת הפסולת).
- 14.4. מפרט טכני בסיסי של התהליך המוצע.
- 14.5. תפוקות התהליך ותוצרי הלוואי שלו.
- 14.6. דרגת ניצול הפסולת (שיעור הניצול ושיעור השיירים, באחוזים או בכמויות לטון פסולת לפי סוגיה השונים).
- 14.7. צרכני הקצה הפוטנציאליים של תוצרי התהליך, לרבות מספק המידע עצמו, ככל שהוא מעוניין להיות צרכן הקצה של תוצרים אלה.
- 14.8. רמת בשלות הפתרון וניסיון קודם ביישום:
 - 14.8.1. בעולם.
 - 14.8.2. בארץ.
 - 14.8.3. פרויקטים זהים או דומים של מספק המידע בארץ ובעולם.
- 14.9. הערכת רמת הישימות של פתרון הניצול במועצה, בהתחשב במיקום המועצה ומיקום שטחי החקלאות.
- 14.10. היתרים ואישורים נדרשים והתאמה לרגולציה הקיימת, מכל סוג (הגני"ס, אנרגיה, רישוי בניה וכיו"ב).
- 14.11. הערכת משך הזמן הנדרש מתחילת הפרויקט ועד לתחילת היישום, וככל שמדובר בשלבים הדרגתיים (פיילוט וגידול הדרגתי), הכמויות המנוצלות.
- 14.12. פרוגרמה רעיונית למעגל הטיפול המלא על בסיס פתרון הניצול המוצע, על כל שלביו מרגע יצירת הפסולת החקלאית ועד לקבלת התוצרים הסופיים ותוצאי הלוואי, לרבות עלויות והכנסות בפריסה עונתית טיפוסית לענף באזור, כולל חישובי מסה לכל שלב טיפול בתהליך.
15. ככל שרלוונטי – הצעה רעיונית להשתתפות פעילה ביישום הפתרון המוצע, לרבות אופי ההתקשרות, שיעור השותפות בהשקעות, בתפעול ובתפוקות, והתקשרויות קיימות דומות של ספק המידע עם רשויות מקומיות בתחומי מדינת ישראל.
16. מצגת הנלווית אל מסמך הסקירה.

ד' – השימוש במידע ושמירת זכויות

17. יודגש כי מטרת הבקשה הינה קבלת מידע לצורך בחינה מקדמית וראשונית של קשת הפתרונות האפשריים, אין בה משום פניה לקבלת הצעות, היא אינה מהווה פניה תחרותית מכל סוג שהוא, ואין בעצם קיומה בכדי לייצר מחויבות כלשהי מצד המועצה להתקשרות עם מי מהמשיבים, או לפרסום פניה תחרותית בנושא בגמר הבדיקה.
18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מפגש בהשתתפות כלל המשיבים או חלקם, להיפגש באופן פרטני עם כל או חלק מהמשיבים או לא להיפגש עמם כלל, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשקול את עצם קיומו של מפגש כאמור אל מול רמת הגשת המידע, רמת הפירוט והשקיפות, הערכתה את רמת ישימותו והתאמתו למועצה וכל שיקול אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל מספקי המידע, כולם או חלקם, בשאלות ו/או בבקשות להבהרות ו/או בבקשת מידע נוסף, מכל סוג שהוא, וזאת לאחר קבלת המידע.
20. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש במידע לרבות כבסיס לניסוח פניה תחרותית בנושא.

21. על אף האמור לעיל אין המועצה מתחייבת לקיים פניה תחרותית בנושא ו/או לקיים התקשרות כלשהי עם ספקי המידע ואין באספקת המידע על ידי המשיבים להליך זה בכדי להקנות להם זכות כלשהי, נוכחית או עתידית או בכדי לייצר אצלם ציפייה כלשהי להמשך.
22. המספק את המידע עושה זאת על דעתו בלבד, וכל הוצאה הכרוכה באספקת המידע ו/או בעריכת והגשת המענה ו/או בהגעה לפגישות ו/או באירוח גורמי המועצה בהצעת ו/או הדגמת הפתרון ו/או וכל הוצאה אחרת, מכל סוג שהוא תחול עליו בלבד והוא פותר את המועצה, בעצם המענה לפניה זו, מכל הוצאה ו/או נזק שיגרם לו כתוצאה מהמענה לפניה זו ו/או מהשימוש שתעשה המועצה במידע.

ה' – שאלות הבהרה

23. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשה לקבלת הבהרות במסמך MS-WORD בדואר אלקטרוני michrazim@ma-tamar.co.il וזאת לא יאוחר מיום ג', 31.03.2022 בשעה 16:00.
24. המועצה אינה מתחייבת לענות על השאלות ו/או בקשות ההבהרה, כולם או חלקם ורשאית שלא לענות להם כלל.

ו' – אופן ומועד אחרון למסירת המידע

25. את המענה לבקשה יש לשלוח בקובץ/צים אלקטרוניים, הכוללים את כלל המפורט בסעיפים 9 עד 16 לעיל, אל כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@ma-tamar.co.il וזאת לא יאוחר מיום ה', 07.04.2022 בשעה 16:00.
26. המסמכים כאמור יחתמו בחתימת ובחותמת מספק המידע.
27. אל המידע יש לצרף פניה זו חתומה בחתימת וחותמת מספק המידע.

בכבוד רב,

ניר ונגר – ראש המועצה

שם מספק המידע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך ההגשה: _____