

בקשה לקבלת מידע (RFI) מספר 03/2022
בנושא טכנולוגיות ו/או שירותים למדידת נכסים למטרת חיובי ארנונה במתקני
תעשייה כימיים עבור המועצה האזורית תמר ים המלח

א. רקע כללי

1. מועצה אזורית תמר ים המלח (להלן: "המועצה") משתרעת על פני שטח של כ 1.57 מיליוני דונמים של יישובים, אתרי תיירות, אזורי תעשייה, שטחי כריה וחציבה, אתרי מורשת, טבע ונוף ושטחים פתוחים.
2. בתחום המועצה שני אזורי תעשייה גדולים, אזור התעשייה הגדול בארץ במישור רותם ואזור תעשייה בנוסף בסדום (ים המלח).
3. בתחום אזורי התעשייה תעשייה ענפה של כרייה וחציבה (מכרות), מתקני ייצור של תרכובות כימיות, חומצות ודשנים, מתקני שינוע, בריכות אחסון ושטחי קרקע נרחבים, ההולכים וגדלים עם הזמן, המשמשים לערום חומרי גלם, חומרים בתהליך ותוצרי לוואי של תהליכים אלה.
4. במסגרת זו פועלים מספר מפעלים בתחומי הכימיקלים התעשייתיים, הגזים התעשייתיים, הדשנים, מוצרי המשך מתמלחת ים המלח, אשלג ומלחי אשלג, מגנזיום, מלחים, ברום וכלור שהמועצה מתעניינת באפשרות למדידת שטחיהם – שטח בנוי במפעלי תעשייה, משרדים וקרקע תפוסה לתעשייה (לרבות במפעלים עתירי שטח) בשטח עצום של מספר מיליוני מ"ר.
5. בימים אלה בוחנת המועצה את האפשרות לביצוע סקר מדידות מקיף בשטחים אלה לצרכי חיובי ארנונה, בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
6. במסגרת זו מזהה המועצה שלוש חלופות אפשריות לביצוע המדידות:
 - 6.1 שכירת חברה לביצוע המדידות כשירות מלא עד לחיוב.
 - 6.2 רכישת / החכרת הציוד וביצוע המדידות באמצעים עצמיים.
 - 6.3 שילובם של שני אלה.

ב. צרכי המועצה לעניין המדידות

7. צרכי המדידה הינם:
 - 7.1 מדידת שטחים בהתאם לשיטת המדידה (ברוטו- ברוטו) שבצו הארנונה של המועצה.
 - 7.2 תחשיבי שטחים לחיוב המפעלים בהתאם לסיווגי הארנונה שבצו המסים של המועצה ו/או מדידה ותחשיבי שטחים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לאישור חריג
 - 7.3 דוחות מדידה ושימושים במספר תצורות (לרבות כלל הפרטים הנדרשים לצרכי חיוב והטמעה במערכות המידע של המועצה) ותשריטים הכוללים טבלת שטחים ושימושים לרבות כלל המידע הנדרש, חתומים על ידי מודד מוסמך.
 - 7.4 תצלומים דיגיטאליים נלווים להטמעה במערכות המידע של המועצה ולליווי התחשיבים.
 - 7.5 קובצי מיפוי בתלת ממד, לרבות כלל הנתונים הנלווים לצורך הטמעה במערכת המידע הגיאוגרפי של המועצה (מערת ה GIS).
 - 7.6 תחשיבי שטחים ומדידות חוזרות לצורך מתן מענה על השגות ועררים, בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי המועצה.
 - 7.7 כל נתון נוסף הנדרש לדעת מספק המידע.

ג. בקשת המידע

8. גופים שברשותם פתרונות אפשריים לכל או חלק מהאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע המדידות: טכנולוגיה, שירותי מדידה או שירות מלא של מדידה וחישוב עד לחיוב, העונים לצרכי המועצה, כולם או חלקם, מוזמנים להשיב לבקשה זו, בהתאם לפירוט הבא:
- 8.1 פרטי מספק המידע:
- 8.1.1 שם הגוף המספק את המידע.
- 8.1.2 אופי ההתאגדות (כגון: חברה, שותפות, עמותה, אדם פרטי וכיו"ב) ופרטיה (לרבות מספר מזהה במרשם הרלוונטי, כתובת, טלפון).
- 8.1.3 שם איש קשר ופרטי התקשרות (שם פרטי, שם משפחה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני).
- 8.1.4 תחום עיסוק מספק המידע ופרופיל עסקי של מספק המידע.
- 8.1.5 ניסיונו הרלוונטי של מספק המידע ברשויות מקומיות בתחומי מדינת ישראל.
- 8.2 סוג הפתרון המוצע על ידי מספק המידע:
- 8.2.1 אספקת הטכנולוגיה.
- 8.2.2 אספקת טכנולוגיה ושירותי מדידה.
- 8.2.3 אספקת שירות מלא מקצה לקצה מההיערכות לסקר המדידות ועד לחיוב.
- 8.3 אופי הטכנולוגיה המוצעת (בכל סוגי הפתרונות) לרבות מפרטים טכניים בסיסיים.
- 8.4 רמת בשלות הפתרון וניסיון קודם ביישום:
- 8.4.1 בעולם.
- 8.4.2 בארץ.
- 8.4.3 פרויקטים זהים או דומים של מספק המידע בארץ ובעולם.
- 8.5 כל מידע נוסף הנדרש לדעת מספק המידע לצורך בחינת חלופות הפעולה העומדות בפני המועצה.
- 8.6 ככל שרלוונטי – הצעה רעיונית להשתתפות פעילה ביישום הפתרון המוצע, לרבות אופי ההתקשרות, עלויות ההתקשרות האפשרית עם ספק המידע, והתקשרויות קיימות דומות של ספק המידע עם רשויות מקומיות בתחומי מדינת ישראל.

ד. השימוש במידע ושמירת זכויות

9. יודגש כי מטרת הבקשה הינה קבלת מידע לצורך בחינה מקדמית וראשונית של קשת הפתרונות האפשריים, אין בה משום פניה לקבלת הצעות, היא אינה מהווה פניה תחרותית מכל סוג שהוא, ואין בעצם קיומה בכדי לייצר מחויבות כלשהי מצד המועצה להתקשרות עם מי מהמשיבים, או לפרסום פניה תחרותית בנושא בגמר הבדיקה.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מפגש בהשתתפות כלל המשיבים או חלקם, להיפגש באופן פרטני עם כל או חלק מהמשיבים או לא להיפגש עמם כלל, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשקול את עצם קיומו של מפגש כאמור אל מול רמת הגשת המידע, רמת הפירוט והשקיפות, הערכתה את רמת ישימותו והתאמתו למועצה וכל שיקול אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל מספקי המידע, כולם או חלקם, בשאלות ו/או בבקשות להבהרות ו/או בבקשת מידע נוסף, מכל סוג שהוא, וזאת לאחר קבלת המידע.
12. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש במידע לרבות כבסיס לניסוח פניה תחרותית בנושא.

13. על אף האמור לעיל אין המועצה מתחייבת לקיים פניה תחרותית בנושא ו/או לקיים התקשרות כלשהי עם ספקי המידע ואין באספקת המידע על ידי המשיבים להליך זה בכדי להקנות להם זכות כלשהי, נוכחית או עתידית או בכדי לייצר אצלם ציפייה כלשהי להמשך.
14. המספק את המידע עושה זאת על דעתו בלבד, וכל הוצאה הכרוכה באספקת המידע ו/או בעריכת והגשת המענה ו/או בהגעה לפגישות ו/או באירוח גורמי המועצה בהצעת ו/או הדגמת הפתרון ו/או וכל הוצאה אחרת, מכל סוג שהוא תחול עליו בלבד והוא פותר את המועצה, בעצם המענה לפניה זו, מכל הוצאה ו/או נזק שיגרם לו כתוצאה מהמענה לפניה זו ו/או מהשימוש שתעשה המועצה במידע.

ה. שאלות הבהרה

15. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשה לקבלת הבהרות במסמך MS-WORD בדואר אלקטרוני yaarit@ma-tamar.co.il וזאת לא יאוחר מיום **08.11.2022 בשעה 16:00**.
16. המועצה אינה מתחייבת לענות על השאלות ו/או בקשות ההבהרה, כולם או חלקם ורשאית שלא לענות להם כלל.

ו. אופן ומועד אחרון למסירת המידע

17. את המענה לבקשה יש לשלוח בקובץ/צילום אלקטרוניים, הכוללים את כלל המפורט בסעיף 8 לעיל, אל כתובת הדואר האלקטרוני yaarit@ma-tamar.co.il וזאת לא יאוחר מיום **20.11.2022 עד השעה 16:00**.
18. המסמכים כאמור יחתמו בחתימת ובחותמת מספק המידע.
19. אל המידע יש לצרף פניה זו חתומה בחתימת וחותמת מספק המידע.

בכבוד רב,

ניר ונגר – ראש המועצה

שם מספק המידע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך ההגשה: _____