



המועצה האזורית תמר
ים המלח

מכרז פומבי 04/23
למתן שירות עבור מרכזיית
טלפונים ומערכת קול סנטר עבור
המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 04/23**למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר עבור המועצה האזורית****תמר****דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות****תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים**

1. המועצה האזורית תמר וכן גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר עבור המועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. השירות והציוד שיופקו יהיו באיכות מעולה ובהתאם לדרישות המועצה. הובלת ציוד למועצה או לכל מקום אחר עליו תורה המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה באחריות ועל חשבון הזוכה.
3. השירותים הניתנים במכרז, יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדאי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני):
 - 3.1 שירות מלא על מרכזיית AVAYA
 - 3.2 שירות מלא בעבור מערכת ASPIRE קול סנטר
 - 3.3 מחירון בעבור מכשירי טלפון משרדיים
4. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע מחיר חודשי קבוע עבור שירות מלא על מרכזיית AVAYA ושירות מלא בעבור מערכת ASPIRE קול סנטר, כמו כן מובהר כי המציעים מתחייבים לספק את המוצרים והשירותים האופציונאליים (מכשירי טלפון משרדיים) המופיעים במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) והם יסופקו בהתאם לדרישתה והחלטתה הבלעדית של המועצה.
5. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (80%) וציוני האיכות (20%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות הארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת הארכה לא יעלו על 60 חודשים.
7. תקופת ריענון טכנולוגיות
 - 7.1 אחת לחצי שנה תקבע המועצה תקופת ריענון טכנולוגיות. במהלך אותה תקופה יבחנו על ידי נציגי המועצה, המוצרים שהוצעו על ידי הזוכה וזאת על מנת לעדכן את מלאי המוצרים שהתיישנו טכנולוגית או שאינם מיוצרים/נתמכים יותר על ידי החברה בה הם יוצרו. זאת על מנת להחליפם במוצרים חדשים ומתקדמים יותר,

בהתאם לטכנולוגיות הקיימות בשוק בזמן תקופת ההתקשרות ולאורך חיי המערכת.

7.2. במהלך תקופת הריענון תיבחן גם היכולת לרכוש מוצרים בטכנולוגיות חדשות יותר אשר עלותם תעמוד במחיר ההצעה המקורית של המציע. במידה והמועצה תחליט לדרוש מוצר חדש יותר אשר עלותו מקבילה לעלות המחיר המקורי המוצע בהצעה תעמוד לה הזכות לעשות זאת.

מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- | | |
|------------------|---|
| מסמך 1 - | מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות |
| מסמך 2 - | הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:
נספח א' – פירוט ניסיון המציע
נספח ב' – טופס פתיחת ספק |
| מסמך 3 - | נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום) |
| מסמך 4 - | הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)
נספח ה' - הצהרת סודיות של נותן השירות
נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות |
| נספח ז' - | התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות ומוצרי מדף עדכניים ליום ההתקשרות |
| נספח ח' – | תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים |
| מסמך 5 - | מסמך הגדרת השירותים (מפרט), כולל מחירון ודרישות רמת שירות |
| מסמך 6 - | ההצעה הכספית |
| מסמך 7 - | פורמט המלצה |

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנוה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

10.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

- 10.2. המציע בעל הסמכה ברת תוקף מטעם AVAYA למכירה ושירות למרכזה.
- 10.3. המציע בעל הסמכה ברת תוקף מטעם ASPIRE לשירות ומכירה.
- 10.4. המציע בעצמו או באמצעות קבלן משנה, מפעיל מוקד שירות ותמיכה טכנית אשר פעיל בין הימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00.
- 10.5. המציע מעניק שירותי תחזוקה למרכזית AVAYA ללפחות 3 לקוחות בעלי 100 מכשירי קצה ב-3 שנים האחרונות (2020-2022) שקדמו למועד הגשת המכרז.
- 10.6. המציע בעל הסמכה לטיפול במכשירי AVAYA.
- 10.7. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית מקורית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 10.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.9. המציע הינו עוסק מורשה או חברה בע"מ לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.10. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

11. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 21.09.2023, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
12. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל ו/או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**
13. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

15. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

16. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il **וזאת עד לא יאחר מיום 02.05.2023 בשעה 16:00.**

17. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

18. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

19. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

20. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

21. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 21.05.2023 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 21.05.2023. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

22. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 22 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 23.1. הצהרת המציע המצ"ב כ**מסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה וב**נספח א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף ואת איכות הצעתו, מילא ב**נספח ב'** להצעה את פרטיו;
- 23.2. ערבות קיום בנוסח המצורף כ**מסמך 3** למסמכי המכרז, בגובה 5,000 ₪ ובתוקף עד 21.09.2023.
- 23.3. תצהיר מלא וחתום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (המצורף כ**נספח ג'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.4. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב (כ**נספח ג'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.5. הסכם רמת שירות (SLA), (המצורף כ**נספח ד'** להסכם **מסמך 4**), כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;
- 23.6. הצהרת סודיות של המציע (**נספח ה'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.7. הצהרת סודיות של עובדי המציע (**נספח ו'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.8. התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות (**נספח ז'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.9. תצהיר לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ח'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.10. המלצות בהתאם לפורמט המלצות (**מסמך 7**);
- 23.11. תצהיר לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ט'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.12. על המציע לצרף אסמכתאות בדבר הפעלת מוקד שירות טלפוני המספק מענה אנושי ותמיכה טכנית בשעות הפעילות 08:00-17:00 בימים א'-ה', באמצעותו או באמצעות קבלן משנה מטעמו (בהתאם לסעיף 10.4 לתנאי הסף);
- 23.13. על המציע לצרף הסמכת ברת תוקף מטעם AVAYA לשירות ומכירה;
- 23.14. על המציע לצרף הסמכת ברת תוקף מטעם ASPIRE לשירות ומכירה;
- 23.15. על המציע לצרף הסמכה לטיפול במכשירי AVAYAS;
- 23.16. אישור עוסק מורשה;
- 23.17. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 23.18. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

- 23.19. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה)
- 23.20. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 23.21. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 23.21.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 23.21.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 23.21.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 23.22. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
- 23.23. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
24. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 6** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז. **את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז /23.**
25. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
26. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

27. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 80% מחיר, 20% איכות.
28. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

30. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

30.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנמ"ר המועצה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב וועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

30.2. ציון האיכות מהווה 20% מהציון הכולל. הציון יינתן על בסיס ההמלצות שיגיש בהתאם לפורמט ההמלצות (מסמך 7). המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

30.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

קריטריון	ניקוד לקריטריון
המלצות מלקוחות, עד 5 המלצות, כל המלצה עד 20 נקו*	100

* ההמלצות יינתנו על גבי פורמט ייעודי במכרז בלבד (מסמך 7).

* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 85 נקודות עלולה להיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת האיכות.

31. **שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

31.1. **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 80% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות חלוקת השירות השנתי (ריטיינר) ומחיר השירות האופציונאלי שיוצעו בהצעה הזולה ביותר המחיר ההצעות הנבחנות והכפלת הוצאה המתקבלת ב-100 (כאשר התעריף הזול ביותר יקבל את מלוא הנקודות ביחס לשירות הרלוונטי והיתר ביחס אליו באופן לינארי), כאשר המחיר יחולק לשני פרמטרים:

א. שירותי שנתי (ריטיינר) – אשר מהווה 70% משקלול ההצעה וכולל שירות מלא על מרכזיית AVAYA ושירות מלא עבור מערכת ASPIRE קול סנטר.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{מחיר שירות שנתי} = 70 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$ <p style="text-align: center;">מחיר ההצעה הנבחנת</p>

ב. שירות אופציונאלי – אשר מהווה 30% משקלול ההצעה.

$\text{מחיר שירות אופציונאלי} = 30 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$ מחיר ההצעה הנבחרת

ציון שני הפרמטרים שלעיל יהוו את סך הציון הסופי של המחיר.

32. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

32.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$

32.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

32.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

32.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח ב'** להסכם (מסמך 4).

כללי

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

35. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 16.
36. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
37. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
38. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
39. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 04/23

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט הטכני (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 23 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), בסך של 10,000 ₪.
11. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמזעירים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף **23 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות** לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 6 למסמכי המכרז**), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.
15. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.
16. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, המועצה תוכל להסב את ההסכם לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה ללא תשלום נוסף ו/או הגבלת.
17. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.**
18. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
 על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
 (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לסעיף 10.5 (תנאי סף) על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי תחזוקה למרכזיית AVAYA לשלושה לקוחות לכל הפחות, בעלי 100 מכשירי קצה במהלך השלוש שנים (2020-2022) שקדמו למועד הגשת ההצעה:

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	מספר מכשירים	פירוט מהות השירות	שם הלקוח	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.3

נספח ב' למסמך 2טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש אפריל 2023 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 23/ אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 21.09.2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 4 למכרז 04/23הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____, 2023.

מועצה אזורית תמר : בין

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין: _____ (ח.פ. _____)

מ _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 04/23 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של נותן השירות

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

נספח ז' - התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות ומוצרי מדף עדכניים ליום ההתקשרות

נספח ח' - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

2. נציג המועצה

איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנמ"ר המועצה, או מי שימונה מטעמו כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לנותן השירות בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, והכל על פי שיקול דעתו.

3. מהות ההתקשרות

3.1. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להצעתו למכרז ולכל מסמכי המכרז, לרבות **מסמך 5** למכרז – המפרט הטכני.

3.2. נותן השירות יבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.

3.3. נותן השירות והעובדים מטעמו, יבצעו את כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב כ**מסמך 5** למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו נותן השירות והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

3.4. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם נותן השירות, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי נותן השירות פועל מטעמה.

4.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

4.4. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו, מעסיק לפחות חשמלאי מוסמך בעל תעודת חשמלאי מוסמך ברת תוקף לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול כל התחייבויות בשם המועצה.

5. תיאום ודיווח

5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ונתוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה הן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

5.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה במתן השירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

5.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

6.1. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בסיום תקופה זו ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופות הארכה"). במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת הארכה.

6.2. אחת לחצי שנה תקבע המועצה תקופת ריענון טכנולוגיות. במהלך אותה תקופה יבחנו על ידי נציגי המועצה, המוצרים שהוצעו על ידי נותן השירות וזאת על מנת לעדכן את מלאי המוצרים שהתיישנו טכנולוגית או שאינם מיוצרים/נתמכים יותר על ידי החברה בה הם יוצרו. זאת על מנת להחליפם במוצרים חדשים ומתקדמים יותר, בהתאם לטכנולוגיות הקיימות בשוק בזמן תקופת ההתקשרות ולאורך חיי המערכת.

6.3. במהלך תקופת הריענון תיבחן גם היכולת לרכוש מוצרים בטכנולוגיות חדשות יותר אשר עלותם תעמוד במחיר ההצעה המקורית של נותן השירות. במידה והמועצה תחליט לדרוש מוצר חדש יותר אשר עלותו מקבילה לעלות המחיר המקורי המוצע בהצעה תעמוד לה הזכות לעשות זאת.

6.4. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא נדרש לפי המכרז והסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש והארכת תקוף הערבות הבנקאית) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

6.5. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול החוזה על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידיו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

6.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר על ידי חפיפה מסודרת של נותן השירות, ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך, תרשים, תהליך או נוהל, בין אם בעותק קשיח או בפורמט אלקטרוני שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים מכל סוג, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לשירותים על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 6.7 להלן.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.7.1 נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.7.2 הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.7.3 שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.7.4 נותן השירות העביר ו/או המחיה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

6.7.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

6.7.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

7. לוח הזמנים

7.1 נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבע ע"י המועצה וכפי שתורה המועצה מעת לעת. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

7.2 נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא הייתה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

8. התמורה

8.1 נותן השירות יהיה זכאי לתמורה חודשית בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש שבו נתן למועצה את השירות בפועל בסך _____ ₪, (להלן: "התמורה").

8.2 ככל שברצון המועצה יהיה לרכוש ציוד נוסף בהתאם למפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז), יהיה זכאי נותן השירות לתמורה בהתאם למצוין במחירון (מסמך 5 למסמכי המכרז)

מובהר, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לסכום הנקוב לעיל.

8.3 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכומים הנקובים בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל, מהווים תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים, והם בבחינת עלות כוללת למועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) טיפול בתקלות, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים והטלים מכל סוג וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

8.4 אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח חודשי המפרט את פעילותו בחודש החולף וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

8.5 המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

8.6 התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.5 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב

בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

8.7. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

8.8. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים, ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

8.9. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעברת התמורה לנותן השירות, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה.

9. ערבויות

9.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

9.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

9.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

9.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוט של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילוט המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

9.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

12. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

12.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

12.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

12.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם, וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו במתן השירותים, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל ינכו

סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

12.5. המועצה תהא רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

13. היעדר בלעדיות

13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים ו/או אספקת מוצרי חומרה, תוכנה ורישוי מכל סוג.

13.2. הוזמן נותן שירות אחר כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן שירות האחר בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי נותן השירות האחר.

13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי במתן שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

14. זכויות יוצרים

14.1. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

14.2. מוסכם על הצדדים, כי כל המסמכים, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים התוכנות, הרשיונות וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף. 14.2 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת, ממוינת ומאובטחת, ולא להשמידם במשך שבע (7) שנים ממועד סיום ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

14.4. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

14.5. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם

כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעינייה במסמכים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת מתן השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

16.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

16.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין למתן השירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 16.2 לעיל תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות ועד 12 (שניים עשר) חודשים לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

17. העברת זכויות

17.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת צד ג' ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

18. שונות

18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל

סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.

18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.

18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח א' למסמך 4

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"העבודות" - שירותי אחזקת מצלמות אבטחה ומערכות שו"ב למצלמות אבטחה

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות או סיום ההסכם לפי המאוחר ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר מסירת העבודות באופן סופי ומוחלט ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, את הביטוחים המפורטים באישור ביטוחי המבוטח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**" ו- "**ביטוחי המבוטח**").

2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוחי רכב כמפורט להלן:

2.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שא יפחת מ- 750,000 ₪ בגין נזק אחד. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 750,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור, בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף. אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 8 לעיל.

2.3.2. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את המפקח/מנהל הפרויקט בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציוד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 8 לעיל.

2.4. כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.5.2. המונח "כלי רכב" על-פי סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.

4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי ההסכם. מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.

5. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

6. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

7. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יכלול סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

8. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, וכן את הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ח, נגררים וכלי שינוע כלשהם), וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות והשתתפויות עצמיות.

10. על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

12. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא חוזה זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות

ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

13. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

14. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדן.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

15. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

15.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.

15.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

15.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

15.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.

15.5. היקף הכיסוי (למעט בפוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

15.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

15.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

16. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי אחזקת מצלמות אבטחה ומערכות שו"ב למצלמות אבטחה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.		
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'					2,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
אחריות מקצועית משולב עם חברת המוצר					2,000,000	
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

088

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נוסח ערבות ביצוענוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית תמרהנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 23/ למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר למועצה האזורית תמר וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____ אשר פורסם ביום שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

_____ סניף _____

נספח ג' למסמך 4תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. נותן השירות ייתן שירות ואחריות מלאים ומענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00, למעט ביום כיפור וזאת באמצעות מוקד טלפוני שיופעל לרשות עובדי המועצה. המוקד יספק שירות מענה ל 90% מהשיחות מענה אנושי תוך 2 דקות וליתר השיחות עד 6 דקות על פי דרישות הרשות להגנת הצרכן.
2. נותן השירות מתחייב כי תקלה שאינה משביתה תטופל לשביעות רצון המועצה ותיפתר תוך 24 שעות מפתיחתה במוקד נותן השירות. תקלה משביתה תטופל לשביעות רצון המועצה ותיפתר בתוך 4 שעות מפתיחתה במוקד נותן השירות.
3. כל החומרה (מרכזייה, מכשירים וכו') אשר יסופקו יהיו באחריות של שלוש שנים בתצורת NBD (next business day) באתר הלקוח על ידי היצרן ו/או המפיץ של הציוד בישראל וינתנו במישרין על ידי נותן השירות.

קנס	זמן טיפול	תיאור השירות/תקלה
500 ₪ בגין כל יום איחור	עד 24 שעות	הגדרות נדרשות על פי דרישות המועצה מעת לעת לרבות הגדרת ותכנות עפ"י דרישות משתמשים, חיוגים מקוצרים, ניתובים והשמעת הודעות קוליות, נתבים ליחידות השונות, הודעות יום / לילה / חגים וכו', הגדרות ותכנות חיבור המרכזייה לפורטל פנים ארגוני, ולמערכת פניות מוקד לטובת חיוג באמצעות לחיצה וזיהוי מספרי טלפון (one touch dial), חיוג מתוך אפליקציה, חיוג מאאוטלוק וכיו"ב).
500 ₪ בגין כל שעה איחור	עד 8 שעות	תקלה שאינה משביתה הניתנת לתיקון מרחוק
500 ₪ בגין כל שעה איחור	עד 4 שעות	תקלה משביתה הניתנת לתיקון מרחוק
1000 ₪ בגין כל יום איחור	עד 48 שעות	תקלה שאינה משביתה הדורשת הגעה פיזית של טכנאי לאתר
1000 ₪ בגין כל יום איחור	עד 24 שעות	תקלה משביתה הדורשת הגעה פיזית של טכנאי לאתר
500 ₪ בגין כל יום איחור	עד 72 שעות	אספקה והתקנת ציוד חדש (מכשירי טלפון וכו')

הצהרת סודיות של נתן השירות

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר למועצה האזורית תמר, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

נספח ו' למסמך 4הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל _____ (להלן: "נותן השירות") במתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר למועצה האזורית תמר, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

4. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.

5. לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.

6. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)**1. תיאור מצב קיים.**

למועצה האזורית תמר מערכת טלפוניה על גבי תשתית רשת המשלבת מערכת Call Center ומערכת שירות פקסים. המערכת מתפרסת על גבי מבני המועצה השונים והן באתרים מרוחקים באמצעות תקשורת P2P ו/או S2S.

המערכת פועלת על גבי תשתית תקשורת המופרדת באמצעות VLAN בין רשת המחשבים ורשת הטלפוניה חיבור בין המרכזיה לתשתיות בזק הינם באמצעות ציר PRI בעל טווח של כ- 250 שלוחות. המרכזיה כוללת שירותים נלווים כגון: דואר קולי, מערכת ניהול מרכזייה שירות נתב שיחות IVR, מערכת קול סנטר של חברת אספייר הכוללת הקלטת שיחות ומוקדים שונים בין עם למוקד המועצה או למחלקת הגבייה.

2. רכיבי המערכת:**2.1. חומרה:**

2.1.1 מרכזיה מדגם Avaya Ip Office 500 V2 – PLDS Host ID 111312323311

2.1.2 כרטיס 8 שלוחות רגילות

2.1.3 כרטיס PRI Universal

2.1.4 כרטיס IP מסוג VCM32 V2

2.2.1.5 מתאמים מ-SIP לאנלוג (של 2 ערוצים כל אחד) לטובת חיבורי פקס ושלוחות מעלית במצדה.

2.2. רישוי:

2.2.1 רישיון לטלפוני 144 – Avaya יחידות.

2.2.2 רישיון לעמדת מרכזנית – 3 יחידות.

2.2.3 רישיון לדואר קולי Preferd בעל 4 ערוצים.

2.2.4 רישיון לטלפוני Sip צד ג' – 9 יחידות.

2.2.5 רישיון Sip Trunk לטובת מערכת מוקד אספייר – 11 יחידות.

2.2.6 רישיון CTI LINK PRO – יחידה אחת.

2.2.7 ערוצי PRI – 30 ערוצים.

2.2.8 רישיון Office worker – 37 יחידות.

2.2.9 רישיון Power User – יחידה אחת.

2.3. טלפונים:

2.3.1 6 יחידות טלפון מדגם G9641

2.3.2 2 יחידת טלפון מדגם G9611.

2.3.3 121 טלפונים מדגם L1616

2.3.4 121 יחידות הרחבה לשלוחות מקוצרות

2.3.5 שרת פקסים מתוצרת MyFax מדגם My-Fax 250 בעל 2 ערוצים)

3. השירותים הנדרשים:**3.1. "העברת מקל"**

- 3.1.1. על הספק הזוכה לתאם "העברת מקל" ולקבל לידי את כל המידע והנתונים אודות המרכזייה ומערכת הקול סנטר והשירותים הנלווים מספק נותן השירות.
- 3.1.2. על הספק לבצע על חשבונו, בדיקת תקינות של המרכזייה, בדיקת כשירות של התסריטים והניתובים, בדיקות הפעלה ודוחות נתונים של מערכת ה- Call Center, בחינת היישומים הפעילים, הפקת דוחות ראשוניים ובחינת תקינות.

3.2. ליווי ומתן שירות רציף.

- 3.2.1. שירות הליווי והתמיכה יתבצע הן מרחוק באמצעות מוקד שירות טלפוני של הספק ובמידת הצורך הגעת טכנאי הן למשרדי המועצה בנווה זוהר או לכל מקום אחר אשר תגדיר המועצה ברחבי המועצה לצורך שדרוג, פתרון תקלות שאינן ניתנות לפתרון מרחוק וכו' על רמת השירות הנדרשת.
- 3.2.2. התקנות והגדרות ציוד הקצה ושלוחות טלפונים חדשים, בדיקות והגדרת ניתובים באין מענה, הגדרה וקונפיגורציה של VM, בדיקות תפקוד מוקדים, רישום נציגים חדשים, ניתוב שיחות וכל הנדרש כפועל יוצא של דרישות השירות.
- 3.2.3. נותן השירות ייתן שירות מלא על כלל החומרה, הציוד, התוכנה והמכשירים אשר ברשות המועצה וידאג לתקינותו המלאה.
- 3.2.4. נותן השירות ידאג על חשבונו, החלפה/תיקון של רכיב או ציוד שאינו תקין וללא עלות נוספת, במידה ומדובר במכשיר שאינו נמצא במלאי יספק נותן השירות מכשיר שווה ערך מדגם אחר.
- 3.2.5. עדכון גרסת המרכזייה לגרסה האחרונה הקיימת במועד החתימה על הסכם מול הספק הזוכה
- 3.2.6. גיבוי יומי של קבצי קונפיגורציה של המרכזייה ומערכת הקול סנטר ושחזור מגיבוי בעת הצורך או לאחר אירוע קריסת מרכזייה.
- 3.2.7. הפקת קבצי הקלטת שיחות על פי דרישות המועצה מעבר ליכולות הקיימת במערכת הקול סנטר.
- 3.2.8. ליווי ופיקוח צמוד על פעילות שדרוג המרכזייה שתבצע מעת לעת על ידי הספק.
- 3.2.9. ביצוע בדיקות תנועה, תפעול ותפקוד המערכות.
- 3.2.10. תיקון תקלות שהתעוררו והתגלו בתהליכים שלאחר ההפעלה או כתוצאה מההפעלה.
- 3.2.11. הפעלת והגדרת כלל רכיבי מערכת Contact Center לשגרת עבודה ומתן תמיכה שוטפת.
- 3.2.12. חיבור המערכת למערכת מידע לניהול פניות מוקד של חב' א.ש בינה באמצעות תכנות API לטובת הקפצת פרטי הלקוח הרלוונטי.
- 3.2.13. חיבור מערכת IVR עם אפשרות הקלטת הודעות ייעודיות לתור.
- 3.2.14. הצגת דוחות פירוט שיחות (נכנסות / יוצאות / ננטשות / ממתנות) והצגת כמות למוקד החיצוני לרבות זמן המתנה לנציג וזמן שיחה ממוצע.
- 3.2.15. המערכת תעבוד בזמן חירום- כאשר אין מרכזייה ראשית/חשמל/אינטרנט, ותדע לקבל שיחות (אנאלוגי) לנתב גם למוקד החיצוני.

3.3. תיעוד דוחות שיחות

- 3.3.1. העברת תיעוד (ספרות מקצועית) של המערכות שיסופקו ע"י הספק בעברית.
- 3.3.2. הפקת כל דוחות התפעול, ניהול ובקרה מכל מערכות הטלפוניה וה call center לרבות דוחות ON LINE ודוחות OFF LINE תקופתיים.

3.4. הדרכה

- 3.4.1. שעות ההדרכה של הנציגים בתקופת השדרוג ייקבעו בין הצדדים.
- 3.4.2. הספק מתחייב לבצע הדרכה לפי התוכנית כחלק מהעלות הכוללת של השירות.

- 3.4.3. היקף שעות ההדרכה והיקף המודרכים יוגדר על ידי נציג המועצה.
- 3.4.4. הכשרה ראשונית להכרת הלקוח ותכני העבודה במצב הקיים יועברו ע"י מנהל מטעם נותן השירות לנציגת המועצה.
- 3.4.5. על נותן השירות לבנות מערך הדרכה חצי שנתי הכולל הכשרה ראשונית למשתמשים חדשים, הדרכות בנושאים שונים, הכשרות ספציפיות על עדכונים וחידושים, גרסאות תוכנה ומערכות חדשות וריענון ידע למשתמשים ותיקים. כמו כן ימנה נותן השירות גורם אחראי על פעילויות בקרה ומעקב שוטפות בנושא זה הכולל האזנה להקלטות.
- 3.4.6. נותן השירות יפרט את אופן ביצוע ההדרכה, הגורם מעביר ההדרכה ואוכלוסיית המודרכים: קורסים וציוד ההדרכה, כיתות הלימוד, עזרים תומכים בהכשרות, פיתוח ההדרכה וצוות ההדרכה, יהיו באחריות נותן השירות ועל חשבונו בהתאם לתוכנית ההדרכה ויהוו חלק בלתי נפרד מהשדרוג ומהפעילות השוטפת.

3.5. אופי השירות

- 3.5.1. כל החומרה (מרכזייה, מכשירים וכו') יסופקו באחריות של שלוש שנים בתצורת NBD (next business day) באתר הלקוח על ידי היצרן /או המפיץ של הציוד בישראל ויינתנו במישרין על ידי נותן השירות.
- 3.5.2. נותן השירות יתחזק על חשבונו את מרכזיית של AVAYA ומערכת הקול סנטר והמועצה לא תישא בכל עלות ו/או פיצוי נוסף בגין עלות שירות נוספת מצד נותן השירות ו/או היצרן. כמו כן המועצה לא תשלם כל תשלומי שירות, לרבות, אך לא רק, רישוי שנתי לנוותן השירות בעבור הציוד המותקן על ידי נותן השירות. השירות למרכזיה יכלול גם ביטוח והחלפת חומרה, כרטיסים, רכיבים וכו"ב למרכזייה על כלל הרכיבים המותקנים בה.
- 3.5.3. נותן השירות יידרש להגדיר הגדרות נדרשות על פי דרישות המועצה מעת לעת לרבות הגדרת ותכנות עפ"י דרישות משתמשים, חיוגים מקוצרים, ניתובים והשמעת הודעות קוליות, נתבים ליחידות השונות, הודעות יום / לילה / חגים וכו', הגדרות ותכנות חיבור המרכזייה לפורטל פנים ארגוני, ולמערכת פניות מוקד (של חב' א.ש. בינה) לטובת חיוג באמצעות לחיצה וזיהוי מספרי טלפון (one touch dial, חיוג מתוך אפליקציה, חיוג מאאוטלוק וכו"ב).
- 3.5.4. נותן השירות ייתן שירות ואחריות מלאים ומענה טלפוני 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט ביום כיפור וזאת באמצעות מוקד טלפוני שיופעל לרשות עובדי המועצה. המוקד יספק שירות מענה ל 90% מהשיחות מענה אנושי תוך 2 דקות וליתר השיחות עד 6 דקות על פי דרישות הרשות להגנת הצרכן.
- 3.5.5. נותן השירות מתחייב כי תקלה שאינה משביתה תטופל לשביעות רצון המועצה ותיפתר תוך 24 שעות מפתיחתה במוקד נותן השירות. תקלה משביתה תטופל לשביעות רצון המועצה ותיפתר בתוך 4 שעות מפתיחתה במוקד נותן השירות.
- 3.5.6. נותן השירות יספק את השירותים בעיליות, בדייקנות, בנאמנות ובמימונות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציגת המועצה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המזמינה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המזמינה.
- 3.5.7. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ידועות לו כל הוראות הדין הרלוונטיות בקשר עם ביצוע השירותים, וכן מתחייב לפעול על פי כל דין במתן השירותים, ובכלל זה (אך לא רק) להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות וברציפות בכל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיוצא באלו הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.5.8. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי אין כל מניעה חוקית, מקצועית, כלכלית או אחרת לקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.5.9. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או לבצע את השירותים באמצעות מומחה אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

מסמך 6 למכרז 04/23

הצעת המחיר

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצעה למתן שירות עבור מרכזיית טלפונים ומערכת קול סנטר הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם למפורט בסעיף 31 **לדברי ההסבר מסמך 1 (שירות מלא (ריטיינר חודשי) עבור מרכזיית AVAYA ושירות מלא עבור מערכת ASPIRE קול סנטר – אשר מהווה 70% משקלול המחיר) במסמך 5 מסמך הגדרת השירותים (מפרט) למסמכי המכרז, שכר הטרחה החודשי הקבוע אותו אני מציע אשר לא יעלה על סך 3,000 ₪ (המחיר המקסימאלי) הינו: _____ ₪ (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ ₪.**

בהתאם למפורט בסעיף 31 **(שירות אופציונאלי עבור מכשירי טלפון משרדיים – אשר מהווה 30% משקלול המחיר) במסמך 5 מסמך הגדרת השירותים (מפרט) למסמכי המכרז, שכר הטרחה הקבוע אותו אני מציע אשר לא יעלה על סך מחירי המקסימום המפורטים בטבלה שלהלן הינו כדלקמן:**

** כלל המחירים יהיו כוללים את כל הציוד הנדרש להתקנה והפעלה מלאה והזוכה לא ידרוש תשלום נוסף בעבור התקנה והפעלה של מערכת אשר תוזמן ע"י המזמינה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

- **מובהר בזאת כי הצעת מחיר אשר תעלה על סך המחיר המקסימאלי, הן ביחס למחיר החודשי (ריטיינר) והן ביחס לשירות האופציונאלי, עלולים להביא לידי פסילת ההצעה.**

1. שדרוג המרכזיה:

מס'	תיאור	כמות	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ	מחיר ליחידה ללא מע"מ	סה"כ ללא מע"מ
1	IP OFFICE R11 POWER USER 1 UPGRADE LIC: CU	1	150		
2	IP OFFICE R11 OFFICE WORKER 1 UPGRADE LIC: CU	37	90		
3	IP OFFICE R11 ESSENTIAL EDITION UPGRADE LIC: DS	1	750		
4	IP OFFICE R11 PREFERRED VOICEMAIL PRO UPGRADE LIC: DS	1	450		
5	IPO REM TECH SUPT 8X5 - IP500 V2 1YPP	12	250		
6	אספקה, התקנה, הגדרות, בדיקת תקינות	קומפלט	3,000		

2. מחירון הרחבות:

מס'	תיאור	כמות	מחיר מקסימום לפני מע"מ	סה"כ לסעיף ב
2	טלפון AVAYA מדגם J139	1	550	
3	טלפון AVAYA מדגם J159	1	750	
4	טלפון AVAYA מדגם J179	1	950	
5	יחידת הרחבת לחצנים של AVAYA מדגם J100	1	550	
6	יחידת אוזניית מוקדן מדגם L129	1	300	
7	יחידת אוזניית מוקדן מדגם L139	1	400	
8	רישיון לטלפון AVAYA	1	150	
9	ספק כוח לטלפון מסוג J	1	50	
10	רישיון Office Worker	1	200	
11	רישיון Sip User לטלפון צד ג'	1	320	
12	רישיון Sip Trunk	1	150	
13	רישיון Power User	1	320	

מסמך 7 למכרז 04/23

לכבוד
המועצה האזורית תמר – ים המלח
ד.נ. ים המלח 86910
נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).