

הגדרת תפקיד עובד/ת אחזקה כללי במחלקת מים וביוב

סוג תפקיד:	
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.	
תיאור התפקיד עובד אחזקה	
ייעוד : תחזוקת תשתיות מים וביוב בשטחי הרשות.	
תחומי אחריות:	
1. תחזוקת תשתיות מים וביוב במרחב הרשות. 2. תחזוקת מתקני ביוב במרחב הרשות.	
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:	
1. תחזוקת תשתיות ומבנים בתחום הרשות המקומית	
א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות מים וביוב ברשות המקומית (כגון: מערכות הולכה, צנרת, מתקני שפכים) בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל מחלקת מים וביוב. ב. מענה לפניית בתחום עיסוק המחלקה ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום עיסוקו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
א. משימות הדורשות מאמץ פיזי. ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.	
כפיפות:	
למנהל מחלקת מים וביוב	
השכלה:	12 שנות לימוד ומעלה -יתרון.
קורסים והכשרות מקצועיות:	לא נדרש
שפות:	עברית ברמה סבירה.
יישומי מחשב ותחומי ידע:	היכרות עם תוכנת ה- OFFICE
רישיון נהיגה	בתוקף

מכרז פומבי לתפקיד עובד/ת אחזקה כללי במחלקת מים וביוב

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	עובד אחזקה
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג: מנהלי דרגה: 6-8
היקף המשרה:	100% משרה
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	תחזוקת תשתיות מים וביוב בשטחי הרשות. עיקרי התפקיד: 1. תחזוקת תשתיות מים וביוב במרחב הרשות. 2. תחזוקת מתקני ביוב במרחב הרשות.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד ומעלה -יתרון. <u>דרישות ניסיון</u> • רקע וניסיון בעבודות אחזקה -יתרון <u>דרישות נוספות</u> • שפות- עברית ברמה סבירה. • יישומי מחשב-היכרות עם תוכנת ה-OFFICE. • רישיון נהיגה- בתוקף.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	• משימות הדורשות מאמץ פיזי. • עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	למנהל מחלקת מים וביוב
מינהלה:	<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: יום חמישי 11.05.23 • קורות חיים יש להגיש עד יום: יום חמישי 25.05.23 בשעה 12:00 • לרונית היימן רכזת משאבי אנוש במייל hr@ma-tamar.co.il • איש הקשר לעניין מכרז זה: רונית היימן רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". <p style="text-align: right;">** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.</p>

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפורטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.