

**מכרז פומבי מספר 06/23**  
**לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית**  
**חובות חניה, ארנונה ותשלומי**  
**חובה עבור מועצה אזורית תמר**

## מסמך 1

### מכרז מס' 06/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה עבור מועצה אזורית תמר

#### דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

#### תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם מסגרת לביצוע פעולות לאכיפת גבייתם של חובות חניה ותשלומי חובה עבור המועצה, הכל בהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח א' למסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. השירותים הניתנים במכרז, יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח א' למסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדאי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני).
3. על המציע להציע במסגרת הצעתו הנחה על מחירי מקסימום לשירותים המפורטים בכתב הכמויות, מובהר בזאת כי המציע אשר הצעתו לא תכלול את מלוא השירותים, הצעתו תיפסל. המועצה תשלח מעת לעת הזמנות עבודה לנותן השירות הזוכה, והוא יספק לה את השירותים בהתאם להזמנות הנ"ל בתוך 14 ימי עבודה.
4. ההצעות תדורגנה על פי מחיר בלבד. כאשר ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז, בנוסף לכך, המועצה תכריז על מציע נוסף כעל "כשיר שני" ותוכל להתקשר איתו במקום המציע הזוכה (במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק מכל סיבה שהיא) וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות החל ממועד ההכרזה על הזכייה במכרז זה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
5. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו יחד על 60 חודשים.

**מסמכי המכרז**

6. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
  - מסמך 2 - כתב כמויות (ההצעה הכספית)
  - מסמך 3 - הצהרת המציע, על נספחיה:  
**נספח א' למסמך 3 – טופס פתיחת ספק**  
**נספח ב' למסמך 3 – הצהרת המציע בדבר ניסיונו בביצוע פעולות אכיפה ועמידתו בתנאי הסף**
  - מסמך 4 - נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
  - מסמך 4א' - נוסח אישור רו"ח מטעם המציע
  - מסמך 5 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה  
**להלן הנספחים להסכם:**  
**נספח א' – מפרט טכני מיוחד – ביצוע פעולות אכיפה**  
**נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים**  
**נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע**
  - מסמך 6 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
  - מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
  - מסמך 8 - פורמט המלצות
- כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

7. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-668855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

8. **יתקיימו שני מפגשי מציעים.** המפגשים יתקיימו בבניין המועצה (חדר ישיבות), המפגש הראשון בתאריך 08.06.2023, בשעה 12:00 והמפגש השני יתקיים בתאריך 15.06.2023, בשעה 12:00. **השתתפות במפגש אחד לכל אורכו הינה תנאי חובה להשתתפות במכרז.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים את מפגשי המציעים באמצעות "ועידת וידאו" (באמצעות זום, טימס או כל אמצעי אחר לקיום ועידת וידאו), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בחרה המועצה בדרך זו, יישלח קישור לוועידת הוידאו לכלל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז ובמקביל תפרסם על כך המועצה הודעה באתר המרשתת שלה והמציעים מתבקשים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר המרשתת שלה

## תנאי סף

9. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים :

- 9.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל;
- 9.2. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך השנים 2018-2022 בביצוע פעולות עיקול מיטלטלין ברישום, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בהיקף של לפחות 2,000 פעולות לשנה עבור גופים ציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, תאגידים עירוניים, גופים ממשלתיים ומשרדי ממשלה, רשות האכיפה והגביה);
- 9.3. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך השנים 2018-2022 בביצוע פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בהיקף של לפחות 250 פעולות לשנה עבור גופים ציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, תאגידים עירוניים, גופים ממשלתיים ומשרדי ממשלה, רשות האכיפה והגביה);
- 9.4. המציע הגיש בקשה לוועדת האישורים הארצית לפי סעיף 330 לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 לעניין הרשויות המקומיות איתן הוא עובד והנכללות בתנאי הסף 9.2 ו – 9.3 לעיל וזאת, במועד שלא היה מאוחר מיום 01.05.2023 וחתם על תצהיר בנוסח נספח ב' למסמך מספר 3 במכרז זה;
- 9.5. המציע צירף להצעתו למכרז 2 המלצות מגופים שונים אשר להם סיפק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם **למסמך 8**;
- 9.6. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בהתאם **למסמך 4**;
- 9.7. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ;
- 9.8. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
- 9.9. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;
- 9.10. מציע שהינו תאגיד – לא נכללה בדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" ומועד הדוח הכספי המבוקר האחרון אינו מוקדם לשנת 2021;
- 9.11. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות, בהתאם **למסמך 6**;

**ערבות בנקאית לקיום ההצעה**

10. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כמסמך 4** למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 02.11.2023, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
11. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית או אי צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**
12. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.
14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכיותם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.
- 14.1. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית או אי צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 14.2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

**שאלות הבהרה**

15. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

16. כל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו (להלן: "שאלות הבהרה") יש להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 20.06.2023 בשעה 00:16.

17. על שאלות הבהרה להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה במבנה שלהלן. במסמך שאלות הבהרה תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

השאלה	מספר סעיף	מספר עמוד	

18. באחריות המציע לקבל את אישור המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו: באמצעות הדוא"ל, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

19. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

20. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלא לציין את זהות השואל. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן להצעתו כשהן חתומות על ידו.

21. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות הבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

**אופן הגשת ההצעות**

22. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 02.07.2023 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שתוגשנה בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא תתקבלנה. תיבת המכרזים תיפתח ביום 02.07.2023. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

23. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, ולצרף אליה את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצורף אל מסמכי מכרז זה כמסמך 5, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).**

24. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 23 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

24.1. כתב הכמויות המצורף אל מסמכי מכרז זה **כמסמך 2** למסמכי המכרז;

24.2. הצהרת המציע המצורף אל מסמכי מכרז זה **כמסמך 3** כשהיא חתומה ומאומתת על ידי עו"ד, על נספחיה:

24.2.1. **נספח א' למסמך 3** – טופס פתיחת ספק;

24.2.2. **נספח ב' למסמך 3** – הצהרת המציע בדבר ניסיונו בביצוע פעולות אכיפה;

24.3. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 4** למסמכי המכרז, בגובה 10,000 ₪ ובתוקף עד 02.11.2023;

24.4. אישור רו"ח בנוסח המצורף אל מסמכי מכרז זה **כמסמך 4א** על היעדר "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" ועל בדיקת הדוחות הכספיים (למציע שהינו חברה), כאשר שנת הכספים לגביה מתייחס האישור לא תהא מוקדמת לשנת 2021 (אפשרי לשנת 2021 וככל שבידי המציע דוחות בדוקים ומבוקרים לשנת 2022, שנת 2022);

24.5. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף אל מסמכי מכרז זה **כמסמך 6** למסמכי המכרז;

24.6. תצהיר חתום בדבר היעדר זיקה לנבחר ציבור או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים **כמסמך 7** למסמכי המכרז;

24.7. 2 המלצות מגופים שונים אשר להם סיפק את שירותיו נשוא המכרז בהתאם לנוסח המצורף אל מסמכי מכרז זה **כמסמך 8**;

24.8. במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום של התאגיד, תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות;

24.9. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;

24.10. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;

24.11. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;

24.12. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

24.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרו כזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום);

24.14. אסמכתא המעידה על הגשת בקשה לוועדת האישורים הארצית לפי סעיף 330 לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 לעניין הרשויות המקומיות איתן הוא עובד והנכללות בתנאי הסף 9.2 ו – 9.3 לעיל וזאת, במועד שלא היה מאוחר מיום 01.05.2023 בהתאם לתנאי סף סעיף 9.4 ;

24.15. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ;

24.16. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים ;

25. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת שיעור ההנחה על מחירי המקסימום את כל סעיפי הכמויות **במסמך 2** ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם אינה ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיפים 15 עד 17 לעיל.

26. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

27. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

#### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

28. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למחיר בלבד.

29. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בשני שלבים, כדלקמן :

**שלב א' :** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

**שלב ב' :** חישוב ציוני המחיר ודירוגן ;

30. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

30.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

30.2. מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יועברו לשלב הבא.

### 31. שלב ב' – חישוב ציון המחיר של ההצעה ודירוגה

31.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות ייעשה באופן הבא:

31.1.1. כאמור, בטבלת כתב כמויות (ההצעה הכספית) שבמסמך 2 ינקוב המציע בשיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירי המקסימום בכל אחד מהפרקים א' ו – ב'.

31.1.2. טווח שיעור ההנחה שניתן לתת הינו בין 0%-20% בלבד.

31.1.3. המועצה תחשב את שיעור ההנחה המשוקלל כסכום מכפלות שיעורי ההנחה בהם נקב המציע בכל אחד משני הפרקים, א' ו – ב', במשקלים הבאים:

משקל	שיעור הנחה	פרק
70%	P1	א
30%	P2	ב

$$\text{שיעור ההנחה המשוקלל} = P_1 \times 70\% + P_2 \times 30\%$$

31.1.4. המציע ששיעור ההנחה המשוקלל בהצעתו יהיה הגבוה ביותר (הציע את מחיר התמורה הזול ביותר) יוכרז כזוכה במכרז.

31.1.5. בעצם הגשת הצעתו מסכים המציע למחירים הנקובים בפריטים 15 עד 20 בפרק ג' – שהתמורה עבורם תתקבל על בסיס המופיע בטבלה ולא ניתן לתת עבורם הנחה.

32. במקרה בו במספר הצעות חושב שיעור הנחה משוקלל זהה, מבין שיעורי ההנחה המשוקללים הנמוכים ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לנותני שירות מקומיים כך שבמידה והצעת התמורה של אותו נותן שירות מקומי יהיה גבוה בעד 5% מן ההצעה הזולה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (נותן שירות מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

33. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת התמורה הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.
34. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לזוכה דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת כנספח ב' להסכם מסמך 5.

### העסקת קבלני משנה לעניין אספקת השירותים

35. העסקת קבלן משנה לביצוע אספקת שירותים תותר רק אל מול קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, לכל קבלן משנה בנפרד.
36. אישרה המועצה קבלן משנה, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המשך אספקת השירותים על ידי קבלן המשנה בכל נקודת זמן, ולחייב את נותן השירות לספק שירותים אלה בעצמו או על ידי קבלן משנה אחר. פעלה המועצה כאמור, יהא נותן השירות מחויב לחדול מהעסקתו באספקת שירותים למועצה באופן מיידי מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.
37. אישרה המועצה בכתב קבלן משנה, נותן השירות יהא אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה לכל פעולה, מעשה או מחדל של קבלן המשנה מטעמו.

### כללי

38. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.
39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
40. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיפים 15 עד 17 לעיל.
41. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

42. יובהר כי תנאי לביצוע העבודות הינו כי במועד תחילת אספקת השירותים לרשות המציע, השותפים במציע ועובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו לכל הפחות 2 בעלי תפקידים בעלי אישור תקף כמשמעותו בסעיפים 5 עד 5ב לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967, אשר חלפה חצי שנה

הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

תתבשר

**מסמך 2**

**כתב הכמויות (ההצעה הכספית)**

לכבוד  
מועצה אזורית תמר

**הנדון: הצעה לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה הכל לפי המפורט במפרט הטכני (נספח א' למסמך 5) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

- על המציע למלא את שיעור ההנחה על מחיר המקסימום עבור כל אחד מהפרקים א' ו-ב' להלן, במספר שלם שלא יפחת מ 0 (אפס).
- מובהר בזאת כי על המציע להציע הצעת מחיר עבור כלל הפריטים המפורטים להלן, ככל שלא יוצע מחיר עבור פריט מסוים עלולה כלל ההצעה להיפסל.
- עוד מובהר כי יש לנקוב בשיעור הנחה שבין 0%-20% עבור כל אחד מהפרקים א' ו-ב' להלן. נקיבה בשיעור הנחה של מספר שלילי עשויה להוביל לפסילת ההצעה.
- מובהר בזאת כי ככל שתהיה אי התאמה בהצעת המציע בין אחוז ההנחה הכתוב במספרים לבין הכתוב במילים, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.
- עבור המחירים הנקובים בפרק ג' אין לנקוב בשיעור הנחה והמציע, בעצם הגשת הצעתו, מסכים ומתחייב לספק את השירותים במחיר הנקוב בפריטים אלה.

**פרק א' אשר מהווה 70% מכלל ההצעה.**

שיעור הנחה של \_\_\_\_\_% ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים על כלל הפעולות בסידורי 1 עד 5 להלן:

סידורי	פעולה	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ
1	עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו הכולל רישום של המיטלטלין (עיקול ברישום) - פעולה מוצלחת שהסתיימה בגביית מלוא סכום החוב בשטח	110 ₪
2	עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו הכולל רישום של המיטלטלין (עיקול ברישום) - פעולה	80 ₪

מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	פעולה	סידורי
	שהסתיימה ברישום מיטלטלין עם פירוט המיטלטלין בטופס 5 - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח	
50 ₪	המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם במעמד עיקול ברישום חלף רישום המיטלטלין (עיקול ברישום בהדבקה) - ביצוע הפעולה ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח	3
250 ₪	עיקול מיטלטלין בפועל (פעולת הוצאתם של מעוקלים והובלתם לאחסנה) - פעולה מוצלחת שהסתיימה בהצלחה עם גביה של מלוא סכום החוב בשטח	4
180 ₪	הוצאתם של מעוקלים והובלתם לאחסנה (עיקול בפועל) - פעולה שהסתיימה בהוצאת המיטלטלין ואחסונם במחסן המעוקלים - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח	5

**פרק ב' אשר מהווה 30% מכלל ההצעה.**

שיעור הנחה של % \_\_\_\_\_ ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים על כלל הפעולות  
בסידורי 6 עד 14 להלן:

מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	פעולה	סידורי
2,000 ₪	הוצאת והובלת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית, שוטר/ים וסבלים (עיקול בפועל עם משאית) - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים - פעולה מוצלחת שהסתיימה בגביית מלוא הסכום בשטח	6
1,500 ₪	הוצאת והובלת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית, שוטר/ים וסבלים (עיקול בפועל עם משאית) - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים - פעולה שהסתיימה בהוצאת המיטלטלין ואחסונם במחסן המעוקלים - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח	7
470 ₪	תוספת בגין פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל או מיוחד בזמן עיקול בפועל או בזמן עיקול בפועל עם משאית	8
1,500 ₪	איתור רכב, תפיסתו וגרירתו למקום אחסנת הרכבים המעוקלים - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים וכן, פריצת דלת רכב ככל שהדבר נדרש (עיקול רכב)	9
150 ₪	הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו - מיטלטלין - תעריף למ"ק לחודש או לחלקו	10
35 ₪	הוצאות אחסנה של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון - תעריף ליום	11
75 ₪	הוצאות אחסנה של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה - תעריף ליום	12
500 ₪	הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) - תעריף למודעה יחידה	13
100 ₪	הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) - תעריף לחייב לפרסום ביחד עם מעוקלים אחרים	14

**פרק ג'**

מחירים קבועים מראש עליהם לא נדרש לתת הנחה – כלל הסכומים אינם כוללים מע"מ למעט סידורי 19		
30 ₪	תוספת לאיתור כתובת הסרבן תוך כדי פעולה בשטח כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין: מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות וכן, מהכתובת שמסר בכתב תוך כדי פעולת עיקול ברישום ו/או עיקול בפועל (סידורי 1 עד 7)	15

מחירים קבועים מראש עליהם לא נדרש לתת הנחה – כלל הסכומים אינם כוללים מע"מ למעט סידורי 19		
16	ניסיון לביצוע עיקול ברישום שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו (3) לא נמצאו מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול (אין מה לעקל – א.מ.ל) - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 2 או 3	40 ₪
17	ניסיון לביצוע עיקול בפועל שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 5	80 ₪
18	ניסיון לביצוע עיקול בפועל עם משאית שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 7	900 ₪
19	מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת	10% מהסכום שיתקבל מביצוע המכירה ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 - סכום זה כולל מע"מ.
20	פעולה מיוחדת	יבוצע תמחור בנפרד על בסיס הצעת מחיר שתתקבל מקבלן וזאת, מבלי לפגוע בזכות המועצה לבצע פעולה זו באמצעות קבלן אחר

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

### מסמך 3

#### הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 06/23

1. אנו הח"מ מגישים בזאת הצעה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם מסגרת לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה עבור המועצה נשוא המכרז (להלן, ובהתאמה: "השירותים").
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז), ומצרפים את האסמכתאות והמסמכים המפורטים בסעיף 24 למסמך הנ"ל.
3. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 5) על כל תנאיו ופרטיו, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי למתן השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
4. אנו מצהירים כי מילאנו בהצעתנו (מסמך 2) את שיעור ההנחה על מחירי המקסימום **בכל** הפריטים (מחירי המקסימום אינם כוללים מע"מ) לאחר שבדקנו מראש את כל המסמכים הקשורים במכרז, וכי ידוע לנו כי שיעור הנחה שלילי יביא לידי פסילת הצעתנו, כמו כן ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת באשר לכמויות או באשר לעצם הזמנת ביצוע השירותים בכלל, כולם או חלקם. אנו מוותרים ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
5. אנו מצהירים בזאת, כי אנו בעלי המומחיות הידע והניסיון הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, בבעלותנו וברשותנו הציוד וכוח האדם הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז. במקרה של תאגיד – כי הצעתנו התקבלה בהתאם לכל דיון ולמסמכי היסוד של התאגיד. כי המחיר העולה משיעור ההנחה שנקב על ידנו בהצעתנו כולל את כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות במכרז, לרבות שכר עבודה בגין עובדינו, כולל עלויות מעביד, הפרשות סוציאליות ורווח קבלני.
6. אם נזכה במכרז, אנו מתחייבים ליתן את השירותים למועצה ולמלא אחר כל התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז לרבות ההסכם, לשביעות רצונה של המועצה, במחיר שהוצע על ידינו.
7. ידוע לנו, כי במידה והצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו להמציא למועצה, להבטחת ביצוען של כל התחייבויותינו על פי הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "ערבות הביצוע") וזאת בנוסח **נספח ג'** המצורף אל מסמכי מכרז זה להסכם **מסמך 5**. בנוסף, נמציא את טופס האישור על קיום ביטוחים (המצורף אל מסמכי מכרז זה **כנספח ב'** להסכם **מסמך 5**), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו, ללא שינויים וללא הסתייגויות.

8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

9. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו זו או לא נפקיד את ערבות הביצוע, כאמור בסעיף 7 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו לה בשל כך, וכן למסור את הזכייה למציע הבא בתור או לקבל כל החלטה אחרת בעניין על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהתו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך 3

טופס פתיחת ספק

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

**נספח ב' למסמך 3**

**הצהרת המציע בדבר ניסיונו בביצוע פעולות אכיפה ועמידתו בתנאי הסף**

אנו, החתומים מטה, לאחר שקראנו והבנו את תנאי מכרז פומבי 06/23 לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה עבור מועצה אזורית תמר, מצהירים בזאת כי אנו עומדים בכלל תנאי הסף במסגרת המכרז, ולהלן פירוט ניסיונו הרלוונטי וכשירותינו המעידים על עמידתנו בתנאים אלה:

**תנאי סף סעיף 9.2 במסמך 1**

המציע הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך השנים 2018-2022 בביצוע פעולות עיקול מיטלטלין ברישום, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בהיקף של לפחות 2,000 פעולות לשנה עבור גופים ציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, תאגידי עירוניים, גופים ממשלתיים ומשרדי ממשלה, רשות האכיפה והגביה):

4	3	2	1	
				שם הגוף הציבורי
				אופן אספקת השירותים לגוף – כקבלן ראשי או כקבלן משנה
				שם איש הקשר בגוף הציבורי (מנהל מחלקה ומעלה)
				מספר טלפון של איש הקשר בגוף הציבורי
				כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר בגוף הציבורי
				סוג הגוף הציבורי (רשות מקומית / תאגיד מים וביוב / תאגיד עירוני / גוף ממשלתי / משרד ממשלתי / רשות האכיפה והגביה)

4	3	2	1	
				תאריך תחילת אספקת השירותים (ניתן לרשום שנה בלבד)
				תאריך סיום אספקת השירותים (ניתן לרשום שנה בלבד)
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין ברישום שבוצעו בשנת 2018
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין ברישום שבוצעו בשנת 2019
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין ברישום שבוצעו בשנת 2020
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין ברישום שבוצעו בשנת 2021
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין ברישום שבוצעו בשנת 2022

**תנאי סף סעיף 9.3 במסמך 1**

המציע הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך השנים 2018-2022 בביצוע פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בהיקף של לפחות 250 פעולות לשנה עבור גופים ציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, תאגידי עירוניים, גופים ממשלתיים ומשרדי ממשלה, רשות האכיפה והגביה):

4	3	2	1	
				שם הגוף הציבורי
				אופן אספקת השירותים לגוף – כקבלן ראשי או כקבלן משנה
				שם איש הקשר בגוף הציבורי (מנהל מחלקה ומעלה)
				מספר טלפון של איש הקשר בגוף הציבורי
				כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר בגוף הציבורי
				סוג הגוף הציבורי (רשות מקומית / תאגיד מים וביוב / תאגיד עירוני / גוף ממשלתי / משרד ממשלתי / רשות האכיפה והגביה)
				תאריך תחילת אספקת השירותים (ניתן לרשום שנה בלבד)

4	3	2	1	
				תאריך סיום אספקת השירותים (ניתן לרשום שנה בלבד)
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם שבוצעו בשנת 2018
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם שבוצעו בשנת 2019
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם שבוצעו בשנת 2020
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם שבוצעו בשנת 2021
				מספר פעולות עיקול מיטלטלין בפועל והוצאתם שבוצעו בשנת 2022

**תנאי סף סעיף 7.4 במסמך 1**

המציע הגיש בקשה לוועדת האישורים הארצית לפי סעיף 330 לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 לעניין הרשויות המקומיות איתן הוא עובד והנכללות בתנאי הסף 7.2 ו – 7.3 לעיל וזאת, במועד שלא היה מאוחר מיום 01.05.2023 :

הריני/ו מצהיר/ים כי הגשתי ביום \_\_\_\_\_ בקשה לוועדת האישורים הארצית לפי סעיף 330 לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 עבור הרשויות \_\_\_\_\_, ומתחייב/ים בזאת להגיש את הבקשה עבור מועצה אזורית תמר מיד עם קבלת הודעת הזכיה וכי אין מניעה כלשהי להגשת בקשה כאמור.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהתו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מסמך 4

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד  
מועצה אזורית תמר  
נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי הצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 06/23 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 02.11.2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_

מסמך 4א'

**אישור רו"ח מטעם המציע**

הרינו להצהיר כי לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע לשנת \*\*\* \_\_\_\_\_ הערת "עסק חי" כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

**\*\*\* שנת 2021 לכל המוקדם**

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות בשנים הרלבנטיות וביחס להערת "עסק חי" להצהרת המשתתף.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

תאריך	שם + משפחה	חתימה + חותמת
-------	------------	---------------

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך 5**

**הסכם מסגרת**

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023

**בין:**

**המועצה האזורית תמר**  
נווה זוהר, ד.נ. ים המלח  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_ (ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_)  
כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני;**

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 06/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה עבור מועצה אזורית תמר, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בכתבי הכמויות ולתנאים המפורטים להלן (להלן: "השירותים", ו-"המכרז");

**והואיל** ונותן השירות השתתף במכרז, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל** ונותן השירות מעוניין ליתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה, והמועצה מעוניינת כי נותן השירות יבצע עבורה את השירותים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים את התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.
- 1.3. מסמכי מכרז 06/23 וכן המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

**נספח א' – מפרט טכני מיוחד – ביצוע פעולות אכיפה**  
**נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים**  
**נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע**

### נציג המועצה

1.4. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל מחלקת ביטחון ופיקוח או מי מטעמו (להלן: "נציג המועצה"), והוא מוסמך ליתן לספק הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע מהשירותים או להוסיף עליהם, הכול על פי שיקול דעתו.

### 2. התחייבויותיו של נותן השירות

2.1. נותן השירות מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו, מעת לעת ככל שיידרש ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי המועצה.

2.2. השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג המועצה ואשר יכללו, בין היתר, את סוג פעולות האכיפה הנדרש והתמורה שתשולם בכל תוצאה אפשרית (כמפורט בהצעה). למען הסר ספק מובהר, כי ביצוע פעולות האכיפה ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה כמפורט לעיל, לא תזכה את נותן השירות בתשלום, לרבות במקרה בו סיפק את השירותים למועצה בפועל.

2.3. נותן השירות מתחייב לספק את השירותים באיכות מעולה ותוך 7 ימי עבודה מיום משלוח הזמנת העבודה לנותן השירות.

2.4. נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים הנכללים בהם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו. בכלל זה מתחייב נותן השירות לספק את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות ובנאמנות תוך מיצוי כלל כישוריו, יכולותיו, מיומנותו, הכלים העומדים לרשותו וניסיונו המקצועי לטובת המועצה, תוך שמירה על הוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.

2.5. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי כל עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו שיועסקו באספקת השירותים הנכללים בהסכם זה עברו את כלל ההכשרות הנדרשות וכי הם בעלי הכישורים, רמת הידע המקצועי העדכני, המיומנות והניסיון הנדרשים לצורך ביצוע אספקת מכלול השירותים הנכללים בהסכם זה.

2.6. נותן השירות מצהיר ומאשר כי:

2.6.1. ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי הגורם המוסמך לכך בחוק או על ידי נותן השירות לאחר קבלת הסמכה מפורשת בכתב.

2.6.2. הוא יפעל בתום לב ובשקיפות מלאה כלפי המועצה בעת מילוי כלל הוראות ההסכם.

2.6.3. הוא ישמע באופן מלא להוראות מנהלי ונציגי המועצה לעניין כלל העבודות הנכללות בהסכם זה ובכלל זה למנהל מחלקת הביטחון והפיקוח או לממלא מקומו כנציג המועצה.

2.6.4. מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.

2.6.5. מיד עם קבלת הודעת הזכיה הוא יגיש בקשה לפי סעיף 330 לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 לוועדת האישורים הארצית כמשמעותה בחוק וידוע לו כי לא יורשה להתחיל באספקת השירותים ללא קבלת אישורה ואישור ועדת האישורים העירונית.

### **הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

2.7. מוסכם בין הצדדים כי כלל פעולות האכיפה תבוצענה בכל תחומי הארץ בהתאם להוראות הדין ונותן השירות לא יעלה טענות חוסר כדאיות בשל מיקום מגורי החייבים או מקומות עסקם. **הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

2.8. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב. **הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

## **התמורה .3**

3.1. בתמורה למילוי כל התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה במלואן וכנגד המצאת חשבונית מס כדין ודיווח מפורט, יהיה נותן השירות זכאי לתשלום, בגין הפעולות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לתנאי ההסכם ושביצוען אושר על ידי המועצה כמפורט לעיל, בהתאם למחירים שהוצעו על ידו למכרז ללא כל התייקרויות ותוספות למעט מע"מ (להלן: "התמורה"), ולמען הסר ספק, כדלקמן:

3.1.1. התמורה עבור עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו הכולל רישום של המיטלטלין (עיקול ברישום) - פעולה מוצלחת שהסתיימה בגביית מלוא סכום החוב בשטח, כמפורט בסידורי 1 בפרק א' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ.

3.1.2. התמורה עבור עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו הכולל רישום של המיטלטלין (עיקול ברישום) - פעולה שהסתיימה ברישום מיטלטלין עם פירוט המיטלטלין בטופס 5 - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח, כמפורט בסידורי 2 בפרק א' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ.

3.1.3. התמורה עבור המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם במעמד עיקול ברישום חלף רישום המיטלטלין (עיקול ברישום בהדבקה) - ביצוע הפעולה ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח,

כמפורט בסידורי 3 בפרק א' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.4 התמורה עבור עיקול מיטלטלין בפועל (פעולת הוצאתם של מעוקלים והובלתם לאחסנה) - פעולה מוצלחת שהסתיימה בהצלחה עם גביה של מלוא סכום החוב בשטח, כמפורט בסידורי 4 בפרק א' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.5 התמורה עבור הוצאתם של מעוקלים והובלתם לאחסנה (עיקול בפועל) - פעולה שהסתיימה בהוצאת המיטלטלין ואחסונם במחסן המעוקלים - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח, כמפורט בסידורי 5 בפרק א' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.6 התמורה עבור הוצאת והובלת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית, שוטר/ים וסבלים (עיקול בפועל עם משאית) - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים - פעולה מוצלחת שהסתיימה בגביית מלוא הסכום בשטח, כמפורט בסידורי 6 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.7 התמורה עבור הוצאת והובלת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית, שוטר/ים וסבלים (עיקול בפועל עם משאית) - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים - פעולה שהסתיימה בהוצאת המיטלטלין ואחסונם במחסן המעוקלים - ללא גביה של מלוא סכום החוב בשטח, כמפורט בסידורי 7 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.8 התמורה עבור תוספת בגין פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל או מיוחד בזמן עיקול בפועל או בזמן עיקול בפועל עם משאית, כמפורט בסידורי 8 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.9 התמורה עבור איתור רכב, תפיסתו וגרירתו למקום אחסנת הרכבים המעוקלים - התשלום כולל השתתפות שוטר/ים וכן, פריצת דלת רכב ככל שהדבר נדרש (עיקול רכב), כמפורט בסידורי 9 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.10 התמורה עבור הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו - מיטלטלין - תעריף למ"ק לחודש או לחלקו, כמפורט בסידורי 10 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.11 התמורה עבור הוצאות אחסנה של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון - תעריף ליום, כמפורט בסידורי 11 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ שה לא כולל מע"מ.

3.1.12. התמורה עבור הוצאות אחסנה של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה - תעריף ליום, כמפורט בסידורי 12 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.13. התמורה עבור הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) - תעריף למודעה יחידה, כמפורט בסידורי 13 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.14. התמורה עבור הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) - תעריף לחייב לפרסום ביחד עם מעוקלים אחרים, כמפורט בסידורי 14 בפרק ב' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.15. התמורה עבור תוספת לאיתור כתובת הסרבן תוך כדי פעולה בשטח כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין: מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות וכן, מהכתובת שמסר בכתב תוך כדי פעולת עיקול ברישום ו/או עיקול בפועל (סידורי 1 עד 7), כמפורט בסידורי 15 בפרק ג' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.16. התמורה עבור ניסיון לביצוע עיקול ברישום שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו (3) לא נמצאו מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול (אין מה לעקל - א.מ.ל) - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 2 או 3, כמפורט בסידורי 16 בפרק ג' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.17. התמורה עבור ניסיון לביצוע עיקול בפועל שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 5, כמפורט בסידורי 17 בפרק ג' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

3.1.18. התמורה עבור ניסיון לביצוע עיקול בפועל עם משאית שלא צלח עקב אחת מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הנחיה של המועצה או מי מטעמה בזמן אמת הזמן שהמעקל נמצא בבית מגורי החייב, חצריו או במקום עסקו - התשלום יבוצע חלף התעריף הנקוב בסידורי 7, כמפורט בסידורי 18 בפרק ג' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספח 2** למסמכי ההסכם תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

- 3.1.19. התמורה עבור מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת כמפורט בסידורי 19 בפרק ג' בכתב הכמויות בהצעת המציע המצ"ב **כנספת 2** למסמכי ההסכם תעמוד על 10% מהסכום שיתקבל מביצוע המכירה ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 כאשר הסכום כולל מע"מ.
- 3.1.20. עבור פעולה מיוחדת – יבוצע תמחור בנפרד על בסיס הצעת מחיר שתתקבל מנותן השירות וזאת, מבלי לפגוע בזכות המועצה לבצע פעולה זו באמצעות נותן שירות אחר.
- 3.2. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שסופקו על ידו בחודש הקודם ואושרו על ידי המועצה (בכפוף להגדרת הפעולה בתלות באופן סיומה – עם גביה מלאה של מלוא החוב מהחייב או כל סיום אחר שהוגדר בהצעת נותן השירות, בהסכם ובנספחים). חשבונית עסקה שתוגש לאחר מועד זה תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.
- 3.3. המועצה תבדוק את חשבונית העסקה ותאשר אותה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי חשבונית העסקה, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 3.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבונית העסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את חשבונית העסקה כמפורט בסעיף 3.3 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים ישולם מדי חודש במועד הקבוע בד"ן, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 3.5. למען הסר ספק מוסכם, כי התמורה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה הכוללת את כל המגיע לנותן השירות בגין כל פעולותיו בקשר עם השירות, לרבות הוצאות מכל מין וסוג שיוציא בגינו. התמורה הינה מלאה וסופית, ופרט לה לא יהיה נותן השירות זכאי לתוספות ו/או הטבות ו/או החזרים אחרים. נותן השירות לא יוכל להעלות כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה להגדלת התמורה או להחזרת כספים שהוציא תוך כדי ועקב מתן השירות.
- 3.6. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי נותן השירות, אם יומצאו.
- 3.7. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את פעולות האכיפה המפורטות בהצעת נותן השירות, בכלל, או בכמויות מסוימות, בפרט. הכמויות שיחייבו את המועצה בתשלום לנותן השירות הן הכמויות שיוזמנו ויסופקו בפועל באמצעות הזמנות העבודה בלבד, ונותן השירות מוותר על כל טענה או דרישה כנגד המועצה בגין כך. מובהר, כי מחירי הפעולות לא ישתנו כתוצאה מהיקף הפעולות שיוזמן על ידי המועצה בפועל.

- 4.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית לפי הסכם זה היא 12 חודשים שתחילתם ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 4.2. בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית יוארך תוקפו של הסכם זה מאליו באותם תנאים מפעם לפעם בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"); אלא אם כן תודיע המועצה לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.
- 4.3. על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול על המועצה כל חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידי נותן השירות בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות המועצה, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.
- 4.5. ככל שיוחלט, בפסיקה, בחוק, בפרשנות, או בהנחיית הרשויות המוסמכות במדינת ישראל על כל עניין המשנה את אופי העבודה מכוח מכרז זה באופן מהותי, ולרבות לעניין ביצוע עיקולי המיטלטלין, תסתיים עבודת נותן השירות מיד עם גמר היערכות המועצה לעמידה בהוראות הדין ולנותן השירות לא תהא כל טענה או השגה בקשר לכך, וכן לא יהא זכאי לכל תמורה מעבר לתשלום, בהתאם לתנאי המכרז, עבור השירותים אותם סיפק עד למועד חדילת אספקת השירותים.
- 4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי וללא מתן הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 4.6.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 יום, או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים, או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 4.6.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 4.6.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 4.6.4. נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

- 4.6.5. נותן השירות הסתלק, לדעת המועצה, מההסכם.
- 4.7. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בגין אותו חלק מהשירותים שנתן בפועל. מלבד תשלום זה, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף, ולנותן השירות לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 4.8. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים למועצה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.
- 4.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.
- 4.10. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

## 5. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 5.1. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירות ו/או לעובדי נותן השירות ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או לחייבים ו/או למקומות מגוריהם ו/או למקומות עסקם ו/או לרכושם ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירותים.
- 5.2. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם עד למסירתם למועצה לשביעות רצונה במלא ואישורה בכתב.
- 5.3. נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירות על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 5.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

**6. ביטוח**

6.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף אל מסמכי מכרז זה להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

**7. יחסי מזמין – קבלן**

7.1. מוסכם בין הצדדים, כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כנותן שירות עצמאי, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.2. מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות.

7.3. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ומנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל הוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש המועצה.

7.5. נותן השירות ישא בכל התשלומים ועלויות השכר ותשלום תמורה לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירות לפי הסכם זה והתמורה המצוינת לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת ועלות כוללת למועצה לתשלום. להסרת ספק מובהר כי התמורה בסעיף 3 לעיל כוללת גם תמורה בגין זכויותיהם הפנסיוניות של העובדים שיועסקו בביצוע השירות ונותן השירות מתחייב כי מתוך התמורה דלעיל ינכה סכומים לצורך ביטוחו ו/או ביטוח עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בביטוח פנסיוני הכולל ביטוח שארים וביטוח מפני נכות בשיעורים שאינם פחותים מהקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.

**הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

**8. העברת זכויות**

8.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.2. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 8.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

8.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי מתכנן על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות מתכנן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

### הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

## 9. סודיות

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ישמור נותן השירות על צנעת הפרט בכל הקשור לכל פריט מידע המגיע אליו, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, והנוגע לחייבים שבנכסיהם, מקומות מגוריהם ו/או מקומות עסקם מבוצעות פעולות האכיפה.

9.3. נותן השירות מתחייב להחזיר למועצה את כל המסמכים שהועברו לידיו במהלך תקופת ההתקשרות.

9.4. נותן השירות מתחייב שלא ייעשה שום שימוש במידע שהגיע לידיו זולת לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה.

### הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

## 10. ערבויות

10.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לקיום ההסכם (בהתאם לנספח ב') בסך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ב' להסכם.

10.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.

10.3. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא נותן השירות למועצה מייד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל- 90 יום ממועד סיום החוזה המוארך.

10.4. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

10.5. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת ובכל עת, את חילוט של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנמסרה לו הודעה על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

10.6. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום ערבות הביצוע, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

#### 11. היעדר בלעדיות

11.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן שירות נוסף לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

11.2. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

#### 12. אישורים לפי חוק הוצאה לפועל

12.1. יובהר כי תנאי לביצוע העבודות הינו כי במועד תחילת אספקת השירותים לרשות המציע, השותפים במציע ועובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו לכל הפחות 2 בעלי תפקידים (אשר יוצגו בפני המועצה טרם תחילת עבודתם) בעלי אישור תקף כמשמעותו בסעיפים 5 עד 5b לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967, אשר חלפה חצי שנה ויותר מיום שניתן להם אישור לראשונה.

12.2. מוסכם בזאת כי ככל שנותן השירות לא יעמוד בתנאי זה במועד החתימה על ההסכם תבוטל זכייתו ותחולט ערבות הקיום שמסר כאמור בסעיפים 10 עד 14 במסמך 1 למסמכי המכרז.

#### 13. אבטחת מידע

13.1. נותן השירות יעמוד בכל עת בכל הדרישות, ההנחיות וההגדרות הנדרשות בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות כלל הרשויות המוסמכות במדינת ישראל לעניין אבטחת המידע, השמירה על הפרטיות והשמירה על הסודיות.

- 13.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב, בעצם חתימתו על ההסכם, כי כל אלה ידועים ומוכרים לו וכי הוא מעסיק ו/או שוכר את שירותיהם של אנשי מקצוע המוודאים, בכל נקודת זמן, את עמידתו בכל אלה.
- 13.3. מבלי לפגוע באמור לעיל ינקוט נותן השירות בכל האמצעים – חומרה ותוכנה ע"מ לעמוד בסטנדרטים ובדרישות אבטחת מידע בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל בכל נקודת זמן.
- 13.4. לנותן השירות ידוע כי הוא או מי מטעמו אינם רשאים לעשות שימוש בכל מידע ממאגר המידע של המועצה ו/או מי מטעמה למעט לצרכי פעולות האכיפה עבור המועצה.
- 13.5. לנותן השירות ידוע כי הוא או מי מטעמו אינם רשאים הוציא ממשרדי המועצה ו/או ממאגרי המידע שלה ו/או מהנתונים שיועברו אליו לצורך ביצוע פעולות האכיפה ו/או לצלם כל חומר או מידע ממאגר המידע אלא לצרכי המועצה כמוגדר בכלל מסמכי המכרז.
- 13.6. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז ובהסכם זה נותן השירות מצהיר בזאת כי ישמור על כלל נהלי אבטחת המידע של המועצה ולהישמע להוראות מנמ"ר המועצה בכל נקודת זמן ולכל דבר ועניין.

#### **הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

#### **בטיחות בעבודה 14.**

- 14.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ובהסכם זה, נותן השירות מתחייב בזאת לפעול בכל הדרישות, ההנחיות וההגדרות הנדרשות בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות כלל הרשויות המוסמכות במדינת ישראל לעניין השמירה על הבטיחות בעבודה.
- 14.2. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכלל זה, מתחייב נותן השירות וכן עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו, לפעול גם על פי כלל נהלי הבטיחות של המועצה בכל נקודת זמן.
- 14.3. נותן השירות וכן עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו, מתחייב בזאת להישמע לכלל הוראות ממונה הבטיחות של המועצה בכל נקודת זמן ולכל דבר ועניין.

#### **הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

#### **שונות 15.**

- 15.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

- 15.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.
- 15.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 15.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.
- 15.5. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור
- 15.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 15.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

נותן השירות

---

המועצה

## נספח א'

### מפרט טכני מיוחד – ביצוע פעולות אכיפה

#### פרק א' – רקע על המצב הקיים ותיחום הפעילות

1. במצב הקיים מבוצעות פעולות החיוב, הגביה ואכיפת הגביה במועצה על ידי שני גופים עיקריים:
  - 1.1. חיובי ארנונה, מים וביוב, שפכים ותשלומי חובה ורשות נוספים ואכיפת גבייתם – על ידי **מחלקת הגביה של המועצה** המורכבת מעובדות המועצה (ואשר לצורך ביצוע פעולות אכיפה מסוימות משתמשת גם בנותני שירותים חיצוניים).
  - 1.2. חיובי וקנסות חניה וקנסות מכוח חוקים ותקנות לרבות חוקי עזר – פקחי מחלקת הביטחון והפיקוח של המועצה, על בסיס מערכות ואמצעים המסופקים על ידי **חברת מיתר שירותים מוניציפאליים מתקדמים בע"מ** (להלן: "**ספק מערכות ושירותי האכיפה**").
  - 1.3. אספקת מערכות חניה ואכיפה באמצעים אלקטרוניים ואכיפת גבייתם של דוחות החניה ושל הקנסות – **ספק מערכות ושירותי האכיפה**.
2. לאור חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 החליטה המועצה לפצל את הפעילות כדלקמן:
  - 2.1. חיובי הארנונה, המים וביוב, השפכים ותשלומי החובה והרשות האחרים (להלן יחד: "**תשלומי החובה**") יבוצעו על ידי **מחלקת הגביה של המועצה**.
  - 2.2. משלוח הודעות החיוב, גבייתם השוטפת, משלוח הודעות הדרישה וביצוע עיקולי צד ג' בגין תשלומי החובה יבוצעו על ידי **מחלקת הגביה של המועצה**.
  - 2.3. אספקת מערכות החניה, מסופוני החניה, המערכות לניהול חיי הדוח והאמצעים הנוספים יסופקו על ידי **ספק מערכות ושירותי האכיפה**.
  - 2.4. מתן דוחות חניה והטלת קנסות בגין עבירות על חוקי העזר של המועצה יבוצעו על ידי **מחלקת ביטחון ופיקוח של המועצה**.
  - 2.5. משלוח ומסירת הודעות בשל דוחות חניה וקנסות שהוטלו כאמור בס"ק 2.4 לעיל (להלן, ביחד ולמען הנוחות: "**דוחות**"), גבייתם השוטפת של הדוחות, ניהול חיי הדוחות, מתן מידע טלפוני לחייבים בשל הדוחות באמצעות מוקד הגביה הטלפוני, עיקולים ברישום במרשמים המתנהלים על פי דין ועיקולי צד ג' (לרבות בנקים וחברות אשראי) יבוצעו על ידי **ספק מערכות ושירותי האכיפה**, על בסיס מערכתיו לניהול חיי הדוח וניהול האכיפה (להלן, יחד: "**מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה**").
  - 2.6. כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לעובד המועצה או לבעל תפקיד בה על פי דין תבוצע על ידי **עובדי המועצה**.
  - 2.7. פעולות גביה ואכיפת גביה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי (להלן: "**פעולות האכיפה**") יבוצעו על ידי **נותן השירות** וזאת, מבלי לפגוע בהוראות ההסכם לעניין היעדר בלעדיות נותן השירות באספקת השירותים ויכולתה של המועצה להפעיל נותני שירות אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. **פעולות אלה הינן הפעולות העומדות בבסיס מכרז זה**.
3. מכאן, נובע תיחום פעולות האכיפה הנופלים לגדר הסכם זה, ביצוע כל או חלק מהפעולות הנכללות בכתב הכמויות ובהצעת המציע **במסמך 2** למסמכי המכרז.
4. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את ספק מערכות ושירותי האכיפה ו/או את מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה ונותן השירות יפעל בהתאם אל מול כל ספק ו/או מערכת שייבחרו על ידי המועצה לעניין זה.

5. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיטות העבודה, כמפורט לעיל ולהלן ובכל מקום אחר במסמכי ההסכם, לרבות החמרת דרישות אבטחת המידע ו/או מעבר לעבודה על בסיס מסופונים (שיספקו על ידי המועצה או מי מטעמה), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ונותן השירות מתחייב, בעצם חתימתו על ההסכם, לפעול בהתאם.

### פרק ב' – תיאור המועצה, סביבת הפעילות והיקפה

6. תחום השיפוט של המועצה משתרע מקיבוץ עין גדי בצפון ועד עין חצבה בדרום, ולרבות היישוב הר עמשא ממערב בשטח כולל המשתרע על פני כ 1.6 מיליון דונם.
7. בתחום המועצה שישה יישובים – שלושה מושבים, קיבוץ, ישוב קהילתי וכפר קהילתי המונים יחד כ 1,600 נפשות.
8. בתחום המועצה שוכן אחד מאזורי התיירות הגדולים במדינת ישראל, מתחם עין בוקק ובו כ 4,000 חדרי מלון (15,000-20,000 מבקרים ועובדים ביום), 16 חופי רחצה מונגשים, הפתוחים כל ימות השנה למעט יום כיפור, טיילת מוסדרת, שטחי מסחר ונופש.
9. עוד נכללים בתחום המועצה אתרי מורשת, תרבות, טבע, נוף, פנאי ונופש המושכים אליהם במשך מרבית ימות השנה אלפי מטיילים ונופשים כאשר תנועה זו גדלה עשרות מונים בסופי שבוע ובימות החגים. מספר המטיילים מגיע למאות אלפים בשנה, בנוסף ללנים בבתי המלון. אלה לנים גם בחניוני הלילה ובאתרי הלילה הכפרית הפזורים בשטח המועצה.
10. על אלה יש להוסיף את הפעילות התעשייתית הענפה המתקיימת בתחום המועצה – מפעלי ים המלח, מפעלי אזור התעשייה מישור רותם כדוגמת רותם אמפרט נגב בע"מ, חיפה כימיקלים דרום, נגב מינרלים תעשיות, פריקלאס, תחנת הכוח "או פי סי", אתר סילוק הפסולת מטמנות אפעה ועוד, המייצרים בין היתר מפגעי אוויר ומי תהום.
11. עוד נכללים בשטח המועצה מפעלי תעשייה קלה (מוצרי ים המלח, מים מינראליים), שטחי חקלאות נרחבים, בחלקם הגדול מטעי תמרים, חממות וגידולי שדה ועוד.
12. מספר מקבלי השירותים המוניציפאליים במועצה אזורית תמר כולל:
- 12.1. 4,054 חדרי בתי מלון על שפת ים המלח, בהם בוצעו במהלך שנת 2019 2,091,100 לינות (לילה אחד של אורח בבית מלון): יחס העובדים למבקרים על פי התקנים הממוצעים ולפי שיחה עם התאחדות מלונות ים המלח עומד על יחס של 1:0.9 עובדים למבקרים (0.9 עובדים למבקר), כאשר התפלגות העובדים במלונות מבוצעת לפי תקני התעסוקה רגילים במודלים המקובלים.
- 12.2. 1,165,200 מבקרים יומיים ו/או לנים בחניון מצדה מערב במהלך שנת 2019.
- 12.3. 705,100 מבקרים בשמורת עין גדי – כולל נחל דוד, נחל ערוגות ועתיקות עין גדי במהלך שנת 2019.
- 12.4. כ 3,000 עובדים בשני אזורי התעשייה המרכזיים במועצה, מתוכם כ 1,500 במפעלי ים המלח לבדם.
- 12.5. כ 1,600 תושבים, אליהם יש להוסיף כ 400 עובדים בשירותי הארחה ותיירות (צימרים, אטרקציות, שמורות טבע, מלון ובריכת עין גדי, שירותי הצלה), כ 200 עובדי מועצה וכ 500 עובדים זרים ועובדים יוממים בחקלאות.
13. סך מקבלי השירותים המוניציפאליים מהמועצה במהלך שנת 2019 נאמד על פי תחשיבים אלה בכ 21,600 במוצע יומי, על בסיס התחשיב הבא:

מספר מקבלי השירותים המוניציפאליים בממוצע יומי	מבקרים / אורחים	סוג מקבל השירותים
5,729	2,091,100	לינות בבתי מלון
5,156	1,881,990	לינות / יוממות עובדי בתי מלון
3,192	1,165,200	מבקרים במצדה
1,932	705,100	מבקרים בשמורת עין גדי
400		עובדי שירותי הארחה אחרים
3,000		עובדי מפעלים בשני אזורי התעשייה
1,556		תושבים
500		עובדים זרים בחקלאות
200		עובדי מועצה
<b>21,665</b>		<b>סה"כ מקבלי שירותים מוניציפאליים ביום ממוצע:</b>

14. עיקר הפעילות הרלוונטית למכרז זה נובעת ממתן דוחות חניה, רובם ככולם במתחם התיירות כאמור בסעיפים 8 ו- 12.1 לעיל.
15. בימים אלה מתבצעות במתחם התיירות עבודות העתידות להכפיל את מספר החדרים במקום בתוך פחות מעשור.
16. במהלך שנת 2022 ניתנו 23,709 דוחות, אשר בגינם ובגין דוחות משנים קודמות בוצעו הפעולות הבאות בהתאם לנתוני המערכת לניהול חיי הדוח של ספק מערכות ושירותי האכיפה של המועצה:

פעולה	כמות
הודעות תשלום קנס	13,274
הודעה ראשונה	5,390
הודעה שניה	3,235
עיקול בנק	2,742
עיקול ברשום	1,548
עיקול בפועל	212

#### **פרק ג' – בעלי תפקידים וטפסים ועמידה בהוראות הדין ובהנחיות הרשויות המוסמכות**

17. מבלי לפגוע בכל דרישה העולה ממסגרת כלל מסמכי המכרז ובכללם, ההסכם ונספח זה, מתחייב נותן השירות להגדרה ולהסמכה מפורטת של בעלי התפקידים המוגדרים לעניין אכיפת גבייתם של החובות ולוודוא מלא ומוחלט, בכל נקודת זמן, של **עדכניות המינויים ותקפותם**.
18. מבלי לפגוע בכל דרישה העולה ממסגרת כלל מסמכי המכרז נותן השירות יספק את השירותים כל עוד הוא בעל אישור בר תוקף בכתב שניתן על ידי ועדת האישורים הארצית שהוקמה מכוח סעיף 330א בפקודת העיריות, וכל עדכון שלה, הוראת דין שתבוא בנוסף עליה או במקומה והנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.

19. פקע תוקף האיטור מבלי שחודש יודיע נותן השירות למועצה באופן מיידי ויחדל באותו הרגע מביצוע פעולות האכיפה עד לחידושו של האיטור.
20. כלל עובדי נותן השירות וקבלני המשנה מטעמו, לפי העניין, העוסקים בביצוע פעולות האכיפה עבור המועצה, יוגדרו כ"גובי מס" כמשמעותם בפקודת המסים (גביה) ובתקנותיה ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ולרבות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 וכל הוראת דין או הנחיה אשר תבוא בנוסף עליהם או במקומם, וכן ובנוסף יחזיקו באיטור בר תוקף בכתב מאת ועדת האיטורים של המועצה, כהגדרתה כ"ועדת האיטורים העירונית" בחוק לתיקון פקודת העירויות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן: "גובי המס").
21. כלל גובי המס כאמור לעיל יוסמכו על ידי הממונה על הגביה במועצה, על פי הסמכות שהוענקה לו על ידי שר האוצר לשמש כממונה על הגביה, לאחר שעברו ועדה למינוי גובי מס ולהסמכתם ויחשבו כגובי מס רק לאחר שקיבלו "כתב מינוי גובי מס על פי סעיף (2)(1) לפקודת המסים (גביה)" וכן, יחזיקו באיטור בר תוקף מועדת האיטורים העירונית של המועצה, כאמור בסעיף 20 לעיל.
22. רק גובי מס אשר עברו את הסמכת הוועדה, נכללו ברישום פרוטוקול ועדת מינוי גובי מס מטעם המועצה וקיבלו את כתבי המינוי כאמור לעיל יורשו לספק שירותי גביית חובות מכל סוג שהוא מכוח פקודת המסים (גביה) ותקנותיה עבור המועצה. סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.
23. לצורך הסמכת גובי המס יעביר נותן השירות למועצה, ביוזמתו, וככל שיידרש לכך, על פי דרישה, את כלל המסמכים הנדרשים לצורך השלמת הליך המינוי ולצורך שיפוט הוועדה באשר לכשירותם של המועמדים לשמש כגובי מס מטעם המועצה.
24. הסמכתם או פסילתם של גובי המס תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
25. מבלי לפגוע באמור לעיל, יחזיקו בעלי התפקידים מטעם נותן השירות איטור בר תוקף כמשמעותו בסעיפים 5 עד 5ב לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967, אשר חלפה חצי שנה ויותר מיום שניתן להם איטור לראשונה, הכל כנדרש בתנאי המכרז.
26. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז, קבע היועץ המשפטי למועצה כי יש בעיסוקיו של נותן השירות או בתחומי פעילות אחרים של נותן השירות ו/או בעלי שליטה בו ו/או נושאי משרה בו חשש לניגוד עניינים עם פעילותו עבור המועצה, תודיע המועצה לנותן השירות והוא יחדל באותו הרגע מאספקת השירותים למועצה ומביצוע כל פעולת אכיפה.
27. בכל מקום בו גילה נותן השירות כי בוצעה פעולה כלשהי ללא סמכות או בניגוד לדרישות כל דין, לרבות הפעלת פעולת אכיפה על ידי גובה מס ללא כתב מינוי, יפנה נותן השירות באופן מיידי ובכתב אל המנהל ויידע אותו על כך בכתב. יובהר כי בעבור פעולה שבוצעה שלא על ידי גובה מס מוסמך לא יהא נותן השירות רשאי לכל תמורה וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד העומדים לרשות המועצה מכוח הוראות הסכם זה והוראות כל דין.
28. כל אימת שנסתיימה העסקתו של בעל תפקיד כאמור לעיל ו/או של גובה מס שהוסמך על ידי המועצה ו/או ההתקשרות עמו, ככל שמדובר בקבלן משנה מטעם נותן השירות, יודיע על כך נותן השירות באופן מיידי למועצה ויפעל בהתאם להנחיותיה, לרבות לעניין השבתם המיידית בתוך 24 שעות של כלל האיטורים הכתובים שניתנו לבעל התפקיד ו/או לגובה המס על ידי המועצה.
29. בכל נקודת זמן תגברנה הוראות הדין הנוגעות להפעלת פעולות האכיפה על הוראות מפרט זה ובכל מקום בו עומדת הוראה או הנחייה הכלולה במפרט זה בניגוד להוראות כל דין, תגברנה הוראות הדין. בכל מקום בו נוספות הוראות במפרט זה על הוראות הדין תקוימנה הוראות המפרט ובלבד שלדעת המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באותה נקודת זמן, אין בהן בכדי לפגוע בזכויות החייבים.
30. בכל מקום בו יתקיימו בין נותן השירות לבין המועצה פערי פרשנות באשר להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות המועצה ובכלל זה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי מטעם המועצה וזאת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא כל ערעור מצד נותן השירות.

31. נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים הנכללים בהם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו. בכלל זה מתחייב נותן השירות לספק את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות ובנאמנות תוך מיצוי כלל כישוריו, יכולותיו, מיומנותו, הכלים העומדים לרשותו וניסיונו המקצועי לטובת המועצה, תוך שמירה על הוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.

32. בכלל זה מצהיר נותן השירות כי הינו מכיר, בעל ניסיון ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, התפעוליים והמשפטיים הקשורים בביצוע השירותים שהוא הסכם זה וכי הוא מתחייב בזאת לבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות כל דין והנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן וכי אלו מוכרות לו כגורם מקצועי מתמחה בתחומו.

### פרק ד' – תהליך העברת התיקים לביצוע על ידי נותן השירות

33. **פעולות האכיפה והגביה** תבוצענה על ידי הגורמים השונים לרבות נותן השירות, בהתאם להנחיות המועצה והפעלת שיקול דעתה המקצועי בכל מקום בו היא נדרשת לכך.

34. מבלי לפגוע בכלליות אמור לעיל, תנוהלנה פעולות האכיפה בהתאם לשלבי האכיפה השונים בניהול חיי הדוחות, על ידי שלושת הגורמים המפורטים בפרק א' לעיל, (1) המועצה, (2) ספק מערכות ושירותי האכיפה ו- (3) נותן השירות, בחלוקה הבאה:

שלב	תאור שלב	מתי	פעולות	גורם מבצע
הודעת תשלום קנס (הודעת חלון)	הצמדת מודעה לחלון הרכב – ללא ציון שם – מספר הרכב, פרטי העבירה וסכום הקנס	בעת ביצוע העבירה	הצמדה	פקחי המועצה
הלבשה	הלבשת נתונים	החייב לא שילם הודעת תשלום קנס ולא הגיש בקשה	שאילתא והלבשת נתונים	ספק מערכות ושירותי האכיפה
הודעת תשלום קנס (דואר רשום ללא אישור מסירה)	דואר רשום המופנה אל הנהג או בעל הרכב	בקשה	משלוח דואר רשום	
דרישה ראשונה (פקודת המסים גביה)	מכתב דרישה בדואר רגיל לפי הפקודה	החייב לא שילם הודעת תשלום קנס ולא הגיש בקשה	משלוח דואר רגיל	
דרישה מיידידת – דרישה שניה (פקודת המסים גביה)	מכתב דרישה בדואר רשום לפי הפקודה (מומלץ עם אישור מסירה וסריקה)	החייב לא שילם דרישה ראשונה	דואר רשום עם אישור מסירה וסריקה	
עיקול בנק	אישור ביצוע עיקול חשבון בנק	החייב לא שילם דרישה מיידידת	אישור בחתימה אלקטרונית במערכת של האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה	הממונה על הגביה במועצה

שלב	תאור שלב	מתי	פעולות	גורם מבצע
	ביצוע עיקול בנק		עיקול אלקטרוני	ספק מערכות ושירותי האכיפה
טופס 2	כתב הרשאה לפי סעיף 4 לפקודה, מאת פקיד הגביה אל גובה המס, לעקל ולמכור מיטלטלין של החייב, יהא ערוך לפי טופס 2 שבתוספת	החייב לא שילם דרישה מיידית ועיקול הבנק לא צלח	הנפקת כתב הרשאה ממערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה <b>כשהיא מופנית לכלל גובי המס מטעם נותן השירות</b>	ספק מערכות ושירותי האכיפה
			הפעלת שיקול הדעת, קבלת ההחלטה וחתימה על טופס 2	הממונה על הגביה במועצה
טופס 3	התראה לפני עיקול מיטלטלין – דרישה מאת גובה המס אל החייב, לתשלום הסכום המגיע ממנו, ערוכה לפי טופס 3 שבתוספת, תוך רישום גובי המס	נחתם טופס 2 על ידי הממונה על הגביה במועצה	משלוח ההתראה בדואר ומשלוח העתקי ההתראה אל נותן השירות	ספק מערכות ושירותי האכיפה
עיקול ברישום	ביצוע עיקול מיטלטלין ברישום	החייב טרם שילם	רישום פיסוי בבית החייב או במקום עסקו (או גביה במקום)	<b>נותן השירות</b>
החלטה על פעולות המשך	החלטה על ביצוע פעולות המשך על ידי המועצה	החייב טרם שילם	החלטה על ביצוע פעולה	המועצה
ביצוע פעולת עיקול מיטלטלין	ביצוע עיקול מיטלטלין בפועל, עיקול באמצעות משאית		הוצאת מיטלטלין (או גביה במקום)	<b>נותן השירות</b>
אישור רישום עיקול רכב במשרד התחבורה	עיקול ברישום – רכב		אישור	המועצה
תפיסת רכב	עיקול רכב בפועל		ביצוע הרישום	ספק מערכות ושירותי האכיפה
שמירת מעוקלים	אחסנת המעוקלים במקום בטוח בהתאם להוראות הדין (מיטלטלין או רכב)	החייב טרם שילם	תפיסת הרכב	<b>נותן השירות</b>
			אחסנת מעוקלים	<b>נותן השירות</b>

שלב	תאור שלב	מתי	פעולות	גורם מבצע
צו מכירה של מיטלטלין – טופס 6	מכירת מעוקלים		אישור	הממונה על הגביה במועצה
מכירת המעוקלים				נותן השירות

35. כלל התהליך ינוהל על בסיס מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה.
36. תהליך העבודה בהעברת תיקי האכיפה ובביצוע פעולות האכיפה מסוג עיקול ברישום ועיקול מיטלטלין יהא כדלקמן:
- 36.1. כלל הפעולות המקדימות לביצוע הפעולות תבוצענה על בסיס מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה, בקשר ישיר בינו לבין המועצה ו/או הממונה על הגביה במועצה ובאמצעות מחלקת הגביה ומחלקת ביטחון ופיקוח במועצה.
- 36.2. על פי הנחיית המועצה ולאחר שהפעילה את שיקול דעתה בנושא, יעביר ספק מערכות ושירותי האכיפה את תיקי האכיפה אל נותן השירות באמצעות מנות, בטפסים המיועדים להדפסה, וזאת, באמצעי העברה מאובטח עליו תחליט המועצה בכל נקודת זמן ולרבות כספת ו/או ככל שיוחלט ויוכנס לשימוש – מסופן שתספק המועצה לנותן השירות (נכון למועד תחילת העבודה – טפסים).
- 36.3. נותן השירות ידפיס את הטפסים ויכין את תיקי האכיפה כתיקים נפרדים, מאוגדים יחד, וכוללים את כלל המסכים, ההתראות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע פעולות האכיפה בהתאם להוראות כל דין.
- 36.4. נותן השירות יבצע את פעולות האכיפה, לפי העניין (עיקול מיטלטלין ברישום, עיקול מיטלטלין בפועל, עיקול מיטלטלין באמצעות משאית, תפיסת רכב וכיו"ב), בהתאם להוראות כל דין ולדגשים שיפורטו להלן ובסיומן, יסרוק ויעביר בחזרה את הטפסים המלאים אל ספק מערכות ושירותי האכיפה וכן, ימסור לו את כלל המסמכים הנדרשים, הכל באופן המוגדר להלן, תוך ניהול קשר ישיר עם ספק מערכות ושירותי האכיפה ויידוע המועצה בכל עניין המצריך הפעלת שיקול דעת בכל מקום בו זה לא הוגדר מראש בהסכם או בנוהלי העבודה של המועצה שיתעדכנו מעת לעת.
- 36.5. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לשנות את זהות ספק מערכות ושירותי האכיפה ו/או את כתובת פעילותו של ספק מערכות ושירותי האכיפה ו/או את מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה, יובהר כי ספק מערכות ושירותי האכיפה במועד כתיבת מכרז זה הינו חברת מיתר שירותים מוניציפאליים מתקדמים בע"מ שכתובתה רחוב משה דיין 4, פתח תקווה.
- 36.6. בעת ביצוע פעולות האכיפה יעמוד נותן השירות בקשר טלפוני ישיר עם מוקד הגביה מטעם ספק מערכות ושירותי האכיפה, ידווח לו ובאמצעותו למועצה על כל פעולה ויקבל הכוונה לעניין סכומי החובות העדכניים, אמצעי התשלום לתשלום ולרבות גבייתם בפועל באמצעות כרטיסי אשראי, מזומן או המחאות במערכות הגביה של ספק מערכות ושירותי האכיפה, עבור המועצה.
- 36.7. אין בתהליך העבודה כאמור לעיל בכדי לפגוע בכל חובה החלה על נותן השירות לעמידה בהוראות כל דין ובהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן ולוודא בעצמו, כגורם המתמחה בתחום עיסוקו, ולרבות וידוא מלא של שלמות הטפסים והאישורים בהתאם להוראות כל דין קודם לביצוע הפעולה וביצועה רק במקומות בהם ישנה סמכות ונמסרו לו כלל האישורים הנדרשים.

#### **פרק ה' – מבצעי פעולות האכיפה - גובי המס ושמירה על הוראות הבטיחות**

37. נותן השירות יעסיק עובדים מקצועיים, במספר ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים נשואי הסכם ומפרט זה, ולרבות בהתאם לתנאים ולדרישות כאמור בהסכם זה, לעיל ולהלן.

38. מבלי לפגוע בכל דרישה אחרת העולה מההסכם וממפרט זה, ידאג נותן השירות להכשרת, תדרוך והנחיית העובדים בכל ההנחיות, ההוראות והתכנים המקצועיים הנדרשים לצורך אספקת השירותים נשואי ההסכם ומפרט זה, ולרבות ביצוע ריענון מעת לעת של הוראות והנחיות הסכם זה והדרישות העולות ממנו, הן במסגרת הדרכות מקצועיות והן במסגרת ישיבות עבודה מסודרות שיקיים מעת לעת בהשתתפות כחח גובי המס.
39. גובי המס שיבצעו את פעולות האכיפה יעברו הדרכה יסודית על ידי נותן השירות באשר למשמעות תפקידם כנותני שירות מטעם המועצה הבאים במגע עם חייבי המועצה, ויונחו לנהוג באדיבות ובסבלנות עם החייבים עימם הם באים במגע.
40. מבצעי פעולות האכיפה יקפידו על הופעה נקייה ומסודרת לרבות נעליים סגורות, מכנס ארוך וחולצה מסודרת.
41. מבצעי פעולות האכיפה יהיו חסרי עבר פלילי ויוסמכו בהתאם להוראות כל דין.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאשר באופן ספציפי את תחילת העסקתו של כל מבצע פעולת אכיפה אשר יוקצה על ידי נותן השירות, ו/או את המשך העסקתו במתן שירותים למועצה, בכל נקודת זמן ולאורך כל תקופת ההסכם, ולהתנות את תחילת ו/או המשך העסקתו במבחן בעל פה או בכתב ובכלל זאת בדרך של סדרת סימולציות של מצבי גבייה שונים.
43. מבצעי פעולות האכיפה יצוידו בתעודה עם תמונה המזהה אותם כגובי מס מטעם נותן השירות, עבור המועצה, ויזדהו באמצעותה כל אימת שיידרשו לכך.
44. העסקת העובדים תבוצע תוך שמירה מלאה על זכויותיהם, לרבות הוראות כל דין והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכות הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם בר תוקף אחר שחל או יחול על העובדים בענף, ולרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה, ולרבות תשלום שכר מינימום כדין.
45. נותן השירות ידאג לניהול תיק ניכויים כנדרש על פי כל דין, וינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי כל דין ולרבות ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה וכן, יפריש עבורם את כל הפרשות הנדרשות בהתאם להוראות כל דין.
46. המועצה תהא רשאית בכל נקודת זמן לדרוש מנותן השירות המצאתו של אישור רואה חשבון בדבר עמידתו באמור לעיל ו/או לדרוש את הצגתם של תלושי השכר של העובדים, וכן, כל פרט אחר הנדרש לצורך אישור עמידתו של נותן השירות באמור לעיל.
47. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, יהיו כל עובדיו של נותן השירות, שלוחיו או נציגיו לעניין אספקת השירותים נשואי מכרז זה כפופים להוראות ולהנחיות המנהל, ויפעלו בהתאם לכל הוראה ו/או הנחיה ו/או נוהל ו/או חוזר מקצועי ו/או נורמות ביצוע ושיטות עבודה נהוגות במועצה, בין אם קיימים ובין אם עתידיים, ככל שיוורה עליהם המנהל, וישמעו להוראות ולהנחיות המנהל באשר לכל אלה.
48. מבלי לפגוע באמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לדרוש מנותן השירות לחדול לאלתר מהעסקת כל אחד מעובדי נותן השירות, ולהחליפו באחר, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בהנמקת הדרישה. דרשה המועצה החלפת עובד כאמור, יוחלף העובד לאלתר. **הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
49. נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא ועובדיו, שלוחיו ומי מטעמו, ישמעו להוראות ולהנחיות ממונה הבטיחות של המועצה וימלאו אחריהן בקפדנות וללא כל סייג.
50. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התש"ד – 1954, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה, התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, וכן כל התקנות, הכללים והצווים אשר פורסמו על פיהם, והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות ובדקדקנות. נותן השירות מתחייב בזאת לקחת על עצמו את כל האחריות לכל תביעה אשר תוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה עקב הפרה של כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

51. נותן השירות מתחייב בזאת לבצע את העבודה תוך שמירה על כללי הבטיחות, תוך שימוש בציוד מתאים ותקין וזאת, מבלי לגרום להפרעות ו/או סיכונים לנותן השירות, לעובדיו או לזולת.
52. נותן השירות מתחייב בזאת לספק לעובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וכל ציוד בטיחותי הנדרש בהתאם להוראות החוק הנהוג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודה נשואת ההסכם, ולרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, ציוד מגן, אישי לעבודה בגובה, וכי הוא יוודא כי עובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו קיבלו הדרכה מתאימה וכי הם משתמשים בציוד המגן.
53. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, יובהר כי ההוראות הנ"ל יחולו גם ביחס לעובדים המועסקים באמצעות קבלני משנה.

### **פרק ו' – איש קשר מטעם נותן השירות**

54. נותן השירות ימנה **נציג בכיר** בדרגת מנהל אזור ו/או סמנכ"ל, אשר יהווה את איש הקשר של נותן השירות עם המועצה לכל דבר ועניין. הקשר עם הנציג הבכיר ינוהל כדלקמן:
- 54.1. הנציג הבכיר יהווה את הכתובת לפניית המנהל בכל דבר ועניין הקשורים עם קיומו של ההסכם ויהא זמין לפניויותיהם, בעל פה ובכתב, בכל עת.
- 54.2. פנה המנהל אל הנציג הבכיר בכתב, בטענה או בבקשת הבהרה בקשר עם קיומו של כל אחד מסעיפי ההסכם, המכרז והמסמכים או הנספחים הנלווים אליהם, יענה הנציג הבכיר למנהל, בכתב, בתוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה.
- 54.3. על אף האמור בסעיף 54.2, הוגדרה פניית המנהל אל הנציג הבכיר כ"פניה דחופה" בכותרת מסמך הפניה, יענה הנציג הבכיר למנהל, בכתב, בתוך שני ימי עבודה מיום קבלת הפניה.
- 54.4. אחת לחודש, במהלך השבוע הראשון של החודש, יגיע הנציג הבכיר לפגישת "סטאטוס" קבועה עם מנהל מחלקת ביטחון ופיקוח מטעם המועצה, ממלא מקומו או עם מי שהסמיך לכך ועם מנהלת מחלקת הגביה מטעם המועצה. בפגישת הסטאטוס ידווח הנציג הבכיר לנציגי המועצה, ביוזמתו, על קצב התקדמות העבודות ויענה על כל טענה או בקשה להבהרה שיופנו אליו על ידי המנהל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים פגישות אלה באמצעות שיחת וידאו (video conference), ולרבות באמצעות ה-zoom או ה-teams.
- 54.5. מבלי לפגוע באמור בסעיף 54.4 לעיל, יגיע הנציג הבכיר לפגישת עבודה במועצה כל אימת שיזומן לכך ובלבד שהזימון התקבל 3 ימי עבודה מראש, לכל הפחות.
- 54.6. כל פגישת עבודה ו/או פגישת סטאטוס חודשית, כאמור לעיל, תלווה ברישום פרוטוקול דיון על ידי המועצה. הפרוטוקול יועבר לאישור הנציג הבכיר אשר יגיב עליו בכתב בתוך שלושה ימי עבודה מרגע קבלתו. לא הגיב הנציג הבכיר על הפרוטוקול בתוך שלושה ימי עבודה ייחשב הפרוטוקול כסופי, וההחלטות אשר תירשמנה בו תחייבנה את שני הצדדים.

### **פרק ז' – ביצוע פעולות עיקול ברישום**

55. כאמור, בהינתן שמרבית החובות הינם בגין דוחות וקנסות חניה שניתנו במתחם התיירות, תבוצענה פעולות האכיפה בכל רחבי הארץ.
56. תיקי החייבים המיועדים לביצוע פעולות עיקול ברישום יועברו לנותן השירות במנות דו – שבועיות (מנות המיועדות לביצוע בתוך שבועיים ממועד העברתם), או לחילופין, מנות לביצוע בכל פרק זמן אחר שיקבע לכך על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. תיקי החייבים יועברו אל נותן השירות באחת מן הדרכים שהוגדרו לכך **בפרק ד'** במפרט זה.
57. נותן השירות יפעל לביצוע כלל הפעולות בתוך לוח הזמנים כאמור בסעיף 56 לעיל, קרי, בתוך שבועיים מקבלת המנהל או לחילופין, בתוך פרק הזמן שהגדיר המנהל לביצוע המנהל.

58. קודם לביצוע פעולת עיקול ברישום במקום מגוריו או במקום עסקו של חייב מסוים יודא נותן השירות כי תיק האכיפה כולל את כלל המסמכים הבאים, כשהם מלאים, מאושרים, חתומים כנדרש ובתוקף:
- 58.1. העתק דרישה לתשלום מס על פי סעיף 4 לפקודת המסים (גביה), שנשלחה לחייב בנוסח המחייב לפי **טופס 1 (תקנה 1)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974 ושנמסרה לו באופן שהוגדר בהוראות הדין.
- 58.2. העתק דרישה מיידית (דרישה שניה) שנמסרה לחייב בדואר רשום ואישור משלוח הדואר הרשום.
- 58.3. כתב הרשאה לתפוס ולמכור מיטלטלין על פי סעיף 4 לפקודת המסים (גביה), ערוך בנוסח המחייב לפי **טופס 2 (תקנה 2)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, כשהוא כולל את פרטי החייב ואת פרטי גובה המס האמור לבצע את הפעולה.
- 58.4. דרישה לתשלום מס לפי סעיפים 4 ו-5 לפקודת המסים (גביה), שנשלחה מאת גובה המס לחייב בנוסח המחייב לפי **טופס 3 (תקנה 3)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974 ושנמסרה לו באופן שהוגדר בהוראות הדין.
- 58.5. הודעה על כוונה לפרוץ לחצרי החייב, כדי לעקל מיטלטלין, לתפוס, או להוציאם ערוכה בנוסח המחייב לפי **טופס 3א (תקנה 3א)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, עם פרטי החייב ומוכנה למילוי בשטח על ידי גובה המס, ככל שהדבר יידרש.
- 58.6. דוח על עיקול מיטלטלין ערוך למילוי על ידי גובה המס, ערוך בנוסח המחייב לפי **טופס 5 (תקנה 6)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974.
59. בנוסף לאמור לעיל, יודא נותן השירות כי ביצוע פעולת העיקול ברישום נכללת ברשימת העיקולים המאושרים על ידי המועצה כאמור בסעיף 56 לעיל.
60. כשלב מקדים לפעולת העיקול ידפיס נותן השירות לחייב תיק עיקול מיטלטלין אשר יכלול את כל המסמכים שנכללו בהליך גביית החוב מהחייב והמפורטים בסעיף 58 לעיל, כאשר **בנוסף לאלה** ידפיס נותן השירות טופס "**אזהרה לפני נקיטה בפעולת עיקול מיטלטלין**" בנוסח שישופק לו על ידי המועצה או מטעמה.
61. קודם ליציאה לפעולת העיקול יודא נותן השירות אל מול ספק מערכות ושירותי האכיפה כי החוב טרם שולם ולא השתנו התנאים לביצוע הפעולה.
62. פעולות העיקול ברישום תתבצעה בימים א' עד ה' בין השעות 07:00 ל 21:00 תחת התנאים הבאים:
- 62.1. פעולות תבוצענה בימי חול בלבד ולא תבוצענה בימי מנוחה ושבטון כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח – 1948, בהתאם למגזר אליו משתייך היישוב בו מבוצעת פעולת האכיפה.
- 62.2. פעולות בעסקים תבוצענה בימים ובשעות בהם העסקים פתוחים ופעילים.
63. לכל יציאה לשטח יקדם תדריך שיבוצע על ידי מנהל אחראי מטעם נותן השירות במסגרתו:
- 63.1. יחודדו נוהלי ההתנהגות במסגרתם יונחו גובי המס לנהוג באדיבות ובסבלנות עם החייבים עימם הם באים במגע:
- 63.1.1. חל איסור מוחלט על הגעה בהופעה רשלנית, לא נקיה, לא מכובדת – לרבות זיפי זקן (לגברים), מכנס קצר או נעליים שאינם נעליים סגורות.
- 63.1.2. חל איסור מוחלט על הרמת קול, ניבול פה, או פניה גסה ולא מכובדת אל החייבים. יש לשמור על כבודם בכל שלבי ההליך.
- 63.1.3. חל איסור על הגעה לעימות פיסי עם החייבים – בכל מקום בו מתקיים חשש ליצירתו או להיווצרותו של עימות פיסי יש לנתק מגע בהקדם האפשרי.
- 63.1.4. יש לדווח באופן מידי על כל אירוע חריג – הן למוקד הגביה והן למנהל מטעם המועצה או מי שהגדיר לשם כך.

- 63.1.5. כל פעולה תבוצע עם הזדהות והסבר לגבי מהות הפעולה וסיבת הפעולה. יש להציג תעודה אם מתבקשים לכך.
- 63.2. יחודד איסור ביצוע פעולה בנוכחות קטיין.
- 63.3. יחודדו המיטלטלים האסורים בעיקול בהתאם לסעיפים 22 ו- 50 לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, וכל הוראת דין או הנחיית הרשויות המוסמכות התקפה במועד ביצוע הפעולה.
- 63.4. יוגדרו נוהלי רישום המיטלטלין, רמת פירוט הרישום ומספר הביקורים הנדרש קודם להדבקות אזהרה כמשמעותה בסעיף 58.5 לעיל.
- 63.5. תיבדק הופעתם של גובי המס – הופעה נקייה ומסודרת לרבות נעליים סגורות, מכנס ארוך וחולצה מסודרת.
- 63.6. ייבדקו תוקף האישורים והימצאותם בידי גובי המס, לרבות תעודת גובה המס מטעם המועצה.
64. הגיע גובה המס מטעם נותן השירות אל הנכס, בימים ובשעות שהוגדרו לכך בסעיף 62 לעיל (ובמקום עסקו של החייב – בימים ובשעות בהם העסק פעיל) ולא נמצא החייב במקום ו/או שנמצא קטיין במקום באופן שאינו מאפשר את ביצוע פעולת העיקול ברישום:
- 64.1. ישאיר במקום מגוריו של החייב או במקום עסקו (להלן: "הנכס"), לפי העניין, **אזהרה לפני נקיטה בפעולת עיקול מיטלטלין** כאמור בסעיף 60 לעיל וזאת, במעטפה סגורה וחלקה ללא כל סימנים מזהים שתוכנס אל מתחת לדלת, יצלם את הדלת, וירשום את תאריך ושעת הביקור ויודיע על כך למוקד הגביה – פעולה זו לא תחשב כפעולת עיקול המזכה בתשלום.
- 64.2. יבקר פעם שניה בנכס בשעות הצהריים (בין השעות 15:00-12:00) והיה ולא נמצא החייב – יחזור על הפעולה כאמור בס"ק 64.1 – פעולה זו לא תחשב כפעולת עיקול המזכה בתשלום.
65. כשלו שני ניסיונות עיקול כאמור בסעיף 64 לעיל יבקר גובה המס פעם שלישית בנכס, בשעות הערב (בין השעות 21:00-18:00) וככל שלא נמצא החייב בנכס, ישאיר במקום הודעה על כוונה לפרוץ לחצרי החייב, כדי לעקל מיטלטלין, לתפוס, או להוציאם ערוכה בנוסח המחייב לפי **טופס 3א (תקנה 3א)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, וזאת במעטפה סגורה ואטומה בהדבקה על הדלת או בהכנסתה אל מתחת לדלת, ויודיע על כך למוקד הגביה.
66. גובה המס יצלם את הפעולות כאמור בסעיפים 64 ו- 65 לעיל, לרבות דלת הנכס וימלא **דוח פעולה**, ובו שם גובה המס, שעת הביקור בכל אחד משלושת הניסיונות ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
67. מולא דוח פעולה כאמור בסעיף 66 לעיל והוגש בצירוף דוח הפעולה, התצלומים והמסמכים הנדרשים כשהם מלאים ותקינים כדבעי, יהא נותן השירות זכאי לקבלת התשלום כאמור בסידורי 3 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
68. על אף האמור לעיל, נתקל גובה המס מטעם נותן השירות בהתנגדות לפעולה באחד משלושת הביקורים, לא יבצע ביקורים נוספים בנכס וישאיר במקום הודעה על כוונה לפרוץ לחצרי החייב, כדי לעקל מיטלטלין, לתפוס, או להוציאם ערוכה בנוסח המחייב לפי **טופס 3א (תקנה 3א)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, במסירה אישית לחייב או באחת מן הדרכים המנויות בסעיף 65 לעיל, ויודיע על כך למוקד הגביה.
69. גובה המס יצלם את השארית ההודעה כאמור וימלא **דוח פעולה**, ובו שם גובה המס, שעת הביקור, תיאור החייב שהתנגד והנוכחים במקום, ושעת השיחה עם מוקד הגביה כאמור בסעיף 68 לעיל.
70. מולא דוח פעולה כאמור בסעיף 69 לעיל והוגש בצירוף דוח הפעולה, התצלומים והמסמכים הנדרשים כשהם מלאים ותקינים כדבעי, יהא נותן השירות זכאי לקבלת התשלום כאמור בסידורי 16 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
71. קודם לרישום המיטלטלין יעשו המעקלים כמיטב יכולתם לגבות את **מלוא החוב מהחייב**. גביית החוב תתואם עם מוקד הגביה באופן טלפוני ותבוצע לאחר קבלת אישורו:
- 71.1. בעדיפות ראשונה – באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במוקד הטלפוני.
- 71.2. בעדיפות שניה – באמצעות קבלת המחאת מזומן על שם החייב (לא תאושר הסבת המחאות).

72. נגבה החוב כאמור בסעיף 71 לעיל ימלא גובה המס קבלה בשלושה העתקים, בהם יפרט את אמצעי התשלום וינקוב בסכום ובתאריך התשלום, יחתום על הקבלה, ימסור את המקור לחייב, יחזיר את אחד העותקים ביחד עם מסירת תיק האכיפה כאמור בסעיפים 120 עד 123 להלן, וימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, פרטי התשלום ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
73. בוצעה גביה מלאה של החוב, כאמור בסעיף 71 לעיל, ונמסר דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 72 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 1 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
74. לא צלח ניסיון הגביה במעמד העיקול, יבוצע עיקול ברישום של מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול כאמור בס"ק 63.3 לעיל. גובה המס:
- 74.1. ימלא דוח על עיקול מיטלטלין, בנוסח המחייב לפי טופס 5 (תקנה 6) לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, בו יקפיד על ציון מלא ומפורט בכתב יד ברור, מסודר וקריא על כל פרטי העיקול לרבות שמו המלא, חתימתו ותאריך ביצוע הפעולה, הפרטים שעיקולם נרשם לרבות סוגים / דגמים, תיאור מפורט של החייב או מי מבני ביתו הנוכח בזמן ביצוע הפעולה ולרבות שם, מינם, ותיאורם הפיסי. הטופס ימולא בשני עותקים כאשר המקור יימסר לחייב.
- 74.2. יצלם את המעוקלים.
- 74.3. יחתים את החייב על הדוח או לחילופין, יציין במפורש בכתב ידו כי סירבו לחתום על הדוח.
- 74.4. ידווח על הפעולה למוקד הגביה.
- 74.5. ימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
75. בוצעה פעולה כאמור בסעיף 74 לעיל, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 74.5 לעיל, בצירוף תצלומי המעוקלים, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 2 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
76. על אף האמור לעיל:
- 76.1. מצא גובה המס כי החייב אינו מתגורר בכתובת אליה נשלח לצורך ביצוע הפעולה יודיע על כך טלפונית ובאופן מיידי למוקד הגביה, וכן:
- 76.1.1. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה ויצלם את הנכס הנמצא במקום וככל שניתן, את דלת הנכס ואת הכתובת וכן, את שעת השיחה עם מוקד הגביה.
- 76.1.2. כשלה הפעולה עקב כתובת חייב שגויה ונמסר דוח פעולה מלא דבעי, כאמור בס"ק 76.1.1 לעיל, לא יחויב נותן השירות בפיצוי המוסכם בסעיף 117 להלן בגין אי ביצוע הפעולה.
- 76.2. ביצע גובה המס בירור במקום, איתר את כתובת החייב וביצע פעולה אחת הפעולות כאמור בסעיפים 64 עד 75 לעיל, יהא זכאי לתמורה הבאה:
- 76.2.1. הסתיימה הפעולה כאמור בסעיף 67 לעיל – הודבקה או הושארה במעטפה סגורה הודעה על כוונה לפרוץ לחצרי החייב, כדי לעקל מיטלטלין, לתפושם, או להוציאם ערוכה בנוסח המחייב לפי **טופס 3א (תקנה 3א)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, וזאת, לאחר ניסיון עיקול שלישי, ומולא דוח פעולה כאמור בסעיף 66 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לקבלת התמורה כאמור בסידורי 3 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, **בתוספת** הסכום הנקוב בסידורי 15 **בטופס 2** כאמור.
- 76.2.2. הסתיימה הפעולה בגביה מלאה כאמור בסעיף 71 לעיל, ונמסר דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 72 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 1 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, **בתוספת** הסכום הנקוב בסידורי 15 **בטופס 2** כאמור.
- 76.2.3. הסתיימה הפעולה כאמור בסעיף 74 לעיל, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 74.5 לעיל, בצירוף תצלומי המעוקלים, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה

בסידורי 2 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, **בתוספת** הסכום הנקוב בסידורי 15 **בטופס 2** כאמור.

76.3. טען החייב למניעה חוקית לביצוע הפעולה מכל סיבה שהיא ולרבות עקב העובדה שביצע את התשלום קודם לביצוע פעולת האכיפה, שניתן צו בית משפט המונע את ביצוע הפעולה, שבוצעה הסבה מוצלחת של הדוח והתקבל אישור על ביצוע ההסבה או כל מניעה אחרת:

76.3.1. ייצור גובה המס קשר טלפוני מיידי עם מוקד הגביה ויידע אותו בכך.

76.3.2. יקבל מהחייב ויצלם את האסמכתאות התומכות בטענת החייב וכל נתון או מידע אחר שיתבקש למסור על ידי מוקד הגביה.

76.3.3. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה שם ותיאור הנוכחים בעת ניסיון ביצוע הפעולה, את שעת השיחה עם מוקד הגביה ויצרף לדוח הפעולה את האסמכתאות כאמור לעיל.

76.3.4. בוצעה פעולה כאמור בסעיף 76.3 זה, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 76.3.3 לעיל, בצירוף תצלומי האסמכתאות, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 16 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שבוצע בירור סטטוס החוב והפעולה כאמור בסעיף 61 לעיל ובעת ביצועו לא נמסר לנותן השירות סטטוס החוב הרלוונטי למניעה לביצוע הפעולה.

76.4. בוצע ניסיון לביצוע פעולת עיקול ברישום שהסתיים בממצא כי לא נמצאים בנכס מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול:

76.4.1. יודיע על כך גובה המס למוקד הגביה.

76.4.2. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה שם ותיאור הנוכחים בעת ניסיון ביצוע הפעולה, את שעת השיחה עם מוקד הגביה.

76.4.3. ירשום על גבי הדוח על עיקול מיטלטלין, בנוסח המחייב לפי **טופס 5 (תקנה 6)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, את צירוף האותיות "א.מ.ל" (שמשמעותו בשפה הקולקיאלית המקובלת בתחום – אין מה לעקל).

76.4.4. בוצעה פעולה כאמור בסעיף 76.4 זה, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 76.4.3 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 16 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.

76.5. הגיע גובה המס אל הנכס, יצר קשר עם מוקד הגביה ובמסגרתו נמסר לו כי לא ניתן לבצע את הפעולה מכל סיבה שהיא (הפעולה נעצרה בזמן ביצועה):

76.5.1. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה ואת שעת השיחה עם מוקד הגביה ותוצאתה.

76.5.2. מולא דוח הפעולה כאמור בס"ק 76.5.1 לעיל יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 16 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.

#### **פרק ח' – ביצוע פעולות עיקול בפועל (הוצאת מיטלטלין)**

77. האמור בסעיפים 55 עד 65 יחול על גם פעולות עיקול בפועל, בהתאמות הנדרשות, כאשר אל מסמכי תיק האכיפה (תיק הפעולה) כאמור בסעיף 58 לעיל יצורפו:

77.1. תוצאות פעולת העיקול ברישום – דוח על עיקול מיטלטלין, בנוסח המחייב לפי **טופס 5 (תקנה 6)** לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974 כשהוא מלא וחתום על ידי גובה המס שביצע את הפעולה.

77.2. דוח הפעולה של גובה המס.

78. מבלי לפגוע באמור לעיל, לא תבוצע פעולת עיקול בפועל (הוצאת מיטלטלין) ללא שבוצע עיקול ברישום ולא יוצאו מיטלטלין בפעולת העיקול בפועל מבלי שנרשמו תחילה בפעולת העיקול ברישום.
79. בזמן הוצאת המיטלטלין יפעל גובה המס כמיטב יכולתו לגבות את **מלוא החוב מהחייב**. גביית החוב תתואם עם מוקד הגביה באופן טלפוני ותבוצע לאחר קבלת אישורו:
- 79.1. בעדיפות ראשונה – באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במוקד הטלפוני.
- 79.2. בעדיפות שניה – באמצעות קבלת המחאת מזומן על שם החייב (לא תאושר הסבת המחאות).
- 79.3. בעדיפות שלישית – באמצעות גביית מזומן.
80. הוצאו מיטלטלין וקודם להעברתם למחסן נגבה החוב כאמור בסעיף 79 לעיל ימלא גובה המס קבלה בשלושה העתקים, בהם יפרט את אמצעי התשלום וינקוב בסכום ובתאריך התשלום, יחתום על הקבלה, ימסור את המקור לחייב, יחזיר את אחד העותקים ביחד עם מסירת תיק האכיפה כאמור בסעיפים 120 עד 123 להלן, וימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, פרטי התשלום ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
81. בוצעה גביה מלאה של החוב, כאמור בסעיף 79 לעיל, ונמסר דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 80 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 4 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
82. לא צלח ניסיון הגביה במעמד העיקול, יבוצע עיקול של מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול כאמור בס"ק 63.3 לעיל ואשר נרשמו בדוח עיקול המיטלטלין ברישום כאמור בסעיף 74.1 לעיל וצולמו כאמור בסעיף 74.2 לעיל. גובה המס:
- 82.1. יוציא את המיטלטלין לאחר שצילמם באופן ממנו ניתן להבין באופן ברור על מצבם במועד ביצוע הפעולה, ויניחם באופן מסודר המאפשר את הובלתם ללא גרימת נזק אל מחסן המעוקלים.
- 82.2. ימלא דוח על עיקול מיטלטלין, בנוסח המחייב לפי טופס 5 (תקנה 6) לתקנות המסים (גביה), תשל"ד – 1974, בו יקפיד על ציון מלא ומפורט בכתב יד ברור, מסודר וקריא על כל פרטי העיקול לרבות שמו המלא, חתימתו ותאריך ביצוע הפעולה, הפרטים שעיקולם נרשם לרבות סוגים / דגמים, תיאור מפורט של החייב או מי מבני ביתו הנוכח בזמן ביצוע הפעולה ולרבות שם, מינם, ותיאורם הפיסי. הטופס ימולא בשני עותקים כאשר המקור יימסר לחייב.
- 82.3. יחתים את החייב על הדוח או לחילופין, יציין במפורש בכתב ידו כי סירבו לחתום על הדוח.
- 82.4. ידווח על הפעולה למוקד הגביה.
- 82.5. ימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
- 82.6. יוביל את המיטלטלין למחסן מקורה ומאובטח מטעמו, שאישר הממונה על הגביה, ויאחסנם שם בהתאם להוראות כל דין והנחיות הרשויות המוסמכות.
83. ביצעה פעולה כאמור בסעיף 82 לעיל, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 82.5 לעיל, בצירוף תצלומי המעוקלים, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 5 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
84. על אף האמור לעיל:
- 84.1. טען החייב למניעה חוקית לביצוע הפעולה מכל סיבה שהיא ולרבות עקב העובדה שביצע את התשלום קודם לביצוע פעולת האכיפה, שניתן צו בית משפט המונע את ביצוע הפעולה, שבוצעה הסבה מוצלחת של הדוח והתקבל אישור על ביצוע ההסבה או כל מניעה אחרת:
- 84.1.1. ייצור גובה המס קשר טלפוני מיידי עם מוקד הגביה ויידע אותו בכך.
- 84.1.2. יקבל מהחייב ויצלם את האסמכתאות התומכות בטענת החייב וכל נתון או מידע אחר שיתבקש למסור על ידי מוקד הגביה.

- 84.1.3. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה שם ותיאור הנוכחים בעת ניסיון ביצוע הפעולה, את שעת השיחה עם מוקד הגביה ויצרף לדוח הפעולה את האסמכתאות כאמור לעיל.
- 84.1.4. בוצעה פעולה כאמור בסעיף 84.1 זה, לרבות מסירתו של דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 84.1.3 לעיל, בצירוף תצלומי האסמכתאות, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 17 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שבוצע בירור סטטוס החוב והפעולה כאמור בסעיף 61 לעיל ובעת ביצועו לא נמסר לנותן השירות סטטוס החוב הרלוונטי למניעה לביצוע הפעולה.
- 84.2. הגיע גובה המס אל הנכס, יצר קשר עם מוקד הגביה ובמסגרתו נמסר לו כי לא ניתן לבצע את הפעולה מכל סיבה שהיא (הפעולה נעצרה בזמן ביצועה):
- 84.2.1. ימלא דוח פעולה ובו יפרט את שם גובה המס, תאריך ושעת ביצוע הניסיון לביצוע הפעולה ואת שעת השיחה עם מוקד הגביה ותוצאתה.
- 84.2.2. מולא דוח הפעולה כאמור בס"ק 84.2.1 לעיל יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 17 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
85. לא תתקבלנה הצהרות או דיווחים על א.מ.ל או על כתובת שגויה בביצוע ניסיון עיקול בפועל (הוצאת מיטלטלין) בהינתן שאלה יכולות היו להתברר במעמד העיקול ברישום.

### **פרק ט' – ביצוע פעולות עיקול בפועל והוצאת מיטלטלין באמצעות משאית**

86. הוצאת מיטלטלין באמצעות משאית תבוצע אך ורק אל מול הזמנת עבודה פרטנית מהמועצה ויחולו עליה כלל הוראות פרק ח', סעיפים 77 עד 85 לעיל, ולמעט לעניין תשלום ההוצאות.
87. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, התשלום לעניין הוצאת והובלת המעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית, שוטר/ים וסבלים (עיקול בפועל עם משאית) יכול את כלל הוצאות נותן השירות מכל סוג שהוא לרבות שימוש בסבלים, במנוף ובשוטרים לצורך ביצוע הפעולה.
88. בזמן הוצאת המיטלטלין באמצעות המשאית יפעל גובה המס כמיטב יכולתו לגבות את **מלוא החוב מהחייב**. גביית החוב תתואם עם מוקד הגביה באופן טלפוני ותבוצע לאחר קבלת אישורו:
- 88.1. בעדיפות ראשונה – באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במוקד הטלפוני.
- 88.2. בעדיפות שניה – באמצעות קבלת המחאת מזומן על שם החייב (לא תאושר הסבת המחאות).
- 88.3. בעדיפות שלישית – באמצעות גביית מזומן.
89. הוצאו מיטלטלין וקודם להעברתם למחסן נגבה החוב כאמור בסעיף 88 לעיל ימלא גובה המס קבלה בשלושה העתקים, בהם יפרט את אמצעי התשלום וינקוב בסכום ובתאריך התשלום, יחתום על הקבלה, ימסור את המקור לחייב, יחזיר את אחד העותקים ביחד עם מסירת תיק האכיפה כאמור בסעיפים 120 עד 123 להלן, וימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, פרטי התשלום ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
90. בוצעה גביה מלאה של החוב, כאמור בסעיף 88 לעיל, ונמסר דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 89 לעיל, יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 6 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
91. לא צלח ניסיון הגביה במעמד העיקול, יבוצע עיקול של מיטלטלין שאינם אסורים בעיקול כאמור בסעיפים 82 עד 85 לעיל, בהתאמות הבאות:
- 91.1. בדוח הפעולה יפורטו שמות השוטרים והסבלים שהשתתפו בפעולה.
- 91.2. העמסת המעוקלים על המשאית תצולם ותמונות אלה יצורפו לדיווח על הפעולה.
- 91.3. בעבור הפעולה יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 7 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שבוצע בירור סטטוס החוב והפעולה כאמור בסעיף 61 לעיל ובעת

ביצועו לא נמסר לנותן השירות סטטוס החוב הרלוונטי למניעה לביצוע הפעולה והוגשו כלל המסמכים ודוח הפעולה מולא כדבעי על ידי נותן השירות.

92. על אף האמור לעיל, הגיע גובה המס לביצוע עיקול באמצעות משאית ובעת היותו בחצריו של החייב או במקום עסקו הונחה על ידי המועצה שלא לבצע את העיקול - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 18 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שבוצע בירור סטטוס החוב והפעולה כאמור בסעיף 61 לעיל ובעת ביצועו לא נמסר לנותן השירות סטטוס החוב הרלוונטי למניעה לביצוע הפעולה והוגשו כלל המסמכים ודוח הפעולה מולא כדבעי על ידי נותן השירות.

### פרק י' – ביצוע פעולות מיוחדות

93. לגדר פעולה מיוחדת כמשמעותה במפרט זה נופלת כל פעולה שאינה עיקול ברישום או תוספת לעיקול ברישום (סידורי 1, 2, 15 ו- 16 בכתב הכמויות **בטופס 2**), המצאת אזהרה (סידורי 3 בכתב הכמויות **בטופס 2**), עיקול מיטלטלין בפועל (סידורי 4, 5 או 17 בכתב הכמויות **בטופס 2**), עיקול בפועל באמצעות משאית (סידורי 6, 7 ו- 18 בכתב הכמויות **בטופס 2**), או הוצאות אחסנתם ומכירתם הפומבית של מיטלטלין מעוקלים (סידורי 10, 13, 14 ו- 19 בכתב הכמויות **בטופס 2**), ולהוציא עיקול רכבים.

94. בכלל זה תחשב פעולה מיוחדת פעולה אשר לצורך ביצועה נדרשה העסקת יותר משוטר אחד, למעט פעולות לעיקול רכבים ולהוצאת מיטלטלין באמצעות משאית שהתמורה שתשולם בעבורם כוללת השתתפות של עד 2 שוטרים.

95. ביצוע פעולה מיוחדת יבוצע רק אל מול הצעת מחיר והזמנת עבודה פרטנית מראש, שתאושר על כלל מרכיביה על ידי המועצה.

96. על אף האמור לעיל:

96.1. בעבור השתתפות שוטר/ים בעת ביצוע פעולות העיקול יחויבו החייבים בהתאם לתחשיב הוצאות שיימסר על ידי נותן השירות ובכפוף לאישור המועצה, אך בכל מקרה לא יעלו תשלומים אלה על הקבוע בתקנות המסים גביה (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א – 2011 ובכפוף לכל שינוי, תוספת או כללים אשר יבואו במקומם, להוראות כל דין ולהוראות הרשויות המוסמכות. עוד יודגש כי אישור השתתפות שוטרים יבוצע על ידי המועצה בלבד.

96.2. ככל שתידרש פעולה מיוחדת אחרת יאושר החיוב בכפוף לאישור הצעת מחיר ספציפית לפעולה. לעניין זה תוגדר פעולה מיוחדת כפעולת אכיפה אשר אינה מתומחרת באופן ספציפי בתקנות המסים גביה (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א – 2011 ובכפוף לכל שינוי, תוספת או כללים אשר יבואו במקומם, להוראות כל דין ולהוראות הרשויות המוסמכות.

### 97. פעולה מיוחדת – פריצה והחלפת מנעול

97.1. פריצה והחלפת מנעול ייחשבו לפעולה מיוחדת שמצריכה אישור פרטני על ידי המועצה.

97.2. לא תבוצע פריצה והחלפת מנעול למעט אם:

97.2.1. בוצעו שלושה ביקורים בנכס כמפורט בסעיפים 64 ו- 65 לעיל בהתאמה לפעולת עיקול בפועל ו/או עיקול בפועל באמצעות משאית, לפי העניין.

97.2.2. בעת ביצוע הפעולה נכח במקום שוטר.

97.2.3. נותן השירות וידא כי לא ניתן לבצע את הפעולה בדרך אחרת ותיאם את הפריצה עם המועצה בזמן אמת.

97.3. קודם לביצוע פעולת הפריצה יצלם נותן השירות את הדלת עם המנעול הקיים ולאחריה יצלם את הדלת עם המנעול החדש.

97.4. ביצוע פעולת הפריצה יפורט בדוח הפעולה.

97.5. בעבור פעולת הפריצה יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 8 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, וזאת בנוסף לתמורה בעד הפעולה אליה נלווית פעולת הפריצה ובלבד ומולאו יתר תנאי ביצוע הפעולה והדיווח עליה, לפי העניין.

### פרק י"א – תפיסת רכבים ועיקולם

98. תפיסת רכבים תבוצע אך ורק אל מול הזמנת עבודה פרטנית מהמועצה.
99. תפיסת רכבים ועיקולם תבוצע אך ורק לאחר שוודא נותן השירות את שלמות ותקינות המסמכים בתיק האכיפה ואימת מול המועצה את דבר קיומו של רישום העיקול במרשם הרלוונטי ואת היותו בתוקף.
100. בזמן תפיסת הרכב יפעל גובה המס כמיטב יכולתו לגבות את **מלוא החוב מהחייב**. גביית החוב תתואם עם מוקד הגביה באופן טלפוני ותבוצע לאחר קבלת אישורו:
- 100.1. בעדיפות ראשונה – באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במוקד הטלפוני.
- 100.2. בעדיפות שניה – באמצעות קבלת המחאת מזומן על שם החייב (לא תאושר הסבת המחאות).
- 100.3. בעדיפות שלישית – באמצעות גביית מזומן.
101. נתפס רכב וקודם להעברתם למגרש האחסנה נגבה החוב כאמור בסעיף 100 לעיל ימלא גובה המס קבלה בשלושה העתקים, בהם יפרט את אמצעי התשלום וינקוב בסכום ובתאריך התשלום, יחתום על הקבלה, ימסור את המקור לחייב, יחזיר את אחד העותקים ביחד עם מסירת תיק האכיפה כאמור בסעיפים 120 עד 123 להלן, וימלא **דוח פעולה** ובו שם גובה המס, שם השוטר, שם נהג הגרר, שעת הפעולה, תיאור הנוכחים, פרטי התשלום ושעת השיחה עם מוקד הגביה.
102. בוצעה גביה מלאה של החוב, כאמור בסעיף 100 לעיל, ונמסר דוח פעולה מלא כדבעי כאמור בסעיף 101 לעיל, יהא נותן השירות זכאי ל 120% מהתמורה הנקובה בסידורי 9 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה.
103. לא צלח ניסיון הגביה במעמד העיקול, תבוצע תפיסת הרכב וגרירתו אל מגרש אחסנת הרכבים המעוקלים, הכל בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות וימולא דוח פעולה:
- 103.1. בדוח הפעולה יפורטו שמות גובה/י המס, השוטרים ונהג הגרר שהשתתפו בפעולה.
- 103.2. קודם לנגיעה כלשהי ברכב, הרכב יצולם בצילום היקפי לרבות סימון כלל הפגיעות הקיימות על גבי הרכב לרבות שריטות ופגמים מכניים וזאת, ברזולוציה גבוהה.
- 103.3. דלת הרכב תצולם לפני פעולת הפריצה ולאחריה.
- 103.4. הרכב יצולם לאחר העמסתו על הגרר.
104. בעבור ביצוע הפעולה כאמור בסעיף 103 לעיל יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 9 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה. התשלום יכלול את הוצאות איתור הרכב, פריצת הרכב וגרירתו אל מגרש אחסנת הרכבים וכל הוצאה אחרת הקשורה לביצוע הפעולה.

### פרק י"ב – מחסן מעוקלים, מגרש לאחסנת רכבים מעוקלים ומכירתם הפומבית של אלה

105. נותן השירותים יחזיק מחסן/נים מקורה/ים ומאובטח/ים ו/או ישתמש בשירותיהם של מחסן/נים מקורה/ים ומאובטח/ים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן, לרבות שימוש בתשלום במחסני הוצל"פ.
106. בנוסף, יחזיק נותן השירות מגרש/ים שמור/ים ומאובטח/ים לאחסנת הרכבים המעוקלים (להלן לצרכי נוחות: "חניון") ו/או ישתמש בשירותיהם של חניון/נים כאמור, לרבות אתרי אחסון הרכבים של הוצל"פ, הכל בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.
107. מחסן/ני המעוקלים כאמור בסעיף 105 לעיל וחניון/ני אחסנת הרכבים המעוקלים **יבוטחו ויאובטחו** בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן ולא פחות מהמקובל במחסני

הוצל"פ ובאתרי אחסנת הרכבים שלה ונותן השירות יישא באחריות הישירה והעקיפה לשלמות המיטלטלין והרכבים המעוקלים ולכל נזק שייגרם להם ו/או כתוצאה מהובלתם ו/או כתוצאה מתנאי אחסונם ולכל דבר ועניין.

108. נותן השירות ינהל רישום מלאי ומצאי מלא של המיטלטלין המעוקלים ו/או של הרכבים המוחזקים על ידו וזאת, על בסיס מערכת ממוחשבת אשר תכלול את מספר תיק האכיפה ואת מספר הדוח, בהתאם לרישומי מערכת האכיפה (ו/או מערכת ניהול חיי הדוח) של ספק מערכות ושירותי האכיפה של המועצה, הכל בהתאם להוראותיה, הנחיותיה ונהליה של המועצה בכל נקודת זמן.

109. אחת לחודש יעביר נותן השירות דוח מלאי ומצאי מלא במבנה הדוח עליו תורה לו המועצה באקסל או בכל דרך אחרת עליה תורה לו המועצה.

110. העברת המיטלטלין המעוקלים למחסן המעוקלים והרכבים לחניון המעוקלים תבוצע באותו היום בו עוקלו ובכל מקרה, לא יאוחר מ 24 שעות ממועד עיקולם או תפיסתם.

111. כל הפקדה במחסן תלווה במילוי טופס הפקדה במחסן וטופס זה יצורף למסמכי הפעולה שיועברו לספק מערכות ושירותי האכיפה של המועצה.

112. נותן השירות יהיה אחראי הן כלפי המועצה והן כלפי צד ג' ולרבות כלפי החייבים שמנכסם עוקלו המיטלטלין לכל דבר ועניין הקשור עם המעוקלים.

113. מצאי המעוקלים ינוהל באופן ממוחשב ולרבות תוך פירוט המעוקלים באופן מלא בנתוני המחסן ובנתוני תכנת האכיפה ושמירה על התאמה בין הרישומים, הן במחסן והן בתכנת האכיפה, בכל נקודת זמן.

114. מכירת המעוקלים תבוצע בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה בהתאם להוראות תקנות המסים (גביה), התשל"ד – 1974 כאשר בעבור מכירת המיטלטלין, הוצאות פרסום בעיתונות בדבר קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, אחסנת המעוקלים והוצאות מכירתם ישולמו וימומנו ההוצאות בהתאם להוראות הדין בכל נקודת זמן.

115. התמורה לנותן השירות תהיה כדלקמן:

115.1. בעבור הוצאות אחסנה של מיטלטלין מעוקלים שנתפסו - מ"ק לחודש או לחלקו - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 10 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה לעניין הפקדת ואחסנת המעוקלים.

115.2. בעבור הוצאות אחסנה יומית של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 11 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה לעניין אחסנת הרכבים המעוקלים.

115.3. בעבור הוצאות אחסנה יומית של כלי רכב מעוקל - בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 12 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה לעניין אחסנת הרכבים המעוקלים.

115.4. בעבור הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה הממונה על הגבייה / פקיד הגבייה מטעם המועצה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) במודעה יחידה (לחייב אחד) - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 13 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה.

115.5. בעבור הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה הממונה על הגבייה / פקיד הגבייה מטעם המועצה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) במודעה הכוללת את מעוקליהם של חייבים נוספים - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 14 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה.

115.6. בעבור הוצאות המכירה הפומבית של המיטלטלין ו/או הרכבים המעוקלים - יהא נותן השירות זכאי לתמורה הנקובה בסידורי 19 בכתב הכמויות **בטופס 2** למסמכי מכרז זה, ובכפוף להוראות

כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן, ובלבד שהתקיימו כלל הוראות מפרט זה.

### **פרק י"ג – דגשים והוראות נוספות**

116. יובהר כי בכל נקודת זמן לא יורשה נותן השירות להעלות טענות בדבר חוסר כדאיות כלכלית מצדו לביצוע כל או חלק מפעולות האכיפה המפורטות במסמך זה, ו/או להימנע מביצוען של פעולות אכיפה מסוימות מטעמי חוסר כדאיות כלכלית ו/או לרכז מאמצים בפעולות אכיפה מסוימות, בניגוד להנחיות המועצה ולהוראות מפרט זה.
117. על כל פעולה שנכללה בהזמנות העבודה של המועצה כאמור, בין היתר, בסעיפים 56, 57, 77, 86, 95 ו-98 במפרט זה שלא בוצעה בתוך פרק הזמן שנקבע לה ישלם נותן השירות פיצוי מוסכם של 40 ₪ לא כולל מע"מ.
118. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, תעמודנה כלל התוכנות בהן עושה נותן השירות שימוש לצורך אספקת השירותים הנכללים במכרז בהוראות כל דין ובהנחיות הרשויות המוסמכות ובהתאם למדיניות אבטחת המידע של המועצה ולהנחיית המנמ"ר מטעמה בכל נקודת זמן בכל הקשור ל:
- 118.1. אבטחת המידע;
- 118.2. ההגנה על הפרטיות ולרבות עמידה בכלל התקנים והדרישות המחייבות;
- 118.3. למען הסר ספק יובהר כי נותן השירות יפעל בהתאם להנחיות מנמ"ר המועצה בכל הקשור לנושאים אלה ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של המועצה בכל נקודת זמן.
119. נותן השירות מתחייב בזאת להתחיל בביצוע אספקת השירותים הנכללים בהסכם זה ובכלל מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם במועד עליו תורה המועצה מראש ובכתב. בכלל זה:
- 119.1. נותן השירות יספק את השירותים כאמור במסמכי ההסכם והמכרז בהתאם להיקפי הפעילות אשר ייקבעו על ידי המנהל, במועדים אשר יקבעו על ידו, וללא כל התחייבות מצד המנהל באשר להיקף השירותים או מספר הפעולות.
- 119.2. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת באשר להיקפי הפעולות שיועברו אל נותן השירות או באשר להעברתם בכלל וכן, אינה מתחייבת לבלעדיות נותן השירות באספקת שירותים אלה.
120. התסיימה פעולה כלשהי בגביה שאינה באמצעות כרטיסי אשראי (מזומן או המחאות) יועברו אלה בתוך 24 שעות אל במקום עליו הורה הממונה על הגביה מטעם המועצה. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לשנות את זהות ספק מערכות ושירותי האכיפה ו/או את כתובת פעילותו של ספק מערכות ושירותי האכיפה ו/או את מערכת האכיפה של ספק מערכות ושירותי האכיפה, יובהר כי נכון למועד כתיבת מפרט זה ספק מערכות ושירותי האכיפה הינו חברת מיתר שירותים מוניציפאליים מתקדמים בע"מ שכתובתה רחוב משה דיין 4, פתח תקווה וסכומי הגביה יועברו אליו.
121. עד להעברתם של התקבולים כאמור בסעיף 120 לעיל יישמרו אלה בכספת מאובטחת או בכל מקום אחר שקבע לכך הממונה על הגביה.
122. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז תבוצע כל פעולת גביה בתיאום עם מוקד הגביה אשר ייודע על ביצוע הגביה ועיתויה מיד לאחר ביצועה.
123. כלל מסמכי תיק האכיפה, דוחות הפעולה והתצלומים הקשורים לתיק אכיפה מסוים ייסרקו ויועברו אל ספק מערכות ושירותי האכיפה בתוך 24 שעות ממועד ביצוע הפעולה, בהתאם להנחיות המועצה ולנהליה בכל נקודת זמן, ומסמכי המקור לרבות דוחות הפעולה והעתקי קבלות יועברו פיסית אל ספק מערכות ושירותי האכיפה בתוך 48 שעות ממועד סיומה.
124. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו מכיר, בעל ניסיון ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, התפעוליים והמשפטיים הקשורים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי הוא מתחייב בזאת לבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות כל דין והנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.

125. המועצה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי ההסכם ובין מכל עילה אחרת שהיא.
126. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כלשהי. כמו כן, למרות האמור בכל דין, לנותן השירות לא תהא זכות עיכבון כלשהי בקשר לשירותים ו/או הנתונים הקשורים לשירותים והוא מותר בזאת באופן בלתי חוזר על זכותו להוצאת צו מניעה.
127. מובהר, כי בשל חיוניות השירותים, נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי בשום מקרה לא יפסיק את מתן השירותים ולא יפנה לערכאות המוסמכות למתן צו מניעה בקשר להפסקת השירותים. גם אם תתעורר מחלוקת בין הצדדים, לא יהא רשאי נותן השירות להפסיק את מתן השירותים נשוא הסכם זה.
128. נותן השירות מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבמועצה רשאית מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר.
129. נותן השירות מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול על פי נהלי המועצה שישתנו מזמן לזמן.
130. המנהל יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, למנוע ו/או להגביל את השימוש / היקף השימוש בסוגי פעולה מסויים ו/או את סכומי המינימום לביצוע הפעולות השונות, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולמדיניות המועצה, ולנותן השירות לא תהיינה טענות או השגות בקשר לכך.
131. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי המועצה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על נותן השירות בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו.
132. מובהר ומוסכם כי, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, במסים, דמי הקמה ואגרות, קיימים או חדשים שיוטלו על ידי גורם כלשהו, בתשלומים, בשערי מטבעות, במחירי הדלק, בעלויות שכר, תקורות, שינוי במחירי סחורות, וכל שינוי אחר כיו"ב ו/או מחירי חומרים וציוד אשר על נותן השירות לספק ע"פ ההסכם, בין הידועים במועד חתימת ההסכם ובין כאלו שיוטלו בעתיד, לא ישנו את גובה התמורה המוסכמת במסגרת ההסכם שמפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – אכיפה, הוצאה לפועל וגביית חובות

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפעלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי

המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך <u>רשותיים</u> ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

## כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	350, 328, 319, 309
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	₪	304, 303, 302, 301, 327, 325, 326, 321, 309, 328, 332 (6 חודשים)
נאמנות			ת. רטרו		1,000,000	1,000,000	₪	321, 309, 304, 302, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 016-גבייה

## ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

## חתימת האישור

המבוטח:

נספח ג'נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מסגרת לביצוע פעולות לצורך אכיפת גביית חובות חניה, ארנונה ותשלומי חובה עבור מועצה אזורית תמר למועצה האזורית תמר מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ₪) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא \_\_\_\_\_ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

16. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

3. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור

באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך 7

### תצהיר הדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 16.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
  - 16.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

תצהירי אמת

**מסמך 8****פורמט המלצות**

לכבוד  
 המועצה האזורית תמר – ים המלח  
 ד.נ. ים המלח 86910  
 נווה זוהר  
באמצעות המציע

א.ג.ג.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם המנהל הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ סיפק לנו את השירותים  
 נשוא המכרז:

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות השירות	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)