

<b>סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.</b>		
<b>תיאור התפקיד פקח חופים</b>		
<b>ייעוד: פיקוח ואכיפה בכל שטחי המועצה בדגש על כל רצועת החופים בתחום המועצה</b>		
<b>תחומי אחריות:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. פיקוח על קיום צו הסדרת מקומות רחצה.</li> <li>2. פיקוח על שרותי הצלה.</li> <li>3. פיקוח ניקיון בשטחי ציבור ובדגש על רצועת החוף.</li> <li>4. פיקוח ובקרה על אחזקה של מתקני החוף.</li> <li>5. אחריות על ציוד תקינותו במחלקה.</li> <li>6. הסדרת סדר ציבורי וסיוע למצילים.</li> </ol>		
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>		
<b>1. פיקוח בתחום החופים ושטחי ציבור</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>א. ביצוע ביקורות יומיות של כח אדם בתחום המחלקה.</li> <li>ב. ביצוע ביקורות על חופים מוכרזים, לא מוכרזים ואסורים על פי תוכנית ובאופן אקראי.</li> <li>ג. דווח ועבודה מול מוקד 106.</li> <li>ד. ביצוע סריקות יומיות בנושא ניקיון ומפגעים ואחזקת מתקנים.</li> <li>ה. ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח לשם איתור מפגעים ומטרדים ואיתור הגורמים הרלוונטים למפגעים אלו.</li> <li>ו. קיום קשרים עם מערכות ובעלי תפקידים רלוונטיים לעבודתו.</li> <li>ז. ביצוע כל משימה אחרת שתוטל על ידי הממונה הישיר או ממנהל אחר מטעם הרשות.</li> <li>ח. מתן מענה לפניות הציבור לסוגיות בתחום עיסוקו.</li> <li>ט. שותפות בכוונות עם שאר צוות הפקחים.</li> <li>י. תיאום ושיתוף פעולה עם בעלי מקצוע ברשויות המדינה.</li> <li>יא. הזנת נתונים ודוחות למערכת הממוחשבת והפצתם לממונים.</li> </ol>		
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• משימות הדורשות אסרטיביות.</li> <li>• עבודה עם קהל וציבור המתרחצים והמבקרים.</li> <li>• ידע טכני בסיסי בנושא אחזקת מתקני חוף.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות שבתות וחגים.</li> </ul>		
<b>כפיפות:</b>		
למנהל מחלקת חופים וגינון		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<b>ידע והשכלה:</b>	<b>השכלה:</b>	12 שנות לימוד לפחות.
	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	קורס פקחי חופי רחצה או התחייבות תוך שנה וחצי לעבור קורס זה.
	<b>שפות:</b>	יתרון לניסיון בעבודה עם קהל עברית רמת שפת אם, אנגלית, יתרון
	<b>יישומי מחשב:</b>	היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

בתוקף.	רישיון נהיגה:	
--------	---------------	--

## מכרז לתפקיד פקח/ית חופים

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	פקח/ית חופים
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי, 07
היקף המשרה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. פיקוח על קיום צו הסדרת מקומות רחצה</li> <li>2. פיקוח על שרותי הצלה .</li> <li>3. פיקוח על הניקיון בשטחי ציבור ובדגש על רצועת החוף .</li> <li>4. פיקוח ובקרה על אחזקה של מתקני החוף .</li> <li>5. אחריות על ציוד תקינותו במחלקה .</li> <li>6. הסדרת סדר ציבורי וסיוע למצילים.</li> </ol>
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד</p> <p>קורס פקחי חופי רחצה או התחייבות תוך שנה וחצי לעבור קורס זה.</p>
	<p>דרישות ניסיון ניסיון מקצועי / ניהולי –יתרון .</p>
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</li> <li>• רישיון נהיגה – בתוקף.</li> </ul>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ביצוע שירות סדיר/לאומי מלא.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות שבתות וחגים.</li> <li>• היעדר רישום פלילי.</li> <li>• משימות הדורשות אסרטיביות .</li> <li>• עבודה עם קהל וציבור המתרחצים והמבקרים.</li> </ul>
כפיפות:	למנהל מחלקת חופים וגינון
מנהלה:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b>יום חמישי 25.05.23</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>יום חמישי 08.06.23 בשעה 12:00</b></li> <li>• לרונית היימן רכזת משאבי אנוש במייל <a href="mailto:hr@ma-tamar.co.il">hr@ma-tamar.co.il</a></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>רונית היימן רכזת משאבי אנוש</b> <b>טלפון: 08-6688871</b></li> </ul> <p>ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר במועצה האזורית "תמר" תחת דרושים ומכרזים. ** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.</p>

\* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפורטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.