

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת שרות פסיכולוגי חינוכי
דרגת המשרה ודירוגה:	פסיכולוגים
היקף המשרה:	50%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י(השרות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. שותף לעבודה צוותית באגף החינוך. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות. בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית, עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה מדריך.
ניסיון מקצועי:	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון מוכח בשרות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות. עדיפות לבעל ניסיון מוכח- בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית).
ניסיון ניהולי:	ניסיון ניהולי - יתרון
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"> שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. רישום מקצועי-רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים. רישום פלילי-היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק-למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.
כפיפות:	<ul style="list-style-type: none"> מנהלתית: למנהלת אגף חינוך. מקצועית: פסיכולוג מקצועי במשרד החינוך.

מנהלה:	<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: יום חמישי 08.06.23 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 22.06.23 בשעה 12:00 לרונית היימן רכזת משאבי אנוש במייל hr@ma-tamar.co.il • איש הקשר לעניין מכרז זה: רונית היימן רכזת משאבי אנוש 08-6688871 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". <p style="text-align: center;">** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד</p>
--------	--

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.