

**מכרז פומבי 10/23**

**למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע  
בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות,  
במועצה האזורית תמר**

יולי 2023

## הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.ma-tamar.org.il> על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 10/23 ואת שם המכרז בלבד.

את מעטפת ההצעה יש למסור במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 06.08.2023 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

**מכרז פומבי 10/23**  
**למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**  
**בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר**

**כללי**

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת עורכי דין ויועצים משפטיים בעלי הניסיון והכלים למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע").
2. השירותים יסופקו בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם המצורף אליו וכן לתאגידי המועצה ובכללם התאגידיים הבאים: החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ ועמותת תמרית (ע"ר) וכן כל תאגיד אחר אשר יוקם על ידי המועצה במסגרת סמכויותיה (להלן: "התאגידיים").
3. השירותים יסופקו ע"י המציע או הנציג הקבוע מטעמו כמפורט במסמכי המכרז אשר ישמש בין היתר כיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה בכל תחומי הגבייה, הארנונה, אגרות, היטלים, בהתאם למפרט השירותים המצורף **בנספח א**.
4. השירותים יסופקו בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים בדבר העסקת יועצים משפטיים כפי שאלה מתעדכנים מעת לעת (4/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית) בהתאמות הנדרשות לתחומי השירות – אין בכך כדי לפגוע בסמכויות היועץ המשפטי הקבוע למועצה אשר מונה לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי, תשל"ה-1975 והיועץ יהיה כפוף ליועץ המשפטי למועצה בתחום סמכויותיו.
5. במסגרת ההתקשרות יספק המציע **למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר** לרבות ייעוץ משפטי שוטף למחלקת הגבייה הפועלת במועצה, הכוללים **בין היתר** את התחומים הבאים (להלן: "השירותים"):
  - 4.1. הופעה במשרדי המועצה למתן מענה פרונטאלי ולקיום ישיבות בנושאים שבתחום התמחותו, בין לימים ושעות קבועות ובין לצרכים מזדמנים, בהודעה שתימסר זמן סביר מראש.
  - 4.2. מענה משפטי שוטף לפנייות מנהל ופקידי הגבייה במועצה, עריכת חו"ד משפטיות בענייני ארנונה על בסיס צווי הארנונה, חוק ותקנות ההסדרים, צו המועצות האזוריות וכל דין.
  - 4.3. עריכת מענה להשגות לחתימת הממונה על הגבייה, ייצוג המועצה בהליכי ערר בפני וועדת הערר לענייני ארנונה כללית.
  - 4.4. ייצוג המועצה בהליכים משפטיים ומנהליים, לרבות הליכים מיוזמתה, בכל הערכאות המשפטיות.
  - 4.5. ליווי משפטי שוטף בכל תחומי הארנונה ונושאי החיוב והגבייה, ייעוץ משפטי שוטף לגזבר הממונה על הגבייה, מנהל מחלקת הנכסים, עבודה שוטפת וליווי מנהלת מחלקת הגבייה, מחלקות האכיפה וכל גורם רלוונטי שיידרש, לרבות יועצים חיצוניים מטעם המועצה.
  - 4.6. ליווי משפטי בהליכי הכנה ועריכה של צו ארנונה השנתי, חו"ד משפטיות, השתתפות בישיבות המליאה, ליווי בהליכי האישור והפרסום.

- 4.7. השתתפות בישיבות וועדות המועצה השונות ובישיבות מליאת המועצה ככל ויידרש, בנושאים הקשורים לתחומי הייעוץ.
- 4.8. עריכת הסכמים, הסכמי פשרה, וליווי המועצה בגיבושם אל מול המחזיקים או באי כוחם.
- 4.9. ייעוץ משפטי שוטף בתחומים הנ"ל וייצוג משפטי בהליכים משפטיים לתאגידים העירוניים של המועצה בכלל הנושאים המפורטים לעיל.
- 4.10. חברות או בוועדת ההנחות או כל וועדה אחרת בתחום הייעוץ מטעם היועץ המשפטי למועצה, וליווי המועצה ואגפיה במסגרת הפעילות השוטפת.

## 5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

**על המציע והמועמד מטעמו, לעמוד במועד הגשת הצעה בכל תנאי הסף הבאים:**

- 5.1. המציע הינו משרד עורכי דין, שהנו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
- 5.2. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה המעידה על כך.
- 5.3. עורך הדין המועמד לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ, הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/ מועסק במשרד, ואשר לו ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות, במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות, ועיסוק בתחום הארנונה.
- 5.4. עורך הדין המועמד לשמש כיועץ המשפטי סיפק בכל אחת מהשנים 2018 עד 2022 שירותים משפטיים בתחום הארנונה שלא למגורים, לרשות מקומית אחת או יותר בהיקף חיובי ארנונה מצטבר של 50 מיליוני ₪ לפחות בכל אחת מהשנים, בכלל הרשויות להן סיפקו את השירותים.
- הזוכה יהיה רשאי לספק את השירותים בעצמו או באמצעות מועמד מטעמו או באופן משותף (המציע+מועמד מטעמו) או באמצעות שני מועמדים מטעמו.

**מובהר כי לא תורשה העסקת יועץ מטעם המציע שמועמדותו לא נבחנה במסגרת המכרז**

הוגשה ההצעה בכוונה לספק את השירותים באמצעות המציע ומועמד מטעמו או באמצעות שני מועמדים מטעם המציע, תיבחן ההצעה בהתאם לקריטריונים הקובעים בטבלת הבחינה.

6. השירותים יסופקו בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים בדבר העסקת יועצים משפטיים כפי שאלה מתעדכנים מעת לעת (4/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית) בהתאמות הנדרשות לתחומי השירות – אין בכך כדי לפגוע בסמכויות היועץ המשפטי הקבוע למועצה אשר מונה לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי, תשל"ה-1975 והיועץ יהיה כפוף ליועץ המשפטי למועצה בתחום סמכויותיו.

6. להוכחת עמידה בתנאי סף דלעיל על המציע להציג את המסמכים להלן:

6.1. קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת והסמכתו של המציע, לרבות צילום רישיון עו"ד בתוקף לשנת 2023.

6.2. הצעת המציע כשהיא מלאה בנספח ב' למכרז זה.

6.3. על המציע לפרט את פרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח ג'1** למכרז זה.

6.4. המלצות כמפורט ב**נספח ג'2** למכרז.

6.5. קבלה על תשלום רכישה והשתתפות במכרז.

6.6. **להוכחת העמידה של מועמדי המציע, במומחיות הרלוונטית כמפורט לעיל, וכן לצורך התרשמות בשלב ניקוד איכות ההצעה, יש לצרף להצעה מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עורך הדין המועמד המוצע לשמש כיועץ המשפטי בתחומי הפעילות המפורטים בטבלת ניקוד האיכות להלן, ובמסגרת הליכים מהסוגים המפורטים בקריטריונים – וזאת ביחס למציע או למועמד בהתאמה וכפי שנקבע בטבלה. יובהר כי ניתן למחוק פרטים מזהים/ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.**

בנוסף, על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים (במקרה הרלוונטי):

- 6.6.1. לגבי תאגיד: פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראש וכן את תעודת התאגדות.
- 6.6.2. לגבי שותפות - העתק תעודת עוסק מורשה.
- 6.6.3. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 6.6.4. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- 6.6.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 6.6.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב כנספח ד'1.
- 6.6.7. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות המצ"ב כנספח ד'2.
- 6.6.8. שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המועמד המוצע מטעם המציע שעתיד להגיש את השירותים המוצעים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח המצ"ב כנספח ד'3.
- 6.6.9. כל מסמכי מכרז זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד.
- 6.6.10. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המציע לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

7. לא צורפו לבקשתו אילו מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המציע את כל התנאים הדרושים להשתתפותו במכרז, רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את המציע ו/או את המועמד/ים; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **אופן הגשת ההצעה**

8. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 06.08.2023 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שתוגשנה בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא תתקבלנה. תיבת המכרזים תיפתח ביום 06.08.2023. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

9. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, ולצרף אליה את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצורף אל מסמכי מכרז זה כנספח ה', חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל

מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).

10. מובהר, כי המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

### **רכישת מסמכי המכרז**

11. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

12. לא צורפה קבלה על תשלום דמי רכישת מסמכי המכרז, לא תיבחן ההצעה ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים של המועצה.

### **אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה**

13. ההצעות יבחנו על פי המשקולות הבאים:

**80% לבחינת מרכיב האיכות**  
**20% לבחינת מרכיב המחיר**

14. ניקוד האיכות של ההצעה ייקבע על ידי וועדת האיתור המקצועית מטעם המועצה, אשר תתבסס על סמך המידע המפורט על ידי המציע (הצעת המציע), על סמך ראיון שיערך עם המועמד והמועמדים הנוספים, והמלצות.

15. חברי וועדת האיתור הינם: מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, מנהלת מח' רכז ומכרזים והתקשרויות ומנהל הנכסים של המועצה.

16. הזוכה יהיה רשאי לספק את השירותים בעצמו או באמצעות מועמד מטעמו או באופן משותף (המציע+מועמד מטעמו) או באמצעות שני מועמדים מטעמו.

**17. מובהר כי לא תורשה העסקת יועץ מטעם המציע שמועמדותו לא נבחנה במסגרת המכרז**

18. הוגשה ההצעה בכוונה לספק את השירותים באמצעות המציע ומועמד מטעמו או באמצעות שני מועמדים מטעם המציע, תיבחן ההצעה בהתאם לקריטריונים הקובעים בטבלת הבחינה.

**ניקוד ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף למרכיב האיכות (80%) ייערך באופן הבא:**

הערות	נשוא הבחינה: מועמד מטעם החברה (מציע)	ניקוד לקריטריון	קריטריון	
תעודות	המועמד	<b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> תואר שני ומעלה בכל תחום שאינו משפטים – 3 נקודות (במקרה של שני מועמדים, 1.5 נקודות לכל אחד) תואר שני ומעלה במשפטים – 8 נקודות (במקרה של שני מועמדים, 4 נקודות לכל אחד)	השכלת המועמד המיועד לספק את השירותים	(1)
קורות חיים ותצהיר	המועמד	<b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> נקודה לכל שנת ניסיון נוספת של המועמד באספקת שירותים משפטיים לרשות/יות מקומיות בתחום הארנונה מעבר לנדרש בתנאי הסף (מעל 10 שנים)  <b>במקרה של שני מועמדים שונים הצפויים לספק את השירותים מטעם המציע – חצי נקודה לכל אחד מהמועמדים לכל שנת ניסיון נוספת של המועמד באספקת שירותים משפטיים לרשות/יות מקומיות בתחום הארנונה מעבר לנדרש בתנאי הסף (מעל 10 שנים)</b>	מספר שנות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	(2)
דוגמה אחת להשגה ודוגמה אחת לערר	המועמד	<b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> מומחיות המציע וניסיונו בטיפול בהשגות ו/או עררים ברשות מקומית בגין חיובי ארנונה בסיווג/י <b>בתי מלון</b> ו/או <b>הבראה</b> ו/או <b>הארחה</b> ובסיווגים נלווים (כגון בריכות שחיה ו/או שירותי מזון וכיו"ב).  התרשמות מחוות דעת של המועמד במסגרת השגה של בית מלון מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות  התרשמות מכתב טענות של המועמד במסגרת ערר של בית מלון מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות	התרשמות מחוות דעת וכתבי טענות לדוגמה בתחום המלונאות	(3)
דוגמה אחת להשגה ודוגמה אחת לערר	המועמד	<b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> מומחיות המציע וניסיונו בטיפול בהשגות ו/או עררים ברשות מקומית בגין חיובי ארנונה של <b>מפעלים</b> בסיווג <b>תעשייה</b> ובסיווגים נלווים (כגון קרקע תפוסה לתעשייה ו/או סככות לתעשייה וכיו"ב).  התרשמות מחוות דעת של המועמד במסגרת השגה של מפעל תעשייה מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות  התרשמות מכתב טענות של המועמד במסגרת ערר של מפעל תעשייה מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות	התרשמות מחוות דעת וכתבי טענות לדוגמה בתחום התעשייה	(4)

הערות	נשוא הבחינה : מועמד מטעם החברה (מציע)	ניקוד לקריטריון	קריטריון	
דוגמה אחת להשגה ודוגמה אחת לערר	המועמד	<p><b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> מומחיות המציע וניסיונו בטיפול בהשגות ו/או עררים ברשות מקומית בגין חיובי ארנונה <b>של מחצבות</b> בסיווג <b>כרייה ו/או חציבה</b> ובסיווגים נלווים (כגון רזרבה לכרייה ו/או חציבה ו/או רזרבה לכריית מלח וכיו"ב).</p> <p>התרשמות מחוות דעת של המועמד במסגרת השגה של מחזיק מחצבה ו/או בעל זיכיון כריה ו/או חציבה מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות</p> <p>התרשמות מכתב טענות של המועמד במסגרת ערר של מחזיק מחצבה ו/או בעל זיכיון כריה ו/או חציבה מחמש השנים האחרונות – עד 4 נקודות</p>	התרשמות מחוות דעת וכתבי טענות לדוגמה בתחום הכרייה ו/או החציבה	(5)
דוגמה לחוות דעת	המועמד	<p><b>עד 8 נקודות לקריטריון זה</b> התרשמות מהמלצה שנערכה ונחתמה על ידי המועמד במהלך חמש השנים האחרונות לעניין שינוי סיווג בתחומי התעשייה ו/או הכרייה ו/או החציבה, לרבות בנושאי קרקע תפוסה ו/או שטחי אחסנה ו/או מתקנים וכיו"ב ובלבד שהינם נוגעים למפעלי תעשייה או למחצבות – עד 8 נקודות</p>	התרשמות מהמלצה לדוגמה לשינוי סיווג בתחומי התעשייה ו/או הכרייה ו/או החציבה	(6)
במידה והמועמד הוא מועמד שהינו יחיד (לא משרד) – יאוחד קריטריון זה עם הקריטריון הבא והניקוד המירבי יעמוד על 32 נק'	המציע	<p><b>עד 12 נקודות לקריטריון זה</b> התרשמות חברי הוועדה מהמשרד, גודלו והיקף ניסיונו, רמת היכרותו את התחום ורוחב ניסיונו בטיפול בהשגות, עררים, תביעות, ועדות גיאוגרפיות, מקרים מורכבים בתחומים אלה, ומיכולתו לספק גיבוי ותמיכה מקצועית ואדמיניסטרטיבית למועמד ומענה למועצה בתקופות של היעדרות זמנית של המועמד</p>	התרשמות כללית על סמך ראיון עם המציע והמלצותיו	(7)
במידה והמועמד הוא מועמד שהינו יחיד (לא משרד) – יאוחד קריטריון זה עם הקריטריון הקודם והניקוד המירבי יעמוד על 32 נק'	המועמד	<p><b>עד 20 נקודות לקריטריון זה</b> התרשמות חברי הוועדה מהמועמד/ים, רוחב והיקף ניסיונו/ם הרלוונטי במועצות אזוריות, היכרות/ם את התחום ואת הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות, ניסיונו/ם בטיפול בהשגות, עררים ותביעות בתחומי התעשייה, המלונאות, הכרייה והחציבה, בליווי עבודת ועדות גיאוגרפיות לחלוקת שטחים ו/או הכנסות מארנונה, בקיאות/ם ויכולת ההתנסחות שלו/להם בעת הריאיון</p>	התרשמות כללית על סמך ראיון עם המועמד/ים והמלצותיהם	(8)

מובהר כי מציע שיקבל ציון איכות פחות מ-60 נק' לכלל הקריטריונים (מתוך 80), הצעתו תיפסל ולא תועבר לבחינת מרכיב המחיר ולדיון וועדת המכרזים.

## קביעת ציון מרכיב המחיר של ההצעה

19. על המציע להגיש הצעת מחיר להנחה אחידה על שכר הטרחה החודשי (לא כולל מע"מ) המפורט במסגרת **נספח ב'**, אשר תכלול עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים למועצה (להלן: "שכר הטרחה"). **יובהר כי השכר לא יוצמד למדד והחובה לא יכלול התייקרויות**. התשלום הינו קבוע וסופי, והמציע יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי המועצה.

20. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של היועץ אל משרדי המועצה בהתאם להוראות חשכ"ל ערב המכרז ובסה"כ 1.4 ₪ לק"מ ממשרד היועץ או מביתו אל משרדי המועצה – **ולא יותר מ-80 ק"מ ליום בסה"כ** בו נדרשה נוכחות היועץ במשרדי המועצה.

21. ציון המחיר (20% מציון ההצעה), יחושב כחלוקת **המחיר הנובע** מההצעה הזולה ביותר, במחיר הנובע מההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב-100. החישוב ייערך על בסיס יחסי המחירים המוצעים לאחר חישוב ההנחה המוצעת.

**קביעת הציון הכולל של ההצעה** - כסכום המצטבר של הניקוד בגין מרכיב המחיר וניקוד המצטבר בגין מרכיב האיכות, לכל אחד מן הקריטריונים המפורטים בטבלת הבחינה לעיל.

22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בגין כך.

24. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, עבור התאגידים העירוניים, כל אחד בנפרד, בנוסח הדומה לנספח ה' בשינויים המחויבים ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישת יועץ הביטוח של המועצה.

25. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

## הבהרות ושינויים, ואופן הגשת ההצעה

26. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

27. כל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו (להלן: "שאלות הבהרה") יש להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, בדוא"ל [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il) וזאת עד לא יאוחר מיום 17.07.2023 בשעה 16:00.

28. על שאלות הבהרה להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה במבנה שלהלן. במסמך שאלות הבהרה תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

29. באחריות המציע לקבל את אישור המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו: באמצעות הדוא"ל, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

30. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
31. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלא לציין את זהות השואל. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף להצעתו כשהן חתומות על ידו.
32. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות ההבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

### הודעה על הזכייה וההתקשרות

33. מציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר למועצה תוך ארבעה עשר (14) ימים אישור קיום ביטוחים וכן ערבות בנקאית לקיום התחייבויותיו, בהתאם להוראות ההסכם.
34. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו תוך התקופה האמורה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולהכריז על ההצעה הבאה בתור בסדר הניקוד כהצעה הזוכה והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

### החלטת ועדת המכרזים – עיון במסמכים

35. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, לעיין במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ט-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
36. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שהסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
37. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
38. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע, הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
39. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגתו של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### הוראות כלליות

40. מסמכי המכרז הם קניינו הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
41. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

להודעה זו מצורפים המסמכים הבאים, המהווים יחד את "מסמכי המכרז":

- נספח א'- פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי;
- נספח ב'- הצהרת המציע והצעת המחיר
- נספח ג'1- פירוט ניסיון המציע;
- נספח ג'2- פורמט המלצות;
- נספח ד'1- תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ד'2- תצהיר בדבר היעדר הרשאות פליליות קדמות;
- נספח ד'3- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- נספח ה'- נוסח הסכם השירותים;
- מסמך 3 – התחייבות לשמירה על סודיות;
- מסמך 4- נספח ביטוח;

בברכה,

ניר ונגר, ראש המועצה

תתבשר

## תיאור השירותים

### למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

### בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר

#### פרק א' – רקע על המועצה ועל מאפייניה הייחודיים

1. מועצה אזורית תמר ים המלח (להלן: "המועצה") משתרעת על פני שטח של כ 1.57 מיליוני דונמים של יישובים, אתרי תיירות, אזורי תעשייה, שטחי כריה וחציבה, אתרי מורשת, טבע ונוף ושטחים פתוחים.
2. בתחום המועצה שישה יישובים – שלושה מושבים, קיבוץ, ישוב קהילתי וכפר קהילתי המונים יחד כ 1,600 נפשות.
3. בנוסף, שוכן בתחום המועצה אחד מאזורי התיירות הגדולים במדינת ישראל, במתחם עין בוקק ובו כ 4,000 חדרי מלון, 16 חופי רחצה הפתוחים 364 ימים בשנה, טיילת, שטחי מסחר ונופש. בימים אלה מתבצעות במקום עבודות העתידות להכפיל את מספר החדרים במקום בתוך פחות מעשור.
4. עוד נכללים בתחום המועצה אתרי מורשת, תרבות, טבע, נוף, פנאי ונופש המושכים אליהם במשך מרבית ימות השנה אלפי מטיילים ונופשים כאשר תנועה זו גדלה עשרות מונים בסופי שבוע ובימות החגים.
5. בתחום המועצה שני אזורי תעשייה גדולים, אזור התעשייה הגדול בארץ במישור רותם ואזור תעשייה בנוסף בסדום (ים המלח):
  - 5.1. בתחום אזורי התעשייה תעשייה ענפה של כרייה וחציבה (מכרות), מתקני ייצור של תרכובות כימיות, חומצות ודשנים, מתקני שינוע, בריכות אחסון ושטחי קרקע נרחבים, ההולכים וגדלים עם הזמן, המשמשים גם לערום חומרי גלם, חומרים בתהליך ותוצרי לוואי של תהליכים אלה.
  - 5.2. במסגרת זו פועלים בתחום המועצה גם מפעלים בתחומי הכימיקלים התעשייתיים, הגזים התעשייתיים, הדשנים, מוצרי המשך מתמלחת ים המלח, אשלג ומלחי אשלג, מגנזיום, מלחים, ברום וכלור הכלולים, בין היתר – שטחים בנויים במפעלי תעשייה, משרדים וקרקע תפוסה לתעשייה (לרבות במפעלים עתירי שטח) בשטח עצום של מספר מיליוני מ"ר.
6. בהתאם למפורט לעיל, מקבלי השירותים המוניציפאליים במועצה אזורית תמר כוללים:
  - 6.1. 4,054 חדרי בתי מלון על שפת ים המלח, עם כ 2,100,000 לינות בשנה.
  - 6.2. 1,200,000 מבקרים יומיים ו/או לנים בחניון מצדה מערב.
  - 6.3. 700,000 מבקרים בשמורת עין גדי – כולל נחל דוד, נחל ערוגות ועתיקות עין גדי.
  - 6.4. כ 3,000 עובדים בשני אזורי התעשייה המרכזיים במועצה, מתוכם כ 1,500 במפעלי ים המלח לבדם.
  - 6.5. כ 1,556 תושבים, אליהם יש להוסיף כ 400 עובדים בשירותי הארחה ותיירות (צימרים, אטרקציות, שמורות טבע, מלון ובריכת עין גדי, שירותי הצלה), כ 200 עובדי מועצה וכ 500 עובדים זרים ועובדים יוממים בחקלאות.
7. אתגר משמעותי עמו התמודדה המועצה בשנים האחרונות הינו ריבוי מנדטים לוועדה הגיאוגרפית דרום בעניין שינויי גבולות ו/או חלוקת ההכנסות, עם המלצות מנכ"לים והחלטות שרים, חלקם תוצאת הסכמות והסכמי פשרה מורכבים וחלקם האחר בהחלטות חד צדדיות בהתנגדות המועצה המסתכמים עד היום בחלוקה של כ 40 מיליוני ₪ בשנה:

- 8.1. הטיפול בנושא זה מצד הארנונה כולל תחשיבים מורכבים של שיוך שטחים ותת שטחים לשטחי המנדט של הוועדות (שטחים שונים של אותם הנישומים חוצים פעמים רבות את שטח מנדט הוועדה ומכאן, שאת השטחים על בסיסם מבוצעת חלוקת ההכנסות על ידי השרים).
- 8.2. תחשיבים מורכבים המפרידים בשיעור חלוקת ההכנסות (לאחר ניכוי הוצאות מוכרות) לפי גיל הנכסים (מועד הקמתם), זאת בנוסף על מיקומם הספציפי.
- 8.3. הסכמי פשרה והסדרי חלוקה בהסכמה המחייבים תחשיבים מורכבים של סך חיובי הארנונה בתוך ומחוץ לגבולות ההסכם.

### פרק ב' – זהות נותן השירותים

9. היועץ [המציע (במקרה של יחיד) או המועמד מטעם המציע (במקרה של תאגיד) שיזכה במכרז] (להלן: "היועץ") יספק למועצה את השירותים הנכללים במכרז זה, לרבות אלו המפורטים במפרט זה, הכל כפי שיוורה לו גזבר המועצה (להלן: "המנהל") באמצעות עורך הדין שהוצע מטעמו במסגרת מכרז זה (להלן: "נותן השירותים").
10. היועץ יספק למועצה את השירותים בעצמו וכלל הדרישות המפורטות במכרז לעניין אספקת השירותים יחולו על היועץ, הגם כי אין מניעה שלצורך אספקת השירותים ייעזר היועץ באחרים מקרב עובדי נותן השירותים.
11. היועץ כאמור ימלא את תפקידו במשך כל תקופת ההתקשרות שבין נותן השירותים לבין המועצה, למעט אם עזב את עבודתו אצל נותן השירותים ולא חזר לעבוד אצלו במהלך תשעת החודשים שלאחר עזיבתו, או למעט אם דרשה המועצה את החלפתו או שנתנה המועצה את הסכמתה, מראש ובכתב, להחלפתו.
12. עזב היועץ את עבודתו אצל נותן השירותים, וחזר לעבודה בתוך תשעה חודשים מיום עזיבתו, חייב נותן השירותים זה ליידיע בכך את המועצה ורשאית המועצה לדרוש את החזרתו לצורך אספקת השירותים.
13. לעניין זה העברת היועץ אל חברה בת, חברה אם או חברה אחות ו/או תאגיד אשר אחד מבעלי השליטה אצל נותן השירותים מחזיק יותר מ 25% ממניות השליטה בו לא תחשב לעזיבת היועץ את מקום עבודתו אצל נותן השירותים.
14. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז, הוחלף היועץ מכל סיבה שהיא רשאית המועצה להביא את ההסכם לסיומו, ללא הנמקה כלשהי מעבר לעצם החלפת היועץ ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.
15. כמו כן, רשאית המועצה במקרה של עזיבת היועץ להתנות את המשך אספקת השירותים בעדכון התמורה ו/או בפיצול אספקת השירותים בין נותן השירותים לבין אחרים, תוך עדכון התמורה בהתאם.
16. הודיעה המועצה לנותן השירותים על סיום ההתקשרות, כולה או חלקה, ידאג נותן השירותים:
- 16.1. להעברה מסודרת של כל החומר, המסמכים, המידע והקבצים וכן כל נתון או פריט מידע אחר הנדרש לצורך המשך רציף ותקין של אספקת השירותים למועצה, לידי המועצה או לידי צד ג' אחר, כפי שתורה לו המועצה.

16.2. להעברה מסודרת ומלאה של כל הליך מנהלי ו/או משפטי בה החל במסגרת אספקת השירותים למועצה, וכן של כל הזכויות להמשיך בהליכים אלו, לידי המועצה או לידי צד ג' אחר, כפי שתורה לו המועצה.

16.3. לחפיפה מלאה בין היועץ או נותן השירותים לבין כל גורם עליו תורה לו המועצה בכל הליך, סדר פעולות ושגרות מתן השירות ושל כלל המשימות הפתוחות והמתמשכות בתקופת המעבר שבין סיום עבודת היועץ ותחילת עבודת כל גורם אחר (להלן: "תקופת החפיפה").

16.4. תקופת החפיפה כאמור לעיל תארך 60 ימים לכל הפחות, או פרק זמן קצר יותר, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהנחיותיה של המועצה.

17. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר כי הוא רואה באמור לעיל חלק בלתי נפרד מהמכרז וכי במידה ולא יפעל כאמור לעיל, ויעכב או יתלה או ימנע מלהעביר את הנתונים והמידע כאמור, כולם או חלקם, באופן מלא ולשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקזז את תמורת החודשיים האחרונים לאספקת השירותים וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת ו/או סעד ו/או תרופה המגיעים לה בגין הימנעותו של נותן השירותים לעמוד בהתחייבויותיו ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.

#### פרק ג' – תכולת השירותים שיספק היועץ

18. היועץ יספק למועצה:

18.1. שירותי ייעוץ משפטי, הדרכה, הנחיה ומתן חוות דעת בתחומי המיסוי העירוני לרבות הארנונה, האגרות ותשלומי חובה ורשות אחרים, בין היתר כמפורט בסעיף 18 להלן תחת הכותרת "ייעוץ וליווי משפטי".

18.2. שירותי ייצוג מנהל הארנונה בוועדת הערר לעניין הארנונה ובערעורים ועתירות מנהליות, בין היתר כמפורט בסעיף 19 להלן תחת הכותרת "ייצוג בהליכים מנהליים".

18.3. שירותי ייצוג משפטי בהליכים משפטיים, בין היתר כמפורט בסעיף 20 להלן תחת הכותרת "ייצוג בהליכים משפטיים".

#### 19. ייעוץ וליווי משפטי

19.1. עדכון המועצה וכלל גורמי המועצה הרלוונטיים ובכללם גזבר המועצה, מנהל הארנונה, מנהלת מחלקת הגביה, מנהל מחלקת הביטחון והפיקוח, מנהל אגף יישובים, מנהל הנכסים של המועצה וכל גורם מקצועי רלוונטי אחר בכל הוראת דין והנחיה רלוונטית של הרשויות המוסמכות בתחומי המיסוי העירוני, עדכונים ושינויים שחלו בהם וביצוע התאמות נדרשות ובכלל זה, ביצוע הדרכות ומתן הנחיה פרטנית, ככל שיידרש.

19.2. ייעוץ וליווי מנהל הנכסים של המועצה, מנהל הארנונה ומנהלת הגביה בכלל הסוגיות הנוגעות לבסיס נתוני שומת הארנונה ובכללן סוגיות הנוגעות לזהות הבעלים, המחזיקים, סוג השימוש, המיקום, הגודל (שטח / נפח) והתעריפים, ובכלל זה שיטת המדידה, אופן ביצוע המדידה ותדירותה, התשריטים ותחשיבי שטחים, וכיו"ב.

19.3. ייעוץ וליווי מנהל הארנונה בעריכת צו המסים עד לאישורו על ידי המליאה ופרסומו, ולרבות לעניין הגשת הצעות ובקשות לשינויי סיווג, הגשת בקשות לאישור חריג להעלאה או הפחתה שלא על פי שיעור העדכון שנקבע בדין ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או איחוד ו/או פיצול סיווגי נכסים, הנחות ופטורים וכיו"ב.

- 19.4. ייעוץ וליווי מנהלת מחלקת הגביה ומנהלי היחידות המקצועיות במועצה בכל הקשור לחיובי הארנונה, אגרות שילוט, אגרות שמירה, תשלומי הרשות והחובה הנוספים מכל סוג ולרבות חינוך, היסעים, חוגים, נוסח הודעות החיוב ודרישות הגביה, ההנחות והפטורים, ההשגות עליהם, גבייתם ואכיפת גבייתם – הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים.
- 19.5. ייעוץ וליווי המועצה בכל הקשור להנחות ופטורים מארנונה ומתשלומי חובה ורשות אחרים, לרבות ועדת ההנחות בארנונה, מנהל הארנונה ומנהלת מחלקת הגביה.
- 19.6. ייעוץ וליווי המועצה בכל הקשור לחיובי פינוי אשפה, לרבות פסולת עודפת.
- 19.7. ליווי המועצה בהכנת והעברת תיקים לאכיפת הגביה באמצעים משפטיים (שתתבצע על ידי אחרים).
- 19.8. ליווי גזבר המועצה ומנהל הנכסים שלה בכל הקשור לתחשיבים העומדים בבסיס עבודת הוועדות הגיאוגרפיות, תחשיבי חלוקת ההכנסות ונגזרותיהם, בזמן עבודת הוועדה, קודם לקבלת ההחלטות ולאחר מכן ביישומן.
- 19.9. ליווי מקצועי וסיוע בהכנת חוקי העזר (על ידי אחרים) ולאופן יישומם.
- 19.10. ליווי מנהל הארנונה ומנהלת מחלקת הגביה במענה להשגות ולעררים וטיפול ישיר במענה להם.
- 19.11. כתיבת חוות דעת, ניסוח מענה למכתבים, ביצוע תכתובות מול הגורמים השונים וניסוח פניות ודרישות ולרבות, בכל הקשור לכל המפורט לעיל ולהלן במפרט זה.
- 19.12. השתתפות בישיבות ובפגישות, על פי הצורך, ולרבות באתר המועצה, אצל הנישומים, במשרדי הממשלה ובכל מקום אחר בו יידרשו אלה.
- 19.13. כל משימה ומטלה אחרת בעלת היבטים משפטיים הקשורה בתחומי המיסוי העירוני, תשלומי הרשות והחובה והנושאים הנלווים אליהם.

## **20. ייצוג בהליכים מנהליים**

- 20.1. ניסוח מלא של מענה המועצה להשגות בתחום הארנונה, בכל דבר ועניין ולרבות לעניין סוג הנכס, סוג האזור, השטח המחויב, השימוש וזהות המחזיק בנכס, הכל בתוך המועדים שנקבעו לכך בהוראות הדין.
- 20.2. ליווי עבודת ועדת הערר לענייני ארנונה ולרבות לעניין הרכבה, מועדי התכנסותה, סדרי עבודתה, סמכויותיה, סדרי הדין ונוהלי עבודתה.
- 20.3. ייצוג מנהל הארנונה בהליכי הערר בפני ועדת הערר לענייני ארנונה לרבות הכנת כלל המסמכים והתצהירים וניסוח והכנת התשובות, השתתפות בדיונים והגעה להסכמי פשרה.
- 20.4. ליווי הליכי האכיפה המנהליים, הגדרת הפרוצדורות והנהלים וסדר הפעולות לביצוע פעולות האכיפה המנהלית בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן.
- 20.5. ניסוח הסכמי פשרה, השתתפות בדיונים וניהול ההתכתבויות עד לחתימה עליהם.

## **21. ייצוג בהליכים משפטיים**

- 21.1. ייצוג המועצה בהליכים משפטיים או סמי משפטיים בכלל הערכאות בתחום עיסוקו של היועץ כאמור בסעיפים 18 ו- 19 לעיל, ולרבות:
- 21.1.1. בתי משפט מנהליים ואזרחיים.

21.1.2. הליכי גישור ובוררות.

21.1.3. הגעה להסכמי פשרה.

21.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ייצוג המועצה בטיפול בעתירות ו/או תביעות המוגשות כנגד המועצה לרבות ההתכתבויות בין הצדדים, עריכת התגובות וכתבי הטענות, הגשת בקשות והגעה להסכמי פשרה.

תתימה וחותרות

**הנדון: הצהרת המציע והצעת המחיר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, כמפורט לעיל.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הח"מ קרא והבין את תוכן המכרז לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם היועץ המוצע (שיספק שירותי יועמ"ש חיצוני קבוע) \_\_\_\_\_  
שמות הצוות המוצע והתחום הרלוונטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם העסק/התאגיד/המעסיק: \_\_\_\_\_, ע.מ/ ח.פ: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההסמכה והניסיון של היועץ המוצע וכן של המועמדים הרפרנטים.**

מכרז פומבי 10/23  
שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע  
בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר

## הצעת המחיר

יש לציין אחוז הנחה לשכ"ט המוצע, ללא מע"מ

בהתאם למסמכי המכרז ולמילוי כלל ההתחייבויות הנובעות ממנו, להלן הצעתי לשכר הטרחה החודשי הקבוע (לרבות בגין הליכים משפטיים, שעות ייעוץ נוספות וכיו"ב) לפי שיעור הנחה מהמחיר המירבי:

המחיר המירבי הקבוע לאספקת מלוא השירותים המפורטים במסמכי שירותים לא יעלה על סך של 35,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_ ובסה"כ \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ

**(יובהר כי לא ניתן להציע הנחה העולה על 20%)**

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכל מקרה שישונה/ יבוטל סוג שירות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, יופחת התשלום בהתאמה. יובהר כי אם יוקם תאגיד נוסף, ככל ויוקם, לא תשולם תוספת עבור הלוויי והייצוג המשפטי שלו.

מובהר כי בנוסף על המחיר יתווספו הוצאות נסיעות כתוספת תשלום, בתעריף קבוע של 1.4 ₪ לק"מ ולא יותר מ- 80 ק"מ ביום בו נדרש היועץ להופיע במשרדי המועצה.

על היועץ המשפטי להגיש חשבונית עסקה נפרדת מחשבונית התמורה ביחס להוצאות אותן הוא מבקש.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה.

תנאי תשלום שוטף + 15 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי המועצה.

על הזוכה יהא להגיש דוח ביצוע חודשי מפורט לשעות עבודה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד, לרבות לתקופות האופציה.

לכלל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיון קודם לבחינת העמידה בתנאי סף וניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה**

**1. פרטים כלליים**

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.6 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.6.1 שם המועמד מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_

**2. פרטי עמידה בתנאי סף ולצורך קביעת ניקוד לפי אמות המידה**

**שם המועמד המוצע: \_\_\_\_\_ מועד הסמכה כעו"ד: \_\_\_\_\_**

**עורך הדין המועמד לשמש כיועץ המשפטי** לצורך מתן שירותי הייעוץ, הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/ מועסק במשרד, ואשר לו **ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות**, במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות, ועיסוק בתחום הארנונה.

**עורך הדין המועמד לשמש כיועץ המשפטי** סיפק בכל אחת מהשנים 2018 עד 2022 שירותים משפטיים בתחום הארנונה לרשות מקומית אחת או יותר בהיקף חיובי ארנונה, שלא למגורים, מצטבר של 50 מיליוני **₪ לפחות** בכל אחת מהשנים, בכלל הרשויות להן סיפק/ו את השירותים.

יש למלא את פרטי הרשויות להן סיפק המציע או המועמד מטעם המציע שירותים בהתאם לדרישות המפורטות לעיל – ולתאר את מהות השירותים שנמסרו לכל רשות.

הזוכה יהיה רשאי לספק את השירותים בעצמו **או** באמצעות מועמד מטעמו **או** באופן משותף (המציע+מועמד מטעמו) **או** באמצעות שני מועמדים מטעמו.

מובהר כי לא תורשה העסקת יועץ מטעם המציע שמועמדותו לא נבחנה במסגרת המכרז

הוגשה ההצעה בכוונה לספק את השירותים באמצעות המציע ומועמד מטעמו **או** באמצעות שני מועמדים מטעם המציע, תוגש טבלת הניסיון לגבי כל אחד מהמועמדים לספק את השירותים כאמור

מס"ד	שם המקומית/ תאגיד עירוני	שם הרשות	שם, טלפון וקשר	תפקיד איש	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד התחלת מתן השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							

- **ניתן להגיש טבלה בפורמט זהה בלבד**
- יש לצרף להצעה קו"ח ותעודות על השכלה, לרבות העתק רישיון עו"ד בתוקף למועד הגשת ההצעה.

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

**המלצה של רשות מקומית**

ההמלצה מתייחסת לעורך דין\* \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי מנכ"ל או יועמ"ש רשות מקומית בלבד)

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
						א. מקצועיות
						ב. אמינות
						ג. זמינות
						ד. עמידה בזמנים

\* המועמד מבקש לכהן כיועמ"ש למחלקת הגבייה במועצה האזורית תמר

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

**מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.**

## נספח ד'1

### **תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני \_\_\_\_\_.

(עו"ד)

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה הית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להשתתף במכרז לבחירה יועץ משפטי חיצוני קבוע במועצה האזורית תמר.
2. הריני מצהיר כדלקמן:
  - 2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או (מחק את המיותר)**

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית ו/או שזיהית/ית על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

## המועצה האזורית תמר שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא וייחתם הן על ידי המציע והן על ידי המועמד מטעם המציע, בנפרד

#### חלק א' – תפקידים וכהונות פרטים אישיים

ת. לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
			ס"ב
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד	טלפון בבית
		טלפון בעבודה	

#### 2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
<b>1</b>		שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה		
<b>2</b>		שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה		
<b>3</b>		שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

### 5. קשר לפעילות התאגידים המפורטים / למועצה האזורית תמר

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברות כמפורט ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא  כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

**חלק ב' – נכסים ואחזקות  
11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של מי שתורה המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה או ליחידות הסמך, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

**הסכם שירותים**

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין: **המועצה האזורית תמר**

מנווה זוהר, ד.ג.ים המלח

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. (\_\_\_\_\_)

מ \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בתחומי הארנונה, תשלומי החובה והרשות, במועצה האזורית תמר, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות ומסמכי מכרז פומבי 10/23 (להלן: "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** הועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ המשפטי החיצוני לאגף ומחלקות הגבייה במועצה, והתקבלו אישור ראש המועצה האזורית לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו ובמסמכי המכרז (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, והיועץ הסכים לכך;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
- 1.3. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת היועץ למכרז, והם יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את הצדדים בהתאמה.

## 2. סתירות במסמכים

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

## 3. הגדרות

משרד עוה"ד הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.	-	"היועץ"
גזבר המועצה בהיותו הממונה על הגבייה ו/או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.	-	"המנהל"
כמפורט להלן בהסכם זה ובמסמכי המכרז		"השירותים"

## 4. מהות ההתקשרות

- 4.1. עוה"ד \_\_\_\_\_ מטעם היועץ, ממונה כיועצה המשפטי קבוע של אגף ומחלקות הגבייה במועצה האזורית תמר.
- 4.2. היועץ יספק למועצה ויחידות הסמך, המופיעות בנספח א' מכרז פומבי 10/23 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לאגף הגבייה - המועצה האזורית תמר ובהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.
- 4.3. היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.4. היועץ יספק את השירותים הקבועים על ידי רפרנט קבוע מטעמו, אשר יאושר מראש ע"י המועצה, ואשר יתן את היעוץ במשרדי המועצה לבקשת המועצה בימים קבועים שיתואמו מראש, ברצף ובאופן קבוע (בין השעות 8:30 עד 17:00 לפחות), בהתאם לשיקול דעת המועצה, במשרדי המציע וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על היועץ ליתן את השירותים בכל מקום אחר.
- 4.5. יודגש, כי לשיבות מועצה, וועדת המשנה שלה, ישיבות הדירקטוריון וועד המנהל של גופי הסמך ו/או נושאים חשובים אחרים, לפי שיקול דעת המועצה, על היועץ למסור את השירות באופן אישי במשרדי המועצה ו/או בכל מקום נדרש אחר.
- 4.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

## 5. תקופת ההסכם, הפרתו ביטולו

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה (24 חודשים) תחולק לשתיים: הראשונה, תקופה בת חצי שנה, שתהווה תקופת ניסיון ליועץ, שלאחריה במידה ותבקש המועצה להמשיך בהתקשרות, זו תוארך לתקופה שנייה בת 18 חודשים, קרי אורך ההתקשרות הראשונה יהיה 24 חודשים מיום חתימת החוזה לפי המועדים הבאים.

5.2. תקופת ההתקשרות הראשונה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה" או "תקופת הניסיון").

5.3. תקופת ההתקשרות השנייה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות השנייה").

5.4. יובהר כי במהלך תקופת הניסיון תהא המועצה רשאית להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

5.5. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההסכם ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהודעה בת 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ובתנאים זהים ללא כל שינוי בהוראות החוזה.

5.6. סך ההתקשרות כולל הארכותיה כאמור, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים) מיום החתימה על החוזה.

5.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין, ולאחר השנה הראשונה בהתראה מראש של 60 ימים.

## 6. עבודת היועץ

6.1. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו חוזה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה. עד להמצאת חוזה חתום לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

## השירותים

6.2. הופעה במשרדי המועצה למתן מענה פרונטאלי ולקיום ישיבות בנושאים שבתחום התמחותו, בין לימים ושעות קבועות ובין לצרכים מזדמנים, בהודעה שתימסר זמן סביר מראש.

6.3. מענה משפטי שוטף לפניות מנהל ופקידי הגבייה במועצה, עריכת חו"ד משפטיות בענייני ארנונה על בסיס צווי הארנונה, חוק ותקנות ההסדרים, צו המועצות האזוריות וכל דין.

6.4. עריכת מענה להשגות לחתימת הממונה על הגבייה, ייצוג המועצה בהליכי ערר בפני וועדת הערר לענייני ארנונה כללית.

6.5. ייצוג המועצה בהליכים משפטיים ומנהליים, לרבות הליכים מיוזמתה, בכל הערכאות המשפטיות.

6.6. ליווי משפטי שוטף בכל תחומי הארנונה ונושא הגבייה, ייעוץ משפטי שוטף לגזבר הממונה על הגבייה, עבודה שוטפת וליווי מנהלת מחלקת הגבייה, מחלקות האכיפה וכל גורם רלוונטי שיידרש, לרבות יועצים חיצוניים מטעם המועצה.

6.7. ליווי משפטי בהליכי הכנה ועריכה של צו ארנונה השנתי, חו"ד משפטיות, השתתפות בישיבות המליאה, ליווי בהליכי האישור והפרסום.

6.8. השתתפות בישיבות וועדות המועצה השונות ובישיבות מליאת המועצה ככל ויידרש, בנושאים הקשורים לתחומי הייעוץ.

6.9. עריכת הסכמים, הסכמי פשרה, וליווי המועצה בגיבושם אל מול המחזיקים או באי כוחם.

6.10. ייעוץ משפטי שוטף בתחומים הנ"ל וייצוג משפטי בהליכים משפטיים לתאגידי העירוניים של המועצה בכלל הנושאים המפורטים לעיל.

6.11. חברות או בוועדת ההנחות או כל וועדה אחרת בתחום הייעוץ מטעם היועץ המשפטי למועצה, וליווי המועצה ואגפיה במסגרת הפעילות השוטפת.

6.12. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובמידה ותעשה כן, תוכל להפחית מהתשלום הקבוע באופן יחסי ובכפוף לתחשיב והערכות שתערוך המועצה.

6.13. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים במועצה, במשרדי הממשלה, בבתי המשפט, ברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.

## **7. היקף העבודה**

### **7.1. היקף העבודה**

7.1.1. השירותים נשוא ההסכם הנם מלוא השירותים הנדרשים למועצה בתחומי הגבייה בכלל ובשירותים המפורטים במסמכי המכרז בפרט, ואלו כלולים במחיר התמורה שהתבקשה.

7.1.2. יודגש כי דרישת המועצה לקבלת שירותי ייעוץ משפטי תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה כלשהו.

7.1.3. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.

7.1.4. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי המועצה במהלך כל תקופת ההסכם בתחום התמחותו ועיסוקי אגף ומחלקות הגבייה במועצה.

7.1.5. היועץ יופיע במשרדי המועצה לימי עבודה מלאים, בתיאום מראש ובאופן קבוע לכל תקופת השירותים (ירות פרונטלי) במסגרתו יספק שירותים למנהלת מלקת הגבייה, פקידי הגבייה, מפקחים וכיוצ"ב גורמים המלווים את המועצה במסגרת סמכויותיה לגביית ארנונה ותשלומי חובה על פי כל דין.

7.1.6. מבלי לגוע מהאמור לעיל, יופיע היועץ במשרדי המועצה בכל עת ובתיאום זמן סביר מראש, להשתתפות בישיבות, פגישות, דיונים, הליכי ערר, דיונים בערכאות המשפטיות וכל צורך אחר.

## **8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה**

8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו (להלן: "דיווחי נוכחות") ויגישם לממונה אחת לחודש במועד שיקבע על ידי המועצה.

8.2. יובהר כי העמידה בהסכמי ההתקשרות, עם היועץ לרבות נוכחות היועץ בזמנים הקבועים בסעיף 4 להלן, ייבחנו ויאכפו על ידי המועצה, כמקובל למול נותני שירותים אחרים ובאמצעים מקובלים.

8.3. אין באמור כדי לחייב את המועצה או להגבילה במספר שעות העבודה הנדרשות המיועץ בחודש מסויים או בדרך כלל ולא תישמע כל טענה בשל כך ולא יהיה כל תשלום תמורה נוספת בגין שירותים כאלה או אחרים.

## 9. כפיפות ודיווח

- 9.1. היועץ יהא כפוף לגזבר המועצה שהינו הממונה על הגבייה ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.
- 9.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.
- 9.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 10. סמכויות והתחייבויות היועץ

- 10.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את המועצה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את המועצה במלוא נזקה.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 10.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא המועצה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה המועצה מכוח כל דין או הסכם.
- 10.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.5. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 10.6. היועץ מתחייב לא להעביר ו/או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
- 10.7. היועץ מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- 10.8. היועץ מתחייב ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, גם שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, ככל שיתעוררו כאלה.
- 10.9. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 10.10. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.

11.1. בגין שירותי הייעוץ המשפטי לאגף ומחלקות המועצה המתואר בחוזה זה ובמסמכי המכרז בעקבותיו הוא נחתם, תשלם המועצה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש קלנדרלי – לא כולל מע"מ כשיעורו ביום התשלום בפועל.

11.2. מובהר כי בנוסף על המחיר יתווספו הוצאות נסיעות כתוספת בתעריף קבוע של 1.4 ₪ לק"מ ולא יותר מ-80 ק"מ ליום בו נדרש היועץ להופיע במשרדי המועצה או לנסיעה אחרת מטעמה.

11.3. יובהר כי התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, מובהר, כי היועץ יהא זכאי להשבת כל ההוצאות שהוציא במקום המועצה דוגמת – תשלום אגרות, הוצאות משפט וכיו"ב

11.4. על היועץ להגיש חשבונית עסקה נפרדת מחשבונית התמורה ביחס להוצאות אותן הוא מבקש.

11.5. המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה.

11.6. התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד או לכל התייקרות אחרת.

11.7. אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש, יגיש היועץ למועצה חשבון/חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם. חשבון/חשבונית עסקה שיוגשו לאחר מועד זה ייחשבו כאילו הוגשו בחודש הבא אחריו.

11.8. המועצה תבדוק את החשבון/חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והיועץ ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

11.9. התמורה תשולם ליועץ בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבון/חשבונית עסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון/חשבונית עסקה כמפורט לעיל. היועץ מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב היועץ, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי היועץ ו/או השירותים שניתנו על ידו.

11.10. הוגש החשבון באופן לקוי, תוך רישום פרטים שגויים ו/או חסרים ו/או שלא במועדים הנקובים בהסכם זה, יראו את הימים שמיום הגשת החשבון ועד ליום התשלום, כאמור לעיל, כאילו החלה ספירתם במועד הגשת החשבון המתוקן. ליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין האמור.

11.11. התמורה שתשלום לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

## 12. התנאה על זכות יוצרים

- 12.1. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה במסמכים כאמור לעיל.
- 12.2. על אף האמור לעיל, המועצה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של המועצה להעביר את תוצרי היועץ לשימוש תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.
- 12.3. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוצרים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים עליהם.

## 13. שמירת סודיות

- 13.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.
- 13.2. בהקשר זה, מתחייב היועץ לשמור בתנאים בטוחים כל מידע או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 13.3. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה והיועץ, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
- 13.4. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 13.5. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כמסמך 1 להסכם זה.
- 13.6. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כמסמך 1) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 13.7. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **14. היועץ – קבלן עצמאי**

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.
- 14.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו.
- 14.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד.
- 14.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את היועץ לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא.
- 14.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

#### **15. העדר יחסי עובד מעביד**

- 15.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין במועצה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.
- 15.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 15.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ב. היועץ יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.
- 15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.
- 15.5. היועץ ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

#### **16. המחאת זכויות מכוח ההסכם**

- היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

## 17. אחריות ושיפוי בנזיקי וביטוח

- 17.1. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם למסמך 4 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

## 18. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

- 18.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות אי עמידה בשעות פעילות היועץ שעל פי בדיקות המועצה ו/או דיווח השעות שנמסר לידיה, החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת.
- 18.2. המועצה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 18.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

## 19. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 19.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון של התאגידים המופיעים בנספח א למכרז (להלן: "התאגידים") / חבר המועצה או עובד התאגידים ו/או עובד המועצה כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 19.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 19.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 19.4. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 19.5. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 19.6. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או גופי הסמך כהגדרתם בנספח א למכרז, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

19.7. היועץ מתחייב לפנות למנכ"ל המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

19.8. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

## **20. הפסקת עבודה היועץ**

20.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו, בשנה הראשונה להתקשרות על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש, והחל מתום השנה הראשונה בתוך 60 ימים. על אף האמור, מובהר כי בתקופת הניסיון הראשונה של 6 החודשים הראשונים תהיה הודעה מוקדמת של 14 ימים.

20.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, המועצה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.

20.3. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

20.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות למועצה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית המועצה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

20.5. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

20.6. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.

20.7. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

20.8. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולמועצה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.

20.9. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

## **21. ויתור**

21.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.

21.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בווייתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור

## **22. הודעות**

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

## 23. שונות

- 23.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המזמינה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המזמינה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המזמינה.
- 23.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למזמינה.
- 23.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 23.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטייה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 23.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 23.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 23.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 23.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

## התחייבות לשמירה על סודיות

(מסמך זה יחתם על ידי כלל עובדי הזוכה במכרז הנותנים את השירות הכלול בחוזה זה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת, בשם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ כלפי המועצה האזורית (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ היא אחראי להפרת התחייבות דגן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. ח.פ. ע.מ. \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח" -**

**"מבקש האישור"** – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

**"השירותים" – שירותים משפטיים**

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח

מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חחילה (מיתן להזין תאריך רטרואקטיב)	ת.סיום (מיתן להזין תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למקרה
<b>צד ג'</b>		ביט			2,000,000	2,000,000
<b>אחריות מעבידים</b>		ביט			20,000,000	20,000,000
<b>אחריות מקצועית</b>			ת. <b>הטנג</b>		2,000,000	2,000,000
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים						
					2,000,000	2,000,000
					20,000,000	20,000,000
					2,000,000	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 093

<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
<b>חתימת האישור</b>
המבטח: