



מכרז פומבי 12/23

**למתן שירותי שדרוג, תחזוקה
ואחסון של אתר האינטרנט
התיירותי – ארץ ים המלח במועצה
האזורית תמר**

מסמך 1 למכרז 12/23

מכרז פומבי מספר 12/23

למתן שירות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט

התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. השירות שיוספקו יהיו באיכות מעולה ובהתאם לדרישות המועצה.
3. השירותים הניתנים במכרז, יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני):
 - 3.1 שדרוג האתר הקיים לרבות: הוספת לחצנים, עיצובים, עדכונים על מיזמים חדשים בתחום התיירות, שינוי תצוגת העמוד הראשי ועוד.
 - 3.2 האתר יציג את כלל הנכסים והתכנים הדיגיטליים ויאפשר לגולשים לצרוך אותם באמצעות גלישה בפלטפורמות השונות.
 - 3.3 אחסון, גיבוי וזמינות האתר.
 - 3.4 ניהול התוכן הקיים יתבצע באמצעות מערכת WORDPREES (ניהול מדיה, אזור אישי לגולש, הרשאות ניהול, אפשרות כגולשים להעלאת תוכן, תזמונים ועוד).
4. שלבי העבודה ולוחות הזמנים יהיו כדלקמן:
 - 4.1 תחזוקת האתר, אחסון, זמינות ומענה הינה שוטפת מרגע מועד תחילת עבודה.
 - 4.2 השלמת השדרוגים המבוקשים וזאת לא יאוחר מ- שישה (6) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
5. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע אחוז הנחה אחיד הן עבור שירות חודשי קבוע (ריטיינר) אשר לא יעלה על סך של 1,500 ₪ (לא כולל מע"מ), הן עבור שדרוג האתר אשר לא יעלה על סך של 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והן עבור שעת פיתוח אשר לא תעלה על סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ) יובהר כי עבור הזנת תוכן תשלם המועצה סכום קבוע של 200 ₪ (לא כולל מע"מ), ככל שתוגש הצעה אשר תעלה על סך המחירים המצויינים לעיל, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.

6. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (40%) וציוני האיכות (60%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
- מסמך 2 -** הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:
נספח א' - פירוט ניסיון המציע
נספח ב' - טופס פתיחת ספק
- מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג' -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- נספח ד' -** הסכם רמת שירות (SLA)
- נספח ה' -** הצהרת סודיות של נותן השירות
- נספח ו' -** הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות
- נספח ז' -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- נספח ח' -** תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים
- מסמך 5 -** מסמך הגדרת השירותים (מפרט), כולל מחירון ודרישות רמת שירות
- מסמך 6 -** תצהיר זכויות קניין
- מסמך 7 -** ההצעה הכספית
- מסמך 8 -** פורמט המלצה

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנוה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 10.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- 10.2. המציע הקים (עיצב ופיתח) או שדרג בין השנים 2018-2022 לפחות 3 אתרי אינטרנט בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, אשר עלות ההקמה או שדרוגם של כל אחד מהם לפחות 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ואשר כל אחד מהם כולל תוכן בשתי שפות לפחות.
- 10.3. המציע תחזק בין השנים 2018-2022 לפחות 10 אתרי אינטרנט מבוססי WORDPRESS בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, לתקופה של 12 חודשים לפחות ואשר לפחות 3 מהם כללו תוכן בשתי שפות לפחות.
- 10.4. המציע מעסיק לפחות 4 עובדים מקצועיים בתחום בנייה ואחזקת אתרים (כשכירים ו/או קבלנים עצמאיים).
- 10.5. המציע מספק שירותי אחסון אתר אינטרנט בשנת 2023 ל-10 לקוחות לפחות.
- 10.6. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית מקורית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 10.7. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.
- 10.8. המציע הינו עוסק מורשה או חברה בע"מ לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.9. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

11. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 03.012.2023, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
12. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת בדיוק לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית ו/או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
13. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14

יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

15. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

16. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 07.08.2023 בשעה 16:00.

17. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

18. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

19. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

20. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת הצעות

21. את הצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 03.09.2023 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את הצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 03.09.2023 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

22. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו

אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית (מסמך 7) תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 22 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 23.1. הצעת המציע והצהרתו המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה ובנספח א' להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף ואת איכות הצעתו, מילא בנספח ב' להצעה את פרטיו;
- 23.2. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בגובה 5,000 ₪ ובתוקף עד 03.12.2023
- 23.3. תצהיר מלא וחתום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (המצורף **כנספח ג'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.4. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב (**כנספח ג'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.5. הסכם רמת שירות (SLA), (המצורף **כנספח ד'** להסכם **מסמך 4**), כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;
- 23.6. הצהרת סודיות של המציע (**נספח ה'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.7. הצהרת סודיות של עובדי המציע (**נספח ו'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.8. תצהיר לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ז'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.9. תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים (**נספח ח'** להסכם **מסמך 4**);
- 23.10. תצהיר זכויות קניין (**מסמך 6**);
- 23.11. המלצות בהתאם לפורמט המלצות (**מסמך 8**);
- 23.12. פרופיל של המציע;
- 23.13. אישור עוסק מורשה;
- 23.14. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 23.15. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 23.16. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 23.17. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים**

או הסתייגויות. מובהר, כי בשלב הגשת הצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתמתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז;

- 23.18. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 23.18.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 23.18.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 23.18.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת הצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 23.19. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים;
- 23.20. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;
- 23.21. אסמכתאות בדבר העסקת/התקשרות עובדים ופרטיהם;
- 23.22. קורות חיים של העובדים מטעם המציע;
24. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (מסמך 7 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז. את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 12/23.
25. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
26. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת הצעה הזוכה

27. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.
28. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב': חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג': חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

29. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

30. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

30.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנהל אגף תיירות במועצה, מנמ"ר המועצה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב וועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

30.2. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

30.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המרבי
1	כל אחד משלושת האתרים אשר הוצגו בתנאי הסף יקבל עד 10 נק' וזאת בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מהאתר לרבות מהוויזואליות, אטרקטיביות, יצירתיות, חדשנות, עיצוב גרפי, נוחות למשתמש, גיוון וכיוצא בזה.	30
2	הצגת תיק עבודות אשר כולל 5 הפניות לאתרי אינטרנט תיירותיים שהקים המציע שהינם בעלי אוריינטציה תיירותית. עד 2 נק' לכל אתר.	10
3	המלצות של לקוחות המציע, בפורמט המועצה בלבד. עד 2 המלצות (המצ"ב כמסמך 8). עד 10 נק' לכל המלצה.	20
4	הצגת קורות חיים של העובדים על ידי המציע, כאשר ביחס לכל עובד יינתן עד 2.5 נק' וזאת בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מקורת חייו וניסיונו בתחום. עד 10 בסה"כ.	10
5	התרשמות הוועדה המקצועית מראיון שיערך עם מנהל הפרויקט, הניקוד יינתן בהתאם להתאמתו של מנהל הפרויקט לדרישות המכרז, מהבנתו את המשימה, ממקצועיותו, מהוותק, מהניסיון, מהזמינות והשירותיות שלו.	30

* ההמלצות יינתנו על גבי פורמט ייעודי במכרז בלבד (מסמך 8).

* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 75 עלולה להיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת האיכות.

31.1. **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 40% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות מתן אחוז ההנחה אחיד למחירי המקסימום שיוצעו בהצעה המיטיבה ביותר, באחוז ההנחה הנבחן והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 40. יובהר כי הצעה אשר תעבור את מחיר המקסימום (1,500 ₪ לא כולל מע"מ עבור ריטיינר חודשי, 35,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור שדרוג האתר) ו- 300 ₪ לא כולל מע"מ עבור שעת פיתוח, תיפסל:

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{אחוז הנחה המוצע} = \frac{\text{מחיר אחוז ההנחה הנבחן}}{40} \times 40$$

מחיר אחוז ההנחה הזול ביותר

32. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

32.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

32.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

32.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

32.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח ב'** להסכם (מסמך 4).

כללי

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
35. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 16.
36. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
37. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
38. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ומטמנות אפעה בע"מ) יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
39. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
40. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 12/23

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט הטכני (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. אנו מצהירים כי אנו עומדים בדרישות המפרט הטכני המפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
8. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
9. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 23 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך

את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

11. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א' להסכם למסמך 4**), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב' להסכם למסמך 4**), בסך של 15,000 ₪.

12. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

13. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף **23 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות** לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

14. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

15. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 7 למסמכי המכרז**), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, ידוע לנו כי ככל שהצעת המחיר שתוצע על ידנו תעלה על הסכום המקסימאלי דבר זה עלול להוביל לפסילת הצעתנו.

16. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

17. ידוע לנו, כי גופי המסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ומטמנות אפעה בע"מ) רשאיות להתקשר איתנו בהתאם לתנאי מכרז זה לרבות המחיר שיוצע על ידנו.

18. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חזר כלשהו מהמועצה.**

19. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
 על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
 (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לסעיף 10.2 (תנאי סף) ולסעיף 30.3 (קריטריון 1 בטבלה) על המציע לפרט את ניסיונו בהקמה (עיצב ופיתח) או שדרג בין השנים 2018-2022 לפחות 3 אתרי אינטרנט בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, אשר עלות ההקמה או שדרוגם של כל אחד מהם לפחות 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ואשר כל אחד מהם כולל תוכן בשתי שפות לפחות:

שם הלקוח	פירוט מהות האתר (שיווק/מיתוג) ובאיזה שפות	עלות ההקמה	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

- יש לצרף אסמכתאות בייחס לביצוע העבודות עבור כל אחד מהאתרים המוצגים.

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פירוט מהות האתר (שיווק/ מיתוג) ובאיזה שפות	שם הלקוח	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.9

שם: _____				.10
טלפון: _____				
תפקיד: _____				

בהתאם לסעיף 10.4 (תנאי סף) על המציע לפרט את שמות העובדים שהוא מעסיק (כשכירים ו/או קבלנים עצמאיים) בתחום בנייה ואחזקת אתרים:

תחילת העסקה/התקשרות	מהות העסקה (שכיר/קבלן)	עובד/ קבלן עצמאי	מספר תעודת זהות	שם העובד	
					.1
					.2
					.3
					.4

- יש לצרף אסמכתאות המעידות הן על העסקת העובד ו/או הן על התקשרות עם קבלן עצמאי.

בהתאם לסעיף 30.2 (קריטריון 2 בטבלה) על המציע להציג תיק עבודות אשר כולל 5 הפניות לאתרי אינטרנט תיירותיים שהקים המציע שהינם בעלי אוריינטציה תיירותית.

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש יולי 2023 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 12/23 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 03.12.2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 4 למכרז 12/23הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____, 2023.

מועצה אזורית תמר : בין

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין: _____ (ח.פ. _____)

מ _____

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

הואיל והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 12/23 (להלן: "המכרז") למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של נותן השירות

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

נספח ז' - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

נספח ח' – תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים

2. נציג המועצה

איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל אגף תיירות במועצה, או מי שימונה מטעמו כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לנותן השירות בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, והכל על פי שיקול דעתו.

3. מהות ההתקשרות

3.1. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להצעתו למכרז ולכל מסמכי המכרז, לרבות **מסמך 5** למכרז – המפרט הטכני, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני):

3.1.1 שדרוג האתר הקיים לרבות: הוספת לחצנים, עיצובים, עדכונים על מיזמים חדשים בתחום התיירות, שינוי תצוגת העמוד הראשי ועוד.

3.1.2 האתר יציג את כלל הנכסים והתכנים הדיגיטליים ויאפשר לגולשים לצרוך אותם באמצעות גלישה בפלטפורמות השונות.

3.1.3 אחסון, גיבוי וזמינות האתר.

3.1.4 ניהול התוכן הקיים יתבצע באמצעות מערכת WORDPREES (ניהול מדיה, אזור אישי לגולש, הרשאות ניהול, אפשרות כגולשים להעלאת תוכן, תזמונים ועוד).

שלבי העבודה ולוחות הזמנים יהיו כדלקמן:

תחזוקת האתר, אחסון, זמינות ומענה הינה שוטפת מרגע מועד תחילת עבודה.

השלמת השדרוגים המבוקשים וזאת לאחר 6 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

3.2. נותן השירות יבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.

3.3. נותן השירות והעובדים מטעמו, יבצעו את כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב כ**מסמך 5** למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו נותן השירות והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

3.4. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם נותן השירות, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי נותן השירות פועל מטעמה.
- 4.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמימונות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.
- 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול כל התחייבויות בשם המועצה.

תיאום ודיווח

.5

- 5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.
- 5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה הן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.
- 5.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה במתן השירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.
- 5.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

- 6.1. תקופת ההסכם הינה למשך 36 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בסיום תקופה זו ההסכם יתחדש מאילו משנה לשנה לעוד 2 תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופות ההארכה").
- 6.2. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא נדרש לפי המכרז והסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש והארכת תוקף הערבות הבנקאית) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.
- 6.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול החוזה על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידיו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר על ידי חפיפה מסודרת של נותן השירות, ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך, תרשים, תהליך או נוהל, בין אם בעותק קשיח או בפורמט אלקטרוני שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים מכל סוג, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לשירותים על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 6.5 להלן.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המייד של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 6.5.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 6.5.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 6.5.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.5.4. נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

6.5.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

6.5.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א- 1970.

7. לוח הזמנים

7.1 נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבע ע"י המועצה וכפי שתורה המועצה מעת לעת. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

7.2 נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא הייתה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

8. התמורה

8.1 נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שדרוג האתר בפועל, על סך _____ ₪ (לא כולל מע"מ), אשר ישולמו לאחר אישור המועצה את שדרוג האתר.

נותן השירות יהיה זכאי לתמורה חודשית(אשר כוללת 20 שעות פיתוח שנתיות) בגין כל חודש שבו נתן למועצה את השירות בפועל בסך _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שעת פיתוח (החל מהשעה ה-21) שבה נתן למועצה את השירות בפועל בסך _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

כמו כן נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שעת הזנת תוכן שבה נתן למועצה את השירות בפועל בסך 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

(להלן: "התמורה").

מובהר, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חוזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לסכום הנקוב לעיל.

8.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכומים הנקובים בסעיף 8.1 לעיל, מהווים תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים, והם בבחינת עלות כוללת למועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חוזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) טיפול בתקלות, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים והטלים מכל סוג וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

- 8.3. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח חודשי המפרט את פעילותו בחודש החולף וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.
- 8.4. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 8.5. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.4 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 8.6. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 8.7. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים, ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.
- 8.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעברת התמורה לנותן השירות, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה.

9. ערבויות

- 9.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות הן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ב' להסכם.
- 9.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.
- 9.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.
- 9.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל

חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

9.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

12. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

- 12.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.
- 12.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.
- 12.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם, וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו במתן השירותים, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 12.5. המועצה תהא רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

13. היעדר בלעדיות

- 13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים ו/או אספקת מוצרי חומרה, תוכנה ורישוי מכל סוג.
- 13.2. הוזמן נותן שירות אחר כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן שירות האחר בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי נותן השירות האחר.
- 13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי במתן שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

- 14.1. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 14.2. מוסכם על הצדדים, כי כל המסמכים, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים התוכנות, הרישיונות וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 14.2 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת, ממוינת ומאובטחת, ולא להשמידם במשך שבע (7) שנים ממועד סיום ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 14.4. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 14.5. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות

- 15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת מתן השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 16.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 16.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין למתן השירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 16.2 לעיל תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות ועד 12 (שניים עשר) חודשים לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

- 17.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת צד ג' ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.
- 17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.
- 17.4. מוסכם כי בהתאם לדרישת החברה הכלכלית חבל יס המלח בע"מ ו/או מטמנות אפעה בע"מ, נותן השירות יעניק להם את שירותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

18. שונות

- 18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.
- 18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראות ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח א' למסמך 4

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי - ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח 1'X המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי בגין מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח חבות המוצר** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.3. **ביטוח סייבר** - המבטח אבדן או נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב אירוע סייבר במערכות המידע ו/או הוצאות הנדרשות לצורך שחזור נתונים הנמצאים ברשת של או שבשימוש של המבוטח, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אבדן או נזק למבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, עקב הפרת הסודיות, פגיעה בפרטיות, השמצה, הוצאת לשון הרע, הוצאת דיבה, גניבת מידע, מרמה ואי יושר עובדים ומנהלים, פגיעה במוניטין של צד שלישי, הפרת זכויות קניין רוחני, גניבה אובדן או גילוי בלתי מורשה של מידע של צד שלישי או מידע אישי של אדם כלשהו. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

מבקש האישור יהא המוטב לצורך קבלת תגמולי ביטוח בגין אירוע בו נגרם נזק לנתונים כלשהם הרלבנטיים לשירותים נשוא ההסכם.

לחילופין, תתווסף הרחבת סייבר בביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או בביטוח אחריות מקצועית (קוד 339).

2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

- 2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2022-1-17. וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 7 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחי.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר		ביט			4,000,000	4,000,000
סייבר					2,000,000	2,000,000
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329	₪					
309, 319, 328, 350	₪					
301, 303, 326, 327, 328, 332, 339, 347	₪					
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים)	₪					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת, בנספח ג'): 043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ב' למסמך 4נוסח ערבות ביצוענוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

תאריך: ___/___/___

לכבוד
המועצה האזורית תמרהנדון: ערבות מס'

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים חמישה עשר אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 23/ למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____ אשר פורסם ביום שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

_____ סניף

תפוצה

נספח ג' למסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' למסמך 4**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. מטרה: להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת, כך שיספק מענה לצרכי ניהול אתר האינטרנט כמפורט במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הנו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הנותן השירות.
3. אי עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הנותן השירות.
4. תוצרים:
 - 4.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד אתר האינטרנט בשוטף;
 - 4.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשינויים ותיקונים;
 - 4.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות;
 - 4.4. תקן לגיבוי והתאוששות מאסון.
5. מנגנון הקנסות: כל הפרה תגרור קנס בהתאם למפורט בטבלה שלהלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

גובה הקנס	הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	
500 ש"ח	לכל שבוע קלנדרי איחור	מיום תחילת ההתקשרות ולמשך 180 ימי עבודה	שדרוג אתר האינטרנט התיירותי והשלמתו כנדרש	6.1
500 ש"ח	לכל שעת איחור מעבר ל- 8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלות בגישה, הפעלה, הורדה או העלאה של קבצים מצורפים או קבצי נתונים.	6.3
500 ש"ח	לכל שעת איחור מעבר ל- 8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלה חמורה – משביתת אתר האינטרנט – משביתה את פעילות מתן השירות וגישה לאתר האינטרנט (התלויה בנותן השירות)	6.4
1000 ש"ח	לכל יום קלנדרי איחור	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	תקלה בשרתי אתר האינטרנט, המונעת הפעלתם הרציפה	6.5
500 ש"ח	כל מופע חוזר של תקלה החל	הסרתה תוך 4 שעות עבודה	תקלה חוזרת מעל פעמיים בתוך 30 ימים קלנדאריים מאז פתיחתה והקשורה	6.6

גובה הקנס	הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	
	ממופע רביעי ואילך		במערכת ניהול אתר האינטרנט, תקשורת, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב	
500 ש"ח	כל מופע חוזר של החל תקלה ממופע שלישי ואילך	הסרתה תוך 4 שעות עבודה	תקלה בשחזור מגיבוי במערכת	6.7

7. אחריות דיווח ותיאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי, ייעשה בידיעת ובתיאום עם מנהל אגף התיירות ומנהל מערכות המחשוב מטעם המועצה.
8. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שירות ברמת השבתה של כלל האתר ו/או המערכות ו/או חלקן, ישלם הנותן השירות קנס בהתאם לסוג החרیגה כפי האמור בטבלה.
9. תשלום מירבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטל על הנותן השירות לא יעלה על 15% מהתשלום השנתי של המועצה לנותן השירות. כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או היעדר שירות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת נותן

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

השירות

נספח ה' למסמך 4הצהרת סודיות של נותן השירות

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל _____ (להלן: "נותן השירות") במתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

4. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.

5. לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.

6. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ח' למסמך 4**תצהיר התחייבות לממשקים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר **2023** / שפרסמה מועצה אזורית תמר (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.
המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה בחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ובמטמנות אפעה בע"מ נשוא המכרז (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
	<u>אימות חתימה</u>	

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך 5 למכרז 12/23מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)

יובהר כי כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז ישולמו לנותן השירות באמצעות המחירון להלן והמועצה לא תשלם עבור שירותים נוספים מעבר למחירים המופיעים בו.

1. מפרט דרישות טכני לשדרוג, תחזוקה ואחסון אתר אינטרנט תיירותי-ארץ ים המלח

1. תוכנית עבודה לשדרוג אתר אינטרנט התיירות – ארץ ים המלח

1.1. המועצה האזורית תמר בעלת אתר אינטרנט בינלאומי תיירותי שנקרא ארץ ים המלח- המביא לידי ביטוי את יחודו. כתובת האתר הינה : www.deadsealand.com

1.2. הדומיין ותכני האתר שייכים למועצה ויועמדו לרשות נותן השירות לצורך העלאת תכנים וביצוע הפניות DNS.

1.3. נותן השירות יציג לפחות שלוש (3) אלטרנטיבות לנראות דפים או פיצ'רים חדשים באתר ע"פ בקשת הלקוח בהתאם למגמות / עיצובים עפ"י שפת האתר, ככל שנעשו כחלק מהשדרוגים המבוקשים.

2. דרישות כלליות מהאתר

2.1. אתר האינטרנט מציג את כלל הנכסים הדיגיטליים ותכנים דיגיטליים כולל סרטוני וידאו ואודיו, מפות אינטראקטיביות, מצגות וקבצי טקסט ומאפשר לגולשים, לפי סוגי הקהלים השונים, לצרוך את כלל התכנים, בפלטפורמות שונות ועל גבי דפדפני אינטרנט המופעלים על מחשבים ניידים וניידים, מכשירים סלולאריים וטאבלטים, ברזולוציות שונות ובמערכות הפעלה שונות ובין היתר: Windows, iOS, Android.

2.2. נותן השירות יהיה אחראי על אחסון התכנים, בהתאם לדרישות המועצה.

2.3. שדרוגים ושינויים נדרשים באתר כפי שיפורטו להלן יידרשו עם תחילת תקופת ההתקשרות.

3. טכנולוגיית מערכת ניהול התוכן

3.1. האתר ומערכת ניהול התוכן קיימים כיום על גבי מערכת ניהול התוכן (CMS) - WordPress .

3.2. השירות שיינתן ע"י המציע, יעשה שימוש במערכת ניהול התוכן הקיימת לרבות ההתאמות שבוצעו ביחס לאתר זה, ועליו לספק את כלל השירותים עבור מערכת ה-CMS הקיימת.

למען הסר ספק, מערכת ניהול התוכן לא תוחלף במערכת ניהול תוכן אחרת.

3.3. האתר יותקן על שרת לינוקס בחוות השרתים של נותן השירות לצורך איחסונו ואחזקתו.

3.4. נותן השירות יידרש בכל עת ולפחות מדי חצי שנה לעדכן את מערכת ה- CMS לגרסתה העדכנית ביותר לרבות התאמת האלמנטים השונים באתר לגרסת ההפצה העדכנית של מערכת ה- CMS.

3.5. יכולות מערכת ניהול התוכן הקיימת כיום, מאפשרת לאתר ים המלח:

3.5.1. תיוג- בעלת יכולות Content Tagging מתקדמות ובכלל זה שיוך כפול, וכן בעלת יכולת לשייך כל תוכן לאזור גיאוגרפי.

3.5.2. ניהול מדיה- ניהול ואחסון וידאו, קבצי שמע, קבצים ותמונות.

3.5.3. קיימת אפשרות לגולשים להעלות תוכן UGC- User-generated content.

3.5.4. תזמונים- העלאת פריטים לפי זמן שהוגדר מראש .

- 3.5.5. הרשאות- ניהול לפי היררכיית משתמשים (לפחות 8 רמות) .
- 3.5.6. אזור לגולשים מזוהים- כניסה עם שם משתמש .
- 3.5.7. ממשק API (ממשק תכנות יישומים)- לייצוא לפלטפורמות נוספות, כולל אופציה להעביר את כל תכני האתר באפליקציות, ממשקים שונים ואופציה קלה ומהירה לייצא את תכני האתר.
- 3.5.8. יכולת לנהל תכנים על פני דומיינים שונים בו זמנית (Multitenancy)
- 3.6. ביצוע שינויים במערכת ניהול התוכן, הוספת פיצורים ויכולות נוספות במהלך תקופת השירות עבור כל אחת מפונקציות הצפייה כמצויין בסעיף 4 :
- 3.6.1. ביצוע השדרוגים הבאים יושלם בתום 6 חודשים לתחילת תקופת ההתקשרות. מובהר כי אי עמידה ביעד זה פירושו אי עמידה בחוזה. השדרוגים הנדרשים הינם :
- 3.6.1.1. ביטול רכיב "טען עוד" בכלל העמודים ועיצוב העמודים השונים לרבות בעמוד הבית.
- 3.6.1.2. שינוי עיצוב עמוד הבית לרבות :
- 3.6.1.3. הורדת פונקציית תכנון הטיול לחלק התחתון של העמוד / נעיצתו בתחתית העמוד עם יכולת בחירה לבטלו.
- 3.6.1.4. הוספת תפריט קבוע בעמוד הבית.
- 3.6.1.5. הוספת סטריפ קבוע לציון אירועים קרובים.
- 3.6.1.6. הוספת האטרקציות המופיעות באתר בגלריה מתחלפת.
- שדרוגים שנדרשים לביצוע בעמודים אחרים באתר :
- 3.6.1.7. שינוי תת סרגל חוויות והעברת תת הסרגל "מוקדי עניין" לסרגל "אזורים", לרבות הקישורים לדפים הרלוונטיים.
- 3.6.1.8. שדרוג עיצוב הסרגל כך שיכיל את שם אזור מוקד העניין (צפון, לב ים המלח, רמת מדבר ודרום).
- 3.6.1.9. הוספת פיצור להורדת כתבה מאירועים קרובים שבוע לאחר האירוע באופן אוטומטי, והעברתה לארכיון.
- 3.6.1.10. הוספת פיצורי צור קשר דינאמיים ולחיצים בעמודי החוויות, לרבות ממשק עם אפליקציית ה-WhatsApp, המייל וניהול שיחות ישירות מעמוד זה.
- 3.6.1.11. הוספת טופס צור קשר עבור העסקים באתר, אשר יוביל לערוץ מייל ישיר מול בעל העסק.
- 3.6.1.12. הוספת פיצור לחיץ עבור קישור לרשתות החברתית בעמודי החוויות.
- 3.6.1.13. לאחר הורדת רכיב ה"טען עוד" בעמוד החוויות ועמודי תת החוויות, נדרש לבצע שינוי באופן תצוגת החוויות כך שסדרם יתחלף באופן אקראי.
- 3.6.1.14. הסרת עד 10 פיצורים קיימים לבחירת המועצה.
- 3.6.1.15. תוספת SSO דרך גוגל ופייסבוק, עבור עסקים שמתחברים לאתר.
- ❖ מודגש כי ביצוע שינויים אשר אינם דורשים עיצוב פיצורים או עיצוב מחודש של העמוד, יהיו חלק משירות תחזוקת האתר אשר משולם לנותן השירות מידי חודש בחודשו.

4. תאימות לפלטפורמות צריכת תוכן מגוונות

- 4.1. כלל המידע באתר יותאם בצורה אוטומטית וללא צורך בהתערבות מתכנת לכלל הרזולוציות, דפדפנים ופלטפורמות מדיה דיגיטליות שונות. גרסאות הדפדפנים הנדרשות להתאמה אופטימלית היא הגרסה בעת תחילת החוזה ושתי גרסאות אחורה לפחות.
- 4.2. האתר יותאם רספונסיבית לתצוגות שונות לרבות עימוד / פורמט מחדש של דפי תוכן כך שיותאמו לתצוגה בכל מחשב / קיוסק מידע / מכשיר בעל דפדפן אינטרנט נתמך.
- 4.3. המודל העיצובי של האתר (גיליונות עיצוב, גופנים, אייקונים, תמונות ואלמנטים נוספים) לרבות טפסי הזנת מידע שיעוצבו בהתאם לדרישות המועצה, לא יפגעו ביכולות האתר ובהתאמתו לכל סוגי התצוגות, הדפדפנים, פלטפורמות וכיו"ב.
- 4.4. כחלק מקבלת האתר לידי ספק חדש, יידרש נותן השירות להציג את האתר במסכים שלדיים (Wireframes) בשלושת התצורות: מחשבי PC, טאבלטים ומכשירים סלולאריים בכדי לוודא תאימות מלאה לתצורת האתר הנוכחית.
- 4.5. יובהר כי תכולת השירותים הנדרשת מנותן השירות תכלול גם הטמעה גרפית מלאה של העיצוב הנוכחי של האתר ולכל הרכיבים והמודולים הנדרשים במכרז זה, על פי דרישות המועצה בהתאם לקו העיצובי של המועצה והאתר הקיים כיום, וזאת בהתאם להנחיות ולדרישות שיועברו על ידן או מי מטעמן מעת לעת ביחס לדרישות עיצוב האתר.

5. עמידת אתר בכללי ודרישות נגישות אתרים

- 5.1. כחלק מדרישות וחוקים בנושא הנגשת אתרי אינטרנט לאנשים עם מוגבלויות חלה על המועצה להפעיל אתר מונגש הכולל תוספים להנגשה ברמה AA. על האתר לעמוד בדרישות כל חוק לרבות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, על פי תקנות הנגישות לגופים ציבוריים (תקן AA במועד כתיבת המכרז) וכל תקנה מחייבת אחרת. תקנות חובת נגישות יעמדו בתוקפן הן בשימוש באתר המועצה והן בפורטלים / מודולים השונים על פי הוראות החוק שיחולו מעת לעת על המועצה ועל המזמין יהיה להתאימם על חשבונו ללא תשלום נוסף מעבר לתשלום התחזוקה השנתית.
- 5.2. האתר יונגש בכל הפלטפורמות בהם מותאם רספונסיבית לרבות במחשבים, טאבלטים ומכשירים סלולאריים בעלי דפדפנים.
- האתר יונגש על פי תו התקן הישראלי מספר 5568 ו/או תקנון שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות) תשע"ג-2013 ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיצאו על ידי הרגולציה (משרד המשפטים, נגישות ישראל וכיו"ב). **יודגש כי המועצה לא תשלם על שינויים, פיתוחים והתאמות נדרשות ו/או עתידיות (גם במקרים בהם יישום התקנות דורש פיתוחים והוספת תכונות חדשות ו/או פיתוחים נוספים) וזאת כתוצאה משינויים רגולטיביים בתקנות חובת נגישות מעבר לתשלום החודשי ונותן השירות יידרש להתאים את האתר לדרישות נגישות כחלק מסל הדרישות המשולם לו ברמה חודשית על ידי המועצה.**
- 5.3. על פי הדרישות – תקנות נגישות חלות גם על מסמכי מצורפים המועלים לאתר כגון מסמכי PDF. נותן השירות יסייע כחלק משירותי האחזקה החודשיים שירות למנהל האתר של המועצה בדבר הדרישות והאופן בו נדרשים מסמכים אלו להיות לרבות ניראות, יכולות תצוגה, הקראה, כתב וכיו"ב.
- 5.4. העלאת סרטוני וידאו – נותן השירות יספק ייעוץ בדבר העלאת סרטונים, דרישות דיבוב, כתוביות וכיו"ב על פי דרישות תקן נגישות.

- 6.1. אתר האינטרנט יוצג ב ארבע (4) שפות שונות בשלב ראשון : עברית, אנגלית, רוסית וערבית ולאפשר תצוגה של דפי תוכן באתר בשפות אלו בנוסף על עברית.
- 6.2. תרגום הדפים, הכנתם ובדיקה תחבירית של דפים בשפות זרות אינם בתכולת הדרישות של מכרז זה ומועברים על ידי המועצה לנותן השירות כחלק מתהליך העברת תכנים המתנהל בצורה שוטפת כחלק מפעילות תחזוקת האתר.
- 6.3. דפי התוכן בשפות הזרות לא יהיו בבחינת "דפי / אתר מראה" של האתר בעברית, אלא יאופיין לקהלים מוגדרים כגון תיירים, מתעניינים ובעלי עניין ספציפיים.

7. סיווג התכנים הנדרשים באתר

- אתר האינטרנט כולל תמיכה בשלל סוגי מידע הנדרשים לתצוגה בצורה רספונסיבית כדלהלן :
- 7.1. וידאו – תכני הווידאו העיקריים שיוצגו באתר הינם : סרטונים מתוך מאגרי וידאו ציבוריים או פרטיים של המועצה שמוצגים באתר כחלק מתצוגה אינטראקטיבית.
- 7.2. אודיו – תכני אודיו כגון ישיבות (מועצה, ועדות) מוקלטות, דיונים וכיו"ב.
- 7.3. טפסים דיגיטליים – מילוי מידע בשדות מידע והעברתם למערכות צד שלישי כגון מערכות ניהול מאגרי מתעניינים, רישום לדיוור תכנים ואירועים וכיו"ב.
- 7.4. כתבות טקסט – חדשותיים, אינפורמטיביים וכו' משולבי תמונות, אייקונים ואלמנטים עיצוביים ערוכים בצורה טורית או אחרת.
- 7.5. צירוף מסמכים לתצוגה באתר – כגון מסמכי PDF, תמונות, מסמכי אופיס וכיו"ב.
- 7.6. יכולת בניית עמודים מיוחדים – עמודים משולבים טקסט / וידאו / טפסים.
- 7.7. מצגות – מצגות אינטראקטיביות לדוגמא : פרויקטים תכנוניים והנדסיים, מידע שיווקי וכיו"ב – המצגות יוצגו בתצוגות מתחלפות כדוגמת slideshow, גלילת דפי מגזין ובתצורות עיצוביות נוספות.
- 7.8. לוח אירועים – תצוגת קלנדארית כגון יומנים, ציר זמן של אירועים ועוד.
- 7.9. תבניות משולבות ביכולות הנ"ל, באמצעותם ניתן לבנות עמודים בקלות.
- 7.10. מנוע חיפוש - מנוע חיפוש איכותי ומדויק, בכל פרטי התוכן שבאתר כולל בתוך מסמכים מצורפים שהועלו לאתר. הצגת הפסקה המכילה את התוכן המבוקש תוך הדגשת התוכן המבוקש.
- 7.11. טפסים מקוונים – טפסים המכילים שדות מידע הניתנים למילוי על ידי משתמש ומועברים למועצה כשדות מידע לצורך ניתוח, עיבוד ויצירת משימות במערכות המחשוב של המועצה.

8. עיצוב מכוון - משתמש

- 8.1. תכני האתר יוצגו באופן אטרקטיבי ונעים למשתמש, אשר יאפשר למשתמש חוויה נעימה וגישה נוחה ויעילה לכל הפעילויות הנחוצות לו.
- 8.2. נדרש כי האתר ימשיך להיות רספונסיבי ועיצובו הנוכחי ולאחר השדרוג יתחשב בהרגלי הגלישה של קהלי היעד השונים (טלפון נייד או מחשב) וישקף את שפת הפרסום של המועצה, השירותים הניתנים על ידה ואתרים של רשויות מקומיות דומות לה.
- 8.3. ביצוע שינויים שאינם בעיצוב האתר יהיה חלק מתכולת שירותי תחזוקת האתר שישולמו לנותן השירות מדי חודש בחודשו.

- 9.1. מנהלי התוכן של האתר הינם מטעם מועצה אזורית תמר והם אשר יתפעלו את התוכן העולה לאתר.
- 9.2. נדרש כי ממשק מערכת ניהול התוכן תמשיך להיות יעילה, בעלת יכולת מתן הרשאות, עריכה ברמות הרשאה שונות והגדרה מדויקת של אזורי תקפות ההרשאה באתר.
- 9.3. מערכת ה-CMS כיום הינה קלה לתפעול, ליצירה ולהעלאת תכנים במהירות ובגמישות כלפי סוגי תוכן שונים: ארכיון, תמונות, וידאו, אודיו, טקסטים, דפים ראשיים, תתי דפים, עמודי קצה (כתבות) וכן הלאה, ולא תוחלף. הספק יבצע התאמות נדרשות בכדי לאפשר המשך קיום האתר.
- 9.4. יתאפשר פרסום של תוכן והצפה שלו בכמה אזורי תוכן במקביל.
- 9.5. מנהלי האתר יוכלו לבנות בקלות תבניות חדשות תוך התבססות על הרכיבים הקיימים בתבניות אחרות.

10. זמינות ואחסון האתר:

- 10.1. רמת זמינות האתר על כלל תכניו תעמוד על לפחות 99.95% ותקף לכל ימות השנה, זמני היממה וימות השבוע (24/7/365).
- 10.2. האתר יאוחסן בחוות שרתים בעלת זמינות כוללת (ר"ל החוליה החלשה ביותר מבין אמצעי האחסון, העיבוד, אספקת החשמל וכו') של לכל הפחות 99.95%.
- 10.3. נפח אחסון אתר יעמוד על לפחות 2 טרה בייט נטו (נפח אחסון תכני אתר) הנפח המוקצה למועצה לא יכלול תחשיבי ונפחי קבצי מערכות הפעלה, שרתי אינטרנט וספריות גיבוי קבצים.
- 10.4. הגבלת תעבורה: האתר לא יהיה מוגבל לתעבורת אינטרנט. נותן השירות יקצה תעבורה לא מוגבלת ברוחב פס של לפחות 20 מ"ב לשנייה.
- 10.5. האתר יגובה אחת ליום לכל הפחות ונותן השירות יתחייב על העלאת האתר מגיבוי בתוך פרק זמן של עד 2 ש"ע. לצורך כך יציג נותן השירות מתודה לגיבוי של הנתונים ושיטה טכנולוגית להעלאת הנתונים כגון כלים לביצוע רפליקציה, גיבוי ועוד.
- 10.6. גיבוי דורות: ניתן להעלות את האתר מגיבוי לפי תאריך כאשר הדרישה המינימאלית לשמירת כל שינוי עד בתצורת דורות אחורה (snapshots) כדלהלן: גיבוי יומי 5 ימים אחרונים, גיבוי שבועי 4 שבועות אחרונים, גיבוי חודשי פעם בחודש 3 חודשים אחורה.

11. טכנולוגיה

- 11.1. תאימות וגמישות טכנולוגית על מנת לאפשר פיתוחים עתידיים באופן שתהיה התאמה מירבית למיטב הטכנולוגיות הנוכחיות, ופתיחות לתחזוקה ושדרוג עתידי ללא צורך בבניית אתר חדש.
- 11.2. בהתאם לכך נדרשים לפחות:
- 11.2.1. שכבת התצוגה תכתב בתקן HTML5.
- 11.2.2. תאימות מלאה לדפדפנים הפופולריים באינטרנט ובמובייל, chrome, Firefox, Opera, Opera mini, Edge safari, android WebView.
- 11.2.3. שילוב מנגנוני אופטימיזציה לקידום האתר במנועי חיפוש - ברמת הדף הבודד וכלל האתר.
- 11.2.4. מעבר בהצלחה של ביקורת Google Search Console Review.
- 11.2.5. תאימות מבנה ודפי אתר ל Google Analytics, GTM לטובת יכולות ניתוח תוכן.
- 11.2.6. תמיכה באופטימיזציה למנועי חיפוש על פי כללי גוגל ושמירת מוניטין האתר

11.3. נותן השירות הזוכה מתחייב ליישם דרישות SEO מלא בהתאם להנחיות מומחה קידום תוכן/ אורגני, מטעם המועצה וכן לעשות כל שביכולתו כדי לשמור על המוניטין והמיצוב שהאתר הנוכחי צבר בגוגל לדוגמה:

11.3.1. הטמעת GTM – Google Tag Manager

11.3.2. הצגת סטטוסים ברורים לגולש- למשל: 404 (דף אינו קיים) או 503 (תחזוקה)

11.3.3. ביצוע הפניות 301 על ידי עורכי תוכן (ללא צורך בהתערבות צוות הפיתוח)

11.3.4. עדכון robots.txt על ידי עורכי תוכן (מורה לרובוט איזה דפים לא לסרוק)

11.3.5. יצירת מפת אתר (Site Map) בקובץ XML

11.3.6. בכל דף באתר ניתן יהיה להגדיר כותרת חיצונית, (Title) וכותרת H1 (כותרת הדף) באופן ייחודי

11.3.7. אפשרות להזנת Text ALT במערכת ניהול התוכן עבור תמונות

11.3.8. שכפול תוכן- בכל דף תגית Canonical תצביע על אותו דף בו הגולש נמצא

11.4. נדרשים זמני תגובה של עד 3 שניות לדף בישראל שעולה מזיכרון מטמון ועד 5 שניות לדף שעולה עם אינטראקציית גולש.

11.5. נדרשת יכולת עמידה בעומסים של 500 משתמשים בו זמנית (concurrent users) לפחות.

11.6. תתאפשר הגשת באנרים בגדלים סטנדרטיים iab כמו גם חיבור לרשתות דוגמת GDN.

11.7. יש לעמוד בדרישות אבטחה מחמירות כולל בין היתר אבל לא רק תעודת SSL.

11.8. יש לשמור על המידע והפרטיות ברמת ה-GDPR.

11.9. מודול דיור מידע

11.9.1. האתר יכיל מודול לדיור הודעות דוא"ל וכן הודעות טקסט – מסרונים (SMS) למשתמשים רשומים ו/או מאגרי משתמשים שהמועצה תעביר לנותן השירות. המאגרים יופעלו תחת הגבלות ודרישות ניהול מאגרי מידע ואבטחת מידע.

11.9.2. הדיור ייעשה לרשימות תפוצה או כחלק מתהליכי רישום באתר, הזנת טפסים, באופן חד פעמי או במועדים קבועים על פי דרישות המועצה בכל מודול / טופס / דף תוכן.

12. תכנים

12.1. מטרות האתר

12.1.1. לגרום לתיירים להגיע לארץ ים המלח.

12.1.2. לגרום לתיירים שנמצאים בארץ ים המלח ליהנות ולהוציא כסף במקומות הלינה, בתי האוכל, האטרקציות והאירועים.

12.1.3. לחשוף את מגוון האפשרויות התיירותיות והאטרקציות באזור לקהל רחב ביותר בארץ ובעולם.

12.1.4. להנגיש את אירועי התרבות, ספורט ומוזיקה באזור ארץ ים המלח לקהל הרחב בארץ ובעולם.

12.2. קהלי יעד

12.2.1. תיירי החוויה - ים המלח מאפשר מעבר לתיירות מרפא.

12.2.2. תיירי ה-V (אלה שבאים על מנת לעשות V על ביקור במקום הכי נמוך / הפוך בעולם).

12.2.3. תיירי ה-FOMO (אלה שהם בארץ ים המלח חייבים לנסות אטרקציות כאלה ואחרות).

12.2.4. תושבי ארץ ים המלח.

12.3. אלמנטים מרכזיים באתר

12.3.1. האתר מודולרי וכולל ארבע שכבות עיקריות: שכבה סנסורית (שמטרתה יצירת חשק), שכבת מידע רלוונטית (זמן אמת או עונתי), מידע על "מה יש לעשות", מידע על "איפה לישון".

12.3.2. כלל המידע בעיצוב האתר, לרבות לאחר שדרוגו, יהיה נגיש ואינטואיטיבי.

12.3.3. מנוע חיפוש מרכזי וברור עם אפשרויות חיפוש אינטואיטיביות וחתכי חיפוש נוחים.

12.3.4. נגן וידאו משוכלל בטכנולוגיה מתקדמת המאפשר שידורים חיים וקטעים מוקלטים.

12.3.5. חיבור עם רשתות חברתיות במטרה להעביר חוויה בשפה ובצורה שהקהל מכיר ואוהב.

12.4. עקרונות מובילים באפיון האתר

12.4.1. קבלת פנים: מהרגע הראשון המשתמש ירגיש שמכירים אותו, צרכיו ורצונותיו.

12.4.2. שימוש באלמנט חם ומוכר (אייקון של לב) בצורה אינטואיטיבית ופשוטה.

12.4.3. פרסונליזציה: התאמת תוכן למשתמש לפי מיקומו. מי שנכנס מתוך ישראל יראה X, מי

שנכנס מחוץ לישראל יראה תוכן Y ומי שנכנס בעודו בארץ ים המלח יראה תוכן Z.

בתוך כך התאמת תוכן למשתמש לפי עניין שהביע בפריטים מסוימים.

12.4.4. הנעה לפעולה: כפתורי הנעה לפעולה רבים ומגוונים תוך הנעת המשתמש ליצור תוכן לאתר ולרשתות החברתיות ולזכות בתגמול על כך.

12.4.5. פשוט, נגיש ונוח: מנוע חיפוש מצוין, סרגלי ניווט מינימליסטיים, היררכיות שמוצגות לגולש בפשטות (טכנולוגית יהיה ניתן להשתמש בהיררכיות מרובות במידת הצורך).

12.4.6. התאמה מקסימלית לקונבנציות הקיימות באינטרנט ובמובייל מבחינת חווית משתמש.

12.4.7. תוכן עשיר מגוון ומאוזן: דגש על ויזואליות חזקה ועל איזון בין תוכן גולשים אותנטי לבין לתוכן של ארץ ים המלח.

12.4.8. זמן אמת: חיווי של מה שקורה עכשיו בכל רגע נתון כולל וידאו לייב מנקודות מפתח.

12.5. מדידת האתר

12.5.1. כניסות לאתר.

12.5.2. כניסות לעמודים מרכזיים.

12.5.3. הרשמות לקבלת דיוור.

12.5.4. כמות דפים נצפים בממוצע לגולש.

12.5.5. אחוז נטישה.

12.5.6. מספר צפיות וידאו.

12.5.7. חיפושים באתר.

12.5.8. סימוני "לב" לפי משתמש.

13. פירוט דרישות:

13.1. דרישות ממערכת ניהול התוכן

13.1.1. מערכת ניהול התוכן תהיה מסוג WordPress.

13.1.2. הספק מתחייב לבצע עם המזמין פגישה שתארך לכל הפחות 3 שעות לאחר קבלת העבודה בכדי להכיר את מערכת ניהול התוכן הנוכחית וע"מ שיוכל לבצע את ההתאמות הנדרשות לאחר תחילת חוזה ההתקשרות עם המועצה.

13.1.3. רמות ההיררכיה בשליטה באתר יעמדו על 10 רמות

13.1.4. עץ האתר יוכל להיות שונה בשפות שונות (אין חובה להזנות "מראה").

13.1.5. בעמודי מראה הכתובות (URL) יהיו זהות לחלוטין למעט חוץ המציין את השפה.

13.1.6. לכל פריט תוכן יהיה שיוך ראשי בהיררכיה. שיוך משני יהיה אופציונאלי.

13.1.7. יחד עם זאת יש לאפשר שיוך כפול פשוט של פריטי תוכן. לדוגמה: בר שפועל בתוך מלון יוכל להיות משויך הן כמקום בילוי והן כאחד ממתקני המלון.

13.1.8. תת קטגוריה שאליה לא משויך ברגע נתון אף פריט תוכן לא תוצג לגולשים באתר.

13.1.9. לכל פריט יהיה ניתן לבצע שיוך לאזור גיאוגרפי לפי קורדינטות.

13.1.10. הדבר אמור הן לגבי עמודי קצה (עלים) והן לגבי קטגוריות או ורטיקליים.

13.1.11. כל דף שבו הוזנו קורדינטות ישוּך אוטומטית גם בעץ האתר (למשל: דרום ים המלח).

13.1.12. מערכת הניהול תאפשר ניהול ואחסון כלל סוגי הקבצים ובכלל זה: וידאו, קבצי שמע, קבצי PDF, תמונות, קבצי תמונה מונפשים ועוד.

13.1.13. מערכת ניהול התוכן תאפשר תזמון העלאת פרטי תוכן לפי זמן שהוגדר מראש.

13.1.14. במערכת ניהול התוכן תהיה מערכת ניהול הרשאות מתקדמת (לפחות 8 רמות).

13.1.15. מערכת ניהול התוכן תאפשר כניסה עם שם משתמש וסיסמה ייחודיים לכל משתמש.

13.1.16. מערכת ניהול התוכן תאפשר ניהול תכנים על פני דומיינים שונים בו זמנית.

13.1.17. המערכת תדע לעבוד עם ממשק תכנות יישומים (API) ולייצא את המידע הקיים בה לפלטפורמות נוספות באופן קל וגמיש כולל אופציה להעברת התכנים לאפליקציה ולייצוא כלל החומרים באתר.

13.2. דרישה לריבוי שפות

13.2.1. האתר נדרש לתמוך בריבוי שפות RTL ו-LTR.

13.2.2. דרישה זו מתייחסת הן לממשק הניהול והן לממשק למשתמש ולחווית המשתמש.

13.2.3. בין השפות: עברית, ערבית, אנגלית, רוסית. ייתכן ושפות נוספות יתווספו בהמשך. יש לאפשר פונקציה כזו.

13.2.4. השפות יובעו כחוצצים (למשל /de או /en) במטרה לתת אפשרות מעבר חלקה בין השפות.

13.2.5. תשתית התרגום תהיה גמישה וחכמה כך שניתן בקלות לשכפל תגיות, קטגוריות וכל Meta Data ולשייכם לאותו אייטם בשפה אחרת באופן אוטומטי.

13.3. דרישות טכנולוגיות

13.3.1. זמני תגובה - עד 2 שניות לדף בישראל שעולה מזיכרון מטמון, ועד 5 שניות לדף שעולה תוך כדי אינטראקציה עם הגולש (למשל דף אירועים בקרבת מקום אלי).

13.3.2. עומסים - אלף משתמשים בו זמנית לפחות (Concurrent users).

13.3.3. יש לבצע בדיקת עומסים מקצועית בכלים אוטומטיים ולהגיש תוצאותיה למועצה האזורית תמר, אגף התיירות.

13.3.4. אלמנטים אלה דורשים שימוש ביכולות של CDN ובמחשוב ענן.

13.3.5. האתר וסביבת השרתים יהיו בנויים כך שאם יהיה צורך בעתיד בסקלבליות גדולה יותר, אזי הדבר יתאפשר ללא צורך בפיתוח אתר חדש או שינויים מרחיקי לכת בארכיטקטורה.

13.3.6. המערכת תדע לזהות מניין הגיע הגולש וכתוצאה מכך להציג לו הודעה בראש האתר בצורה מותאמת (לדומה: Hi NYC) וכן את שעות הטיסה הנדרשות לו על מנת להגיע לארץ ים המלח (לפי טבלת המרה מוכנה מראש).

13.3.7. יכולת זו תוכל לשרת מטרות נוספות כדוגמת הצגת תוכן שונה לפי טריטוריות.

13.3.8. גיבויים- נדרש DRM מלא (יכולת להחליף שרת באחר במיקום שונה תוך שניות ספורות).

13.3.9. תאימות לצריכה באמצעי מדיה שונים- Responsive web design.

13.3.10. תמיכה מלאה במערכות הפעלה ובין היתר המרכזיות הן- Windows, iOS, Android.

13.3.11. מדידה- בכל העמודים יוטמע קוד מדידה (GTM, Analytics, FB Pixels)

13.3.12. התאמה לדפדפנים- גרסה נוכחית בעת ההשקה + 2 גרסאות אחורה לפי המפורט:

13.3.12.1 ב-Desktop: Edge, IE, Chrome, Firefox, Safari, Opera

13.3.13. ב-Mobile: Chrome, Safari, Android browser, IE mobile, opera mini

13.3.14. התממשקות- נדרשת התממשקות למערכות חיצוניות ובכלל זה רשתות חברתיות,

מערכת דיוור אלקטרוני, אפליקציית WhatsApp, מערכת ניהול שיחות, מערכת עמודי

נחיתה, מערכת ניהול לקוחות ועוד בדרכים מקובלות כגון: API, Web services, xml ועוד.

13.4. דרישות עבור אופטימיזציה במנועי חיפוש

13.4.1. נדרש לבצע התאמות כפי שיידרשו מעת לעת על ידי חברת הקידום ובכלל זה:

13.4.2. הטמעת GTM – Google Tag Manager

13.4.3. הצגת סטטוסים ברורים לגולש- למשל: 404 (דף אינו קיים) או 503 (תחזוקה)

13.4.4. ביצוע הפניות 301 על ידי עורכי תוכן (ללא צורך בהתערבות צוות הפיתוח)

13.4.5. עדכון robots.txt על ידי עורכי תוכן (מורה לרובוט איזה דפים לא לסרוק)

13.4.6. יצירת מפת אתר (Site Map) בקובץ XML

13.4.7. בכל דף באתר ניתן תהיה כותרת חיצונית (Title), וכותרת H1 (כותרת הדף) באופן ייחודי

13.4.8. אפשרות להזנת ALT Text במערכת ניהול התוכן עבור תמונות

13.4.9. רכיב פירורי לחם.

13.4.10. שכפול תוכן- בכל דף תגית Canonical תצביע על אותו דף בו הגולש נמצא.

13.4.11. מפת אתר- רכיב הצגה גרפית של ארכיטקטורת האתר, חלוקת הדפים והקישור בניהם.

במפת האתר ניתן להוסיף פרטי מידע נוספים כגון: תאריך עדכון אחרון של עמוד

ספציפי, מידרג החשיבות של עמוד ביחס לשאר חלקי האתר ועוד.

13.5. דרישות נגישות ופרטיות:

13.5.1. יש לעמוד בדרישות כל חוק ובין היתר:

13.5.2. חוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

13.5.3. תקנון שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות) תשע"ג-2013.

13.5.4. נגישות AA

13.5.5. חובות פרסום באינטרנט החלות על הרשויות המקומיות על ידי היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

13.5.6. יש לעמוד בדרישות אבטחה מחמירות כולל תמיכה ב-SSL.

13.5.7. יש לשמור על המידע ופרטיות הנתונים ברמת דרישות ה-GDPR.

13.5.8. דרישות ממערכת קידומים

13.5.9. אפשרות להגיש באתר באנרים בגדלים סטנדרטיים (iab)

13.5.10. אפשרות להתחבר לבורסות שונות כגון Google Display Network

13.5.11. אפשרות לקבל נתונים על הקידומים השונים ברמת קמפיין ועד לרמת מודעה בודדת.

13.5.12. יינתן מלאי זמין בכל רגע נתון כמו כן חיזוי על מנת לאפשר ניצול אופטימלי.

13.5.13. תינתן אפשרות לבצע רוטציה בין קידומים שונים לבחירת העורך.

13.6. פירוט רכיבים עיקריים :

13.6.1. רכיב מאגד (לדוגמה: רכיב אטרקציות בעמוד הבית)

13.6.1.1. לכל רכיב מאגד יש שם ייחודי לינקאבילי (למשל: מלונות, מסעדות).

13.6.1.2. רכיב זה מציג X טיזרים לפי בחירת העורך במערכת התוכן.

13.6.1.3. נראות הרכיב תותאם אוטומטית בהתאם למספר הטיזרים ברכיב.

13.6.1.4. באם יוזנו יותר טיזרים מתכולת הרכיב יתווספו לו חיצו דפדוף.

13.6.1.5. כל טיזר לינקאבילי ומכיל כותרת, לב, כותרת משנה (אופציונאלי) ותמונה.

13.6.1.6. בגרסת המובייל יכיל כל טיזר גם לינקים ל- WAZE, Gett, Google

Maps, Moovit במטרה לאפשר למשתמש להגיע ליעדו במגוון דרכים: ברגל, בתחבורה ציבורית, ברכב.

13.6.1.7. ניתן להוסיף מספר סידורי בצד ימין למטה של התמונה (אופציונאלי לבחירת עורך התוכן). למשל עבור סדרת מופעים בפסטיבל התמר.

13.6.1.8. כל אחד מהטיזרים מוביל לעמוד קצה (למשל: עמוד כתבה).

13.6.1.9. אם בתוך עמוד הכתבה מוזן וידאו – הרכיב המאגד יציג במעבר עכבר מספר

פריימים ראשונים מתוך הווידאו (במובייל אותה התנהגות אם הגולש התעכב על הטיזר מעל X שניות) ויוצג על גבי התמונה סימן Play. באופן דומה אם המדובר

בקובץ שמע (Podcast).

13.6.2. רכיב קרוב אליי / עוד בנושא

13.6.2.1. מבחינת פונקציונאליות, זהו סוג של רכיב מאגד המציע תכנים נוספים לגולש.

13.6.2.2. התכנים יכולים להיבחר או על סמך המיקום הגיאוגרפי של חיפוש הגולש.

13.6.3. רכיב לוח אירועים

13.6.3.1. הלוח מציג אירועים לפי תאריכים.

13.6.3.2. ימים שאליהם משויכים אירועים יוצגו בצבע.

13.6.3.3. ניתן לבחור טווח תאריכים להצגת אירועים.

13.6.3.4. ניתן לדפדף בין חודשים ושנים לצורך תכנון קל ופשוט של הנסיעה לאזור.

13.6.3.5. התאריך שבו אנו נמצאים ייצבע בצבע אחר על מנת להקל על ההתמצאות.

13.6.3.6. לוח האירועים יידע להתחשב בפרמטרים מרובים (למשל: סטטוס פרסום).

13.6.3.7. אירועי עבר יוצגו באופן אחר, כך שיובהר שכבר התקיימו.

13.6.4. רכיב נגן – שידורים חיים ו-VOD

13.6.4.1. תתאפשר הצגת שידור חי באמצעות נגן (Player).

13.6.4.2. ניגון הווידאו יתבצע בקורלציה עם דרישות הנגישות כאשר ההעדפה היא לתחילת

נגינה אוטומטית (Auto play). בכל מקרה פרמטר זה ינוהל על ידי העורך במערכת ניהול התוכן

13.6.4.3. השידור החי יועבר בצורה חלקה באמצעות CDN ובעזרת לינקים קבועים.

13.6.4.4. ניתן להזין לרכיב זה ריבוי שידורים חיים ולבצע תחלופה כל X שניות לבחירת עורך.

13.6.4.5. רכיב הנגן יידע לנגן גם קטעים שהוקלטו מראש (VOD) במידת הצורך או לופ ערוך.

13.6.4.6. הנגן יידע לקבל Over Lay שיכול להיות פרסומי או תכני.

13.6.4.7. התכנים יכולים להגיע או מהזנת עורך או ממקורות חיצוניים באמצעים סטנדרטיים כגון RSS Feed או XML (לדוגמה: טמפרטורה שתגיע ממרכז חיזוי) או חישוב מבוסס מיקום.

13.6.5. רכיב מועדפים

13.6.5.1. המשתמש יוכל על כל פריט תוכן קצה לסמן סימון "לב" ללא צורך ברישום מוקדם.

13.6.5.2. פריטי התוכן נשמרים תחת אייקון לב באותו מכשיר קצה בו התבצעה השמירה.

13.6.5.3. במידה והשמירה התבצעה כאשר המשתמש היה מזוהה באתר היא תוצג בכל מכשיר.

13.6.5.4. אם המכשיר מזהה את קורדינטות הגיאוגרפיות של הפריט שנשמר ככאלה שבהן נמצא המשתמש ברגע נתון הוא מקפיץ התראה על כך למשתמש.

13.6.6. רכיב רישום לדיוור

13.6.6.1. רכיב זה יופיע על גביי כלל העמודים באתר בתחתית העמוד.

13.6.6.2. לכל הפחות יופיעו בו שדות להזנת שם מלא + כתובת דואר אלקטרוני ותיבה המסמנת שהמשתמש מאשר קבלת דיוור + כפתור הרשמה.

13.6.6.3. מאחורי הקלעים יתווסף פרמטר עם שם העמוד שממנו התקבל ה-Data על מנת לבצע שיוך לרשימת דיוור נכונה.

13.6.7. רכיב וילון / קרוסלה

13.6.7.1. רכיב קידומי המכיל כמות טיזרים לבחירת עורך התוכן (לכל הפחות אחד).

13.6.7.2. במידה ומשויכים מספר טיזרים לרכיב תחול בניהם תחלופה כל 10 שניות.

13.6.7.3. ניתן לבצע את הדפדוף גם ידנית על ידי לחיצה על החיצים (לימין ולשמאל).

- 13.6.7.4. עבור כל טיזר יוזנו לכל הפחות תמונה ולינק. אופציונלי: כותרת, כותרת משנה ולינק.
- 13.6.7.5. עורך התוכן יוכל להוסיף לטיזר ספציפי כפתורים כגון: "מידע למבקר" עם לינק לחלק הספציפי בעמוד הרלוונטי.
- 13.6.8. רכיב בר ניווט
- 13.6.8.1. בר הניווט יידע להציג אייקונים גרפיים או מילים.
- 13.6.8.2. בר ניווט יוכל להיות מוגדר כראשי או משני.
- 13.6.8.3. בר הניווט הראשי "נדבק" לראש האתר בגלילת העמודים ובר הניווט משני נעלם בגלילה.
- 13.6.8.4. עורך התוכן יוכל להגדיר אם מילה מסוימת תוביל ישירות ללינק או תפתח תיבה בעלת לינקים נוספים. במקרה כזה יופיע ליד המילה חץ המסמן זאת לגולש.
- 13.6.9. רכיב העלאת תכני גולשים (UGC)
- 13.6.9.1. תתאפשר העלאה של תוכן מגולשי האתר באמצעות רכיב ייעודי.
- 13.6.9.2. הרכיב יאפשר להעלות קבצי טקסט, תמונות, תמונות מונפשות ווידאו.
- 13.6.9.3. בהעלאת התוכן תופיע לגולש הודעה (בעלת ניסוח משפטי) שתבהיר לו את אופי השימוש שייעשה בחומר שהעלה והוא יידרש להסכים לכך אקטיבית (בדומה לרישום לניוזלטר).
- 13.6.9.4. התוכן יועלה לאישור עורך בלבד ולא יוכל להתפרסם ללא אישור שכזה.
- 13.6.9.5. תוכן גולשים יוכל לעלות גם כציטוט מתוך אתרים חיצוניים כ-Trip Advisor (במידה והדבר אפשרי לפי תקנון האתר ולפי החוק).
- 13.6.10. רכיב הדפסה / הורדה לאופליין
- 13.6.10.1. עבור כל עמוד כתבה יהיה ניתן ללחוץ על כפתור "גרסת הדפסה" ולקבל גרסת הדפסה של המידע. בתחתית גרסת ההדפסה יופיע לינק "מצא מידע זה בכתובת X".
- 13.6.10.2. כמו כן יופיע משפט שמבהיר כי התוכן שייך לארץ ים המלח (דרוש ניסוח משפטי).
- 13.6.10.3. במערכת ניהול התוכן יהיה ניתן להגדיר לפריט מסוים הופעת כפתור "הורד X" (הטקסט במקום X יוזן על ידי העורך) לאחר לחיצה על כפתור זה ירד הקובץ למחשב האישי של המשתמש.
- 13.7. פירוט תבניות עיקריות:
- 13.7.1. תבניות העסקים בדפים השונים יופיעו באתר באופן מתחלף, ולא לפי סדר הא'-ב' בכדי לאפשר מתן במה הוגן לכלל העסקים.
- 13.7.2. תבנית מקום לינה
- 13.7.2.1. עבור כל מקום לינה תיבחר תמונה ראשית מייצגת (תמונה זו תישלף גם לכל קידום של עמוד זה, למשל בתוך רכיב מאגד).

13.7.2.2. תהיה שורה אחת של תמונות נוספות מתחת לתמונה הראשית והגולש יוכל לבחור בניהן בלחיצת עכבר כך שהתמונה הנבחרת תוצג באופן מוגדל במקום התמונה הראשית.

13.7.2.3. בעמוד מקום לינה יהיה רכיב מאגד שיציג אטרקציות בסביבה הקרובה.

13.7.2.4. סדר הופעת הפריטים (מימין לשמאל) יביע את מידת הקרבה.

13.7.2.5. בהזנת התבנית יהיו שדות קבועים למילוי העורך שייצגו את שירותי המקום (סוג הלינה, קיום מתקנים שונים כבריכה או מקלחות ועוד).

13.7.2.6. תינתן אפשרות ליצירת קשר עם מקום הלינה.

13.7.2.7. מעבר לקטגוריה הראשית יוכל העורך לשייך את התבנית גם לקטגוריות נוספות (למשל: מקום לינה לפסטיבל התמר).

13.7.3. תבנית בית אוכל

13.7.3.1. לתבנית בית אוכל יהיו במערכת שדות קבועים להזנה כגון: שעות פתיחה, טווחי מחירים, סוג (בשרי, חלבי וכו'), כשרות, חניה).

13.7.3.2. עבור כל בית אוכל תיבחר תמונה ראשית מייצגת.

13.7.3.3. תהיה שורה אחת של תמונות נוספות מתחת לתמונה הראשית והגולש יוכל לבחור בניהן בלחיצת עכבר כך שהתמונה הנבחרת תוצג באופן מוגדל במקום התמונה הראשית.

13.7.3.4. לינקים אופציונאליים יכולים להיות לאתר בית הקפה / מסעדה / פאב או ללינקים פנימיים שלו דוגמת תפריט או הופעות שמתקיימות במקום. לא יהיה לאלה ביטוי באתר.

13.7.3.5. תינתן אפשרות ליצירת קשר עם בית האוכל אך לא להזמנה או סליקה.

13.7.3.6. בעמוד בית אוכל יהיה רכיב מאגד שיציג אטרקציות ומקומות לינה בסביבה הקרובה.

13.7.3.7. סדר הופעת הפריטים (מימין לשמאל) יביע את מידת הקרבה.

13.7.3.8. לבחירת העורך יהיה ניתן לשייך רכיב שיציג בתי אוכל דומים במאפיינים שלהם בסמוך.

13.7.4. תבנית אירוע

13.7.4.1. עמוד קצה המציג מידע להזנת העורך עבור אירוע ספציפי.

13.7.4.2. כל עמוד אירוע יכלול לכל הפחות:

13.7.4.3. כותרת (שם האירוע), מיקום האירוע, תאריך האירוע, אפשרויות רכישת כרטיסים (בידי העורך אפשרות להוספת כפתור Click to call אך ללא סליקה בפועל), כותרת משנה, תווית סוג האירוע (ספורט, תרבות וכו'), שם המחבר, תמונה, טקסט, תגיות.

13.7.4.4. במידה והאירוע הוא מחזורי (שנתי למשל) ניתן יהיה להוסיף לינקים לאירועי השנים הקודמות (הלינק יכול להיות פנימי באתר או חיצוני למיני סייט).

13.7.4.5. יכולים להתווסף לעמוד זה אלמנטים נוספים כגון: נגן וידאו או נגן אודיו.

13.7.4.6. עמוד זה יכיל רכיבים נוספים כגון רכיב "עוד בנושא" ו"רכיב תגובות גולשים".

13.7.5 תבנית כתבת תוכן

- 13.7.5.1 עמוד קצה המציג מידע להזנת העורך עבור פריט ספציפי (למשל אתר התיירות אשת לוט)
- 13.7.5.2 כל עמוד כתבה יכלול לכל הפחות: כותרת, כותרת משנה, שם המחבר, תאריך פרסום, תמונה, טקסט, תגיות.
- 13.7.5.3 יכולים להתווסף לעמוד כתבה אלמנטים נוספים כגון: נגן וידאו או נגן אודיו.
- 13.7.5.4 עמוד זה יכיל רכיבים נוספים כגון רכיב "עוד בנושא" ו"רכיב תגובות גולשים".

13.7.6 עמוד קטגוריה ותת קטגוריה (למשל: מקומות לינה / בתי מלון)

- 13.7.6.1 כל קטגוריה או תת קטגוריה יכולים להיות משויכים ל"אב" או ללא שיוך.
- 13.7.6.2 הדבר יבוא לידי ביטוי בפירוור הלחם שיוצגו בראש הדף.
- 13.7.6.3 בדפים אלה יוצגו גם רכיבי קידום (למשל: עוד בנושא) במטרה להגדיל את זמני שהייה של המשתמש באתר ואת כמות הדפים הנצפים.
- 13.7.6.4 סדר ההצגה יהיה אקראי ודינמי, אך תינתן גולש אפשרות לפלטר לפי פרמטרים אחרים דוגמת מיקום או א'-ב'.
- 13.7.6.5 למשתמש יוצגו 30 תוצאות ולאחר מכן יתאפשר דפדוף.

13.7.7 תבנית ומנגנון חיפוש

- 13.7.7.1 תיבת החיפוש תהיה אלמנט מרכזי מאוד באתר.
- 13.7.7.2 יתאפשר חיפוש הן לפי קטגוריות מובנות מראש והן חיפוש חופשי דמוי "גוגל".
- 13.7.7.3 במכשירים ניידים החיפוש יתאפשר לאחר לחיצה על אייקון זכוכית מגדלת.
- 13.7.7.4 עיצוב התיבה צריך להיות כך שגם אם יוזנו שאילתות ארוכות (כמו: "מה אפשר לעשות ליד חאן שקדי") כל השאילתה תוצג לגולש ולא תיחתך.
- 13.7.7.5 למנגנון תהיה השלמה אוטומטית של חיפושים לפי מחרוזות מוגדרות מראש ופופולריות חיפושים קודמים (למשל: גולש שמתחיל להקליד "מל" המערכת תשלים לו "מלונות").
- 13.7.7.6 המשתמש לא חייב לבחור בהשלמה האוטומטית והוא יכול לחוץ אנטר או על האייקון של החיפוש כדי להגיע לרשימת התוצאות.
- 13.7.7.7 לתוצאת החיפוש יהיה URL משלה כך שגולשים יוכלו לשלוח האחד לשני את תוצאת החיפוש וכן לטובת אופטימיזציה במנועי חיפוש.
- 13.7.7.8 אם אין תוצאת חיפוש תוצג הודעה עם הצעות לחיפושים נוספים לפי החיפושים הפופולריים באתר.

13.8 דרישות SLA

- 13.8.1 תקלות קריטיות שאינן מאפשרות פעילות באתר (כגון: נפילת האתר, טעינה מעל לזמן שהוגדר) או שאינן מאפשרות עדכון האתר (חוסר גישה למערכת ניהול התוכן) יקבלו מענה מנותן השירות טלפונית / דואר אלקטרוני בתוך שעה אחת וייפתרו תוך לכל היותר 3 שעות.
- 13.8.2 תקלות שאינן משביתות יקבלו מענה תוך שני ימי עסקים מרגע קבלת קריאה.
- 13.8.3 בקשות לפיתוחים נוספים יתומחרו על ידי החברה ויעלו לאוויר תוך פרק זמן שיסוכם מראש.

13.9. עקרונות יישום טכנולוגיים למערכת ניהול התוכן (CMS)

- 13.9.1. נותן השירות יידרש להפעיל את מערכת ניהול התוכן (להלן המערכת) בתצורת "ענן פרטי" – המערכת תופעל על שרתי נותן השירות בתצורה ייעודית עבור המועצה ללא שיתוף של בסיסי נתונים או רשת תקשורת בינה לבין לקוחות אחרים. ההפרדה תהיה ברמת שרתים וירטואליים לכל הפחות.
- 13.9.2. במסגרת ההסכם, נותן השירות יספק את השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת, לרבות: הדרכה, תמיכה, הטמעה ותחזוקה של התוכנה במועצה, לפי צורך המועצה.
- 13.9.3. המציע נדרש לממש את הדרישות המפורטות במכרז זה, במתכונת של הצעה כוללת (Turn Key Project), עבור כל מרכיבי המערכת הנדרשים הכוללים תוכנה וחומרה.
- 13.9.4. נותן השירות יהיה אחראי על עבודת ספקי המשנה, כך שמול המזמין יעבוד נותן השירות בלבד ויישא באחריות מלאה למימוש הפרויקט כולו.
- 13.9.5. נותן השירות נדרש בין השאר גם לבצע תיאום עם מנהל אגף התיירות וגופי ניהול התוכן לביצוע התאמות, בדיקות קבלה, תיאום התקנות, הדרכות וכו'.
- 13.9.6. הפרויקט כולו יבוצע ע"י נותן השירות בפיקוח נציגי המזמין על פי תכנית עבודה מפורטת שתוכן ע"י המציע ותאושר ע"י המזמין, על פי לוחות הזמנים הנדרשים.
- 13.9.7. נותן השירות יהיה אחראי על כל צוותי העבודה וכל התיאומים ביניהם, הן צוותים שלו והן צוותים של קבלני המשנה והוא יהיה אחראי לספק את כל השירותים, בהתאם לכלל הדרישות המפורטות במסמך זה.

13.10. תוכנית עבודה

- 13.10.1. נותן השירות יכין תכנית עבודה מפורטת, בהתאם לשלבי העבודה ולו"ז הכללי של הפרויקט ויגישה לאישור המועצה תוך 15 יום מתאריך החתימה על החוזה.
- 13.10.2. על נותן השירות להציע, כחלק מתכנית העבודה, אבני דרך שתשמשנה את המזמין לצורך בקרת התקדמות הפרויקט, לכל אבן דרך יוגדרו התוצרים של השלב שהסתיים.
- 13.10.3. לצורך הכנת תכנית העבודה, נותן השירות ייפגש עם הגורמים הרלוונטיים מטעם המזמין ע"מ לתכנן את מועדי התקנת התשתיות והציוד. וכן יקיים פגישות ככל שיידרש ע"מ לבצע בחינת פערים ותכנון מדויק של ההתאמות שיש לבצע באתר האינטרנט.
- 13.10.4. במקרה של שינויים בתכנית העבודה יעדכנה נותן השירות מיידית ויעבירה לאישור המזמין.

13.11. לוח זמנים נדרש:

סיוס שלב לו"ז (שבועות עבודה)	אבן דרך
ש	קבלת הזמנת עבודה מאת המועצה
ש+1	התקנת אתר האינטרנט בשרתי נותן השירות (בתיאום עם המזמין).
ש+2	תכנון ראשוני: סקר תיכנון ראשוני (PDR)
ש+5	תכנון מפורט:

סיוס שלב לו"ז (שבועות עבודה)	אבן דרך
	בחינת פערים נדרשים, הכנת תכנית עבודה מפורטת לפיתוח והתאמות, לרבות שדרוגים נדרשים כפי שהובאו במכרז זה. הצגת התכנון המפורט (CDR)
ש+10	גמר ביצוע התאמות של אתר האינטרנט לאפיון המפורט והתקנה לבדיקות קבלה
ש+10	הדרכת משתמשים ובדיקות קבלה תוכנה + סבב של תיקונים ובדיקות חוזרות.
ש+12	בדיקות קבלת אתר האינטרנט ומערכת ניהול התוכן על ידי המועצה. החל משלב זה המועצה תפעיל את ספק ניהול התוכן להקמה והזנת תכנים לאתר התיירות.
ש+14	סבב תיקונים ובדיקות חוזרות
ש+14	סיוס הדרכת ותרגול משתמשים באם עולה צורך.

13.12. למען הסר ספק מובהר, כי עיכוב באספקת התכנים על ידי המועצה לא יהווה הפרה מצד המועצה, ולא יאריך את לוחות הזמנים של נותן השירות מעבר לעיכוב שמקורו במועצה.

13.13. במסגרת שדרוג האתר, באחריות הזוכה לקיים ממשק עבודה הדוק עם הגורם שייבחר על ידי המועצה כמנהל התוכן של האתר, בהיקף ובאופן עליו תורה המועצה.

13.14. הדרכת עובדי המועצה על שימוש באתר:

13.14.1. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית לתקיים במועצה לכל משתמשי אתר האינטרנט התיירותי- עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה באתר האינטרנט ובמערכת ניהול התוכן ובתפעולם וככל שהדבר יידרש על-ידי המועצה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר במהלך תקופת ההסכם.

13.14.2. באחריות נותן השירות, הקצאת מדריכים במספר המתאים לצורך הדרכה במשרדי המועצה.

13.14.3. מתן מענה טלפוני יכלול גם הדרכה – במהלך שעות פעילות המועצה ביחס להפעלת התוכנה ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת התוכנה.

13.15. אחריות ותחזוקת אתר האינטרנט

13.15.1. תקופת האחריות תהיה מרגע החתימה על ההסכם ולמשך 3 שנים (עם שתי תקופות אופציה של שנה למועצה).

13.15.2. בתקופת האחריות יינתנו שירותי התחזוקה ופתרון התקלות על חשבון נותן השירות.

13.15.3. תקופת האחריות תחל ממועד תחילת ההתקשרות.

13.15.4. במסגרת השרות והאחזקה, מתחייב נותן השירות להיענות לקריאות שרות טלפוניות של המועצה לצורך איתור תקלות הנובעות מבאגים באתר האינטרנט. השירות יינתן בזמנים ובמועדים המפורטים להלן: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 19:00.

13.15.5. בשעות שמעבר לשעות העבודה המקובלות דלעיל, יהיה אחד מעובדי נותן השירות מצויד בטלפון נייד וישמש כגון למקרים דחופים.

13.15.6. במקרה של תקלה המשביתה את כלל אתר האינטרנט, נותן השירות יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 24 שעות (בימי העבודה הני"ל) מקבלת הקריאה.

13.15.7. במקרה של תקלה שאינה משביתה את כלל אתר האינטרנט (רכיבים ספציפיים), יתחייב נותן השירות לתיקון תוך 48 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הני"ל) ולתיקון קבוע, תוך שבוע מקבלת הקריאה.

13.15.8. נותן השירות יתחיל מיד בטיפול בתקלה, מרגע גילויה, והוא יטפל בה ברציפות וללא הפסקה עד להבאת אתר האינטרנט לתפעול שוטף ותקין.

13.15.9. התמיכה תכלול כל פעולה הנדרשת להפעלה תקינה ואופטימלית של אתר האינטרנט, לרבות תיקון תקלות הנגרמות עקב "באגים" שמקורם בתוכנה ו/או באתר האינטרנט, התקנה מחדש של מערכת ההפעלה או רכיבים ממנה (ככל שיידרש), וכל שיידרש לפתרון תקלות ולפעולה תקינה של אתר האינטרנט ומערכת ניהול התוכן.

13.15.10. נותן השירות אחראי על תיקון רכיבים פגומים בתוכנה לשם פעולתה התקינה.

13.15.11. ביצוע התאמות נדרשות במערכת ההפעלה התומכת בחומרה הקיימת, הנובעות כתוצאה משינוי הכרחי בחומרה - תהיינה באחריות נותן השירות.

13.15.12. המציע יתאר את מנגנון השרות שיופעל במקרה דיווח על תקלה באתר האינטרנט.

13.15.13. המציע יציג את נוהל מענה לקריאות שירות של מוקד התמיכה.

13.16. עדכון גרסאות :

13.16.1. עדכון גרסאות יבוצע במסגרת תקופת האחריות ובמסגרת הסכם השרות ללא כל תמורה נוספת. התוכנה תשודרג לגרסתה העדכנית ביותר לא יאוחר מתוך 3 חודשים מהפצת העדכון ללקוחות נותן השירות (כולם ו/או חלקם).

13.16.2. נותן השירות מתחייב לעדכן גרסה ראשית לפחות פעם בשנה.

13.16.3. ביצוע עדכון גרסה לא יפגע בתפעול השוטף של אתר האינטרנט ויבוצע לאחר שעות הפעילות.

13.16.4. נותן השירות יספק תיעוד מעודכן עבור כל גרסה הכולל שינויים למשתמש (Features חדשים).

13.16.5. במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה.

13.16.6. על נותן השירות לפרט את נהלי עדכוני גרסאות כולל תיאור ביצועי מבחני קבלה ומבדקי איכות.

13.16.7. על נותן השירות לפרט כיצד יבוצעו התאמות בתוכנה מבלי לפגוע ביכולת לספק עדכוני גרסאות.

14. מסירת תוצרים עם סיום ההתקשרות עם נותן השירות

14.1. המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירות למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת נותן השירות מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות.

14.2. על נותן השירות להעביר לידי המועצה או לנותן השירות החדש שיבחר, את כל הנתונים, המידע, העיצוב והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.

14.3. נותן השירות יעביר לבעלות המועצה את הגיבוי של האתר לרבות ממשקי היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים וכל רכיב אחר הדרוש להפעלת האתר.

- 14.4. על נותן השירות להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת האתר בתום ההתקשרות.
- 14.5. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע ממערכת ניהול התוכן לקובצי / מערכות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
- 14.6. הנתונים, אשר יועברו בפורמט קובץ פתוח (דהיינו, קבצי טקסט בקידוד utf-8 מופרדי שדות כדוגמת קבצי csv), במקרה זה, כוללים את כל קובצי אתר האינטרנט, דפי תוכן, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים ותמונות (לכל מסמך יצורף קובץ פתוח בו מופיעים שדות המפתח למסמך וקישור לישויות המידע), לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת אתר האינטרנט ו/או ממועד קליטתו ו/או הסבתו במערכות ניהול התוכן של נותן השירות, המוקדם מביניהם (להלן: "הנתונים"). נותן השירות יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה לאתר האינטרנט החדש.
- 14.7. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם אתר האינטרנט הקיים בתקופת החפיפה, שתארך עד 90 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של המועצה), במצב קריאה בלבד באתר זמני שאינו ציבורי וגלוי באינטרנט, זאת ללא עלות נוספת.
- 14.8. נותן השירות (הזוכה במכרז זה) יעביר לנותן השירות החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהאתר האינטרנט שלו לאתר האינטרנט החדש וישתף פעולה עם נותן השירות החדש.
- 14.9. המועצה רשאית לבקש מנותן השירות להוציא את הנתונים מספר פעמים ממערכותיו במופעים שונים בעת המעבר בין המערכות השונות ונותן השירות יידרש לשלוח את הנתונים תוך 7 ימים קלנדאריים זאת ללא תמורה נוספת וללא תלות במספר המופעים הנדרש.
- 14.10. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת נותן השירות חדש והמשך פעילות באתר האינטרנט עד העלאת האתר החדש לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו אתר האינטרנט העתידי יוקם בצורה מודולארית ולפיכך יופעלו במקביל שני אתרים.
- 14.11. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב נותן השירות לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת תכני אתר האינטרנט לנותן השירות החדש שיבחר על ידי המועצה.

מסמך 6 למכרז 12/23**תצהיר זכויות הקניין**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 2023/ שפרסמה מועצה אזורית תמר (להלן: "המציע ו/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה האזורית בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם
 _____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

מסמך 7 למכרז 12/23

הצעת המחיר

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

מובהר כי התמורה עבור השירות החודשי הקבוע לא יעלה על סך של 1,500 ₪ (לא כולל מע"מ)

התמורה עבור שדרוג האתר לא תעלה על סך של 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

התמורה עבור שעת פיתוח לא תעלה על סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ).

בעבור הזנת תוכן תשלם המועצה סכום קבוע של 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

אחוז ההנחה האחיד שמוצע על ידנו הינו בסך % _____ (ובמילים) אחוז.

הצעה שתחרוג מסכום המקסימום תיפסל על הסף.

* למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהשירותים המפורטים

במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק.

* המציע מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל

שינוי כזה גלום במחיר המערכות.

* המציע מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל

אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מסמך 8 למכרז 12/23

לכבוד
 המועצה האזורית תמר – ים המלח
 ד.נ. ים המלח 86910
 נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).