

מכרז לתפקיד לבורנט/ית למט"ש

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	לבורנט/ית למט"ש עין בוקק
דרגת המשרה ודירוגה:	הנדסאים 37-39
היקף המשרה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<p style="text-align: center;"><u>עיקרי התפקיד:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניטור, דיגום וביצוע של אנליזות כימיות לשפכי המט"ש. 2. ביצוע דוחות חודשיים, שנתיים לרגולטורים השונים. 3. ניתוח תוצאות של תהליך הטיפול בשפכים. 4. בדיקת ציוד מגן לטיפול בשפך / בדליפת חומרים מסוכנים. 5. ניהול הציוד והרכש של המעבדה
תנאי סף:	<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p style="text-align: center;">לבורנט מוסמך/ הנדסאי כימיה/ ביוטכנולוגיה</p> <p style="text-align: center;"><u>דרישות ניסיון</u></p> <p style="text-align: center;">ניסיון מקצועי - יתרון</p> <p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ואנגלית ברמה טובה • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ol style="list-style-type: none"> א. עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. ב. קפדנות. ג. הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה. ד. שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדה במט"ש.
כפיפות:	למנהל מחלקת מים וביוב.

<ul style="list-style-type: none">• מועד פרסום המכרז: יום חמישי 27.07.23• קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 10.08.23 בשעה 12:00• רונית היימן רכזת משאבי אנוש במייל Ronith@ma-tamar.co.il• איש הקשר לעניין מכרז זה: מאור אזולאי מנהל מחלקת מים וביוב 08-6688891• ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". <p>** ייעוץ רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.</p>	<p>מינהלה:</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

* תינתן העדפה לאנשים ולנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים/ות בתנאי הסף למשרה וכשירים/ות לביצוע התפקיד.
האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.
זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך**

הגדרת תפקיד לבורנט/ית מט"ש

סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד: לבורנט למט"ש עין בוקק
ייעוד: ביצוע בדיקות תהליכיות במעבדה הפנימית של מט"ש עין בוקק
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניטור, דיגום וביצוע של אנליזות כימיות לשפכי המט"ש. 2. ביצוע דוחות חודשיים, שנתיים לרגולטורים השונים. 3. ניתוח תוצאות של תהליך הטיפול בשפכים. 4. בדיקת ציוד מגן לטיפול בשפך / בדליפת חומרים מסוכנים. 5. ניהול הציוד והרכש של המעבדה
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניטור, דיגום וביצוע של אנליזות כימיות לשפכי המט"ש
<ol style="list-style-type: none"> א. הפעלה של ציוד מעבדתי לביצוע בדיקות בשפכי מט"ש עין בוקק עפ"י הנחיות של יועץ התהליך של המט"ש. ב. ריכוז תוצאות ושליחתן ליועץ המקצועי ולמנהל המחלקה.
<ol style="list-style-type: none"> 2. ביצוע דוחות חודשיים, שנתיים לרגולטורים השונים.
<ol style="list-style-type: none"> 3. ניתוח תוצאות של תהליך הטיפול בשפכים.
<ol style="list-style-type: none"> 4. בדיקת ציוד מגן לטיפול בשפך / בדליפת חומרים מסוכנים.
<ol style="list-style-type: none"> 5. ניהול הציוד והרכש של המעבדה
<ol style="list-style-type: none"> א. ניהול של כרטיס ציוד לכל פריט ציוד במעבדה. ב. אישור הוצאת ציוד וחומרים ממקום אחסונם. ג. קיום בדיקות של שמישות ציוד המעבדה. ד. ביצוע תחזוקה שוטפת ומונעת של ציוד מעבדה ומתחם המעבדה. ה. ניהול מלאי חומרים לפי תאריכי תפוגה ורמת צריכה.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> א. עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. ב. קפדנות. ג. הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה. ד. שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדה במט"ש.

כפיפות:		
למנהל מחלקת מים וביו.ב.		
תנאים מקדימים למינוי		
לבורנט מוסמך/ הנדסאי כימיה/ ביוטכנולוגיה	השכלה:	ידע והשכלה:
לא נדרש	קורסים והכשרות מקצועיות:	
עברית ואנגלית	שפות:	
ידע בהפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה - OFFICE	יישומי מחשב:	