

מכרז פומבי מספר 13/23
לאספקה, תמיכה ותחזוקת
מדפסות בהסכם מסגרת למועצה
האזורית תמר

מסמך 1

מכרז מס' 13/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות למועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות (להלן: "השירותים" ו-"ציוד") למועצה ובהתאם לצורך לגופי הסמך של המועצה (מטמנות אפעא והחברה כלכלית חבל ים המלח), הכל בהתאם למפורט להלן בהסכם על נספחיו המצ"ב **כמסמך 5**, לכתב הכמויות המצ"ב **כמסמך 2**, למפרט הטכני המצ"ב **כמסמך 8** וביתר מסמכי המכרז.
2. על המציע להציע במסגרת הצעתו מחירים לכלל הציוד, המפורט בכתב הכמויות, **מובהר בזאת כי המציע אשר הצעתו לא תכלול את מלוא הציוד, הצעתו תיפסל**. המועצה תשלח מעת לעת הזמנות עבודה לספק הזוכה, והוא יספק לה את השירותים בהתאם להזמנות הנ"ל בתוך 7 ימי עבודה.
3. השירותים אותם יספק המציע הזוכה יהיו באיכות מעולה ובהתאם לדרישות המועצה. הספק הזוכה יוביל את הציוד שהוזמנו על ידי המועצה, באחריותו ועל חשבונו, לכל מקום בתחום שיפוטה של המועצה עליו תורה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
4. ההצעות תדורגנה על פי מחיר בלבד.
5. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים, בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

| | |
|----------|---|
| מסמך 1 - | מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות |
| מסמך 2 - | כתב כמויות (ההצעה הכספית) |
| מסמך 3 - | הצהרת המציע, על נספחיה: |
| | נספח א' - טופס פתיחת ספק |
| מסמך 4 - | נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום) |
| מסמך 5 - | הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה |
| | להלן הנספחים להסכם: |
| | נספח א' - אישור על קיום ביטוחים |
| | נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע |
| מסמך 6 - | תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים |
| מסמך 7 - | תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים |
| מסמך 8 - | מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני |

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

7. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

8. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 8.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל;
- 8.2. המציע בעל ניסיון מוכח בהצבת ותחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות, כולל שירותי תמיכה ותחזוקה, בהיקף של לפחות 100 מדפסות בשנה במצטבר מלפחות 3 לקוחות שונים, בין השנים 2020-2022;
- 8.3. המכונות והציוד המוצע על ידי המציע עומדים בדרישות המפרט הטכני במלואם (מסמך 8); לצורך כך, נדרש לצרף את דגמי המכונות המוצעות להגשה זו לרבות מפרטים טכניים.
- 8.4. המציע בעל הסמכה נדרשת מטעם היצרן למתן שירות ותחזוקה;
- 8.5. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז;
- 8.6. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ;
- 8.7. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
- 8.8. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;
- 8.9. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

9. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 4 למסמכי המכרז, בסך 20,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 03.01.2024, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

10. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית או אי צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

11. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל.

12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

13. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

15. כל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו (להלן: "שאלות הבהרה") יש להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 14.08.2023 בשעה 16:00.

16. על שאלות הבהרה להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך שאלות הבהרה תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

17. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דוא"ל, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

19. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלא לציין את זהות השואל. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן להצעתו כשהן חתומות על ידו.

20. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות הבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת ההצעות

21. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 03.09.2023 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שיוגשו בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 03.09.2023 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

22. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, ולצרף אליה את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 5, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 22 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים, אשר יתייחסו לשנת המס הנוכחית:

23.1. אסמכתאות לאישור הסמכה מטעם היצרן למתן שירות ותחזוקה (כאמור בסעיף 8.4 לתנאי הסף). אישור ההסמכה יהיה בתוקף ויכלול תאריך תפוגת ההסמכה.

23.2. דגמי המכונות והציוד המוצע במכרז, לרבות מפרטיהם ושנת ייצור המדפסת המוצעת.

23.3. במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום של התאגיד, תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות;

23.4. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;

23.5. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;

23.6. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

23.7. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

23.8. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום).

- 23.9. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 6** למסמכי המכרז ;
- 23.10. תצהיר חתום בדבר היעדר זיקה לנבחר ציבור או עובד מעוצה והיעדר ניגוד עניינים **כמסמך 7** למסמכי המכרז ;
- 23.11. כתב הכמויות המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע באופן המתואר להלן ;
- 23.12. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 3** כשהיא חתומה ומאומתת על ידי עו"ד ;
- 23.13. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 4** למסמכי המכרז, בגובה 20,000 ₪ ובתוקף עד 03.01.2024 ;
- 23.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
24. מובהר, כי הכמויות המפורטות **במסמך 2** מהוות אומדן בלבד, ואין והמועצה מתחייבת לרכוש את כל הציוד המפורט בו, בכלל, ובכמות כלשהי, בפרט.
25. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת מחירי היחידה את כל סעיפי הכמויות **במסמך 2** ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בסעיף 15 לעיל.
26. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
27. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

28. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למחיר בלבד.

29. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בשני שלבים, כדלקמן :

שלב א' : בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

שלב ב' : חישוב ציוני המחיר ודירוגן ;

30. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

30.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

30.2. מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יועברו לשלב הבא.

31. **שלב ב' – חישוב ציון המחיר של ההצעה ודירוגה**

31.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות ייעשה באופן הבא:

31.2. חישוב ציוני המחיר של ההצעות ייעשה באמצעות חלוקת שכירות חודשית, שירותי מונה מדפסות, מחיר שירותים נוספים שיוצעו בהצעה הזולה ביותר במחיר ההצעות הנבחרות והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 100 כאשר המחיר יחולק ל-3 פרמטרים:

א. שכירות חודשית – אשר מהווה 50% משקלול ההצעה.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{מחיר שכירות חודשי} = 50 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \\ \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

ב. שירות מונה מדפסות – אשר מהווה 45% משקלול ההצעה.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{מחיר שירות מונה מדפסות} = 50 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \\ \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

ג. שירותים נוספים – אשר מהווה 5% משקלול ההצעה.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{מחיר שירותים נוספים} = 50 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \\ \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

ציון שלושת הפרמטרים שלעיל יהו את סך הציון הסופי של המחיר.

במקרה שבו מספר הצעות יהיו בעלות מחיר התמורה הזול ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספק מקומיים כך שבמידה והצעת התמורה של אותו ספק מקומי יהיה גבוה בעד 5% מן ההצעה הזולה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

32. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת התמורה הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

33. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לזוכה דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח ב'** להסכם **מסמך 5**.

כללי

34. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

36. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בסעיף 15 לעיל.

37. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2

כתב הכמויות (ההצעה הכספית)

להלן הצעת המציע. על המציע למלא מחירים (בש"ח, ללא מע"מ) עבור כל פריט ופריט במסגרת המכרז:

1. תמחור שירותי שכירות המהווה 50% מסף הצעת המחיר

| מחיר עלות שכירות חודשי ₪ | מחיר מקסימום לשכירות חודשי ₪ | ערך מסעיף זה | סוג המדפסת |
|--------------------------|------------------------------|--------------|--|
| | ₪ 45 | 50% | מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית 50 |
| | ₪ 260 | 40% | מכונת צילום לייזר משולבת A3 צבעונית 40 |
| | ₪ 25 | 10% | מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים 10 |

2. תמחור שירותי מונה הדפסות: 45%

| מחיר עלות לפעימה חודשי ₪ | מחיר מקסימום לפעימה חודשי ₪ | ערך מסעיף זה | סוג המדפסת |
|--------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------------|
| | ₪ 0.045 | 40% | פעימת מונה שחור לבן 40 |
| | ₪ 0.35 | 50% | פעימת מונה צבעוני 50 |
| | ₪ 0.06 | 10% | פעימת מונה שוברים/צ'קים (מגנטי) 10 |

3. תמחור שירותים נוספים 5%

| מחיר מקסימום לרכישה חד פעמית ₪ | סוג המדפסת |
|--------------------------------|--|
| ₪ 350 | תוספת מגירה למדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית |
| ₪ 450 | תוספת מגירה למכונת צילום לייזר משולבת A3 צבעונית |
| ₪ 350 | תוספת מגירה למדפסת שוברים/צ'קים |

**** מחיר פעימת מונה יהיה זהה לעמודים בגדלים שונים לדוגמא (A3,A4)**

○ ממוצע חודשי – כ – 120,000 (אין במספר זה התחייבות לעמוד בכמות פעימות חודשית)

- מובהר בזאת כי על המציע להציע הצעת מחיר עבור כלל הפריטים המפורטים להלן, ככל שלא יוצע מחיר עבור פריט מסוים עלולה כלל ההצעה להיפסל.
- עוד מובהר כי אין להציע הצעת מחיר מעבר למחירי המקסימום המצוינים ליד כל פריט ופריט, ככל שיוצע מחיר מעבר למחיר המקסימום דבר זה עלול להביא לידי פסילת ההצעה.

- התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תהייה בגין במתן השירות בפועל.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

תתפטר

מסמך 3

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 13/23

1. אנו הח"מ מגישים בזאת הצעה להתקשר עם המועצה בהסכם מסגרת לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות נשוא המכרז (להלן, ובהתאמה: "השירותים" ו- "הציוד").
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 8 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז), ומצרפים את האסמכתאות והמסמכים המפורטים בסעיף 23 למסמך הנ"ל.
3. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחו (מסמך 5) על כל תנאיו ופרטיו, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי למתן השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
4. אנו מצהירים כי מילאנו בהצעתנו (מסמך 2) את כל מחירי הפריטים והסכום במלואם (במחירים ללא מע"מ) לאחר שבדקנו מראש את כל סעיפי הכמויות ואת כל המסמכים הקשורים במכרז, וכי ידוע לנו כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות אינן מהוות משום מצג או התחייבות מצד המועצה ביחס לכמויות שיירכשו על ידה בפועל. אנו מוותרים ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
5. אנו מצהירים בזאת, כי אנו בעלי המומחיות הידע והניסיון הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, בבעלותנו וברשותנו הציוד וכוח האדם הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז. במקרה של תאגיד – כי הצעתנו התקבלה בהתאם לכל דיון ולמסמכי היסוד של התאגיד. כי המחיר שנרשם על ידינו בהצעתנו כולל את כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות במכרז, לרבות שכר עבודה בגין עובדינו, כולל עלויות מעביד, הפרשות סוציאליות ורווח קבלני.
6. אם נזכה במכרז, אנו מתחייבים ליתן את השירותים למועצה ולמלא אחר כל התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז לרבות ההסכם, לשביעות רצונה של המועצה, במחיר שהוצע על ידינו.
7. ידוע לנו, כי במידה והצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו להמציא למועצה, להבטחת ביצוען של כל התחייבויותינו על פי הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 40,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "ערבות הביצוע") וזאת בנוסח נספח ב' המצ"ב להסכם מסמך 5. בנוסף, נמציא את טופס האישור על קיום ביטוחים (המצ"ב כנספח א' להסכם מסמך 5), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו, ללא שינויים וללא הסתייגויות.
8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות; לנהל משא ומתן עם מי מהמזיעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

9. ידוע לנו כי במידה וגופי הסמך של המועצה (מטמנות אפעה בע"מ והחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ) יהיו מעוניינים אף הם לקבל את השירותים נשוא המכרז, הרי שאנו מתחייבים לספק את השירותים בהתאם להצעת המחיר המוצעת במכרז זה.

10. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו זו או לא נפקיד את ערבות הביצוע, כאמור בסעיף 7 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו לה בשל כך, וכן למסור את הזכייה למציע הבא בתור או לקבל כל החלטה אחרת בעניין על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהרתו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

תאריך _____

נספח א' למסמך 3

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ נייד _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

מסמך 4

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד
מועצה אזורית תמר
נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 13/23 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 03.01.2024, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך 5

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ לחודש _____ 2023

בין:

המועצה האזורית תמר
נווה זוהר, ד.ג. ים המלח
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

_____ (ח.פ./ע.מ.) _____
כתובת _____
(להלן: "נותן השירות")

לבין:

מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז מס' 13/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בכתבי הכמויות ולתנאים המפורטים להלן (להלן: "השירותים", "הציוד" ו-"המכרז");

הואיל

ונותן השירות השתף במכרז, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל

ונותן השירות מעוניין ליתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה, והמועצה מעוניינת כי נותן השירות יבצע עבורה את השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.
- 1.3. מסמכי מכרז 13/23 וכן המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א'- אישור על קיום ביטוחים;

2. נציג המועצה

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנמ"ר המועצה או מי מטעמו (להלן: "נציג המועצה"), והוא מוסמך ליתן לנותן השירות הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע מהשירותים או להוסיף עליהם, הכול על פי שיקול דעתו.

3. התחייבויותיו של נותן השירות

3.1. נותן השירות מתחייב לספק למועצה את הציוד בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו, מעת לעת ככל שיידרש ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי המועצה.

3.2. השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג המועצה ואשר יכללו, בין היתר, את פרטי הציוד והתמורה שתשולם (כמפורט בהצעה). למען הסר ספק מובהר, כי אספקת הציוד ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה כמפורט לעיל, לא תזכה את נותן השירות בתשלום, לרבות במקרה בו סיפק את הציוד למועצה בפועל.

3.3. נותן השירות מתחייב לספק את הציוד באיכות מעולה ותוך 7 ימי עבודה מיום משלוח הזמנת העבודה לנותן השירות. מובהר, כי הובלת הציוד ופריקתם למיקום בשטח שיפוטה של המועצה עליו תורה המועצה לנותן השירות, תיעשה לאורך כל תקופת ההתקשרות על חשבון נותן השירות ובאחריותו.

3.4. המועצה תהיה רשאית להחזיר לנותן השירות ולא לשלם על ציוד שסופק שלא בהתאם לתנאי הזמנת העבודה ו/או באיכות ו/או מסוג שלדעת המועצה אינה עונה על הדרישות. החזירה המועצה לנותן השירות ציוד כמפורט לעיל, ידאג נותן השירות לספק לה בתוך 3 ימי עבודה ציוד חלופי לשביעות רצונה של המועצה.

3.5. באחריות נותן השירות להחתיים את נציג המועצה על תעודת המשלוח של כל ציוד שסופק למועצה. ציוד שאספקתו לא אושרה כנדרש ייחשב כאילו לא סופק. חתימת נציג המועצה תהווה אישור לאספקת הציוד בלבד, אולם לא תהווה אישור על איכותו או על התאמתו לדרישות המועצה.

3.6. נותן השירות מתחייב לבצע את השירות במקצועיות, בנאמנות ובמימונות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים ולאספקת הציוד.

3.7. מוסכם בין הצדדים כי במידה ונותן השירות לא יספק את הציוד באיכות ראויה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה או לא יספק את הציוד במועד הקבוע, המועצה תהא רשאית שלא לשלם כלל עבור הזמנה זו.

3.8. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

3.9. מובהר כי ככל שגופי הסמך מטעם המועצה (מטמנות אפעה בע"מ והחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ), יהיו מעוניינים לרכוש שירותים אלו מנותן השירות, מתחייב נותן השירות לספק להם את השירותים בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו.

4. התמורה

4.1. בתמורה למילוי כל התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה במלואן וכנגד המצאת חשבונית מס כדין ודיווח מפורט, יהיה נותן השירות זכאי לתשלום, בגין הציוד שסופקו על ידו בפועל ושקבלתם אושרה על ידי המועצה כמפורט לעיל, בהתאם למחירים שהוצעו על ידו למכרז ללא כל התייקרויות ותוספות למעט מע"מ:

תמורת שירותי שכירות:

| סוג המדפסת | מחיר עלות שכירות חודשי ₪ |
|---|--------------------------|
| מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית | |
| מכונת צילום לייזר משולבת A3 צבעונית | |
| מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים | |

תמורת שירותי מונה הדפסות:

| סוג המדפסת | מחיר עלות לפעימה חודשי ₪ |
|---------------------------------|--------------------------|
| פעימת מונה שחור לבן | |
| פעימת מונה צבעוני | |
| פעימת מונה שוברים/צ'קים (מגנטי) | |

תמורת שירותים נוספים:

| סוג המדפסת | מחיר עלות רכישה חד פעמית ₪ |
|--|----------------------------|
| תוספת מגירה למדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית | |
| תוספת מגירה למכונת צילום לייזר משולבת A3 צבעונית | |
| תוספת מגירה למדפסת שוברים/צ'קים | |

(להלן: "התמורה").

- 4.2. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור הציוד שסופק על ידו בחודש הקודם והתקבל על ידי המועצה (מבלי שהוחזרו לנותן השירות). חשבונית עסקה שתוגש לאחר מועד זה תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.
- 4.3. המועצה תבדוק את חשבונית העסקה ותאשר אותה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי חשבונית העסקה, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 4.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבונית העסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את חשבונית העסקה כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 4.5. למען הסר ספק מוסכם, כי התמורה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה הכוללת את כל המגיע לנותן השירות בגין כל פעולותיו בקשר עם השירות, לרבות הוצאות מכל מין וסוג שיוציא בגינו. התמורה הינה מלאה וסופית, ופרט לה לא יהיה נותן השירות זכאי לתוספות ו/או הטבות ו/או החזרים אחרים. נותן השירות לא יוכל להעלות כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה להגדלת התמורה או להחזרת כספים שהוציא תוך כדי ועקב מתן השירות.
- 4.6. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי נותן השירות, אם יומצאו.
- 4.7. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את הציוד המפורט בהצעת נותן השירות, בכלל, או בכמויות מסוימות, בפרט. הכמויות שיחייבו את המועצה בתשלום לנותן השירות הן הכמויות שיוזמנו ויסופקו בפועל באמצעות בהזמנות העבודה בלבד, ונותן השירות מותר על כל טענה או דרישה כנגד המועצה בגין כך. מובהר, כי מחיר הציוד לא ישתנו כתוצאה מסוג או כמות הציוד שיוזמן על ידי המועצה בפועל.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית לפי הסכם זה היא 12 חודשים שתחילתם ביום _____ ועד ליום _____.
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית יוארך תוקפו של הסכם זה מאליו באותם תנאים מפעם לפעם בעד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"); אלא אם כן תודיע המועצה לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול על המועצה כל חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידי נותן השירות בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות המועצה, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי וללא מתן הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:

5.5.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 יום, או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים, או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

5.5.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

5.5.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

5.5.4. נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

5.5.5. נותן השירות הסתלק, לדעת המועצה, מההסכם.

5.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בגין אותו חלק מהשירותים שנתן בפועל. מלבד תשלום זה, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף, ולנותן השירות לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

5.7. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים למועצה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.

5.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

6. אחריות ושיפוי בניקין וביטוח

6.1. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירות ו/או לעובדי נותן השירות ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנוגע ו/או קשור לשירותים ו/או לציוד ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירותים ו/או לציוד.

6.2. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל הציוד עד למסירתם למועצה לשביעות רצונה במלא ואישורה בכתב.

6.3. נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירות על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

6.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

7. ביטוח

7.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

8. יחסי מזמין – קבלן

8.1. מוסכם בין הצדדים, כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כנותן השירות עצמאי, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

8.2. מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות.

8.3. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ומנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש המועצה.

8.5. נותן השירות יישא בכל התשלומים ועלויות השכר ותשלום תמורה לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירות לפי הסכם זה והתמורה המצוינת לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת ועלות כוללת למועצה לתשלום. להסרת ספק מובהר כי התמורה בסעיף 4 לעיל כוללת גם תמורה בגין זכויותיהם הפנסיוניות של העובדים שיועסקו בביצוע השירות ונותן השירות מתחייב כי מתוך התמורה דלעיל ינכה סכומים לצורך ביטוחו ו/או ביטוח עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בביטוח פנסיוני הכולל ביטוח שארם וביטוח מפני נכות בשיעורים שאינם פחותים מהקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.

9. העברת זכויות

9.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.2. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 9.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

9.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי מתכנן על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות מתכנן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

10. סודיות

10.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

10.2. נותן השירות מתחייב להחזיר למועצה את כל המסמכים שהועברו לידיו במהלך תקופת ההתקשרות.

10.3. נותן השירות מתחייב שלא ייעשה שום שימוש במידע שהגיע לידי זולת לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה.

11. ערבויות

11.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לקיום ההסכם (בהתאם לנספח ב') בסך 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ב' להסכם.

11.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

11.3. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא נותן השירות למועצה מייד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל- 90 יום ממועד סיום החוזה המוארך.

11.4. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

11.5. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת ובכל עת, את חילוט של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

11.6. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום ערבות הביצוע, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

12. היעדר בלעדיות

12.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן השירות נוסף לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

12.2. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

13. שונות

13.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.

13.2. מובהר בזאת כי בהתאם להחלטתם הבלעדית של גופי הסמך במועצה (מטמנות אפעה בע"מ, והחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ) יהיה על נותן השירות להתקשר איתם באותם התנאים המפורטים בהסכם זה.

13.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר-שבע.

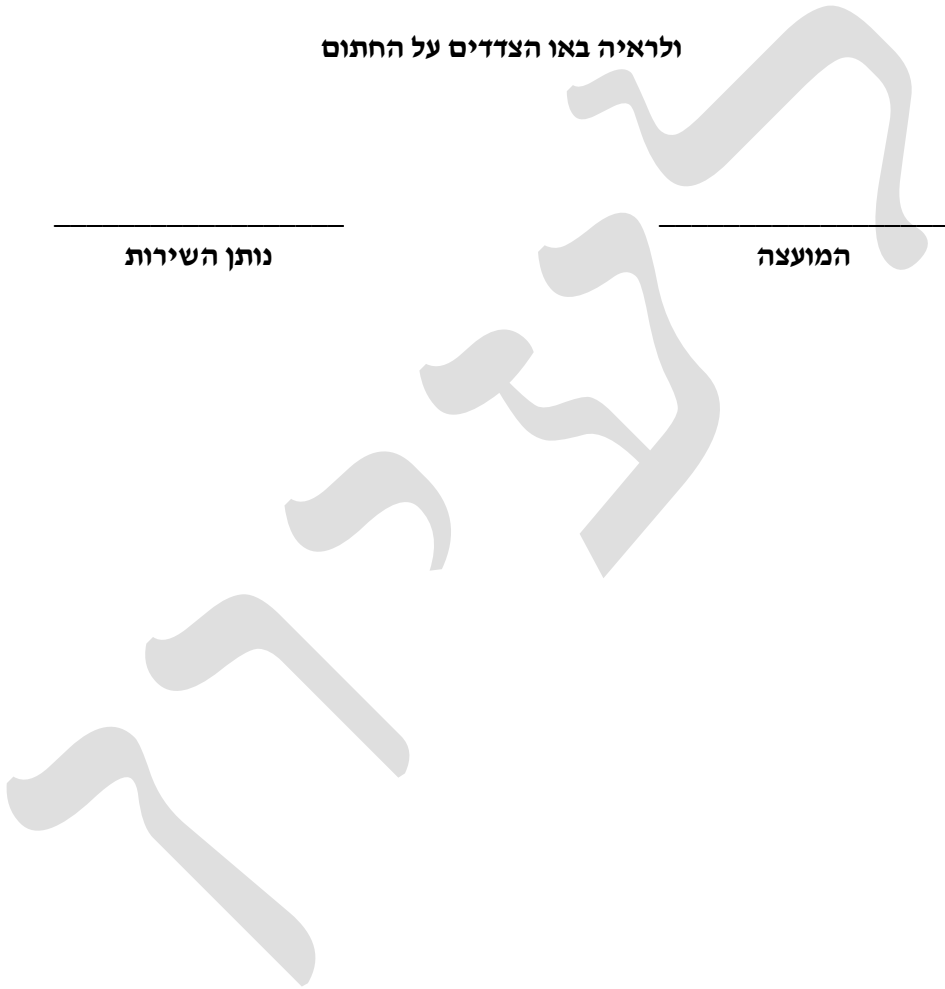
13.4. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

13.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה



נספח א'

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" - לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור יחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות : 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור ביטוחי המבוטח

| אישור קיום ביטוחים | | תאריך הנפקת האישור: | |
|---|---|----------------------|--|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח |
| שם: מועצה אזורית תמר | שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ועובדיהם | שם: _____ | <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז./ח.פ.: 500262514 | ת.ז./ח.פ.: | ת.ז./ח.פ.: | העיסוק המבוטח: שירותים לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות |
| מען: נווה זוהר, ד.נ... ים המלח | מען: | מען: | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים. | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|----------|---------|--|-----------|---|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | מטבע |
| | | | | | למקרה | לתקופה | |
| צד ג' | ביט | | | | 2,000,000 | 2,000,000 | ₪ |
| | | | | | | | 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329 |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|--|-----|--|--|
| 350,328,319,309 | ₪ | 20,000,000 | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| ,303 309,321,325,326,327 ,339 347, 328,332, | ₪ | 4,000,000 | 4,000,000 | | | ביט | | אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

043

088

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב'נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מסגרת לאספקה, תמיכה ותחזוקת מדפסות למועצה האזורית תמר מיום _____ (להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף ₪) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 6

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

14. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

3. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור

באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

מסמך 7

תצהיר הדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 14.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 - 14.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר אמת

מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני

1. כללי

- 1.1. המועצה פונה בזאת בבקשה לקבלת שירות אספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים למכונות צילום, מדפסות ומכונות משולבות בכל מוסדותיה.
- 1.2. במועצה קיימים מספר אתרים אשר נותן השירות יספק עבורם שירות, אספקה התקנה ואחזקה שוטפים: מוסדות המועצה, מוסדות חינוך, ואתרים שונים המפוזרים ברחבי המועצה (נווה זוהר, עין גדי, עין תמר, נאות הכיכר עין חצבה והר עמשא) וכל אתר שיתווסף בעתיד.
- 1.3. נותן השירות יספק מדפסות, מכונות צילום ומדפסות משולבות למועצה בהתאם לדרישות המכרז ולמפרט הטכני.
- 1.4. נותן השירות יספק מדפסות/מכונות על פי המפרט הטכני במתכונת ליסינג למשך כל תקופת ההתקשרות, המועצה שומרת לעצמה את האפשרות להוריד או להוסיף מדפסות בהתאם לצרכיה,
- 1.5. המדפסות/מכונות יהיו בבעלות נותן השירות ויספק שירות ומתכלים על פי דרישות המפרט הטכני, על כל מקרה הגיל המירבי של כל מדפסת/מכונה לא יעלה על 3 שנים מיום הצבתה ובמידת הצורך תוחלף המדפסת/מכונה לחדש.
- 1.6. במועצה קיימות מדפסות/מכונות אשר נרכשו בשנה האחרונה, במקרה זה נותן השירות ייקח בעלות על מדפסות/מכונות אלו ויספק עבורם שירות מלא כמפורט במפרט טכני זה מסוג Brother MFC9570CDW. קיימות כ- 6 מדפסות מסוג זה.
- 1.7. במועצה קיימות 2 מדפסות מסוג פלוטר באגף הנדסה מסוג hp designjet 1050c plus ודגם נוסף hp designjet T2300, נותן השירות ייתן עבורם שירות מלא כמפורט במפרט טכני זה.
- 1.8. המכונות שיוספקו יהיו חדשות ומהדגמים המתקדמים ביותר של יצרן המכונה המסופקת ובהתאם לדרישות המפרט הטכני. **לא יאושרו מדפסות מחודשות להתקנה.**
- 1.9. המכונות יתמכו במגוון מערכות ההפעלה הפועלות במועצה כיום ובעתיד (Windows, Linux, MacOS וכו')
- 1.10. אספקה, התקנה, המוצרים וכלל החומרים הנדרשים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות להפעלה תקינה לרבות טיפול בתקלות הינם באחריות נותן השירות וללא חיוב נוסף.
- 1.11. אספקת חומרים מתכלים ליחידות יסופקו בנפרד ואספקתם תהיה למשרד בו המדפסת מותקנת ובתיאום מראש מול נציג מחלקת מחשוב ומערכות מידע במועצה וללא חיוב נוסף.
- 1.12. נותן השירות יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות הציוד ולעובדיו המטפלים בציוד.
- 1.13. סוג המכונות יקבע ע"י המועצה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירות ולצרכי המועצה.
- 1.14. כלל המדפסות יתמכו בפרוטוקול סריקה מסוג TWAIN וחיבור למחשב המבוקש תוך שימוש בפרוטוקול סריקה זה.
- 1.15. מתן השירות יהיה באספקה, התקנה והגדרה מלאה וחיבור לעמדות המחשב/ שרת המדפסות של המועצה בתאום וליווי של נציג ממחלקת מחשוב ומערכות מידע של המועצה.
- 1.16. שינוע והעתקת מיקומי מכונות יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת לאחר תאום מראש תוך ליווי של נותן השירות ונציג ממחלקת מחשוב ומערכות מידע במועצה.
- 1.17. טרם שינוע והעתקת מדפסת נותן השירות יבצע איפוס כללי למדפסת בליווי של נציג מחלקת מחשוב ומערכות מידע במועצה.
- 1.18. חיבור מדפסת במקום החדש יבוצע על ידי נותן השירות בתאום מראש ובנוכחות של נציג מחלקת מחשוב ומערכות מידע במועצה.
- 1.19. נותן השירות יבצע מיפוי של כלל המדפסות במועצה ובגופי הסמך ויעביר עותק של רשימה זו לנציג מחלקת המחשוב ומערכות מידע במועצה.
- 1.20. הרשימה תכלול את שם המדפסת, יצרן, דגם, מיקום, מספר סידורי וכל מידע נוסף הנדרש למעקב ובקרה על המדפסות המותקנות במועצה.

- 1.21. באחריות נותן השירות לבצע קריאת מונים שתבצע באופן אוטומטי באמצעות התקנת רכיב בשרת המדפסות או בעמדת המחשב, בין אם המדפסת מחוברת ברשת הארגונית ובין אם מחוברת לרשת שונה.
- 1.22. השירות יסופק בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכת ההסכם.
- 1.23. השירות יכלול הובלת ציוד מנותן השירות למועצה וההיפך וזאת ללא עלות נוספת.
- 1.24. נותן השירות נדרש לעמוד בדרישות ה-SLA כפי שיפורטו בסיף 2 למפרט הטכני.
- 1.25. בעת התקנת מדפסת נותן השירות יספק סט מתכלים מלא וסט נוסף להחלפה שיאוחסן במשרדי המחלקות/אגפים במועצה.
- 1.26. נותן השירות ידאג להחזקת חלקי חילוף שיאפשר לו לתת שירות מיטבי לטיפול שוטף בהתאם למפרט הטכני.
- 1.27. נותן השירות יתפעל מוקד קריאות שירות שיהיה זמין בשעות פעילות המועצה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות, מוקד השירות יאפשר קבלת פנייה באחד מהדרכים הבאות:
- 1.27.1. פנייה בדוא"ל
- 1.27.2. פנייה בטלפון
- 1.27.3. פנייה באמצעות שירות הווצאפ
- 1.27.4. פנייה באמצעות טופס דיגיטלי/אתר ייעודי.

2. רמת שירות (SLA)

- 2.1. נותן השירות יעמיד לטובת המועצה מוקד שיספק מענה בימים א' – ה' בין השעות 08:00-17:00.
- 2.2. תקלה משביתה (מדפסת שאינה מתפקדת) תטופל עד 4 שעות במידה ולא נדרשים חלקי חילוף או הגעת טכנאי.
- 2.3. תקלה משביתה הדורשת הדעת טכני תטופל לכל המאוחר ביום שלמחרת במתכונת NBD
- 2.4. תקלה שאינה משביתה תטופל ביום שלמחרת במתכונת NBD
- 2.5. במקרה בו הטיפול בתקלה יארך מעל ל- 24 שעות ו/או נדרשת לקיחת המכונה למעבדת שירות יעמיד נותן השירות מדפסת חליפית שוות ערך תוך 48 שעות מרגע פתיחת התקלה.
- 2.6. נותן השירות יחליף על חשבונו וללא עלות נוספת מדפסת/מכונה מאותה חברה ודגם ובעלת אותו מפרט טכני במקרה של תקלה החוזרת על עצמה יותר מ- 3 פעמים ו/או כאשר תיפתח קריאת שירות מוצדקת על אותה מדפסת/מכונה יותר מ- 10 פעמים בחודש קלנדרי.
- 2.7. נותן השירות יבצע אחת לרבעון, באמצעות טכנאי מוסמך מטעמו טיפול מונע בכלל המכונות המותקנות ברחבי המועצה, לאחר ביצוע הטיפול יפיק נותן השירות דוח סיכום טיפול מונע.
- 2.8. טבלת קנסות – בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא נותן השירות בתשלום קנס כדלקמן:

| פיצוי כספי | נושא הדרישה |
|----------------------|---|
| 100 ₪ לקריאה | איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה |
| 200 ₪ ליום | מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והקבלן לא יספק מדפסת חליפית שוות ערך עד לסיום התיקון |
| 200 ₪ ליום עד להחלפה | אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בגין אותה תקלה בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות |
| 300 ₪ ליום | אי הצבת מדפסת תוך 45 ימי עבודה מתאריך ההודעה על הזכייה |
| 200 ₪ ליום | אי מתן פתרון לתקלה מתמשכת (משביתה או שאינה משביתה) עד ל-3 ימי עבודה של אי פעילות |
| 150 ₪ לכל יום עבודה | אי העברת דוחות בהתאם לדרישות ההסכם לעבודה שוטפת |

| | |
|-----------------------|---|
| 100 ש"ח לכל יום עבודה | אי ביצוע טיפול מונע רבעוני (ביחס לחודש התקנת כל המכונות במשרדי העירייה) במכונות המותקנות והעברת דוח סיכום ביצוע בהתאם להסכם |
|-----------------------|---|

3. התקנה

- 3.1. במשרדי המועצה ואתריה יותקנו מכונות ומדפסות בהתאם לטבלה המפורטת במפרט טכני זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מיקומי המדפסות ובכמויות המוזמנות, על נותן השירות לתאם כל התקנה מול מחלקת מחשוב ומערכות מידע במועצה.
- 3.2. כל בקשה להתקנה חדשה של מדפסת/מכונה תאושר על ידי מנמ"ר המועצה ובתאום מראש בלבד, מדפסת שתסופק על ידי נותן השירות שלא קיבלה אישור לא תשולם לנותן השירות.
- 3.3. באחריות נותן השירות לספק, להתקין ולהגדיר כל מדפסת שתותקן ביחידות השונות כולל התקנתם בשרת המדפסות, הגדרתם בעמדות השונות לרבות סריקה לדוא"ל, סריקה בפרוטוקול TWAIN.
- 3.4. כל מדפסת/ מכונה תתמוך בסריקה והדפסה דו צדדית, ולמגשים במכילים מינימום 25 דפים.
- 3.5. נותן השירות יספק מכונות צילום גדולות הכוללות פאנל הפעלה תומך בעברית, המכונות הגדולות יסופקו עם 4 מגירות לגדלי נייר שונים לפחות, מעמד, גלגלים או כל רכיב אחר הנדרש להפעלה תקינה של מכונת הצילום.
- 3.6. לכלל המדפסות ומכונות הצילום יהיה ניתן לגשת בממשק WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת הפנימית על פי הרשאות גישה.
- 3.7. קריאת מונים תעשה באופן אוטומטי באמצעות תוכנת ניהול או כדומה ורק לאחר אישור המועצה לעמידה בנהלי אבטחת מידע.
- 3.8. המועצה תדאג לספק נקודת רשת בסמוך לכל מדפסת שתסופק על ידי נותן השירות.
- 3.9. נותן השירות יספק שילוט שיותקן על כל מדפסת הכוללת את כל המידע הנדרש לקריאות שירות לרבות מספר סידורי, טלפון וכו'.
- 3.10. נותן השירות יספק בעבור כל מדפסת ספר הוראות בעברית.
- 3.11. נותן השירות יספק עם כל מדפסת סט טונרים מלא וסט נוסף במשרד בו הותקנה המדפסת.
- 3.12. נותן השירות יספק מערכת שליטה ניטור ובקרה לצורך ניטור ההתקנים בזמן אמת, המערכת תוגדר בהתאם לדרישות אבטחת המידע במועצה ותהיה בעלת גישה מלאה למועצה לצורך דו"חות ובדיקת נתוני מוני המדפסות.
- 3.13. במכונות שיוגדרו על ידי העירייה באם ירצו בכך, יתקין הקבלן התקן פנימי מובנה לניהול הדפסות, ההתקן יופעל באמצעות כרטיס העובד של אנשי העירייה ו/או באמצעות זיהוי טלפון נייד של העובד. למען הסר ספק לא יתקבלו מדפסות/מכונות צילום הכוללות התקן חיצוני כלשהו ולא יתקבל התקן המזהה את העובד על ידי הקשת קוד.
- 3.14. ההתקנה תכלול מערכת ניהול מלאה לרבות הפקת דוחות הדפסה בחתכים של: עובד, מחלקה, כלל העירייה, התראות על כמות צילום חריגה וכן חתכים נוספים לפי דרישת הלקוח. מדגש כי תפעול התוכנה השוטף, כולל הפקת הדוחות יהיה על ידי אנשי העירייה. באחריות הקבלן ביצוע הדרכה מלאה לאנשי העירייה בהפעלת מכלול ניהול ההדפסה והפקת הדוחות. מערכת זו תנהל תחת הגדרות אבטחת המידע של לקוח.

4. מימוש ותפעול שוטף:

- 4.1. נותן השירות ימנה מטעמו מנהל פרויקט ליישום אשר ייקבע פגישה תוך 14 יום מהודעת הזכייה ויפעל בהתאם לתוכנית העבודה לאספקה, התקנה והגדרת המכונות במועצה.

- 4.2. תהליך החלפת המכונות יבוצע ברציפות ובהמשכיות בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם להוראת מנהל מערכות המידע במועצה.
- 4.3. נותן השירות יעמיד איש קשר מטעמו אשר ישמש כמנהל לקוח של המועצה עם החברה לאורך תקופת ההתקשרות לאחר תקופת ההתקנה, מנהל תיק הלקוח יקיים פגישת סטטוס אחת לרבעון לטובת עמידה בהסכם התפעול והתחזוקה השוטפת.
- 4.4. לוחות הזמנים לאספקת חומרים מתכלים – לכל הזמנת מתכלים ע"י מי מאנשי המועצה, יסופקו המתכלים לא יאוחר מ- 48 שעות מרגע ההזמנה. נותן השירות רשאי לספק לצורך תפעול הציוד כל טונר, מקורי או מחודש, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שאיכות הצילום או ההדפסה תהיה נקייה באיכות גבוהה ללא מריחות, נקודות, סימני צל או כל תוספת לדף המופק שלא הייתה במסמך המקורי או בעבודות ההדפסה.

5. אחזקת המדפסות ומתן שירות

- 5.1. נותן השירות או מי מטעמו, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות פעילות המועצה.
- ימי הפעילות במועצה הינן ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00**
- 5.2. במידה ותיקון הציוד הנדרש דורש תיקון במעבדה, יעמיד נותן השירות לשימוש המועצה ציוד חליפי שווה ערך התואם לדרישות המפרט על להשלמת התיקון.
- 5.3. תיקון במעבדת נותן השירות לא יעלה עד 5 ימי עסקים.
- 5.4. במידה ונותן השירות נדרש להחלפת ציוד, יספק נותן השירות דגם זהה או מתקדם יותר של אותו היצרן, או לחילופין יצרן אחר באישור מנהל מערכות המידע במועצה.
- 5.5. לאחר החלפת ציוד נותן השירות נדרש לאסוף את הציוד הישן לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים.
- 5.6. נותן השירות יבצע תחזוקה שוטפת לכלל הציוד אחת לרבעון.
- 5.7. קריאת מונים של הציוד יתבצע באמצעות מערכת לקריאת מונים אחת לחודש והחיוב יצא על פי קריאה זו.
- 5.8. במקרה וישנו ציוד אשר אינו נקרא על ידי מערכת המוענים יפעת נותן השירות לבדיקה וסידור של קריאת המונה לא יאוחר מ- 5 ימים עם זיהוי התקלה.
- 5.9. נותן השירות יחייב על פי קריאת מונה בלבד, לא יתבצע חיוב על פי הערכה.
- 5.10. נותן השירות ידאג מטעמו להפקת מדריך בעברית עבור השימוש במכונות אשר הוצבו במועצה.
- 5.11. נותן השירות ייתן לפחות 3 מפגשי הדרכה למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה של המדפסות. במידת הצורך ייתן מפגש הדרכה נוסף לעובדי המועצה על פי בקשתם ובתיאום עם מנהל מערכות המידע במועצה.
- 5.12. הובלה ושינוע הציוד מאתר נותן השירות למועצה והצבתן במקום המיועד תתבצע ע"י נותן השירות ועל חשבוננו.
- 5.13. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על הקבלן, מתחייב הקבלן לספק לעירייה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת העירייה לעשות כן, תוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

6. דרישות טכניות מינימום למכונות צילום ומדפסות:

6.1 . מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית (אישית)

- 6.1.1 . מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
- 6.1.2 . רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200.
- 6.1.3 . מהירות סריקה מינימלית בשחור לבן ובצבע 600X600.
- 6.1.4 . מהירות הדפסה מינימלית 72 דפים בדקה
- 6.1.5 . הדפסה דו צדדית.
- 6.1.6 . תמיכה בפרוטוקול סריקה מסוג Twain
- 6.1.7 . מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דפים.
- 6.1.8 . אופציה להוספת מגשי נייר נוספים
- 6.1.9 . מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
- 6.1.10 . סריקה למייל בתצורת Microsoft 365.
- 6.1.11 . תמיכה בפקס.
- 6.1.12 . תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכת הפעלה עתידיות.
- 6.1.13 . יציאות: Rj45, Usb, Wifi.
- 6.1.14 . גישה לניהול המכונה דרך ממשק WEB ברשת הארגונית.
- 6.1.15 . תמיכה בנפח הדפסות חודשיות של 1500-5000 דפים.
- 6.1.16 . אפשרות לתוספת מגירות נייר.

6.2 . מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית

- 6.2.1 . מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או אנגלית.
- 6.2.2 . רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200.
- 6.2.3 . מהירות סריקה מינימלית בשחור לבן ובצבע 600X600.
- 6.2.4 . מהירות הדפסה מינימלית 72 דפים בדקה
- 6.2.5 . הדפסה דו צדדית.
- 6.2.6 . 3 מגשי נייר בעל תכולה מינימלית של 500 דף.
- 6.2.7 . אופציה להוספת מגשי נייר נוספים
- 6.2.8 . מזין דפים לסריקה/צילום בעל תכולה של 50 דפים מינימום.
- 6.2.9 . תמיכה בהכנת חוברת.
- 6.2.10 . סריקה למייל בתצורת Microsoft 365.
- 6.2.11 . תמיכה בפקס.
- 6.2.12 . תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכת הפעלה עתידיות.
- 6.2.13 . יציאות: Rj45, Usb, Wifi.
- 6.2.14 . גישה לניהול המכונה דרך ממשק WEB ברשת הארגונית.
- 6.2.15 . תמיכה בנפח הדפסות חודשיות של 5000-10,000 דפים.
- 6.2.16 . אפשרות לתוספת מגירות נייר.

6.3. מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים

- 6.3.1. מדפסת להדפסה מגנטית לשוברים.
- 6.3.2. רזולוציית הדפסה מינימלית 1200X1200 .
- 6.3.3. מהירות הדפסה מינימום 38 דף בדקה.
- 6.3.4. הדפסה דו צדדית.
- 6.3.5. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 250 דף.
- 6.3.6. מגש נייר נוסף בעל תכולה מינימאלית של 250 דף.
- 6.3.7. אופציה להוספת עד שני מגשים נוספים של 250 דף בתמחור נפרד.
- 6.3.8. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
- 6.3.9. יציאות: רשת וUSB.
- 6.3.10. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
- 6.3.11. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 4000 - 0 דפים.

7. פירוט מדפסות המוצבות כיום:

7.1. טבלת מכונות

| סוג המדפסת | כמות רצויה |
|---|------------|
| מדפסת לייזר משולבת A4 שחור לבן | 13 |
| מדפסת לייזר/הזרקת דיו משולבת A4 צבעונית | 54 |
| מדפסת לייזר A4 שחור לבן (לא משולבת) | 3 |
| מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית | 13 |
| מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים | 1 |
| מדפסת פלוטר (אגף הנדסה) | 2 |
| סה"כ | 84 |

- 7.2. למועצה הזכות להגדיל/להקטין את כמות המדפסות ללא כל מגבלה על פי צרכי המועצה, ללא שינוי במחיר היחידה ולנותן השירות לא תהיה כל זכות לטענה כלשהי בגין כך.
- 7.3. באחריות נותן השירות הזוכה לפרק מכונה ישנה, בתאום עם נותן השירות היום, חברת צילומעתיק, ולהמציא מכונה חדשה בהתאם לבקשת המועצה להצבת מכונה חדשה במקום מכונה ישנה.

- 8.1. נותן השירות הזוכה מתחייב לעמוד בתוכנית העבודה אשר תבוצע בתאום עם מנהל מערכות המידע במועצה.
- 8.2. לוחות הזמנים ייקבעו עם נותן השירות הזוכה בתאום עם נציג המועצה.
- 8.3. אספקת כלל המכונות תסתיים לכל המאוחר 60 יום מהודעת הזכייה לנותן השירות.
9. החלפת ציוד :
- 9.1. בתום 36 חודשי החוזה וכתנאי להמשך התקשרות בתקופות האופציה, יחליף נותן השירות את כל המדפסות והציוד הנלווה שסופק בציוד חדש.
- 9.2. החלפת הציוד תבוצע בהתאם לכל הוראות מכרז זה לרבות המחירים בהצעת הספק. ככל שעקב שינוי טכנולוגי מבקש הספק לשנות את המחיר בתקופות האופציה, עומדת למועצה באישור גזבר המועצה ולאחר בדיקת מנהל מערכות מידע, הזכות הבלעדית לקבל החלטה באם יוארך החוזה עם הספק לרבות תשלום השונה ממחירי המכרז או לבטל את תקופות האופציה ולצאת במכרז חדש.

10. בעלות

- 10.1. המדפסות תהיינה בבעלות נותן השירות בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי המועצה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.
- 10.2. לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת המועצה כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין החזקתה במדפסות מקנה לה שום זכות כנגד נותן השירות למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות בידיה.

11. שימוש במדפסת

- 11.1. המועצה תעשה שימוש במכונות בצורה נכונה ומתקבלת על הדעת ולמטרה שהינן מיועדות.
- 11.2. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י נותן השירות.
- 11.3. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות נותן השירות.