

מכרז פומבי מספר 17/23
להתקשרות בהסכם מסגרת
לשירותי תכנון אדריכלי של
העמדת מבנים יבילים ושל
מחנות זמניים ופיתוח נופי עבור
המועצה האזורית תמר

נובמבר 2023

נווה זוהר, ד.ג. ים המלח מיקוד 8691000 | טל: 08-6688888 פקס: 08-6584150

מסמך 1

מכרז פומבי מס' 17/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לשירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים ופיתוח נופי עבור המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם מסגרת לשירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים לרבות פיתוח השטח, שבילים, גינות, תאורה וכו', בשטח שיפוטה של המועצה, הכוללים את השלבים הבאים: תכנון מוקדם; תכנון סופי; תכנון מפורט כולל היתר ופיקוח עליון (להלן: "השירותים"), הכל כפי שתורה המועצה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות פרק 2.2 לספר הצהוב של משרד הבטחון (המצ"ב **כנספח ד' למסמך 4**).
2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. במקרה של מציע שהינו תאגיד או שותפות, עליו להציג במסגרת הצעתו את האדריכל המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל עבור המועצה, היה והצעתו תזכה במכרז (להלן: "המועמד").
3. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות. המועצה תכריז על בעל ההצעה הכשרה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה").
4. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה הינה 12 חודשים, כאשר בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית ההסכם יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה עד 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות הארכה (לפי העניין) על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה לא יעלו על 60 חודשים. מובהר, כי ככל שבתום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופת הארכה (לפי העניין) תיוותרנה מטלות פתוחות שנמסרו לטיפולו של הזוכה וטרם הסתיימו, תקופת ההתקשרות ביחס אליהן בלבד תוארך עד להשלמת הטיפול בהן, והכל למעט אם המועצה הורתה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. היקף ההתקשרות הכולל עם הזוכה (כולל תקופות האופציה) במסגרת מכרז זה לא יעלה על 800,000 ₪ + מע"מ.
6. נכון למועד פרסום המכרז, בכוונת המועצה להזמין מהזוכה את השירותים עבור שני הפרויקטים הבאים, שכל אחד מהם יכלול העמדה של כ-10 מבנים יבילים, פיתוח נופי, דרכים ושבילים: (א) תכנון מחנה זמני ביישוב נאות הכיכר; (ב) תכנון מחנה זמני ביישוב עין תמר. האומדן הראשוני של

עבודות הפיתוח בכל אחד מהפרויקטים (לא כולל עלות המבנים, אשר אינם חלק מהיקף הפרויקט שעל הזוכה לתכנן) הינו 1,500,000 ₪ + מע"מ. מובהר כי המועצה תהיה רשאית להתייעץ עם המתכנן ביחס לסוג המבנים ותכונותיהם, ללא תשלום נוסף.

7. מובהר, כי אין באמור לעיל משום מצג או התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מהזוכה, לרבות הוצאה לפועל של הפרויקטים הנ"ל, וכן מובהר כי האומדן המוצג לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, וכי המועצה אינה מתחייבת להיקף מסוים של הפרויקטים האמורים, ככל וייצאו אל הפועל.

מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.

מסמך 2 - הצהרת המציע להשתתפות במכרז.

נספח א' - טופס פתיחת ספק.

מסמך 3 - הצעת המחיר.

מסמך 4 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' - אישור הזוכה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ג' - הצעת הזוכה למכרז על נספחיה.

נספח ד' - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

מסמך 5 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 6 - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

9. מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

10.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות שאינה רשומה.

10.2. המציע עצמו (במקרה של מציע שהינו יחיד), או המועמד מטעם המציע למתן השירותים (במקרה של מציע שהינו תאגיד או שותפות), הנו אדריכל או אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

10.3. המועמד הינו המציע עצמו או (במקרה של תאגיד) בעלים/ שותף/ עובד שכיר במציע.

10.4. המציע הינו בעל ניסיון קודם בתכנון אדריכלי של 2 פרויקטים ציבוריים לפחות, אשר היקפו הכספי של כל אחד מהם לפחות 3 מלש"ח (לא כולל מע"מ), ואשר ביצועם הסתיים והם נמסרו ללקוח בחמש השנים שקדמו להגשת הצעה.

"פרויקט ציבורי" הינו פרויקט להקמה או שיפוץ של מבנה ציבור או פרויקט הנדסי שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10.5. המציע תכנן לפחות פרויקט אחד שכלל העמדת 10 מבנים יבילים או יותר (באותו פרויקט), אשר ביצעו הסתיים והוא נמסר ללקוח בחמש השנים שקדמו להגשת הצעה.

מובהר, כי ניתן להציג פרויקט שהוצג להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 10.4 לעיל גם לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף זה (10.5).

10.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

10.7. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

10.8. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

10.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.

מועדים ולוחות זמנים במכרז

11. להלן טבלת המועדים של המכרז:

| המועד | הפעולה |
|---|-------------------------------|
| החל מיום 20.11.2023 ועד ליום 24.12.2023 | רכישת מסמכי המכרז |
| 04.12.2023 עד השעה 16:00 | מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 24.12.2023 עד השעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעה |

12. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

13. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

רכישת חוברת המכרז

14. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

15. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il> מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

16. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

17. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

18. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לרכזת המכרזים במועצה, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 11 לעיל.

19. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

| מס"ד | מס' עמוד | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|----------|--------------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

20. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
21. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
22. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
23. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.
24. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות הבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

שינויים והסתייגויות

25. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.
26. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

מחירי ההצעות

27. במסגרת הצעת המחיר למכרז, על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (מסמך 3) את הצעתו לגובה התמורה בגין מתן השירותים למועצה כאחוז מערך הפרויקט שיימסר לתכנונו, בהתאם להוראות המכרז וההסכם, ולחתום עליה במקומות המסומנים לכך (להלן: "התמורה").
28. מובהר, כי על הצעת המחיר לכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות, אך מבלי לגרוע, שכר המועמד מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז) על כל מרכיביו, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

29. על אף האמור לעיל, המועצה תישא בעלויות הנסיעות של המתכנן אל משרדי המועצה בהתאם להוראות חשכ"ל ערב המכרז ובסה"כ 1.4 ש"ל לק"מ ממשרד הזוכה או מביתו של המתכנן אל משרדי המועצה ולא יותר מ - 80 ק"מ ליום בסה"כ בו נדרשה נוכחות המתכנן במשרדי המועצה.

אופן הגשת הצעות

30. את הצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 11 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את הצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 24.12.2023. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

31. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי הצעה, מלבד טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי. טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגש במעטפה סגורה נפרדת אשר לא תשא עליה שום סימן זיהוי מלבד מס' המכרז.** במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

32. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

33. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

34. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 28 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

34.1. העתק ת.ז. של מציע שהנו יחיד או העתק מתעודת הרישום של התאגיד ותדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי (לפי העניין).

34.2. העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ע"ש המציע עצמו או על שם המועמד מטעמו (לפי העניין).

34.3. פירוט ניסיונו הקודם של המציע בהתאם לנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 10.4-10.5 לעיל, במסגרת הטבלאות שבמסמך 2.

34.4. פירוט ניסיונו הקודם של המועמד לצורך מתן ניקוד איכות בהתאם לסעיף 40 להלן, במסגרת מסמך 2.

- 34.5. במקרה של מציע יחיד- קורות חיים של המציע. במקרה של מציע שהינו תאגיד- פרופיל התאגיד וקורות חיים של המועמד.
- 34.6. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 34.7. אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 34.8. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 34.9. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 34.10. טופס הצעת המחיר (מסמך 3) לאחר שהמציע מילא בו את כל הנדרש שם, ובכלל זה את התמורה המבוקשת על ידו בהתאם להוראות המכרז, וכשהיא חתומה בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.11. טופס אישור על קיום הביטוחים המצורף כנספח א' להסכם (מסמך 4), כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע. מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא למועצה רק על ידי הזוכה.
- 34.12. תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך 5 לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.13. תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך 6 לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.14. במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 34.15. תשובות שישלחו על ידי המועצה (ככל שישלחו) במענה לשאלות ההבהרה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי המציע.
- 34.16. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

תוקף ההצעה

35. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
36. על אף האמור, המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 120 ימים נוספים.

דרישת פרטים

37. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו,

איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, למועמד ולהצעה, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

38. המציע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן בחינת ההצעות

39. שלב א' - עמידה בתנאי סף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

40. שלב ב' - ניקוד האיכות - 60%

המועצה תנקד את איכות ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

| מס"ד | מדדים | ניקוד | מסמכים נדרשים |
|------|--|---|---|
| 1 | ניסיון המועמד למתן השירותים בפועל בביצוע תכנון אדריכלי של פרויקטים הכוללים העמדת מבנים יבילים. מובהר, כי ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. | עד 20 נקודות בגין כל פרויקט שבו ביצע המועמד תכנון אדריכלי להעמדת מבנים יבילים, יינתנו 5 נק' (עד 20 נק' מקסימאליות). | מילוי טבלה מס' 3 במסמך 2 |
| 2 | מס' המבנים היבילים שהמועמד תכנן את העמדתם בפרויקט אחד. מובהר, כי ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. | עד 30 נקודות בין 11 ל- 15 מבנים יבילים בפרויקט אחד - יינתנו 10 נק'. מעל ל- 11 מבנים יבילים - יינתנו 20 נק'. | מילוי טבלה מס' 4 במסמך 2 יש להציג את הפרויקט עם מס' המבנים היבילים הגבוה ביותר שהמועמד תכנן את העמדתם. |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| | <p>עד 50 נקודות</p> <p>ועדה הבחינה תבחן בין היתר את הפרמטרים הבאים: זמינות, שירותיות, מקצועיות, ניסיון מקצועי של המציע ושל המועמד מטעם המציע, איכות הפרויקטים שביצעו המועמד והמציע, סוג, כמות ורלוונטיות הגופים שעבורם עסקו במתן השירותים והערכה כללית של המציע ושל המועמד.</p> | <p>3 התרשמות אישית מהמציע ומהמועמד מטעמו למתן השירותים למועצה במסגרת ראיון שייערך בפני וועדת בחינה.</p> <p>יובהר ויודגש, כי על המועמד מטעם המציע להופיע לראיון באופן אישי.</p> | <p>3</p> |
| <p>סה"כ 100 נק' אפשריות. ניקוד איכות ההצעה יוכפל במקדם 0.6.</p> | | | |

41. הראיונות ייערכו בפני ועדת בחינה, אשר תורכב ממהנדס המועצה, מנהל/ת מחלקת בינוי ותשתיות ומנהלת רכש, מכרזים והתקשרויות. המועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את הרכב ועדת הבחינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן הודעה מוקדמת.

42. הריאיון בפני וועדת הבחינה יתקיים באמצעות מערכת ה-ZOOM ביום 17.01.2024. על המציעים לפנות את יומנם ולהיערך מראש לראיון במועד זה. על השעה המדויקת של הריאיון תימסר הודעה נפרדת לכל המציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף.

43. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מועד אחר או נוסף לקיום הראיונות וכן לקבוע כי הריאיון יערך באופן פרונטלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין החלטה כאמור.

44. שלב ג' - ניקוד המחיר – 40%

לאחר מתן ניקוד האיכות, תפתחנה מעטפות הצעות המחיר למכרז.

המציע שינקוב בהצעתו הכספית בתמורה בשיעור הנמוך ביותר מערך הפרויקט (להלן: "**ההצעה הזולה ביותר**") יקבל את מלוא הניקוד (40 נק'), ושאר ההצעות ינוקדו בהתאם לגובהן ביחס להצעה הזולה ביותר, באופן הבא:

שיעור אחוז התמורה של ההצעה הזולה ביותר חלקי שיעור אחוז התמורה של ההצעה המנוקדת, כפול 40.

45. שלב ד' - חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

46. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות מהמציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.

47. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ו/או המועמד ואת כושרו של לבצע את ההסכם, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ו/או המועמד ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

48. במקרה שהזכייה במכרז לא תמומש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שבו הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם הזוכה יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות למציע שהצעתו תהיה הבאה בתור, בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר, ובמקרה שיסרב למציע שיבוא אחריו וכן הלאה.

הודעה לזוכה ומחויבותו

49. המועצה תודיע למציע הזוכה בהליך זה בכתב על זכייתו.

50. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של הסכם המסגרת על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.

51. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

52. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

דין חל

53. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

54. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.

מסמך 2

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 17/23

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המורשה ליתן הצהרה זו מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה בשמי ובשם המציע, כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן כי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי העליתי את כל השגותיי ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתי זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
4. אני מצהיר כי המציע הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. המציע מתחייב להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. אני מצהיר כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח קבלני, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
6. ידוע לי, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
8. כמו כן ידוע לי כי גופי הסמך של המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח ומטמנות אפעה) יוכלו להתקשר עמנו במסגרת מכרז זה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במכרז זה.
9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שככל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותיי המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם ספק אחר למתן

השירותים.

11. אני מצהיר, כי המציע והמועמד מטעמו עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט בסעיף 10 למסמך 1 וכמפורט להלן.

12. להלן בטבלה מס' 1 פירוט ניסיונו הקודם של המציע, כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 10.4.

על המציע לפרט בטבלה את ניסיונו הקודם של המציע בתכנון אדריכלי של 2 פרויקטים ציבוריים לפחות, אשר היקפו הכספי של כל אחד מהם לפחות 3 מלש"ח (לא כולל מע"מ), ואשר ביצועם הסתיימו והם נמסרו ללקוח במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה.

"פרויקט ציבורי" הינו פרויקט להקמה או שיפוץ של מבנה ציבור או פרויקט הנדסי שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

טבלה מס' 1

| פרטי איש קשר אצל הלקוח | תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) | היקף הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ) | פירוט בדבר הפרויקט והשירותים שניתנו ע"י המציע | שם המזמין (הלקוח) | |
|---|--|-------------------------------|---|-------------------|---|
| שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____ | התחלה: _____/_____ סיום ומסירה ללקוח: _____/_____ | _____ ש"ח | שם הפרויקט: _____ סוג מבנה הציבור: _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____ _____ | | 1 |
| שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____ | התחלה: _____/_____ סיום ומסירה ללקוח: _____/_____ | _____ ש"ח | שם הפרויקט: _____ סוג מבנה הציבור: _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו: _____ _____ | | 2 |

13. להלן בטבלה מס' 2 (שבעמ' הבא) פירוט ניסיונו הקודם של המציע, כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 10.5. יש לפרט בטבלה את ניסיונו של המציע בתכנון פרויקט אחד שכלל העמדת 10 מבנים יבילים או יותר (באותו הפרויקט), אשר ביצעו הסתיימו והוא נמסר ללקוח במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה.

מובהר, כי ניתן להציג פרויקט שהוצג במסגרת טבלה מס' 1 גם בטבלה מס' 2.

טבלה מס' 2

| פרטי איש קשר אצל הלקוח | תקופת מתן השירותים (חודש ושנה) | הפרויקט שבו ניתנו השירותים ע"י המציע | המזמין (הלקוח) | |
|---|--|--|----------------|---|
| שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____ | התחלה: _____/_____ סיום ומסירה ללקוח: _____/_____ | שם הפרויקט: _____ בפרויקט תוכננה העמדה של _____ מבנים יבילים. | | 1 |

14. פרטים אודות המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה

א. שם המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז הנו: _____ (להלן: "המועמד"). מצ"ב קורות חיים של המועמד.

ב. המועמד הינו המציע עצמו/ בעלים/ שותף/ עובד שכיר במציע. [מחק את המיותר].

ג. המועמד הנו אדריכל או אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958. מצ"ב תעודת רישום.

15. להלן בטבלה מס' 3 פירוט ניסיונו הקודם של המועמד, לצורך מתן ניקוד איכות בקריטריון 1. יש לפרט בטבלה את ניסיונו של המועמד בביצוע תכנון אדריכלי של פרויקטים הכוללים העמדת מבנים יבילים.

מובהר, כי ניתן להציג בטבלה מס' 3 גם פרויקטים שהוצגו בטבלאות מס' 1 או 2 לצורך עמידה בתנאי הסף.

טבלה מס' 3

| פרטי איש קשר אצל הלקוח | תקופת מתן השירותים (חודש ושנה) | הפרויקט שבו ניתנו השירותים ע"י המועמד | המזמין (הלקוח) | |
|---|---|--|----------------|---|
| שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____ | התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____ | שם הפרויקט: _____ בפרויקט תוכננה העמדה של _____ מבנים יבילים. | | 1 |
| שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ | התחלה: _____/_____ סיום: _____ | שם הפרויקט: _____ | | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| _____ : תפקיד | ____/____ | בפרויקט תוכננה העמדה של מבנים יבילים. | |
| שם : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____ תפקיד : _____ | התחלה : _____ /_____ סיום : _____ /_____ | שם הפרויקט : _____ בפרויקט תוכננה העמדה של מבנים יבילים. | 3 |
| שם : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____ תפקיד : _____ | התחלה : _____ /_____ סיום : _____ /_____ | שם הפרויקט : _____ בפרויקט תוכננה העמדה של מבנים יבילים. | 4 |

16. להלן בטבלה מס' 4 פירוט ניסיונו הקודם של המועמד, לצורך מתן ניקוד איכות בקריטריון מס' 2. יש לפרט בטבלה את הפרויקט בעל מס' המבנים היבילים הגבוה ביותר שהעמדתם תוכננה ע"י המועמד.

מובהר, כי ניתן להציג בטבלה מס' 4 גם פרויקט שהוצג בטבלאות מס' 1-3 לעיל.

טבלה מס' 4

| פרטי איש קשר אצל הלקוח | תקופת מתן השירותים (חודש ושנה) | הפרויקט שבו ניתנו השירותים ע"י המועמד | המזמין (הלקוח) |
|---|---|--|----------------|
| שם : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____ תפקיד : _____ | התחלה : _____ /_____ סיום : _____ /_____ | שם הפרויקט : _____ בפרויקט תוכננה העמדה של מבנים יבילים. | 1 |

17. אני מצהיר, כי כל המידע שנמסר על ידי במסגרת מסמך הצהרה זה הינו נכון. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המידע מול אנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

במהרה

טופס פתיחת ספק

נא לסמו (חובה):

מועצה אזורית תמר מתנס תמרית החברה הכלכלית

מספר בהנהלת חשבונות _____ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)
שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____ (חובה)

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

שם האגף/המחלקה היוזמת _____

(טופס שגייע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום _____ על ידי _____
 טופס אינו תקין, להחזרה לאגף.

מסמך 3

הצעת המחיר למכרז מס' 17/23 - המסמך יוגש במעטפה נפרדת

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן שירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים למועצה האזורית תמר לרבות פיתוח השטח, שבילים, גינות, תאורה, וכו' ומילוי כל התחייבויותינו במלואן (להלן: "השירותים"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.
2. התמורה המבוקשת על ידינו בגין ביצוע מכלול השירותים ומילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, הנה כמפורט להלן (להלן: "התמורה"):
שיעור (אחוז) מערך הפרויקט: % _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ.
3. מובהר, כי בכל שלבי התשלום שיחולו טרם תחילת ביצוע הפרויקט, "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יחושב על פי אומדן הפרויקט שאושר על ידי המועצה. בשלב הביצוע (בו ינתנו שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן ייגזר כאחוז מכל חשבון מאושר של הקבלן.
4. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות אך מבלי לגרוע שכר המועמד מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז), לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.
5. ידוע לי כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כאמור לא תהיה לי כל תלונה, דרישה או תביעה כלפי המועצה.

שם המציע: _____ ח.פ.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

הסכם מסגרת

הסכם מס' _____

אשר שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : המועצה האזורית תמר

מנווה זוהר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

(להלן: "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 17/23 להתקשרות בהסכם מסגרת לקבלת שירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים, לרבות פיתוח השטח, שבילים, גינות, תאורה וכו', עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז");

והואיל : והמתכנן הגיש הצעתו למכרז זה ;

והואיל : ולמתכנן הכישורים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי והיכולת לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ;

והואיל : והמועצה החליטה לקבל את הצעת המתכנן לקבלת השירותים בהתאם לתנאי המכרז הסכם זה ונספחיו ;

והואיל : וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה ;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המועצה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.

3.1 3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת:

"המועצה" המועצה האזורית תמר או בא כוחו שמונה על ידה בכתב ככזה;

"העבודה" / **"השירותים"** שירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים ופיתוח נופי, הכוללים תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט כולל קבלת היתר ופיקוח עליון, בהתאם ל**נספח ד' (עמ' 18-1)** וכמפורט במסמכי המכרז וכפי שיפורט בכל הזמנת עבודה;

"הפרויקט" כפי שיוגדר בהזמנת עבודה ככל שתומצא למתכנן.

"הממונה" מי שימונה ע"י המועצה לצורך הסכם זה, או כל חלק ממנו, ובלבד שעובדה זו צוינה בכתב.

"המפקח" מי שמונה על ידי הממונה לשמש כמפקח על עבודות הפרויקט.

"הקבלן" מי שנמסר לו לביצוע בניית הפרויקט או כל חלק הימנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפים מורשים, קבלני משנה למיניהם הפועלים עבור ו/או בשרות הקבלן בבצוע הפרויקט כולו או מקצתו.

3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

3.3 הנספחים להסכם זה הינם כדלקמן:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' - אישור הזוכה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ג' - הצעת הזוכה למכרז על נספחיה;

נספח ד' - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) **[לא מצורף]**.

4. מהות ההתקשרות

4.1 המועצה מזמינה ומוסרת למתכנן, והמתכנן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2 ההתקשרות הינה בהסכם מסגרת, במובן זה שהמועצה תהא רשאית להזמין מהמתכנן את השירותים עבור פרויקטים מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר, כי המועצה אינה מחויבת להזמנת השירותים בהיקף מסוים, או בכלל.

4.3 הזמנת השירותים תשלח למתכנן בכתב על ידי המועצה או הממונה.

- 4.4. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים כוללים כל פעולה הנלווית להענקת השירותים והנדרשת על מנת לבצע את אותם השירותים ברמה וביעילות הנדרשים ותוך עמידה באיכות ולוח זמנים שיקבע לכל מטלה כחלק מהשירותים ע"י הממונה.
- 4.5. מובהר, כי השירותים יינתנו בהתאם ל**נספח ד'** פרק 2.2 לתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב" של משרד הבטחון), עמ' 1-18, או כפי שיוורה הממונה למתכנן מעת לעת, על פי שיקול דעתו. מובהר, כי הוראות הממונה יגברו על הוראות נספח ד'.
- 4.6. בכל מקרה של סתירה בין **נספח ד'** פרק 2.2 לתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב" של משרד הבטחון) לבין הקבוע בהסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה.
- 4.7. השירותים ינתנו ע"י המתכנן באמצעות האדם אשר הוצע על ידי המתכנן כמועמד למתן השירותים למועצה בפועל, או, בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, על ידי מתכנן או מועמד אחר, אשר איננו נופל בכישוריו ובניסיונו מהמועמד המקורי (להלן: "**המועמד**"). כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה בנוגע לאופן מילוי השירותים וחובות הסודיות והאמון היעדר ניגוד עניינים כלפי המועצה יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על המועמד.
- 4.8. המועצה תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, בזמני ביצוע המטלות והשלבים בעבודות אשר ייקבעו במסגרת הזמנת העבודה, וזאת בהודעה שתימסר למתכנן. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי המתכנן לפיצוי, תמורה או החזר כלשהם.
- 4.9. המועצה תהא רשאית להורות למתכנן להעסיק תחתיו יועצים ו/או נותני שירותים בתחומים המפורטים ב**נספח ד'** (להלן: "**נותני השירותים**").
- 4.10. קיבל המתכנן הוראה מאת המועצה להעסיק תחתיו נותני שירות כאמור לעיל, יגיש לאישור המועצה בתוך פרק הזמן שיידרש על ידי המועצה את זהות נותני השירות ואת שכרם.
- 4.11. עבור הניהול והפיקוח על נותני השירותים שיועסקו תחתיו (ככל ותורה המועצה על כך), יהיה המתכנן זכאי לתמורה בסך של 12% משכר היועצים המאושר על ידי המועצה, אשר לא יעלה על השכר והתעריפים המפורטים ב**נספח ד'**.
- 4.12. מובהר, כי המתכנן יהא אחראי כלפי המועצה באופן מלא על טיב העבודה והשירותים שיינתנו ע"י כלל נותני השירותים המועסקים תחתיו.

5. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר בזאת כלהלן:

- 5.1. שירותיו של המתכנן ינתנו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי המציע עצמו (במקרה של יחיד) או באמצעות המועמד שהוצג בהצעתו של המציע (במקרה של תאגיד או שותפות) ואושר על ידי המועצה.

- 5.2. הוא והמועמד הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.
- 5.3. הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה ובכללה הוועדה המקומית לתכנון ולבניה בני ברק. כן מתחייב המתכנן, כי כל שירותי התכנון שהוא יספק למועצה יהיו באיכות וברמה גבוהה, ויעמדו בדרישות כל דין.
- 5.4. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.5. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. המתכנן מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.
- 5.6. המתכנן מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

6. מועדי ביצוע השירותים, תאום ודווח

- 6.1. המתכנן יתחיל בביצוע השלב הראשון של התכנון המוקדם עם קבלת צו הזמנת עבודה, ולא יתחיל בביצוע יתר השלבים, אלא אם קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת הממונה ביחס לכל שלב בנפרד, אלא אם כן נכתב אחרת בהזמנת העבודה.
- 6.2. המתכנן יסיים את השירותים ככל שיידרש ממנו במועדים הקבועים בהזמנת העבודה.
- 6.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה בשל כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת הממונה היתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת הממונה לא היתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הממונה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לתקופה שתקבע ע"י הממונה.
- 6.4. אם המתכנן לא יעמוד בלוח הזמנים עליו בהזמנת העבודה או בכל מועד מהמועדים שנקבעו או שקצב ההתקדמות בתוך כל שלב בנפרד לא הניח את דעת הממונה ויהיה חשש שיהיה איחור במועד שנקבע לסיום אותו שלב, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה חתומה בכתב למתכנן. עם ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה לא יהיה למתכנן זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין הביטול

- 6.5. הסכם המסגרת אינו מחייב את המועצה באיזה אופן שהוא להעביר למתכנן הזמנות עבודה ובכל מקרה זכותה של המועצה לחדול מלהעביר למתכנן הזמנת עבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך.
- 6.6. המתכנן חייב לתאם את עבודתו עם הממונה באופן רציף. המתכנן ידווח לממונה מידי חודש בחודשו או מידי תקופה קצרה מזו אם וכאשר יתבקש לעשות כן ע"י הממונה, על קצב התקדמות השירותים, והממונה יהיה רשאי לבקר במשרדו של המתכנן, לעיין בתכניות ובמסמכים. המתכנן ימסור לממונה כל הסבר שידרש על ידו הנוגע למתן השירותים ע"י המתכנן.
- 6.7. מובהר כי התנאים, או כל חלק מהם, הקבועים בהסכם זה יהיו בתוקף אלא אם כן נקבעו בכתב תנאים אחרים ו/או סותרים בהזמנת העבודה. מובהר בזאת כי ככל שתהא סתירה בין האמור בהסכם זה לבין הזמנת העבודה הרי שהאמור בהזמנת העבודה יגבר והוראה זו חלה על כל הפרמטרים נשוא הסכם זה.

תקופת ההתקשרות

.7

- 7.1. חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**").
- 7.2. בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית ההסכם יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה עד 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה (לפי העניין) על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
- 7.3. מובהר, כי ככל שבתום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופת הארכה (לפי העניין) תיוותרנה מטלות פתוחות שהועברו לטיפול המתכנן, תקופת ההתקשרות ביחס אליהן בלבד תוארך עד להשלמת הטיפול בהן, וכל למעט אם המועצה הורתה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, תהא המועצה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב למתכנן (להלן: "**הודעת הסיום**"), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעת סיום כאמור, יגיע ההסכם לסיומו המועד הנקוב בהודעה.
- 7.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ככל שמומשו ו/או בהתאם לסעיף 6.3 לעיל ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל המתכנן להעביר בצורה מסודרת של כל הידע והשירותים שניתנו על ידו

במסגרת הסכם זה, לנציגי המועצה או לכל נותן שירות אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו המועצה.

התמורה ומועדי תשלומה

.8

8.1. תמורת מתן השירותים במלואם ובמועד, ומילוי כל התחייבויות המתכנן בהתאם להסכם זה ויתר מסמכי המכרז, תשלם המועצה למתכנן בגין כל פרויקט שיימסר לביצוע, שיעור (אחוז) מעלות הפרויקט: % _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

8.2. בכפוף לאמור בסעיף 8.1 לעיל, שלבי התשלומים יהיו כדלקמן:

- תכנון מוקדם - 20%
- תכנון סופי - 10%
- הגשת תכניות לרשויות וטיפול באישורן - 10%
- תכנון מפורט מאושר - 20%
- תכניות מאושרות לביצוע - 20%
- פיקוח עליון - 20%

מובהר, כי בכל שלבי התשלום שלעיל, למעט "פיקוח עליון", "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יחושב על פי אומדן הפרויקט שאושר על ידי המועצה. בשלב הביצוע (בו ינתנו על ידי המתכנן שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יהיה החשבון המאושר של הקבלן.

8.3. החשבונות יוגשו ע"י המתכנן בגמר כל שלב ושלב מהשלבים המפורטים לעיל, לאישור המועצה, למעט בשלב הפיקוח העליון, שבו יהיה המתכנן זכאי לתשלום התמורה כנגזרת מסכום כל חשבון מאושר. המועצה תבדוק את החשבונות ותאשר אותם או תסיג עליהם בתוך 15 יום מיום הגשתם. המועצה תשלם את החשבונות בתנאי שוטף + 15.

8.4. לכל חשבון יתווסף מע"מ כדין והמתכנן ימציא למועצה חשבונית מס כדין.

8.5. התמורה הינה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל התשומות וההוצאות, מכל סוג שהוא, של המועצה בגין מתן השירותים; יודגש כי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה כאמור, לרבות בגין הוצאות מכל מין וסוג, לרבות, אך לא רק, תשלום שכר וזכויות מכוח דיני העבודה למועמד.

8.6. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של המתכנן אל משרדי המועצה בהתאם להוראות חשכ"ל ערב המכרז ובסה"כ 1.4 ₪ לק"מ ממשרד הזוכה או מביתו של המתכנן אל משרדי המועצה ולא יותר מ- 80 ק"מ ליום בסה"כ בו נדרשה נוכחות המתכנן במשרדי המועצה.

הממונה מטעם המועצה

9.

- 9.1. המועצה ממנה בזה את מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו להיות אחראים לצרכי הסכם זה. תפקידו של הממונה, בין השאר, לאשר את החשבונות שמגיש המתכנן וכן איכות השירותים והתאמתם להוראות הסכם זה.
- 9.2. הממונה יהיה רשאי להפחית מהתמורה המגיעה למתכנן לפי הסכם זה אם הוא סבור שהשירותים ו/או כל חלק מהם שהעניק למועצה היה לקוי ו/או רשלני ו/או גרם למועצה נזק כספי ו/או אחר והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.
- 9.3. המתכנן מתחייב להישמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה, ואין בכך מכדי לגרוע מחיובי המתכנן על פי הסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

10.

- 10.1. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מועסק כקבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד ומעביד כלשהם עם המועצה, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד כאמור. אי לכך תחולנה במסגרת התחייבויות המתכנן ההוראות הבאות:
- 10.1.1. המתכנן יישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על המתכנן בגין העסקת המועמד ועובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.
- 10.1.2. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.2. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם למתכנן על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי המתכנן על פי הסכם זה.

חובותיו ואחריותו של המתכנן

11.

- במשך תוקפו של הסכם זה מתחייב המתכנן כדלקמן:
- 11.1. למלא אחר כל ההתחייבויות על פי הסכם זה בקצב מהיר ובשקידה הראויה ולעשות כל הנדרש והמצופה ממנו כבעל מקצוע מיומן בהתחשב במסגרת התקציבית שיוחד לכל פרויקט בנפרד.
- 11.2. המתכנן מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למועצה אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתנה המועצה למתכנן הוראה בכתב להפסיק את שירותו זמנית או סופית.
- 11.3. המתכנן מתחייב כי כל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים שבאחריות המתכנן.

11.4. למען הסר ספק מצהיר המתכנן כי ידוע לו שהוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים.

11.5. שום דבר האמור בהסכם זה לא יחשב כמסמך את המתכנן לחייב את המועצה בכל צורה שהיא - אלא אם כן הוסמך המתכנן על-ידי המועצה מראש ובכתב לעשות כן - במסגרת ההסמכה האמורה.

12. אחריות ושיפוי בניזקין

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על המתכנן ולפיכך אישוריו של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

12.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנושא התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

12.3. המתכנן לבדו יהיה האחראי כלפי המועצה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

12.5. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 12.1-12.4 לעיל.

12.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

12.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן, עובדיו ונותני השירות המועסקים תחתיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.8. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

13. ביטוח

13.1. להבטחת אחריותו של המתכנן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על המתכנן יחולו הוראות נספח הביטוח, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

14. הפסקת עבודה

14.1. המועצה רשאית בכל עת להפסיק עבודת המתכנן בהתאם להסכם זה, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב למתכנן על דבר מועד ההפסקה.

14.2. הופסקה עבודת המתכנן על ידי המועצה מסיבות שאינן נוגעות למתכנן, תשלם המועצה למתכנן את מלוא שכר טרחתו המגיעה למתכנן עד למועד ההפסקה. בגין שלב שבוצע בחלקו תשולם תמורה יחסית, על פי קביעת המועצה.

14.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת המתכנן על ידו או על ידי המועצה, המתכנן חייב למסור למועצה את כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והקשורים לשירות (לרבות רשיונות והתכתבויות עם הרשויות המוסמכות) ומותר יהא למועצה להמשיך בעבודות לפיהם ולהשתמש בשירותיו של המתכנן אחר. כל האמור מבלי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע פיצויים בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לו בשל ההפסקה כאמור.

15. הימנעות מניגוד עניינים

15.1. המתכנן מצהיר, כי הוא וכל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים למועצה אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה, בכל הנוגע להתחייבויותיו ולביצוע התכנון בנושאים המפורטים במבוא להסכם על פי הסכם זה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה; בכל מקרה מתחייב המתכנן להודיע למועצה מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

15.2. נתן המתכנן למועצה שירותי תכנון בקשר עם פרויקט מסוים, לא יעניק המתכנן, או מי מטעמו, כל שירות בקשר עם הפרויקט, לרבות תכנון, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או כל שירות אחר הקשור, במישרין או בעקיפין, לפרויקט, לכל אדם או גוף המשתתף בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מצהיר ומתחייב כי החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה (ככל שתהיינה), הוא לא ייצג ו/או יעניק שירות ו/או יתכנון בתחום הביטוח וניהול סיכונים לספקים ו/או לקבלנים ו/או לכל גורם אחר הקשור ו/או יהיה קשור למועצה ו/או המספק ו/או יספק שירותים מכל מין וסוג למועצה ו/או המבצע ו/או יבצע עבודות מכל מין וסוג

עבור המועצה.

למרות האמור לעיל יכול והמתכנן יהיה בניגוד עניינים בכל הנוגע לרשויות מקומיות גובלות עם שטח השיפוט של המועצה, ובמקרה כזה הוא יעביר לממונה מכתב, יציף את הבעיה ככל שהיא נוגעת לניגודי העניינים והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

הסבת ההסכם

.16

16.1. השירותים ינתנו על ידי המתכנן, באמצעות המועמד מטעמו, שהוצג במסגרת ההצעה ו/או מועמד אחר שאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

16.2. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכותו לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

16.3. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

16.4. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך המתכנן לשאת באחריות להתחייבויות המוטלות על המתכנן כלפי המועצה על פי הסכם זה.

16.5. המועצה רשאית להסב הסכם זה, או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הסבת ההסכם כאמור טעונה הודעה בכתב למתכנן.

סודיות

.17

17.1. המתכנן מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

17.2. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות המתכנן או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על המתכנן.

הפרות יסודיות

.18

18.1. הפר המתכנן אחד או יותר מהסעיפים 4, 5, 10 – 13, 16, 17, 18 תראה ההפרה כהפרה יסודית כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

18.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 19.1 לעיל ומכל סעד וזכות אחרים הקמים לה לפי כל דין, זכאית המועצה, עם הפרה של הוראות הסכם זה, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים

שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפגיעתו של ההסכם :

18.2.1. להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם ;

18.2.2. להחליף את המתכנן במועמד אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי.

18.3. למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי זולת אם קבעה כך במפורש, פעולת המועצה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את המתכנן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

19. שונות

19.1. שירות אישי:

יחסי הצדדים על פי הסכם זה הם לעבודה אישית או לשירות אישי של _____, כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

19.2. ניהול ספרים כדין:

המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מנהל ספרים כדין ומקיים את כל ההוראות החלות עליו על פי דין בעניין זה.

19.3. אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות:

אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.

19.4. תיקון ההסכם ושינויו:

כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על-ידי כל הצדדים להסכם זה.

19.5. הסכם מבטל וממצה:

הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.

19.6. סמכות מקומית:

כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז הדרום.

19.7. העדר זכויות לצדדים שלישיים:

הוראות הסכם זה אינן באות להקנות, ומכוחן לא תוקנה, זכות כלשהי לצד שלישי; הוראות הסכם זה מחייבות או מזכות, לפי העניין, אך ורק את הצדדים לו, או את מי שהומחתה לו זכות או שהומחתה לו חיוב שמקורו בהסכם זה, אם ההמחאה נעשתה לפי הוראות הסכם זה.

20. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:

- 20.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם הן כמפורט ברישא הסכם זה.
- 20.2. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדוא"ל או בדואר רשום או בפקסימיליה או תימסרנה ביד, או על פי כתובת הדוא"ל, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחר לאחר מועד שליחתה אם נשלחה בדוא"ל, יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה; או עם חלוף 5 ימים מהמועד בו נשלחה בדואר רשום.
- 20.3. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר בפקס ובדואר רשום, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה. אם לא נתקבלה הודעה כאמור, יראו את כתובות הצדדים המפורטות ברישא ההסכם כנכונות ומחייבות לכל דבר ועניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המועצה _____ המתכנן

אישור

אני הח"מ, עו"ד, _____ (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ וע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר ועניין.

_____ תאריך _____ חתימה + חותמת

אישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים לרבות פיתוח השטח, שבילים, גינון, תאורה וכו'.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם

להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופי, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|----------------------|---|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור |
| שם: מועצה אזורית תמר | שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותניים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם: _____ | <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי תכנון אדריכלי של העמדת מבנים יבילים ושל מחנות זמניים לרבות פיתוח השטח, שבילים, גינות, תאורה וכו'. | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז./ח.פ.: 500262514 | ת.ז./ח.פ.: _____ | ת.ז./ח.פ.: _____ | | |
| מען: נווה זוהר, ד.ג.נ... ים המלח | מען: _____ | מען: _____ | | |
| | תואר הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|------------|---|
| סוג הביטוח חלקה לפי גבולות אחריות או סכמו ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב) | ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| | | | | | לתקופה | למקרה | |
| צד ג' | | ביט | | | 2,000,000 | 2,000,000 | 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343 |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | 20,000,000 | 309, 319, 328, 350 |
| אחריות מקצועית | | | ת. רטרואקטיב | | 2,000,000 | 2,000,000 | 301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים) |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ב' להסכם

אישור הזוכה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

במזרח

נספח ג' להסכם

הצעת הזוכה למכרז על נספחיה

במחיר

נספח ד' להסכם

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר
הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

במהרה

מסמך 5

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר _____ שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

[על המציע ועל המועמד לחתום על מסמך זה, כל אחד בנפרד]

לכבוד

מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.

3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך