



**מכרז פומבי 18/23**

**למתן שירותי שדרוג, תחזוקה  
ואחסון של אתר האינטרנט  
התיירותי – ארץ ים המלח במועצה  
האזורית תמר**

מסמך 1 למכרז 18/23

## מכרז פומבי מספר 18/23

### למתן שירות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט

#### התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר

##### דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

##### תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. השירות שיוספקו יהיו באיכות מעולה ובהתאם לדרישות המועצה.
3. השירותים הניתנים במכרז, יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני):
  - 3.1 שדרוג האתר הקיים לרבות: הוספת לחצנים, עיצובים, עדכונים על מיזמים חדשים בתחום התיירות, שינוי תצוגת העמוד הראשי ועוד.
  - 3.2 האתר יציג את כלל הנכסים והתכנים הדיגיטליים ויאפשר לגולשים לצרוך אותם באמצעות גלישה בפלטפורמות השונות.
  - 3.3 אחסון, גיבוי וזמינות האתר.
  - 3.4 ניהול התוכן הקיים יתבצע באמצעות מערכת WORDPREES (ניהול מדיה, אזור אישי לגולש, הרשאות ניהול, אפשרות כגולשים להעלאת תוכן, תזמונים ועוד).
4. שלבי העבודה ולוחות הזמנים יהיו כדלקמן:
  - 4.1 תחזוקת האתר, אחסון, זמינות ומענה הינה שוטפת מרגע מועד תחילת עבודה.
  - 4.2 השלמת השדרוגים המבוקשים וזאת לא יאוחר מ- שישה (6) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
5. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע אחוז הנחה אחיד הן עבור שירותי חודשי קבוע (ריטיינר) אשר לא יעלה על סך של 1,500 ₪ (לא כולל מע"מ), הן עבור שדרוג האתר אשר לא יעלה על סך של 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והן עבור שעת פיתוח אשר לא תעלה על סך של 350 ₪ (לא כולל מע"מ) יובהר כי עבור הזנת תוכן תשלם המועצה סכום קבוע של 200 ₪ (לא כולל מע"מ), ככל שתוגש הצעה אשר תעלה על סך המחירים המצוינים לעיל, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.

6. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (40%) וציוני האיכות (60%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

### מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
- מסמך 2 -** הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:  
**נספח א' -** פירוט ניסיון המציע  
**נספח ב' -** טופס פתיחת ספק
- מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:  
**נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים  
**נספח ב' -** נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג' -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- נספח ד' -** הסכם רמת שירות (SLA)
- נספח ה' -** הצהרת סודיות של נותן השירות
- נספח ו' -** הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות
- נספח ז' -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- נספח ח' -** תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים
- מסמך 5 -** מסמך הגדרת השירותים (מפרט), כולל מחירון ודרישות רמת שירות
- מסמך 6 -** תצהיר זכויות קניין
- מסמך 7 -** ההצעה הכספית
- מסמך 8 -** פורמט המלצה

**כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 00:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

10. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 10.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- 10.2. המציע הקים (עיצב ופיתח) או שדרג בין השנים 2018-2022 לפחות 3 אתרי אינטרנט בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, אשר עלות ההקמה או שדרוגם של כל אחד מהם לפחות 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ואשר כל אחד מהם כולל תוכן בשתי שפות לפחות.
- 10.3. המציע תחזק בין השנים 2018-2022 לפחות 10 אתרי אינטרנט מבוססי WORDPRESS בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, לתקופה של 12 חודשים לפחות ואשר לפחות 3 מהם כללו תוכן בשתי שפות לפחות.
- 10.4. המציע מעסיק לפחות 4 עובדים מקצועיים בתחום בנייה ואחזקת אתרים (כשכירים ו/או קבלנים עצמאיים).
- 10.5. המציע מספק שירותי אחסון אתר אינטרנט בשנת 2023 ל-10 לקוחות לפחות.
- 10.6. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית מקורית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 10.7. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.
- 10.8. המציע הינו עוסק מורשה או חברה בע"מ לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.9. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפקס דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

#### ערבות בנקאית לקיום ההצעה

11. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 24.03.2024, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בארבעה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
12. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת בדיוק לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית ו/או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

13. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.
14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

### שאלות הבהרה

15. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
16. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il) וזאת עד לא יאחר מיום שני בתאריך 04.12.2023 בשעה 16:00.
17. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
18. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
19. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
20. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

### אופן הגשת ההצעות

21. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 24.12.2023 יום ראשון עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 24.12.2023 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

22. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).** ההצעה הכספית (מסמך 7) תוגש במעטפה סגורה **נפרדת**, כמפורט להלן.

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 22 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

23.1. הצעת המציע והצהרתו המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה **בנספח א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף ואת איכות הצעתו, מילא **בנספח ב'** להצעה את פרטיו;

23.2. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בגובה 5,000 ₪ ובתוקף עד 24.03.2024

23.3. תצהיר מלא וחתום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (המצורף **כנספח ג'** להסכם **מסמך 4**);

23.4. הסכם רמת שירות (SLA), (המצורף **כנספח ד'** להסכם **מסמך 4**), כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;

23.5. הצהרת סודיות של המציע (**נספח ה'** להסכם **מסמך 4**);

23.6. הצהרת סודיות של עובדי המציע (**נספח ו'** להסכם **מסמך 4**);

23.7. תצהיר לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ז'** להסכם **מסמך 4**);

23.8. תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים (**נספח ח'** להסכם **מסמך 4**);

23.9. תצהיר זכויות קניין (**מסמך 6**);

23.10. המלצות בהתאם לפורמט המלצות (**מסמך 8**);

23.11. פרופיל של המציע;

23.12. אישור עוסק מורשה;

23.13. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;

23.14. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

23.15. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

23.16. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' למסמך 4**), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות**,

**שינויים או הסתייגויות.** מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרוז כזוכה במכרז;

- 23.17. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 23.17.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 23.17.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 23.17.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 23.18. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים;
- 23.19. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;
- 23.20. אסמכתאות בדבר העסקת/התקשרות עובדים ופרטיהם;
- 23.21. קורות חיים של העובדים מטעם המציע;
24. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 7** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז. **את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 18/23.**
25. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
26. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

#### **אופן זירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה**

27. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.
28. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

29. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

30. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

30.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנהל אגף תיירות במועצה, מנמ"ר המועצה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב וועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

30.2. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

30.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המרבי
1	כל אחד משלושת האתרים אשר הוצגו בתנאי הסף יקבל עד 6 נק' וזאת בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מהאתר לרבות מהוויזואליות, אטרקטיביות, יצירתיות, חדשנות, עיצוב גרפי, נוחות למשתמש, גיוון וכיוצא בזה.	18
2	הצגת תיק עבודות אשר כולל 5 הפניות לאתרי אינטרנט תיירותיים שהקים המציע שהינם בעלי אוריינטציה תיירותית. עד 1 נק' לכל אתר.	5
3	המלצות של לקוחות המציע, בפורמט המועצה בלבד. עד 2 המלצות (המצ"ב כמסמך 8). עד 6 נק' לכל המלצה.	12
4	הצגת קורות חיים של העובדים על ידי המציע, כאשר ביחס לכל עובד יינתן עד 2 נק' וזאת בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מקורת חייו וניסיונו בתחום. עד 8 בסה"כ.	8
5	התרשמות הוועדה המקצועית מראיון שיערך עם מנהל הפרויקט, הניקוד יינתן בהתאם להתאמתו של מנהל הפרויקט לדרישות המכרז, מהבנתו את המשימה, ממקצועיותו, מהוותק, מהניסיון, מהזמינות והשירותיות שלו.	17

\* ההמלצות יינתנו על גבי פורמט ייעודי במכרז בלבד (מסמך 8).

\* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 45 עלולה להיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת האיכות.

### 31. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

31.1. **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 40% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות מתן אחוז ההנחה אחיד למחירי המקסימום שיוצעו בהצעה המיטיבה ביותר, באחוז ההנחה הנבחן והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 40. יובהר כי הצעה אשר תעבור את מחיר המקסימום (1,500 ₪ לא כולל מע"מ עבור ריטיינר חודשי, 35,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור שדרוג האתר) ו- 350 ₪ לא כולל מע"מ עבור שעת פיתוח, תיפסל:

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{אחוז הנחה המוצע} = \frac{\text{מחיר אחוז ההנחה הנבחן}}{40 \times}$$

מחיר אחוז ההנחה הזול ביותר

### 32. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

32.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

32.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

32.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

32.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח ב'** להסכם (מסמך 4).

### כללי

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
35. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 16.
36. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
37. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
38. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ומטמנות אפעה בע"מ) יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
39. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
40. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

**הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 18/23**

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט הטכני (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. אנו מצהירים כי אנו עומדים בדרישות המפרט הטכני המפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
8. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
9. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 23 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך

את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

11. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א' להסכם למסמך 4**), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב' להסכם למסמך 4**), בסך של 15,000 ₪.

12. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

13. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף **23 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות** לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

14. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

15. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 7 למסמכי המכרז**), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, ידוע לנו כי ככל שהצעת המחיר שתוצע על ידנו תעלה על הסכום המקסימאלי דבר זה עלול להוביל לפסילת הצעתנו.

16. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

17. ידוע לנו, כי גופי המסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ומטמנות אפעה בע"מ) רשאיות להתקשר איתנו בהתאם לתנאי מכרז זה לרבות המחיר שיוצע על ידנו.

18. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חזר כלשהו מהמועצה.**

19. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

**ולראיה באנו על החתום:**

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני  
 על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
 (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לסעיף 10.2 (תנאי סף) ולסעיף 30.3 (קריטריון 1 בטבלה) על המציע לפרט את ניסיונו בהקמה (עיצב ופיתח) או שדרג בין השנים 2018-2022 לפחות 3 אתרי אינטרנט בעלי אוריינטציה שיווקית או מיתוגית, אשר עלות ההקמה או שדרוגם של כל אחד מהם לפחות 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ואשר כל אחד מהם כולל תוכן בשתי שפות לפחות:

שם הלקוח	פירוט מהות האתר (שיווק/מיתוג) ובאיזה שפות	עלות ההקמה	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

- יש לצרף אסמכתאות בייחס לביצוע העבודות עבור כל אחד מהאתרים המוצגים.

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פירוט מהות האתר (שיווק/ מיתוג) ובאיזה שפות	שם הלקוח	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				.9

שם: _____					.10
טלפון: _____					
תפקיד: _____					

בהתאם לסעיף 10.4 (תנאי סף) על המציע לפרט את שמות העובדים שהוא מעסיק (כשכירים ו/או קבלנים עצמאיים) בתחום בנייה ואחזקת אתרים:

שם העובד	מספר תעודת זהות	עובד/ קבלן עצמאי	מהות העסקה (שכיר/קבלן)	תחילת העסקה/התקשרות
.1				
.2				
.3				
.4				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות הן על העסקת העובד ו/או הן על התקשרות עם קבלן עצמאי.

בהתאם לסעיף 30.2 (קריטריון 2 בטבלה) על המציע להציג תיק עבודות אשר כולל 5 הפניות לאתרי אינטרנט תיירותיים שהקים המציע שהינם בעלי אוריינטציה תיירותית.

טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש נובמבר 2023 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 18/23 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 24.03.2024, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך 4 למכרז 18/23הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2023.

מועצה אזורית תמר : בין

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין: \_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_)

מ \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

**הואיל** והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 12/23 (להלן: "המכרז") למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

**והואיל** ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

**והואיל** והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של נותן השירות

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

נספח ז' - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

נספח ח' – תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים

## 2. נציג המועצה

איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל אגף תיירות במועצה, או מי שימונה מטעמו כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לנותן השירות בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, והכל על פי שיקול דעתו.

## 3. מהות ההתקשרות

3.1. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להצעתו למכרז ולכל מסמכי המכרז, לרבות **מסמך 5** למכרז – המפרט הטכני, אשר מפורטים בתמצית להלן (מובהר כי אין בפירוט להלן כדי לגרוע מהפירוט שניתן במפרט הטכני):

3.1.1 שדרוג האתר הקיים לרבות: הוספת לחצנים, עיצובים, עדכונים על מיזמים חדשים בתחום התיירות, שינוי תצוגת העמוד הראשי ועוד.

3.1.2 האתר יציג את כלל הנכסים והתכנים הדיגיטליים ויאפשר לגולשים לצרוך אותם באמצעות גלישה בפלטפורמות השונות.

3.1.3 אחסון, גיבוי וזמינות האתר.

3.1.4 ניהול התוכן הקיים יתבצע באמצעות מערכת WORDPREES (ניהול מדיה, אזור אישי לגולש, הרשאות ניהול, אפשרות כגולשים להעלאת תוכן, תזמונים ועוד).

שלבי העבודה ולוחות הזמנים יהיו כדלקמן:

תחזוקת האתר, אחסון, זמינות ומענה הינה שוטפת מרגע מועד תחילת עבודה.

השלמת השדרוגים המבוקשים וזאת לאחר 6 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

3.2. נותן השירות יבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.

3.3. נותן השירות והעובדים מטעמו, יבצעו את כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב כ**מסמך 5** למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו נותן השירות והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות במישרין בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

3.4. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

**הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

.4

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם נותן השירות, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי נותן השירות פועל מטעמה.
- 4.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.
- 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול כל התחייבויות בשם המועצה.

**תיאום דיווח**

.5

- 5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.
- 5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה הן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.
- 5.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה במתן השירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת, האמור בסעיף זה הינו בכפוף לקיום התנאים הבאים: (1) כל ביקור של המועצה ו/או מי מטעמה אצל נותן השירות יבוצע בתיאום מראש ובכתב מול נותן השירותים; (2) זכות המועצה לעיין במסמכים תחול ביחס למסמכים הנוגעים במישרין בשירותים, ובכפוף לשמירה על נעלי אבטחת המידע והסודיות הנהוגים אצל נותן השירותים.

5.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

## 6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

6.1. תקופת ההסכם הינה למשך 36 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בסיום תקופה זו ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 2 תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופות ההארכה").

6.2. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא נדרש לפי המכרז והסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש והארכת תוקף הערבות הבנקאית) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

6.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול החוזה על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידיו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

6.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר על ידי חפיפה מסודרת של נותן השירות, ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך, תרשים, תהליך או נוהל, בין אם בעותק קשיח או בפורמט אלקטרוני שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים מכל סוג, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לשירותים על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 6.5 להלן.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.5.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.5.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.5.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

- 6.5.4 נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.5.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.
- 6.5.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

## 7. לוח הזמנים .7

- 7.1 נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבע ע"י המועצה וכפי שתורה המועצה מעת לעת בתיאום עם נותן השירות. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
- 7.2 נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא הייתה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

## 8. התמורה .8

- 8.1 נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שדרוג האתר בפועל, על סך \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ), אשר ישולמו לאחר אישור המועצה את שדרוג האתר.
- נותן השירות יהיה זכאי לתמורה חודשית בגין כל חודש שבו נתן למועצה את השירות בפועל בסך \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)
- נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שעת פיתוח שבה נתן למועצה את השירות בפועל בסך \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)
- כמו כן נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין שעת הזנת תוכן שבה נתן למועצה את השירות בפועל בסך 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

(להלן: "התמורה").

מובהר, כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לסכום הנקוב לעיל.

- 8.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכומים הנקובים בסעיף 8.1 לעיל, מהווים תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים, והם בבחינת עלות כוללת למועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) טיפול בתקלות, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה,

שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים והטלים מכל סוג וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

8.3. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח חודשי המפרט את פעילותו בחודש החולף וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

8.4. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

8.5. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.4 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

8.6. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

8.7. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים, ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

8.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעברת התמורה לנותן השירות, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה.

## 9. ערבונות

9.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות הן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 15,000 ₪ (ובמילים: חמש עשרה אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ב' להסכם.

9.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

9.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

9.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם ובלבד שניתנה לנותן השירות הזדמנות לתקן את ההפרה, והוא לא עשה כן בתוך 7 ימי עסקים מהמועד בו נמסרה לו דרישת המועצה לתיקון ההפרה. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

9.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

## 10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

## 12. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

12.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

12.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

12.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם, וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו במתן השירותים, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

12.5. המועצה תהא רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

## 13. היעדר בלעדיות

13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים ו/או אספקת מוצרי חומרה, תוכנה ורישוי מכל סוג.

13.2. הוזמן נותן שירות אחר כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן שירות האחר בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי נותן השירות האחר.

13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי במתן שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

- 14.1. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 14.2. מוסכם על הצדדים, כי כל המסמכים, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים התוכנות, הרישיונות וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף. 14.2 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת, ממוינת ומאובטחת, ולא להשמידם במשך שבע (7) שנים ממועד סיום ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 14.4. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 14.5. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות

- 15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת מתן השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור האמור לא יחול ביחס למידע המוחרג מחובת הסודיות כמפורט בכתבי הסודיות המפורטים כנספחים להסכם זה.

16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 16.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 16.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין למתן השירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 16.2 לעיל תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות ועד 12 (שניים עשר) חודשים לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

## 17. העברת זכויות

17.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת צד ג' ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

17.4. מוסכם כי בהתאם לדרישת החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ו/או מטמנות אפעה בע"מ, נותן השירות יעניק להם את שירותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

## 18. שונות

18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.

18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.

18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

נותן השירות

---

המועצה

תמונת רקע: **תמונת רקע**

## נספח א' למסמך 4

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח 1'X המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי בגין מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח חבות המוצר** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.3. **ביטוח סייבר** - המבטח אבדן או נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב אירוע סייבר במערכות המידע ו/או הוצאות הנדרשות לצורך שחזור נתונים הנמצאים ברשת של או שבשימוש של המבוטח, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אבדן או נזק למבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, עקב הפרת הסודיות, פגיעה בפרטיות, השמצה, הוצאת לשון הרע, הוצאת דיבה, גניבת מידע, מרמה ואי יושר עובדים ומנהלים, פגיעה במוניטין של צד שלישי, הפרת זכויות קניין רוחני, גניבה אובדן או גילוי בלתי מורשה של מידע של צד שלישי או מידע אישי של אדם כלשהו. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

מבקש האישור יהא המוטב לצורך קבלת תגמולי ביטוח בגין אירוע בו נגרם נזק לנתונים כלשהם הרלבנטיים לשירותים נשוא ההסכם.

לחילופין, תתווסף הרחבת סייבר בביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או בביטוח אחריות מקצועית (קוד 339).

2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.6. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות

- המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2022-1-17, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 7 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר		ביט			4,000,000	4,000,000
סייבר					2,000,000	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 043

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

נספח ב' למסמך 4נוסח ערבות ביצוענוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים חמישה עשר אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 18/23 למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_ אשר פורסם ביום שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

\_\_\_\_\_ סניף

## נספח ג' למסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' למסמך 4**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. מטרה: להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת, כך שיספק מענה לצרכי ניהול אתר האינטרנט כמפורט במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הנו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הנותן השירות.
3. אי עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הנותן השירות.
4. תוצרים:
  - 4.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד אתר האינטרנט בשוטף;
  - 4.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשינויים ותיקונים;
  - 4.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות;
  - 4.4. תקן לגיבוי והתאוששות מאסון.
5. מנגנון הקנסות: כל הפרה תגרור קנס בהתאם למפורט בטבלה שלהלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

גובה הקנס	הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	
500 ש"ח	לכל שבוע קלנדרי איחור	מיום תחילת ההתקשרות ולמשך 180 ימי עבודה	שדרוג אתר האינטרנט התיירותי והשלמתו כנדרש	6.1
500 ש"ח	לכל שעת איחור מעבר ל- 8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלות בגישה, הפעלה, הורדה או העלאה של קבצים מצורפים או קבצי נתונים.	6.3
500 ש"ח	לכל שעת איחור מעבר ל- 8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלה חמורה – משביתת אתר האינטרנט – משביתה את פעילות מתן השירות וגישה לאתר האינטרנט (התלויה בנותן השירות)	6.4
1000 ש"ח	לכל יום קלנדרי איחור	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	תקלה בשרתי אתר האינטרנט, המונעת הפעלתם הרציפה	6.5
500 ש"ח	כל מופע חוזר של תקלה החל	הסרתה תוך 4 שעות עבודה	תקלה חוזרת מעל פעמיים בתוך 30 ימים קלנדאריים מאז פתיחתה והקשורה	6.6

גובה הקנס	הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	
	ממופע רביעי ואילך		במערכת ניהול אתר האינטרנט, תקשורת, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב	
500 ש"ח	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע שלישי ואילך	הסרתה תוך 4 שעות עבודה	תקלה בשחזור מגיבוי במערכת	6.7

7. אחריות דיווח ותיאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי, ייעשה בידיעת ובתיאום עם מנהל אגף התיירות ומנהל מערכות המחשוב מטעם המועצה.
8. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שירות ברמת השבתה של כלל האתר ו/או המערכות ו/או חלקן, ישלם הנותן השירות קנס בהתאם לסוג החרیגה כפי האמור בטבלה.
9. תשלום מירבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטל על הנותן השירות לא יעלה על 15% מהתשלום השנתי של המועצה לנותן השירות. כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או היעדר שירות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת נותן

\_\_\_\_\_

תפקיד

\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה

השירות

נספח ה' למסמך 4הצהרת סודיות של נותן השירות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

הצהרת סודיות של עובדי נותן השירות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") במתן השירותים לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם, האמור לא יחול ביחס ל- "מידע": (1) המצוי בנחלת הכלל או שהגיע לנחלת הכלל לאחר מסירתו שלא עקב מעשה או מחדל של נותן השירות; (2) מידע שנותן השירות יכול להוכיח כי פותח על ידו באופן עצמאי ללא הסתמכות או שימוש במידע שהתקבל מהמועצה; (3) מידע שהתקבל אצל נותן השירות מצד שלישי; (4) מידע שגילוי נדרש על פי דין ו/או על פי דרישה של רשות ממשלתית כלשהי.

שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

\* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

<sup>1</sup> "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות****10. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**12. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

### חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ח' למסמך 4**תצהיר התחייבות לממשקים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר **18/23** שפרסמה מועצה אזורית תמר (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_.  
המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה בחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ובמטמנות אפעה בע"מ נשוא המכרז (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
	<b><u>אימות חתימה</u></b>	

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)יובהר כי כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז ישולמו לנותן השירות באמצעות המחירון להלן והמועצה לא תשלם עבור שירותים נוספים מעבר למחירים המופיעים בו.

## 1. אתר אינטרנט התיירות – ארץ ים המלח : מצב קיים

1.1. המועצה האזורית תמר בעלת אתר אינטרנט בינלאומי תיירותי שנקרא ארץ ים המלח- המביא לידי ביטוי את יחודו. כתובת האתר הינה : [www.deadsea.co.il](http://www.deadsea.co.il)

1.2. הדומיין ותכני האתר שייכים למועצה ויועמדו לרשות נותן השירות לצורך העלאת תכנים וביצוע הפניות DNS.

1.3. אתר האינטרנט מציג את כלל הנכסים הדיגיטליים ותכנים דיגיטליים כולל סרטוני וידאו ואודיו, מפות אינטראקטיביות, מצגות וקבצי טקסט ומאפשר לגולשים, לפי סוגי הקהלים השונים, לצרוך את כלל התכנים, בפלטפורמות שונות ועל גבי דפדפני אינטרנט המופעלים על מחשבים ניידים, וניידים, מכשירים סלולאריים וטאבלטים, ברזולוציות שונות ובמערכות הפעלה שונות ובין היתר: Windows, iOS, Android.

1.4. האתר ומערכת ניהול התוכן קיימים כיום על גבי מערכת ניהול התוכן (CMS) - WordPress .

1.5. יכולות מערכת ניהול התוכן הקיימת כיום, מאפשרת לאתר ים המלח :

1.5.1. תיוג- בעלת יכולות Content Tagging מתקדמות ובכלל זה שיוך כפול, וכן בעלת יכולת לשייך כל תוכן לאזור גיאוגרפי.

1.5.2. ניהול מדיה- ניהול ואחסון וידאו, קבצי שמע, קבצים ותמונות.

1.5.3. קיימת אפשרות לגולשים להעלות תוכן UGC- User-generated content.

1.5.4. תזמונים- העלאת פריטים לפי זמן שהוגדר מראש .

1.5.5. הרשאות- ניהול לפי היררכיית משתמשים (לפחות 8 רמות) .

1.5.6. אזור לגולשים מזוהים- כניסה עם שם משתמש .

1.5.7. ממשק API גנרי (ממשק תכנות יישומים)- לייצוא לפלטפורמות נוספות, כולל אופציה להעביר את כל תכני האתר באפליקציות, ממשקים שונים ואופציה קלה ומהירה לייצא את תכני האתר.

1.5.8. יכולת לנהל תכנים על פני דומיינים שונים בו זמנית (Multitenancy)

1.6. כיום האתר מותאם ונגיש. ההנגשה הינה בקוד האתר.

1.7. אתר האינטרנט מוצג בארבע (4) שפות שונות : עברית, אנגלית, רוסית וערבית.

1.8. האתר תומך בריבוי שפות RTL ו-LTR.

1.9. השפות מובעות כחוצצים (למשל /de או /en) במטרה לתת אפשרות מעבר חלק בין השפות.

1.10. תשתית התרגום גמישה וחכמה כך שניתן בקלות לשכפל תגיות, קטגוריות וכל Meta Data משתייך לאותו אייטם בשפה אחרת באופן אוטומטי.

1.11. אתר האינטרנט כולל תמיכה בשלל סוגי מידע המוצגים בצורה רספונסיבית כדלהלן :

1.11.1. וידאו – תכני הווידאו העיקריים שיוצגו באתר הינם : סרטונים מתוך מאגרי וידאו

ציבוריים או פרטיים של המועצה שמוצגים באתר כחלק מתצוגה אינטראקטיבית.

- 1.11.2. אודיו – תכני אודיו כגון ישיבות (מועצה, ועדות) מוקלטות, דיונים וכיו"ב.
- 1.11.3. טפסים דיגיטליים – מילוי מידע בשדות מידע והעברתם למערכות צד שלישי כגון מערכות ניהול מאגרי מתעניינים, רישום לדיוור תכנים ואירועים וכיו"ב.
- 1.11.4. כתבות טקסט – חדשותיים, אינפורמטיביים וכיו" משולבי תמונות, אייקונים ואלמנטים עיצוביים ערוכים בצורה טורית או אחרת.
- 1.11.5. צירוף מסמכים לתצוגה באתר – כגון מסמכי PDF, תמונות, מסמכי אופיס וכיו"ב.
- 1.11.6. יכולת בניית עמודים מיוחדים – עמודים משולבים טקסט / וידאו / טפסים.
- 1.11.7. מצגות – מצגות אינטראקטיביות לדוגמא: פרויקטים תכנוניים והנדסיים, מידע שיווקי וכיו"ב – המצגות יוצגו בתצוגות מתחלפות כדוגמת slideshow, גלילת דפי מגזין ובתצורות עיצוביות נוספות.
- 1.11.8. לוח אירועים – תצוגת קלנדארית כגון יומנים, ציר זמן של אירועים ועוד.
- 1.11.9. תבניות משולבות ביכולות הנ"ל, באמצעותם ניתן לבנות עמודים בקלות.
- 1.11.10. מנוע חיפוש - מנוע חיפוש איכותי ומדויק, בכל פרטי התוכן שבאתר כולל בתוך מסמכים מצורפים שהועלו לאתר. הצגת הפסקה המכילה את התוכן המבוקש תוך הדגשת התוכן המבוקש.
- 1.11.11. טפסים מקוונים – טפסים המכילים שדות מידע הניתנים למילוי על ידי משתמש ומועברים למועצה כשדות מידע לצורך ניתוח, עיבוד ויצירת משימות במערכות המחשוב של המועצה.
- 1.12. האתר מותאם לדפדפנים הבאים בתצורת התאמה לגרסה נוכחית בעת ההשקה + 2 גרסאות אחרונה לפי המפורט:
- 1.12.1. Desktop: IE, Chrome, Firefox, Safari, Opera, Edge
- 1.12.2. Mobile: Chrome, Safari, Android browser, IE mobile, opera mini
- 1.13. כיום מתאפשר פרסום של תוכן והצפה שלו בכמה אזורי תוכן במקביל.
- 1.14. באפשרות מנהלי האתר לבנות בקלות תבניות חדשות תוך התבססות על הרכיבים הקיימים בתבניות אחרות.
- 1.15. האתר מודולרי וכולל ארבע שכבות עיקריות: שכבה סנסורית (שמטרתה יצירת חשק), שכבת מידע רלוונטית (זמן אמת או עונתי), מידע על "מה יש לעשות", מידע על "איפה לישון".
- 1.16. האתר מכיל מנוע חיפוש מרכזי וברור עם אפשרויות חיפוש אינטואיטיביות וחתכי חיפוש נוחים.
- 1.17. נגן וידאו משוכלל בטכנולוגיה מתקדמת המאפשר שידורים חיים וקטעים מוקלטים.
- 1.18. חיבור עם רשתות חברתיות במטרה להעביר חוויה בשפה ובצורה שהקהל מכיר ואוהב.
- 1.19. האתר מאפשר התאמת תוכן למשתמש לפי מיקומו. מי שנכנס מתוך ישראל רואה X, מי שנכנס מחוץ לישראל רואה תוכן Y ומי שנכנס בעודו בארץ ים המלח יראה תוכן Z. בתוך כך מותאם התוכן למשתמש לפי העניין שהביע בפריטים מסוימים.
- 1.20. זמן אמת: חיווי של מה שקורה עכשיו בכל רגע נתון כולל וידאו לייב מנקודות מפתח.
- 1.21. 5 רמות היררכיה בשליטה באתר אשר מאפשרת מערכת ניהול הרשאות מתקדמת.
- 1.22. עץ אתר שונה בשפות שונות.
- 1.23. מפת אתר (Site Map) בקובץ XML.
- 1.24. אפשרות להזנת Text ALT במערכת ניהול התוכן עבור תמונות.

- 1.25. בעמודי מראה הכתובות (URL) זהות לחלוטין למעט החוצץ המציין את השפה.
- 1.26. לכל פריט תהוכן שיוך ראשי בהיררכיה. שיוך משני הינו אופציונאלי.
- 1.27. ישנה אפשרות לשיוך כפול פשוט של פריטי תוכן. לדוגמה: בר שפועל בתוך מלון יכול להיות משויך הן כמקום בילוי והן כאחד ממתקני המלון.
- 1.28. תת קטגוריה שאליה לא משויך ברגע נתון אף פריט תוכן לא מוצגת לגולשים באתר.
- 1.29. לכל פריט ניתן לבצע שיוך לאזור גיאוגרפי לפי קורדינטות - הן לגבי עמודי קצה (עלים) והן לגבי קטגוריות או ורטיקליים.
- 1.30. כל דף שבו הוזנו קורדינטות משויך אוטומטית גם בעץ האתר (למשל: דרום ים המלח).
- 1.31. מערכת ניהול התוכן מאפשרת תזמון העלאת פרטי תוכן לפי זמן שהוגדר מראש.
- 1.32. מערכת ניהול התוכן מאפשרת כניסה עם שם משתמש וסיסמה ייחודיים לכל משתמש.
- 1.33. תיבת חיפוש אשר מאפשרת:
- 1.33.1. תוצאות החיפוש מחולקות ע"פ עץ האתר.
- 1.33.2. תוצאות החיפוש מכילות URL ייעודי עבור תוצאת החיפוש כך שגולשים יוכלו לשלוח האחד לשני את תוצאת החיפוש וכן לטובת אופטימיזציה במנועי חיפוש.
- 1.33.3. תיבת החיפוש מעוצבת כך שגם אם מוזנות שאילתות ארוכות (כדוגמת: "מה אפשר לעשות ליד חאן שקדי") כל השאילתה מוצגת לגולש ולא נחתכת.
- 1.33.4. אם אין תוצאה לחיפוש, מוצגת הודעה עם הצעות לחיפושים נוספים לפי החיפושים הפופולריים באתר.

## 2. שדרוגים נדרשים לאתר הקיים

- 2.1. ביטול רכיב "טען עוד" בכלל העמודים ועיצוב העמודים השונים לרבות בעמוד הבית.
- 2.2. הורדת פונקציית תכנון הטיול לחלק התחתון של העמוד / נעיצתו בתחתית העמוד עם יכולת בחירה לבטלו.
- 2.3. הוספת תפריט קבוע בעמוד הבית.
- 2.4. הוספת סטריפ קבוע לציון אירועים קרובים.
- 2.5. הוספת האטרקציות המופיעות באתר בגלריה מתחלפת.
- 2.6. שינוי עץ האתר – העברת תת סרגל חוויות והעברת תת הסרגל "מוקדי עניין" לסרגל "אזורים", לרבות הקישורים לדפים הרלוונטיים.
- 2.7. שדרוג עיצוב הסרגל כך שיכיל את שם אזור מוקד העניין (צפון, לב ים המלח, רמת מדבר ודרום).
- 2.8. הוספת פיצ'ר להורדת כתבה מאירועים קרובים שבוע לאחר האירוע באופן אוטומטי, והעברתה לארכיון.
- 2.9. הוספת פיצ'רי צור קשר דינאמיים ולחיצים בעמודי החוויות, לרבות ממשק עם אפליקציית ה-WhatsApp, המייל וניהול שיחות ישירות מעמוד זה.
- 2.10. הוספת טופס צור קשר עבור העסקים באתר, אשר יוביל לערוץ מייל ישיר מול בעל העסק.
- 2.11. הוספת פיצ'ר לחיץ עבור קישור לרשתות החברתית בעמודי החוויות.
- 2.12. לאחר הורדת רכיב ה"טען עוד" בעמוד החוויות ועמודי תת החוויות, נדרש לבצע שינוי באופן תצוגת החוויות כך שסדרם יתחלף באופן אקראי.

2.13. הסרת עד 10 פיצורים קיימים לבחירת המועצה.

2.14. תוספת SSO דרך גוגל ופיסבוק, עבור עסקים שמתחברים לאתר.

### 3. העברת האתר לידי ספק חדש עם תחילת החוזה

3.1. ביצוע השדרוגים בסעיף 2 במפרט הטכני יושלמו בתום 6 חודשים לתחילת תקופת ההתקשרות. מובהר כי אי עמידה ביעד זה פירושו אי עמידה בחוזה. זמני תגובת הלקוח יעמדו על 2 ימי עסקים בכדי ליעל את תהליך השדרוג. זמני תגובה ארוכים מיומיים אלו לא ילקחו בחשבון כחלק מששת החודשים של זמן ביצוע הפרויקט.

3.2. נותן השירות יציג לפחות שתי (2) אלטרנטיבות לנראות דפים או פיצורים חדשים באתר ע"פ בקשת הלקוח בהתאם למגמות / עיצובים עפ"י שפת האתר, ככל שנעשו כחלק מהשדרוגים המבוקשים בסעיף 2 במפרט הטכני.

3.3. **מובהר כי לא נדרש לשנות את עיצוב וממשק האתר מלבד השדרוגים המצויינים בסעיף 2 במפרט הטכני בלבד.**

3.4. השירות שיינתן ע"י המציע, יעשה שימוש במערכת ניהול התוכן הקיימת לרבות ההתאמות שבוצעו ביחס לאתר זה, ועליו לספק את כלל השירותים עבור מערכת ה-CMS הקיימת.

**למען הסר ספק, מערכת ניהול התוכן לא תוחלף במערכת ניהול תוכן אחרת.**

3.5. האתר יותקן על שרת לינוקס בחוות השרתים של נותן השירות לצורך איחסונו ואחזקתו.

3.6. נותן השירות יידרש בכל עת ולפחות מדי חצי שנה לעדכן את מערכת ה-CMS לגרסתה העדכנית ביותר לרבות התאמת האלמנטים השונים באתר לגרסת ההפצה העדכנית של מערכת ה-CMS.

3.7. ביצוע עדכון גרסה לא יפגע בתפעול השוטף של אתר האינטרנט ויבוצע לאחר שעות הפעילות.

3.8. נותן השירות יספק תיעוד מעודכן עבור כל גרסה הכולל שינויים למשתמש (Features חדשים).

3.9. במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה.

3.10. השינויים והשדרוגים שיעשו באתר ישמרו על תאימות וגמישות טכנולוגית על מנת לאפשר פיתוחים עתידיים באופן שתהיה התאמה מרבית למיטב הטכנולוגיות הנוכחיות, ופתיחות לתחזוקה ושדרוג עתידי ללא צורך בבניית אתר חדש.

3.11. החזקת API גנרי בדומה למצב הקיים כיום.

**מובהר כי התממשקות API מורכבת תהיה כפופה לאפיון והצעת מחיר בנפרד.**

3.12. התממשקות- נדרשת התממשקות למערכות חיצוניות ובכלל זה רשתות חברתיות, מערכת דיוור אלקטרוני, אפליקציית WhatsApp, מערכת ניהול שיחות, מערכת עמודי נחיתה, מערכת ניהול לקוחות ועוד בדרכים מקובלות כגון: xml, Web services, API ועוד.

מובהר כי מרבית ההתממשקויות הנדרשות למערכות השונות קיימות כיום, ואלו אשר אינן קיימות מופיעות בסעיף 2 במפרט הטכני כנדרשות לשדרוג. **לא מבוקש ליצור התממשקות עם מערכות אשר אינן קיימות כיום או מופיעות בסעיף 2 במפרט הטכני כנדרשות לשדרוג באופן פרטני.**

**התממשקות למערכת נוספת תהיה כפופה לאפיון והצעת מחיר בנפרד.**

3.13. כיום האתר מותאם ומונגש ברמת AA. מובהר כי לאחר ביצוע השדרוג יש לוודא התאמות לפלטפורמות תוכן מגוונות וללא צורך בהתערבות מתכנת לכלל הרזולוציות, דפדפנים ופלטפורמות מדיה דיגיטליות שונות. בנוסף יש לוודא כי לאחר השדרוג האתר יותאם רספונסיבית לתצוגות שונות לרבות עימוד / פורמט מחדש של דפי תוכן כך שיותאמו לתצוגה בכל מחשב / קיוסק מידע / מכשיר בעל דפדפן אינטרנט נתמך.

- 3.14. בעת החזקת האתר, יודא נותן שירות כי האתר משמר את המצב הקיים ומונגש על פי תו התקן הישראלי מספר 5568 ו/או תקנון שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות) תשע"ג-2013 ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיצאו על ידי הרגולציה (משרד המשפטים, נגישות ישראל וכיו"ב). יודגש כי המועצה לא תשלם על שינויים, פיתוחים והתאמות נדרשות ו/או עתידיות (גם במקרים בהם יישום התקנות דורש פיתוחים והוספת תכונות חדשות ו/או פיתוחים נוספים) וזאת **כתוצאה משינויים רגולטיביים בתקנות חובת נגישות** מעבר לתשלום החודשי ונותן השירות יידרש להתאים את האתר לדרישות נגישות כחלק מסל הדרישות המשולם לו ברמה חודשית על ידי המועצה.
- 3.15. על פי הדרישות – תקנות נגישות חלות גם על מסמכי מצורפים המועלים לאתר כגון מסמכי PDF. נותן השירות יסייע כחלק משירותי האחזקה החודשיים שירות למנהל האתר של המועצה בדבר הדרישות והאופן בו נדרשים מסמכים אלו להיות לרבות ניראות, יכולות תצוגה, הקראה, כתב וכיו"ב.
- 3.16. העלאת סרטוני וידיאו – נותן השירות יספק ייעוץ בדבר העלאת סרטונים, דרישות דיבוב, כתוביות וכיו"ב על פי דרישות תקן נגישות.
- 3.17. כלל השדרוגים באתר יבוצעו באופן הבא:
- 3.17.1. שכבת התצוגה תכתב בתקן HTML5.
- 3.17.2. תאימות מלאה לדפדפנים הפופולריים באינטרנט ובמובייל, chrome, Firefox, Opera, android WebView, Opera mini, Edge safari.
- 3.17.3. שילוב מנגנוני אופטימיזציה לקידום האתר במנועי חיפוש - ברמת הדף הבודד וכלל האתר.
- 3.17.4. קיי
- 3.17.5. תאימות מבנה ודפי אתר ל Google Analytics, GTM לטובת יכולות ניתוח תוכן.
- 3.17.6. תמיכה באופטימיזציה למנועי חיפוש על פי כללי גוגל ושמירת מוניטין האתר.
- 3.18. נדרשים זמני תגובה של עד 3 שניות לדף בישראל שעולה מזיכרון מטמון ועד 5 שניות לדף שעולה עם אינטראקציית גולש.
- 3.19. נדרשת יכולת עמידה בעומסים של 500 משתמשים בו זמנית (concurrent users) לפחות.
- 3.20. תקלות קריטיות שאינן מאפשרות פעילות באתר (כגון: נפילת האתר, טעינה מעל לזמן שהוגדר) או שאינן מאפשרות עדכון האתר (חוסר גישה למערכת ניהול התוכן) יקבלו מענה מנותן השירות טלפונית / דואר אלקטרוני בתוך שעה אחת וייפתרו תוך לכל היותר 3 שעות.
- 3.21. תקלות שאינן משביתות יקבלו מענה תוך שני ימי עסקים מרגע קבלת קריאה.
- 3.22. תתאפשר הגשת באגים בגדלים סטנדרטיים iab כמו גם חיבור לרשתות דוגמת GDN.
- 3.23. יש לעמוד בדרישות אבטחה מחמירות כולל בין היתר אבל לא רק תעודת SSL.
- 3.24. יש לשמור על המידע והפרטיות ברמת ה-GDPR.
- 3.25. נותן השירות יידרש להפעיל את מערכת ניהול התוכן (להלן המערכת) בתצורת "ענן פרטי" – המערכת תופעל על שרתי נותן השירות בתצורה ייעודית עבור המועצה ללא שיתוף של בסיסי נתונים או רשת תקשורת בינה לבין לקוחות אחרים. ההפרדה תהיה ברמת שרתים וירטואליים לכל הפחות.
- 3.26.

- 3.27. מובהר כי תרגום הדפים והתכנים, הכנתם ובדיקה תחבירית של דפים בשפות זרות שאינן עברית, **אינם בתכולת הדרישות של מכרז** זה ומועברים על ידי המועצה לנותן השירות כחלק מתהליך העברת תכנים המתנהל בצורה שוטפת כחלק מפעילות תחזוקת האתר. יש לאפשר טכנית העלאת תכנים בשפות זרות בדומה להעלאת התכנים בעברית ע"י המועצה.
- 3.28. נותן השירות הזוכה מתחייב ליישם דרישות SEO מלא בהתאם להנחיות מומחה קידום תוכן/אורגני, מטעם המועצה וכן לעשות כל שביכולתו כדי לשמור על המוניטין והמיצוב שהאתר הנוכחי צבר בגוגל. לצורך כך מתחייב נותן השירות לספק את השירותים הבאים:
- 3.28.1. הטמעת GTM – Google Tag Manager
- 3.28.2. הצגת סטטוסים ברורים לגולש- למשל: 404 (דף אינו קיים) או 503 (תחזוקה).
- 3.28.3. ביצוע הפניות 301 על ידי עורכי תוכן (ללא צורך בהתערבות צוות הפיתוח).
- 3.28.4. עדכון robots.txt על ידי עורכי תוכן (מורה לרובוט אילו דפים לא לסרוק).
- 3.28.5. בכל דף באתר ניתן יהיה להגדיר כותרת חיצונית (Title) וכותרת H1 (כותרת הדף) באופן ייחודי.
- 3.28.6. שכפול תוכן- בכל דף תגית Canonical תצביע על אותו דף בו הגולש נמצא.
- 3.28.7. אפשרות לקבל נתונים על הקידומים השונים ברמת קמפיין ועד לרמת מודעה בודדת.
- 3.28.8. ייתן מלאי זמין בכל רגע נתון כמו כן חיזוי על מנת לאפשר ניצול אופטימלי.
- 3.28.9. תינתן אפשרות לבצע רוטציה בין קידומים שונים לבחירת העורך.
- 3.28.10. אפשרות להתחבר לבורסות שונות כגון Google Display Network
- 3.29. מתן אפשרות למדידת האתר כאשר בכל העמודים יוטמע קוד מדידה (GTM, Analytics, FB Pixels) ויאפשר מדידת:
- 3.29.1. כניסות לאתר.
- 3.29.2. כניסות לעמודים מרכזיים.
- 3.29.3. הרשמות לקבלת דיוור.
- 3.29.4. כמות דפים נצפים בממוצע לגולש.
- 3.29.5. אחוז נטישה.
- 3.29.6. מספר צפיות וידאו.
- 3.29.7. חיפושים באתר.
- 3.29.8. סימוני "לב" לפי משתמש.
- 3.30. **מובהר כי מנהלי התוכן של האתר הינם מטעם מועצה אזורית תמר והם אלו אשר יתפעלו את התוכן העולה לאתר.** מחיר עבור שעת הזנת תוכן מבוקשת מן הספק עבור מקרי קיצון בהם אין אפשרות טכנית של המועצה להזין תוכן אשר עליו לעלות לאתר באופן מיידי.
- 3.31. הספק מתחייב לבצע עם המזמין פגישה שתאריך לכל הפחות 3 שעות לאחר קבלת העבודה בכדי להכיר את מערכת ניהול התוכן הנוכחית וע"מ שיוכל לבצע את ההתאמות הנדרשות לאחר תחילת חוזה ההתקשרות עם המועצה.
- 3.32. כחלק מקבלת האתר לידי ספק חדש, יידרש נותן השירות להציג את האתר במסכים שלדיים (Wireframes) בשלושת התצורות: מחשבי PC, טאבלטים ומכשירים סלולאריים בכדי לוודא

תאימות מלאה לתצורת האתר הנוכחית עבור כלל העמודים ובכדי לוודא כי העברת האתר לידי ספק הועברה באופן אופטימלי.

3.33. יובהר כי תכולת השירותים הנדרשת מנותן השירות תכלול גם הטמעה גרפית מלאה של העיצוב הנוכחי של האתר ולכל הרכיבים והמודולים הנדרשים במכרז זה, על פי דרישות המועצה בהתאם לקו העיצובי של המועצה והאתר הקיים כיום, וזאת בהתאם להנחיות ולדרישות שיועברו על ידן או מי מטעמן מעת לעת ביחס לדרישות עיצוב האתר.

3.34. נדרש כי האתר ימשיך להיות רספונסיבי ועיצובו הנוכחי יישמר גם לאחר השדרוג, ויתחשב בהרגלי הגלישה של קהלי היעד השונים (טלפון נייד או מחשב) תוך שיקוף שפת הפרסום של המועצה, השירותים הניתנים על ידה ואתרים של רשויות מקומיות דומות לה בארבעת השפות: עברית, ערבית, אנגלית וצרפתית.

3.35. נותן השירות יספק את השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת, לרבות: הדרכה, תמיכה, הטמעה ותחזוקה של התוכנה במועצה, לפי צורך המועצה בתיאום עם אנשי המועצה הרלוונטים באם יהיה בכך צורך באופן הבא:

3.35.1. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית תתקיים במועצה לכל משתמשי אתר האינטרנט התיירותי- עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה באתר האינטרנט ובמערכת ניהול התוכן ובתפעולם וככל שהדבר יידרש על-ידי המועצה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר במהלך תקופת ההסכם.

3.35.2. באחריות נותן השירות, הקצאת מדריכים במספר המתאים לצורך הדרכה במשרדי המועצה.

3.35.3. מתן מענה טלפוני יכלול גם הדרכה – במהלך שעות פעילות המועצה ביחס להפעלת התוכנה ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת התוכנה.

3.36. המציע נדרש לממש את הדרישות המפורטות במכרז זה, במתכונת של הצעה כוללת ( Turn Key Project), עבור כל מרכיבי המערכת הנדרשים הכוללים תוכנה וחומרה ויהיה אחראי על עבודת ספקי המשנה באם קיימים, כך שמול המזמין יעבוד נותן השירות בלבד ויישא באחריות מלאה למימוש הפרויקט כולו.

3.37. הפרויקט כולו יבוצע ע"י נותן השירות בפקוח נציגי המזמין על פי תכנית עבודה מפורטת שתוכן ע"י המציע ותאושר ע"י המזמין, על פי לוחות הזמנים המפורטים בסעיף 6 למפרט הטכני.

3.38. נותן השירות יספק לאחר העברת שירותי תחזוקת האתר ולפני תחילת השדרוג לידי המועצה מפת אתר- רכיב הצגה גרפית של ארכיטקטורת האתר, חלוקת הדפים והקישור בניהם. לאחר ביצוע השדרוג יספק נותן השירות לידי המועצה מפת אתר מעודכנת.

3.39. למען הסר ספק, מתחייב נותן השירות עם כניסת החוזה לתוקף לעמוד בדרישות כל חוק בהם עומד האתר כיום ובין היתר:

3.39.1. חוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

3.39.2. תקנון שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות) תשע"ג-2013.

3.39.3. נגישות AA כמפורט בסעיף 3.10 במפרט הטכני.

3.39.4. חובות פרסום באינטרנט החלות על הרשויות המקומיות על ידי היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

3.39.5. עמידה אבטחה מחמירות כולל תמיכה ב-SSL.

3.39.6. שמירה על המידע ופרטיות הנתונים ברמת דרישות ה-GDPR.

4. עומסים, זמינות ואחסון האתר:

- 4.1. רמת זמינות האתר על כלל תכניו תעמוד על לפחות 99.95% ותקף לכל ימות השנה, זמני היממה וימות השבוע (24/7/365).
- 4.2. האתר יאוחסן בחוות שרתים בעלת זמינות כוללת (ר"ל החוליה החלשה ביותר מבין אמצעי האחסון, העיבוד, אספקת החשמל וכו') של לכל הפחות 99.95%.
- 4.3. נפח אחסון אתר יעמוד על לפחות 2 טרה בייט נטו (נפח אחסון תכני אתר) הנפח המוקצה למועצה לא יכלול תחשיבי ונפחי קבצי מערכות הפעלה, שרתי אינטרנט וספריות גיבוי קבצים.
- 4.4. הגבלת תעבורה: האתר לא יהיה מוגבל לתעבורת אינטרנט. נותן השירות יקצה תעבורה לא מוגבלת ברוחב פס של לפחות 20 מ"ב לשנייה.
- 4.5. האתר יגובה אחת ליום לכל הפחות ונותן השירות יתחייב על העלאת האתר מגיבוי בתוך פרק זמן של עד 2 ש"ע. לצורך כך יציג נותן השירות מתודה לגיבוי של הנתונים ושיטה טכנולוגית להעלאת הנתונים כגון כלים לביצוע רפליקציה, גיבוי ועוד.
- 4.6. גיבויים- נדרש DRM מלא לרבות יכולת להחליף שרת באחר במיקום שונה, תוך 4 שעות.
- 4.7. גיבוי דורות: ניתן להעלות את האתר מגיבוי לפי תאריך כאשר הדרישה המינימאלית לשמירת כל שינוי עד בתצורת דורות אחורה (snapshots) כדלהלן: גיבוי יומי 5 ימים אחרונים, גיבוי שבועי 4 שבועות אחרונים, גיבוי חודשי פעם בחודש 3 חודשים אחורה.
- 4.8. עומסים- אלף משתמשים בו זמנית לפחות (Concurrent users).
- 4.9. יש לבצע בדיקת עומסים מקצועית בכלים אוטומטיים ולהגיש תוצאותיה למועצה האזורית תמר, אגף התיירות.
- 4.10. DATA BASE מוגן מפני פגיעות או כניסות לא מורשות.
- 4.11. זמני תגובה- עד 3 שניות לדף בישראל שעולה מזיכרון מטמון, ועד 5 שניות לדף שעולה תוך כדי אינטראקציה עם הגולש (למשל דף אירועים בקרבת מקום אליי).

#### 5. לוח זמנים נדרש:

סיום שלב לוי"ז (שבועות עבודה)	אבן דרך
ש	קבלת הזמנת עבודה מאת המועצה
ש+1	התקנת אתר האינטרנט בשרתי נותן השירות (בתיאום עם המזמין).
ש+2	תכנון ראשוני: סקר תיכנון ראשוני (PDR)
ש+5	תכנון מפורט: בחינת פערים נדרשים, הכנת תכנית עבודה מפורטת לפיתוח והתאמות, לרבות שדרוגים נדרשים כפי שהובאו במכרז זה. הצגת התכנון המפורט (CDR)
ש+10	גמר ביצוע התאמות של אתר האינטרנט לאפיון המפורט והתקנה לבדיקות קבלה
ש+10	הדרכת משתמשים ובדיקות קבלה תוכנה + סבב של תיקונים ובדיקות חוזרות.
ש+12	בדיקות קבלת אתר האינטרנט ומערכת ניהול התוכן על ידי המועצה. החל משלב זה המועצה תפעיל את ספק ניהול התוכן להקמה והזנת תכנים לאתר התיירות.
ש+14	סבב תיקונים ובדיקות חוזרות
ש+14	סיום הדרכת ותרגול משתמשים באם עולה צורך.

- 5.1. למען הסר ספק מובהר, כי עיכוב באספקת התכנים על ידי המועצה לא יהווה הפרה מצד המועצה, ולא יאריך את לוחות הזמנים של נותן השירות מעבר לעיכוב שמקורו במועצה.
- 5.2. במסגרת שדרוג האתר, באחריות הזוכה לקיים ממשק עבודה הדוק עם הגורם שייבחר על ידי המועצה כמנהל התוכן של האתר, בהיקף ובאופן עליו תורה המועצה.

## 6. אחריות וטיפול בתקלות

- 6.1.1. תקופת האחריות תהיה מרגע החתימה על ההסכם ולמשך 3 שנים (עם שתי תקופות אופציה של שנה למועצה).
- 6.1.2. בתקופת האחריות יינתנו שירותי התחזוקה ופתרון התקלות על חשבון נותן השירות.
- 6.1.3. תקופת האחריות תחל ממועד תחילת ההתקשרות.
- 6.1.4. במסגרת השרות והאחזקה, מתחייב נותן השירות להיענות לקריאות שרות טלפוניות של המועצה לצורך איתור תקלות הנובעות מבאגים באתר האינטרנט. השירות יינתן בזמנים ובמועדים המפורטים להלן: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00.
- 6.1.5. בשעות שמעבר לשעות העבודה המקובלות דלעיל, יהיה אחד מעובדי נותן השירות מצויד בטלפון נייד וישמש כונן למקרים דחופים.
- 6.1.6. במקרה של תקלה המשביתה את כלל אתר האינטרנט, נותן השירות יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 24 שעות (בימי העבודה הני"ל) מקבלת הקריאה.
- 6.1.7. במקרה של תקלה שאינה משביתה את כלל אתר האינטרנט (רכיבים ספציפיים), יתחייב נותן השירות לתיקון תוך 48 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הני"ל) ולתיקון קבוע, תוך שבוע מקבלת הקריאה.
- 6.1.8. נותן השירות יתחיל מיד בטיפול בתקלה, מרגע גילויה, והוא יטפל בה ברציפות וללא הפסקה עד להבאת אתר האינטרנט לתפעול שוטף ותקין.
- 6.1.9. התמיכה תכלול כל פעולה הנדרשת להפעלה תקינה ואופטימלית של אתר האינטרנט, לרבות תיקון תקלות הנגרמות עקב "באגים" שמקורם בתוכנה ו/או באתר האינטרנט, התקנה מחדש של מערכת ההפעלה או רכיבים ממנה (ככל שיידרש), וכל שיידרש לפתרון תקלות ולפעולה תקינה של אתר האינטרנט ומערכת ניהול התוכן.
- 6.1.10. נותן השירות אחראי על תיקון רכיבים פגומים בתוכנה לשם פעולתה התקינה.
- 6.1.11. ביצוע התאמות נדרשות במערכת ההפעלה התומכת בחומרה הקיימת, הנובעות כתוצאה משינוי הכרחי בחומרה - תהיינה באחריות נותן השירות.
- 6.1.12. המציע יתאר את מנגנון השרות שיופעל במקרה דיווח על תקלה באתר האינטרנט.
- 6.1.13. המציע יציג את נוהל מענה לקריאות שירות של מוקד התמיכה.

## 7. מסירת תוצרים עם סיום ההתקשרות עם נותן השירות

- 7.1. המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירות למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת נותן השירות מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות.
- 7.2. על נותן השירות להעביר לידי המועצה או לנותן השירות החדש שיבחר, את כל הנתונים, המידע, העיצוב והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
- 7.3. נותן השירות יעביר לבעלות המועצה את הגיבוי של האתר לרבות ממשקי היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים וכל רכיב אחר הדרוש להפעלת האתר.
- 7.4. על נותן השירות להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת האתר בתום ההתקשרות.
- 7.5. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התייעוד, אופן גזירת המידע ממערכת ניהול התוכן לקובצי / מערכות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.

- 7.6. הנתונים, אשר יועברו בפורמט קובץ פתוח (דהיינו, קבצי טקסט בקידוד utf-8 מופרדי שדות כדוגמת קבצי csv), במקרה זה, כוללים את כל קובצי אתר האינטרנט, דפי תוכן, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים ותמונות (לכל מסמך יצורף קובץ פתוח בו מופיעים שדות המפתח למסמך וקישור לשייטת המידע), לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת אתר האינטרנט ו/או ממועד קליטתו ו/או הסבתו במערכות ניהול התוכן של נותן השירות, המוקדם מביניהם (להלן: "הנתונים"). נותן השירות יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה לאתר האינטרנט החדש.
- 7.7. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם אתר האינטרנט הקיים בתקופת החפיפה, שתארך עד 90 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של המועצה), במצב קריאה בלבד באתר זמני שאינו ציבורי וגלוי באינטרנט, זאת ללא עלות נוספת.
- 7.8. נותן השירות (הזוכה במכרז זה) יעביר לנותן השירות החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהאתר האינטרנט שלו לאתר האינטרנט החדש וישתף פעולה עם נותן השירות החדש.
- 7.9. המועצה רשאית לבקש מנותן השירות להוציא את הנתונים מספר פעמים ממערכתיו במופעים שונים בעת המעבר בין המערכות השונות ונותן השירות יידרש לשלוח את הנתונים תוך 7 ימים קלנדאריים זאת ללא תמורה נוספת וללא תלות במספר המופעים הנדרש.
- 7.10. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת נותן השירות חדש והמשך פעילות באתר האינטרנט עד העלאת האתר החדש לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו אתר האינטרנט העתידי יוקם בצורה מודולארית ולפיכך יופעלו במקביל שני אתרים.
- 7.11. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב נותן השירות לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת תכני אתר האינטרנט לנותן השירות החדש שיבחר על ידי המועצה.

**מסמך 6 למכרז 18/23****תצהיר זכויות הקניין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 18/2023 שפרסמה מועצה אזורית תמר (להלן: "המציע ו/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**( סמן ב X במשבצת המתאימה )**

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה האזורית בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

מסמך 7 למכרז 18/23הצעת המחיר

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצעות למתן שירותי שדרוג, תחזוקה ואחסון של אתר האינטרנט התיירותי – ארץ ים המלח במועצה האזורית תמר הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

מובהר כי התמורה עבור השירות החודשי הקבוע לא יעלה על סך של 1,500 ₪ (לא כולל מע"מ) התמורה עבור שדרוג האתר כמפורט בסעיף 2 במפרט הטכני לא תעלה על סך של 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

התמורה עבור שעת פיתוח לא תעלה על סך של 350 ₪ (לא כולל מע"מ).

בעבור שעת הזנת תוכן תשלם המועצה סכום קבוע של 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

אחוז ההנחה האחיד שמוצע על ידנו הינו בסך % \_\_\_\_\_ (ובמילים) אחוז.

הצעה שתחרוג מסכום המקסימום תיפסל על הסף.

\* המציע מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.

\* המציע מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 המועצה האזורית תמר – ים המלח  
 ד.נ. ים המלח 86910  
 נווה זוהר  
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: \_\_\_\_\_

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).