

# מועצה אזורית תמר

**מכרז פומבי**

**מספר 02/24**

**למתן שירותי הפקת עיתון**

**”עלי תמר”**

## מסמך 1

### המועצה האזורית תמר

#### מכרז מספר 02/24 למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר"

#### דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

#### מבוא

1. המועצה האזורית תמר וגופי הסמך שלה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להשתתף במכרז למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר", הרואה אור מדי רבעון, והכל כמפורט בחוזה, במפרט השירותים, וביתר מסמכי המכרז (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "העיתון"). השירותים יכללו את הפקת העיתון על כל שלביו, עד להבאתו לדפוס. מבלי לגרוע מכלליות האמור, השירותים יכללו, בין היתר, שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס.
2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. במקרה של מציע שהינו תאגיד או שותפות, עליו להציג במסגרת הצעתו את המועמד המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל עבור המועצה, היה והצעתו תזכה במכרז (להלן: "המועמד").
3. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% איכות, 40% מחיר.
4. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה המוצעת על ידו עבור מתן השירותים **ביחס לכל גיליון של העיתון**, כמפורט בטופס ההצעה הכספית (מסמך 2), כאשר התמורה הכוללת המוצעת ביחס לכל גיליון לא תעלה על סך של 14,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).
5. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות ההסכם יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

#### תנאי הסף

6. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

#### תנאי סף ביחס למציע

- 6.1 **למציע** ניסיון של 3 שנים לפחות בהפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס);
- 6.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976;
- 6.3 המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;

6.4. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית לקיום ההצעה בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז ;

6.5. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

6.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

#### תנאי סף ביחס למועמד

6.7. **למועמד** ניסיון של 3 שנים לפחות בהפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס).

#### מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"): :

**מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, על נספחיו :

**נספח א'** - פירוט ניסיון המציע והמועמד ;

**נספח ב'** - טופס פתיחת ספק ;

**נספח ג'** - תצהיר בדבר קיום חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

**נספח ד'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

**נספח ה'** - נוסח המלצה.

**מסמך 2 -** הצעה להשתתפות במכרז.

**מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום).

**מסמך 4 -** חוזה התקשרות עם הזוכה, על נספחיו (להלן: "**החוזה**"): :

**נספח א'** - הצהרת סודיות של נותן השירותים.

**נספח ב'** - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירותים.

**נספח ג'** - אישור על קיום ביטוחים.

**מסמך 5 -** מפרט השירותים.

8. **כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

## מועדים ולוחות זמנים במכרז

9. להלן טבלת המועדים של המכרז :

המועד	הפעולה
החל מיום 08.02.2024 ועד ליום 10.03.2024	רכישת מסמכי המכרז
20.02.2024 בשעה 16:00	מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
10.03.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה

10. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

11. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

## רכישת חוברת המכרז

12. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

13. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שירדו מאתר האינטרנט.

14. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

## בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

15. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

16. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש

בדוא"ל: [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il), וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 9 לעיל.

17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

18. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

19. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

20. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

21. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.

22. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

#### שינויים והסתייגויות

23. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

24. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

## אופן הגשת ההצעות

25. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצ"ב **כמסמך 4**, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). ההצעה תוגש בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי), ללא ההצעה הכספית. את ההצעה הכספית (**מסמך 2**) יש להגיש בעותק קשיח בלבד, **במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה**.

26. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 24 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים :

25.1. פירוט בדבר ניסיונו של המציע במתן שירותי הפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס) כנדרש בתנאי הסף, במסגרת טבלה מס' 1 שב**נספח א'** למסמך זה.

25.2. פירוט בדבר ניסיונו של המועמד במתן שירותי הפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס) כנדרש בתנאי הסף, במסגרת טבלה מס' 2 שב**נספח א'** למסמך זה.

25.3. פרופיל המציע וכן קו"ח של המועמד.

25.4. אישורים תקפים על שם המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ועל ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

25.5. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

25.6. אם המציע הוא תאגיד – תעודת רישום של התאגיד ותדפיס עדכני ומלא מרשם החברות או מרשם השותפויות ואישור מעורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

25.7. תצהיר על קיום הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך זה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כנדרש.

25.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך זה, לאחר שהמציע מילא אותו וחתם עליו.

25.9. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

25.10. ערבות בנקאית לקיום ההצעה, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪ (להלן: "**ערבות הקיום**"); תוקף ערבות הקיום יהא עד ליום 08.05.2024, אך המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה לחודש נוסף.

**על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום מטעמו תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטייות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי קיום הוראה זו עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

25.11. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

- 25.12. מסמכי ההבהרות ו/או התשובות לשאלות הבהרה (ככל שיהיו), כאשר הם חתומים על ידי המציע.
- 25.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ד' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
27. כאמור, את ההצעה הכספית (מסמך 2 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש במעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 02/24, ללא כל סימן היכר נוסף. מובהר, כי הגשת הצעת מחיר החורגת מהתמורה המירבית כאמור בסעיף 4 לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
28. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה בנווה זוהר, עד לא יאוחר מהמועד מצוין בטבלה שבסעיף 9 לעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או בדוא"ל או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
29. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
30. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

#### אופן דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

31. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% איכות, 40% מחיר.
32. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.
33. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך (וכן תוחזר לו ערבות הקיום שהומצאה על ידו) במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

34. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

- 26.1. ציון האיכות המירבי הינו 60 נקודות. ניקוד האיכות יינתן על ידי ועדה מקצועית מטעם החברה (להלן: "ועדת האיכות").
- 26.2. חברי ועדת האיכות הינם: מנהלת רכש מכרזים והתקשרויות, מנהלת תחום שירות ודיגיטל ודוברת המועצה. מובהר, כי בכל שלב של המכרז ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לקבל החלטה בדבר כל שינוי בהרכב ועדת האיכות.
- 26.3. ועדת האיכות תנקד את איכות ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

מסמכים נדרשים	ניקוד	מדדים	מס'ד
עד 4 המלצות בכתב מלקוחות המציע (2 המלצות על המציע 21 המלצות על המועמד) המועמד בנוסח <b>נספח ה'</b> . לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר.	<b>עד 12 נקודות</b> (עד 3 נק' ביחס לכל המלצה ועד 4 המלצות)	המלצות בכתב על המציע ועל המועמד מלקוחותיהם אשר להם העניק את השירותים נשוא המכרז.	1
על המציע לצרף 6 מגזינים שהפיק עבור לקוחותיו, שביחס אליהם נתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס. מובהר, כי אין לצרף יותר משני מגזינים שהופקו עבור אותו לקוח (קרי, יש להציג מגזינים מלפחות 3 לקוחות).	<b>עד 30 נקודות</b> (עד 5 נק' ביחס לכל מגזין שיוצג ועד 6 מגזינים)	הצגת תיק עבודות- התרשמות ועדת הבחינה מאיכות המגזינים שהפיק המציע.	2
	<b>עד 18 נקודות</b>	ריאיון- התרשמות אישית מהמציע ומהמועמד מטעמו למתן השירותים	3

		<p>למועצה במסגרת ראיון שייערך בפני וועדת האיכות.</p> <p>יובהר ויודגש, כי על המועמד מטעם המציע להופיע לראיון באופן אישי.</p> <p>ועדה הבחינה תבחן בין היתר את הפרמטרים הבאים: זמינות, שירותיות, מקצועיות, ניסיון מקצועי של המציע ושל המועמד מטעם המציע, סוג, כמות ורלוונטיות הגופים שעבורם עסקו במתן השירותים והערכה כללית של המציע ושל המועמד.</p>
--	--	---

26.4. בשוקלה את הקריטריונים המפורטים לעיל תהא ועדת האיכות רשאית להביא בחשבון את המידע הכלול בהצעה וכן כל מידע אחר המצוי בידיעת המועצה.

26.5. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שניתן לה יהיה פחות מ- 40 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות).

**35. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

27.1. ציון המחיר המירבי הינו 40 נקודות, והוא יחושב כדלקמן:

27.1.1. ההצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימלי- 40 נק';

27.1.2. כל אחת מההצעות הנותרות תקבל ציון שיתקבל לפי הנוסחה שלהלן:

$\frac{\text{המחיר של ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{המחיר של ההצעה הנבחנת}} \times 30$
---

למען הסר ספק מובהר, כי הצעה כספית שתחרוג מהתמורה המירבית הנקובה בסעיף 4 לעיל תיפסל על הסף.

**36. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן**

28.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן: הציון הכולל = ניקוד המחיר + ניקוד האיכות

28.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז והמועצה תודיע לו בכתב על זכייתו.

28.3. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה.

28.4. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים (כהגדרתם להלן) כך, שעל אף הקבוע בסעיף 28.2 לעיל, במידה והציון הכולל של ההצעה שדורגה במקום השני, שהוגשה על ידי ספק

מקומי, יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרו הצעתו של אותו ספק מקומי (שדורגה במקום השני) כזוכה במכרז (ספק מקומי הנו יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים, במועד הגשת ההצעה.

28.5. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

## כללי

37. רק לאחר חתימתו של הזוכה על החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים למועצה, לרבות הצהרות בדבר התחייבות לשמירת סודיות מטעמו ומטעם עובדיו, תוחזר לזוכה ערבות הקיום שהומצאה על ידו.

38. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא את ההצהרות האמורות ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולהתקשר עם המציע הבא אחריו ו/או לחלט את ערבות הקיום שלו, כולה או חלקה.

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ו/או לפצל את העבודות ליותר מנותן השירותים אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

40. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד האחרון לקבלת הצעות ועד שייחתם החוזה על ידי המועצה או עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים. על אף האמור, למועצה זכות להאריך את תוקף ההצעות בחודש נוסף. אם למרות האמור, יחזור בו מציע מהצעתו, תהא המועצה רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות הקיום, כפיצוי מוסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית למסור במקרה זה את ביצוע השירותים למציע הבא בתור, או לקבל כל החלטה אחרת בעניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

41. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

42. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

## הזינו החל

43. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

44. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

**נספח א' למסמך 1**

**ניסיונו הקודם של המציע והמועמד**

**ניסיון המציע:**

- שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_ . מצ"ב פרופיל המציע.
- מס' שנות הניסיון של המציע במתן שירותי הפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס) הנו: \_\_\_\_\_, משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_.
- להלן פירוט הניסיון הקודם של המציע:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- יש למלא בטבלה מס' 1 שלהלן את פרטי הגופים להם נתן המציע את השירותים נשוא המכרז:

שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים שניתנו	פרטי איש קשר
	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**ניסיון המועמד:**

• המועמד המוצע על ידנו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, היה ונזכה במכרז הינו \_\_\_\_\_ . מצ"ב קורות חיים של המועמד.

• מס' שנות הניסיון של המועמד במתן שירותי הפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס) הנו: \_\_\_\_\_, משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_.

• להלן פירוט הניסיון הקודם של המועמד:

---



---



---

• יש למלא בטבלה מס' 2 שלהלן את פרטי הגופים להם נתן המועמד את השירותים נשוא המכרז:

שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים שניתנו	פרטי איש קשר
	התחלה: _____ סיום: _____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____ סיום: _____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____ סיום: _____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
	התחלה: _____ סיום: _____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

• ניתן שתקיים חפיפה בין הלקוחות המוצגים בטבלה מס' 1 ללקוחות המוצגים בטבלה מס' 2.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ב' למסמך 1

## טופס פתיחת ספק

נא לסמן (חובה):

החברה הכלכלית

מתנס תמרית

מועצה אזורית תמר

מספר בהנהלת חשבונות \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

### כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_ (חובה)

### אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

### פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

שם האגף/המחלקה היוזמת \_\_\_\_\_

(טופס שגייע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום \_\_\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_

טופס אינו תקין, להחזרה לאגף \_\_\_\_\_.

נספח ג' למסמך 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

\* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך מועצה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) מועצה של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב

של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

#### חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/מטה, \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/הימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייבת/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

**נספח ה' למסמך 1**

**נוסח המלצה**

[יש לצרף על גבי טופס זה שתי המלצות על המציע ושתי המלצות על המועמד, לצורך קבלת ניקוד איכות. ניתן שאותה המלצה תתייחס הן למציע והן למועמד, ובלבד שהדבר צוין במפורש]

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

**באמצעות המציע**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור מתן שירותים והמלצה**

שם הלקוח:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר הרלוונטי:

\_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה):

\_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המציע ו/או המועמד) העניקה לנו שירותי הפקת עיתונים (לרבות מתן שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס), כמפורט להלן:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטים בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	גבוהה	מקצועיות
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז וזמינות
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות ופירוט נוסף: \_\_\_\_\_

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין השירות בלבד (חתימה + חותמת).

## מסמך 2

### הצעה להשתתפות במכרז 02/24

1. אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מציע בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בחוזה למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר", לרבות, שירותי תוכן, עיצוב גרפי ודפוס, והכל כמפורט בחוזה, במפרט השירותים, וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. התמורה הכוללת המוצעת על ידי עבור מתן מלוא השירותים, כמפורט במפרט השירותים (מסמך 5), הנה \_\_\_\_\_ בגין כל גיליון שיראה אור (אחת לרבעון), בתוספת מע"מ כדין [אין למלא סכום העולה על 14,000 ₪].
3. אני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים, לרבות החוזה על נספחיו, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי להבהרת תנאי המכרז, ובחנתי את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בשלמותם וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורי. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססתי את הצעתי, ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי סבירות של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על טענות מסוג זה.
4. אני עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 6 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
5. אני מצהיר בזאת, כי הנני בעל הידע והניסיון הדרושים לביצוע השירותים המפורטים במכרז; כי בבעלותי וברשותי הציוד וכוח האדם הנדרשים על מנת לבצע את השירותים המפורטים במכרז; וכי התמורה שנקבה על ידי בהצעתי לעיל כוללת את כל ההוצאות מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים המפורטים במכרז. במקרה של תאגיד – אני מצהיר, כי הצעתי התקבלה בהתאם למסמכי היסוד של התאגיד ולכל דין.
6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב ליתן את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיי בהתאם לתנאי המכרז, לרבות החוזה, לשביעות רצונה של המועצה.
7. ידוע לי, כי התמורה עבור השירותים תשולם לי בכפוף למילוי התחייבויותיי בהתאם להוראות החוזה (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כמסמך 4) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו. ידוע לי, כי פרט לתמורה הנקובה בהצעתי למכרז לא אהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת כלשהי בגין מתן השירותים.
8. ידוע לי, כי הסכומים האמורים כוללים את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, למתן מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שיהיה עלינו להוציא בקשר עם מתן השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המחיר הנקוב לעיל כולל תמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידינו ו/או על ידי מי מטעמנו, לרבות עלויות ציוד, חומרים, חומרי עזר, ביטוח, שעות עבודה, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעלינו לשלם על פי דין, והכל בין שחזינו אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו.
9. ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הזולה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; או לפצל את השירותים על פי שיקול דעתה, ואני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
10. הנני מצרף בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות החוזה, בשלמותם, כאשר כל העמודים חתומים על ידי.

11. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1).
12. הצעתי זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידכם, אספק לכם את השירותים כמפורט בהצעה זו וביתר מסמכי המכרז.

13. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד לחתימתו של חוזה עימי או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעתי בחודש נוסף, וכי במקרה זה עלי להאריך את תוקף ערבות הקיום שלי בהתאם. אם למרות האמור, אחזור בי מהצעתי זו, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו לה בשל כך, וכן למסור את הזכייה למציע הבא בתור או לקבל כל החלטה אחרת בעניין על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_  
חתימת המציע \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אם המציע הוא יחיד  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אם המציע הוא תאגיד  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מסמך 3**

**נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה**

לכבוד  
המועצה האזורית תמר  
נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

א.ג.ג,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בחודש ינואר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 02/24 למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר".

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה בלתי מותנית, אוטונומית ובלתי חוזרת ואנו נשלם לכם מפעם לפעם, מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיצוין בדרישתכם, בלי שיהיה עליכם להסביר, לנמק, או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 08.05.2024, ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

**מסמך 4**

**חוזה**

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024

**בין:**

**המועצה האזורית תמר**

מנוה זוהר, ד.נ. ים המלח 8691000

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ בע"מ (ח.פ. \_\_\_\_\_)

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני;**

**הואיל**

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/24 למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר", בתנאים המפורטים בחוזה זה להלן ובהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך 5) (להלן, בהתאמה: "המכרז", "העיתון" ו- "השירותים");

**והואיל**

ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל**

ונותן השירותים הצהיר, כי הינו בעל כוח אדם מקצועי מתאים, אמצעים, משאבים, ידע, מקצועיות, ניסיון, מומחיות וכישורים הדרושים למתן השירותים;

**והואיל**

ונותן השירותים מעוניין לספק למועצה את השירותים, והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירותים בחוזה למתן השירותים, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה להלן;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא .1**

- 1.1. המבוא לחוזה זה, נספחיו וכל יתר מסמכי המכרז מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה בפירושו של חוזה זה או תניה מתניותיו.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין החוזה גופו לבין נספחיו, יגברו הוראות החוזה גופו.

## 2. נספחי החוזה

**נספח א'** - הצהרת סודיות של נותן השירותים;

**נספח ב'** - הצהרת סודיות של עובדי נותן השירותים;

**נספח ג'** – אישור על קיום ביטוחים.

## 3. נציגי הצדדים

3.1. אשת הקשר מטעם המועצה לביצוע חוזה זה הינה דוברת המועצה (להלן: "**נציגת המועצה**"), והיא מוסמכת ליתן הנחיות לנותן השירותים בדבר אופן ביצוע השירותים על פי חוזה זה, וכן לשנותם, לגרוע מהם או להוסיף עליהם, הכל על פי שיקול דעתה ועל פי כל דין.

3.2. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציגת המועצה, ולפעול בשיתוף פעולה מלא ובתיאום עמה ובהתאם למדיניות המועצה. מובהר, כי מתן הנחיות כאמור על ידי נציגת המועצה לא יגרע מאחריותו המלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

3.3. נותן השירותים מתחייב לקבל את אישור נציגת המועצה, מראש ובכתב, לפני כל פנייה לכלי התקשורת (בין אם הפנייה יזומה ובין אם היא נמסרת כתגובה), הן לעצם הפנייה והן לתוכנה.

3.4. איש הקשר מטעם נותן השירותים לביצוע הסכם זה הינו \_\_\_\_\_, אשר הוצג בהצעתו של נותן השירותים למכרז כמועמד מטעמו למתן השירותים בפועל למועצה ואושר על ידי המועצה (להלן: "**הרפרנט**").

## 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופתו של חוזה זה הינו ל- 12 חודשים, החל ממועד החתימה על חוזה זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. בתום תקופת ההתקשרות ההסכם יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים. שכר הטרחה בתקופת ההארכה יהיה הסכום הנקוב בסעיף 5 להלן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הצדדים על חוזה זה. יתר תנאי חוזה זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם בתקופת ההארכה.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ההתקשרות בתקופות ההארכה הינה בכפוף לתקציב המועצה השנתי המאושר. המועצה רשאית, לנוכח שיקולים ואילוצים תקציביים, לבטל או לצמצם את השירותים בכל עת, והדבר לא ייחשב הפרה של הסכם זה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות כלפי המועצה בקשר לכך, למעט תשלום התמורה המגיעה לו לפי הקבוע בסעיף 5 להלן, נכון למועד הביטול או הצמצום של ההתקשרות כאמור.

- 4.4. המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה, מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בהתראה מוקדמת בכתב של 30 יום לכל הפחות.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירותים היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או שנותן השירותים לא קיים אחר הוראות המועצה, תהא המועצה רשאית להביא לביטול המייד של חוזה זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.
- 4.6. הסתיים החוזה או הופסק מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום רק בגין התקופה שלגביה אישרה נציגת המועצה, כי נותן השירותים נתן בפועל את השירות, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה לקבלת סכומים מעבר לכך.

## 5. התמורה

- 5.1. בתמורה למתן כלל השירותים כמפורט במפרט השירותים (מסמך 5) ולמילוי כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי חוזה זה במלואו, תשלם המועצה לנותן השירותים סך של \_\_\_\_\_ ₪ עבור כל גיליון של העיתון שיראה אור (אחת לרבעון), בתוספת מע"מ כדין בנוסף להחזר הוצאות נסיעה לפי תעריף של 1.4 ₪ + מע"מ לק"מ, בגין הגעה למשרדי המועצה (אחת לגיליון, כמפורט במסמך 5). (להלן: "התמורה").
- 5.2. מובהר, כי לא ישולמו כל תוספות ו/או התייקרויות מכל סוג בגין השירותים.
- 5.3. התמורה תשולם לנותן השירותים בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון, הכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. נותן השירותים מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירותים, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים, ככל שיועסקו, ישולם מדי חודש במועד הקבוע בד"ן, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירותים ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 5.4. המועצה תהא רשאית לקזז או לנכות מהתשלום (כהגדרתו לעיל) כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין מנותן השירותים.
- 5.5. למען הסר ספק, מוסכם, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל כוללת את כל המגיע לנותן השירותים מאת המועצה בגין כל פעולותיו בקשר עם השירותים, ובכלל זה בגין הוצאות שיוציא בגינן, לרבות (אך לא רק) שירותי משרד, נסיעות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים על כל הכרוך בכך וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת חוזה זה וכין אם לאו. התמורה הינה מלאה וסופית, ופרט לה לא יהיה נותן השירותים זכאי לתוספות ו/או הטבות ו/או החזרים מכל מין וסוג שהוא. נותן השירותים לא יוכל להעלות כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה להגדלת התמורה או להחזרת כספים שהוציא תוך כדי ועקב מתן השירותים.
- 5.6. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי נותן השירותים, אם יומצאו.

5.7. כל מס, היטל או תשלום חובה מכל סוג, החלים או שיחולו בעתיד בגין מתן השירותים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידיו.

## **6. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

- 6.1. השירותים ינתנו ע"י נותן השירות באמצעות הרפרנט, או, בכפוף לאישור המזמינה מראש ובכתב, על ידי עובד אחר, אשר איננו נופל בכישוריו ובניסיונו מהרפרנט. כל התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה בנוגע לאופן מילוי השירותים וחובות הסודיות והאמון והיעדר ניגוד עניינים כלפי המזמינה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הרפרנט.
- 6.2. הוא והרפרנט מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בשקידה, במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציגת המועצה בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.
- 6.4. נותן השירותים מצהיר, כי ביכולתו לבצע את השירותים בלוח הזמנים שיקבע על ידי נציגת המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים למועצה ככל שיידרש, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על ביצוע השירותים, והוא מתחייב לנהוג לפיהם, וכן הוא מתחייב למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע השירותים ובכל הקשור לביצועם.
- 6.6. נותן השירותים מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפם ו/או ביצועם (לרבות כח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה.
- 6.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת חוזה זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.8. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו שיועסקו במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, לרבות הרפרנט, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירותים על פי הוראות כל דין ו/או חוזה ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 6.9. נותן השירותים ישתתף, על פי דרישת המועצה מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, בישיבות בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, שיתקיימו במועצה או בכל מקום אחר לפי דרישת המועצה.
- 6.10. נותן השירותים מתחייב להימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה, אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב לכך מנציגת המועצה או מי מטעמה.

## **7. רישוי ורישיונות**

- 7.1. נותן השירותים מצהיר, כי הוא בקיא בתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך מתן השירותים, והוא מתחייב להשיג ולשמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות את כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מכל רשות מקומית ו/או ממשלתית ו/או אחרת.
- 7.2. המועצה אינה אחראית כלפי נותן השירותים לקבלת כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור כאמור. למען הסר ספק מובהר, כי אין בדבר מהוראות חוזה זה או מהתחייבויות המועצה כדי לפטור את נותן השירותים מקיום איזה מהוראות הדין לשם קבלת רישיון למתן השירותים.
- 7.3. הופסק או נפגם מתן השירותים עקב אי השגת כל רישיון, אשור או היתר על ידי נותן השירותים או עקב פקיעתם או ביטולם (אפילו אם נעשה הדבר על ידי המועצה), או מכל סיבה אחרת, לא יהיה בכך כדי לשחרר את נותן השירותים מאיזו מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ונותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין כלפי המועצה.

## **8. העברת זכויות על ידי נותן השירותים**

- 8.1. מתן השירותים יתבצעו אך ורק על ידי נותן השירותים ועובדיו השכירים. נותן השירותים איננו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או למסור ו/או למכור ו/או לשתף ו/או לשעבד את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- 8.2. מובהר, כי היה והמועצה נתנה הסכמתה לאחד או יותר מן העניינים המפורטים בסעיף 8.1 לעיל בתמורה או שלא בתמורה, ההסכמה אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבותו לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין ונותן השירותים ישא באחריות מלאה לביצוע התקין של הוראות חוזה זה.
- 8.3. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה למסור ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי חוזה זה, כולן או חלקן, בכפוף לשמירת זכויות נותן השירותים על פי חוזה זה.

## **9. זכויות יוצרים**

- 9.1. כל התוכניות, המסמכים, המידע, ההצעות וכל חומר אחר, בין שהועלו על הכתב ובין שלא, אשר קשורים למתן השירותים, לרבות גיליונות העיתון וכל מסמך אחר אשר נוצרו או נערכו על ידי נותן השירותים, ולרבות זכויות היוצרים, הבעלות, המוניטין, השימוש וכל זכות מסחרית או קניינית אחרת במסמכים אלו, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצורכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה. נותן השירותים מתחייב בהתחייבות יסודית להימנע מכל פגיעה במסגרת השירותים בזכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו ו/או להפר את האיסור בדבר לשון הרע ו/או לפגוע בהגנת הפרטיות. נותן השירותים יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה וישפה אותה עם דרישתה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד שלישי בקשר עם האמור לעיל.

9.2. עם סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירותים למועצה את כל המסמכים האמורים בסעיף 9.1 לעיל הנמצאים ברשותה, מבלי להעתיקם ומבלי לעשות בהם שימוש כלשהו. נותן השירותים מוותר מראש על זכות לעיכבון ו/או שעבוד במסמכים נשוא סעיף זה.

## 10. סודיות

10.1. נותן השירותים (לרבות בעליו, שותפיו, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו) ישמור על סודיות בכל הקשור בשירות וימנע מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב השירותים ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך השירותים, וזאת הן במשך מתן השירותים והן לאחר סיומם, מכל סיבה שהיא. נותן השירותים ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי זהירות הדרוש לצורך מילוי התחייבויותיו לשמירת הסודיות.

10.2. נותן השירותים ימציא למועצה במעמד החתימה על חוזה זה הצהרות בדבר התחייבות לשמירת סודיות מטעמו ומטעם עובדיו שיעסקו במתן השירותים, בנוסחים המצ"ב **כנספחים א' ו- ב'** לחוזה זה.

## 11. אחריות, שיפוי בניזקין

11.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על נותן השירותים בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי חוזה זה לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

11.2. נותן השירותים אחראי לכל הפסד ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או אובדן, מכל סוג שהוא, לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בפרסום, שייגרמו תוך כדי ביצוע השירותים נשוא חוזה זה או בקשר עמם, לגופם או לרכושם של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו הנובע ו/או כתוצאה ו/או בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או בגין מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים וכל מי מטעמו והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

11.3. נותן השירותים אחראי כלפי המועצה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפרסום הנוגד הוראות כל דין, לרבות בגין תוכן הפרסום, צורתו, עיצובו וכן בגין נזקים הנגרמים על ידי פרסום פוגע ו/או פרסום בלתי ראוי, פגיעה בפרטיות, הפרת זכויות יוצרים ולשון הרע.

11.4. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירותים כאמור לעיל בהסכם זה ומתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת כל הבאים בשמה ומטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד מי מהם, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תמסור לנותן השירותים הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור, ותאפשר לנותן השירותים להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

11.5. מובהר, כי אחריותו של נותן השירותים תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה וכל עוד קיימת לנותן השירותים אחריות על פי כל דין.

11.6. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות נותן השירותים ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, על נותן השירותים להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

## **12. ביטוח**

12.1. להבטחת אחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, ימציא נותן השירותים למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ד'** להסכם זה, חתום על ידי חברת הביטוח, וידאג לשמור על ביטוחיו כאמור בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. מובהר כי הוראות נספח ד' להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## **13. היעדר יחסי עובד מעביד והבטחת זכויות עובדים**

13.1. נותן השירותים לא יהיה סוכן, שליח או נציג של המועצה, ושום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את נותן השירותים ו/או מי מטעמו להופיע בשם המועצה או מי מטעמה או כמקנה לו מעמד של נציג המועצה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי, אלא אם נקבע במפורש ובכתב אחרת לעניין מסוים.

13.2. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למועצה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך, ומבלי שיווצרו יחסי עובד - מעביד בין נותן השירותים ו/או עובדיו לבין המועצה. נותן השירותים יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ויהיה מנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

13.3. כל עובדי נותן השירותים אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירותים בלבד. נותן השירותים מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד ו/או מזמין על פי כל דין ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה הרלוונטיים, ולמועצה לא תהא כלפיהם אחריות כלשהי. נותן השירותים יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם על פי כל דין בגין עובדיו. כמו כן, בעלי המלאכה, ספקי החומרים, השירותים, הציוד והמתקנים ונותני השירותים למיניהם שיתקשרו עם נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, יפעלו עבור ובשם נותן השירותים בלבד, והמועצה לא תיחשב, במישרין או בעקיפין, כמעבידתם או כשולחתם או כמזמינת שירותיהם או כצד להתקשרות עמם, ולא יוטלו על המועצה כל אחריות או חיוב ממין או סוג כלשהו ביחס אליהם או כלפיהם או ביחס לפעולותיהם או מחדליהם.

13.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יציג לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה, אישורים ו/או מסמכים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או חוזה כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר לעובדיו שאינו נמוך משכר המינימום ו/או השכר על פי הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ככל שיחולו, וכן תשלום כל התנאים הסוציאליים והאחרים, המגיעים לעובדיו על פי כל דין ו/או חוזה, ובכלל זה הפרשות בגין פנסיה, פיצויי פיטורים, הבראה, חופשה ומחלה. מובהר, כי לא יהיה באמור כדי להטיל חבות על המועצה לבדוק ולבקר

תשלומי נותן השירותים לעובדיו ו/או כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי נותן השירותים.

13.5. היה ותחויב המועצה (לרבות במסגרת הליכי ביניים ו/או סעדי ביניים) לשאת בחיוב כלשהו בקשר לתביעה או דרישה ביחס או בקשר לעובדי נותן השירותים, בעלי מלאכה, ספקי שירותים ו/או חומרים ו/או ציוד או עובדים או מועסקים אחרים או ביחס לפעולותיהם או מחדליהם של מי מהנ"ל או כלפיהם, ישפה ויפצה נותן השירותים את המועצה מיד על פי דרישתה הראשונה, על כל נזק והוצאה ישירים או עקיפים, שיגרמו לה, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות שייגרמו למועצה עקב דרישה ו/או תביעה כאמור ו/או הוצאות שייפסקו כנגד המועצה במסגרת הליכים כאמור, ובכל מקרה המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים כאמור כנגד תשלומים שתחוב לנותן השירותים.

13.6. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה העומדים לטובת המועצה, בין על פי הוראות חוזה זה ובין על פי כל דין, אלא להוסיף עליהם.

#### **14. ניגוד עניינים ואי-תחרות**

14.1. נותן השירותים מתחייב שלא להימצא במצב העשוי להעמידו בניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

14.2. נותן השירותים ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

14.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירותים לפי סעיף 14.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת חוזה זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

#### **15. סעדים ותרופות**

15.1. היה ומתן השירותים על ידי נותן השירותים היה לקוי, חסר, רשלני או בלתי מקצועי, לפי שיקול דעתה של נציגת המועצה, או שנותן השירותים לא קיים אחר הוראותיו, או פעל באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, או נמצא או פעל במצב שהיה בו ניגוד עניינים ו/או הופרו זכויות יוצרים ו/או חובות סודיות, המועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של חוזה זה.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של חוזה זה בתוך 7 ימים בכל אחד מן המקרים הבאים:

א. נותן השירותים נפטר.

ב. נגד נותן השירותים הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע) ו/או להכרזתו כפושט רגל ו/או למינוי מפרק (זמני או קבוע), והבקשה / המינוי (לפי העניין) לא בוטל בתוך 60 ימים או אם נותן השירותים נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים בעניינו.

ג. הוטל צו עיקול כנגד נכס מנכסיו של נותן השירותים ועיקול זה לא הוסר בתוך 30 ימים.

ד. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירותים באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ה. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירותים באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירותים לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי החוזה.

ו. נותן השירותים העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה לצד שלישי, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

ז. נותן השירותים הורשע בפסק דין חלוט בעבירה על פי דיני העבודה כלפי עובדיו ו/או הוטלו עליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בתקופה של שלוש שנים ובהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או אם נותן השירותים נמנע מלתקן הפרה כלפיו עובדיו לאחר שנמסרה לו התראה בנושא.

15.3. אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל חוזה זה במקרה של הפרתו על ידי מי מהם, על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

#### 16. שונות

16.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירותים כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירותים, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירותים לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

16.2. הצדדים מסכימים, כי אין בחוזה זה כדי להגביל או למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים נוספים או אחרים לצורך קבלת השירותים.

16.3. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירותים, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי חוזה זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירותים או על ידי נותן השירותים למועצה.

16.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או אישר סטיה מהוראת החוזה, לא ייחשב הוויתור כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.

16.5. למען הסר ספק אין באמור בחוזה זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בחוזה זה.

16.6. על החוזה יחול אך ורק הדין הישראלי, ומוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם חוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

16.7. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט במבוא לחוזה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המועצה

---

נותן השירותים

נספח א' להסכם

הצהרת סודיות של נותן השירותים

לכבוד

המועצה האזורית תמר

תאריך: \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") למתן שירותי הפקת עיתון "עלי תמר" (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו, משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי, כל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - 3.3. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת נותן השירותים, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
ע"י \_\_\_\_\_

נספח ב' להסכם

**הצהרת סודיות של עובדי נותן השירותים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

שלום רב,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") בביצוע ההתקשרות מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין נותן השירותים לקבלת שירותי הפקת עיתון "עלי תמר", אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו, משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי, כל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של נותן השירותים המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילויי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_

## נספח ג' להסכם

### אישור על קיום ביטוחים

#### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי הפקת עיתון

14. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

15. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

16. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

17. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת

ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

18. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

19. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

20. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

21. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :
- 28.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 28.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 28.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 28.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 28.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 28.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 28.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
22. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	<input type="checkbox"/> מדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.נ.:	ת.ז.פ.נ.:	ת.ז.פ.נ.:	ת.ז.פ.נ.:	ת.ז.פ.נ.:
מען:	מען:	מען:	מען:	מען:
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 019

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

## מסמך 5

### מפרט השירותים

גיליון של עיתון עלי תמר רואה אור אחת לרבעון ובסך הכל ארבע פעמים בשנה. העיתון מופץ על ידי המועצה לקהל היעד העיקרי של העיתון, שהינם תושבי המועצה, משרדים חיצוניים (ממשלתיים ואחרים), בתי עסק באזור ים המלח (לרבות בתי מלון), רשויות מקומיות הסמוכות למועצה, מרכז השלטון המקומי בישראל ועוד.

נותן השירותים יפיק עבור המועצה את העיתון מדי רבעון, על כל שלבי ההפקה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן:

(1) **שירותי תוכן**, ובכלל זה ליקוט חומרים; ביצוע תחקירים; גיבוש ועיבוי רעיונות קריאייטיב; והכנת כתבות, לרבות שירותי כתיבה, עריכה והגהה לשונית.

(2) **שירותי עיצוב גרפי**, ובכלל זה עיצוב העיתון על ידי מעצבים גרפיים בעלי ניסיון בהפקת מגזינים. מובהר, כי עיצוב העיתון כפוף לאישור המועצה. המעצבים הגרפיים יקיימו שיתוף פעולה מלא עם נציגת המועצה ויבצעו שינויים ו/או תיקונים בעיצוב לפי הנחיותיה, וזאת עד לקבלת התוצרים המיטביים לשביעות רצונה של המועצה וקבלת אישורה הסופי.

(3) **שירותי דפוס**, לפי המפרט הבא:

- הדפסת כל גיליון ב- 500 עותקים.
- הגיליון יהיה בעל 32 עמודים (כולל כריכה), ובמשקל כולל של 170 גרם.
- ההדפסה תהיה דו צדדית על גבי נייר כרומו מט בגודל 29 X 21 ס"מ.

כמו כן, נותן השירותים יעביר לנציגת המועצה עותק **דיגיטלי** מכל גיליון, ויסייע במידת הצורך בהעלאת העותק הדיגיטלי לאתר האינטרנט של המועצה ולעמוד הפייסבוק של המועצה.

ביחס לכל גיליון יקבעו על ידי נציגת המועצה לוחות זמנים למתן השירותים, שיכללו את כל אבני הדרך הרלוונטיות, לרבות: הגשת טיוטא ראשונה; ביצוע תיקונים; הגשת טיוטא לאישור המועצה; הבאה לדפוס; מסירת העותקים למועצה. מובהר, כי על נותן השירותים להקפיד על עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו עבור כל אבן דרך ולבצע מראש את כל ההכנות הדרושות לו לשם עמידה בלוחות הזמנים.

במסגרת מתן השירותים וביחס לכל גיליון יתקיימו פגישות, כדלקמן:

(1)	ישיבת קונספט לבניית גיליון.
(2)	ישיבת סגירה לקראת פרסום הגיליון.
(3)	ייתכן ויתקיימו פגישות נוספות מרחוק או במשרדי דוברת המועצה, לפי הצורך ושיקול דעתה של המועצה.

אחת מהפגישות הנ"ל ביחס לכל רבעון תתקיים במשרדי המועצה, ויתר הפגישות תתקיימנה מרחוק באמצעות מערכת ה-ZOOM או מערכות אחרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והוראותיה של המועצה.