

מכרז פומבי מס' 07/24

לרכישת רכב קב"ט מועצה למועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 07/24 לרכישת רכב קב"ט מועצה למועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית "תמר" (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להשתתף במכרז לרכישת רכב קב"ט מועצה (להלן: "הרכב") למועצה האזורית תמר כמפורט במפרט המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז (להלן: "המפרט") והכל בהתאם למפורט להלן וביתר מסמכי המכרז.
2. המועצה תרכוש רכב חדש 4X4 כאשר המועצה ו/או מי מטעמה יירשמו כ"יד ראשונה" אפס קילומטר.
3. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי רכישת הרכב מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית ממשלתית (להלן: "המימון החיצוני") וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו בתוך 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם (להלן: "המועד הקובע") עם המציע הזוכה תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם.
למציע הזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
4. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה להאריך את המועד הקובע האמור או ליתן הודעת ביטול. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע והמועד לא הוארך - המועצה תודיע על כך למציע הזוכה וכתוצאה מכך ההסכם יתבטל מעיקרו, במידה ולא יירכש הרכב לא תהיינה למציע הזוכה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המועצה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז.
5. ההצעות במכרז ידורגו בהתאם למחירן.
6. למען הסר ספק מובהר, כי המחירים שיתקבלו יכללו את כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע המכרז, ובכלל זה הוצאות אספקה, העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, בדיקה וכיוצא באלה. למען הסר ספק מובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף פרט למחירים שהוצעו בהצעתו.
7. יודגש, כי לא ישולמו התייקרויות לשירותים הכלולים במכרז זה. כמו כן, לא ישולמו מקדמות.
8. הזוכה יספק את הרכב למועצה, כפי שתורה לו המועצה, בהתאם לפרטי ההזמנה וזאת ללא כל תשלום נוסף בגין כך.

תנאי הסף

8. רשאים לגשת למכרז ולהגיש הצעתם מציעים אשר מקיימים את כל התנאים שלהלן במועד הגשת הצעתם :
- 8.1 רשאים להשתתף במכרז גופים שעומדים בדרישות הוראות המפרט הטכני (מסמך 3).
- 8.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 8.3 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים – חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציעה. כמו כן, המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;**
- מסמך 2 - הצעה להשתתפות במכרז והצעת המחיר;**
- מסמך 3 - מפרט טכני;**
- מסמך 4 - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976;**
- כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**
10. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות שמועצה האזורית תמר בנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, בטלפון: 08-6688855/6 המציע יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

שאלות הבהרה

11. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
12. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט

WORD בלבד, את שאלותיו למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, הגברת יעריה הרוש, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 31.03.2024 בשעה 16:00.

13. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

14. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

15. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

16. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת הצעות

17. את הצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 07.04.2024 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את הצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 07.04.2024 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

18. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש).

19. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

19.1. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ.

19.2. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;

20. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן מילוי ההצעה הכספית

21. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע תמורה ביחס לרכב חדש "יד ראשונה" אפס קילומטר.

22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה והמציע, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה או למציע.

קביעת ההצעה הזוכה

23. ההצעה הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, ככל שמספר מציעים יציעו הנחה זהה אשר הינה הזולה ביותר הרי שאז תיערך הגרלה בין המציעים. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה היקרה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית. בנוסף לאמור, רשאית המועצה להתחשב בניסיון רע קודם עם מציע ולא לבחור בהצעתו מחמת זאת (לרבות אם תהא הזולה ביותר).

24. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לה, במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם המציע הזוכה אל הפועל מכל סיבה שהיא או בוטלה בשלב כלשהו לאחר חתימת ההסכם, להתקשר עם המציע אשר הצעתו תהא השנייה בגובהה, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל להתקשר עם בעל ההצעה הבאה בתור, וכן הלאה.

26. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

הצעה לרכישת רכב קב"ט מועצה למועצה האזורית תמר

לאחר שעיינו בכל מסמכי המכרז והמפרט הטכני, אנו מגישים בזו את הצעתנו כדלהלן:

1. אנו הח"מ מציעים בזה הצעת מחיר למועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") לרכב כמפורט במפרט הטכני (מסמך 3) ובתנאים המפורטים להלן.
2. אנו מתחייבים לספק את הרכב שנתוניו אינם פחותים מהמפורט במפרט הטכני.
3. אנו מתחייבים כי הרכב יסופק עם כלל האביזרים הנלווים אשר הינם לכל הפחות כפי המפורט במסמך הטכני.
4. אנו מתחייבים כי מועד אספקת הרכב יהיה כמוצע בהצעת הזוכה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד הקובע, היה והתאריך מועד אספקת הרכבים מעבר ל- 3 חודשים, תחליט המועצה על פי שיקול דעתה האם לבטל את המכרז.
5. אנו מתחייבים כי המחיר יכלול תקופת אחריות מלאה על הרכב, שלא תפחת מתקופת האחריות של יבואן הרכב.
6. אנו מתחייבים ומצהירים, כי התמורה (כהדרתה לעיל) כוללת את כל ההוצאות, באספקת הרכב וכי לא תהיה לנו כל דרישה ו/או תביעה לקבלת תמורה נוספת; למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין.
7. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו את כל מסמכי המכרז, הבנו את תוכנם, קיבלנו את כל ההסברים שנדרשו על ידינו ואנו מתחייבים לספק את הרכב בהתאם לכל אלה.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו. כמו כן, אנו מצרפים את המסמכים על פי המפורט בסעיף 19 לדברי ההסבר הכלליים למכרז (מסמך 1 למסמכי המכרז).
9. אנו מתחייבים, כי במידה ונזכה במכרז, נספק את הרכב המפורט במכרז, בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה, לפי התמורה שהוצעה על ידינו.
10. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים ו/או לנהל הליך תחרותי נוסף על פי שיקול דעתה וכן לא לבחור במציע

(לרבות הזול ביותר) עקב ניסיון קודם רע, ואנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

11. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של חוזה עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה בחודש נוסף, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.

אנו מציעים לספק למועצה רכב 4X4 מתוצרת היצרן _____ דגם _____ שנת ייצור _____ בהתאם למפרט הטכני המצורף כחלק בלתי נפרד מהצעתי (להלן: "הרכב").

הצעת המחיר המוצעת על ידנו (ללא מע"מ) בגין רכישת הרכב, הינה כדלקמן (להלן: "התמורה"): ש"ח _____ כולל מע"מ.

12. ידוע ומוסכם עלינו כי סכום התמורה לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותינו על-פי ההסכם, וכי לא נהיה זכאיים לתשלום נוסף כלשהו.

13. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול הרכב הנכללים במכרז זה הכל בהתאם למפורט במפרט הטכני.

14. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריף לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה

שם

תאריך

מפרט טכני

הרכב אשר יימכר למועצה חייב לעמוד בין היתר:

- דרגה C1.
- יבואן: שברולט/ דודג'ראם/ פורד.
- רכב 4X4.
- וו גרירה משולב.
- מגן גחון מלא.
- ארגז ציוד אחורי.
- אמצעים נגד גניבות.
- סימון ברור על גבי הרכב – ביטחון.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

1. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

□ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

4. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך