

הנדון: **מכרז פומבי מס' 13/24 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בתחומי האגודות השיתופיות**

**והועדים המקומיים עבור המועצה אזורית תמר מסמך הבהרות 1**

- להלן תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו אצל המועצה ביחס להוראות המכרז שבנדון.
- על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם מסמך זה וכן כל מסמך אחר שהוציאה ו/או תוציא המועצה בעניין המכרז שבנדון, כשהם חתומים על ידי המשתתף במכרז בתחתית כל עמוד.

מס"ד	עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
1	4	10.11	האם לצורך ניקוד האיכות תכירו ניסיון של ליווי קיבוצים, מושבים ואגודות שיתופיות ולא רק רשויות או וועדים מקומיים?	ככל שהשאלה מופנת לסעיף 26.3 (סעיף 1 בטבלה) הבקשה נדחית
2	7	26.3	האם ניסיון של ליווי של ועדים מקומיים או רשויות באמצעות עורך דין נוסף כאשר העורך דין יהווה חבר צוות שיעניק את השירותים למועצה?	הניקוד בסעיף זה הינו עבור המציע ועו"ד המועמד מטעמו.
3	7	27.1	האם ניתן לתקן את נוסח 27.1 שיקבע שחישוב ציוני המחיר של ההצעות יחושב על ידי הפחתת אחוז ההנחה במוצע ממחיר המקסימום?	הבקשה נדחית
4	8	27.1	האם החישוב הינו על פי המחיר או אחוז ההנחה במונה נכתב "אחוזר". התוצאה לאחר השוויון אינה "אחוז ההנחה המוצע" אלא ניקוד הצעת המחיר.	ציון המחיר מהווה 30% מכלל ההצעה. המחיר המקסימאלי עבור שעת ייעוץ הינה 500 ₪ לא כולל מע"מ, יש לתת אחוז הנחה על מחיר זה, יובהר כי לא ניתן לתת אחוז הנחה יותר מ- 35% כמו כן לא ניתן לתת תוספת למחיר.

**דגשים להגשת המכרז:**

1. ההצעה במלואה (כולל נספחים) תוגש בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).
2. יש לצרף להצעה את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' לחוזה**) כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע **בלבד** (לאחר שוידא עם חברת הביטוח שלו כי הטופס מקובל עליה), **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות.**
3. הוראות מלאות בנוגע לאופן הגשת ההצעה ניתן למצוא במסמכי המכרז בפרק: "אופן הגשת ההצעות".

ב ב ר כ ה ,

יערית הרוש

מנהלת רכש מכרזים והתקשרויות

חתימת המשתתף וחתימת