

מפרט טכני לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
על-ידי משאיות דחס ומנוף משטח שיפוט המועצות
האזוריות תמר וערבה תיכונה

תוכן עניינים

1.	מהות עבודת המכרז	3
2.	הגדרות ומונחים	7
3.	טבלת תעריפים	11
4.	אופן ביצוע פינוי האשפה והפסולת	12
5.	הצטיידות בכלי אצירה ומכלים טמוני קרקע	13
6.	כלי רכב	15
7.	דגשים לפינוי פסולת במשאית היפוך דחס – כללי :	19
8.	דגשים לפינוי טמוני קרקע במשאית היפוך דחס ייעודית :	23
9.	דגשים למשאית מנוף לפינוי פסולת גינה (גזם), אשפה גושית, גרוטאות ופסולת בניין	25
10.	דגשים למשאית רמסע לפינוי דחסניות מכולות, מכולות בוצה, מכולות פסולת בניין	26
11.	דגשים לפעילות טנדר שטיפה	27
12.	ניהול ופיקוח	29
13.	פיקוח, בקרה ודיווח	30
14.	תגבור צמצום ושינויים :	33
15.	פינוי והובלת פסולת – כללי :	35
16.	מפעל חיוני :	35
17.	עובדי הקבלן :	36
18.	מדי עבודה :	37
19.	שירותי תחזוקה שוטפים :	38
20.	פרק מסגרת	42
21.	שוונות	42
22.	נספחים למפרט הטכני	44

1. מהות עבודת המכרז

1.1. מועצה האזורית "תמר" (להלן: "המועצה" או "תמר") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות פסולת גזם גושית, בוצה, פסולת בניין וכל סוג פסולת אחרת משטח השיפוט של המועצה אזורית תמר (להלן "תמר", "המועצה"), והמועצה אזורית ערבה תיכונה (להלן "ערבה תיכונה"), בהתאם לצרכי ודרישות המועצה. בשלב זה צרכי המועצה מפורטים בתוכנית העבודה המצורפת כנספח 2 לחוזה הקבלנות. למועצה קיימת זכות לשכנות ולעדכן את תוכנית העבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.2. יובהר, כי בכל מקום בו מצוינת המילה ה"מועצה" – כוונת המזמין הינה למועצה האזורית תמר בלבד. ככל והמזמין יבקש לציין מיקום ו/או שטח שיפוט ו/או כל התייחסות אחרת לעניין פינוי ואיסוף אשפה ופסולת לסוגיה ממועצה אזורית ערבה תיכונה, יצוין הדבר במפורש. בכל סעיף מסעיפי המכרז ו/או חוזה הקבלנות בו יצוינו המועצה האזורית תמר והמועצה האזורית ערבה תיכונה יחד, ייקראו להלן "**המועצות**", כאשר לחוד יכוננו המועצות "**המועצה האזורית ערבה תיכונה**" ו- "**המועצה**".

1.3. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים. בסיום תקופה זו ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת הארכה.

1.4. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות על-פי הוראות המכרז תבצע כדלקמן:

1.5. הקבלן יבצע עבודות **איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית**, ע"י משאית דחס "פושר" ומתקן היפוך דחס, במשקל 32 טון, מכל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצות לרבות אשפתונים בתחנות הסעה, כולל תחנות בכביש 90 ובכל כביש אחר בשטח המועצות, וביישובי המועצות. סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח 2 במפרט זה**, וכפי שתעדכנה מעת לעת על-ידי המועצה.

1.6. הקבלן יבצע עבודות **איסוף ופינוי פסולת למחזור** ע"י משאית דחס "פושר" ומתקן היפוך דחס, במשקל 32 טון, מכל כלי האצירה היעודים (**פחים כתומים למחזור**) הפזורים בשטח שיפוט המועצות וביישובי המועצות. סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח 2 במפרט זה**, וכפי שתעדכנה מעת לעת על-ידי המועצה.

1.7. הקבלן יבצע פינוי פסול **ממכלים טמוני קרקע** ע"י משאית דחס "פושר" בעלת מנוף הרמה יעודי לטמוני קרקע וכף כלאפה קטנה, במשקל 32 טון, הפזורים בשטח שיפוט המועצות וביישובי המועצות. סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח 2 במפרט זה**, וכפי שתעדכנה מעת לעת על-ידי המועצה

1.8. הקבלן יבצע פינוי ריקון והחזרת **דחסנים, דחסניות, מכולות**, לרבות מכולות אשפה ביתית, גזם, בניין, פסולת בוצה ממכולות בוצה ייעודית וכל אשפה/פסולת אחרת שתאסף במכולות דחסנים ודחסניות. פינוי והחזרת כלי אצירה אלו יתבצע ע"י משאית מגבה נוע (להלן "רמסע") במשקל 25 טון + וו הרמה 1.2 מטר, הפזורים בשטח שיפוט המועצות וביישובי המועצות. סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח 2 במפרט זה**, וכפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה.

1.9. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם גרוטאות וגושית ע"י **משאית מנוף 18 טון + ארגז 30 מ"ק** משטח שיפוט המועצות וביישובי המועצות ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח 2 במפרט זה**, וכפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה. הערה: במידת הצורך ובהתאם לצרכי המועצה הקבלן יידרש לפנות מיכל טמון קרקע באמצעות משאית המנוף המוצגת לעיל.

בכל מקרה של פינוי פסולת, אשפה וכלי אצירה שונים אחראי הקבלן על ניקוי אזור פינוי האשפה.

1.10. הקבלן ישנע על חשבונו את כל סוגי הפסולת לאתרי סילוק שיוגדרו ע"י המועצה בכפוף לכל דין ובהתאם להוראות המועצה והנחיות המשרד להגנת הסביבה. להלן החלוקה לפי סוגי האשפה והפסולת:

1.10.1. **פסולת למחזור (פחים כתומים)** - אתר יעודי לפינוי פסולת למחזור בשטח השיפוט של עיריית ראשון לציון

1.10.2. **נופתאות ("פליטים")**, חומר גלם צמחי לאחר / לפני גריסה, ניפוי ומיצוק (לרבות גריסה ראשונית / חלקית) או/עפות תמרים או/כל חומר גלם או גזם אחר שתורה המועצה – למט"ש עין בוקק או מתחם מפח"ק ביישובי המועצה ו/או תחנות מעבר נוספות בשטחי המועצה ע"פ דרישה .

1.10.3. **כל ייתר האשפה והפסולת** לסוגיה לאתר סילוק פסולת מרכזי "אפע" (להלן: "אתר ההטמנה").

בכל שלב המועצה רשאית לשנות את ייעד פינוי הפסולת בהתאם לשיקול דעתה ו/או בהתאם לאילוצים וצרכים חדשים.

1.11. הקבלן יתוגמל בגין פינוי כל סוגי הפסולת והאשפה מכלי האצירה השונים לפי טבלת התעריפים המצורפת בפרק 3 למפרט זה ולאחר קיזוז היקף ההנחה המוצע בהתאם לטופס הצעת מחיר.

1.12.1. בנוסף לאמור לעיל באחריות הקבלן לספק ולבצע את ניהול, שטיפה והצטיידות בכלי אצירה כמפורט מטה, **ללא כל תוספת תשלום**, באחריות מגיש ההצעה לקחת בחשבון את כלל העלויות המפורטות מטה כחלקת מהצעת המחיר המוגשת במסגרת מכרז זה:

1.12.1.1. הקבלן ימנה **מנהל עבודה** מקצועי ובעל ניסיון מטעמו שיאושר ע"י המועצה בהתאם לתנאי הסף (להלן "מנהל עבודה") לצורך ניהול ליווי ופיקוח פעילות איסוף, פינוי ושינוע האשפה, ניהול צוות העובדים והנהגים וצי הרכב. **מנהל העבודה יצויד בטנדר 4X2 דאבל קבינה 2,000 סמ"ק**. מנהל העבודה יתייצב לביצוע עבודת ניהול ופיקוח הפעילות 6 ימים בשבוע (א' – ו' בין השעות 7:00 – 15:00). אחריות ומשימות מנהל העבודה מפורטות בפרק 12 ו-13 בהמשך המפרט

1.12.2. הקבלן יבצע **שטיפה** של כלי האצירה השונים הפזורים בשטח המועצות. השטיפה תבצע כמפורט:

1.12.2.1. שטפת מכולות דחסנים ודחסניות וכל ייתר כלי האצירה המפונים ע"י משאית הרמסע – שטיפת כלי האצירה באתר ההטמנה, לאחר פינוי האשפה וטרם החזרת כלי האצירה למיקום הצבתו המקורי

1.12.2.2. שטיפת ייתר כלי האצירה יתבצע ע"י משאיות פינוי האשפה באמצעות גרניק ומערכת התזת מים בלחץ גבוהה שיוקן ע"ג משאיות פינוי האשפה וע"י צוות **שטיפה ייעודי ובאמצעות טנדר 4X2 דאבל קבינה 2,000 סמ"ק + עגלה לגרירת מערכת שטיפה** (מיכל מים 1,000 ליטר, משאבה בלחץ מים וטמפרטורה גבוהים). אחריות ותדירות פעילות צוות הניקיון מפורט בהמשך המפרט. בשלב זה היקף פעילות צוות השטיפה לרבות טנדר ומערכת השטיפה מוגדר להיקף פעילות של 2 ימי עבודה חודשיים. תדירות וכמות ימי העבודה עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתוגדר ע"י המועצה ובהתאם לשיקול דעתה.

1.12.2.3. הערה 1 – טנדר מנהל עבודה לא ישמש כטנדר שטיפה. הקבלן מחויב באספקת שני טנדרים נפרדים בהתאם לצרכים המוגדרים לעיל.

1.12.2.4. הערה 2 – שטיפת כלי האצירה מתייחס בין היתר לשטיפה וניקיון ברדיוס של 5 מטרים ממיקום כלי האצירה, לרבות מסתורי אשפה עצמם.

1.12.3. הקבלן בצע סקר כלי עצירה טרם תחילת הפעילות כמפורט בסעיף 19.10 – 19.15 במפרט זה.

1.12.4. הקבלן יתקין בכל אחד מכלי הרכב, והאמצעים הנוספים לביצוע העבודות, מכשירי / מחשב / מדבקה ייעודית לניטור ובקרה נדרש ממערכת MIS 26 אקספרט ויאפשר למועצה לנהל מעקב אחר תנועת כלי הרכב והאמצעים הנוספים ותפקודם, ולקבל נתונים ודוחות ממערכת MIS 26 אקספרט. המערכת תאפשר קבלת נתונים רציפים בזמן אמת ותאפשר דיווחים רטרואקטיביים בדבר מיקום האמצעים ומסלולי עבודתם. המערכת תאפשר למועצה הפקת דוחות תקופתיים בחתכים שונים והכל על פי דרישות המועצה. התקנה המערכת ע"ג כלי הרכב וכלי האצירה תתבצע באחריות הקבלן. הקבלן יתקין באחריותו בכל אחד מכלי האצירה שעליהם תורה המחלקה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, פלאח שיוברג ויקובע על גבי כלי האצירה ו/או מדבקה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה. עלות תקנת המערכת תחולק באופן הבא: 70% על חשבון המציע הזוכה ואילו 30% על חשבון המועצה. לפירוט מערכת ניטור ובקרה ראה פרק 13 במפרט זה.

1.12.5. במקביל לניהול העבודה ופעילות צוות השטיפה, על הקבלן יהא לרכוש לספק ולהציב מכולות היפוך דחס, מכולות רמסע ומכולות בוצה בהיקף של 30-6 מ"ק, לשטח שיפוט המועצות, המפורטים בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות, בהיקפם כפי שמפורט בהתאם לפרק 5 למפרט זה (וזאת בהתאם למיקומים ולמאפיינים עליהם תורה המועצה). מובהר, כי כלל המכולות המפורטים בפרק 5, ירכשו, יסופקו ויוצבו ע"י הקבלן **ללא כל תמורה ועלות נוספת החל משבוע לפני תחילת הפעילות התפעולית**. הבהרה: מכולות אלו יועברו לבעלות המועצה.

במקביל קיימת למועצה זכות לרכוש מהקבלן כלי אצירה ומכלים טמוני קרקע בעלות נוספת כמפורט במחירון האופציונאלי בנספחי המפרט.

1.13. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכניות העבודה המצורפות בנספח 2 לחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להצעת המחיר במכרז ולחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

1.14. הקבלן יתקין על כל רכבי העבודה, משאיות, טנדרים, מנופים, טנדרים רכבי שטיפה שילוט המציין "בשירות מועצה אזורית תמר" בעצמו ועל חשבון. ממדי השלטים, צבעיהם והכיתוב עליהם, יקבעו על ידי המנהל ויחודשו ע"פ דרישת המנהל

1.15. דמי ואגרות הטמנה

1.15.1. המועצה האזורית תמר תישא בעלויות דמי ההטמנה והיטלי ההטמנה של האשפה ופסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית ופסולת בניין) שיפנו משטח שיפוטה בלבד אל אתר הטמנה.

1.15.2. המועצה האזורית ערבה תיכונה תישא בעלויות דמי ההטמנה והיטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לרבות פסולת ביתית, גזם, גושית ופסולת בניין) שיפנו משטח שיפוטה בלבד אל אתר הטמנה.

1.15.3. היטלי ודמי ההטמנה כפי שמפורטים לעיל, ישולמו ישירות לאתר ההטמנה, בגין הפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה האזורית תמר ו/או משטח שיפוט המועצה האזורית ערבה תיכונה, וזאת על ידי כל מועצה אזורית בנפרד.

1.15.4. עם כניסת הקבלן לאתר ההטמנה, יציג אישור מטעם מנהלת אגף תברואה, לעניין הפסולת המגיעה מתחום שיפוט כל אחת מהמועצות והיקפה (לרבות חלוקה על סוגיה).

1.15.5. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 כנוסחו וכשיעורו במועד קליטת הפסולת באתר ההטמנה.

2. הגדרות ומונחים

2.1. **המועצה** – מועצה אזורית תמר

2.2. **המועצות** – מוצה אזורית תמר ומועצה אזורית ערבה

2.3. **תחום שיפוט** - תחומי שיפוט תמר ו/או ערבה תיכונה, לפי העניין (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה, מרכזי אירוח ולינה, אזורי תיירות) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומן במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה;

2.4. **אזור תיירות** - אזורי תיירות לצורך מכרז זה וחוזה הקבלנות המצורפים לו יהיו בתי המלון המצויים בשטח שיפוט המועצה האזורית תמר והמועצה האזורית ערבה תיכונה, לרבות חדרי אירוח ו/או מתחמי אירוח ו/או בתי הארחה ו/או חדרי לינה ו/או צימרים ו/או כל איזור אשר הוקם ו/או עתיד להיות מוקם אשר ייקבע על ידי המועצה האזורית תמר כאזור תיירות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומציע הזוכה לא תהא כל דרישה ו/או תוספת מעבר לזו הנקובה בהצעתו. לעניין זה, יישוּב המועצה נכללים אף הם באזורי התיירות.

- 2.5. **קבלן** - האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
- 2.6. **מנהלת** - מנהלת מחלקת אגף תברואה או מי שהוסמך על-ידה בכתב לצורך זה ; (אשר יקראו להלן גם כ- "מנהל")
- 2.7. **מפקח** - עובד שמונה ע"י המנהלת, לפקח על מהלך ביצוע העבודות ע"י הקבלן ועובדיו באזור מוגדר, לאשר את תוכניות העבודה החודשית של הקבלן ואת איכות עבודתו.
- 2.8. **מנהל עבודה** - אחראי מטעם הקבלן, שהקבלן מינה אותו כבא כח של הקבלן המוסמך לנהל ולפקח על עובדי הקבלן, ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או תלונות, ככל שיהיו באזור מוגדר. על פי כמות העובדים המינימלית, רמת השרות ואיכות הניקיון הנדרשת מהמנהלת.
- 2.9. **השירותים** - כל העבודות והשירותים שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהלים כפי שתינתנה מעת לעת ; למונח "**שירותים**" תהינה משמעות זהה למונח "**עבודות**"
- 2.10. **המכרז / המפרט / חוזה זה / הקבלנות / הסכם** - לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהלים כפי שינתנו מעת לעת
- 2.11. **ת.מ.י.ר.** - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
- 2.12. **הסכם עם תאגיד תמיר** – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות. ע"ב חוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א 2011
- 2.13. **מציע** – חברה המגישה הצעה במענה למכרז זה
- 2.14. **אתר הטמנה מרכזי** - אתר סילוק פסולת מרכזי אפעה המוסמך בהתאם לכל דין לקלוט את הפסולת שתפונה מהמועצה להטמנה (אשר יקרא להלן גם : "אתר הטמנה אפעה" ו/או "אפעה") ;
- 2.15. **אתר הטמנה חלופי** - כל אתר עליו תורה המועצה, וככל שאתר ההטמנה סגור מכל סיבה שהיא, אשר מורשה בחוק ע"י משרד להגנת הסביבה.
בנוסף לאמור לעיל רשאית המועצה להורת על שינוע פסולת גזם / גזם גרוס / חומר גלם צמחי לרבות כפות תמרים או כל חומר אחר למט"ש עין בוקק ו/או מתחם מפח"ק ביישובי המועצה ו/או כל אתר / תחנת מעבר אחרת בשטחי המועצה.

2.16. **משטחי בטון / פח** - חלק מכלי האצירה נמצאים ע"ג משטחי בטון. משטחים אלו עלולים להיפגע מפינוי והחלפת מכולות המתבצעים בחוסר זהירות. הקבלן יהיה אחראי על שלמות המשטחים והחלפתם / תיקונם במידה וניזוקו מפעולות פינוי המכולות / מכלי אשפה

2.17. **מיכל טמון קרקע** – כלי אצירה טמון קרקע בנפח שבין 5 – 6 קוב וכן כל אביזר או הרכיב הקשור אליו.

2.18. **כלי אצירה** – מכולות בנפח 8 קוב, 22 קוב ו-32 קוב וכל נפח אחר, מכל סוג שהוא פחים ועגלות אשפה בנפח 240 ליטר, 360 ליטר, 1,100 ליטר, וכל נפח אחר, מכל סוג שהוא המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ו/או מנוף ו/או מגבה-נוע וכן דחסנים וטמוני קרקע אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט;

2.19. **מכלי אצירה למחזור / פחים כתומים**. - כלי אצירה המשמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

2.20. **דחסן / דחסנית** מכוונת לדחיסת אשפה, עליות או מוטמנות בנפח שבין 12-14 קוב .

2.21. **מכולה**. – מכולה 6/8/20/30 קוב, מכולות 30 קוב ייעודיות לבוצה

2.22. **אשפה / פסולת** - לרבות אך לא רק שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד-5 (חמישה) מטרים ממנו (למעט פסולת בניין), בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כ-"פסולת");

2.23. **פסולת גושית** – פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים, כגון גרוטאות, מוטות ברזל, קרשים, צמיגים או עץ מעובד, ואשר אינה מכילה פסולת בניין או חומר מסוכן שאינה פסולת גזם כהגדרתה לעיל;

2.24. **פסולת טיאוט** – פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון טיאוט רחובות ושטחים פתוחים, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה ברחובות ובשטחים פתוחים ושאר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים ברחובות ובשטחים פתוחים, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם: "פסולת" "פסולת מעורבת" ו/או כ-"אשפה");

2.25. **פסולת מעורבת** - פסולת שמקורה במשקי בית, מוסדות ועסקים המכילה בין היתר מרכיבים אורגניים ואנאורגניים מעורבים כגון: שיריי מזון, קרטונים וניירות, אריזות לסוגיהן, גזם, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, עץ, גומי, מתכות, עצים, אריזות, סמרטוטים, לרבות מוצריהם של הנ"ל, פסולת בניה וכיו"ב או כל פסולת אחרת המצויים בכלי אצירה או מחוץ להם בתחומי העיר ובכל השטחים הציבוריים.. למען הסר ספק פסולת מופרדת הנאצרת בנפרד במתקנים ייעודיים לצרכי מחזור או צרכים אחרים אינה נכללת בהגדרה זו.

2.26. **פסולת בניין** - חומרים וישייר חומרים המשמשים לבניה ו/או פיתוח תשתיות או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה ו/או לפיתוח תשתיות לרבות פסולת המכילה חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות (כגון חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, אריחים, דלתות, חלונות);

2.27. **פסולת חקלאית** - פסולת ממשקי בעלי חיים לרבות זבל בעלי חיים לרבות הפרשות בעלי חיים המוגדלים במשק החי בצורתם הטבעית, פסולת צמחית לרבות שאריות מגידול תבואות ו/או ירקות, בשטחים פתוחים.

2.28. **כופתאות ("פלטטים")** - חומר גלם צמחי וכפות תמרים במפעילות במפח"ק / מט"ש / תחנת עבר לאחר שעבר תהליך גריסה, ניפוי ומיצוק.

2.29. **פסולת בוצה** - הבוצה הינה בוצת שפכים- חומר אורגני מוצק הנוצר כחלק בלתי נפרד מתהליך טיהור השפכים.

2.30. **פסולת למחזור פסולת אריזות (פחים כתומים)** - מיכלי אלומיניום, קרטון חלב ומשקאות, שקיות פלסטיק, קרטון, קלקר, חמגשיות, פחיות שימורים, שקיות חטיפים, שפורפרת של משחת השיניים, מוצרי טיפוח, בקבוקי שמפו/סבון, דאורדורנטים ועוד.

2.31. **צו התחלת עבודה** - הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה ימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהלים;

2.32. **מועדת התחלת עבודה** - הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהלים) ולבצע את העבודות כנדרש;

2.33. **תמורה** - התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;

2.34. **חג** - חג הפסח הראשון והשני, חג סוכות, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות ויום העצמאות וכן חגים מוסלמים ו/או דרוזים ו/או נוצרים. יהיה דגש רב על חגי המוסלמים המבקרים בהמוניהם בחגים.

2.35. **פינוי פסולת משדמה ורפאל** - כחלק מפינוי הפסולת במועצה האזורית ערבה תיכונה נדרש פינוי משני בסיסי צה"ל, שדמה ורפאל אשר בשטחי המועצה האזורית ערבה תיכונה.

3. טבלת תעריפים

3.1. הקבלן יתוגמל בגין פינוי כל סוגי הפסולת והאשפה מכלי האצירה השונים לפי טבלת התעריפים המפורטת מטה, בהתאם לנורמת הפינוי המינימלית ולאחר קיזוז היקף ההנחה המוצע בהתאם לטופס הצעת מחיר:

מסד	סוג פעילות	כלי אצירה לפינוי	פירוט עובדים למשמרת	נורמת פינוי מנמלית .	סוג פעילות	עלות מקסימום למשמרת (ש"ח לא כולל מע"מ)	הערות
1	משאית היפוץ דחס 32 טון	כלי אצירה ירוקים + מכולות	נהג + 2 פועלים	מ.א. תמר – 10 טון לשני סבבים מ.א. ערבה תיכונה – 12 טון לסבב	יום עבודה	4,358	
2	משאית היפוץ דחס 32 טון	כלי אצירה כתומים	נהג + פועל	כלל כלי האצירה הקיימים במועצות. מצב קיים: 75 מכלים קטנים, 19 מכלים גדולים. בעתיד יתווספו כלי אצירה בהתאם לצורך, ללא תוספת עלות.	יום עבודה	6,555	כולל תוספת מרחק - פינוי למפעל מחזור תמיר בראשון לציון.
3	משאית היפוץ דחס 32 טון לפינוי מוטמן	טמון קרקע	נהג + פועל	35 טמוני קרקע	יום עבודה	4,109	
4	משאית מגבה נוע ("רמסעי") במשקל 25 טון	דחסנית / מכולה	נהג בלבד	המחיר מתייחס לפינוי בודד, תדרש כמות פינויים יומית לפי תוכנית עבודה ובהתאם לצורך.	פינו בודד	740	בגין פינוי כפול בפול טריילר הזוכה יתוגמל בגין שני פינויים: 740 X 2.
5	משאית מנוף + מכולה	גזם / גרוטאות / פסולת בניין	נהג + פועל	2 סבבים מלאים (לפחות 5 טון נטו בסיבוב בודד)	יום עבודה	3,340	
6	תוספת נסיעה לשדמה / רפאל				תוספת נסיעה ליום עבודה	2,704	

הקבלן נדרש להספיק לבצע היקף פעילות התואמת לנורמה המינימלית המוגדרת לעיל. תגמול בגין ביצוע פעילות יינתן עבור ביצוע היקף התואם לנורמה המוגדרת.

עוד מובהר בזאת כי התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה בין אם עסקינן בתמורה חודשית גלובלית ובין אם עסקינן בתמורה לפי יחידות בודדות (על סוגיהן).

4. אופן ביצוע פינוי האשפה והפסולת

- 4.1. פינוי אשפה ופסולת מכלל כלי האצירה ובכלל יעשה למשך 6 ימים בשבוע עד שעה לפני כניסת השבת / החג וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצות, על-פי תכניות עבודה אשר תימסרנה על-ידי מנהלת, המצורפות בנספח 2 למפרט זה.
- 4.2. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת קיימת למועצה הזכות לדרוש פינוי אשפה ופסולת, על סוגיה, מכל כלי אצירה לסוגיו המצויים במועצה אזורית תמר במהלך ימי שבת / שבתון / חג ומועדים כהגדרתם בחוזה הקבלנות לרבות שבתות וחגים מועדים על-פי הגדרת ימי מנוחה המפורטת בחוק סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה.
- 4.3. הפסולת תיאסף ותפונה מכל מכלי האצירה, בשטח שיפוט המועצות.
- 4.4. הפסולת תיאסף ותפונה מכל מכלי האצירה המוצבים ושיוצבו בעתיד בכל שטח המועצות לרבות ליד בתי מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, מתקני נופש, ספורט, תיירות וכל אזור אחר שיוגדר ע"י המועצה. בטבלאות שלהלן המופיעות בנספח 1 ו-2, מפורטות הכמויות, הסוגים ותדירות המשמרות לפינוי (המנהלת תהיה רשאית לשנות את תדירות הפינוי, מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית).
- 4.5. בשטחי המועצות מוצבים כלי אצירה מסוגים שונים ובנפחים שונים ובתדירויות פינוי הפסולת כמפורט בטבלה המצ"ב כנספח 1. כמויות של כלי אצירה אלו מהוות הערכה בלבד, ואולם אין בהערכה זו כדי לחייב ולא תהיה בסטייה כלשהי מההערכה זו עלה לטענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית של הקבלן להגדלת התמורה.
- 4.6. עבודת פינוי הפסולת תבוצע בהתאם לתכנית העבודה. במידת הצורך יתבצעו פינויים נקודתיים במהלך היום. הקבלן יהיה ערוך למעבר לביצוע העבודה בשעות אחרות, וזאת תוך 24 שעות ממועד ההודעה שתועבר אליו.
- 4.7. מועד תחילת הפעילות יוגדר לשעות פעילות מוגדרות ומוסדרות. הקבלן יידרש לפנות אשפה ופסולת, על סוגיו בהתאם לשעות שיוגדרו לרבות שעות הלילה ולפנות בוקר. הקבלן יידרש לפנות אשפה ופסולת עד תום הפעילות פינוי האשפה ע"פ תכנית העבודה או לאישור מפקח/מנהל.
- 4.8. הקבלן מתחייב לקבל על עצמו כל שינוי שחל בשטח השיפוט המועצה (לרבות שטחים אשר יתווספו לתחום במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה) ע"פ החלטת משרד הפנים ללא תוספת תמורה מעבר לזו הנקובה בהצעתו במידה והופחתו שטחים על הקבלן להמשיך לפנותם ע"פ הנחיות המועצה בלבד.

5. הצטיידות בכלי אצירה ומכלים טמוני קרקע

- 5.1. נכון למועד כתיבת המפרט קיימים במועצה מגוון גלי אצירה שונים לפינוי אשפה
- 5.2. להלן פירוט סוגי כלי האצירה ואופן הפינוי הנדרש בשלב זה (בכל שלב המועצה רשאית לשנות את אופן הפינוי הנדרש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי):

מסד	פירוט כלי אצירה קיימים	סוג כלי אצירה	כלי רכב לפינוי	הערות
1.	240 ליטר	כלי אצירה ירוקים + מכולות	משאית היפוך דחס 32 טון	
2.	360 ליטר			
3.	770 ליטר			
4.	1100 ליטר			
5.	מכולה 6 קוב			
6.	מכולה 8 קוב			
7.	360 ליטר לפינוי פסולת אריזות (פח כתום)	כלי אצירה כתומים		
8.	1100 ליטר לפינוי פסולת אריזות (פח כתום)			
9.	מכולה 8 קוב	דחסנית / מכולה	משאית מגבה נוע ("רמסע") במשקל 25 טון	
10.	מכולה 20 קוב			
11.	מכולה 30 קוב			
12.	מכולה 30 קוב ייעודית לבוצה			
13.	דחסנית 12 מ"ק			
14.	דחסנית 14 מ"ק			
15.	טמון 5 טון	טמון קרקע	משאית היפוך דחס 32 טון + מנוף לטמון	
16.	טמון 6 טון			
17.	טמון 6.5 טון			
18.	פסולת גזם גרוטאות, גושית, פסולת בניין	גזם / גרוטאות / פסולת בניין	משאית מנוף + ארגז	ייתכן ומנוף יידרש לפנות טמון קרקע

- 5.3. פירוט כלי אצירה לפסולת ואשפה שבאחריות הקבלן לספק:
- 5.3.1. 181 מכולות 6/8 קוב פתוחות / סגורות להיפוך דחס
 - 5.3.2. 35 מכולות 8 קוב פתוחות למשאית רמסע
 - 5.3.3. 17 מכולות 12/18/20/22 קוב למשאית רמסע
 - 5.3.4. 8 מכולות 30 קוב למשאית רמסע
 - 5.3.5. 2 מכולות 30 קוב ייעודיות לבוצה למשאית רמסע
- 5.4. המכולות יוצבו ע"י הקבלן בשטח שיפוט המועצה כולן או חלקן. הצבת המכולות תתבצע בהתאם לצרכי המועצה, הקבלן יהיה ערוך לאספקת לפי הגדרת המועצה החל משבוע לפני תחילת הפעילות.
- 5.5. **אספקת היקף המכולות המפורט לעיל הינו כמות חד פעמית לכל תקופת המכרז והכל בהתאם לדרישתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הרכישה ואספקה תתבצע ללא כל תוספת עלות מצד המועצה. המכולות יישארו בבעלות המועצה.**
- 5.6. בנוסף על הקבלן לתחזק ובמידת הצורך להחליף כלי האצירה / מכולות / טמונים קיימים בשטח המועצות. כל תיקון ו/או החלפה יעשה בתיאום ובהנחיית המועצה וללא תוספת תשלום.
- 5.7. בכל שלב למועצות קיימת זכות לשנות את סוג כלי (לרבות החלפה לסוגי כלי אצירה שלא קיימים היום במועצות) האצירה באזורי העבודה השונים. הקבלן יידרש להתאים את כלי הרכב לאיסוף האשפה בהתאם לצרכים ודרישות המועצה.
- 5.8. במידה והוספת כלי אצירה מלווה בצמצום או הרחבת כלי אצירה באזור, הקבלן יידרש להתאים את תשומות העבודה וכלי הרכב בהתאמה. צמצום / הרחבת היקף התגמול בגין שימוש יומי בכלי הרכב הייעודיים יעודכן בהתאם. תגמול הקבלן מתבצע לפי הצעת המחיר הזוכה ובהתאם לתשומות העדכניות הנדרשות לפני האשפה מהמועצות. לפירוט ראה פרק תגבור צמצום ושינויים בהמשך מפרט.
- 5.9. לפני מועד תחילת ביצוע העבודות, יסייר הקבלן ויבקר בכל השטחים בהם מבוצעת העבודה, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי מכלי האצירה, מקום פינוי פסולת ביתית, בוצה, גושית ובניין, תחנות המעבר / אתרי הסילוק / אתרי הטמנה / אתרי מחזור / אתרי קומפוסטיציה / אתרי גזפיקציה / כל אתר אחר שאליהם תשונע הפסולת שתפונה ותיאסף ומנהלי העבודה מטעמו ילוו באופן צמוד את ביצוע העבודות באיכות גבוהה. בכל מקרה של אי בהירות או ספק בנוגע לאופן ביצוע העבודות, חובה על הקבלן לפנות למנהלת מחלקת אגף תברואה באופן מידי לקבלת הבהרות בעניין.
- 5.10. בנוסף המועצה רשאית לדרוש אספקה והצבה של כלי אצירה / מכולות / טמונים נוספים בתוספת תשלום כמפורט במחירון האופציונאלי בנספח 3 במפרט זה.

6. כלי רכב

הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה והמועצה האזורית ערבה תיכונה באמצעות כלי הרכב הבאים :

שם	תיאור	משקל / סמ"ק מינימלי	תוספות נדרשות	הערות	כמות נדרשת
משאית דחס	משאית דחס "פושר" ומתקן היפוך דחס, במשקל 32 טון	32 טון	מתקן היפוך דחס	פינוי כלי אצירה לאשפה ביתית, מכולות ייעודיות להיפוך דחס ופחים כתומים	2
משאית דחס לטמון	"י משאית דחס "פושר" בעלת מנוף הרמה יעודי לטמוני קרקע וכף כלאפה קטנה, במשקל 32 טון	32 טון	מנוף, כלאפה קטנה ומתקן לטמונים	פינוי טמוני קרקע	1
משאית רמסע	משאית מגבה נוע (להלן "רמסע") במשקל 25 טון	25 טון	וו הרמה 1.2 מטר	פינוי דחסניות, דחסנים ומכולות (כל סוגי האשפה)	2
משאית מנוף	משאית מנוף 18 טון + ארגז	18 טון	מנוף + ארגז קבוע	פינוי פסולת גזם גרוטאות וגושית (במידת הצורך וע"פ דרישה גם טמוני קרקע)	1
טנדר מנהל	טנדר 4X2 דאבל קבינה	2,000 סמ"ק			1
טנדר שטיפה + מערכת שטיפה נגררת	בטנדר 4X2 דאבל קבינה + עגלה לגרירת מערכת שטיפה	2,000 סמ"ק	מערכת שטיפה 1,000 ליטר, בלחץ 160 בר וטמפי 50 מעלות צלזיוס		1

על המציע לפרט בטבלה המצורפת בנספח 7 למפרט זה, את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע.

6.1. כלל רכבי פינוי הפסולת, יהיו מצוידים בכל האמצעים והציוד הדרושים לפינוי פסולת מהקרקע ומסביב למכלי האצירה לרבות, מטאטא, מגרפה, יעה. בנוסף כלל המשאיות למעט משאית הרמסע תהיה מצוידת, מיכל מים, משאבה בלחץ 160 בר וצינור גרניק לשטיפה.

6.2. כלל המנופים השונים משאית למוטמן, משאית מנוף, כף כלאפה קטנה - מחויבות בתפעול ע"י שלט אלחוטי. כלל המנופים לרבות הכלאפה ממחויבים בביצוע תקינות מנוף הרמה באמצעות בודק מוסמך.

6.3. לגבי כלל הרכבים ורכבי התפעול ועגלות השטיפה וייתר הרכבים: כל רכב המגיע לגיל 5 מחויב בהחלפה ברכב בן שלוש או פחות. (גיל רכב יחושב לפי שנה קלנדרית פחות שנתון הרכב ברישיון הרכב).

6.4. כלל המשאיות מחויבות בדוחות פינויים ודיווח מפגעים

6.5. כלל המשאיות הרלוונטיות מחויבות בשקילה במפעלי רותם ומפעלי ימ"ה לרבות שימור דוחות שקילה ורישום דוחות פינוי. בנוסף הן מחויבות למלא אחר מילוי דוחות שקילה נוספים כנדרש מהמועצה לשם מילוי דוחות פינויים יומי.

6.6. טנדר מנהל וטנדר שטיפה יהיו בעלי ארגז פתוח עם מחיצות בגובה של 2 מ' לפחות, לרכב יהא וו ברישיון הרכב, עם יכולת נשיאת ציוד 500 ק"ג לפחות.

6.7. מערכת שטיפה תהיה ע"ג עגלת גרירה - המערכת תכלול מיכל מים בנפח של 1,000 ליטר לפחות, משאבה בלחץ של 160 בר לפחות להתזת מים בלחץ גבוה וטמפרטורה של 50 מעלות צלזיוס לפחות, עם אקדח מים וצינור לחץ גמיש באורך 50 מטר לפחות מגולל על תוף וזרוע גמישה, יכולת התזה ל-360 מעלות. מערכת תכלול מתקן 2 הליקופטרים המחוברים עם כיסוי פלדת אל – חלד, אפשרות צידוד ועבודה מימין ומשמאל. הקבלן יספק חומרי שטיפה כגון סטרופוס או אחר, באישור המנהל ללא תוספת עלות.

6.8. כל הרכבים שיופעלו ע"י הקבלן, יהיו זמינים, שמישים ותקינים בכל תקופת החוזה, ויבוצעו בהם טיפולים בהתאם לדרישת היצרן. בכל תקופת החוזה, יסופקו לכלל הרכבים מערכת איתורן. בכל תקופת החוזה יסופקו לכלל הרכבים לאיסוף אשפה מערכת ניטור ובקרה 26MIS אקספרט. יובהר, כי משאיות הדחס תהיינה במשקל 32 טון "פושר", עם ארגז, מסרק לפינוי עגלות ומהפך למכולות, כולל מערכת שטיפה בלחץ מובנית, היגוי אחורי של הסרן האמצעי והתאמה להיגוי הקדמי. משאית הרמ-סע, המשמשות לפינוי מכולות ודחסניות, תהיינה עם וו 1.2 מטר הערה: לקבלן הזוכה עומד הזכות לבצע פינוי של 2 מכולות במקביל באמצעות משאית פול טריילר בעלות של 2 פינויים.

6.9. כמו כן, בכל כלי הרכב המשמשים לפינוי אשפה יהיה כיסוי מתאים למניעת פיזור פסולת במהלך השינוע.

6.10. רכבי מנהלי העבודה ורכב השטיפה יהיו מסוג טנדר דאבל קבינה עם ארגז אחורי בלבד. רכב השטיפה יצויד עם עגלת גרירה.

6.11. על כל הרכבים שיופעלו על ידי הקבלן לביצוע העבודות במסגרת החוזה, יתקין הקבלן בעצמו ועל חשבונו, שלטים. הכיתוב על השלטים, ממדיהם וצבעיהם, יבוצעו על פי מתכונת שתקבע המנהלת מטעם המועצה. הוראותיה של המנהלת לעניין זה יהיו הקובעות ולקבלן לא תהיה כל תביעה או כל דרישה באשר לעניין זה. במידת הצורך ועל פי קביעת המנהלת, יחדש/יחליף הקבלן את השלטים על חשבונו.

6.12. הקבלן נדרש להשלים ולהחליף ללא כל תוספת עלות, כלי רכב חלופיים לביצוע בפעילות, במקום רכב תקול/רכב המצא בטיפול במוסך.

6.13. כלל כלי הרכב לפינוי אשפה / פסולת / גזם מחויבים במערכת MIS 26 אקספרט לצורך ניטור ובקרה, במידה וכלי הרכב מושבת / תקול / מוחלף לתקופה הארוכה מ14 יום קלנרדי הקבלן יחויב להתקין מערכת לניטור ובקרה MIS 26 אקספרט ע"ג כלי הרכב החלופי.

6.14. המועצות אינן אחראיות על מקום החניה של הרכבים וכלי הצמ"ה שהקבלן יחזיק לצורך ביצוע העבודות, לרבות רכבי פינוי האשפה.

6.15. למען הסר ספק על הקבלן לשלם כל דו"ח ו/או ברירת משפט שיוטלו בגין השימוש ברכבים ובכלי הצמ"ה ע"י המועצה ו/או ע"י המשטרה.

6.16. ריכוז היקף פעילות שבועי ממוצע.

תשומה	מועצה א.תמר	מועצה א.ערבה תיכונה
טנדר מנהל	1 (6-ימי עבודה בשבוע)	
משאיות פינוי אשפה בדחס	1 (4-ימי עבודה בשבוע)	1 (5-ימי עבודה בשבוע)
משאית פינוי פחים כתומים בדחס	1 (1 יום עבודה בחודש)	
משאית לפינוי מוטמן	1 (6-ימי עבודה בשבוע)	
משאית רמ-סע לשינוע / פינוי דחסנית ומכולות	2 (12-ימי עבודה בשבוע)	
משאית מנוף	1 (3-ימי עבודה בשבוע)	1 (1 יום עבודה בשבוע)
טנדר שטיפה	1 (2-ימי עבודה בחודש)	

6.17. היקף כ"א נדרש - הטבלה מתייחסת לכ"א הנדרש לפינוי האשפה, לכלי רכב, ליום עבודה.

תשומה	נהג	עובד	סה"כ
טנדר מנהל			1 (מנהל)
משאיות פינוי אשפה בדחס	1	2	3
משאית פינוי פחים כתומים בדחס	1	1	2
משאית לפינוי מוטמן	1	1	2
משאית רמ-סע לשינוע / פינוי דחסנית	1	0	1
משאית מנוף	1	1	2
טנדר שטיפה	1	1	2

מובהר ומודגש, שהיקף התשומות הרשומות בטבלאות לעיל, הינו כמות מינימלית של עובדים בנוסף לנהג, שעל הקבלן להפעיל. צוות העובדים יהיו מהימנים, מיומנים, מאומנים ובקיאיים בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, ובהתאם לשביעות רצונם של מנהלת האגף.

6.18. למען הסר ספק, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ניתן יהיה לשנות את תכניות העבודה והיקף הדרישה לכלי רכב מעת לעת.

6.19. כמו כן, בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור או כל כלי רכב אחר לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.20. על הקבלן מוטלת החובה, שלא להעמיס על גבי הרכב פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה הרשום ברישיון הרכב.

6.21. הקבלן יעמיד כלי רכב / משאית חלופית על כל כלי רכב / משאית אשר תיתקל בתאונה / בתקלה המונעת את תפקודה התקין, וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות התקלה. על כלי הרכב / המשאית החלופית לעמוד בכל תנאי המפרט הטכני בהתאם לדרישות המועצה וללא תוספת תשלום.

הקבלן יצייד ויספק מטעמו ועל חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לכל עובד, לביצוע עבודות איסוף האשפה כהגדרתם במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחיו.

7. דגשים לפינוי פסולת במשאית היפוך דחס – כללי:

עבודת פינוי הפסולת מתוך כלי האצירה (עגלות לסוגיהן 240 / 360 / 770 / 1100 ליטר ומכולות לסוגיהן 6 / 8 קוב פתוחות וסגורות) על ידי הקבלן, תכלול את הפעולות הבאות, שהכול כלול במחיר התמורה, ללא כל תמורה נוספת:

7.1. פינוי הפסולת ביתית המעורבת מהעגלות, כולל את הוצאת העגלות ממקום הצבתן, הובלתן לרכב הפינוי, ריקונה המלא של תכולתן למשאית היפוך הדחס, סגירת המכסים, החזרתם למקום הצבתן המקורי והצבתן באופן שיאפשר לפתוח את המכסים ולהשליך את הפסולת לתוכן, סגירת דלתות המתקנים להצבת מכלי האצירה (, ככל שישנם באזורי תיירות ומוסדות ציבור / חינוך ומגורים).

7.2. ניקוי יסודי של סביבת מכלי האצירה ברדיוס של 5 מטר, משטחי הבטון ובגומחות שבהן מוצבים מכלי האצירה, באמצעות טיאוט או גירוף לפי הצורך (יש להדגיש כי בשים לב לניסיון המצטבר, מסביב למכלי האצירה מצטברות כמויות גדולות של פסולת), העמסת הפסולת המעורבת שנאספה מסביב למכלי האצירה ברדיוס של 5 מטר אל תוך משאית היפוך דחס, הובלת הפסולת באמצעות משאית הדחס אל אתר ההטמנה או כל אתר אחר שיוגדר ע"י המעוצה, פריקת הפסולת באתר ההטמנה וחזרה אל אזור העבודה בשטחי המועצות. בכל מקרה שבו העבודה על פי תכנית העבודה, לא תסתיים, ידאג הקבלן לסיים את כל העבודה בהתאם לתוכנית העבודה במלואה ולהעמיד את כלל האמצעים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

7.3. יש לבצע את הוצאת מכלי האצירה וריקון מלוא תכולתם אל תוך משאית היפוך דחס, באופן שוטף ורציף.

7.4. במקרים שבהם לא ניתן להגיע עם משאית היפוך דחס אל מקום הצבת מכלי האצירה, ישנעו עובדי צוות הפינוי באופן ידני את מכלי האצירה ממקום הצבתם אל מקום הגעת משאית היפוך דחס.

7.5. **לא תותר הוצאת כלי האצירה ממקום הצבתם המקורי והצבתם ברשות הרבים, לפרק זמן העולה על 60 דקות לפני הביצוע בפועל של הריקון.** יש לוודא הוצאה והחזרה של כלי אצירה למקומם.

7.6. לא תותר הוצאת הפסולת המעורבת (בשקיות, בתפזורת או בכל צורה שהיא) מתוך כלי האצירה במקום הצבתם הקבוע והובלת הפסולת ידנית אל משאית היפוך דחס באמצעות פועלי האיסוף, ולא יותר ריכוז הפסולת ממספר מכלים במכל אחד ע"י העברת הפסולת ממכל למכל.

7.7. הקבלן מתחייב לרוקן את כל תכולת מכלי האצירה המפונים, באמצעות שימוש במהפך מכני שיורכב על ארגז שמאית היפוך הדחס, ויבצע ריקון של תכולת הפסולת שבתוך עגלות האשפה באמצעות היפוך של עגלות האשפה והמכולות אל תוך משאית היפוך הדחס, באמצעות המהפך המכני. בנוסף, לא תפונה מכולה לפסולת ביתית על ידי מנוף.

7.8. לא תותר הרמה וריקון של הפסולת מתוך עגלות האשפה באופן ידני (ללא שימוש במהפך מכני).

7.9. מיד לאחר השלמת פינוי מכלי האצירה ו/או מילוי ארגז המטען, בהתאם למפורט במכרז זה, תבוצע הובלת הפסולת אתר הטמנה ותעבור שקילת טרה ברוטו, פריקת הפסולת, וכל זאת, באופן שוטף ורציף ללא עיכובים וללא הפסקות.

7.10. בכל יום עבודה יפוגו כל מכלי האצירה בהתאם ללוחות הזמנים והמסלולים בתכנית העבודה שתאושר ע"י המנהלת, מעת לעת ותיאסף הפסולת מסביב למכלים, ככל שתיצבר כזו.

7.11. יובהר, כי יום עבודה של משאית היפוך דחס לצורך איסוף אשפה מכלי אצירה ירוקים, מכולות ועוד יכלול:

7.11.1. מועצה אזורית תמר - שני סבבים של לפחות 10 טון נטו לסבב בודד.

7.11.2. מועצה אזורית ערבה תיכונה – סבב בודד של לפחות 12 טון נטו בסבב

7.12. יובהר, כי יום עבודה של משאית היפוך דחס לצורך איסוף אשפה מכלי אצירה כתומים, יכלול את איסוף כללי האצירה כתומים המצויים במועצות ביום עבודה אחד. למועצה קיימת הזכות להוסיף בעתיד כללי אצירה כתומים נוספים ללא כל תוספת עלות

7.13. אין לקבלן אישור לבצע שינויים בכמות ו/או במיקום וסוג כללי אצירה ללא אישור כתוב ממנהלת מטעם המעוצה.

7.14. לבקשת מפקח העבודה יחויב צוות פינוי האשפה בשטיפה כללי האצירה וסביבתם.

7.15. הנחיות לגבי איסוף פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ייעודיים (להלן: "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים"):

7.15.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של

פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי

משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין,

פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

7.15.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי פסולת אריזה רק את תכולת הפחים הכתומים.

7.15.3. הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי,

ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן

מידי עם סיומו של יום וללא כל שהות.

- 7.15.4. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 7.15.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 7.15.6. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 7.15.7. ככל שהקבלן יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון. השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

- 7.15.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון או לכל יעד אחר שיוגדר ע"י המועצה.
- 7.15.9 **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 7.15.10 **ביצוע דגימות:** הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 7.15.11 הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.
- 7.15.12 הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל דרישות המועצה. יובהר כי ככל שהדבר יידרש, בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט הטכני ובנספחיו כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.
- 7.15.13 ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

8. דגשים לפינוי טמוני קרקע במשאית היפוך דחס ייעודית:

עבודת פינוי הפסולת מתוך טמוני הקרקע (טמונים לסוגיהן לרבות טמון 5 / 6.5 קוב או כל טמון קרקע נוסף שימצא בשטחי / באחריות המועצות) על ידי הקבלן, תכלול את הפעולות הבאות, שהכול כלול במחיר התמורה, ללא כל תמורה נוספת:

8.1. שינוע ופינוי מכלי הפסולת מטמוני הקרקע על ידי הקבלן כוללת את פינוי המיכל באמצעות הוצאת השקית ו/או שפיכה ושינוע לאתר הטמנה. יש להקפיד על סגירת השקית המפונה לפני העברתה למשאית היפוך דחס לטמון קרקע, שאיבת וריקון אזור אגירת הנוזלים, החלפת שקית בחדשה שתאושר ע"י המנהלת (בהתאם ליום הפינוי), העמסת האשפה למשאית דחס לטמון קרקע, ניקוי יסודי של סביבת המיכל, שטיפה יסודית של החלק החיצוני והפנימי של המיכל בכל פינוי, חיטוי מכסי המיכל אחת לשבוע, הובלתה וריקונה בתחנת המעבר.

8.2. הקבלן יבצע את הנפת מכלול השק מארבע נקודות המצויות על חישוק השק.

8.3. במסגרת אחריות הקבלן הזוכה למלא אחר כל הקודים והתקנות הרלוונטיים בביצוע עבודתו פינוי המוטמן ועליו לעמוד בהנחיות עתידיות שיוגדרו ע"י המועצה.

8.4. פינוי האשפה הביתית (המעורבת) מטמוני הקרקע ע"י הקבלן יעשה באמצעות של משאית דחס מנוף ייעודיות לפינוי מכלים טמוני קרקע במשקל כולל של 32 טון בעלות רצועות הרמת המותאמות להנפת מוטמנים שיוצבו ברחבי המועצות.

8.5. כל המשאיות שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

8.5.1. מנוף בעל שני ווים וכננת אמצעית.

8.5.2. מנוף עצמי וזרוע נשלפת באורך 10 מ' לפחות, עם 2 ווי הרמה וכננת אמצעית וכן כף הרמה ברוחב 60-80 ס"מ.

8.5.3. מנוף כף כלאפה קטנה

8.5.4. שוקת מוגבהת מתפרקת.

8.5.5. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.

8.5.6. מתקן שאיבה, לצורך שאיבת הנוזלים מהטמון.

8.5.7. מתקן שטיפה בלחץ מים בעל צינור באורך 12 מ' לפחות

8.6. צוות פינוי טמוני הקרקע יכלול לכל הפחות נהג קבוע + עובד שיעבדו לפי מסלול אופטימלי. צוות הפינוי יכלול עובדים מהימנים, מיומנים, מאומנים ובקיאים בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, ובהתאם לשביעות רצונם של מנהלת האגף

8.7. פינוי טמוני הקרקע יכלול ניקיון הפסולת סביב כלי האצירה עד לרדיוס של 5 מטר.

8.8. להלן פירוט כמות טמוני הקרקע הקיימים ומתוכניים בחלוקה לאזורים :

מ.א תמר	מ.א ערבה תיכונה	
78 פעילים	אין מוטמנים	טמוני קרקע קיימים
25		טמונים קרקע עתידיים מתוכניים

8.9. הקבלן ידאג לשאוב את התשטיפים אשר ישפכו מהטמון ויתרכזו בתחתית הבור, זאת עפ"י הנחיית המנהל.

8.10. בנוסף לפינוי הטמונים ומונחי קרקע ידאג הקבלן :

8.10.1. לשטוף לאחר כל פינוי את המיכל המפונה שטיפה חיצונית באמצעות מתקן הכולל

אקדח מים וחומר מאושר להסרת שומנים

8.10.2. למספר את המוטמנים הקיימים והעתידיים

8.11. באחריות הקבלן לוודא את תקינות מנוף ההרמה באמצעות בודק מוסמך בהתאם לדרישת מנהלת האגף ו/או לתדירות הנדרשת בחוק (המחמיר מבניהם).

8.12. הערה : בכל עת רשאית המועצה לעצור משאית המוטמנים לטובת שימוש אחר של הרשות.

9. דגשים למשאית מנוף לפינוי פסולת גינה (גזם), אשפה, אשפה גושית, גרוטאות

ופסולת בניין

9.1. הקבלן יבצע פינוי של פסולת גינה (גזם), אשפה, אשפה גושית, פסולת בניין וכל פסולת אחרת ברחבי המועצות, לרבות בשטחים פתוחים אשר אינם מוגדרים להשלכת פסולת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן וניתנת לשינוי מעת לעת וכן על פי דרישת המנהלת, בהתאם לצורך.

9.2. תכנית העבודה תימסר לקבלן יחד עם קבלת הודעת הזכייה.

9.3. לצורך פינוי גזם אשפה, אשפה גושית יפעל הקבלן משאית מנוף לפי הוראות מכרז זה ולפי תוכנית העבודה שתימסר לקבלן מעת לעת.

9.4. הקבלן יהיה ערוך למעבר לביצוע העבודה בכל שעה, וזאת תוך 24 שעות ממועד ההודעה שתועבר אליו.

9.5. תוכניות העבודה לפינוי הפסולת הגושית ופסולת הבניין, שתימסרנה לקבלן בכתב ותאושרנה על ידי המנהל, תחייבנה את הקבלן, לכל דבר ועניין.

9.6. עבודת פינוי גזם אשפה, אשפה גושית תתבצע ע"י צוות עובדים מיומן ותכלול הגעת רכב הפינוי אל מצבורי גזם אשפה, אשפה גושית. הרמת גזם אשפה, אשפה גושית באמצעות העובדים ו/או ציוד מכני שיופעל למטרה זו אל תוך ארגז המטען של רכב הפינוי, גירוף וטיאוט השטח שעליו היה מונח המצבור של הפסולת הגושית וברדיוס של 5 מטר מסביבו מבלי להשאיר לכלוך מכל סוג שהוא, והכנסת הפסולת שנאספה בפעולת הטיאוט והגירוף אל תוך ארגז המטען של הרכב עד למילוי ארגז המטען של רכב הפינוי בקיבולת המרבית, כיסוי מלא של ארגז המטען ביריעה מהודקת אל דפנות הארגז, נסיעה ישירה לאתר ההטמנה (או כל תחנת מעבר אחרת, לפי הוראות המועצה) וריקון תכולת הפסולת מארגז המטען באתר ההטמנה / תחנת המעבר.

9.7. יובהר, כי יום עבודה של משאית מנוף לצורך איסוף גזם אשפה, אשפה גושית יכלול 2 סבבים מלאים – לפחות 5 טון נטו לסבב בודד.

9.8. במידה ותדרש משאית מנוף תפנה פסולת מטמון קרקע באמצעות המנוף וארגז הקיימים.

9.9. באחריות הקבלן לוודא את תקינות מנוף ההרמה באמצעות בודק מוסמך בהתאם לדרישת מנהלת האגף ו/או לתדירות הנדרשת בחוק (המחמיר מבניהם).

10. דגשים למשאית רמסע לפינוי דחסניות מכולות, מכולות בוצה, מכולות פסולת בניין

- 10.1. לצורך מכולות ודחסניות יפעל הקבלן רכב פינוי מסוג מנוף ומשאית רמ-סע לפי הוראות מכרז זה ולפי תוכנית העבודה שתימסר לקבלן מעת לעת. עפ"י האזורים כדלקמן :
- 10.2. הקבלן יבצע פינוי של מכולות ודחסניות בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן וניתנת לשינוי מעת לעת וכן על פי דרישת המנהלת, בהתאם לצורך. תכנית העבודה תימסר לקבלן יחד עם קבלת הודעת הזכייה.
- 10.3. פינוי מכולות ודחסניות באמצעות משאית רמ-סע מתבצע ע"י נהג בלבד ללא פועל נוסף.
- 10.4. הנהג יגיע עם משאית רמ-סע אל מכולה / דחסנית, ישנע אותה אל מפעל להטמנה לריקון המכולה / דחסנית ישטוף את כלי האצירה ויחזירה למקום .
- 10.5. במקביל לפינוי כלי האצירה לאתר ההטמנה באחריות הקבלן לפנות ולשנע באמצעות משאית רמ-סע מכולות עם חומר גלם צמחי ו/או כפות תמרים, גרוס או שלם מי ואל מפח"ק בישובים ומט"ש עין בוקק וכל תחנת מעבר נוספת במועצה.
- 10.6. משאיות הרמ-סע ישמשו בין היתר לשינוע, החלפה והזזה של מכולות במרחב הציבורי ללא כל דרישת תשלום נוספת.
- 10.7. הקבלן יהיה ערוך למעבר לביצוע העבודה בכל שעה, וזאת תוך 24 שעות ממועד ההודעה שתועבר אליו.
- 10.8. תוכניות העבודה לפינוי המכולות והדחסניות תימסרנה לקבלן בכתב ותאושרנה על ידי המנהל, תחייבנה את הקבלן, לכל דבר ועניין.
- 10.9. עבודת פינוי המכולה / דחסנית תתבצע ע"י עובד מיומן ותכלול את המרכיבים שלהלן :
הגעת רכב הפינוי אל המכולה / דחסנית. הרמת המכולה / דחסנית באמצעות וו ההרמה ו/או ציוד מכני נוסף שיופעל למטרה זו, שטיפה / גירוף / טיאוט השטח שעליו היה מונח המכולה / דחסנית וברדיוס של 5 מטר מסביבו מבלי להשאיר לכלוך מכל סוג שהוא, והכנסת הפסולת שנאספה בפעולת הטיאוט והגירוף אל תוך המכולה / דחסנית עד למילוי ארגז המטען של רכב הפינוי בקיבולת המרבית, כיסוי מלא של המכולה / דחסנית ביריעה מהודקת אל דפנות הארגז, נסיעה ישירה לאתר ההטמנה (או כל תחנת מעבר אחרת, לפי הוראות המועצה) וריקון תכולת המכולה / דחסנית לאתר ההטמנה / תחנת המעבר. שטיפה המכולה / דחסנית והחזרתה לנקודת האיסוף המקורית בשטח המועצות.
- 10.10. באחריות הקבלן לוודא את תקינות וו ההרמה באמצעות בודק מוסמך בהתאם לדרישות מנהל האגף ו/או לתדירות הנדרשת בחוק (המחמיר מביניהם).
- 10.11. יובהר, כי במסגרת הצעת המחיר קיימות הפעילות הבא למשאית רמסע: פינוי בודד של מכולות ודחסניות לאתר הטמנה או כל אתר אחר כפי שיוחלט ע"י המועצה
- 10.12. במקביל קיימת מחויבות לעבודה אופציונלית בנספח 3, ללא הנחנה מעבר לסכום הנקוב, בגין יום עבודה של משאית רמסע לצורך איסוף ריקון ושינוע מכולות ודחסניות עם גזם גרוס למשך 8 שעות עבודה במתחם מחפ"ק ומט"ש.

11. דגשים לפעילות טנדר שטיפה

- 11.1. הקבלן יקצה טנדר שטיפה כרכב משימתי ייעודי שיופעל ע"י נהג + עובד, לשטיפת כלי אצירה שאינם מובלים לאתר ההטמנה ועוד משימות כפי שיוטל עליו ע"י המנהלת.
- 11.2. עבודת טנדר השטיפה, תתבצע ע"י צוות מיומן וע"פ תוכנית עבודה שבועית שתוגדר ע"י מנהלת מטעם המועצה. העבודה תכלול שטיפה כלי אצירה ועמדות מחזור לפי הנחיות ממנהל מטעם המועצה.
- 11.3. שטיפת וחיתוי כלי האצירה תתבצע באמצעות טנדר השטיפה / גרניק המתוקן על כלל רכבי פינוי האשפה השונים.
- 11.4. העבודה תכלול שטיפה פנימית וחיצונים של כלי אצירה ועמדות מחזור לפי הנחיות ממנהל מטעם המועצה.
- 11.5. שטיפת כלי האצירה תתבצע בסבון נוזלי מעורב עם מסיר שומנים בריכוז שיוגדר ע"י נציג המועצה.
- 11.6. שטיפת כלי האצירה תתבצע לפי תוכנית עבודה שתקבע על ידי ממנהלת מחלקת אגף תברואה, וזאת בתיאום וסנכרון עם תכנית העבודה של פינוי האשפה ומיד לאחריה.
- 11.7. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כלל כלי האצירה וטמוני הקרקע פעמיים בכל חודש בכל שנה קלנדרית בהתאם לתוכנית העבודה.
- 11.8. הקבלן מתחייב לתקן כל נזק שייגרם לכלי האצירה / מבנים / תשתיות או כל רכוש אחר שניזוק במהלך פעולת שטיפת הפחים ו/או בעת תנועת רכבי פינוי האשפה / טנדר השטיפה בשטחי המועצה, בתוך 24 שעות מהמועד שנדרש ע"י נציג המועצה.
- 11.9. במקרה של פגיעה בתשתיות ו/או פגיע כלשהי, ע"י הקבלן יעדכן וידווח הקבלן את מנהלת מח' רישוי עסקים ותברואה ואת מוקד המועצה בפגיעה, יתקנה על חשבונו ע"פ הנחיית המועצה ויעדכן את מנהל מח' אגף תברואה עם סיום התיקון.
- 11.10. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ביסודיות ולנקות את כלי האצירה מבלי שיוותרו שאריות של פסולת או לכלוך ולהחזיר את כלי האצירה למקומם.
- 11.11. הקבלן מתחייב ליידע את נציג המועצה בכל קושי או בעיה המתהווה, כל שמתהווה מיד עם היודע הדבר.
- 11.12. הקבלן מתחייב לספק למועצה את השירות לשטיפת הפחים וכלי האצירה השונים ע"פ תכנית עבודה שתועבר לקבלן.

- 11.13. יובהר, כי כמות ימי השטיפה של רכב השטיפה לא יעלה על 2 ימי עבודה חודשיים.
- 11.14. במידה והעבודה תופסק ביום העבודה מסיבות שונות אזי יושלם במקומו יום שטיפה נוסף ללא תוספת עלות.
- 11.15. שטיפת הפחים וכלי האצירה תתבצע אחרי פינויים, אולם במידה ובמהלך שטיפת הפחים יתגלו כלי אצירה עם פסולת אזי יהיה על צוות השטיפה להוציאה ולבצע שטיפת פחים, אלא אם כן יתגלו כלי אצירה שלא ניתן להוציא את הפסולת ע"י צוות השטיפה, במקרה זה על צוות השטיפה לעדכן מיידית את נציג המועצה.
- 11.16. המועצה תדאג לנקודות מילוי מים ולהגדרת מיקום לשפיכת התשטיפים. ייתר עלויות והוצאות השטיפה למעט מים יהיו על חשבון הקבלן ללא כל תוספת עלות.
- 11.17. שינוי בכמות של עד 15% תוספת במהלך תקופת ההסכם לא תיחשב כעילה לשינוי הצעת המחיר.
- 11.18. הקבלן יכין ויגיש, בתחילת כל חודש, דו"ח שטיפה המפרט את מועד, תאריך ושעה, ומיקום כלי האצירה וטמון הקרקע (דוח נפרד לכל מועצה). הדוח ימסר למנהלת אגף תברואה ע"ב חודשי.
- 11.19. הדו"ח יבחן ויאושר ע"י מנהלת אגף תברואה, במידה ויתגלו תקלות בביצוע השטיפה והחיטוי יפעל הקבלן על פי הערות המנהל בעניין. הקבלן הזוכה יפעל לתיקון ההערות /הליקוי תוך 24 שעות.
- הערה: אין באמור לעיל לגרוע מזכויות המועצה לקזז מן התמורה כמפורט בטבלת פיצוי מוסכם המוצג במפרט זה.
- 11.20. במידה והקבלן לא ביצע את פעילות השטיפה המפורטת ו/או תיקון דוח ו/או פעילות השטיפה לעיל, המועצות יהיו רשאיות לבצע את השטיפה והחיטוי בעצמה או באמצעות אחר ותקזז את עלות הביצוע מן התמורה לה זכאי הקבלן.
- 11.21. משך הזמן הנדרש לביצוע השטיפה והחיטוי ע"י רכב השטיפה / כלי הרכב לפינוי האשפה אינו פוגע ו/או מפחית מנורמת הפינוי המינימלית הנדרשת מכלי הרכב ע"ב יום עבודה ותוכני עבודה לפינוי האשפה.
-

12. ניהול ופיקוח

- 12.1. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות במועצות בימי א-ו בין השעות 7:00 – 15:00
- 12.2. מנהל העבודה מטעם הקבלן ינהל ויפקח אחר ביצוע העבודות בפועל בשטחי המועצות, בהתאם לתוכניות העבודה, ויבצעו באופן שוטף ורציף, בקרה על ביצוע העבודות, יטפל ויהיו זמין 24/7 לטיפול בביצוע העבודות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך כל שעות העבודה בהתרעה של שעה.
- 12.3. הקבלן ומנהל העבודה יהיו אחראים לביצוע העבודות, גם בשעות בהן לא יהיה מנהל העבודה נוכח במקום ביצוע העבודות.
- 12.4. באחריות מנהל העבודה למלא דוחות, לבצע ביקורות, לרבות ביקורות כלי אצירה, משאיות וכלי רכב, דוחות שטיפה ודוחות גבייה וכל פעילות נוספת התידרש ותוגדר ע"י מנהלת אגף תברואה או מי מטעמה.
- 12.5. מובהר ומודגש כי מנהלי העבודה יידרש בראיון עבודה ובאישור מנהלת אגף תברואה במועצה. בנוסף מובהר ומודגש כי מנהל העבודה יועסק באופן ייעודי, ספציפי ובלעדי לעבודות נשוא מכרז זה בלבד ולא יועסקו בעבודה אחרת בתחום שיפוטן של המועצות ו/או בכל מקום אחר.
- 12.6. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, ובהתאם לשביעות רצונם של המפקח/מנהל במועצה.
- 12.7. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות נהגים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים אשר יהיה מחויב למלא אחר מילוי דוחות יומיים כנדרש מהמועצה לשם מילוי דוחות פיננסיים יומי.
- 12.8. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות נהגים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים אשר יהיה מחויב למלא אחר מילוי דוחות שקילה כנדרש מהמועצה לשם מילוי דוחות פיננסיים יומי.
- 12.9. הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן אשר יהא זמין בכל שעות העבודה ומקצועי בתחום פינני האשפה והפסולת מטעמו.

12.10. במקרה שהקבלן יבקש להחליף את מנהלי העבודה מטעמו, יידרש הקבלן לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לדרוש את החלפתם של מנהלי העבודה מטעם הקבלן מכל סיבה שהיא ובכל עת מבלי צורך לנמק, במקרה כזה יהיה חייב הקבלן להחליף את מנהלי העבודה מטעמו בתוך 48 שעות לכל היותר, ולהביא לאישור המועצה את מנהלי העבודה החלופיים המיועדים מטעמו לרבות רעיון עבודה עם מנהלת אגף תברואה במועצה.

12.11. מנהלה עבודה יתייצב במשרדי המועצה בתחילת כל יום העבודה או בכל מקום אחר שיורה לו מנהל העבודה מטעם המועצה בשעה 7:00 ויקבלו את הנחיות המנהל.

12.12. הקבלן יספק למנהל העבודה טנדר דאבל קבינה וכן טלפון נייד סלולארי על מנת שמנהל העבודה יהא בקשר שוטף באמצעות עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם מנהלת אגף תברואה לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה.

12.13. הקצאת מנהלי עבודה + טנדר מנהל עבודה לשני המועצות יחדיו.

13. פיקוח, בקרה ודיווח

13.1. כל רכב יצויד בפוינטר או באיתוראן או בשווה ערך.

13.2. החברה בעלת מערכת המעקב (פוינטר או איתוראן או שווה ערך) תאפשר למנהלת התחברות/גישה למערכות אלו לצרכי בקרה שוטפת, צפייה בהיסטוריה וקבלת כל הנתונים על הפעילות של הרכבים שעבדו בשירות החברה. **הקבלן יצרף למסמכי המכרז את אישור החברה בעלת מערכת המעקב, חתום בעת הגשת מסמכי המכרז.** יובהר, כי אין האמור לעיל גורע מהקבלן להתקין את מערכות הבקרה כגון מצלמות על המשאיות.

13.3. הקבלן ומנהלי העבודה, יהיו זמינים לטיפול בתקלות ולסיורי ביקורת עם המנהלת, באמצעות רכבו של הקבלן, ברחבי שטח השיפוט של המועצות, תוך פרק זמן שלא יעלה על שעה אחת ממועד הקריאה ע"י המנהלת. מנהלי העבודה יעמדו בקשר הדוק יומיומי עם המנהלת, ידווחו לה על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהלת, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיו זמינים לקבלת פניות של המנהלת וטיפול בהן באופן מידי.

13.4. הקבלן ומנהלי העבודה, יקבלו קריאות ממוקד המועצה ו/או מהמנהלת, לגבי תלונות בנוגע לטיפול במערך פינוי הפסולת והניקיון. הקבלן ומנהלי העבודה, יטפלו בתלונות תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד קבלת התלונה וידווחו למוקד על מועד סיום הטיפול בתלונה.

13.5. ברשות הקבלן ומנהלי העבודה ימצא אמצעי תקשורת זמין, פעיל ושמיש על מנת שהמנהל או מי מטעמו יוכלו להורות לקבלן ו/או למנהלי העבודה, גם לאחר שעות העבודה, לטפל בבעיות דחופות ו/או לערוך שינויים בתכנית העבודה של היום שלמחרת.

13.6. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה, בגין ביצוע עבודות, דו"ח שיוכן על פי המתכונת שתיקבע על ידי המנהלת, לגבי מועדי הפינוי והסילוק (תאריכים ושעות), כמויות וסוגי הפסולת, מספר הפינויים, פרטי כלי הרכב המפנים פסולת, הרכבים שנכנסו אל אתר הסילוק, סוגי הפסולת שסולקו ומוחזרו, מספר פועלי פינוי הפסולת, עגלות אשפה ו/או מכולות חדשות שסופקו והוצבו, כמות עגלות אשפה ו/או מכולות חדשות שהוצבו במקום עגלות ו/או מכולות שיצאו מכלל שימוש, כמות עגלות ו/או מכולות האשפה שתוקנו, **וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהלת ו/או המשרד להגנת הסביבה ו/או הרשויות המוסמכות, וימסור הרישומים הנ"ל למנהלת, מטעם המועצה על פי דרישתה.**

13.7. המנהלת רשאית לשנות את מתכונת הגשת הדו"ח החודשי מעת לעת, בהודעה מראש.

13.8. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלן ו/או מנהלי העבודה לבין המנהלת בקשר לביצוע העבודות, תהא עמדתו של מנהלת אגף תברואה כקובעת וסופית. לרבות טיפול והשלמת המצב למצב הרצוי והנדרש.

13.9. הקבלן, מנהלי העבודה, נהגי רכבי פינוי האשפה לסוגיהם ונהגי טנדר השטיפה יהיו מצוידים בטלפון סלולרי חכם, באופן שיאפשר הורדה ולתפעול אפליקציה רלוונטית שתדרש לצורכי ניטור ובקרה, וקשר שוטף ורצוף עם הקבלן, מנהלי העבודה והנהגים, בכל מועדי ביצוע העבודות.

13.10. הקבלן מאשר, כי יתקין ויתפעל במהלך כלל תקופת הפעילות, באחריותו בכל **משאיות פינוי האשפה, משאיות פינוי אשפה למחזור, משאיות רמסע, משאיות מנוף וטנדר שטיפה** מכשור ומחשבים הנדרשים לצורך התקנה, תפעול ושימוש במערכת MIS 26 אקספרט ויאפשר למועצה לנהל מעקב אחר תנועת כלי הרכב והאמצעים הנוספים ותפקודם, ולקבל נתונים ודוחות ממערכת MIS 26 אקספרט. המערכת תאפשר קבלת נתונים רציפים בזמן אמת ותאפשר דיווחים רטרואקטיביים בדבר מיקום האמצעים ומסלולי עבודתם. המערכת תאפשר למועצה הפקת דוחות תקופתיים בחתכים שונים והכל על פי דרישות המועצה.

13.11. בנוסף הקבלן מאשר, כי יתקין באחריותו בכל אחד מכלי האצירה שעליהם תורה המחלקה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, פלאח שיוברג ויקובע על גבי כלי האצירה ו/או מדבקה ייעודית לניטור ובקרה הנדרש ממערכת MIS 26 אקספרט ויאפשר למועצה לנהל מעקב אחר דוחות פיננסי כלי האצירה השונים והאמצעים הנוספים ותפקודם, ולקבל נתונים ודוחות ממערכת MIS 26 אקספרט. המערכת תאפשר קבלת נתונים רציפים בזמן אמת ותאפשר דיווחים רטרואקטיביים בדבר מיקום האמצעים ומסלולי עבודתם. המערכת תאפשר למועצה הפקת דוחות תקופתיים בחתכים שונים והכל על פי דרישות המועצה. המדבקות הייעודיות יודבקו על כלי האצירה ע"ב הנחייה מפורשת של חברת MIS 26 והמועצה.

13.12. מובהר בזאת כי המועצה רשאית להיכנס למערכת MIS 26 אקספרט לאיכון ולהתחבר בזמן אמת לצורך קבלת דיווח. כמו כן רשאית המועצה להפיק דוחות בזמן אמת באשר למיקום האמצעים המופעלים ע"י הקבלן, וכן להפיק דוחות תקופתיים באשר למסלולי האמצעים, ללא תנאי והגבלה במערכת ניהול ומידע באמצעות ממערכת MIS 26 אקספרט.

13.13. מערכת האיתור והאיכון תתופעל ע"י הקבלן ותאפשר גישה מלאה למועצה. המועצה רשאית להחליף את נותן השירות לפי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן יהיה מחויב להתעדכן בהתאם. כאמור, גם למערכת החליפית תאפשר גישה למועצה.

13.14. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם של ממערכת MIS 26 אקספרט לאיכון לניטור לבקרה ולהפעילם במשך כל שעות הפעילות.

13.15. מובהר בזאת כי כל עלויות הרכישה, ההתקנה והתחזוקה של ממערכת MIS 26 אקספרט הני"ל הן על גבי כלי הרכב והן ע"ג כלי העצירה הנבחרים, כולל הפעלה רישיונות במסלול אקספרט, תחולק באופן הבא: 70% על חשבון המציע הזוכה ואילו 30% על חשבון המועצה. עלות הרכישה, התקנה ותחזוקה שתכול על הקבלן כלולה בהצעת המחיר שתוגש ע"י הקבלן

13.16. כלל כלי הרכב לפיננסי אשפה / פסולת / גזם ממחויבים במערכת MIS 26 אקספרט לצורך ניטור ובקרה, במידה וכלי הרכב מוחלף לתקופה הארוכה מ-14 יום קלנרדי הקבלן יחויב להתקין מערכת לניטור ובקרה MIS 26 ע"ג כלי הרכב החלופי.

13.17. אי מילוי התחייבות הקבלן האמורה לעיל, תוך 30 יום מחתימת החוזה ו/או העסקת רכב וציוד חדש, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם כמפורט בנספח 4 למפרט.

13.18. המועצה רשאית לנקוט בכל הליך פיקוח, בקרה, מעקב ובדיקה, לוודא כי הקבלן מקיים את הוראות מפרט הביצוע באופן מלא, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם אותם אמצעי פיקוח שבהם המועצות ינקטו. ויודגש: בכל מקום בו מופיע במפרט זה פיקוח, יכול שפיקוח כזה ייעשה ע"י מנהלת אגף תברואה או מי מטעמה.

13.19. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבצע ביקורת על פעולות הקבלן בשטח, ללא הודעה מוקדמת, לרבות לעניין היקף התשומות. הקבלן נדרש להפיק דוחות פעילות לכלי רכב ודוחות איסוף ופריקה תקופתיים לפי שיידרש ויוגדר בהמשך ע"י מנהלת אגף תברואה.

13.20. על הקבלן להודיע מראש למנהלת אגף תברואה או מי מטעמה על כל החלפת כלי רכב ו/או כלי צמ"ה המשמש לביצוע העבודות.

14. תגבור צמצום ושינויים:

בלא לגרוע מיתר ההוראות במסמכי המכרז, מובהר בזאת, כי:

14.1. הקבלן יהא ערוך לתגבר את מערך פינוי הפסולת, בשגרה ובמועדים מיוחדים כגון: יום העצמאות, אירועים שונים, חגים ומוצאי חגים וכיו"ו או לתגבור/שינוי/צמצום באופן קבוע את כמות תשומות העבודה ומועדי העבודה, בכל שעות היממה כולל שעות הלילה. המועצה תוציא מעת לעת בקשות לתגבור/שינוי/צמצום והקבלן יקבל תמורה בגין תגבור/שינוי זה בהתאם להצעתו במכרז.

14.2. המנהלת תהא רשאית לקבוע ו/או לשנות את מקום עבודתם של הרכבים לפינוי פסולת, ואף את גבולות העבודה, ובהלימה המועצה תגדיל / תצמצם את תשלום בגין השינויים כאמור, התשלום יהיה בכפוף להצעת מחיר הקבלן הזוכה.

14.3. למועצה קיימת הזכות לשנות את תוכנית העבודה והיקף הפעילות בהתאם לשיקולה ולצרכיה.

14.4. למנהלת שיקול הדעת הבלעדי, להורות לקבלן לנייד את הפועלים ו/או רכבי פינוי הפסולת, שעל פי תוכניות העבודה ו/או משמרות העבודה, לטובת אירועים שונים המתקיימים ברחבי המועצה, ולנייד עובדים מאזור לאזור ובתוך אותו אזור באופן שהעובדים ירוכזו לעבודות פינוי פסולת ו/או שטיפה הקשורות באירועים אלה; או לנייד פועלים ו/או רכבי פינוי פסולת, באותו אזור או בין האזורים, לפי צורכי העבודות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של המנהלת.

14.5. במידה ויום הפינני נפל על יום חג כהגדרתו בחוזה הקבלנות, ייבצע הקבלן את תכנית הפינניים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינני נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תכנית הפינניים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינניים נוספים ותגבורים לחגים.

14.6. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותו של הקבלן לבצע את תכנית הפינניים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

14.7. בנוסף לעיל, בערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת לילה (24 שעות ביממה), העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג ללא תוספת תשלום בגין פעילות במשמרת לילה.

14.8. תגבור השירות ייעשה על-פי תכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות כהגדרתם בחוזה זה, אזורי לינה ואירוח וכיו"ב.

14.9. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינניים נוספים בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה ומעבר לסכום שנקב בגין כל פעילות בהצעתו.

14.10. בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך יערך הקבלן במשאיות נוספות ביחס לכמות הפינניים הקבועה הקיימת למשך כשבועיים לפני כל חג וכשבוע לאחר צאת החג.

14.11. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינניים ו/או העבודות בתקופת החגים ו/או תקופות תיירותיות, מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא כל תמורה נוספת ו/או ללא כל תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה ומעבר לסכום שנקב הקבלן בגין כל פעילות בהצעתו.

יתכן שינוי / הוספה / הסרה של כלי אצירה ותשומות המפורטות במכרז.

15. פינוי והובלת פסולת – כללי:

15.1. כל רכבי פינוי הפסולת עם כל צוותי העבודה (נהגים ופועלים), יתייצבו בכל יום עבודה בהתאם לתכנית העבודה שתימסר בכתב מראש ובמקום עליו יורה המנהל.

15.2. כל כלי הרכב העוסקים בפינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקים, נקיים ושטופים באופן יסודי.

15.3. הקבלן ישנע ויסלק את הפסולת הנאספת מתחומי שיפוט של המועצות, באמצעות רכבי הפינוי, לאתר הטמנה "אפעה" או כל אתר אחר, לפי הנחיות המועצה (לרבות מט"ש, מפח"ק ותחנות מעבר בישובים ומפעלים). קליטת הפסולת באתר הסילוק, תבוצע אך ורק עם אישורי כניסה שיסופקו לקבלן על ידי אתר ההטמנה ורק עבור הפסולת המפונה במסגרת חוזה זה. יובהר, כי על הקבלן להישקל בכניסה לאתר הטמנה וגם ביציאה ממנו.

15.4. צוותי פינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת ללא פגיעה בתשתיות יצירת מפגעים סביבתיים, לרבות צעקות ומפגעי רעש, ותוך שמירה על רכוש התושבים העוסקים והמפעלים.

15.5. לא תותר השלכה של הפסולת המפונה בתוך שטח המועצות מחוץ לשטח אתר ההטמנה. כל רכב פינוי שקיבולתו התמלאה, ייסע ישירות לאתר הטמנה ללא עיכובים וללא הפסקות לשם פריקת המשאית. משאיות דחס ומנופים יפנו את הפסולת לאתר ההטמנה ו/או לכל תחנה אחרת לפי הוראות המועצה.

15.6. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי למנוע נפילה ו/או העפה של פסולת בשעת הטענת הפסולת הגושית/בנין אל תוך ארגז המטען של רכב הפינוי ובעת נסיעת הרכב, והוא מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל הפסולת שנפלה או הועפה בעת ההעמסה ו/או הנסיעה.

16. מפעל חיוני:

16.1. לקבלן ידוע כי המועצה הוכרזה כמפעל חיוני, ובמסגרת זו, תפעל לקבלת אישור ריתוק משקי של כל עובדי הקבלן (מנהל העבודה ונהגי רכבי פינוי הפסולת) וכן ריתוק משקי של כלי הציוד וכלי הרכב המשמשים את העובדים לביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

16.2. על הקבלן להעביר במועד חתימת החוזה, את שמות העובדים, מספרי הזהות ואישור פטור משירות מילואים לגבי העובדים הפטורים וכן את מספרי הרישוי של רכבי הפינוי רכבי השטיפה ורכבי מנהלי העבודה, וכל יתר הציוד הנדרש, שידרשו למועצות.

18. עובדי הקבלן:

- 18.1. הקבלן יעסיק נהגי רכבי פינוי פסולת ועובדי צוותי פינוי פסולת קבועים, מיומנים וכשירים, שלא יוחלפו אלא במקרים של היעדרות עובדים אלה כתוצאה ממחלה, חופשה, שרות מילואים פעיל או כל סיבה עניינית אחרת שתאושר ע"י המועצה וככל שהמנהלת תדרוש זאת משיקוליה המקצועיים. בכל מקרה של חילופי עובדים אלה, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהלת ולקבל את אישורה מראש ובכתב, לגבי המחליף.
- 18.2. הקבלן יספק עובדים (נהגים, עובדי פינוי פסולת) רזרביים, בעת היעדרות מהעבודה של העובדים הנ"ל הקבועים ועד לחזרת העובדים הקבועים לעבודה, על חשבונו.
- 18.3. העובדים הרזרביים, לרבות הנהגים והמפעילים, יהיו עובדים מיומנים וכשירים אשר למדו, על חשבון הקבלן, עוד בטרם החלפתם את העובדים הקבועים, את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי הפסולת, ויהיו כשירים לכניסה לעבודה באופן מידי.
- 18.4. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא צורך ליתן נימוקים. ניתנה דרישה של המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה ובאחריות הקבלן לדאוג לעובד חלופי באופן מידי.
- 18.5. העסקת כל עובד חדש במקום עובד שעבודתו הופסקה ע"פ החלטת המועצה, מותנית באישור מנהלת אגף תברואה. העסקת מנהל עבודה חדש מטעם הקבלן מותנית באישור ובראיון מקדים בדומה להליך בתחילת ההתקשרות בין הקבלן הזוכה והמועצות.
- 18.6. בלא לפגוע באמור, בכל מקרה של חילופי הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהלת אגף תברואה.
- 18.7. הדרכת העובד החדש והחפיפה עם העובד שעבודתו מופסקת, תבוצע ע"י הקבלן, על חשבון הקבלן ועל אחריותו, ללא כל דיחוי.
- 18.8. יובהר כי הקבלן מחויב באישור בכתב ממנהלת אגף תברואה לצורך העסקת קבלן משנה ו/או חברה אחרת כלשהי מטעמו לביצוע כל פעילות במסגרת ממכרז זה.

19. מדי עבודה:

19.1. הקבלן יספק, על חשבונו, לכל עובדיו מדים וציוד אחיד כמפורט מטה. המדים והציוד הנלווה ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם.

19.2. כל פועל ונהג שיצוותו לרכבי פינוי האשפה כמפורט בטבלה דלעיל יצוידו כמפורט להלן:

19.2.1. בגדי עבודה (מכנסיים ארוכים + חולצה וכובע בצבע אחיד).

19.2.2. נעלי עבודה בטיחותיות.

19.2.3. אפוד זוהר בצבע ובכיתוב שייקבע ע"י המעוצה.

19.2.4. כפפות ידיים.

19.2.5. מעיל עבודה.

19.2.6. חליפת סער.

19.2.7. מסיכת פנים / מגן פנים.

19.2.8. קסדה מותאמת לראש, משקפי מגן ואוזניות (לרכבי הדחס, משאית מנוף וטמוני קרקע).

19.3. כל ציוד בטיחות נוסף הנדרש על פי תקנות משרד העבודה ו/או משרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה. בתקופת הגשמים יצייד הקבלן את עובדיו גם במעיל המאפשר ביצוע עבודות בתנאי גשם. המעיל יצויד בפסים זוהרים. ע"ג החולצה, האפוד, המעיל והכובע יוטבע כיתוב שייקבע ע"י המועצה.

19.4. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהלת תוך 14 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור מנהלת אגף תברואה.

19.5. על האפוד הזוהר ייכתב: "בשירות מועצה אזורית תמר", שם הקבלן, ומס' הטלפון של המוקד העירוני.

19.6. כמו כן יספק הקבלן לעובדיו פנסים לעובדי הלילה / לפנות בוקר.

19.7. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו לעבודה בהתאם לשעות וימי העבודה ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות.

20. שירותי תחזוקה שוטפים:

מצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים.

20.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלל כלי האצירה ולתקן / להחליף על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, לרבות מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך וונדליזם לכלל כלי האצירה במועצות.

20.2. הקבלן אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו.

20.3. באחריות הקבלן לתקן כל נזק או להחליף כל כלי אצירה תוך זמן 48 שעות מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו בכתב / בע"פ / בשיחת טלפון.

20.4. החלטת הרשות המקומית באשר לתיקון / החלפה תהיה סופית ולקבלן לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

20.5. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצות מחויבות להציב כלי אצירה.

20.6. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי לרבות דהיית צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים, סדקית ושברים בכלי האצירה, פגם בייצור ו/או כל פגם אחר

20.7. אחריות זו הינה לתקופת הפעלת המכרז ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.

20.8. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה, הדבקת מדבקה למערכת ניטור ובקרה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס בהתאם למפורט בטבלת פיצוי מוסכם בהמשך המפרט / בנספחי המפרט

20.9. מצבת כלי האצירה הידועים **כיום** בחלוקה למועצות וסוגי כלי אצירה הינה כמפורט:

כלי אצירה ירוקים – משאית היפוך דחס						
מועצה אזורית	נפח כלי האצירה	240 ליטר	360 ליטר	770 ליטר	1,100 ליטר	מכולה היפוך דחס 4-8 מ"ק
תמר		53	39	56	41	119
ערבה תיכונה		54	996	0	296	59
סה"כ		107	1,035	56	337	177

כלי אצירה כתומים – משאית היפוך דחס			
מועצה אזורית	נפח כלי האצירה	360 ליטר	1,100 ליטר
תמר		8	45
ערבה תיכונה		0	0
סה"כ		8	45

כלי אצירה – משאית רמ-סע							
מועצה אזורית	נפח כלי האצירה	8 מ"ק סגור	8 מ"ק	8/12/18/20/22 מ"ק	30 מ"ק ייעודי לבוצה	30 מ"ק	דחסן אשפה
תמר		4	28	15	2	8	18
ערבה תיכונה		0	7	2	0	0	0
סה"כ		4	35	17	2	8	18

כלי אצירה – טמון קרקע			
מועצה אזורית	נפח כלי האצירה	5000 ליטר	6,000 ליטר
תמר		51	25
ערבה תיכונה		3	0
סה"כ		54	25

20.10. טרם תחילת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יבצע הקבלן הזוכה סקר כלי אצירה ותקינות כלי אצירה קיימים על חשבונות וללא כל תוספת עלות. במסגרת הסקר סיור לבדיקת תקינות כלי האצירה שיפוננו על ידו.

- 20.11. הסקר יתבצע בתאום וסנכרון עם מערכות ה-GIS במועצה לצורך קבלת שכבת מידע מדויקת.
- 20.12. במסגרת הסקר יכין הקבלן דו"ח ליקויים כפי שתגדיר המועצה ובאופן שיסונכרן בצורה אוטו' עם מערכות ה-GIS. הסקר יועבר למנהלת ובו יפורטו: מיקום הכלי האצירה ומהות הליקוי, המנהלת רשאית עפ"י שיקול דעתה להצטרף לסיור ו/או להורות לקבלן לקיים סיור נוסף בהתאם לדו"ח, המנהלת תבחן את דו"ח הליקויים ותכריע עפ"י שיקול דעתה הבלעדי באשר לנכונות טענות הקבלן.
- 20.13. על הקבלן לבצע את סקר תקינות כלי האצירה תוך חודש ממועד הודעת הזכייה במכרז.
- 20.14. על הקבלן הזוכה להחליף את כלי האצירה התקולים תוך חודש ממועד הודעת הזכייה במכרז, ללא תוספת תשלום ועל חשבונו.
- 20.15. ככל שהקבלן לא הגיש רשימת הסתייגויות במועדים שנקבעו, יראוהו כמי שמכיר בתקינות כל כלי האצירה נשוא מכרז זה.
- 20.16. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של כלל כלי האצירה ולטיפול בכל נזק, פגם, ליקוי, קלקול לרבות עגלות אשפה שדפנותיהן נסדקו ונשברו, דחסנית וטמוני קרקע שיצאו משימוש וזאת בתוך 24 שעות מאיתור כלי האצירה, כאמור.
- 20.17. במסגרת האמור, הקבלן יחליף בעצמו ועל חשבונו כל כלי אצירה שיצא מכלל שימוש.
- 20.18. החלפת כלי האצירה שיצאו מכלל שימוש, תבוצע אך ורק בתאום מראש עם המנהלת.
- 20.19. בנוסף לאמור, יחליף הקבלן על חשבונו כל כלי אצירה שיוצא מכלל שימוש עקב פעולת הקבלן ו/או מי מעובדיו במהלך ביצוע העבודות.
- 20.20. החלטת המנהלת לגבי הצורך בהחלפת כלי אצירה שיצא מכלל שימוש, תהא קובעת וסופית.
- 20.21. הקבלן יהיה אחראי להחלפת שקים, מכסים, כיפות וזאת תוך 24 שעות מהיוודע הצורך בהחלפה.

- 20.22. הקבלן יהיה אחראי לתיקון מעטפת הטמון על חשבונו למעט מקרה של נזק שנגרם ע"י צד ג' וזאת 3 ימים מרגע היוודע דבר הנזק.
- 20.23. כלי האצירה שיוצבו במקום כלי האצירה שיצאו מכלל שימוש, יהיו חדשים, בעלי תקן, דגם וצבע תואם לקיימים בשטחי המועצות ושלביעות רצון מנהלת אגף תברואה (לרבות סימון המועצה במידת הצורך).
- 20.24. הקבלן יהא אחראי לפנות בעצמו ועל חשבונו, את כלי האצירה שיצאו מכלל שימוש משטח השיפוט של המועצות, באופן מוסדר וללא יצירת מפגעים סביבתיים.
- 20.25. למען הסר ספק, רכישת מכלי האצירה, הובלתם והצבתם, תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו בלבד. עם הצבת מכלי האצירה החדשים, הם יעברו לבעלות המועצה.
- 20.26. כמו כן, מובהר, כי הקבלן לא יהיה רשאי לבטל, להוסיף ו/או לשנות מיקום של כלי האצירה באזור העבודות אלא באישור מראש של מנהל אגף תברואה בלבד.
- 20.27. באחריות הקבלן לוודא את תקינות מדבקת מעקב וניטור ולהחליפה במידת הצורך, לצבוע ולבצע טיפול יסודי לכל אחד מכלי האצירה אחת לשנה ועפ"י תכנית עבודה שתאושר ע"י המנהלת אגף תברואה
- 20.28. במקרה של פגיעה בתשתיות ע"י הקבלן יעדכן וידווח את מנהלת אגף תברואה ואת מוקד המועצה בפגיעה, יתקנה על חשבונו ע"פ הנחיית המועצה ויעדכן את מנהל מח' אגף תברואה עם סיום התיקון.

21. פרק מסגרת

21.1. אספקת כלי אצירה לשטח ההתארגנות

- 21.1.1. המועצה תספק לקבלן שטח התארגנות. שטח ההתארגנות ישמש את הקבלן לרכיז כלי אצירה בשטח המועצה
- 21.1.2. שטח ההתארגנות יתוחזק ע"י הקבלן ויהיה באחריותו לרבות ניקיון ואבטחה בכל עת.
- 21.1.3. הקבלן יידרש לספק לשטח ההתארגנות את רשימת וכמות כלי האצירה המוצגים בפרק 5 במפרט. לעניין זה, יודגש כי ככל ויתווספו ו/או יופחתו כלי אצירה משטח ריכוז המכולות על הקבלן ליידע את המועצה. ככל וההפחתה ו/או ההוספה יתבצעו מטעם המועצה תיידע המועצה את הקבלן בדבר עניין זה
- 21.1.4. במקביל למועצה קיימת הזכות לעדכן את רשימת וכמות כלי האצירה מעת לעת ולפי צרכי הפעילות המתעדכנים. הקבלן יידרש באספקת הכלים ללא תוספת עלות.
- 21.1.5. למען הסר ספק, תחזוקה בסיסית של הפחים, הכוללת שטיפה וניקוי של הפחים המפונים וסביבתם תחול גם ביחס לפחים שבשטח שיפוטה של ערבה תיכונה.

21.2. הצבה ופינוי אשפה בנקודות איסוף חדשות

- 21.2.1. המועצה על פי שיקול דעתה תורה לקבלן להציב ו/או להחליף כל כלי אצירה שהוא בשטחי המועצות, העונים על דרישת מפרט טכני אותו תקבע המועצה.
- 21.2.2. יידרש פינוי אשפה עבור כל כלי אצירה אשר יוצב ו/או יוחלף על-ידי הקבלן כחלק מתוכנית העבודה השגרתית.
- 21.2.3. הקבלן יציב את כלי האצירה בשטח שיפוט המועצות ובהתאם להוראות המנהל מטעמה. במיקומים, במאפיינים ובפרק זמן של 48 שעות מיום הודעה בכתב / בדוא"ל / בשיחה בעל פה / בשיחה טלפונית .

22. שונות

- 22.1. קודם ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהלת את פרטי כלל הרכבים וכלי הצמ"ה, העתידים לשמש לביצוע העבודות, לרבות רכבי פינוי הפסולת, רכבי השטיפה, מנופים, טנדרים שימשו לביצוע העבודות, ולרבות רישיונות, אישורי ביטוח.
- 22.2. כל האמור לעיל מתייחס לרכבים אשר בבעלות ו/או ברשות הקבלן עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים. יש לפרטי את פרטי הרכבים בנפסח
- 22.3. הקבלן יעביר את דוגמת המדים וצבעם והנעלים אשר ישמשו את עובדי הקבלן וכל מידע אחר הנדרש לצורך ביצוע העבודות ו/או בהתאם להנחיות המנהלת.

22.4. מובהר כי למנהלת, בכל שלב של ההתקשרות, שיקול דעת בלעדי ומוחלט, אם לאשר את הרכבים אשר בבעלות הקבלן, המדים והציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב להחליף את הציוד ו/או לתקן כל דבר הנדרש תיקון, תוך 24 שעות ובהתאם להנחיות המנהלת.

22.5. הפעלת כל כוח האדם, הרכבים, הציוד והחומרים, הדרושים לביצוע העבודות ואחזקתם, תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.

22.6. עובדי הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת תוך מתן יחס אדיב, ללא צעקות וללא גרימת מפגעי רעש.

22.7. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות. במסגרת האמור, יספק הקבלן לכל עובדיו מדים אחידים, חולצה זוהרת ונעלים בטיחותיות המותאמים לתקופת החורף והקיץ לרבות חליפת סערה בחורף. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהלת תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, החולצה והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המועצה. על החולצה הזוהרת יכתב כיתוב ע"פ דרישת המועצה.

22.8. כל הרכבים והציוד של הקבלן, יפעלו ללא גרימת מפגעי רעש וזהום אויר ויעמדו בכל דרישות החוק למניעת מפגעים התשכ"א – 1961, חוקי עזר עירוניים ובהתאם לכל דין.

23. נספחים למפרט הטכני

23.1. נספח 1 - מערך כלי אצירה במועצה אזורית תמר ומועצה אזורית ערבה תיכונה - מצב קיים

מס'	מועצה אזורית	ישוב	שם ישוב / שם עסק	כלי אצירה יחידים						כלי אצירה בתומים		מכולה היפוך דחס (צפרדע)	מכולת רמסע					מכולה ל 4500	מכולה ל 6000									
				מייכל 240	מייכל 360	מייכל 770	מייכל 1100	טמון קרקע ל 5000	טמון קרקע ל 6000	מייכל 1100	מייכל 360		ל 8000	ל 12000 (8 קוב סגורה)	ל 18000	ל 22000	ל 30000											
1	תמר	הר עמשא	הר עמשא				1				3																	
2	תמר	עין גדי	חמי עין גדי									5	1															
3	תמר	ישובי התמר	כביש 25				1				2																	
4	תמר	עין בוקק	כביש 31																									
5	תמר	תמר	כביש 90 תחנות דלק תחנות אוטובוס ועוד				1	4	7	6	1																	
6	תמר	מישור חתם	מישור חתם - אפעה									1																
7	תמר	מישור חתם	מישור חתם - חיפה כימיקלים									2																
8	תמר	מישור חתם	מישור חתם - מתקן צפע									2																
9	תמר	מישור חתם	מישור חתם - נב מינרלים									1																
10	תמר	מישור חתם	מישור חתם - פריקלאס									11			3													
11	תמר	מישור חתם	מישור חתם - צפע ורכבת									2																
12	תמר	מישור חתם	מישור חתם - אמפרט									19			1	3	1	4	5									
13	תמר	מישור חתם	מישור חתם - OPC									1																
14	תמר	מישור חתם	מישור חתם - PHI									1																
15	תמר	מפעלים המלח	מפעלים המלח									38																
16	תמר	מפעלים המלח	מפעלים המלח - מפעל מגנזיום									6			1		3											
17	תמר	עין גדי	מצדה									4																
18	תמר	ישובי הביכר	נאות הכיכר - בסיס צבאי																									
19	תמר	ישובי הביכר	נאות הכיכר - בתי אריזה									5																
20	תמר	ישובי הביכר	נאות הכיכר - ישוב										1															
21	תמר	עין בוקק	נווה זוהר									2																
22	תמר	עין בוקק	מתחם מועצה									1			4		1	10										
23	תמר	עין בוקק	עין בוקק - מלונות									5					4	6										
24	תמר	עין גדי	עין גדי אכסייט נוער																									
25	תמר	עין גדי	עין גדי הייט שדה																									
26	תמר	עין גדי	עין גדי מפעל מים מינרלים									1																
27	תמר	עין גדי	עין גדי קיבוץ + מלון														3											
28	תמר	עין חצבה	עין חצבה - אורחן (תחנת דלק פז)																									
29	תמר	עין חצבה	עין חצבה מושב									1																
30	תמר	ישובי הביכר	עין תמר הישנה									1																
31	תמר	ישובי הביכר	עין תמר המעיין הנסתר																									
32	תמר	ישובי הביכר	עין תמר ישוב																									
33	תמר	ישובי הביכר	עין תמר רחבת הגמלים																									
סה"כ												119	43	8	25	51	41	56	39	53	18	10	3	0	12	28	0	0

23.2. נספח 2 למפרט - תוכניות עבודה

23.2.1. נספח 2.1 - תוכנית עבודה מפורטת למועצה אזורית תמר

הקבלן יבצע את העבודות על פי הנחיות המנהלת אגף תברואה ו/או מי מטעמו מטעם המועצה, לפי העניין, כפי שיימסרו לו באופן שוטף וכפי שימסרו לו מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהלת מחלקת אגף תברואה. *בגין נסיעה לשדמה / רפאל יתוגמל הקבלן בתוספת נסיעה כמפורט בטופס הצעת המחיר ועפ"י הסכום שנקב הקבלן בהצעתו.

תוכנית עבודה – מ.א. תמר							
כלי רכב	כלי אצירה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'
היפוך דחס 32 טון	770, 240, 360, 1100 ליטר מכולה (צפרדע) 6-8 קוב	סבב 1: מפעלי מישור רותם. סבב 2: מתחם עין בוקק, חמי זהר (בתי מלון), כביש 90 (קטע צפוני), מצדה, עין גדי והסביבה, הר עמשא	סבב 1: יישובי הכיכר (נאות הכיכר ועין תמר), כביש 25, כביש 90 (קטע דרומי) ומפעלי ים המלח.	-----	סבב 1: מפעלי מישור רותם. סבב 2: מתחם עין בוקק, חמי זהר (בתי מלון), כביש 90 (קטע צפוני) מצדה, עין גדי והסביבה.	סבב 1: יישובי הכיכר (נאות הכיכר ועין תמר), כביש 25, כביש 31, כביש 90, מפעלי ים המלח ועין גדי והסביבה.	-----
היפוך דחס לטמוני קרקע קרקע 32 טון	טמון קרקע 6,5 קוב	צפון עין בוקק, (מועצה, מלונות, נווה זוהר). עין גדי	דרום יישובי הכיכר (עין חצבה, עין תמר, נאות הכיכר) כביש 90, מישור רותם (מפעל חיפה כימיקלים).	צפון עין בוקק, (מועצה, מלונות, נווה זוהר). עין גדי	דרום יישובי הכיכר (עין חצבה, עין תמר, נאות הכיכר) כביש 90,	צפון עין בוקק, (מועצה, מלונות, נווה זוהר). עין גדי	דרום מתחם חצבה, מושב חצבה עין בוקק (מלונות)

תוכנית עבודה – מ.א. תמר

יום ו'	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'	כלי אצירה	כלי רכב
<p>מכולה - לפי קריאה. דחסניות – מישור רותם אחת לשבועיים / בכל יום ב', כולל דחסן מטבח ברותם? מפעל ים המלח אחת לשבוע, פעם בשבועיים מכולה צפרדעה 12 קוב ליד המשרדים בים המלח בתי מלון כמפורט: * משתנה לפי סוג אוכלוסייה בבמתי המלון ולפי חגים ומועדים.</p>							
הרודס, דויד.	דויד, קראון פלאזה, ישרוטל, דניאל, לאונרדו קלאב.	רויאל, גנים, הוד, אכסניית מצדה, אתר מצדה.	דויד, לאונרדו פלאזה, לאונרדו קלאב, הרודס.	מפעלי ים המלח, מפעלי מישור רותם.	דויד, קראון פלאזה, ישרוטל, דניאל, לאונרדו קלאב, לוט.		
<p>פינוי כופתאות מי / אל מפח"ק בישובים, מט"ש עין בוקק ותחנות מעבר. בתדירות יומית – או עפ"י הצורך לשיקול דעתו של המנהל.</p>						מכולה ייעודית לכופתאות (ח"ג צמחי)	
<p>בתדירות יומית - או עפ"י הצורך. לשיקול דעתו של המנהל.</p>						מכולה ייעודית לבוצה	
-----	ישובי הכיכר (עין תמר, נאת הכיכר).	עין בוקק, (מועצה, מלונות, נווה זוהר).	עין גדי	ערבה תיכונה - פריקה הר המשא - פריקה	-----	גזם + פסולת גושית	משאית מנוף + ארגז פתוח
	ים המלח	נאות הכיכר, עין תמר		מישור רותם – ספיר.			

טבלת שיוך אתרים, מפעלים ונקי ציוד ליישוב / אזור
(לצורך קישור בין טבלת כלי אצירה לתוכנית עבודה שבועית)

מפעלים המלח	הר עמשא	יישובי הכיכר	יישובי התמר / תמר	מישור רותם	עין חצבה	עין בוקק	עין גדי
מפעלים המלח	הר עמשא	נאות הכיכר - בסיס צבאי	כביש 90 (קטע דרום), תחנות דלק, פארקים, תחנות אוטובוס ועוד	מישור רותם - אפעה	עין חצבה - עין אורחן (תחנת דלק פז)	כביש 31	חמי עין גדי
מפעל מגנזיום	תעשייה הר עמשא	נאות הכיכר - בתי אריזה (תעשייה)	כביש 25, תחנות דלק, פארקים, תחנות אוטובוס ועוד	מישור רותם - חיפה כימיקלים	עין חצבה מושב	נווה זוהר	מצדה
מרכז המקרים ים המלח		נאות הכיכר - ישוב	עין תמר הישנה	מישור רותם - מתקן צפע		מתחם מועצה	עין גדי אכסניית נוער
אשת לוט		עין תמר רחבת הגמלים	המעייין הנסתר	מישור רותם - נגב מינרלים		עין בוקק - מלונות	עין גדי ביי"ס שדה
			עין תמר החדשה	מישור רותם - פריקלאס		כביש 31	עין גדי מפעל מים מינרלים
			עין תמר תעשייה	מישור רותם - צפע ורכבת		נווה זוהר	עין גדי קיבוץ + מלון
				מישור רותם - אמפרט		מתחם מועצה	
				מישור רותם - OPC		עין בוקק - מלונות	
				מישור רותם - PHI			

2.2.2.2. נספח 2.2 למפרט - תוכנית עבודה מפורטת למועצה אזורית ערבה תיכונה

ה

תוכנית עבודה – מ.א. ערבה תיכונה							
יום ו'	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'	כלי אצירה	כלי רכב
	<p>ספיר פארק ספיר הגמלייה צופר צוקים פארן חניוני קק"ל תחנות הסעה מנחת עין יהב חטמ"ר ערבה תחנת דלק עין יהב מתחמי צימרים דרום כושי</p>	<p>אנדרטת צפית עידן תחנות הסעה חצבה בית ספר שדה חצבה מו"פ חצבה אתר חצבה עיר אובות מתחם מגבות עין חצבה עין יהב מתחמי צימרים צפון אזור התעשייה שלה"ב</p>	<p>מתקן שדמה מתקן רפאל דרום מתקן רפאל מזרח קצא"א חברת החשמל בתי אריזה אזוריים חניונים מפעלי רותם (צין) אוליצקי</p>	<p>ספיר פארק ספיר הגמלייה צופר צוקים פארן חניוני קק"ל תחנות הסעה מנחת עין יהב חטמ"ר ערבה תחנת דלק עין יהב מתחמי צימרים דרום כושי</p>	<p>אנדרטת צפית עידן תחנות הסעה חצבה בית ספר שדה חצבה מו"פ חצבה אתר חצבה עיר אובות מתחם מגבות עין חצבה עין יהב מתחמי צימרים צפון אזור התעשייה שלה"ב</p>	<p>770, 240, 360, 1100 ליטר, טמון קרקע 5-6 קוב, מכולות</p>	<p>היפוך דחס 32 טון</p>
				<p>ימי ב' מנוף לשיקול דעתה של מנהלת האגף. עידן חצבה עין יהב ספיר צופר צוקים פארן עיר אובות</p>		<p>גזם + פסולת גושית</p>	<p>משאית מנוף + ארגז פתוח</p>

23.3. נספח 3 למפרט - עבודה אופציונאלי

המועצה רשאית להזמין מהקבלן עבודות נוספות וכלי אצירה נוספים על פי הצורך, בתיאום והודעה מראש. להלן פירוט פעולות שכיחות אשר יתכן וידרשו מהקבלן, ללא כל התחייבות מצד המועצה למימוש דרישה זאת או להיקף כלשהו.

מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	יחידת מידה מינימלית	מחירון אופציונאלי לעבודות נוספות
300	1	רכישה ואספקה כלי אצירה 240 ליטר תקני מסומן ותואם לצרכי המועצה
300	1	רכישה ואספקה כלי אצירה 360 ליטר תקני מסומן ותואם לצרכי המועצה
1,000	1	רכישה ואספקה כלי אצירה 770 ליטר תקני מסומן ותואם לצרכי המועצה
1,000	1	רכישה ואספקה כלי אצירה 1,100 ליטר תקני מסומן ותואם לצרכי המועצה
7,000	1	רכישה ואספקה מכולה להיפוך דחס, 6 קוב פתוחה / סגורה, תקנית מסומנת ותואמת לצרכי המועצה
7,000	1	רכישה ואספקה מכולה למשאית רמסע, 6-8 קוב פתוחה / סגורה, תקנית מסומנת ותואמת לצרכי המועצה
20,000	1	רכישה ואספקה מכולה למשאית רמסע, 20-30 קוב פתוחה / סגורה, תקנית מסומנת ותואמת לצרכי המועצה
40,000	1	רכישה ואספקה מכולה למשאית רמסע, 30 קוב ייעודית לבוצה, תקנית מסומנת ותואמת לצרכי המועצה
25,000	1 יח	רכישה אספקה והטמנה טמון קרקע 5-6.5 קוב תקני מסומן ותואם לצרכי המועצה (לרבות היתר באחריות הקבלן)
2,369	8 ש"ע	8 שעות עבודה: משאיות מגבה-נוע (רמסע) + נהג. משאית במשקל מינימאלי של 25 טון + וו הרמה 1.2 מטר
14,000	8 ש"ע	8 שעות עבודה למפעיל, נהג וציוד הצמה המפורט מטה: א. עובד מפעיל + מגרסה המסוגלת לגרוס גזם חקלאי לרבות כפות תמרים יבשות לגודל של 2-4 ס"מ בהספק של כ-25 טון גזם גרוס לשעה ב. נהג טרקטור/שופל לרבות צבתות/גרייפ הידראולית או כל כלי תחבור / צמ"ה אחר לצורך העמסת חומר גלם / חומר גרוס למגרסה / למכולה בהספק של 25 טון לשעה ג. נפה – לניפוי גופים זרים לרבות חול, אבק ואבנים ברזלים זכוכיות וכל חומר שאינו גזם צמחי וכפות תמרים. הערה: נדרש כי כלל הציוד המכני יהיה בעל יכולת ניווד בכדי לבצע את עבודת הגרסה בתחנות איסוף גזם חקלאי נוספות בשטח המועצה. *כלל פעילות הניפוי וגרסה תיבדק מדגמית אחת ליום ע"י מפקח מטעם המועצה. תשלום ימסר בגין פעילות לפי הספק ודרישות טכניות המוגדרות לעיל.

הערות:

- כלל המחירים במחירון האופציונאלי קבועים. לפירוט נושא אספקה והטמנה טמון קרקע, לרבות אחריות לפגיעה בתשתיות, ראה פרק 8 ונספח 6 במכרז זה.
- מחיר העבודות הנוספות נקבעו במידה והמועצות יזדקקו לשירותים נוספים מעבר למחירים הנקובים בטופס הצעת המחיר. המועצות אינן מתחייבות לכמות או היקף העבודות הנוספות שיידרשו על ידה, במידה ויידרשו כלל.
- כל ביצוע עבודה נוספת, על פי האמור לעיל, מותנה בקבלת הנחייה כתובה מטעם המזמין, כולל הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשה החתימה של המועצה.
- ביצוע פעילות מתוך העבודה האופציונאלית המפורטת לעיל, כפופה לכלל הדגשים ואילוצים המפורטים בגוף המכרז ובנספחיו, לרבות גיל וסוג כלי הרכב, סוג ואיכות כלי האצירה וכל ייתר האפיונים
- עלות התגמול במחירון האופציונאלי מתייחסת ליממת עבודה ללא תלות בפעילות ביום חול ו/או יום מנוחה ו/או יום שבתון ו/או יום חג.
- המועצה רשאית, בהתאם לצורך ועל פי דרישת מפורשת בכתב שלה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע חלק או את כל העבודות הנוספות ובכלל זה ביצוע משמרת נוספת באותו יממה או 2 ימים, כפי שתראה לנכון. פנתה המועצה כאמור, יבצען הזוכה בהתאם למפרטים במכרז ולמחירים שהוגדרו לעיל.

23.4. נספח מס' 4 – פיצויים מוסכמים

- הקבלן יישא בתשלום פיצוי מוסכם ומוערך מראש אשר יקוזז מכל תמורה לה יהיה זכאי הקבלן, עפ"י החוזה ונספחיו, כמפורט להלן:
- 23.4.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 23.4.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים העצמה או על-ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהייה זכאית הן להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 23.4.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אלו.
- 23.4.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאים המנהלים להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 23.4.5. בתום כל חודש קלנדארי יפרטו המנהלים את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- 23.4.6. על הקבלן יהא להתקין אצל כל עובדיו אפליקציה (להלן: "יישומון") אשר בה ידווחו כלל הליקויים הנובעים מעבודות הקבלן לרבות דיווח למפקח מטעם המועצה בהתאם לדרישתה ו/או כל דו"ח אחר שיידרש בהתאם לעולה מיישומן זה.

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד (בכל אחת מהמועצות)	הליקוי
₪ 50	אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה) או סטייה ממסלול הנסיעה או אי בדיקת כלי אצירה ע"פ מסלול הנסיעה אשר נקבע ע"י מפקח/מנהל במועצה .
₪ 1,000	תחילה/ סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית ולעניין כל יום)
₪ 250	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי (לכל כלי אצירה) - לאחר שעה, לעניין כל יום וכל כלי אצירה מכל סוג שהוא.
₪ 100	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)
₪ 100	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום
₪ 100	אי העסקת עובד במדים או לחלופין אפוד זוהר וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו) דגש על ציוד נדרש מטאטא , יעה , כפפות קסדה וכ"ו .
₪ 500	אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו) או הורדת עוזר בגין חוסר הכשרה לכניסה למפעלים .
₪ 500	אי העסקת מנהל עבודה קבוע או היעדרות מנהל העבודה הקבוע (לכל מנהל ולכל יום או חלק ממנו) אין צורך המנהל בשטח המועצה רק מענה תמידי על ידו .
₪ 500	אי שטיפה וחיטוי משאית/ דחסנית בסוף כל יום עבודה (לכל יום ולכל משאית)
₪ 50	אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)
₪ 200	אי דיווח על החלפת נהג/מנהל/ עוזר, למפקח/מנהל מטעם המועצה .
₪ 250	איחור בהגעה של נהג במערך פינוי האשפה אשר נקבע ע"י מפקח/מנהל במועצה .
₪ 1,000	הימצאות פסולת במשאית שמקורה לא במועצה .
₪ 1,000	אי החלפת עובד/נהג/מנהל מטעם הקבלן בתום 48 שעות ע"פ דרישת מנהל/מפקח מטעם המועצה.
₪ 500	נסיעה ללא כיסוי הגורמת התעופפות פסולת תוך כדאי נסיעה או התעופפות פסולת מדחסן בעת הובלתו .
₪ 250	אי ביצוע דוח/סקר/אומדן כלי אצירה ע"י הקבלן כפי שמחויב בחוזה לאחר 48 שעות ממועד הבקשה .
₪ 150	התנהגות לא הולמת כלפי תושב / מבקר/ בעל עסק/ עובד באזור/ שוקל מטמנה . של נהג או עוזריו

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים	הליקוי
לכל מקרה בודד	
250 ₪	אי מענה טלפוני מטעם מנהל הקבלן או מחליפו ואי חזרה טלפונית בתום 15 דקות למפקח /מנהל מועצה.
150 ₪	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)
1,000 ₪	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) לאחר מועד שנקבע ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של מנהל התברואה
2,500 ₪	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין או תיקון כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו) לפי שיקול דעתו ושביעות רצונו הבלעדית של המפקח במועצה.
2,500 ₪	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)
2,500 ₪	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)
500 ₪	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)
1,500 ₪	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)
1,000 ₪	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)
300 ₪	אי החלפת שקית במכל טמון קרקע או הצבת מכסה לא כראוי או אי סגירה עם מנעול.
300 ₪	אי דיווח נהג לפקח/מנהל במועצה על אי פינוי או מפגע כלשהוא או אירוע בטיחות או כל אירוע כל שהוא במסגרת בעבודה.
150 ₪	אי דיווח על החלפת משאית למפקח בעבודה.
250 ₪	אי הכשרת נהגים/עוזרים באישורי כניסה למפעלים או איחור בהכשרתם לכל יום עבודה.
150 ₪	חוסר מים לשטיפה במתקן השטיפה המורכב במשאית
50 ₪	אי מילוי דוח פינויים יומי (שנערך ע"י המועצה) ע"י הנהג.
200 ₪	אי מסירה דוח פינויים יומי (שנערך ע"י המועצה) בתום כל חודש בחודשו – תוך 48 שעות בתום החודש.
1,500 ₪ ליום לכלי רכב	פיצוי יומי בגין העדרת התקנת ותפעול מערכת ניהול ובקרה תוך 30 יום מיום חתימת החוזה ו/או תוך 14 יום ממועד החלפת כלי רכב
1,000 ₪ ליום איחור למוטמן, עד שלושים יום.	גבין כל יום איחור בהשלמת כל עבודות התקנת טמוני הקרקע כשהוא מוכן לשימוש מעבר למאה ועשרים (120) הימים כאמור לעיל, ייקנס/
1,500 ₪ ליום איחור למוטמן החל מהיום השלושים ואילך	גבין כל יום איחור בהשלמת כל עבודות התקנת טמוני הקרקע כשהוא מוכן לשימוש מעבר למאה ועשרים (120) הימים כאמור לעיל, ייקנס/
2,370 ₪	ערבוב פסולת האריוזות הייעודית, מפחים כתומים, שפונתה עם סוגי פסולת אריוזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת,
1,000 ₪ לכל סבב פינוי.	אי שינוע פסולת האריוזות למחזור מוכר עם סיום יום העבודה באופן מידי וללא כל שהות.
125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.	אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו
1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.	אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר או כל אתר אחר שיוגדר ע"י המועצה
800 ₪ לכל סבב פינוי.	ככל שיידרש - אי התקנה ו/או השמשה ו/או תחזוקה ו/או תפעול של מערכת הניטור והבקרה
1,800 ₪ לכל סבב פינוי.	אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים
3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.	פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע
1,800 ₪ לכל סבב פינוי.	אי ביצוע שקילה נדרשת
6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי	אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות
10,000 ₪ לכל הפרה.	אי קיום חובת הדיווח
1,000 ₪ לטמון ליום	גבין כל יום איחור בהשלמת כל עבודות התקנת טמוני הקרקע כשהוא מוכן לשימוש מעבר למאה ועשרים (120) יום

- 23.4.7. **יודגש כי עם העברת כלל הליקויים על ידי המנהלים יבוצע קיזוז מיידי של כלל הקנסות בגין אי ביצוע העבודות כנדרש.**
- 23.4.8. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהלים בתוך שלושים (30) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לעניין כל אחת מהמועצות לקבלן ורק לאחר ההחלטה בערעור יוחלט אם להשיב לקבלן את סך הכספים שקוזזו בגין הליקויים ואם לאו והכל בהתאם להחלטת מנכ"ל המועצה ומי אשר הוסמך מטעמה בכתב.
- 23.4.9. הערעור האמור ייעשה בכתב למנכ"ל וגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמה בכתב;
- 23.4.10. מנכ"ל וגזבר המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן. החלטתו בעניין תהא סופית;
- 23.4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהלים מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
- 23.4.12. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 23.4.13. השביתת הקבלן את עבודותיו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות (בהתאם לתחום שיפוט המועצות בהן נעשתה השבתה כאמור); אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיהן האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.
- 23.4.14. כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו להן כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.
- 23.4.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי ש שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמן, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

23.5. נספח מס' 5 - אספקה הצבה טמוני קרקע.

23.5.1. בכוונת המועצות, במהלך תקופת המכרז / החוזה הנ"ל להוסיף טמוני קרקע 5-6.5 קוב, באזורים בשטחי המועצות. על הקבלן להיערך בכל עת לספק לרכוש, לחפור, לדפן ולהתקין את טמוני הקרקע בהתאם לתוכנית שתוגדר ע"י מנהלת אגף תברואה. בתכנון המוצעה לדרוש את טמוני הקרקע במהלך תקופת הפעילות של הקבלן במכרז, בנוסף על הקבלן להיערך לפינוי אשפה מטמוני קרקע החדשים. יתכן והוספת טמוני קרקע לאזור יוביל לצמצום חלק מכלי האצירה הנוספים באזור באופן מידתי. בהמשך מפורט אחריות אספקה הצבה ותחזוקת טמוני הקרקע החדשים והקיימים במוצעות. אספקת היקף טמוני הקרקע תתבצע בהתאם לדרישתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אספקה והטמנה תתבצע ללא כל תוספת עלות מצד המועצה מעבר למפורט בנספח 4 – עבודה אופציונאלית.

23.5.2. מובהר בזאת כי על הקבלן או מי מטעמו המבצע את פעילויות התשתית להתקנת המוטמן להיות בעלי רישיונות ו/או היתרים מתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל דין. יובהר כי על הקבלן לעבוד עם גלאי לזיהוי תשתיות כדי למנוע פגיעה בתשתיות וכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש לרבות תשתיות יחול על הקבלן וישאו גם הם באחריות שילחית כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

23.5.3. במקרה של פגיעה בתשתיות ע"י הקבלן יעדכן וידווח הקבלן את מנהלת מח' רישוי עסקים ותברואה ואת מוקד המועצה בפגיעה, יתקנה על חשבונו ע"פ הנחיית המועצה ויעדכן את מנהל מח' אגף תברואה ומוקד המועצה עם סיום התיקון.

23.5.4. הקבלן יציב מכלים טמוני קרקע, אשר ימוקמו בשטח שיפוט המועצה ובהתאם להוראות המנהל מטעמה. במיקומים, במאפיינים ובפרק זמן כפי שיקבע על ידי המועצה, וזאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על מאה ועשרים (120) ימים מיום מתן צו תחילת העבודות לקבלן ע"י המועצה ו/או החתימה על חוזה הקבלנות (המוקדם מבין השניים). תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז ובחוזה על פיו; בגין כל יום איחור בהשלמת כל עבודות התקנת טמוני הקרקע כשהוא מוכן לשימוש מעבר למאה ועשרים (120) הימים כאמור לעיל, ייקנס/ יחויב הוא בפיצוי מוסכם למועצה כמפורט בטבלת פיצוי מוסכם בנספח 4.

23.5.5. יובהר כי על כל המוטמנים להיות בעלי נגישות לאנשים עם מוגבלויות והכל בהתאם לדרישות והוראות כל דין.

23.5.6. מובהר, כי כלל ההכנות להטמנת המכלים ו/או החלפתם, לרבות החפירות, הכנת בסיס שטח להצבת המוטמנים, הטמנתם באדמה וכל הכנות נוספות נדרשות, תהיינה על חשבון הקבלן. יובהר כי כלל עלויות ההכנה להטמנת המוטמנים ו/או החלפתם לרבות עלויות החפירה יכללו בעלות רכישת מכלים טמוני קרקע כמפורט לעיל

- 23.5.7. מובהר כי בטרם ביצוע עבודות החפירה ו/או ההצבה של המכלים טמוני הקרקע, על הקבלן להגיש על חשבונו בלבד בקשה להיתר לביצוע עבודות החפירה האמורות מאת המועצה ו/או מי מאגפיה המורשים בהענקת היתר מסוג זה. יודגש, כי כלל כל העבודות בדבר הצבת המכלים יהיו כפופים לאישור המועצה ו/או מי מטעמה.
- 23.5.8. כל מכלי טמוני הקרקע יהיו חדישים ותקינים מבלי שנעשה בהם שימוש קודם טרם התקנתם. כל המכלים טמוני הקרקע ייוצרו בהתאמה מלאה לדרישות המועצה, בהתאם לתיאור ולפרטים המופיעים בתוכניות ובמפרטים שיוגשו על ידי הקבלן למכרז, ואשר יאושרו על ידי המועצה והועדה המקצועית ובהתאם למפרט הטכני אותו תקבע המועצה.
- 23.5.9. לא יותקנו מכלים טמוני קרקע משומשים ו/או פגומים ואשר אינם תואמים לדרישות התוכניות והמפרטים שאושרו על ידי המועצה לשם התקנתם בפרויקט. טרם התקנתו של כל מכל טמוני קרקע יאושר מכל טמוני הקרקע על ידי המנהל מטעם המועצה ורק לאחר מכן תתבצע ההתקנה.
- 23.5.10. במקרה בו תתגלה אי התאמה או בעיית התקנה של מכל טמוני קרקע הנובע מכל סיבה שהיא יפנה הקבלן את תשומת ליבו של המנהל מטעם המועצה וידאג לקבל את אישורו המוקדם בכתב לביצוע השינויים ו/או ההתאמות הנדרשות לשם ביצוע ההתקנה.
- 23.5.11. במידה והקבלן יעסיק קבלני תשתיות או בעלי מקצוע נוספים לצורך ביצוע החפירה על הקבלן יהא להציג את רשימת קבלני התשתיות מטעמו לביצוע העבודות נשוא המכרז (כולם או חלקם), ע"פ סוג עבודות התשתית הנדרשות, לשם בחינתה ואישורם מראש של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 23.5.12. מובהר בזאת כי על קבלני התשתיות להיות בעלי רישיונות ו/או היתרים מתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל דין. יובהר כי על הקבלן לעבוד עם גלאי לזיהוי תשתיות כדי למנוע פגיעה בתשתיות וכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש לרבות תשתיות יחול על הקבלן ויישאו גם הם באחריות שלוחית כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 23.5.13. במקרה של פגיעה בתשתיות ע"י הקבלן יעדכן הקבלן את מנהלת המחלקה בפגיעה, יתקנה על חשבונו ע"פ הנחיית המנהלת ויעדכן עם סיום התיקון.
- 23.5.14. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לבקש החלפה ו/או שינוי של זהות קבלן התשתיות מטעם הקבלן, וזאת בכל עת, בהתאם לצרכיה ו/או דרישותיה. בגין מימוש זכותה זו של המועצה לא תהינה לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל סוג שהוא, לרבות אך לא רק, טענות בדבר עיכובים בביצוע העבודות עקב החלפה ו/או השינוי ו/או בדבר תשלום תמורה נוספת.

- 23.5.15. הקבלן יבצע את כל עבודות התשתית הנדרשות במסגרת השירותים, הן לצורך הגבהות, הן לצורך בניית מדרכה מסביב לאבן השפה כאשר מדובר בגבהים שונים והן במכל טמון קרקע שנמצא בגובה הכביש. ביצוע תיקוני תשתית יהיה בהתאמה מרבית לתשתית הקיימת מסביב לאתר העבודה.
- 23.5.16. הקבלן הוא האחראי הבלעדי לשינוע והובלת מכלים טמוני הקרקע ממקום ייצורם ועד להתקנתם המלאה בשטח שיפוט המועצה.
- 23.5.17. כל ההוצאות ו/או העלויות של הקבלן והתקנת המכלים טמוני הקרקע והחלקים הנלווים למכלים טמוני הקרקע יהיו על חשבון הקבלן, לרבות שינוע מכלים טמוני הקרקע והחלקים הנלווים אל מקום התקנתם על ידי כלל האמצעים הנדרשים לרבות אך לא רק הקצאת כלי רכב, ציוד, כלי עבודה, שילוט בטיחות וגידור, העסקת כוח אדם מיומן ומקצועי.
- 23.5.18. על המציע החובה ליתן אחריות מינימאלית בהיקף של 60 חודשים לכל הפחות ממועד התקנתם של המכלים טמוני הקרקע בשטח שיפוט המועצה. מובהר כי האחריות תכלול את כלל האלמנטים הנכללים במכלים טמוני הקרקע. האחריות לא תחול על נזקי וונדליזם וכן כוח עליון.
- 23.5.19. ביצוע העבודות ייעשה בכפוף להוראות הדין, התקנים, הנהלים בדבר בטיחות בעבודה וקיום כל הוראות דיני העבודה. הקבלן יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה. הקבלן מתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
- 23.5.20. הקבלן יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון, ולהימנע מהשארית בורות פתוחים, ופסולת באתר ובסביבתו.
- 23.5.21. על הקבלן החובה להעביר הדרכה לעובדיו ולעבור הדרכה והכרות אצל מנהלת אגף תברואה המבצעים עבודות איסוף ופינוי פסולת בשטח שיפוט המועצה, בצורה מסודרת הכוללת הדגמה בפועל של הרמה לכל הפחות ארבעה (4) מתקנים. בהדרכה יהיה נוכח נציג הקבלן, עובדיו, ונהג המשאית וכן מנהלת אגף תברואה ו/או מי מטעמו.

23.5.22. מובהר כי המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף העבודות המפורט לעיל בהיקף של עד 50%, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה לעניין מימוש זכותה זו או בגין תדירות ו/או הגדלת היקף העבודות לרבות כל דרישה לתוספת תמורה מעבר למחיר הנקוב בהצעה גם אם תתבצע הרחבה של העבודות על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הקבלן לא יסיים את העבודות ויידרש להצבת משאית נוספת.

23.5.23. הקבלן ימקם המכלים טמוני הקרקע בשטח שיפוט המועצה בהתאם להוראות המנהל מטעמה, וזאת במשך כלל תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופה המוארכת ככל שתוארך).

23.6. נספח מס' 6 - תקינות ואחזקה שוטפת של מכילים טמוני קרקע בשטח שיפוט המועצה

האזורית תמר בלבד:

23.6.1. הקבלן מתחייב לתחזק את כל מכילי טמוני הקרקע, הקיימים בשטח שיפוט המועצה וכן אלו שיוצבו בשטחה, במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה), ולתקנם בתוך 24 שעות מרגע הודעת המנהל על אי תקינותם, וככל שלא ניתן לתקנם להחליפם במכילים אחרים (לרבות החלפת כלל חלקי חילוף הנדרשים לשם שימושם התקין, הרציף ובהתאם להוראות יצרן), באם עסקינן בנזק שלא ניתן לתיקון, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ו/או מי מטעמו, והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

23.6.2. מובהר בזאת כי עם הצבתם של המכילים טמוני הקרקע הם יעברו להיות בבעלות המועצה והן יוותרו ברשותה אף בסיום ההתקשרות עם הקבלן (אף באם תקופת ההתקשרות קוצרה ו/או לא הוארכה מכל סיבה שהיא), לרבות וככל שהמועצה טרם השלימה את תשלום כלל התמורה בגינם במועד סיום ההתקשרות שבין הצדדים.

23.6.3. הקבלן יערוך בדיקות תקופתיות שנתיות בדבר תקינות המכילים טמוני הקרקע אלו הקיימים בשטח שיפוט המועצה וכן אלו שיוצבו בשטח שיפוטה, ויגבש דו"ח בקרה שנתי לעניין כל אחד מהמכילים טמוני הקרקע בו יפרט מצבם התחזוקתי, תקינותם וכן הליכים נדרשים שבוצעו לשם תיקונם ו/או אחזקתם השוטפת (למעט נזקים שנגרמו עקב בלאי סביר ו/או ונדליזם ו/או תאונה. יובהר כי ההחלטה האם עסקינן בבלאי סביר/ונדליזם/תאונה שמורה בלעדית למועצה ו/או מי מטעמה). על הקבלן יהא להעביר את ממצאי הדו"ח לנציג המועצה למתן אישור תוכן הדברים האמורים בדו"ח.

23.6.4. הדוח יכלול תיעוד מצולם בדבר מצבם של כלי האצירה, ליקויים וכן תיעוד התיקונים שבוצעו בפועל. על הקבלן יהא לתקן את כלל הליקויים הנובעים והעולים ממצאי הדו"ח כמפורט לעיל וזאת לא יאוחר משלושה (3) ימים לאחר אישור הנציג את תוכן הדו"ח.

23.6.5. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים ו/או תשלום תמורה בגין אספקת המכילים, ככל שהקבלן לא יעמוד בהוראות המפורטות לעיל ו/או לא ידאג לתקינותם השוטפת של המכילים בכל תקופת ההתקשרות נשוא חוזה (לרבות התקופה המוארכת ככל שתוארך). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה זו.

23.6.6. מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן תחול החובה באחזקה שוטפת של כלל המכילים טמוני הקרקע אשר קיימים כיום או יותקנו במהלך ההתקשרות בשטח שיפוט המועצה (אשר רשימה בדבר מיקומם וסוגם תועבר לקבלן לאחר החתימה על חוזה הקבלנות). ולעניין זה אחזקה שוטפת לרבות, תיקונים, שטיפות, מספורים, שילוטם, צביעתם, החלפת מכסים במכסים חדשים (מכסה גדול ומכסים קטנים), שיפורים, החלפת שקים, ובהתאם להוראות המנהל. על אף האמור, הקבלן ישטוף וינקח את הפחים טמוני הקרקע מהם יפנה פסולת גם בשטח שיפוטה של ערבה תיכונה.

23.7. נספח מס' 7 - רשימת כלי רכב

רשימת פרטי כלי רכב להשלמה ע"י הקבלן

נספח 7 – רשימת כלי רכב					
תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב	כלי רכב נדרש
					טנדר מנהל עבודה
					משאית דחס 32 טון
					משאית דחס 32 טון
					משאית דחס 36 טון לטמון
					משאית רמסע
					משאית רמסע
					משאית מנוף + ארגז
					טנדר שטפי + עגלת שטיפה

יש לצרף העתקים תקפים מביטוח החובה וצד ג' של כלי הרכב וכן רישיון מוביל בתוקף של כלל כלי הרכב הנזכרים להלן.