

בהתאם לנוהל התקשוריות לביצוע עבודה מקצועית
הדורשת ידע וממחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים
חוזרי מנכ"ל משרה"פ 8/16 ו-5/17

שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע עבור המועצה האזורית תמר

המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע במועצה האזורית תמר, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

את חוברת הזמנה ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את המסמכים בדוא"ל).

בנוסף, ניתן לעיין במסמכי ההזמנה, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <https://www.ma-tamar.org.il>.

הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.ma-tamar.org.il> על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות.

את ההצעה כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "ייעוץ משפטי חיצוני קבוע" בלבד.

את מעטפת ההצעה יש למסור במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר), לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 21.07.2024 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית
הדורשת ידע וממחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים

חוזרי מנכ"ל משרה"פ 8/16 ו-5/17

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע
עבור המועצה האזורית תמר

כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מקיימת הליך פנייה זה (להלן: "ההליך"), במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") למועצה וכן לתאגידי המועצה בכללם, ובין היתר, התאגידים הבאים: החברה הכלכלית חבל ים המלח, עמותת תמרית וכן כל תאגיד אחר אשר יוקם על ידי המועצה ושיוחזק בבעלותה המלאה (להלן: "התאגידים"). המציע אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים, יעניק לה ולתאגידיה, וכן בנוסף לכך לוועדה המקומית לתכנון ובניה, שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם למפרט השירותים המצורף **כנספח א**.
2. יובהר כי הליך זה אינו מכרז פומבי, וכי הוא נעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועץ משפטי חיצוני כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובשים לב למרכיב יחסי האמן המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן ובהתאמה: "החוזר" ו-"הנוהל"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזר, יגברו הוראות החוזר.
3. שאלות בקשר לפנייה זו ניתן להעלות בכתב באמצעות דוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il, על הפונה האחריות לוודא קבלת הפנייה בטלפון 08-6688812. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה יהא עד ליום 02.07.2024 בשעה 16:00. עלות רכישת מסמכי ההליך – 500 ₪ (יש לצרף את אישור התשלום להצעה).
4. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה ירשם "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע" בצירוף כל המסמכים הנדרשים בהליך זה, לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה. **המועד האחרון להגשת ההצעות הנו 21.07.2024 בשעה 12:00.**
5. השירות כ"יועץ המשפטי" של המועצה על פי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) תשל"ו – 1975, יינתן אך ורק על ידי יועץ משפטי ספציפי, שאליו תתייחס ההצעה (ניתן להגיש על ידי משרד עו"ד, אולם ההצעה תתייחס לעו"ד ספציפי מהמשרד, והשירותים יינתנו על ידו כאמור וכמפורט להלן).
6. לפי הערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 160 שעות חודשיות (הכוללות 3 ימי עבודה במשרדי המועצה בשבוע) יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה האזורית להיקף שעות זה. כן מובהר כי בכל מקרה התמורה תהיה קבועה ולא יחול בה כל שינוי נוכח היקף השעות לחודש מסויים או דרך כלל.

7. במסגרת ההתקשרות יספק המציע שירותי ליווי וייעוץ משפטי קבוע עבור המועצה הכוללים בין היתר את התחומים הבאים (להלן: "השירותים"):

- א. חוקי עזר
- ב. רישוי עסקים, הסמכת פקחים
- ג. היטלי פיתוח והשבחה
- ד. דיני מועצות אזוריות, ועדים מקומיים
- ה. משפט מנהלי
- ו. חוזים מכרזים והתקשרויות
- ז. תכנון ובניה ונושאים תכנוניים שונים לרבות עררים
- ח. ועדות גיאוגרפיות לקביעת גבולות ו/או הכנסות.
- ט. הגנת הסביבה, אנרגיה מים וביוב.
- י. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה האזורית – ישיבות מליאת מועצה ועדות המועצה, וכיו"ב בהתאם לנדרש ו/או לדרישות הדין.
- יא. ייעוץ לראש המועצה, עובדי המועצה ולמחלקות המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה ובכל תחום עיסוקה של המועצה (אלא אם פורש אחרת בהליך זה) מתן חוות דעת לגורמים אלו ומתן מענה לשאלות משפטיות, ניסוח מכתבי מענה ופניה, כתיבת נהלים והכנת מסמכים משפטיים הדרושים למועצה.
- יב. כל יעוץ שוטף אחר להתנהלות המוניציפאלית של המועצה, מתן שירות למליאת המועצה וועדותיה וכן כל שירות אחר הנכלל באופן טבעי בחלק מתפקידו של היועמ"ש השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – מליאת המועצה, וועדות המועצה, בהתאם לנדרש על פי דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. טיפול בתיקון חוקי עזר קיימים (להבדיל מחוקי עזר חדשים שלגביהם נקבעה תמורה נפרדת)
- יג. טיפול וייצוג בהליכים משפטיים בפני כל ערכאה (ככל ולא נקבע תמחיר נפרד כמפורט להלן).
- יד. הזוכה יספק את השירותים המשפטיים והייעוץ המשפטי בעצמו באופן אישי כאמור בסעיף 14.5 לחוזר. על המציע להגיע למשרדי המועצה שלוש פעמים בשבוע, בהתאם לשיקול דעת המועצה, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על היועץ ליתן את השירותים בכל מקום אחר.
- טו. בנוסף כאמור, מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים לתאגידי העירוניים של המועצה בכלל הנושאים המפורטים לעיל.
- טז. תחומי **דיני עבודה והארנונה לא ייכללו** במסגרת מתן השירותים בהליך זה ואלה יסופקו ע"י יועצים אחרים שתבחר המועצה.

8. שכר הטרחה המירבי החודשי הקבוע בגין כלל השירותים המפורטים בפנייה זו והליך זה (הגלובלי) לרבות לגופי הסמך והתאגידי העירוניים ולא כולל הטיפול בשירות המשפטי הנוסף, כמפורט להלן, **יעמוד על סך של 114,960 ₪ בצירוף מע"מ.**

שיעור ההנחה לשכר הטרחה שהמציע יהא רשאי לנקוב בהצעתו לכל אחד מרכיבים אלו יהא שיעור הנחה **אחיד** לגבי התשלום החודשי, והוא לא יעלה על 20% הנחה. הצעה שתחרוג ממגבלה זו תיפסל על הסף. ההנחה תינתן על שכ"ט החודשי ואילו תעריפי השירות הנוסף יהיו קבועים.

9. **שכר הטרחה המירבי הקבוע בגין שירותים נוספים** - בגין טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות אשר יוגשו כנגד המועצה או שהמועצה תגיש לבחירתה, מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך, לרבות גישור ו/או בוררות בכל סוגי הערכאות תשולם תמורה נוספת כמפורט להלן, ללא כל תלות בתוצאות ההליך:

א. ייצוג בעתירה לבג"צ 30,000 ₪ לכל הליך.

ב. ייצוג בעתירה מנהלית ו/או הליך דומה בפני בית המשפט לעניינים מנהליים – 20,000 ₪.

ג. ייצוג בתביעה אזרחית: בגין תובענה כספית בסכום של עד 1 מיליון ₪ - 25,000 ₪ על פי השלבים הבאים:

לאחר הגשת כתב הגנה 7,500 ₪

לאחר הגשת תצהירים 7,500 ₪

לאחר הגשת סיכומים 10,000

בנוסף בגין כל דיון / ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה – 1,500 ₪

ד. בגין תובענה כספית בסכום העולה על 1 מיליון ₪ - ישולם תשלום בשיעור 35,000 ₪ לפי השלבים הבאים:

לאחר הגשת כתב הגנה 10,000 ₪

לאחר הגשת תצהירים 10,000 ₪

לאחר הגשת סיכומים 15,000

בנוסף בגין כל דיון/ ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה – 1,500 ₪

ה. טיפול בהכנת חוקי העזר של המועצה וריכוז הטיפול מול משרדי ממשלה – תמורה נוספת בשיעור של 15,000 ₪, בגין כל חוק עזר חדש אשר יידרש היועץ המשפטי לוות.

ו. לוווי הליכי הקצאת מקרקעין – 2,000 ₪ לכל הקצאה שאושרה כדין. הלווי יכלול את כל הנדרש לשם הקצאת המקרקעין, לרבות ישיבות בוועדת הקצאות, בחינת בקשות, עריכת חוות דעת, גיבוש הסכמים, חוות דעת למליאת המועצה וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים.

ז. הסדרת רישום מקרקעין – 400 ₪ לשעה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש. המועצה לא תהא מחוייבת להעביר את הטיפול בנושא זה ליועמ"ש שיבחר והיא תהיה רשאית למסורה לכל יועץ אחר מטעמה.

ח. פרוייקט מיוחד / מקרה של העדר תעריף: ככל ולא נקבע במסגרת הליך זה, יערך מו"מ, לאחר בחינת השכר ובדיקת התשלום בשוק הרלוונטי.

ט. לכלל מחירי התמורה הנקובים לעיל, ייתווסף מע"מ כדין ביום התשלום בפועל.

מובהר ומודגש בזאת כי שכר הטרחה בגין השירותים המפורטים, למעט הליכים חריגים וכפי שנקבע בהסכם ההתקשרות ובנוהל (סעיף 8.3.3) שכר הטרחה בגין כלל השירותים לא ייגזר מתוצאות הליך או העבודה המשפטית.

כמו כן, מובהר כי בכל מקרה, שכר הטרחה לא ישולם ע"י גורמים שלישיים כלשהם, במישרין או בעקיפין (סעיף 8.3.4 לנוהל)

תנאי הסף להשתתפות בהליך

10. על המציע לעמוד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף הבאים:

מציע שהינו תאגיד ובכוונתו להעמיד יועץ מטעמו לאספקת השירותים, יציג את מלוא המסמכים בדבר הניסיון והרישיונות, כשהם רלוונטיים למועמד המוצע.

א. על המציע, לפי העניין, להיות בעל רישיון עורך דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל אשר הינה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות בהליך.

ב. על המציע לעמוד בתנאים הקבועים בחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) תשל"ו 1975 ובנוהל מינוי ייעוץ משפטי חיצוני- הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. לא ימונה המועמד ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית, אלא אם מתקיימים לגביו התנאים הבאים :

המועמד הנו בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

המועמד לשמש כיועץ המשפטי הנו בעל בקיאות וניסיון מוכר באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

ג. על עוה"ד המוצע לא חלים תנאי הפסלות המפורטים בנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית כאמור בחוזר מנכ"ל 2/2014, הקובע כי לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה :

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
5. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל בחירת יועמ"ש חיצוני קבוע.
6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר
10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט להלן :
11. על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית /או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

11. להוכחת עמידה בתנאי סף דלעיל על המציע להציג את המסמכים להלן:

- א. קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת והסמכתו לרבות רישיון עו"ד בתוקף
- ב. פירוט אודות מכלול העבודות העלולות ליצור ניגוד עניינים.
- ג. הצעת המציע כשהיא מלאה **בנספח ב'** להליך זה.
- ד. על המציע לפרט את פרטיו לרבות ניסיונו בנוסח **נספח ג'** להליך זה.
- ה. המלצות כמפורט **בנספח ג2** להליך.

12. בנוסף על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים (במקרה הרלוונטי):

- ו. לגבי תאגיד: פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראש וכן את תעודת התאגדות.
- ז. לגבי שותפות - העתק תעודת עוסק מורשה.
- ח. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- ט. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- י. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- יא. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- יב. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- יג. שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המועמד המוצע מטעם המשרד שעתיד להגיש את השירותים המוצעים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח המצ"ב **כנספח ד'3**.
- יד. כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד.
- טו. **בנוסף לאמור לעיל, רשאי המציע לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.**

13. לא צורפו לבקשתו אילו מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המציע את כל התנאים הדרושים להשתתפותו בהליך, רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את המציע ו/או את המועמד/ים; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. **בשלב הראשון** – תבדוק הועדה המקצועית את ההתאמה לדרישות הפורמליות ובכללן את העמידה בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

15. **בשלב השני** - תפעל הועדה לנקד את ההצעות.

בבואה לגבש את המלצותיה, תיתן הועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

- א. ניסיון עו"ד המוצע בתחום המוניציפאלי והתכנוני מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המועמד.
- ב. כישוריו של המועמד, ניסיונו בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

ג. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה

16. המועמדים שעמדו בתנאי הסף, יזמנו לראיון. השתתפות עוה"ד המיועד לתת שירות למועצה בראיון הנה חובה. המועצה שומרת על הזכות לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שתקבע.

17. לצורך התרשמות בשלב בחינת איכות ההצעה, יש לצרף להצעה מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י המציע לשמש כיועץ המשפטי, אשר נערכו במהלך 36 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו:

- א. שלוש חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.
- ב. דוגמא אחת לניסוח חוקי עזר ו/או נהלים ו/או כללים בנושאים מוניציפאליים.
- ג. שני מכרזים בנושאים שונים.
- ד. חוות דעת אחת בנושאי התכנון והבניה.
- ה. חוות דעת אחת בנושא משק המים והביוב.

• יובהר כי ניתן למחוק פרטים מזהים/ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.

אופן קביעת ההצעה הזוכה

18. ההצעות יבחנו על פי המשקולות הבאים: 75% איכות, 25% מחיר, כמפורט להלן.
19. ניקוד האיכות של ההצעה ייקבע על ידי וועדת האיתור המקצועית (כהגדרתה בחוזר המנכ"ל) מטעם המועצה, אשר תתבסס על סמך המידע המפורט על ידי המציע (הצעת המציע), על סמך ראיון שייערך עם המועמד.
20. חברי וועדת האיתור הינם: מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, יועץ משפטי חיצוני שמונה על ידי משרד הפנים
21. מובהר כי מציע שיקבל ציון איכות פחות מ-60 (מתוך 75) הצעתו תפסל

קביעת ציון המחיר של ההצעה

22. על המציע להגיש הצעת מחיר להנחה אחידה על שכר הטרחה החודשי (לא כולל מע"מ) המפורט במסגרת נספח ב', אשר תכלול עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים למועצה (להלן: "שכר הטרחה"). יובהר כי השכר לא יוצמד למדד והחזזה לא יכלול התייקרויות. התשלום הינו קבוע וסופי, והמציע יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי המועצה.
23. ציון המחיר (25% מציון ההצעה), יחושב כחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 100.
24. קביעת הציון הכולל של ההצעה - ציון ההצעה הכולל יחושב כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = 25\% \times \text{ציון המחיר} + 75\% \times \text{ציון האיכות}$$

25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בגין כך.
27. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, עבור התאגידים העירוניים, כל אחד בנפרד, בנוסח הדומה להסכם ההתקשרות, בשינויים המחוייבים ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישת יועץ הביטוח של המועצה.
28. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

שונות

29. הליך זה כפוף להוראות משרד הפנים וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 על עדכוניו ומובהר כי הוראות חוזר המנכל גוברות על הוראות ההליך והסכם ההתקשרות הסותרות את הוראות החוזרים וכל דין.
30. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
31. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.
32. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ופורסמו באתר המועצה האזורית תמר, ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, ההבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.
33. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים בדוא"ל ופורסמו באתר, לפי הפרטים שיימסרו על ידם.
34. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי ההליך ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר ההליך, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, כאשר כל העמודים של מסמכי ההליך, חתומים בתחתית כל עמוד.
35. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה במסגרת ההליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המציע.

בברכה,

ניר ונגר, ראש המועצה

פירוט השירותים ותחומי הפעילות

(להלן: "השירותים")

1. **השירות כ"ייעוץ המשפטי" של המועצה על פי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) תשל"ו – 1975, יינתן אך ורק על ידי יועץ משפטי ספציפי, שאליו תתייחס ההצעה (ניתן להגיש על ידי משרד עו"ד, אולם ההצעה תתייחס לעו"ד ספציפי מהמשרד, והשירותים יינתנו על ידו כאמור וכמפורט להלן).**

2. לפי הערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 160 שעות חודשיות (הכוללות 3 ימי עבודה במשרדי המועצה בשבוע) יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחוייבות של המועצה האזורית להיקף שעות זה. כן מובהר כי בכל מקרה התמורה תהיה קבועה ולא יחול בה כל שינוי נוכח היקף השעות לחודש מסויים או דרך כלל.

3. במסגרת ההתקשרות יספק המציע שירותי ליווי וייעוץ משפטי קבוע עבור המועצה הכוללים בין היתר את התחומים הבאים (להלן: "השירותים"):

יז. חוקי עזר

יח. רישוי עסקים, הסמכת פקחים

יט. היטלי פיתוח והשבחה

כ. דיני מועצות אזוריות, ועדים מקומיים

כא. משפט מנהלי

כב. חוזים מכרזים והתקשרויות

כג. תכנון ובניה ונושאים תכנוניים שונים לרבות עררים

כד. ועדות גיאוגרפיות לקביעת גבולות ו/או הכנסות.

כה. הגנת הסביבה, אנרגיה מים וביוב.

כו. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה האזורית – ישיבות מליאת מועצה ועדות המועצה, וכיו"ב בהתאם לנדרש ו/או לדרישות הדין.

כז. ייעוץ לראש המועצה, עובדי המועצה ולמחלקות המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה ובכל תחום עיסוקה של המועצה (אלא אם פורש אחרת בהליך זה) מתן חוות דעת לגורמים אלו ומתן מענה לשאלות משפטיות, ניסוח מכתבי מענה ופניה, כתיבת נהלים והכנת מסמכים משפטיים הדרושים למועצה.

כח. כל יעוץ שוטף אחר להתנהלות המוניציפאלית של המועצה, מתן שירות למליאת המועצה וועדותיה וכן כל שירות אחר הנכלל באופן טבעי בחלק מתפקידו של היועץ השותפות בישיבות מוסדות המועצה – מליאת המועצה, וועדות המועצה, בהתאם לנדרש על פי דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. טיפול בתיקון חוקי עזר קיימים (להבדיל מחוקי עזר חדשים שלגביהם נקבעה תמורה נפרדת)

כט. טיפול וייצוג בהליכים משפטיים בפני כל ערכאה (ככל ולא נקבע תמחיר נפרד כמפורט להלן).

ל. הזוכה יספק את השירותים המשפטיים והייעוץ המשפטי בעצמו באופן אישי כאמור בסעיף 14.5 לחוזר. על המציע להגיע למשרדי המועצה שלוש פעמים בשבוע, בהתאם לשיקול דעת המועצה, וכן

במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על היועץ ליתן את השירותים בכל מקום אחר.

לא. בנוסף כאמור, מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים לתאגידיים העירוניים של המועצה בכלל הנושאים המפורטים לעיל.

לב. תחומי דיני עבודה והארנונה לא יכללו במסגרת מתן השירותים בהליך זה ואלה יסופקו ע"י יועצים אחרים שתבחר המועצה.

תחומי דיני עבודה והארנונה לא יכללו במסגרת מתן השירותים בהליך זה ואלה יסופקו ע"י יועצים אחרים שתבחר המועצה.

פרטים אודות גופי הסמך להם יסופקו השירותים

להלן רשימת התאגידים והגופים עבורם יסופקו השירותים על ידי הזוכה בהתקשרות ובהתאם לסכומים אשר ניתנו על ידי המציע, לרבות היקפי מחזורם הכספי השנתי ומספר העובדים. יודגש, כי הנתונים הרשומים מטה הם נתונים כלליים המתבססים על שנים עברו, אשר יתכן וישתנו, הן בטרם ההתקשרות עם הזוכה והן לאחריה. מובהר, כי אין בנתונים הרשומים מטה משום התחייבות ו/או מצג מטעם המועצה בדבר נכונותם, וכי לשינויים בנתונים (ככל שיחולו) לא תהיה כל השפעה על התמורה שתשולם לזוכה.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית להוסיף גופים נוספים ובלבד שאלה יהיו בבעלותה ובשליטתה המלאה

מס'	שם הגוף	סוג הגוף	תיאור/ החזקות	מחזור 2021 במיליוני ₪	מס' עובדים	פרטים נוספים
1	החברה הכלכלית חבלים המלח בע"מ	חברה בע"מ	מועצה 100%	4.5	10	ביצוע פרויקטים כלכליים בתחום המועצה, פיתוח תיירותי, פיתוח דמוגרפי, ניהול והפעלת נכסים של המועצה ועוד. החברה מחזיקה בבעלות של 75% ממטמנות אפעה
2	עמותת תמרית	עמותה רשומה	מועצה 100%	14.4	29	עמותה לפעילויות חינוך, רווחה, חוגים ותרבות

הנדון: הצהרת המציע והצעת המחיר למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות וכן את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים שוא הליך זה, כמפורט לעיל.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הח"מ קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם היועץ המוצע (שיספק שירותי יועמ"ש חיצוני קבוע) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ./ח.פ.:

כתובת: _____ טלפון:

דוא"ל: _____

הצעה כספית - יש לציין אחוז הנחה לשכ"ט המוצע, ללא מע"מ

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, (לרבות בגין הליכים משפטיים, שעות ייעוץ נוספות וכיו"ב) לפי שיעור ההנחה/תוספת לעיל:

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____ (יובהר כי לא ניתן לתת הנחה העולה על 20%)

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

מובהר כי שכר הטרחה החודשי לגביו תינתן הנחה אחידה הינו:

- עבור המועצה האזורית תמר ותאגיד המועצה (לרבות הועדה המקומית לתכנון ובניה) סך של 114,960 ₪ בצירוף מע"מ כדין.

בכל מקרה שישונה/ יבוטל סוג שירות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, יופחת התשלום בהתאמה. יובהר כי אם יוקם תאגיד נוסף, ככל ויוקם, לא תשולם תוספת עבור הלוויי והייצוג המשפטי שלו.

מובהר כי בנוסף על המחיר יתווספו הוצאות נסיעות כתוספת תשלום, בתעריף קבוע של 1.4 ₪ לק"מ.

על היועץ המשפטי להגיש חשבונית עסקה נפרדת מחשבונית התמורה ביחס להוצאות אותן הוא מבקש.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה.

תנאי תשלום שוטף + 15 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי המועצה.

על הזוכה יהא להגיש דוח ביצוע חודשי מפורט לשעות עבודה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד.

לכלל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'1

פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד בהתאם לאמות המידה

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 דואר אלקטרוני: _____
- 1.6 ככל והמועמד הינו עובד / שותף בתאגיד שהוא משרד עו"ד, יש לציין את פרטי המשרד:
1.6.1 שם המשרד: _____

2. פרטי עמידה בתנאי סף ולצורך קביעת ניקוד והתרשמות הוועדה

שם המועמד המוצע: _____ מועד הסמכה כעו"ד: _____

רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים להם העניק/מעניק המועמד שירותים:

מס"ד	שם המקומית/ תאגיד עירוני	הרשות	שם, טלפון וקשר	תפקיד איש	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד התחלת מתן השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

					.7
					.8
					.9
					.10

תחומי משפט וניסיון המועמד המוצע:

מס"ד	שם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני	שם, טלפון הקשר	תפקיד איש	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד התחלת מתן השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
.1						
.2						
.3						
4						
5						
6						
7						

הריני מצהיר כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

תצהיר

נספח ג'2

תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית תמר

א.ג.נ.

המלצה של רשות מקומית

ההמלצה מתייחסת לעורך דין* _____ (ימולא על ידי מנכ"ל או יועמ"ש או גזבר רשות מקומית בלבד)

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					א. מקצועיות	
					ב. אמינות	
					ג. זמינות	
					ד. עמידה בזמנים	

* המועמד לכהן כיועמ"ש

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.

נספח ד'1

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך

זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים

המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2)

– הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם

פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה

התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני. _____.

(עו"ד)

תצהיר
בפני
רואה

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להשתתף בהליך לבחירה יועץ משפטי חיצוני קבוע במועצה האזורית תמר.
2. הריני מצהיר כדלקמן:
 - 2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכרת לי אישית ו/או שזיהית/ית על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

המועצה האזורית תמר

מועמד לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
פרטים אישיים

ת. לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות							
												ס"ב
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב							
כתובת דואר אלקטרוני			טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה							

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

			4
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות התאגידים המפורטים / למועצה האזורית תמר

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברות כמפורט ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות
11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של מי שתורה המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה או ליחידות הסמך, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

הסכם שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2023

בין : **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר, ד.ג ים המלח
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין : _____ ח.פ. (_____)
מ _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והמועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה לפי הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "ההליך"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי החיצוני הקובע של המועצה, והתקבלו אישור ראש המועצה האזורית לענין זה, ועו"ד הסכים לתת למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה **ובנספח א'** (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

הואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, והיועץ הסכים לכך;

הואיל: והצדדים מעוניינים כי יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא שמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

1.3. להסכם יצורפו מסמכי ההליך והצעת היועץ להליך, וכן נספחי ההליך הבאים:

נספח א – פירוט השירותים

נספח ב – התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ג – הוראות ביטוח ונספח ביטוחי

2. סתירות במסמכים

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

3. הגדרות

”היועץ” - עוה”ד הזוכה בהליך.

”המנהל” - מנכ”ל המועצה ו/או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

4. מהות ההתקשרות

4.1. עוה”ד _____, ממונה כיועצה המשפטי הקבוע של המועצה האזורית תמר.

4.2. היועץ יספק למועצה ויחידות הסמך, המופיעות **בנספח א להליך** שירותי ייעוץ משפטי בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

4.3. היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.4. היועץ יספק את השירותים הקבועים בהסכם זה וכמפורט בנספח א', **במשרדי המועצה ובעצמו**, **שלוש פעמים** בשבוע (בין השעות 8:30 עד 17:00 לפחות), בהתאם לשיקול דעת המועצה, במשרדי המציע וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על היועץ ליתן את השירותים בכל מקום אחר.

4.5. יודגש, כי לישיבות מועצה, הועדה המקומית לתכנון ובניה וועדת המשנה שלה, ישיבות הדירקטוריון וועד המנהל של גופי הסמך ו/או נושאים חשובים אחרים, לפי שיקול דעת המועצה, על היועץ למסור את השירות בעצמו באופן אישי במשרדי המועצה ו/או בכל מקום נדרש אחר.

4.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

4.7. הליך פנייה זה כפוף להוראות משרד הפנים וחוזר מנכ”ל משרד הפנים 2/2014 על עדכוניו ומובהר כי הוראות חוזר המנכל גוברות על הוראות הפנייה והסכם ההתקשרות הסותרות את הוראות החוזר.

5. תקופת ההסכם, הפרתו ביטול

- 5.1. תקופת ההתקשרות תחולק לשתיים: הראשונה, תקופה בת חצי שנה, שתהווה תקופת ניסיון ליועץ, שלאחריה במידה ותבקש המועצה להמשיך בהתקשרות, זו תוארך לתקופה שניה בת חמש וחצי שנים, קרי אורך ההתקשרות המקסימלית תהא עד 6 שנים מיום חתימת החוזה.
- 5.2. תקופת ההתקשרות הראשונה, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה" או "תקופת הניסיון").
- 5.3. תקופת ההתקשרות השנייה, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות השנייה").
- 5.4. יובהר כי במהלך תקופת הניסיון תהא המועצה רשאית להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי בשנה הראשונה המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין, ולאחר השנה הראשונה בהתראה מראש של 60 ימים.

6. עבודת היועץ

- 6.1. היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו חוזה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה. עד להמצאת חוזה חתום לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- 6.2. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובמידה ותעשה כן, תוכל להפחית מהתשלום הקבוע.
- 6.3. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים במועצה, במשרדי הממשלה, בבתי המשפט, ברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.

7. היקף העבודה

7.1. היקף העבודה

- 7.1.1. השירותים נשוא ההסכם הנם מלוא השירותים הנדרשים למועצה, כפי שיקבע מעת לעת, ואלו כלולים במחיר התמורה שהתבקשה.
- 7.1.2. יודגש כי דרישת המועצה לקבלת שירותי ייעוץ משפטי תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה כלשהו.
- 7.1.3. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.4. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי המועצה במהלך כל תקופת ההסכם.

8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

- 8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו (להלן: "דיווחי נוכחות") ויגישם לממונה אחת לחודש במועד שיקבע על ידי המועצה.
- 8.2. יובהר כי העמידה בהסכמי ההתקשרות, עם היועץ לרבות נוכחות היועץ בזמנים הקבועים בסעיף 4 להלן, ייבחנו ויאכפו על ידי המועצה, כמקובל למול נותני שירותים אחרים ובאמצעים מקובלים.

9. כפיפות ודיווח

- 9.1. היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.
- 9.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת היועץ.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת היועץ ולקבל הסברים בגינה.
- 9.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. סמכויות והתחייבויות היועץ

- 10.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את המועצה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את המועצה במלוא נזקה.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 10.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא המועצה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה המועצה מכוח כל דין או הסכם.
- 10.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.5. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 10.6. היועץ מתחייב לא להעביר ו/או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
- 10.7. היועץ מתחייב לספק את שרותי היועץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

- 10.8. היועץ מתחייב ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, גם שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, ככל שיתעוררו כאלה.
- 10.9. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 10.10. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.

11. התמורה - כלל הסכומים אינם כוללים מע"מ וזה ישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל

- 11.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
- 11.2. התמורה הקבועה - (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 11.3. התמורה בגין שירותים נוספים - בגין טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות אשר יוגשו כנגד המועצה או שהמועצה תגיש לבחירתה, מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך, לרבות גישור ו/או בוררות בכל סוגי הערכאות תשלום תמורה נוספת כמפורט להלן, ללא כל תלות בתוצאות ההליך:
- א. ייצוג בעתירה לבג"צ 30,000 ₪ לכל הליך.
- ב. ייצוג בעתירה מנהלית ו/או הליך דומה בפני בית המשפט לעניינים מנהליים – 20,000 ₪.
- ג. ייצוג בתביעה אזרחית: בגין תובענה כספית בסכום של עד 1 מליון ₪ - 25,000 ₪ על פי השלבים הבאים:
- לאחר הגשת כתב הגנה 7,500 ₪
 - לאחר הגשת תצהירים 7,500 ₪
 - לאחר הגשת סיכומים 10,000
- בנוסף בגין כל דיון / ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה – 1,500 ₪
- ד. בגין תובענה כספית בסכום העולה על 1 מליון ₪ - ישולם תשלום בשיעור 35,000 ₪ לפי השלבים הבאים:
- לאחר הגשת כתב הגנה 10,000 ₪
 - לאחר הגשת תצהירים 10,000 ₪
 - לאחר הגשת סיכומים 15,000
- בנוסף בגין כל דיון/ ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה – 1,500 ₪
- ה. טיפול בהכנת חוקי העזר של המועצה וריכוז הטיפול מול משרדי ממשלה – תמורה נוספת בשיעור של 15,000 ₪, בגין כל חוק עזר חדש אשר יידרש היועץ המשפטי לוות.
- ו. לוווי הליכי הקצאת מקרקעין – 2,000 ₪ לכל הקצאה שאושרה כדין. הלווי יכלול את כל הנדרש לשם הקצאת המקרקעין, לרבות ישיבות בוועדת הקצאות, בחינת בקשות, עריכת חוות דעת, גיבוש הסכמים, חוות דעת למליאת המועצה וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים.
- ז. הסדרת רישום מקרקעין – 400 ₪ לשעה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש. המועצה לא תהא מחוייבת להעביר את הטיפול בנושא זה ליועץ מיישם שיבחר והיא תהיה רשאית למסורה לכל יועץ אחר מטעמה.
- ח. פרויקט מיוחד/חריג/העדר תעריף: ככל ולא נקבע במסגרת הליך זה, יערך מו"מ, לאחר בחינת השכר ובדיקת התשלום בשוק הרלוונטי.

- 11.4. בכל מקרה שישונה/ יבוטל סוג שירות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, יופחת התשלום בהתאמה. יובהר כי אם יוקם תאגיד נוסף, ככל ויוקם, לא תשולם תוספת עבור הלווי והייצוג המשפטי שלו.
- 11.5. בנוסף על המחיר יתווספו הוצאות נסיעות כתוספת בתעריף קבוע של 1.4 ש"ק"מ.
- 11.6. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, מובהר, כי היועץ יהא זכאי להשבת כל ההוצאות שהוציא במקום המועצה דוגמת – תשלום אגרות, הוצאות משפט וכיו"ב.
- 11.7. **מובהר ומודגש בזאת כי שכר הטרחה בגין השירותים, למעט הליכים חריגים וכפי שנקבע בנוהל (סעיף 8.3.3), שכר הטרחה בגין כלל השירותים לא ייגזר מתוצאות הליך או העבודה המשפטית.**
- 11.8. **כמו כן, מובהר כי בכל מקרה, שכר הטרחה לא ישולם ע"י גורמים שלישיים כלשהם, במישורין או בעקיפין (סעיף 8.3.4 לנוהל)**
- 11.9. על היועץ להגיש חשבונית עסקה נפרדת מחשבונית התמורה ביחס להוצאות אותן הוא מבקש.
- 11.10. המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה.
- 11.11. התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד או לכל התייקרות אחרת.
- 11.12. אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש, יגיש היועץ למועצה חשבון/חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם. חשבון/חשבונית עסקה שיוגשו לאחר מועד זה ייחשבו כאילו הוגשו בחודש הבא אחריו.
- 11.13. המועצה תבדוק את החשבון/חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והיועץ ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 11.14. התמורה תשולם ליועץ בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת חשבון/חשבונית עסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון/חשבונית עסקה כמפורט לעיל. היועץ מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי היועץ ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 11.15. הוגש החשבון באופן לקוי, תוך רישום פרטים שגויים ו/או חסרים ו/או שלא במועדים הנקובים בהסכם זה, יראו את הימים שמיום הגשת החשבון ועד ליום התשלום, כאמור לעיל, כאילו החלה ספירתם במועד הגשת החשבון המתוקן. ליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין האמור.
- 11.16. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

12. התנאה על זכות יוצרים

- 12.1. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה

מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה במסמכים כאמור לעיל.

12.2. על אף האמור לעיל, המועצה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של המועצה להעביר את תוצרי היועץ לשימוש תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.

12.3. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוצרים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים עליהם.

13. שמירת סודיות

13.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

13.2. בהקשר זה, מתחייב היועץ לשמור בתנאים בטוחים כל מידע או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

13.3. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה והיועץ, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכך אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

13.4. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13.5. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ב להסכם זה.

13.6. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח ב) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

13.7. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. היועץ – קבלן עצמאי

14.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.

14.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו.

14.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד.

14.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את היועץ לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא.

14.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

15. העדר יחסי עובד מעביד

15.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין במועצה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.

15.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

15.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ב. היועץ יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.

15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.

15.5. היועץ ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

16. המחאת זכויות מכוח ההסכם

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

17. אחריות ושיפוי בנוזקי וביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות אחריות ושיפוי בנוזקין וביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם **לנספח ג** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

18. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

- 18.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות אי עמידה בשעות פעילות היועץ שעל פי בדיקות המועצה ו/או דיווח השעות שנמסר לידיה, החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת.
- 18.2. המועצה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 18.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

19. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 19.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון של התאגידים המופיעים **בנספח א להליך** (להלן: "**התאגידים**") / חבר המועצה או עובד התאגידים ו/או עובד המועצה כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 19.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 19.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 19.4. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 19.5. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 19.6. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או גופי הסמך כהגדרתם **בנספח א להליך**, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 19.7. היועץ מתחייב לפנות למנכ"ל המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 19.8. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

20. הפסקת עבודה היועץ

- 20.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו, בשנה הראשונה להתקשרות על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש, והחל מתום השנה הראשונה בתוך 60 ימים. על אף האמור, מובהר כי בתקופת הניסיון הראשונה של 6 החודשים הראשונים תהיה הודעה מוקדמת של 14 ימים.
- 20.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת היעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, המועצה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.
- 20.3. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 20.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות למועצה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית המועצה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת היועץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 20.5. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 20.6. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 20.7. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 20.8. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולמועצה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.
- 20.9. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

21. ויתור

- 21.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.
- 21.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור

22. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

23. שונות

- 23.1. הסכם זה כפוף לחוזר מנכ"ל 2/2014 של משרד הפנים, והוראות חוזר המנכ"ל יגברו על כל הוראה בהסכם שסותרת את החוזר האמור.

- 23.2. מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המזמינה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המזמינה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המזמינה.
- 23.3. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למזמינה.
- 23.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 23.5. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטייה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 23.6. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 23.7. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 23.8. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 23.9. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

נספח א'

פירוט השירותים ותחומי הפעילות

(להלן: "השירותים")

1. השירות כ"ייעוץ המשפטי" של המועצה על פי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) תשל"ו – 1975, יינתן אך ורק על ידי יועץ משפטי ספציפי, שאליו תתייחס ההצעה (ניתן להגיש על ידי משרד עו"ד, אולם ההצעה תתייחס לעו"ד ספציפי מהמשרד, והשירותים יינתנו על ידו כאמור וכמפורט להלן).

2. לפי הערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 160 שעות חודשיות (הכוללות 3 ימי עבודה במשרדי המועצה בשבוע) יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחוייבות של המועצה האזורית להיקף שעות זה. כן מובהר כי בכל מקרה התמורה תהיה קבועה ולא יחול בה כל שינוי נוכח היקף השעות לחודש מסויים או דרך כלל.

3. במסגרת ההתקשרות יספק המציע שירותי ליווי וייעוץ משפטי קבוע עבור המועצה הכוללים בין היתר את התחומים הבאים (להלן: "השירותים"):

ט. חוקי עזר

י. רישוי עסקים, הסמכת פקחים

יא. היטלי פיתוח והשבחה

יב. דיני מועצות אזוריות, ועדים מקומיים

יג. משפט מנהלי

יד. חוזים מכרזים והתקשרויות

טו. תכנון ובניה ונושאים תכנוניים שונים לרבות עררים

טז. ועדות גיאוגרפיות לקביעת גבולות ו/או הכנסות.

יז. הגנת הסביבה, אנרגיה מים וביוב.

יח. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה האזורית – ישיבות מליאת מועצה ועדות המועצה, וכיו"ב בהתאם לנדרש ו/או לדרישות הדין.

יט. ייעוץ לראש המועצה, עובדי המועצה ולמחלקות המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה ובכל תחום עיסוקה של המועצה (אלא אם פורש אחרת בהליך זה) מתן חוות דעת לגורמים אלו ומתן מענה לשאלות משפטיות, ניסוח מכתבי מענה ופניה, כתיבת נהלים והכנת מסמכים משפטיים הדרושים למועצה.

כ. כל יעוץ שוטף אחר להתנהלות המוניציפאלית של המועצה, מתן שירות למליאת המועצה וועדותיה וכן כל שירות אחר הנכלל באופן טבעי בחלק מתפקידו של היועץ השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – מליאת המועצה, וועדות המועצה, בהתאם לנדרש על פי דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. טיפול בתיקון חוקי עזר קיימים (להבדיל מחוקי עזר חדשים שלגביהם נקבעה תמורה נפרדת)

כא. טיפול וייצוג בהליכים משפטיים בפני כל ערכאה (ככל ולא נקבע תמחיר נפרד כמפורט להלן).

כב. הזוכה יספק את השירותים המשפטיים והייעוץ המשפטי בעצמו באופן אישי כאמור בסעיף 14.5 לחוזר. על המציע להגיע למשרדי המועצה שלוש פעמים בשבוע, בהתאם לשיקול דעת המועצה, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על היועץ ליתן את השירותים בכל מקום אחר.

כג. בנוסף כאמור, מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים לתאגידיים העירוניים של המועצה בכלל הנושאים המפורטים לעיל.

כד. תחומי דיני עבודה והארנונה לא ייכללו במסגרת מתן השירותים בהליך זה ואלה יסופקו ע"י יועצים אחרים שתבחר המועצה.

תחומי דיני עבודה והארנונה לא ייכללו במסגרת מתן השירותים בהליך זה ואלה יסופקו ע"י יועצים אחרים שתבחר המועצה.

התחייבות לשמירה על סודיות

(מסמך זה יחתם על ידי כלל עובדי הזוכה בהליך הנותנים את השירות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי המועצה האזורית (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דגן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.נ.: 500262514	ת.ז.פ.נ.: _____	ת.ז.פ.נ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברת שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת.סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית			ת. בטנג		2,000,000	2,000,000
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329	₪					
309, 319, 328, 350	₪					
301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 093

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח: