



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### פרוטוקול משיבת מליאת המועצה מספר 5 לשנת 2024

התקיימה בחדר הישיבות של המועצה האזורית תמר, ביום ראשון ה- 26.05.2024

#### משתתפים:

|            |            |
|------------|------------|
| ראש המועצה | ניר ונגר   |
| חבר        | גיא קפלן   |
| חבר        | יריב קיטה  |
| חבר        | יורם דביר  |
| חברה       | אור אלבו   |
| חבר        | גלעד שטרית |
| חבר        | דורון סגל  |
| חבר        | גבי מלול   |

#### מוזמנים:

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| גזבר המועצה       | עידן שילמן     |
| יועמ"ש            | עו"ד יורם זמיר |
| מבקר              | רן שלום אורפני |
| דוברת             | עפרה גזית      |
| מזכירת ראש המועצה | נדיה גורליק    |

## על סדר היום :

טכס קצר ודקת דומיה לזכרה של מ"מ וסגנית ראש המועצה, גיני אבן ז"ל.

1. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 4 לשנת 2024.
2. אישור פרוטוקול מליאה שלא מן המניין מספר 4 לשנת 2024.
3. דיווח ראש המועצה.
4. קביעת מועד התכנסות המליאה.
5. אישור תב"רים.
6. אישור מינויה של הגב' אולגה קז'דן כפקידת גבייה על פי פקודת המיסים.
7. דוחות כספיים לגופי סמך לשנת 2023 - אפעה תשתיות איכות סביבה, חכ"ל, עמותת "תמרית", מכון ים המלח למחקר, פיתוח ולימוד - לידיעה.
8. אישור דוח כספי ועד מקומי עין חצבה לשנת 2023.
9. אישור דוח כספי ועד מקומי עין גדי לשנת 2023.
10. דיון בדוח רבעון 1 לשנת 2024 - לידיעה.
11. אישור נסיעת עבודה לטולסה אוקלהומה עבור ניר ונגר, הדס נגר תורג'מן, עפרה גזית.

## לשכת ראש המועצה

1. אישור פרוטוקול מליאת המועצה 04/2024 מיום 21/04/2024  
החומר נשלח מראש לחברים.

הצבעה: פה אחד.

החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה 04/2024 מיום 21/04/2024

2. אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 4 לשנת 2024 מיום 20.04.2024  
החומר נשלח מראש לחברים.

הצבעה: פה אחד.

החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 4 לשנת 2024 מיום 21/04/2024

### 3. דיווח ראש המועצה

ניר: מדווח על נושאים ופעילויות בתקופה שחלפה ובחודש הקרוב.

#### מאחורינו:

ניר: שבוע שעבר איבדנו בדרך מצערת וטראגית את גיני אבן ז"ל, אישה רבת פעלים ועשייה ביישובי הכיכר ובמועצה אנו עצובים וכואבים על לכתה בטרם עת.

מבקש לעמוד לדקת דומיה לזכרה כבודה של סגנית ומ"מ לראש המועצה הגב' גיני אבן.

- סיור עם ראש הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה במחוז דרום, מר עודד פלוס, בנושא תב"ע ליישובי הכיכר.
- הקמה של מטמנת פסולת חדשה בשיתוף עם רשויות מקומיות נוספות.
- סיור עם הפדרציה היהודית.
- פגישה עם ועדת תכנון מקומית של קיבוץ עין גדי.
- פגישה עם ח"כ אלון שוסטר, המחנה הממלכתי, בנושא קליטת משפחות.
- דיון פומבי מספר 3 של הוועדה הגיאוגרפית דרום בנושא שינוי גבולות בין ערד לבין שטח גלילי.
- פגישות עם ראשי חוגים באוניברסיטת ת"א בנושא כפר שיקום במרחב המועצה.
- סדנת חוסן עבור מנהלי האגפים בהובלת מורן יצחקי.
- ברכות בכנס השנתי של מנהלי הרווחה והשירותים החברתיים.
- כנס שגרירי מדינות דרום אמריקה ופינלנד בהובלת עפרה גזית.
- פגישה עם המנכ"ל הנכנס של החברה להגנת הטבע דן אלון בנושא שיתופי פעולה.



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

- סיור במפעל חיפה נגב מינרלים בנושא הקמת חווה לגידול ספירולינה.
- פגישת היכרות עם אלירם אזולאי ראש המועצה האזורית דרום חברון.
- מליאת רשות ניקוז יחד עם ערד, רמת נגב, מצפה רמון ומזרח ירושלים.
- כנס רשות המים להכרות מועצות אזוריות עם אסדרות חדשות בנושא "ספק מים כפרי רב יישובי".
- חג פסח לשנת 2024.
- ציון יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
- חגיגות יום העצמאות.

### לפנינו:

- דחיית השתלמות העובדים לחודש ספטמבר.
- סיור באקספו ת"א בהובלת החברה הכלכלית.
- הכנס השני לעתיד ים המלח במעמד השרה להגנת הסביבה.
- מופע סיום אולפנת מחול בקיבוץ עין גדי.
- סיור עם נציגי משרד האוצר בנושא מתקן השבה לתאגיד האנרגיה.
- פגישה ביישוב עין תמר עם הנהלת היישוב בנושא הדברה.
- פגישה ביישוב עין תמר עם מר זאב אחיפז, משנה למנכ"ל רשות המים.
- פגישה עם מר מאיר צור, ראש המועצה ערבה תיכונה, בנושא מו"פ החקלאי.
- פורום עם הנהלת היישוב הר עמשא בנושא פרויקטים.
- מוניאקספו 2024 - ועידת השלטון המקומי.
- חג שבועות 11-12.6
- אירוע פתיחת קיץ 2024 בהובלת מח' מחלקת נוער בקיבוץ עין גדי.
- סיור עם משרד הבינוי והשיכון ומנהלת אגף התיישבותי בנושא מחנות זמניים בכיכר סדום.
- פגישה משותפת של מוא"ז תמר ומוא"ז מגילות יחד עם ההנהגה ההורית.
- יום עיון עבור הוועדים מקומיים, מזכירי יישובים, מנהלי קהילה וועדות הביקורת.

### 4. קביעת מועד התכנסות המליאה.

ניר: מציג את הנושא.

- מועדי הישיבות מן המניין נקבעו בתק' (מס' 3) תשל"ז-1977 צו (מס' 5) תשל"ז-1977. לפי הקבוע שם:
- (א) תוך חודשיים מיום היבחרה תחליט המועצה על המועד הקבוע לישיבותיה; המועד יהיה תוך חמישה-עשר הימים הראשונים לכל חודש קלנדר, ובלבד שלא יהיה ביום המנוחה השבועי של חבר מחברי המועצה; הישיבה תתחיל בשעה שלא לפני 18.00, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה לשעה אחרת.
- (ב) עד שתחליט המועצה על מועד קבוע לישיבותיה, יתקיימו הישיבות ביום חמישי הראשון לכל חודש, בשעה 18.00.

מבקש את אישור חברי המליאה לקיים את המליאה מספר 06 לשנת 2024 בתאריך 23.06.2024 בשעה 13:00.





המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

**ניר:** בישיבה קודמת הייתה הסכמה לקיים את הישיבות ביום ראשון האחרון בכל חודש בשעה 13:00. באותה ישיבה גבי מלול לא נכח. מבקש גם את אישורו לקיים את ישיבות מליאת המועצה בשעה 13:00.

**גבי:** מאשר לקיים את ישיבות מליאת המועצה ביום ראשון בסוף כל חודש בשעה 13:00.

**הצבעה: פה אחד.**

**החלטה: ישיבות המליאה יתקיימו באופן רגיל ביום ראשון האחרון של כל חודש בשעה 13:00. מליאת המועצה 06 לשנת 2024 תתכנס ביום 23.06.2024 בשעה 13:00.**

### 5. אישור תב"רים.

החומר חולק מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא.

1. מצורפת בזאת רשימת 8 תב"רים בצירוף ההסברים, לאישור מליאת המועצה:
  - 1.1. 4 פתיחת תב"רים.
  - 1.2. 2 הגדלת תב"ר
  - 1.3. 2 סגירת תב"רים
2. סך הסכום לתקצוב הינו 2,636,095 ₪ לפי מקורות המימון הבאים:
  - 2.1. מימון מקורות חיצוניים בסך של 346,673 ₪
  - 2.2. מימון מקורות עצמאיים בסך של 2,289,422 ₪



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

לשכת ראש המועצה

אישור תב"רים לשיבת מועצה 05/2024 - מיום 26.05.2024

| מס' פרויקט | שם תב"ר | מטרה       | שם התב"ר                                | אנפ אחראי | מאזנה          | מקורות מימון קיימים | סריב תכנון | סריב תכנון | מקורות מימון נדרשים | הוצאה/הכנסה | תכנון כולל | מס' פרויקט      |
|------------|---------|------------|---|-----------|----------------|---------------------|------------|------------|---------------------|-------------|------------|-----------------|
| 1          | חירט    | תחילת תב"ר | רשימת תב"רים בבי"א א"ר ת"ר תב"ר ת"ר ת"ר | קמ"ר      | מיליון וביטחון | -                   | -          | קמ"ר       | 77,000              | 77,000      | 77,000     | 1               |
| 2          | חירט    | תחילת תב"ר | בידוד תחנות כח"ר מ-1000 הע"ר            | קמ"ר      | מיליון וביטחון | -                   | -          | קמ"ר       | 125,000             | 125,000     | 125,000    | 2               |
| 3          | חירט    | תחילת תב"ר | רשימת תב"רים בבי"א מ-1000 זור"ר         | קמ"ר      | מיליון וביטחון | -                   | -          | קמ"ר       | 340,000             | 145,000     | 195,000    | 3               |
| 4          | חירט    | תחילת תב"ר | חלוקת תחנות קמ"ר                        | דברות     | דברות          | -                   | -          | קמ"ר       | 1,170,000           | 1,170,000   | 1,170,000  | 4               |
| 5          | 1000    | תחילת תב"ר | שינוי וריבוי אולם                       | הוצאה     | מיליון וביטחון | קמ"ר                | 10,826,897 | קמ"ר       | 11,729,897          | 855,000     | 12,729,897 | 5               |
| 6          | 1071    | תחילת תב"ר | שינוי עמודי עמ"ר                        | הוצאה     | מיליון וביטחון | קמ"ר                | 5,061,824  | קמ"ר       | 5,061,824           | 271,422     | 5,333,246  | 6               |
| 7          | 1187    | סתימת תב"ר | בידוד תחנות לא-מ"ר - ח"ר                | הוצאה     | מיליון וביטחון | קמ"ר                | 14,000     | קמ"ר       | 14,000              | (327)       | 13,673     | 7               |
| 8          | 1218    | סתימת תב"ר | שינוי תחנות מ"ר                         | הוצאה     | מיליון וביטחון | קמ"ר                | 262,000    | קמ"ר       | 262,000             | -           | 262,000    | 8               |
|            |         |            |   |           |                |                     |            |            |                     |             | 2,436,095  |                 |
|            |         |            |   |           |                |                     |            |            |                     |             | 246,873    | מקורות חיצוניים |
|            |         |            |   |           |                |                     |            |            |                     |             | 2,289,222  | מקורות עצמאיים  |

**החלטה: אושרה הגזלת, פתיחת וסגירת התב"רים בהתאם לטבלה לעיל.**

**6. אישור מינויה של הגב' אולגה קז'דן כפקידת גבייה על פי פקודת המיסים.**  
החומר חולק מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא.

הוראות פקודת המיסים (גביה) - 1929 (להלן: "הפקודה"), הוחלו ע"י שר האוצר על גבייתם, בין היתר, של קנסות, ארנונה ושל תשלומי חובה לרשויות מקומיות מכוח אכרזת המיסים (גבייה) (ארנונה כללית ותשלומי חובה לרשויות המקומיות) (הוראת שעה), תש"ס-2000.

הפקודה מאפשרת לרשות מקומית למנות ממונה על הגביה ופקיד גביה ברשות המקומית על מנת לאפשר לרשות המקומית לגבות קנסות, חובות ארנונה ותשלומי חובה אחרים המגיעים לה על פי דין. השימוש בפקודה שמור למקרים בהם חרף התראות מצד הרשות המקומית החייב מסרב להסדיר את חובותיו לה.

מליאת המועצה מיום 15.10.2020 אישרה את מינויו של גזבר המועצה, מר עידן שילמן, כממונה על הגבייה ודבר מינויו פורסם כנדרש ברשומות ביום 4.11.2020. בהתאם להחלטת ועדת בחינה מיום 2.5.2024, אושר מינויה של הגב' אולגה קז'דן ת.ז. 320568157, כמנהלת מחלקת הגבייה במועצה האזורית תמר. העתקי החלטת ועדת הבחינה וקורות החיים של הגב' אולגה קז'דן, מצ"ב כנספחים 1 א'-1 ב' לדברי הסבר אלו.

מליאת המועצה מתבקשת לאשר את מינויה של הגב' אולגה קז'דן כ- "פקידת הגבייה" של המועצה האזורית תמר כהגדרתו בפקודה וזאת לצורך ביצוע הפעולות הבאות:

גביית ארנונה כללית הוטלת מכוח חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג - 1992 וגביית תשלומי חובה המגיעים למועצה על פי כל דין.

גביית קנסות לפי סעיף 70 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ביחס לקנסות שפסק בית משפט לעניינים מקומיים לטובת המועצה. גביית קנסות לפי סעיף 70 לחוק העונשין התשל"ז-1977 בשל עבירות שהן ברירת משפט כאמור בס' 228 (א) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב-1982, המגיעים למועצה על פי כל דין.

גבייה של קנסות מנהליים לפי סעיף 18 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ן-1985, שהוטלו לטובת המועצה, בשל כל עבירה שנקבע לגביה כי היא עבירה שבעדה ניתן להטיל קנס בדרך מנהלית לפי חוק העבירות המנהליות.

**בהתאם לפקודה, פקידת הגבייה מוסמך לבצע, בין היתר, את הפעולות המפורטות, להלן:**

מתן כתב הרשאה לגובה המס לדרוש מהחייב לשלם את חובו, ואם לא נפרע החוב, לעקל את מיטלטליו בהתאם לסעיף 4 (1) לפקודה; להוציא צו למכירת המיטלטלין שעוקלו אם עבר המועד שנקבע בכתב ההרשאה והחוב לא שולם, בהתאם לסעיף 5 (א2) לפקודה;

## לשכת ראש המועצה

למכור את המעוקלים במכירה פומבית, שתיערך על ידי פקיד הגבייה או על ידי אדם אחר מטעמו לפי תקנה 14 לתקנות המיסים (גבייה), תשל"ד - 1974 (להלן: "התקנות"); להורות על מכירה בדרך אחרת מכוח תקנה 12 לתקנות;

ליתן צו עיקול על נכסים שברשות צד שלישי מכוח סעיף 7 לפקודה ולבטל עיקול שהושת על צד שלישי, לאחר שזה הודיע לו, (וההודעה אומתה על ידי פקיד הגבייה) כי אין בידו נכסים של הסרבן, ואין הוא עתיד לקבל לידו נכסים כאלו לפי סעיף 7 א (4) לפקודה;

פקיד הגבייה רשאי ל חייב את הצד השלישי בתשלום החוב במידה שהחייב לא שילמו, ובלבד שחוב זה לא יעלה על שווי הנכס שעוקל, או על סכום החוב שהגיע מהצד השלישי לחייב, הכל לפי הסכום הנמוך שביניהם וזאת במצב בו הצד שלישי, ללא הצדק סביר, לא מסר את הנכס המעוקל, או הוציא מידי נכס או שילם חוב שלא כדין, בודעו שיש עליו צו עיקול, סעיף 7 ב (2) לפקודה; יובהר, כי לפי סעיף 12 ג לפקודה מלוא סמכויותיו של פקיד הגבייה נתונות גם לממונה על הגבייה, בענייננו גזבר המועצה, מר עידן שילמן.

עם קבלת החלטת מליאת המועצה לאשר את המינוי כאמור, תפעל המועצה לקבלת המלצת שר הפנים למינוי ודבר מינויה יפורסם ברשומות כנדרש על פי דין.

הצבעה: פה אחד.

**החלטה: אישור מינויה של הגב' אולגה קז'דן כפקידת גבייה של המועצה האזורית תמר על פי פקודת המיסים.**

**7. דוחות כספיים לגופי סמך לשנת 2023 - אפעה תשתיות איכות סביבה, חכ"ל, עמותת "תמרית", מכון ים המלח למחקר, פיתוח ולימוד - לידיעה.**  
החומר חולק מראש לחברים.

רו"ח ערן כדורי ורוח גיא עטר נתנו סקירה על הדוחות הכספיים.

- תאגיד אפעה
- עמותת תמרית
- מכון ים המלח למחקר, פיתוח ולימוד
- והחברה הכלכלית חבל ים המלח.

**8. אישור דוח כספי ועד מקומי עין חצבה לשנת 2023.**

החומר חולק מראש לחברים.

רו"ח שרון מררי נתן סקירה על הדוחות הכספיים של הוועד המקומי של היישוב עין חצבה. עידן: מציין כי הדוחות מבוקרים ע"י רו"ח חיצוני ואושרו בוועד ההנהלה של היישוב.

הצבעה: אושר פה אחד.

**החלטה: אישור דוח כספי ועד מקומי עין חצבה לשנת 2023.**



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

9. אישור דוח כספי ועד מקומי עין גדי לשנת 2023.  
החומר חולק מראש לחברים.

רו"ח שרון מררי נתן סקירה על הדוחות הכספיים של הוועד המקומי של קיבוץ עין גדי.  
עידן: מציין כי הדוחות מבוקרים ע"י רו"ח חיצוני ואושרו בוועד ההנהלה של היישוב.

הצבעה: פה אחד.

החלטה: אישור דוח כספי ועד מקומי עין גדי לשנת 2023.

10. דיון בדוח רבעון 1 לשנת 2024 – לידיעה.  
החומר חולק מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא.

### תקציב רגיל – טופס 2

דו"ח תמצית נתוני התקציב הרגיל של המועצה, לתקופה שהסתיימה ב 31 במרץ 2024 מציג גרעון תקציבי בסך של כ 5,487 אלפי ₪.

להלן מפורטים הפרטים העיקריים בביצוע ההכנסות וההוצאות, ביחס לתקציב המועצה לתקופה האמורה:

בצד ההכנסות: הכנסות הרשות לתקופת הדוח הסתכמו בסך של כ 42,511 אלפי ₪ ביחס לתקציב של כ 53,704 אלפי ₪, סטייה מתחת לתקציב בסך של כ 11,193 אלפי ₪. הסטייה בנתוני הביצוע מיוחסת ברובה לתת ביצוע בגביית ארנונה ותת ביצוע ביתר עצמיות.

בצד ההוצאות: הוצאות הרשות לתקופת הדוח הסתכמו בסך של כ 47,998 אלפי ₪ ביחס לתקציב בסך של כ 53,704 אלפי ₪, סטייה מתחת לתקציב בסך של כ 5,706 אלפי ₪.

להלן טבלה המרכזת את עיקרי הסטיות:

| סעיפים              | תקציב יחסי | סכום ביצוע | מעל התקציב היחסי | מתחת לתקציב היחסי | הסבר  |
|---------------------|------------|------------|------------------|-------------------|---|
| <b>הכנסות</b>       |            |            |                  |                   |   |
| <b>ארנונה כללית</b> | 39,590     | 34,214     | -                | 5,376             | <ul style="list-style-type: none"> <li>מפעלי ים המלח שילמו לאחר סגירת המאזן סך של כ 12 מיליוני ₪</li> </ul>   |
| <b>יתר עצמיות</b>   | 9,121      | 5,629      |                  | 3,492             | <ul style="list-style-type: none"> <li>דמי ניהול מטמנות אפעה התקבל במאי בהתאם להסכם.</li> <li>הסכם הפעלת תא 7 טרם נחתם.</li> <li>אגרות בניה יצאו הודעות חיוב אך טרם שולמו, כמו כן לא ניתן לצפות את מועד התשלום.</li> <li>אגרות שילוט, מדובר באגרה שנתית והודעות החיוב רק יוצאת לקראת סוף הרבעון.</li> </ul> |

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898  
נווה זוהר, ד.ג. ים המלח מיקוד 8691000





| סעיפים           | תקציב יחסי | סכום ביצוע | מעל התקציב היחסי | מתחת לתקציב היחסי | הסבר  |
|------------------|------------|------------|------------------|-------------------|---|
|                  |            |            |                  |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>בעקבות המלחמה המועצה לא גבתה חניה בחודשים ינואר-פברואר.</li> </ul>                                 |
| מענקי משרד הפנים | 726        | 1          |                  | 725               | <ul style="list-style-type: none"> <li>התקבל שיפוי בסך 2.5 מיליוני ש"ח באפריל.</li> </ul>   |
| מפעל המים        | 500        | 46         | -                | 454               | <ul style="list-style-type: none"> <li>פקודה לצריכה עצמית מתבצעת בסוף שנה ולכן הגרעון.</li> </ul>   |
| תקבולים אחרים    | 1,265      | 192        |                  | 1,073             | <ul style="list-style-type: none"> <li>דיבידנד שתוקצב מהחכ"ל וטרם מומש, הביצוע בפועל ככל שיהיה צורך וודאי ימומש ברבעון השלישי.</li> </ul> |
| <b>הוצאות</b>    |            |            |                  |                   |   |
| שכר כללי         | 6,651      | 6,406      | -                | 245               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ע"פ ביצוע בפועל.</li> </ul>  |
| פעולות כלליות    | 23,486     | 19,720     | -                | 3,766             | <ul style="list-style-type: none"> <li>בעיקר נובע מהוצאות לא ליניאריות שהביצוע ברבעון הראשון לא משקף.</li> <li></li> </ul>                |
| פעולות חינוך     | 4,429      | 5,988      | 1,559            | -                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>תיכון + פנימיית עין גדי-משולם מראש עבור חלק מרבעון 2</li> </ul>                                    |
| הוצאות חד פעמיות | 13,746     | 10,445     | -                | 3,301             | <ul style="list-style-type: none"> <li>חלוקת ההכנסות במסגרת ועדת גבולות מחולקת בהתאם לגביה בפועל, מתאזן עד סוף השנה.</li> </ul>           |

### תב"רים (התקציב הבלתי רגיל) – טפסים 3,4

להלן טבלה המרכזת את עיקרי הנתונים בתקציב הבלתי רגיל:

| תב"רים | תיאור                | הכנסות באלפי ש"ח | הוצאות באלפי ש"ח | עודף(גרעון) נטו |
|--------|----------------------|------------------|------------------|-----------------|
| תב"רים | תקופת הדורח          | 5,375            | 7,117            | (1,742)         |
|        | מצטבר עד לסוף התקופה | 232,734          | 189,967          | 42,767          |



## לשכת ראש המועצה

### ארנונה – טופס 5

עד לסוף הרבעון הראשון לשנת 2024 חייבה המועצה נישומים בחיובי ארנונה שוטף בהיקף של כ 55,591 אלפי ₪, כולל חיובים בגין ריבית והצמדה ולאחר הנחות ארנונה שניתנו. מתוך חיוב זה גבתה המועצה סך של כ 34,455 אלפי ₪ המהווים כ 62% גבייה. בנוסף גבתה המועצה סך של כ 2,207 אלפי ₪ בגין חובות משנים קודמות ובסה"כ הסתכמו הכנסות מגביית ארנונה לתקופה זו לסך של כ 36,662 אלפי ₪ (לאחר נטרול של הכנסות מראש בסך של כ 2,448 אלפי ₪). יתרת חובות נישומים בארנונה לסוף התקופה עומדת על סך של כ 23,543 אלפי ₪ כולל חובות משנים קודמות (2,407 אלפי ₪).

### תמצית מאזן – טופס 1

1. מאזן המועצה לתאריך - **31.3.2024** הסתכם לכ 124,403 אלפי ₪.
2. למועצה **גרעון מצטבר** בתקציב הרגיל בסך של כ 1,583 אלפי ₪.
3. למועצה **עודף זמני בתב"רים ובקרן לעבודות פיתוח** בסך כ 91,652 אלפי ₪. כנגד עודף זה למועצה השקעות מיועדות בבנקים.
4. יתרת חייבים-תשלומים לא מתוקצבים מורכבת בעיקרה מהקדמת תשלומים לגופי סמך, מקדמות לעובדים והוצאות מראש.
5. יתרת התחייבויות שוטפות של המועצה לתום תקופת הדוח הסתכמה לסך של כ 32,468 אלפי ₪ אשר מורכבת בעיקר מיתרת ספקים וזכאים אחרים שטרם שולמו וכן תקבולים שנגבו מראש ויוכרו כהכנסה בהמשך השנה.

### 11. אישור נסיעת עבודה לטולסה אוקלהומה עבור ניר ונגר, הדס נגר תורג'מן, עפרה גזית. החומר חולק מראש לחברים. **ניר**: מציג את הנושא.

במסגרת קשרי הידידות בין הקהילה היהודית בטולסה אוקלהומה למועצה ובעקבות אירוח ארבע משלחות מטולסה אצלנו בתחומי החינוך, בחרנו השנה (לבקשת ראשי הקהילה מטולסה) להוציא משלחת מטעמנו לביקור גומלין בנושא מרכזי - **חינוך**.

עיקר משימת המשלחת הוא לחזק את הקשר עם הקהילה בטולסה, החשוב לנו בשגרה, ובטח בתקופה זו, שבה הסובלנות לקהילות היהודיות בכל רחבי העולם בירידה.

חשוב לנו להמשיך את הקשר עם טולסה במיוחד בתחומי החינוך, לחזק את הקשר ולהפוך את ידידינו בטולסה לשותפים בהקמת הקמפוס החינוכי החדש של המועצה.

מבקש את אישור המליאה להוצאת המשלחת שתכלול את:

ניר ונגר - ראש המועצה  
הדס תורג'מן נגר - מנהלת אגף חינוך  
עפרה גזית - מנהלת מחלקת קשרי חוץ

**החלטה: פה אחד.**

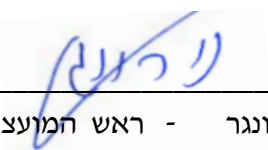
**החלטה: אישור נסיעת עבודה לטולסה אוקלהומה עבור ניר ונגר, הדס נגר תורג'מן, עפרה גזית לטופס אישור הבקשה ואומדן העלויות.**

## לשכת ראש המועצה



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

**הישיבה ננעלה!**

  
ניר ונגר - ראש המועצה

רשמה : נדיה גורליק