

א' תמוז, תשפ"ד

7 יולי, 2024

לכבוד

המשתתפים בהליך

ג.א.ג.,

הנדון: שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע עבור המועצה האזורית תמר - מסמך הבהרות 2

- על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם מסמך זה וכן כל מסמך אחר שהוציאה ו/או תוציא המועצה בעניין ההליך שבנדון, כשהם חתומים על ידי המשתתף במכרז בתחתית כל עמוד.

הבהרה מטעם המועצה:

סעיף 2 לנספח א' (פירוט השירותים ותחומי הפעילות) מעודכן באופן הבא:

לפי הערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים יעמוד על כ- 400 שעות חודשיות (הכוללות 3 ימי עבודה במשרדי המועצה בשבוע) יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות למועצה ולתאגידיה, ואין כל מחוייבות של המועצה האזורית להיקף שעות זה. כן מובהר כי בכל מקרה התמורה תהיה קבועה ולא יחול בה כל שינוי נוכח היקף השעות לחודש מסויים או דרך כלל.

דגשים להגשת ההליך:

1. יש לצרף להצעה את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' לחוזה**) כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע **בלבד** (לאחר שוידא עם חברת הביטוח שלו כי הטופס מקובל עליה), **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות.**

בברכה,

יערית הרוש

מנהלת רכש מכרזים והתקשרויות

חתימת המשתתף וחותמת