

10 יולי 2024  
ד' תמוז תשפ"ד

## קול קורא להצבה והפעלת עגלת רוכלות בפארק אמציהו (להלן: "ההליך")

### כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") הנה בעלת הזכויות בפארק אמציהו שבכיכר סדום, בשטח המופיע בתשריט שבתיאור הטכני המצ"ב **כנספח ו'** (להלן: "פארק נחל אמציהו").
2. המועצה מעוניינת לקבל הצעות ממציעים, העומדים בתנאי הסף שלהלן (להלן: "המציעים"), להפעלת עגלת רוכלות בפארק אמציהו (להלן, בהתאמה: "עגלת רוכלות" ו-"ההרשאה").
3. המועצה קוראת בזאת למציעים להציע הצעות לשירותים הבאים:  
הפעלת עגלת רוכלות **באתר** פארק נחל אמציהו גוש: 39063 חלקה 1 וגוש 39691 חלקה 5 בסמוך לחניית הרכבים במקום. המציעים רשאים להגיש את הצעתם למתן השירותים.
4. **מובהר כי תחילת העבודה הינה באופן מיידי ולכל המאוחר 45 ימים מקבלת הודעת הזכייה.**
5. רקע: פארק נחל אמציהו, הנמצא בכניסה ליישובי כיכר סדום, פתוח לקהילה ולקהל המבקרים בשעות היום בסופי שבוע, ערבי חג וחגים. בפארק נבנו שבילי הליכה, שלטי הסברה, מתקני פנאי ונופש, שולחנות פיקניק ובריכות שכשוד הנסמכות על מערכת הכלרה וסחרור.
6. **הפעלת עגלת רוכלות (פוד-טראק)**  
חלק זה של הקול הקורא יעסוק בתנאים ובתהליך בחירת יזם להפעלת עגלת רוכלות באתר פארק נחל אמציהו (להלן: "השירותים").  
העגלה תמוקם בגוש: 39063 חלקה 1 וגוש 39691 חלקה 5 בסמוך לחניית הרכבים במקום  
הצעה אשר תיבחר בהתאם לקריטריונים המופיעים מטה, ולבחירת הוועדה, תקבל רישיון רוכלות זמני למשך שנה במיקום הנ"ל עם אפשרות לשתי תקופות הארכה נוספות בנות שנה כל אחת בהתאם לשיקולה הבלעדי של המועצה.  
עגלות רוכלות ניידות שייבחרו יפעלו בכפוף לחתימה על **הסכם הפעלה (נספח ד')**.

### 7. פרטים:

- 7.1. עגלת רוכלות ניידת על גלגלים / פודטראק המציעה קפה / מאפים / כריכים / שתייה / מזון.
- 7.2. ימים ושעות פתיחה: היזם יפעיל את הרוכלות המוצעת **לכל הפחות 6 ימים בחודש**, ובנוסף יהיה מחויב להפעיל את עגלת הרוכלות במהלך חגי תשרי, פסח, עצמאות ושבועות.



המועצה האזורית תמר

ימי הפעילות יהיו במהלך סופי השבוע (חמישי עד שבת), חוה"מ וימי חג, בין השעות : 00-9:16:00.  
7.3. באישור מיוחד מראש של המועצה, ניתן יהיה לפתוח את הדוכן במספר מועט יותר של ימים ו/או שעות.

**8. על ההצעה לכלול:**

- א. לסוג עגלה / דוכן:
  - תיאור היוזמה המוצעת (מלל חופשי).
  - שרטוט הכולל מידות חיצוניות של העגלה.
  - 2 תמונות של העגלה הניידת ממבט צד והחזית / הדמיה.
  - תכנית העסק המכילה שרטוט פנים עגלת המכירה.
  - ימים ושעות הפתיחה המתוכננים (מעבר לאמור בסעיף 7.2 לעיל).
  - **אישור עוסק פטור / מורשה / המועצה בע"מ. ככל שהמציע אינו בעל עסק הוא יידרש לעשות כן ככל שהצעתו תזכה.**
  - תפריט אוכל / שתייה.
  - רשימת ציוד, מכשירי החשמל והכלים להכנת האוכל.
- ב. בנוסף לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש כל מסמך נוסף הדרוש לקבלת פרטים על העסק המוצע ולקבלת רישיון הרכלות.

**9. לוח זמנים**

מועד / מקום	תיאור
11.07.2024	מועד פרסום ההליך
21.7.24, בשעה 16:00, את השאלות יש להגיש במייל לכתובת הבהרה <a href="mailto:tourism@ma-tamar.co.il">tourism@ma-tamar.co.il</a> או במסירה ידנית לידי רותם חייקין	מועד אחרון למשלוח שאלות
26.07.24, בשעה 16:00, את ההצעה יש להגיש במייל לכתובת <a href="mailto:tourism@ma-tamar.co.il">tourism@ma-tamar.co.il</a> או במסירה ידנית לידי רותם חייקין	מועד אחרון להגשת הצעות

**10. קריטריונים לבחירת ההצעה:**

1. ההצעות ייבחנו על פי מדדי איכות בלבד.
2. חברי ועדת האיכות הינם: מנהל אגף תיירות במועצה, רכות שיווק, מנהלת רישוי וקידום עסקים.
3. מובהר כי בכל שלב של ההליך, המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בהרכב ועדת האיכות וזאת ללא הודעה מראש למציעים.

**4. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:**

מס' נקודות מרבי	אסמכתאות שיש לצרף	קריטריון
20	יש לצרף אישור תושבות ממזכירות היישוב	תושב מ.א תמר



המועצה האזורית חמר

30	תמונות, הדמיות, שרטוטים של העגלה המוצעת	התרשמות מעגלת המזון המוצעת – חזות העגלה, עגלת מזון ייחודיות ומקוריות, שנת ייצור העגלה, עיצוב פנימי וחיצוני.
50	קורות חיים של המציע למתן השירותים. לצורך התרשמות הועדה תוכל, אך לא מחויבת לזמן את המועמד לראיון	התרשמות מהמציע בהתאם ממקצועיותו, ניסיונו והתאמתו עבור השירותים המוצעים. הניקוד יינתן על בסיס, מחירים, רמת השירות המוצעת, התאמה לאופי המקום, גיוון השירותים במתחם הרלוונטי.
100		סה"כ

4.1. בשוקלה את הקריטריונים המפורטים לעיל תהא ועדת רשאית להביא בחשבון את המידע הכלול בהצעה וכן כל מידע אחר המצוי או שיימצא בידיעתה.

#### 10. תנאים נוספים:

10.1. המפעיל נדרש לפרסם את מחירי המוצרים על גבי שלט בחזית הרכב.

10.2. המפעיל נדרש להפעיל קופה רושמת על הדלפק המאפשר ללקוחות לראות את ההקלדה ולתת ביד הלקוחות קבלה כחוק.

#### 11. תנאים נוספים לעניין מכירת מזון:

1. אשפה – על בעל הדוכן לדאוג לפחים ולפנות בכל סוף יום את האשפה.
2. מים – ברכב הרוכלות יהיה מיכל מים העומד בתקנות / או חיבור למים.
3. ביוב – מיכלי האגירה ירוקנו בכל יום באזור מורשה בתיאום עם המועצה ו/או הישוב.
4. לא תותר מכירת משקאות או מזון בכלי זכוכית.
5. המוצרים הנמכרים צריכים להיות מאושרים ברישיון העסק של היזם ובהתאם ל"מפרט האחיד לרוכלות מזון" (נספח ז').
6. על בעל הדוכן, לקיים אחרי הוראות המועצה והרגולטור הרלוונטי לצורך קבלת רישיון העסק.
7. על בעל עגלת המזון להחזיק ברישיון רוכלות בתוקף בכל עת בהתאם לחוק שמירת איכות הסביבה, הסדר, הניקיון והרכוש הציבורי (פרק הסדרת העיסוק ברוכלות, כמו גם בהנחיות המפרט האחיד לרוכלות מזון).

#### 12. שונות:

1. כל פעולה של מפעיל עגלת הרוכלות כגון: הפעלת מוזיקה, הצבת כסאות ושמשיות, מכירת קופונים וכל פעילות אשר נלוות להפעלת הדוכן, נדרשת לתיאום ואישור עם המועצה.
2. הפעלת עגלת רוכלות בזמן אירוע מתוכנן/פרטי/אחר בפארק, תדרוש אישור מוקדם של המועצה.
3. אין לערוך ולנהל אירועים בפארק ללא תיאום ואישור המועצה. האירועים יתומחרו באופן פרטני לאחר פניית המפעיל, בהתאם למחירון העדכני.
4. יובהר כי למפעיל עגלת הרוכלות לא תהיה בלעדיות להפעלת עגלות רוכלות מכל סוג שהוא במקום.
5. על מפעיל עגלת הרוכלות לבצע תשלום אגרת רישוי עסקים הקבועה בחוק (כ- 360 ₪) והוצאות חשמל ע"פ אומדן צריכה.
6. על מפעיל עגלת הרוכלות לדאוג לאישור חשמלאי למתקן המוצב. אשר יועבר במועד ההצבה.
7. על מפעיל עגלת הרוכלות להיות בעל רישיון רכב/נגרר אשר יועבר במועד ההצבה.



המועצה האזורית תמר

8. כמו כן מובהר כי לא יהיה ניתן להקים מבנה קבע.

### 13. דמי שימוש:

בעבור הפעלת עגלת מזון:

ב - 3 חודשי ההפעלה הראשונים לא ייגבה תשלום, החל מהחודש הרביעי ואילך ייגבה תשלום חודשי של 600 ₪ כולל מע"מ.

### 14. תנאים כלליים:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למבקשים, כולם או חלקם, לקבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומידע.
2. הגשת ההצעה להליך זה הנה באחריותו ועל חשבונו של המבקש, והמועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם למבקש בעקבות פנייה זו ו/או הגשת הצעה על ידו.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, להתקשר עם כל מספר של מבקשים שתמצא המועצה לנכון, לבטל בכל שלב הליך זה ו/או את הפעילות המתוכננת על פיו, לנהל משא ומתן עם המבקשים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט של המועצה, ולמבקש לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך.
4. המציע שיבחר על ידי המועצה יחתום איתה על הסכם בנוסח המצורף כנספח ג', וכן ימציא לה את כל המסמכים שיידרשו על ידה לצורך ביצוע ההתקשרות ו/או קיום הפעילות.
5. המציע אשר ייבחר ובהתאם להוראות חוק עזר לתמר (שמירת איכות הסביבה, הסדר, הניקיון והרכוש הציבורי), התשע"ד-2013, יוכל להגיש בקשה לראש המועצה ביחס להפעלת עגלת הרוכלות במיקומים נוספים ברחבי המועצה במהלך יתר ימות השבוע וזאת. מובהר בזאת כי החלטה למתן הרישיון למשך יתר ימות השבוע הינה על פי שיקול דעתו של ראש המועצה בלבד וללא כל קשר להליך דן.
6. למען הסר ספק, הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

1. נספחים למסמך זה:

**נספחים:**

נספח א' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח ב' - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה או עובדיה והיעדר ניגוד עניינים

נספח ג' - הסכם להצבת עגלת רוכלות

נספח ד' - תשריט מיקום עגלת רוכלות

נספח ה' - נוסח SLA

נספח ו' - נספח ביטוח (עגלת רוכלות)

נספח ז' - מפרט אחיד לרוכלות מזון

צ'ק ליסט:

<u>עגלת רוכלות</u>	<u>שם הנספח</u>	
נדרש	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	נספח א'
נדרש	תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה או עובדיה והיעדר ניגוד עניינים	נספח ב'
נדרש	הסכם להצבת עגלת רוכלות	נספח ג'
חתום בתחתית	תשריט מיקום עגלת רוכלות	נספח ד'
נדרש	טבלת SLA	נספח ה'
נדרש	נספח ביטוח	נספח ו'
לידיעה	מפרט אחיד לרוכלות מזון	נספח ז'

נספח א'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.



המועצה האזורית תמר

□ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך





המועצה האזורית תמר

פירוט תפקידים <sup>1</sup>שירותי הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

\* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.



המועצה האזורית תמר

5. קשר לפעילות והדדיות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך המועצה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

<sup>1</sup> "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) המועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;





המועצה האזורית תמר

האם את/ה ומי שאמרו לך להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפ/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד  
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),  
של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין  
בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ  
חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

- אני, החתומה/מטה, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מצהירה/ה בזאת, כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
  3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  5. אני מתחייבת/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין: המועצה האזורית תמר בע"מ

מנוה זוהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל בין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

הואיל והמועצה קיבלה את זכות השימוש בפארק אמציהו, כמפורט בתשריט האישור המצורף להסכם זה כנספח ו' (להלן: "המתחם");

והואיל והמועצה מעוניינת להפעיל במתחם עגלת רוכלות, על פי שיקול דעתה, במהלך ימי השבוע לרבות בימים ה'ש' וחגים (להלן: "ימי ההפעלה");

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם מפעיל עגלת רוכלות, אשר יהיה אחראי מטעמה להפעיל עגלת רוכלות, בימי ההפעלה, כמפורט בהסכם זה להלן (להלן: "השירות");

והואיל והמדובר בשירות הדורש מקצועיות, מומחיות ומיומנות מיוחדים;

והמפעיל מעוניין לבצע את השירות עבור המועצה, בהתאם לאמור בהסכם זה;



המועצה האזורית תמר  
והואיל

המפעיל והמפעיל הצהיר כי הינו בעל ידע, מקצועיות, ניסיון, מומחיות וכישורים הדרושים למתן השירות, וכן כי עומדים לרשותו הציוד, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לשם מתן השירות;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם במסגרת הסכם זה;

## לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

### 2. נציג המועצה

איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל אגף תיירות במועצה, או כל אחד אחר, עליו יורה בכתב (להלן: "נציג המועצה"), והוא מוסמך ליתן הנחיות למפעיל בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, וכן לשנותו, לגרוע ממנו או להוסיף עליו, הכל על פי שיקול דעתו.

### 3. מהות ההתקשרות והתחייבויות המפעיל

3.1. המועצה מעבירה אל המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו להיות אחראי מטעם המועצה, להפעלת עגלת רוכלות בימי ההפעלה אשר יוגדרו על ידי המועצה כמופיע בקול הקורא. במסגרת זו, מתחייב המפעיל לבצע פעולות, כדלקמן:

3.2. המפעיל יבצע את השירות באופן שוטף. המפעיל יפעל כפי יכולתו ליתן שירות מקצועי וברמה הגבוהה ביותר.

3.3. המפעיל ידאג שבכל זמן נתון יהיו בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין כתנאי להפעלת עגלת הרוכלות, לרבות אישור חשמלאי, ורישיון רכב/נגרר (להלן: "האישורים");

3.4. המפעיל יודא לפני וכתנאי להפעלת עגלת הרוכלות את התקיימותם של כלל התנאים הדרושים על פי דין ו/או הסכם;

3.5. באחריות המפעיל לוודא, כי השימוש בעגלת הרוכלות ומכירת המוצרים נעשה תוך מילוי אחר הוראות כל דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא יגרם כתוצאה משימוש עגלת הרוכלות כל מטרד,



הפיקוח או נזק כלשהם לתושבי המקום ואורחיהם ו/או לעוברי אורח ו/או לספקים ו/או לעובדים ו/או לרכוש ו/או לכל גורם אחר ;

3.6. באחריות המפעיל לוודא, כי בתום כל יום מכירה יושב המתחם למצבו המקורי, לרבות סידור וניקוי יסודי של השטח ופינויו מכל חפץ ואדם. בכלל זה, באחריות המפעיל לדאוג ולוודא, כי לא בוצעו כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה במתחם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהיה המועצה ראשית לדרוש מהמפעיל להשיב, על חשבונו, את המצב לקדמותו, אם נעשו שינויים כלשהם במתחם באחריותו. במידה והמפעיל לא דאג להשבת המצב לקדמותו בתוך 48 שעות מקבלת דרישת המועצה בעניין, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לעשות כן בעצמה, ולחייב בגין כך את המפעיל.

3.7. המפעיל יהיה רשאי, ועל פי דרישת המועצה חייב, בתיאום הדבר עם המועצה מראש, ולאחר שקיבל הימנה אישור בכתב לדבר, לבצע על חשבונו שילוט הכוונה אל המתחם, באופן שיקל על הציבור הרחב את ההגעה אליהם, וכן שילוט המסביר את דרכי יצירת הקשר עמו לצורך הסכם זה ;

3.8. המפעיל מחויב לפרסם את מחירי המוצרים על גבי שלט בחזית הרכב / להפעיל קופה רושמת על הדלפק המאפשר ללקוחות לראות את ההקלדה ולתת ביד הלקוחות קבלה כחוק.

3.9. המפעיל מתחייב לבצע את השירות במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו לתועלת השירות, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות. לשם כך ימלא המפעיל אחר כל הוראותיו של נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו וימנעו מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המועצה.

3.10. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה, לרבות באשר לטיב השירות הניתן על ידו, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

3.11. המפעיל מתחייב להימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה, אלא לאחר קבלת אישור בכתב לכך מטעם נציג המועצה.

3.12. המפעיל מתחייב לייחד לצורך השירות את כל הזמן והעבודה הדרושים, וכן לפי הנחיות נציג המועצה.

3.13. המפעיל מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים למתן השירות, ולמועצה יש עניין בהם.



המועצה האזורית תמר  
3.14 המלח

המפעיל לא יהיה רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחראים.

3.15. המפעיל מצהיר, כי הוא מכיר את כל התנאים הנדרשים בהסכם זה, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר אליהם, או בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

4. דמי שימוש

בעבור הפעלת עגלת מזון:

ב- 3 חודשי ההפעלה הראשונים לא ייגבה תשלום, החל מהחודש הרביעי ואילך ייגבה תשלום חודשי של 600 ₪ כולל מע"מ.

#### 4 תוקף ההסכם

4.1 תקופת הסכם הינה למשך 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בסיום תקופה זו, תערך בחינה מחודשת על ידי המועצה לצורך קבלת החלטה האם להאריך את הסכם ההתקשרות לשנה נוספת בכל פעם (להלן: "**תקופת הארכה**") ועד לשתי תקופות הארכה נוספות. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב למפעיל לפחות 30 יום לפני תום תקופת הארכה.

4.2 יובהר, כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות חוזה זה, בשינויים המתחייבים. באחריות המפעיל לשמור בתקופת הארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

4.3 על אף האמור לעיל, הן המועצה והן המפעיל יהיו רשאים בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לצד השני לפחות 30 יום מראש, ולאף אחד מהצדדים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המודיע בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם למפעיל תשלום כלשהו.

#### 5 אחריות וביטוח

מבלי לגרוע מחבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה (נספח ו') ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 6 סודיות



המועצה האזורית תמר

המפעיל על סודיות בכל הקשור בשירות וימנע מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב השירות ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך השירות, וזאת הן במשך השירות והן לאחר סיום מתן השירות.

## 7 סעדים ותרופות

7.1 פעל המפעיל באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בשל אי עמידת מפעיל העגלה בזמנים אליהם התחייב להפעיל את העגלה.

7.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד הנתון לצדדים על פי כל דין.

## 8 שונות

8.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.

8.2 מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי המפעיל, לפי הסכם זה, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב למפעיל על העברת הזכויות והחובות כאמור, יחול, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי המפעיל על הגוף הנעבר וזכויות וחובות המפעיל יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

8.3 כל פעולה של המפעיל כגון: הפעלת מוזיקה, הצבת כסאות ושמשיות, מכירת קופונים וכל פעילות אשר נלוות להפעלת הדוכן, נדרשת לתיאום ואישור המועצה.

8.4 הפעלת עגלת רוכלות בזמן אירוע מתוכנן בפארק תדרוש אישור מוקדם של המועצה.

8.5 אין לערוך ולנהל אירועים בפארק ללא תיאום ואישור המועצה. האירועים יתומחרו באופן פרטני לאחר פניית המפעיל, בהתאם למחירון המועצה.

8.6 יובהר כי למפעיל לא תהיה בלעדיות להפעלת עגלות רוכלות מכל סוג שהוא במקום.



המועצה האזורית חמר

- 8.7 יעלה המפעיל לבצע תשלום אגרת רישוי עסקים הקבועה בחוק (כ- 360 ₪) והוצאות חשמל ע"פ אומדן הצריכה.
- 8.8 על המפעיל לדאוג לאישור חשמלאי למתקן המוצב. אשר יועבר במועד ההצבה.
- 8.9 על המפעיל להיות בעל רישיון רכב/נגרר אשר יועבר במועד ההצבה.
- 8.10 המפעיל לא יהיה זכאי להקים מבנה קבע.
- 8.11 למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 8.12 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

המפעיל

---

המועצה

נספח ד'

תשריט מיקום עגלת הרוכלות



נספח ה'

טבלת SLA

פיצוי מוסכם	הפרה/הליקוי
500 ₪ ליום/מקרה	אי הצבת עגלת האוכל ביום מימי הפעילות ולאורך כל שעות הפעילות ללא תיאום
500 ₪ למקרה	הצבת העגלה בשטח שאינו בהתאם לתשריט ושאינו אושר מראש
300 ₪ ליום	אי פינוי פח האשפה בסוף כל יום פעילות
1000 ₪ למקרה	מכירת מוצרים בניגוד להוראות החוזה או הדין או מתן שירות כגון הגרלות/הימורים או עריכת אירועים בניגוד או ביצוע פעילות אסורה במתחם בו תוצב העגלה
200 ₪ למקרה	אי תיקון ליקוי בעגלת האוכל בהתאם להוראות המועצה
200 ₪ למקרה	אי הצבת לוח מחירים
200 ₪ למקרה	אי ניקיון סביבת עגלה האוכל בסוף היום או במהלכו
500 ₪ למקרה	הפרה מהוראות ההסכם ואשר אינה מוזכרת בטבלה זו

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או החברה הכלכלית ים המלח ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.  
"השירותים" הפעלת עגלת רוכלות בפארק אמציהו לרבות מוצרי מזון ושתייה.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-3 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוח המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת



המועצה האזורית תמר

ביטוחי המבוטח המוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**



## המועצה האזורית תמר ביטוחי המבטח והתנאותיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים לקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר ו/או החברה הכלכלית ים המלח	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: הפעלת עגלת רוכלות בפארק אמציהו לרבות מוצרי מזון ושתיה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח/פ.: 500262514 ו/או 511520314	ת.ז.ח/פ.: _____	ת.ז.ח/פ.: _____		
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328
חבות המוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 309, 321, 328, 332, 347

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 041

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

המבטח:

נספח ז'

מפרט אחיד לרוכלות מזון

[https://www.gov.il/BlobFolder/guide/reform-06/he/home\\_main\\_business-licensing\\_reform\\_06-09-01-00.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/guide/reform-06/he/home_main_business-licensing_reform_06-09-01-00.pdf)