

# מכרז פומבי מס 03/25 להפעלת מבני ציבור ביישובי כיכר סדום עבור המועצה האזורית תמר

מסמך 1 למכרז מס' 03/25

מכרז מס' 03/25

להפעלת מבני ציבור ביישובי כיכר סדום עבור המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת עבור עמותת תמרית (עמותה עירונית בשליטה מלאה של המועצה (להלן: "העמותה") הצעות מחיר עבור הפעלת מבני ציבור המשמשים את המועצה ו/או תמרית ביישובים עין תמר ונאות הכיכר, שבשטח שיפוטה של המועצה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב כמסמך 4 להלן: "ההסכם"), למפרט השירותים המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. השירותים יכללו, בין היתר: פתיחת וסגירת המבנים, בדיקת מלאי והשלמת מלאי בהתאם לשימוש, ניקיון שוטף, הדלקת וכיבוי מזגנים לפני ואחרי אירועים, סנכרון הפעילות במבנים והתאמת המקום לפעילות המתקיימת.
3. בשלב ראשון, השירותים יינתנו בין היתר ביחס למבנים הבאים (להלן, ביחד: "המבנים"): אולם קהילתי עין תמר; חדר כושר בעין תמר; מבנה מתנ"ס בנאות הכיכר, הכולל אולם להרצאות ופעילויות, חדר פסנתר וחלל קטן נוסף המכונה "מרפאת השן"; ומבנה "המבצר" בנאות הכיכר, הכולל שני חדרי מוזיקה. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים ינתנו, מעת לעת, גם ביחס להפעלה של מבנים / חדרים נוספים ושל אירועים תחת כיפת השמיים, אשר המועצה ו/או תמרית מקיימות, וכן ניקיון של חדרי השירותים במבנים האמורים, והכל ללא תשלום נוסף.
4. על המציע להציע אחוז הנחה אחיד על המחיר המקסימאלי שנקבע במכרז זה עבור מתן השירותים בתמורה לתשלום חודשי (ריטיינר).
5. על המציע להציג במסגרת המועצה את המפעיל אשר יעסוק מטעמו במתן השירותים למועצה (להלן: "המפעיל"). לנוכח הזמינות הגבוהה שנדרשת מהמציע הזוכה, נדרש כי המפעיל יתגורר במרחק אווירי שלא יעלה על 50 ק"מ מהיישובים עין תמר ונאות הכיכר.
6. על המציע לקחת בחשבון, כי היקף מתן השירותים משתנה משבוע לשבוע, בהתאם למועדי האירועים במועצה, ועשוי לכלול גם מתן שירותים בשעות לא שגרתיות וכן במהלך שישי – שבת, חגים ומועדים (למעט יום כיפור).
7. ההצעות תדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: מחיר (60%) וציוני איכות (40%).
8. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

## 9. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, על נספחיו:  
**נספח א' -** תצהיר בדבר קיום חוק עסקאות גופים ציבוריים  
**נספח ב' -** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
**נספח ג' -** הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- מסמך 2 -** הצהרת המציע להשתתפות במכרז  
**נספח א' -** טופס פתיחת ספק  
**נספח ב' -** פורמט המלצה כנדרש במכרז זה
- מסמך 3 -** מפרט השירותים  
**מסמך 4 -** חוזה התקשרות עם הזוכה (להלן: "חוזה"), על נספחיו:  
**נספח א' -** טופס אישור על קיום ביטוחים
- מסמך 5 -** הצעת המחיר - **יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת!**
10. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בבניין המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי החברה בבניין המועצה שבנווה זוהר, ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.
11. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.
12. **יתקיים סיור מציעים להכרת אזור מתן השירות בתאריך 22.01.2025 בשעה 11:00. השתתפות בסיור לכל אורכו הינה תנאי חובה להשתתפות במכרז. הסיור יצא ממתנ"ס נאות הכיכר.**

## תנאי הסף

13. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:
- 13.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל.
- 13.2. למציע ניסיון בביצוע הפעלה ו/או ניקיון ו/או במילוי תפקיד של אב/אם בית, וזאת ביחס למבנה/ ציבור ברשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או מתנ"ס אחד לפחות, **בכל אחת** מהשנים 2021-2023.

- 13.3. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. אם הורשה ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 13.4. המציע התחייב לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 13.5. המפעיל מטעם המציע מתגורר במרחק אווירי שלא יעלה על 50 ק"מ מהישובים עין תמר ונאות הכיכר.
- 13.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 13.7. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 13.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 13.9. המציע השתתף בסיור מציעים לכל אורכו.

### שאלות הבהרה

14. על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתו, לוודא כי המסמכים מובנים לו, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים לו די הצורך לשם הכנת הצעתו.
15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש, בדוא"ל: [michrazim@ma-tamar.co.il](mailto:michrazim@ma-tamar.co.il), וזאת עד לא יאוחר מיום 29.01.2025 בשעה 16:00.
16. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

17. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
18. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

19. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
20. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.
21. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
22. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

#### אופן הגשת ההצעות

23. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש והתקשרויות במועצה האזורית תמר בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 16.02.2025 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תפתח ביום 16.02.2025. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
24. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).**

**ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.**

#### מסמכים שיש לצרף להצעה

25. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 25.1 אם המציע הוא יחיד – צילום תעודת זהות, כולל ספח; אם המציע הוא תאגיד: תעודת רישום של התאגיד ותדפיס עדכני ומלא מרשם החברות, וכן אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 25.2 תעודת זהות כולל ספח של המפעיל וכן קורות חיים של המפעיל.

- 25.3. הצהרת המציע, המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיונו הקודם.
- 25.4. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח א'**;
- 25.5. שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.
- 25.6. הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**;
- 25.7. טופס פתיחת ספק, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח א' למסמך 2**.
- 25.8. חוות דעת ממליצים (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד איכות) **בהתאם לפורמט המצ"ב כנספח ב' למסמך 2. המלצות שניתנו בפורמט אחר לא תתקבלנה.**
- 25.9. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976, המתייחס לשנת המס הנוכחית.
- 25.10. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 25.11. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח ב' להסכם**), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 25.12. אישור עוסק מורשה של המציע.
- 25.13. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 25.14. פרוטוקול סיוור המציעים תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה).
- 25.15. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 25.16. טופס ההצעה הכספית המצ"ב **כמסמך 5**, לאחר שמולא ונחתם בידי המציע – **יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת**.
26. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

## הסתייגויות

27. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים.
28. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
29. במקרה ולא צורף אחד או יותר מן המסמכים הנזכרים לעיל ולהלן ו/או לא נחתם ו/או לא מולא כנדרש בנספח זה, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה.

## ההצעה הכספית

30. על המציע למלא בטופס הצעתו (מסמך 5 למסמכי המכרז) את אחוז ההנחה האחיד על המחיר החדשי (ריטיינר) המוצע על ידו עבור ביצוע מלוא השירותים על פי מכרז זה (להלן: "הצעת המחיר"). הצעות שיציעו תוספת אחוז למחיר יפסלו על הסף. על המציע להגיש את הצעת המחיר, לאחר שמולאה ונחתמה כאמור, במעטפה סגורה נפרדת.
31. בהגישו את הצעת המחיר מצהיר המציע, כי הוא מסכים ויודע שהצעתו כוללת את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול המחיר תמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות ביטוח, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו. **מובהר, כי התמורה אינה כוללת ציוד ניקיון וחומרי ניקיון, אשר ירכשו על ידי תמרית ויסופקו למציע הזוכה.**
32. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המועצה ו/או תמרית לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
33. מחויבותו של המציע היא לבצע את העבודות לשביעות רצונה של תמרית, והוא יבצע את העבודות בכמות השעות הדרושה לצורך כך, ללא תמורה נוספת, ולמציע לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה ו/או תמרית ו/או מי מטעמן.

## הצהרות המציע

34. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, יש לו כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.

35. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור והצהרה מצד המציע, כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ומי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים, פרטים ומצגים אלו.

36. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תיאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

#### **אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה**

37. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 40% איכות, 60% מחיר.

38. בחינת ההצעות והערכתם תתבצע בשלבים כדלקמן (מובהר, כי אפשר שחלק מהשלבים יתקיימו במקביל):

**שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

**שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;

**שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;

**שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

39. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

39.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב זה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

40. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

40.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנהלת מחלקת תרבות, מנהל אגף יישובים ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב ועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

40.2. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

40.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון	הערות
(1)	המלצות מלקוחות אך ורק בהתאם לפורמט של המועצה (נספח ב' למסמך 2)	15	עד 3 המלצות כל המלצה 5 נקודות
(2)	ראיון עם בעלי המציע והמפעיל המוצע מטעמו לביצוע מתן השירות. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהמציע ומהתאמת המפעיל המוצע לדרישות המועצה, מהבנתו את המשימה, ממקצועיותו, מהוותק והניסיון הקודם שלו, מהזמינות, מרמת השירות וכיו"ב.	25	המפעיל המוצע אשר יוצג מטעם המציע יהיה המפעיל אשר יתן את השירותים בפועל היה וההצעה תזכה במכרז.

\*\* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 20 נקודות תיפסל כבר בשלב זה, ולא תעבור לשלב הבא.

**מובהר כי חישוב ציון האיכות יהיה סך הניקוד המצטבר בסעיף זה.**

41. **שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

41.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות אשר בסה"כ מהווה 60% ייעשה באמצעות הנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר} = 60 - X \text{ אחוז ההנחה המוצע}$$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

42. **שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן**

42.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

42.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שמספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

- 42.3 על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, לרבות אך מבלי לגרוע, הצעה שכאמור, אינה מגלמת מלוא זכויותיהם של עובדי המציע. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 42.4 למועצה תהא הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה שאין ביכולתו להעניק למועצה את העבודות המבוקשות לשביעות רצונה המלא. למועצה הסמכות לפסול מציע עימו היה לה ניסיון בעבר, וזאת במידה ואותו מציע הפר, לדעת המועצה, הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות בינו לבינה (וזאת גם במידה ולא ננקטו הליכים משפטיים בנוגע לאותה הפרה).
- 42.5 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 42.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
- 42.7 אם תחליט המועצה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות לא זכות להחזר הוצאותיהם בגין ההשתתפות במכרז.
- 42.8 המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע החוזה. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח ב' לחוזה, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה.

#### **הבהרות ושינויים במסמכי המכרז**

43. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד הגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישתן של רשויות כלשהן ובין בתשובה לשאלות המציעים.

#### **הודעה לזוכה והתקשרות**

44. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.
45. בתוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למועצה את האישור על קיום הביטוחים ואת כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות עותק חתום של החוזה על כל נספחיו וכן לרבות כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הנדרשים למתן השירותים על ידי נותני השירות מטעם המציע.

46. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.
47. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו בתוך 7 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.
48. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

## שונות

49. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם החוזה על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.
50. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, לזמן את המציעים (כולם או חלקם) לפגישה או שימוע בפניה, ליצור קשר עם אנשי קשר וממליצים שצוינו בהצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
51. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
52. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
53. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**
54. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

55. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה מכוח מכרז זה, כולן או מקצתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי לצד שלישי. לזוכה לא תעמוד הזכות להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח מכרז זה, כמפורט בהסכם.

### דיון חל

56. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

57. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.

תתבשרו

נספח א' למסמך 1תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את חלופה ב' לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה ב' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המזיע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

\* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם באת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – באת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---



---

<sup>1</sup> "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה,

"נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות****10. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**12. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



### חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ג' למסמך 1**

הנדון: **הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים,**

**התשס"א-2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת מכרז מס' 03/25 להפעלת מבני ציבור ביישובי כיכר סדום.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

מסמך 2 למכרז מס' 03/25הצהרת המציע במכרז מס' 03/25

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת עבור עמותת תמרית (עמותה עירונית בשליטה מלאה של המועצה, להלן: "העמותה") הצעות למתן שירותי הפעלת מבני ציבור אשר ביישובי כיכר סדום (להלן, בהתאמה: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן ולמפרט השירותים המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות החוזה למתן השירותים על נספחיו, וכי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים הפיזיים שבאתר ומיקומו הגיאוגרפי וכל יתר התנאים שלפיהם נצטרך ליתן את השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות בשלמות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו, ועל כן אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
1. במידה ונזכה במכרז, המפעיל מטעמנו, אשר יעסוק במתן השירותים בפועל, יהיה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר כתובת מגוריו הנה: \_\_\_\_\_.
2. אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 13 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
3. להלן פירוט ניסיונו הקודם להוכחת עמידתנו בתנאי סף 13.2: ניסיון בביצוע הפעלה ו/או ניקיון ו/או במילוי תפקיד של אב/אם בית, וזאת ביחס למבנה/י ציבור ברשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או מתנ"ס אחד לפחות, בכל אחת מהשנים 2021-2023.

שם הרשות המקומית ו/או התאגיד העירוני ו/או מתנ"ס	תיאור הניסיון בהפעלה ו/או ניקיון ו/או מילוי תפקיד של אב/אם בית	תקופת הניסיון בביצוע שירותי ההפעלה	פרטי איש הקשר ברשות המקומית ו/או בתאגיד העירוני ו/או במתנ"ס
1		התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	שם: _____ טל': _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	שם: _____ טל': _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3		התחלה: _____	שם: _____

טל': _____	____/____		
דוא"ל: _____	סיום: ____/____		
תפקיד: _____			

4. בנוסף, אנו מצרפים המלצות בפורמט המצ"ב **כנספח ב' למסמך 2** לצורך קבלת ניקוד איכות להצעתנו בהתאם לסעיף 1 שבטבלת האיכות בסעיף 40.3 למסמך 1.
5. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע, הניסיון והציוד הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז. הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
6. הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
7. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירות תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להצעתנו למכרז ובהתאם להוראות החוזה (**מסמך 4** למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
8. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.
9. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים (**מסמך 1**).
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידכם אנו נספק לכם את השירות כמפורט בהצעה זו וביתר מסמכי המכרז.
11. במידה ונזכה במכרז, אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים כמפורט בחוזה, ולחתום על מסמכי החוזה בתוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה; כמו כן, אנו מתחייבים להמציא למועצה, בתוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.
12. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה בחודש נוסף.
13. ידוע לנו כי אינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

חתימה

נספח א' למסמך 2טופס פתיחת ספק

נא לסמן (חובה):

 החברה הכלכלית מתנס תמריית מועצה אזורית תמר

מספר בהנהלת חשבונות \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

אישור מצורף (חובה) \_\_\_\_\_

תוקף אישור ניהול ספרים

אישור מצורף (חובה) \_\_\_\_\_

תוקף אישור ניכוי מס

אישור מצורף (חובה) \_\_\_\_\_

עוסק פטור כן/לא

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

נספח ב' למסמך 2פורמט חוות דעת

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.ג. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.ג.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בהוראות המכרז על ידי המציע

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ סיפק לנו שירותי הפעלת מבני ציבור:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלוי"ז	עומד בלוי"ז	עומד חלקית	חורג מלוי"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

פרכי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)

**מפרט השירותים****הוראות כלליות**

- על נותן השירות להעסיק לצורך מתן השירות את המפעיל שהוצג בהצעתו למכרז, וכן עובדים במספר מספיק על מנת ליתן מענה לכל השירותים נשוא המכרז.
- הציוד הדרוש עבור השירותים יסופק על ידי המועצה.
- שעות הפעילות הנדרשות - פעילות יומיומית בשעות אחה"צ והערב, מחצית השעה לפני תחילת הפעילות ולאחר סיומה. תיתכן פעילות בסופי שבוע וכן בימי חג/חול המועד. כמו כן בסופי שבוע תתקיים הכנה לקראת שבוע פעילות חדש.
- על נותן השירותים ועל הפעיל מטעמו להיות בזמינות גבוהה למתן השירותים, לרבות "הקפצות" למבנים, במידת הנדרש.

**מבני הציבור בהם יינתנו השירותים**

- אולם קהילתי עין תמר ;
- מחדר כושר בעין תמר ;
- מבנה מתנ"ס בנאות הכיכר, הכולל אולם להרצאות ופעילויות, חדר פסנתר וחלל קטן נוסף המכונה "מרפאת השן";
- מבנה "המבצר" בנאות הכיכר, הכולל 2 חדרי מוזיקה ;

**פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים**

(1)	פתיחת חדרי הפעילות והדלקת המזגנים לפני כל פעילות, כיבוי המזגנים ונעילת האולמות עם סיום הפעילות.
(2)	שמירה על הסדר והניקיון של כל אחד מחדרי הפעילות באופן שוטף וכן סידורם וארגונם לפני כל פעילות ובהתאם לאופייה.
(3)	ניקיון לפני ואחרי (באופן יסודי) אירועים מוזמנים, בהתאם ללוח השבועי.
(4)	ביצוע מעקב אחר מלאי חומרי הניקיון, כלים חד פעמיים והזמנתם מול נציג העמותה.
(5)	קשר עם גורמי חוץ והכנת המתחמים בהתאם לדרישה.
(6)	סידור ואבזור פינות הקפה בכל אחד מהאולמות.
(7)	קשר רציף עם מנהל טכני של האולמות ומנהלת נציגת העמותה ודיוח על תקלות שנראות בשטח.

מסמך 4 למכרז מס' 03/25

## חוזה

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_.

**עמותת תמרית** : בין :  
 ד.ג. ים המלח 86910  
 (להלן: "העמותה")

מצד אחד

לבין :

מצד שני

\_\_\_\_\_  
 מ  
 (להלן: "נותן השירות")

והעמותה מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת מבני ציבור אשר ביישובי כיכר סדום בהתאם לתנאים המפורטים להלן ולמפרט השירותים המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז (להלן, בהתאמה: "השירותים");

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז מספר 03/25 שפרסמה המועצה האזורית תמר לקבלת השירותים כהגדרתם לעיל, וזכתה בו;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים, הציוד, כוח האדם וכן האישורים, וההיתרים הדרושים לצורך מתן השירותים, וכי ביכולתו לבצעם בהתאם להוראות חוזה זה;

והואיל ונותן השירות מעוניין לספק לעמותה את השירותים במתכונת המתוארת להלן.

### לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
  - 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
  - 1.3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של חוזה זה או תניה מתניותיו.

### 2. **נציג המועצה**

איש הקשר מטעם העמותה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת מחלקת תרבות (להלן: "נציג העמותה"), והוא מוסמך ליתן הנחיות לנותן השירות ולעובדיו בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה.

**הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

.3

- 3.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל לשביעות רצונה המלא של העמותה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם העמותה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.
- 3.2. נותן השירות מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק בכל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לשם ניהול העסק שהוא מנהל ולשם מתן השירות לעמותה על פי חוזה זה.
- 3.3. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים על פי חוזה זה, כי הוא מכיר את התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים וכרוכים בהם לרבות התנאים הפיזיים ומיקומו הגיאוגרפי של מבני הציבור, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם אלה או עם היקף השירותים הנדרש (לרבות כוח אדם וציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה.
- 3.4. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל הדינים הרלוונטיים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם, ובכלל זה להחזיק בכל עת במהלך ההתקשרות בכל אחד מהאישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים.
- 3.5. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל כל הציוד, האמצעים והיכולת הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי וטוב.
- 3.6. נותן השירות מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בין ענייניו לבין ענייניה של העמותה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור יפנה נותן השירות לעמותה בעניין, ויפעל בהתאם להוראותיה.
- 3.7. נותן השירות ימסור לנציג העמותה, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידי נציג העמותה ביחס לעובדי נותן השירות, לרבות מספרם, מקצועם וכל נתון אחר. נותן השירות יעביר לאישור מראש של העמותה כל עובד חדש אשר בכוונתו של נותן השירות להעסיק במתן השירותים, לרבות פרטיו האישיים, ת.ז., תאריך לידה, כתובת, מסי' טלפון ופרטי הסמכותיו וניסיונו.

**אופן ביצוע השירות**

.4

- 4.1. העמותה תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, לתקופה קצובה או לכל משך ההתקשרות, וזאת בהודעה שתימסר לנותן השירות. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי נותן השירות לפיצוי, תמורה או חזר כלשהם.
- 4.2. נותן השירות מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי חוזה זה. נותן השירות ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לבריאותו, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של העובדים המועסקים על ידיו.
- כן מתחייב נותן השירות למלא את הוראות הדין ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על העסקת עובדיו וכפי שיחולו בכל עת ובכלל זה הוראות החוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012 (להלן: "החוק להגברת האכיפה") והחוקים המפורטים בחוק זה.

4.3. השירות נמסר לביצועו של נותן השירות בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא איננו רשאי להעביר את ביצועו לאחר, לרבות לקבלן משנה, ללא אישור מראש בכתב מהעמותה. התעוררה לדעת נותן השירות מניעה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר לנציג העמותה. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי חוזה זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לעמותה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

## 5. התמורה

- 5.1. התמורה בגין מתן השירותים על פי חוזה זה תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) **לחודש** (לא כולל מע"מ) (להלן: "התמורה").
- 5.2. התמורה כוללת את כל העלויות הנלוות למתן השירותים והרווח, לרבות אך מבלי לגרוע – תעריף השכר, חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, דמי נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה ותקורת המציע.
- 5.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי התעריף שישולם לעובדיו לא יפחת מהתעריפים המתחייבים על פי כל דין והסכם (לפי הגבוה מהם), וכי נותן השירות יעדכן את התעריפים בהתאם לוותק העובד, ככל שמדובר ברכיבים התלויים בוותק. כן מצהיר נותן השירות, כי עובדים שיועסקו בשעות נוספות ו/או בשבתות יתוגמלו בהתאם לדין, ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלומים כאמור.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי נותן השירות יישא בכל העלויות הנובעות ממתן השירות, לרבות הוצאות עבור ציוד, שכר, ביטוח, מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, אלא אם כן צוין בחוזה זה במפורש אחרת. התמורה כמפורט בסעיף זה המהווה תשלום מלא בעבור ביצוע השירות נשוא חוזה זה, ופרט אליה לא יהיה נותן השירות זכאי לקבלת תמורה נוספת ו/או החזר כלשהו מכל מין או סוג בגין מתן השירותים ו/או כל הוצאה אחרת הנובעת מהם.
- 5.5. התמורה תשולם לנותן השירות, בצירוף מע"מ כדון, בתנאי שוטף + 15. לחשבונית המס שימסור נותן השירות למועצה עליו לצרף דו"ח מלא ומפורט של כל שעות העבודה במהלך החודש שבגיננו מוגשת החשבונית, כאמור בסעיף 5.2 לעיל. ביצוע התשלום מותנה באישור הדו"ח על ידי העמותה.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית בין הצדדים על פי הסכם זה הינה ממועד החתימה על הסכם זה ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
- 6.3. על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, העמותה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות 30 ימים מראש לפחות, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול חובה לפצות ו/או לשלם לנתן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה לנותן השירות בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא העמותה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העמותה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים לעמותה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי העמותה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.
- 6.5. העמותה תהא זכאית להמשיך ולקיים את ההתקשרות עם נותן השירות לגבי חלק מהשירותים, ולהפסיק את ההתקשרות (כאמור לעיל) לגבי חלק אחר של השירותים, והתמורה החודשית תעודכן באופן יחסי בהתאם לחלק מסך השירותים לגביהם תמשיך ההתקשרות. נוסף על כך, ומבלי לגרוע מן האמור, תהא העמותה רשאית להעסיק עובדים ו/או קבלנים נוספים למתן השירותים האמורים, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה עקב כך.

## 7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד והבטחת זכויות עובדים

- 7.1. ההתקשרות על פי חוזה זה הינה בין קבלן עצמאי ומזמין. נותן השירות מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירות, עובדיו או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. נותן השירות לא יהא חלק מן המסגרת הארגונית של העמותה ולא יחולו עליו, או על מי מעובדיו המועסקים על ידו או הבאים מטעמו זכויות כלשהן של עובדים בעמותה.
- 7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות במתן השירותים ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים, לרבות בגין נזקים למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

- 7.3. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יפסקו כנגדה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה מאת עובד ו/או נציג של נותן השירותים, אשר עניינה קיום יחסי עובד ומעסיק בינו לבין העמותה ו/או העסקה במשותף, ו/או תשלום זכויות סוציאליות, גם במידה והתביעה ו/או הדרישה תידחה. חובת השיפוי והפיצוי תחול על כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לעמותה, כאמור, בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור, לרבות כל סכום אשר היא תידרש לשלם, לרבות זכויות סוציאליות למיניהן הוצאות משפט, נזקים, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.
- 7.4. נותן השירותים ימלא אחר כל דרישות הדין ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העסקתם, ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם על פי כל דין בגין עובדיו.
- 7.5. נותן השירותים יציג לפי דרישת העמותה ו/או רו"ח מטעמה ו/או בודק שכר שימונה מטעמה, אישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר לעובדיו שאינו נמוך משכר המינימום ו/או השכר על פי הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ככל שיחולו ו/או תקנות החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה (לפי הגבוה מביניהם), וכן תשלום כל התנאים הסוציאליים והאחרים, המגיעים לעובדיו על פי כל דין ו/או הסכם בהתאם לוותקם, ובכלל זה בגין פנסיה, הבראה, חופשה ומחלה וכל מסמך שיידרש להציג לשם כך לרבות, אך מבלי לגרוע – תלושי שכר, פירוט ניכויים לקופות ופירוט תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, במספר ובשיעור שיידרש על ידי רואה החשבון ו/או בודק השכר.
- 7.6. העמותה ו/או נציג העמותה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירותים להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירותים יבצע את המבוקש מייד עם הפניית הדרישה האמורה. למען הסר ספק, לא יהיה בדרישה כאמור כדי להקים יחסי עובד ומעביד בין העמותה לבין מי מעובדי נותן השירותים.
- 7.7. אין לראות בכל זכות שניתנה ע"פ הסכם זה לצד אחד לפקח, להדריך או להורות לצד השני או למועסקים על ידו לרבות נציגיו, ו/או זכות לקבל דיווחים מהם, אלא כאמצעי להבטיח יישום הוראות הסכם זה במלואן, וכי עובדי נותן השירותים לא יהוו חלק ממערך העובדים והארגון של העמותה.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 7.9. נותן השירותים ישתף פעולה עם העמותה בכל הנוגע לבקרה על קיום הוראות הדין כלפי עובדיו. כן, מובהר כי נותן השירותים יאפשר מנגנון של פניית עובדיו לנציג העמותה בטענות ביחס לליקויים בתשלום שכרם ו/או בשמירת זכויותיהם, לרבות פניות של נציג העמותה ישירות לעובדי נותן השירותים לצורך בקרה על תשלום זכויותיהם וזאת מבלי שיהיה במנגנון כאמור כדי להטיל חבות על העמותה או ליצור יחסי עובד ומעביד בין העמותה לבין עובדי נותן השירותים. נותן השירותים מתחייב לתקן ליקויים, ככל שיהיו, בתשלום השכר לעובדיו ו/או בשמירת זכויות עובדיו, מיד עם קבלת דרישה העמותה.

7.10. אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בהתחייבות נותן השירות למלא אחר הנחיות העמותה והוראותיה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במהלך ביצוע העבודה תהיה העמותה רשאית להורות על הגדלת או צמצום מספר העובדים על פי הצורך.

#### אחריות ושיפוי בנזיקין

.8

8.1. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי העמותה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירות ו/או לעובדי נותן השירות ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

8.2. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/ו לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם ו/או אשר בניהולו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו .

8.3. נותן השירות פוטר בזאת את העמותה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העמותה תודיע לנותן השירות על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

8.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים העמותה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

#### ביטוח

.9

9.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).

9.2. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות לעמותה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

9.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהעמותה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.4. נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

9.5. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.6. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

9.7. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

9.8. על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

#### 10. העברת זכויות

10.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים שאושרו מראש על ידי העמותה על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

10.2. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 10.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

10.3. תמרית תהיה רשאית להמחות את ההסכם למועצה אזורית תמר או לכל גוף סמך אחר שלה, ונותן השירות מתחייב לחתום על הסכם עם הגוף הנמחה ועל כל מסמך אחר שיידרש על ידי תמרית לשם כך.

#### 11. סודיות

11.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית או חומר, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר, כי העמותה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

11.2. נותן השירות מתחייב להחזיר לעמותה את כל המסמכים שהועברו לידיה במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 12. סעדים ותרופות

- 12.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות העמותה, במידה והפר נותן השירות חוזה זה בהפרה יסודית, ישלם נותן השירות לעמותה פיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח. העמותה תהא זכאית, בין היתר, לקזז כל סכום המגיע לה מאת נותן השירות, לרבות את סכום הפיצוי הנ"ל, מסכום התמורה שהעמותה תחוב (אם תחוב) לנותן השירות באותו מועד. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות העומדת לעמותה במקרה של הפרת החוזה מצד נותן השירות.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות העמותה, תהא העמותה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר, כי בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים, די יהיה בהתראה אחת ולא תחול על המועצה חובה לשלוח התראות בגין כל הפרה כלפי כל אחד מהעובדים ובגין סעיפי חוק שונים.
- 12.4. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של חוזה זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של חוזה זה והעמותה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של חוזה זה.
- 12.6. הודיעה העמותה על ביטול החוזה, תסלק את ידו של נותן השירות מביצוע השירות ותהא רשאית למסור את ביצוע השירות לידי אחר. במקרה כזה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד כנגדו, יפצה נותן השירות את העמותה בעלויות, בהוצאות ובנזקים שנבעו מהחלפתו כאמור.
- 12.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העמותה זכאית להודיע על ביטולו של חוזה זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 12.7.1. נותן השירות נפטר;
- 12.7.2. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 ימים או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 12.7.3. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים;
- 12.7.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העמותה מראש ובכתב;

12.7.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי החוזה.

12.7.6. נותן השירות נמנע מלתקן ליקוי ביחס לחובותיו כלפי עובדיו לאחר התראה שנמסרה לו ו/או ביצע הפרה שניה בכל הנוגע לזכויות עובדיו.

12.8. עם סיומו או ביטולו של החוזה או חלק ממנו בלי סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום משלוח הודעת הביטול על ידי העמותה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות ולפנות את האתר מכל אדם ו/או חפץ שבשליטתו ולהשיב למועצה את הציוד שסופק על ידה. נותן השירות יפצה את העמותה בגין הפרת סעיף זה פיצוי מוסכם כאמור בסעיף קטן (1).

12.9. היה והעמותה תבטל את החוזה או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לנותן השירות תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעמותה בגין ביטול כאמור על פי הוראות החוזה ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לנותן השירות, וזאת מבלי לגרוע מחובת העמותה לשלם שכר לעובדיו בהתאם להוראות כל דין. היה וסכום הוצאות הביטול של המועצה יעלו על הסכום המגיע לנותן השירות עם סיום מתן השירות, ישלם נותן השירות לעמותה, מייד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

12.10. הודיעה העמותה על ביטול החוזה, היא תהיה רשאית לפנות בעצמה את נותן השירות ועובדיו וכן את הציוד שהוא סיפק, ככל שהם נמצאים בשטחה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית העמותה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעסיק בעצמה עובדים ו/או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות או לגבות מנותן השירות את המחיר ששילמה לעובדים אלו או לקבלנים בגין העבודות.

12.11. העמותה תהיה רשאית לקזז, לעכב, או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח חוזה זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי החוזה, לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישות העמותה, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע עבודות אשר לאחר התשלום בגינן הסתבר כי אינן עומדות בדרישות העמותה כמפורט בחוזה זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

12.12. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העמותה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את החוזה ואיננו מונע מהעמותה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה הפרת החוזה.

12.13. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לעמותה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת נותן השירות ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בחוזה זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדם ו/או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות או לגבות מנותן השירות את המחיר ששילמה לאותם עובדים ו/או לקבלנים בגין ביצוע העבודות.

12.14. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה של הפרת זכויות העובדים שמורה לעמותה הזכות להטיל עליו חיוב עונשי / קנס בשיעור שייקבע על ידי המועצה ובהתאם לחומרת ההפרה וזאת לאחר מסירת התראה לנותן השירות וככל שלא תוקנו הליקויים בפרק הזמן שייקבע בהתראה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה להודיע על ביטול החוזה ו/או זכותה לשיפוי ו/או זכותה לפיצוי בגין הפרת החוזה ו/או זכותה לפעול בכל דרך אחרת ביחס להפרה כאמור. חיוב כאמור ישולם בתוך 10 ימים ממועד מסירת דרישה על ידי העמותה. לא שולם החיוב במועד האמור תוכל העמותה לקזזו מכל סכום המגיע לנותן השירות ממנו.

12.15. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

### 13. שונות

13.1. אין בסעדים האמורים בחוזה זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת החוזה, ואין בחוזה כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

13.2. נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על ביצוע השירות נשוא חוזה זה או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי החוזה.

13.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או אישר סטיה מהוראת החוזה, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי החוזה לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.

13.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזה לנספחיו, יגבר האמור בחוזה.

13.5. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם חוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

13.6. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט במבוא לחוזה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

נותן השירות

---

העמותה

**אישור עו"ד / רו"ח מטעם נותן השירות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי הי"ה חתמו בפני על החוזה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם נותן השירות וכי בחותמם על החוזה דלעיל הם מחייבים את נותן השירות.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

חתימה

## נספח א' למסמך 4

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ניקיון ותחזוקה.

14. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

15. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור **ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

16. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

17. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

18. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

19. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

20. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

21. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

21.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

21.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

21.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

21.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח

חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

21.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

21.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

21.7. על המבטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

22. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תתביטוח

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית תמר	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262514	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניקיון ותחזוקה.
מען :	מען : _____	מען : _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.		
			מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'\*) :

057

039

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

מסמך 5 למכרז 03/25

### ההצעה הכספית

(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

לאחר שעיינתי בכל מסמכי ההליך, אני, \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), מגיש בזה את הצעתי הכספית.

1. להלן התמורה החודשית המוצעת על ידי המציע עבור מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז:

מחיר חודשי מקסימאלי בש"ח (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע <u>אחיד</u> על המחירים המקסימאליים
₪ 15,800	_____ %

- הצעה אשר לא תינתן בה הנחה או שתינתן בה הנחה שלילית או שיצוינו בה אחוזי הנחה שונים לשירותים המפורטים בטבלה תיפסל ולא תובא לדיון.

2. המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא מסכים ויודע שהצעתו כוללת את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול המחיר תמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות ביטוח, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו. **מובהר, כי התמורה אינה כוללת ציוד ניקיון וחומרי ניקיון, אשר ירכשו על ידי תמריט ויסופקו למציע הזוכה.**

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
שמות וחתימות מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
שם, וחתימת המציע

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו  
 בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם  
 \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

---

 חתימה

---

 שם

---

 תאריך

תאריך חתימה