

קול קורא מס' 01/2025 לקבלת הצעות לאספקת שירותי מזון והסעדה במועצה

האזורית תמר

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים אשר מעוניינים להתקשר עם המועצה בהסכם מסגרת לאספקת שירותי מזון והסעדה למועצה ולהציע את מועמדותם בהתאם.
2. המועצה מזמינה בזאת מציעים מתאימים העומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן להגיש הצעות להצטרף למאגר של אספקת שירותי מזון והסעדה בתחומים הבאים:
 - 2.1. כיבוד קל- מאפים/כריכים.
 - 2.2. מגשי אירוח.
 - 2.3. קייטרינג חלבי/בשרי.
 - 2.4. עגלת אוכל (פודטראק).
- (להלן: "השירותים").
3. אליהם תפנה המועצה מעת לעת ועל פי צרכיה ושיקול דעת, לצורך קבלת השירותים בתחומים השונים בהתאם לדרישות המועצה (להלן "ההזמנה").
4. למען הסדר ספק מובהר בזאת, כי מציעים יכולים להגיש מועמדות למספר תחומים שונים.

5. רשימת נספחים

- נספח 1 – הצעת המציע;
- נספח 2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- נספח 3 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- נספח 4 – הסכם למתן השירותים (כולל נספח א' – טופס פתיחת ספק).

תנאי סף

6. רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר במועד הגשת הצעתם:
 - 6.1. המצע הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 6.2. המציע בעל תעודת כשרות תקפה.
 - 6.3. המציע בעל רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, קבוצה 4 "מזון".
 - 6.4. הובלה בקירור- רישיון להובלת מזון ברכב קירור בתוקף שנבדק אושר ונמצא מתאים.
 - 6.5. רישיון יצרן- רישיון משרד הבריאות בתוקף המאשר שהמטבח נבדק ונמצא ראוי לייצר מזון.
 - 6.6. על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, לרבות תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולרבות אישור שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ומורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

עיקרי ההתקשרות

7. עיקרי ההתקשרות שלהלן יחולו על המציעים שיבחרו על ידי המועצה להיכלל כחלק ממאגר אספקת שירותי מזון והסעדה המוקם על ידה (להלן: "**הספקים**" ו"**המאגר**"). מובהר, כי אין בהקמת המאגר והכללת הספקים בו משום התחייבות של המועצה לפנות לקבלת שירותים מספקים מתוך המאגר (כולם או חלקם) ו/או לקבל מהם שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל. כמו כן, אין המועצה מתחייבת לפנות לקבלת השירותים רק לספקים הנכללים במאגר, והיא שומרת על זכותה לפנות גם לספקים שאינם נכללים במאגר. כן שומרת המועצה על זכותה לפנות רק לאחד ו/או לחלק מהספקים במאגר או לפרסם קול קורא נוסף לצורך קבלת השירותים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
8. הספקים יחתמו על הסכמי מסגרת עד לגובה התקשרות כולל של **80,069 ₪ כולל מע"מ** בהתאם לנוסח ההסכם המצ"ב **כנספת 4** להליך זה, ויצרפו אישורים כנדרש על ידי המועצה.
9. המועצה תפנה לספקים מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, לצורך אספקת השירותים של הספקים עבור התחומים השונים. הפניה תכלול, בין היתר, את מועד ומיקום האירוע ותהיה מיועדת לספק הנדרש מתוך המאגר, בהתאם לאירוע שמתקיים ולהצעת המחיר שהציע הספק בהליך (להלן: "**הזמנת שירותים**").
10. השירותים יינתנו על ידי הספקים/ים בהתאם להצעת המחיר, לתנאי הזמנה זו ולהוראות הסכם המסגרת. עם זאת יובהר, כי המועצה רשאית לערוך שינויים בהסכם ו/או לסטות מהוראות ההסכם במסגרת הזמנת שירותים, הכל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה של המועצה.
11. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בספק כלשהו מבין אלו שיגישו לה הצעות.
12. על המציעים להציע בהצעתם אחוז הנחה ביחס למחיר המחירון המפורסם בעסקיהם.
13. הצעת המחיר שתוצע על ידי הספקים במענה לפניה לאספקת שירותי מזון והסעדה תכלול את כל המגיע לספק בגין שירותיו, לרבות עלויות שכר, הפרשות פנסיוניות, זכויות סוציאליות, שווי הטבות הכלול בשכר, אחזקת רכב, שווי שימוש טלפון וכל עלות ו/או הוצאה אחרות, ככל שישנן (להלן: "**התמורה**"). התמורה תשולם לספק, בתנאי שוטף + 15.

אופן הגשת ההצעות להיכלל במאגר

14. להצעות יצורפו מסמכי הזמנה זו, חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד, וכן המסמכים הבאים:
- 14.1. תעודת עוסק מורשה.
 - 14.2. תעודת כשרות תקפה.
 - 14.3. רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, קבוצה 4 "מזון".
 - 14.4. רישיון להובלת מזון ברכב קירור שנבדק אושר ונמצא מתאים.
 - 14.5. רישיון משרד הבריאות המאשר שהמטבח נבדק ונמצא ראוי לייצר מזון.
 - 14.6. תפריט + מחירון.
 - 14.7. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 ;

- 14.8. אישור על פטור מניכוי מס במקור ;
- 14.9. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;
- 14.10. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 2**, או לחילופין, תצהיר על אי העסקת עובדים ;
- 14.11. תצהיר מלא וחתום, בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
15. את ההצעה על צרופותיה יש להגיש בדוא"ל, בקובץ יחיד בפורמט PDF בלבד, לידי לירון מעוז, בכתובת: lironm@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום **19.03.2025 בשעה 12:00**. על המציעים מוטלת האחריות לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני והמסמכים שצורפו אליו במייל חוזר (לא אוטומטי) או בטלפון 08-6688931.
16. הצעות שיוגשו עד למועד הנ"ל ידונו על ידי הגורם המוסמך מטעם המועצה, אשר ירכיב את המאגר הראשוני. על אף האמור, המועצה תהא רשאית לצרף גם מציעים / ספקים שיגישו הצעותיהם גם לאחר מועד זה.
- כללי**
17. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי ההזמנה ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או באם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו ו/או הבהרותיו בדוא"ל: lironm@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מיום **12.03.2025 בשעה 12:00**. באחריות המציע לוודא את קבלת המייל. יובהר, כי רק תשובות שתיתנה בכתב ותשלחנה לכלל המציעים תחייבנה את המועצה ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. על המציעים לצרף את דף התשובות כאמור להצעתם, כשהוא חתום על ידם כיתר המסמכים.
18. על אף האמור בכל מקום אחר, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות כל הצעה, לבטל בכל שלב הזמנה זו ו/או את השירותים המתוכננים על פיה, לנהל משא ומתן עם המציעים ולעשות על פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך.
19. חוות דעתה של המועצה תהיה הקובעת בכל הנוגע להליכי ההזמנה ופירוש הסעיפים בה.
20. המועצה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע גם אם עמד בתנאי הסף, וזאת בין היתר על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה.
21. המציעים אינם רשאים לערוך שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי ההזמנה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתחשב או שלא להתחשב בשינויים שיערוך מציע כאמור, וכן לפסול הצעה עקב שינויים או מחיקות כאמור.
22. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור בהסכם.
23. למען הסר ספק, הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

נספח 1

הצעת המציע

אני הח"מ מציעה בזאת להתקשר עם המועצה בהסכם לכניסה למאגר אספקת שירותי מזון והסעדה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם ההתקשרות.

1. התחום בו אני יכול להציע את שירותי הינו (יש להקיף בעיגול):
 - 1.1. כיבוד קל- מאפים/כריכים.
 - 1.2. מגשי אירוח.
 - 1.3. קייטרינג חלבי/ בשרי.
 - 1.4. עגלת אוכל (פודטראק).
2. אחוז ההנחה המוצע על ידי אשר נגזר ממחיר המחירון של העסק המצ"ב הינו _____%.
3. אני מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם על נספחיו (נספח ד'), ואני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי הבנתי את כל מסמכי ההזמנה, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי ההתקשרות ושאלתי את כל השאלות שנדרשו לי. בעצם הגשת הצעתי אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי תנאי הקול הקורא מקובלים עליי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי ההזמנה, לרבות סבירותם.
4. אני מצהיר/ה כי הנני עומד/ת בכל תנאי הסף של ההזמנה, כמפורט בסעיף 6 (תנאי סף) למסמכי ההזמנה.
5. אני מצהיר/ה כי ברשותי המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא ההזמנה בהתאם למסמכי ההזמנה, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
6. ידוע לי, כי במידה ואצורף למאגר, התמורה עבור השירותים תשולם לי בכפוף למילוי התחייבויותיי בהתאם להוראות ההזמנה וההסכם (נספח ד') ועל פי תנאי התשלום המפורטים בהם.
7. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לספק כזה או אחר שיצורפו למאגר, בתחום השירותים נשוא ההזמנה.
8. אני מצרף/ת בזאת את מסמכי ההזמנה לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 15 להזמנה.
9. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות ולנהל משא ומתן עם מי מהמציעים. ידוע לי כי רק חתימת המועצה על הסכם עמי ומשלוח הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

נספח 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד הגשת ההצעה להזמנה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 – (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה
בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך המועצה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) המועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים
להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות
כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או
מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, _____, נושאת ת.ז. מספר _____, מצהירה/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**

4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. **אני מתחייבת/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

חתימה

תאריך

נספח 4

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית תמר ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר, ד.נ.ים המלח
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____
מ _____
(להלן: "נותן/ת השירות")

מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי אספקת מזון והסעדה בתחומי כיבוד קל- מאפים/כריכים, מגשי אירוח, קייטרינג חלבי/בשרי, עגלת אוכל (פודטראק), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת, ולשם כך היא יזמה הליך של בקשה לקבלת הצעות לצורך הקמת מאגר נותני שירותים כאמור (להלן ובהתאמה: "השירותים", "המאגר" ו- "ההליך");

והואיל ונותן/ת השירות הגישה הצעה במסגרת ההליך, שבעקבותיה ובהתאם לאמור בה החליטה המועצה לצרפ/ה למאגר בתחום _____ (להלן: "התחום"), והוא/היא מוכן/ה ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן/ת השירות אשר יבצע/תבצע את השירותים בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל ונותן/ת השירות מצהיר/ה, כי הוא/היא בעלת הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולת/ה ליתן את השירותים כנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם לזה ונספחיו מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

2. **תיאור השירותים ומהות ההתקשרות**

- 2.1. המועצה תפנה לנותן/ת השירות, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך אספקת השירותים של נותן/ת השירות עבור התחומים השונים. הפניה תכלול, בין היתר, את מועד ומיקום האירוע ותהיה מיועדת לנותן/ת השירות הנדרש מתוך המאגר, בהתאם לאירוע

שמתקיים ולהצעת המחיר שהציע נותן/ת השירות בהליך קבלת השירות, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום לפני מועד האירוע שבו המועצה מעוניינת לקבל את השירות. (להלן: "הזמנת השירותים").

2.2. מובהר, כי אין בהקמת המאגר והכללת נותני שירותים בו משום התחייבות של המועצה לפנות לקבלת שירותים מנותני השירות במאגר (כולם או חלקם) ו/או לקבל מהם שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל. כמו כן, אין המועצה מתחייבת לפנות לקבלת השירותים רק לנותני השירות הנכללים במאגר, והיא שומרת על זכותה לפנות גם לנותני שירות שאינם נכללים במאגר. כן שומרת המועצה על זכותה לפנות רק לאחד ו/או לחלק מנותני השירות במאגר או לפרסם קול קורא נוסף לצורך קבלת השירותים.

2.3. יובהר, כי המועצה רשאית לערוך שינויים בהסכם ו/או לסטות מהוראות ההסכם במסגרת הזמנת עבודה, הכל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה של המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן/ת השירות מצהיר/ה ומתחייב/ת, כדלקמן:

3.1. כי יש ל/ה את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומד לרשותו/ה כוח האדם המומחה והמקצועי הדרוש בכל תחום הכרוך בביצוע השירותים.

3.2. כי הוא/היא מתחייב/ת לבצע את השירותים ואת כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר של המקצועות והתחומים השונים הכרוכים בביצוע השירותים, וכן לבצעם במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

3.3. כי הינו/ה עוסק מורשה ומנהל/ת ספרים כחוק וכי הינו/ה מחזיק/ה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לשם ניהול העסק ולשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

3.4. נותן/ת השירות אחראי/ת להשיג ולשמור בתוקף בכל עת וברציפות את כל האישורים שנדרשים ו/או יידרשו בעתיד על פי כל דין לצורך מתן השירותים ולהארכתם על פי הצורך. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל האישורים חייבים להיות על שם נותן/ת השירות בעצמו/ה. ביטול ו/או שלילה ו/או פגיעת איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות כאמור יהווה עילה לביטול מידי של הסכם זה, ולנותן/ת השירות לא יהיו כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות כנגד המועצה עקב כך.

3.5. השירותים לא יבוצעו באמצעות קבלני משנה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציג המועצה.

3.6. נותן/ת השירות מתחייב/ת לעבוד בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות והנחיות המועצה.

3.7. נותן/ת השירות מצהיר/ה, כי ידוע ל/ה שהשירותים יסופקו על פי הנחיות שימסרו ל/ה מעת לעת על ידי אגף מנכ"ל או מי שימונה מטעם המועצה מעת לעת (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו. כן מצהיר/ה נותן/ת השירות, כי ידוע ל/ה שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן/ת השירות על ידי נציג המועצה,

ככל שיימסרו, ונותן/ת השירות מתחייב/ת לפעול לפי הנחיות אלה, למעט הנחיות המשנות באופן ישיר את התמורה הכספית המשולמת עבור השירותים.

3.8. על אף האמור לעיל מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן/ת השירות מהתחייבויותיו/ה על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו/ה המלאה של נותן/ת השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

4. התמורה

4.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום מלא של התחייבויותיו/ה והצהרותיו/ה בהתאם להוראות הסכם זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לנותן/ת השירות תמורה בהתאם להזמנת השירותים שהזמינה המועצה בכפוף לאחוז ההנחה על התפריט שניתן על ידי המציע ובכל מקרה סך התמורה הכולל לא יעלה על סך של 80,069 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "התמורה").

4.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים, והינה בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן/ת השירות לא יהא/תהא זכאי/ת לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציאה בקשר עם ביצוע התחייבויותיו/ה בהסכם זה.

4.3. לאחר כל ביצוע הזמנת שירותים בפועל שבו נתן/ת נותן/ת השירות שירותים למועצה, יגיש/תגיש נותן/ת השירות למועצה חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה ל/ה עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם (להלן: "החשבון"). מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

4.4. המועצה תבדוק כל חשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן/ת השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן/ת השירות ימלא/תמלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

4.5. התמורה תשולם לנותן/ת השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון. נותן/ת השירות מתחייב/ת להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן/ת השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו/ה.

4.6. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא/תמציא נותן/ת השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו/ה עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

4.7. נותן/ת השירות ימלא/תמלא את פרטיו/ה בטופס פתיחת ספק המצ"ב כנספת א' להסכם זה.

4.8. לא הגישה/ה נותן/ת השירות חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן/ת השירות לא עמד/ה בלוח הזמנים ו/או לא מילא/ה תנאי מוקדם

לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי הסכם זה, בהתאמה לתקופת האיחור.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים ממועד חתימתו, דהיינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 בתום תקופת ההתקשרות יתחדש ההסכם מאליו בכל פעם ל- 12 חודשים נוספים ועד 5 שנים (60 חודשים) בסך הכל ועד לסכום התקשרות כולל של עד 80,069 ₪ (כולל מע"מ) לפי המוקדם מבין שניהם, אלא אם כן הודיע צד כלשהו למשנהו מבעוד מועד על אי רצונו בחידוש ההתקשרות (להלן: "תקופת ההארכה").
- 5.3 יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן/ת השירות לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא/היא נדרש/ת לפי ההליך והסכם זה ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 5.4 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן/ת השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לנותן/ת השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו/ה בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

6. סעדים ותרופות

- 6.1 היה ומתן השירותים על ידי נותן/ת השירות היה לקוי, חסר, רשלני או בלתי מקצועי, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, או שנותן/ת השירות לא קיים/ה אחר הוראות והנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או לא עמד/ה בהנחיות המופיעות בהסכם ובנספחיו ו/או בהתחייבויות נותן/ת השירות במסגרת ההליך, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 יום ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירות, והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה של המועצה במהלך 7 הימים האמורים.
- 6.2 נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
- 6.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 6.3.1 פעל/ה נותן/ת השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

- 6.3.2. נותן/ת השירות נכנס/ה להליכי פירוק.
- 6.3.3. נגד נותן/ת השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו/ה כפושט/ת רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן/ת השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים ;
- 6.3.4. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו/ה של נותן/ת השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 6.3.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן/ת השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 6.3.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן/ת השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו/ה של נותן/ת השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו/ה על פי ההסכם.
- 6.4. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לנותן/ת השירות תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול, טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לנותן/ת השירות, והיה אם סכום הוצאות הביטול של המועצה יעלה על הסכום המגיע לנותן/ת השירות עם סיום השירות, ישלם/תשלם נותן/ת השירות למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
- 6.5. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן/ת השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן/ת השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר/ה נותן/ת השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטלה על עצמו/ה על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, תשלום ביתר בגין ביצוע השירותים אשר לאחר התשלום בגינם הסתבר, כי נותן/ת השירות אינו/ה עומד/ת בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו קצוב.
- 6.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים במקרה של הפרת הסכם על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים .7

- 7.1. נותן/ת השירות מצהיר/ה, כי ידוע לו/ה שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם המועצה, וכי הוא אינו חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על נותן/ת השירות או על עובדיו/ה המועסקים על ידו/ה או באים מטעמו/ה, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. נותן/ת השירות או עובדי נותן/ת השירות שיועסקו על ידו/ה, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד. נותן/ת השירות בלבד אחראית לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו/ה בין בגין שכרם וזכויותיהם הנלוות ובין מכל סיבה שהיא.
- 7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן/ת השירות ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו/ה. נותן/ת השירות מצהיר/ה כי הוא/היא מתחייב/ת לשלם לעובדיו/ה, במהלך כל

תקופת ההתקשרות, את מלוא שכרם על פי הוראות כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה וכי יקיים/תקיים הוראות הדין כלפי עובדיו/ה בכל עת לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה, ומבלי שהדבר יקים יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדיו/ה ו/או נותן/ת השירות.

7.3. נותן/ת השירות מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן/ת השירות ו/או עובדיו/ה, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות עקב דרישה ו/או טענה כאמור. ייקבע כאמור כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים, תבוצע התחשבנות מחדש של התמורה לנותן/ת השירות באופן שזו תועמד על 50% מהתמורה ו/או על שכר המינימום בצירוף הנלווים שהיו מגיעים לעובדים אילו היו מועסקים על ידי המועצה, לפי הנמוך והמועצה תהיה זכאית להשבת כל סכום ששולם ביתר על ידה לנותן/ת השירות.

7.4. המועצה ו/או נציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן/ת השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו/ה, ונותן/ת השירות יבצע/תבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

8.1. נותן/ת השירותים יהא/תהא אחראי/ת לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן/ת השירותים ו/או למי מטעמו/ה ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן/ת השירותים ו/או מי מטעמו/ה בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן/ת השירותים יהיה/תהיה אחראי/ת בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לצידו מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמו/ה לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו/ה (להלן: "הנזקים"). נותן/ת השירותים פוטר/ת בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב/ת לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

9. ביטוח

9.1. נותן/ת השירותים מתחייב/ת לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.

10. שונות

10.1. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן/ת השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן/ת השירות או על ידי נותן/ת השירות למועצה.

10.2. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.

10.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחור מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

- 10.4. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 10.5. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 10.6. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 10.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן/ת השירות

המועצה

נספח א'

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ נייד _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____