

מכרז פומבי מספר 11/25

**להתקשרות בהסכם למתן שירותי
ניהול תחום הספורט והפעלת חוגי
כדורגל במועצה האזורית תמר**

להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול תחום הספורט והפעלת חוגי כדורגל במועצה האזורית**תמר****דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות****כללי**

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר בהסכם לקבלת שירותי ניהול של תחום הספורט במועצה והפעלת חוגי ואימוני כדורגל לכל שכבות הגיל, והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב **כמסמך 7**; להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז.
 2. השירותים שיינתנו על ידי הזוכה שייבחר במכרז (להלן: "הזוכה") יכללו את סוגי השירותים הבאים, אשר יינתנו על פי תנאי ההליך ונספחיו ועל פי צרכי המועצה ודרישותיה מעת לעת (להלן, ביחד: "השירותים"):
 - 2.1. שירותי ניהול ופיקוח על פעילות תחום הספורט במועצה, בהיקף מוערך של 2 שעות ניהול שבועיות (להלן: "שירותי הניהול"). שירותי הניהול ינתנו למועצה באמצעות "מנהל תחום הספורט" מטעם הזוכה (להלן: "מנהל תחום הספורט"). עבור שירותי הניהול באמצעות מנהל תחום הספורט ישולם לזוכה סכום חודשי קבוע (ריטיינר).
 - 2.2. שירותי העברת חוגי ואימוני כדורגל לכל שכבות הגיל, בהיקף של כ-24-20 שעות אימון שבועיות (להלן: "שירותי אימון") וארגון וליווי המועצה ב"ימי שיא", קרי ימי פעילות ספורטיבית, כגון טורנירים, אירועי ספורט, פעילות סוף שנה וכיוצ"ב, בהיקף של כ-2.5 שעות שבועיות (להלן: "ימי שיא").
 - שירותי האימון ושירותי הליווי של ימי השיא יינתנו באמצעות מאמני כדורגל מטעם הזוכה, אשר ימנו, לכל הפחות, מאמן ראשי ומאמן נוסף (להלן: "המאמן הראשי" ו"המאמן הנוסף").
 - עבור **שירותי האימון** ישולם לזוכה תעריף שעותי, בהתאם לשעות האימון בפועל. עבור **ימי השיא** ישולם לזוכה תשלום שעותי, כדלקמן: בגין שעות של משחק / אימון בימי השיא ישולם תעריף הזהה לשעת שירותי אימון; בגין שעות היערכות מינהלתית / לוגיסטית (כגון תדרוכים, התארגנות, הפסקות אוכל וכו') ישולם תעריף בגובה של 50% מהתעריף לשעת אימון.
 - 2.3. על אף האמור מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למסגרת השעות המוערכת כמפורט בסעיפים 2.1-2.2 לעיל, וכי היקף השירותים עשוי להשתנות מעת לעת, מבלי שתהא לכך השפעה כלשהי על התעריפים המשולמים בגין השירותים.
 - 2.4. השירותים **אינם כוללים** אספקת מכשירי / ציוד ספורט, אשר יסופקו על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה.
3. על המציע להציג למועצה במסגרת הצעתו למכרז את המועמד/ים לשמש מטעמו כמנהל תחום הספורט וכמאמן ראשי (להלן: "המועמד/ים"). מובהר, כי ניתן להציג את אותו מועמד לתפקיד מנהל תחום הספורט ולתפקיד המנהל הראשי. בנוסף, לאחר הזכייה במכרז, על הזוכה להציג לאישור המועצה מועמד נוסף מטעמו לתפקיד המאמן הנוסף, כמפורט בסעיף 52 להלן.
 4. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה/ים") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

7. על המציע למלא על גבי טופס הצעת המחיר (מסמך 3) אחוז הנחה אחיד (להלן: "ההנחה"), אשר יוצע על ידו הן ביחס לתעריף החודשי המקסימאלי הקבוע עבור שירותי הניהול והן ביחס לתעריף השעתי המקסימאלי הקבוע עבור שירותי האימון והעברת וימי השיא. ההנחה המוצעת על ידי המציע לא תעלה על שיעור של 25% מהמחירים המקסימאליים הקבועים בטופס הצעת המחיר.

8. על המציע להכניס את הצעת המחיר שלו למעטפה סגורה נפרדת ולהכניסה לתוך מעטפת ההצעה הכללית.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

תנאי סף ביחס למציע

9. המציע הינו יחיד שהינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין בישראל;
10. המציע רכש את מסמכי המכרז;
11. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
12. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;
13. למציע ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בתחום הספורט הקבוצתי לילדים ונוער, באחד או יותר מהעיסוקים הבאים:
- 13.1. אימון ילדים ונוער;
- 13.2. ניהול מדריכים ומאמנים בחוגי ספורט לילדים ונוער;
- 13.3. ריכוז תחום הספורט עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.
14. תנאי סף ביחס למועמד מטעם המציע לשמש כמנהל תחום הספורט
- 14.1. המועמד הנו המציע עצמו או שותף במציע או עובד שכיר של המציע;
- 14.2. המועמד הנו בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בריכוז תחום הספורט עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.
15. תנאי סף ביחס למועמד מטעם המציע לשמש כמאמן הראשי

- 15.1. המועמד הנו המציע עצמו או שותף במציע או עובד שכיר של המציע ;
- 15.2. בעל תעודת הסמכה לפי חוק הספורט, תשמ"ח-1988 ותקנותיו ;
- 15.3. בעל תעודת מדריך או תעודת מאמן כדורגל המאושרת מטעם משרד התרבות והספורט ;
- 15.4. בעל ניסיון מקצועי במהלך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה באימון ו/או בהדרכת קבוצות כדורגל לילדים ונוער ;
- 15.5. בעל תעודת סיום קורס עזרה ראשונה ו/או ריענון קורס עזרה ראשונה מהשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

מסמכי המכרז

16. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז") :
- מסמך 1 -** הנחיות למציעים (מסמך זה).
- מסמך 2 -** טופס הצהרת המציע.
- נספח א' -** נוסח של טופס המלצה לצורך קבלת ניקוד איכות במכרז.
- מסמך 3 -** טופס ההצעה הכספית – **יוגש לאחר מילוי במעטפה סגורה נפרדת!**
- מסמך 4 -** תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- מסמך 5 -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך 6 -** טופס פתיחת ספק.
- מסמך 7 -** ההסכם על נספחיו ;
- נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים ;
- כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

מועדים ולוחות זמנים במכרז

17. להלן טבלת המועדים של המכרז :

המועד	הפעולה
21.05.2025 בשעה 16:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
08.06.2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעה

18. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין.

19. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

רכישת חוברת המכרז

20. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

21. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

22. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

23. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

24. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 17 לעיל.

25. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

26. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

27. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

28. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

29. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.

30. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות הבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

31. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

שינויים והסתייגויות

32. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז. במקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את ההסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

33. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

אופן הגשת ההצעות

34. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 22 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום **08.06.2025 ובשעה 12:00**, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

35. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי**

ההצעה יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי. במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

36. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

37. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

38. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 35 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

38.1. העתק תעודת זהות (במקרה של מציע שהנו יחיד) או העתק מתעודת הרישום של התאגיד ותדפיס עדכני מרשם התאגידיים הרלוונטי (במקרה של מציע שהנו תאגיד);

38.2. קבלה ע"ש המציע על רכישת מסמכי המכרז;

38.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ע"ש המציע;

38.4. אישור תקף ע"ש המציע על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המתייחסים לשנת המס הנוכחית;

38.5. אישור תקף ע"ש המציע בדבר ניכוי מס במקור;

38.6. הצהרת המציע (מסמך 2) מלאה, חתומה ומאומתת כנדרש שם, לאחר שהמציע פירט בה את המועמדים המוצעים מטעמו ואת ניסיונם בהתאם לתנאי הסף וקריטריוני האיכות.

38.7. ההצעה הכספית (מסמך 3) לאחר שמולאה ונחתמה על ידי המציע. **את ההצעה הכספית יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס למעטפת ההצעה הכללית;**

38.8. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 4**;

38.9. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 5**;

38.10. קורות חיים של המציע או פרופיל המציע (במקרה של מציע שהינו תאגיד);

38.11. קורות חיים של המועמד/ים מטעם המציע לתפקידי מנהל תחום הספורט ומאמן ראשי;

38.12. העתק תעודת הסמכה לפי חוק הספורט, תשמ"ח-1988 ותקנותיו, של המועמד לשמש כמאמן הראשי;

38.13. תעודת מדריך ו/או תעודת מאמן כדורגל המאושרת מטעם משרד התרבות והספורט, של המועמד לשמש כמאמן הראשי;

38.14. תעודת סיום קורס עזרה ראשונה ו/או רענון קורס עזרה ראשונה שניתנו בשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה, של המועמד לשמש כמאמן הראשי;

38.15. טפסי המלצה אודות המציע ואודות המאמן הראשי בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך 2, לאחר שמולאו ונחתמו בידי הלקוחות הממליצים ;

38.16. על המציע לצרף את טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם) חתום על ידו בשולי כל עמוד של הטופס, וזאת לאחר שוידא מול סוכן הביטוח שלו כי האישור מקובל על חברת הביטוח של המציע, אולם הוא אינו נדרש להחתים עליו את חברת הביטוח מטעמו בשלב הגשת הצעתו, אלא רק לאחר ובמידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז ;

38.17. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שיפורסמו על ידי המועצה).

אופן בחינת ההצעות למכרז

א. בחינת עמידה בתנאי הסף

39. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

40. ההצעות הכשרות למכרז ינוקדו לפי איכות ההצעות וההצעות הכספיות, כמפורט להלן.

ב. בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הכולל)

41. המועצה תמנה ועדת איכות, אשר תורכב ממנהלת אגף החינוך, מנהלת מחלקת חוגים וספורט, יועץ חיצוני למכרז ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות (להלן: "ועדת האיכות"). ועדת האיכות תבחן ותמליץ על ניקוד איכות ההצעה והמועמדים. מובהר, כי המועצה רשאית לשנות את הרכב ועדת האיכות, על פי שיקול דעתה, ללא הודעה מוקדמת למתמודדים.

42. ההצעות ינוקדו בהתאם למדדי האיכות שלהלן :

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון
1	ניסיונו הקודם של המועמד מטעם המציע לשמש כמנהל תחום הספורט בגין כל שנת ניסיון נוספת בריכוז תחום הספורט עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, מעבר ל-2 שנות הניסיון הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף, תזכה ההצעה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.	10
2	ניסיונו הקודם של המועמד מטעם המציע לשמש כמאמן הראשי בגין כל שנת ניסיון נוספת באימון ו/או בהדרכת קבוצות כדורגל לילדים ונוער, מעבר ל-3 שנות הניסיון הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף, תזכה ההצעה ב-4 נקודות, עד מקסימום של 20 נקודות.	20
3	ראיון אישי הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת האיכות מהמציע, ממנהל תחום הספורט ומהמאמן הראשי באמצעות ראיון אישי עמם, וזאת בהתאם לפרמטרים הבאים: מקצועיותם, זמינותם למתן השירותים והתאמתם	20

	לצרכי המועצה.	
10	<p>המלצות מלקוחות אודות המאמן הראשי ואודות המציע</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם להמלצות מלקוחות שיצרף המציע, בנוסח המצ"ב כנספח א' מסמך 2.</p> <p>המועצה תיתן עד 5 נקודות בגין כל המלצה.</p> <p>במידה ואין זהות בין המאמן הראשי לבין המציע, יינתנו 2 המלצות לגבי כל אחד מהם בנפרד, והניקוד יהיה הממוצע בין 4 ההמלצות שימסרו.</p>	4
סה"כ 60 נקודות		

ג. מדד המחיר (40% מהציון הכולל)

43. המועצה תעניק ניקוד להצעות בהתאם לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו הכספית (**מסמך 3**). ההצעה הכספית אשר יוצע בה אחוז ההנחה הגבוה ביותר (עד להנחה מקסימלית של 25%) תקבל את הניקוד המקסימלי, ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ציון מחיר}}{\text{ציון מחיר}} = \frac{40}{100} \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבדקת}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע למכרז}}$$

ד. חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן

44. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

45. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

46. על אף האמור מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה.

47. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה

מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים או אם ההצעה הוגשה בניגוד עניינים או לאחר תיאום עם מציעים אחרים.

בירורים ודרישת פרטים נוספים

48. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון לאחר פתיחת ההצעות, לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות אודות המציע ו/או הצעתו למכרז (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא של המועצה, ככל שיידרש על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת על מנת לבחון את המציע, המועמדים, ניסיונם המקצועי, תוכן ההצעה ו/או איכותה. בכלל זה, רשאית המועצה לברר את הפרטים אצל לקוחות המציע ו/או צדדים שלישיים, לזמן את המציע ו/או המועמדים מטעמו לבירור או שימוע ולפעול בכל דרך שתמצא לנכון.

49. המציע נדרש להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ו/או לראות בהצעה ככזו שאינה מקיימת את דרישות המכרז ו/או לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ההודעה לזוכה וההתקשרות עם המועצה

50. המועצה תודיע למציע הזוכה בכתב על זכייתו. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע, לאחר זכייתו וכתנאי לחתימת ההסכם עמו, להמציא לה אסמכתא כי המועמדים, המאמן הנוסף וכן כל אדם אחר או נוסף שיעסוק במתן השירותים למועצה בפועל, הינם בעלי אישור ממשטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. במידה ולמי מהמועמדים הרשעה בעבירת מין, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו של המציע, הכל על פי שיקול דעתה, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בהקשר זה.

51. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, על המציע להציג לאישור המועצה את קורות חייו ופרטי ניסיונו המקצועי של המאמן הנוסף. על המאמן הנוסף להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה באימון ו/או בהדרכת קבוצות כדורגל לילדים ונוער. **מובהר, כי אין מניעה שהמאמן הנוסף שיוצג יהיה קבלן משנה של המציע.** המועצה תבחן את המועמד בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות ראיון. במידה והמועצה תמצא כי המועמד לשמש כמאמן הנוסף אינו עומד בדרישותיה, יינתן לזוכה פרק זמן של 7 ימים נוספים להציג מועמד אחר מטעמו לשמש כמאמן הנוסף. לא עלה בידי הזוכה להציג מאמן נוסף שיאושר בידי המועצה בתוך 30 ימים (סך הכל) ממועד ההודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, להציע את ההתקשרות למציע הבא אחריו או לקבל כל החלטה אחרת בנסיבות העניין על פי שיקול דעתה.

52. בנוסף, בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של הסכם המסגרת על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח א'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.

53. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא העביר את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

54. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה.
55. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להוציא לפועל את המכרז ו/או את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את השירותים נשוא ההתקשרות, כולם או חלקם, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר המציע מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין החלק היחסי של העבודות אשר בוצע על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המועצה.
56. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למועצה, להכריז על מציעים כשרים נוספים. במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם המציעים הזוכה/ים אל הפועל מכל סיבה שהיא או תבוטל בשלב כלשהו במהלך 12 החודשים שלאחר חתימת ההסכם, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל להתקשר עם בעל ההצעה הבאה בתור, וכן הלאה.

דין חל

57. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
58. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.
59. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

טופס הצהרת המציע

אנו הח"מ, _____ (להלן: "המציע") מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי ניהול תחום הספורט והפעלת חוגי כדורגל במועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), ומצהירים בזאת, כדלקמן:

א. הצהרות המציע

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה למתן השירותים, על כל תנאיו ופרטיו, מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים שלפיהם נצטרך לתת את השירותים – כל אלה ידועים ומובנים לנו וכי בהתאם לכל אלה על פיהם ביססנו את הצעתנו.
2. אנו מצהירים כי שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בשלמות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו, העלינו את כל השגותינו ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתנו זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
3. אנו מצהירים כי המציע והמועמד/ים המוצעים בזאת על ידנו הינם בעלי ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים להם לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. אנו מתחייבים להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותינו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
6. אנו מצהירים, כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
7. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
8. אם נזכה במכרז הנדון, אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדיון.
9. בכלל זה, אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא למועצה בתוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז את ההסכם חתום כדין וכן להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים,

הכול כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, נדאג להציג לאישור המועצה מאמן נוסף, כמפורט בסעיף 50 לדברי ההסבר למכרז.

10. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות החוזה (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כ**מסמך 7**), ועל פי תנאי השלום המפורטים בו.

11. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות החוזה, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.

12. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של חוזה עמנו, או עם מציע אחר על ידי המועצה, או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים.

13. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שתדורג במקום הראשון, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

14. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו או שזכייתנו תבוטל, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם המציע שידורג אחרינו או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה.

א. פרטים אודות המועמד מטעם המציע לשמש כמנהל תחום

שם המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז הנו: _____ ת.ז. _____

מצ"ב קורות חיים של המועמד.

להלן פרטי ניסיונו הקודם של המועמד בריכוז תחום הספורט עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 14.2 ולצורך קבלת ניקוד איכות לפי קריטריון מס' 1 בטבלה שבסעיף 42 לדברי ההסבר למכרז):

שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני (הלקוח)	פירוט השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1		התחלה: _____ / סיום: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		התחלה: _____ / סיום: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3		התחלה: _____ / סיום: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

_____ תפקיד:	____/____			
--------------	-----------	--	--	--

ב. פרטים אודות המועמד מטעם המציע לשמש כמאמן הראשי

שם המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז הנו: _____ ת.ז. _____.

מצ"ב קורות חיים של המועמד, תעודת הסמכה לפי חוק הספורט, תשמ"ח-1988 ותקנותיו, תעודת מדריך ו/או תעודת מאמן כדורגל המאושרת מטעם משרד התרבות והספורט, תעודת סיום קורס עזרה ראשונה ו/או ריענון קורס עזרה ראשונה מהשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

להלן פרטי ניסיונו הקודם של המועמד באימון ו/או בהדרכת קבוצות כדורגל לילדים ונוער (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 15.4 ולצורך קבלת ניקוד איכות לפי קריטריון מס' 2 בטבלה שבסעיף 42 לדברי ההסבר למכרז):

שם הלקוח / הקבוצה	פירוט השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל הלקוח / הקבוצה
1		התחלה: _____ / _____ סיום: _____ / _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		התחלה: _____ / _____ סיום: _____ / _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3		התחלה: _____ / _____ סיום: _____ / _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

15. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
 כתובת _____
 ת.ז. / מס' תאגיד _____

_____ מס' טלפון
_____ מס' פקס
_____ חתימת המציע

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן -
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ חתימה _____ שם _____

נספח א' למסמך 2

[יש לצרף טופס זה מממליצים אודות המציע ואודות המאמן הראשי (בנפרד) לצורך קבלת ניקוד איכות

בקריטריון מס' 4 בטבלה שבסעיף 42]

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מתן שירותים והמלצה

שם הלקוח/ המנהל: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי _____ העניקה לנו את השירותים הבאים בתחום הספורט:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטים בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	גבוהה	מקצועיות
חורג מלו"ז	עומד חלקית	עומד בלו"ז	עמידה בלו"ז וזמינות
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות ופירוט נוסף: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ חתימה + חותמת:

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה (חתימה + חותמת).

כתב ההצעה הכספית

יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל ההסכם המצורף אליו.
 2. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), הצעת מחיר עבור מתן השירותים בתחום ניהול תחום הספורט במועצה אזורית תמר והפעלת חוגי ואימוני כדורגל במועצה האזורית תמר (להלן: "השירותים"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.
 3. לאחר שעיינו במסמכי המכרז על נספחיו והבנו את הנדרש מהזוכה במכרז זה, אנו מציעים כי בעבור השירותים ישולמו לנו המחירים המפורטים להלן (לא כולל מע"מ), בהפחתה של % _____ (ובמילים: _____ אחוזים).
- * אין להציע יותר מ-25% הנחה, הצעה שתציע הנחה גדולה מכך תיפסל. כמו כן, אין להציע הנחה שלילית (דהיינו, תוספת על המחירים).

מחיר מקסימום (בש"ח לא כולל מע"מ)	תחום שירותים
850 ₪ (לחודש (ריטיינר)	ניהול תחום הספורט במועצה
275 ₪ עבור כל שעת אימון בפועל	שעות חוגי או אימוני כדורגל
275 ₪ עבור כל שעה של משחק / אימון 137.5 ₪ עבור כל שעת היערכות מינהלתית / לוגיסטית (כגון תדרכים, התארגנות, הפסקות אוכל וכו')	ארגון וליווי המועצה ב"ימי שיא", קרי ימי פעילות ספורטיבית, כגון טורנירים, אירועי ספורט, פעילות סוף שנה וכיוצ"ב

4. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, שכר המועמד/ים מטעם המציע למתן השירותים בפועל, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ. הצעות שיעלו על המחיר המקסימאלי יפסלו.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י המועצה. בנוסף, ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כל השירותים ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כאמור לא תהיה ל כל תלונה, דרישה או תביעה כלפי המועצה.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן -
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך

חתימה

שם

תתבשרה

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.

3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.

3.2 במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך
_____ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

המועצה האזורית "תמר"

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו/או - "המזמין")

מצד אחד;

_____ (ח.פ. _____)

לבין:

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס' 11/25 למתן שירותי ניהול תחום הספורט והפעלת חוגי כדורגל במועצה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים")

והואיל

ונותן השירות השתתף במכרז זה וזכה בו, והתחייב ליתן למועצה את השירותים באמצעות מנהל תחום הספורט, _____ (להלן: "מנהל תחום הספורט"), המאמן הראשי _____ (להלן: "המאמן הראשי") והמאמן הנוסף _____ (להלן: "המאמן הנוסף"), והכל בהתאם להצעתו למכרז ולכל תנאי המכרז והסכם זה;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם או תניה מתניותיו.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים;

2. נציגי הצדדים

- 2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת אגף חינוך ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה (להלן: "נציג המועצה") והשירותים יינתנו תחת פיקוחו.
- 2.2. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות הינה למתן השירותים הבאים למועצה על ידי נותן השירות:
- 3.1.1. שירותי ניהול ופיקוח על פעילות תחום הספורט במועצה, בהיקף מוערך של 2 שעות ניהול שבועיות (להלן: "שירותי הניהול"), באמצעות מנהל תחום הספורט;
- 3.1.2. שירותי העברת חוגי ואימוני כדורגל לכל שכבות הגיל, בהיקף של כ-20-24 שעות אימון שבועיות (להלן: "שירותי אימון") וארגון וליווי המועצה ב"ימי שיא", קרי ימי פעילות ספורטיבית, כגון טורנירים, אירועי ספורט, פעילות סוף שנה וכיוצ"ב, בהיקף של כ-2.5 שעות שבועיות (להלן: "ימי שיא"), באמצעות המאמן הראשי והמאמן הנוסף.
- 3.2. על אף האמור יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למסגרת השעות הנ"ל, וכי היקף השירותים עשוי להשתנות מעת לעת, מבלי שתהא לכך השפעה כלשהי על התעריפים המשולמים בגין השירותים.
- 3.3. עוד מובהר, כי מנהל תחום הספורט, המאמן הראשי והמאמן הנוסף, אשר אושרו בידי המועצה, לא יוחלפו במהלך ההתקשרות, אלא בכפוף לקבלת אישור מאת המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות להחליף מי מבעלי התפקידים האמורים עקב חוסר שביעות רצון מתפקודו ו/או סיבה סבירה אחרת, על פי שיקול דעתה של המועצה.
- 3.4. השירותים אינם כוללים אספקת מכשירי / ציוד ספורט, אשר יסופקו על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 4.1. הוא וכל מי מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המרבית, לשביעות רצונה של המועצה.
- 4.2. הוא וכל מי מטעמו מתחייבים למלא את תפקידם בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת המועצה. כן מתחייב נותן השירות כי השירותים יוענקו לפי מיטב הנהגה המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

4.3. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו.

4.4. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירות מתחייב להחזיק בכל האישורים האמורים בתוקף, בכל עת במהלך ההתקשרות עם המועצה.

4.5. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

4.6. הוא מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

4.7. ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

4.8. נותן השירות מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים למועצה בפועל, יהיו בעלי אישור ממשטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. במידה ולמציע או למי מטעמו תהא הרשעה בעבירת מין, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם נותן השירות, על פי שיקול דעתה, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בהקשר זה.

5. תיאום ודיווח

5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב אודות השירותים, ובכלל זה ימסור למועצה את כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע לשירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

5.3. מתן הנחיות לנותן השירות ו/או מי מטעמו על ידי המועצה לא יגרע מאחריות נותן השירות לטיב השירותים ולא יגרע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

5.4. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם

אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייבת לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

5.5. נותן השירות מתחייב להישמע להנחיות המועצה בכל דבר ועניין בקשר עם השירותים.

5.6. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לביצוע הסכם זה, ומתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין, נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לה עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובתו למועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. בסיום תקופת ההתקשרות ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעם, ובסה"כ עד ל-60 חודשים (להלן: "תקופת ההארכה").

6.3. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור גם בתקופת ההארכה (אם יהיו) את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

6.4. על אף האמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.

6.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.7.2. נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב;

6.7.3. נותן השירות החליף את מנהל תחום הספורט ו/או המאמן הראשי ו/או המאמן הנוסף ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.

6.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

7. לוח הזמנים

7.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המועצה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה לנותן השירות.

7.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

7.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

8. התמורה

8.1. בתמורה לביצוע עבודתו של נותן השירות בפועל, ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה, כדלקמן (להלן: "התמורה"):

תחום השירותים	התמורה (בש"ח לא כולל מע"מ)
ניהול תחום הספורט במועצה	____ ש"ח לחודש (ריטיינר)
שעות חוגי או אימוני כדורגל	____ ש"ח עבור כל שעת אימון בפועל
ארגון וליווי המועצה ב"ימי שיא", קרי ימי פעילות ספורטיבית, כגון טורנירים, אירועי ספורט, פעילות סוף שנה וכיוצ"ב	____ ש"ח עבור כל שעה של משחק / אימון ____ ש"ח עבור כל שעת היערכות מינהלתית / לוגיסטית (כגון תדרוכים, התארגנות, הפסקות אוכל וכו')

8.2. בנוסף, נותן השירות יקבל החזר הוצאות נסיעה בתעריף של 1.4 ש"ח לק"מ, בהתאם למספר הקילומטרים שנסע בפועל לתחום המועצה לצורך מתן השירותים.

8.3. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע שכר מנהל תחום הספורט והמאמן הראשי מטעם המציע למתן השירותים בפועל, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

- 8.4. התמורה תהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות הארכה (ככל שתהיינה), ולא תישא הפרשי הצמדה וריבית כלשהן וכן לא יחולו התייקרויות.
- 8.5. נותן השירות ימציא למועצה חשבונית מס כדין עד ליום ה- 5 לחודש העוקב לחודש אשר בגינו מוגשת החשבונית. לחשבונית המס שימסור נותן השירות למועצה יצורף דו"ח מלא ומפורט של שעות מתן השירות, נסיעות ומס' הימים בהם ניתן השירות במהלך החודש שבגינו מוגשת החשבונית.
- 8.6. המועצה תבדוק את החשבונית ודו"ח כאמור ותאשר אותם, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כתנאי לביצוע התשלום. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 8.7. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.6 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכן עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות (לרבות מנהל תחום הספורט, המאמן הראשי והמאמן הנוסף) ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכן העובדים כאמור.
- 8.8. לכל תשלום שיסולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
- 8.9. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 8.10. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

- 9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות. לפיכך, אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 9.2. נותן השירות יהא אחראי באופן בלעדי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי במהלך ו/או עקב מתן השירותים ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא

מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9.4. נותן השירות פוטר את המועצה, עובדיה וכל מי מטעמה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

9.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזירו למועצה ולשפותה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

11. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

11.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו, לרבות מנהל תחום הספורט, והמאמן הראשי והמאמן הנוסף מטעמו.

11.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

11.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

11.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי

עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 8.1 לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

12. היעדר בלעדיות

- 12.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 12.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.
- 12.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

13. זכויות יוצרים

- 13.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 13.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 13.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 13.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. סודיות

14.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

15. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 15.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 15.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 15.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 15.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

16. העברת זכויות

- 16.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 16.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 16.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 16.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

17. שונות

17.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא בשום מקרה זכות קיזוז כנגד המועצה.

- 17.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.
- 17.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 17.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 17.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 17.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 17.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 17.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

תעודת ביטוח

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – מפעיל חוג ספורט

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר

משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם

המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף

כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות

התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: <u>מפעיל תחום ספורט וכדורגל</u>		
מען: _____	מען: _____	מען: _____			
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	301, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332,

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:
031

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח: