



המועצה האזורית תמר
ים המלח

מכרז פומבי מספר 13/25

להתקשרות בהסכם מסגרת לקבלת
שירותי מיפוי ומדידה ברחבי המועצה
האזורית תמר

להתקשרות בהסכם מסגרת לקבלת שירותי מיפוי ומדידה ברחבי המועצה האזורית תמר**דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה"), מעוניינת להתקשר בהסכם מסגרת לקבלת שירותי מיפוי ומדידה ברחבי המועצה האזורית תמר והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב **כמסמך 7**; להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "העבודות").

2. המועצה תוציא, מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, הזמנות עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח ב' למסמך 7** להסכם למציע שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), והוא יבצע עבורה את העבודות בהתאם להזמנות העבודה הנ"ל בתוך פרק הזמן הנקוב בכל הזמנת העבודה. הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). בהזמנות העבודה יכללו, בין היתר, פרטי העבודה הנדרשת, מועד תחילת הביצוע הנדרש, משך הזמן לביצוע והתמורה שתשולם בגינה (בהתאם למחירוני, כהגדרתם להלן). למען הסר ספק מובהר, כי ביצוע עבודות ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה כמפורט לעיל לא תזכה את המציע בתשלום, לרבות במקרה בו ביצע עבודות עבור המועצה בפועל.

3. פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים

- 3.1 פוטוגרמטריה.
- 3.2 מדידה מצבית/ טופוגראפית.
- 3.3 מדידת פנים לצורך תכנון אדריכלי דיוק 1 ס"מ, כולל חזיתות בקני"ם 1:100, לפי מפרט מדידת פנים, העבודה כוללת שרטוט בהתאם.
- 3.4 מדידת דרכים.
- 3.5 רשת בקרה, עבור נקודות מאושרות במפ"י.
- 3.6 עדכון מדידה.
- 3.7 חישוב גבולות ברמה אנליטית שעומה על הנחיות מפ"י לצורכי רישום וגם לתת"ג.
- 3.8 קומפליציות תב"עות (כולל עריכת טבלאות שטחים).
- 3.9 תוכניות לצורכי רישום/ תת"ג.
- 3.10 ביקורת לתת"ג/ לתצ"ר.
- 3.11 חוות דעת ומתן עדות.
- 3.12 ימי עבודה וימי משרד לליווי פרויקטי ביצוע.
- 3.13 תוספת לעבודות לילה.

3.14. מדידות לצורכי ארנונה – לפי מפרט מדידות ארנונה.

4. פירוט שלבי העבודה/ לוחות הזמנים

4.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.

4.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.

5. אופן בחירת ההצעות הזוכות

5.1. מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה המועצה תבחר מבין ההצעות, עד שלוש הצעות, בעלות המחיר הנמוך ביותר, קרי 100% מחיר.

5.2. **לאחר בחירת הזוכים, תבוצע הזמנה של שירותים באופן הבא:**

5.3. ביחס לביצוע העבודות תבצע המועצה התמחרות בין הזוכים שיוכלו להזיל את המחירים שהוצעו על ידם במסגרת הגשת המכרז וזאת ביחס לעבודה ספציפית. (להלן: "הפניה הפרטנית").

5.4. כל זוכה יגיש הצעת מחיר במענה לפנייה כאמור, שתהא זהה למחיר הצעתו במכרז או נמוכה ממנה.

5.5. לא הגיש הזוכה מענה לפנייה הפרטנית, יראו בו כמי שהגיש מענה הכולל את אחוז ההנחה שהוצע במסגרת מכרז זה.

5.6. המועצה תבחר את ההצעה הנמוכה מתוך ההצעות של הזוכים כאמור, אולם היא תהא רשאית על פי שיקול דעתה המלא, שלא לעשות כן, עקב שיקולים של איכות ביצוע עבודות קודמות במסגרת מכרז זה ו/או עקב שיקול של עומס יתר על זוכה אחד, או כל שיקול אחר.

5.7. למען הסר כל ספק, המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם הזוכה בעבודות קיימות ו/או נוספות ואו בהיקפים כלשהם והמציעים מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות בדבר ציפיות, הסתמכות או אובדן רווח כלשהו.

6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

7. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע אחוז הנחה אחיד על כלל מרכיבי השירותים כפי שיפורטו בהצעה הכספית (מסמך 3) ככל שלא יוצע אחוז הנחה אחיד הרי שדבר זה יביא לידי פסילת כל ההצעה על הסף.

8. למען הסר ספק, המחירים המוצעים שיתקבלו יכללו את כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות. למען הסר ספק מובהר, כי המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף פרט למחירים הקבועים בהתאם להצעתו.

9. ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-600,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש על ידי המועצה.

10. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה סוג ו/או כמות מסוימת של עבודות. למציע לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה כתוצאה מהיקף, סוג או כמות העבודות שיוזמנו על ידה.

11. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

11.1. המציע הינו עוסק מורשה או חברה הרשומה כדין בישראל;

11.2. המציע בעצמו מודד מוסמך או שהוא מעסיק בהעסקה ישירה במועד הגשת הצעתו לפחות מודד אחד מוסמך בעל רישיון בתוקף.

11.3. על המציע להציג שלוש המלצות מלפחות שלוש רשויות מקומיות שונות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת המכרז, בפורמט המכרז (מסמך 8);

11.4. המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות מיפוי ומדידה בהיקף של 100 אש"ח (לא כולל מע"מ) בשנה קלנדרית וזאת בשלוש שנים לפחות בין השנים 2020-2024;

11.5. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;

11.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;

11.7. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

12. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).

מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.

מסמך 3 - ההצעה הכספית.

מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 5 - אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 6 - טופס פתיחת ספק.

מסמך 7 - ההסכם על נספחיו :

נספח א' למסמך 7 - ביטוח.

נספח ב' למסמך 7 - הזמנת עבודה.

מסמך 8 - פורמט המלצות.

מסמך 9 - הצהרה בדבר מחזור כספי.

מסמך 10 - תצהיר בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

13. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-668855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוּרדו מאתר האינטרנט.

שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכות וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il **וזאת עד לא יאחר מיום 25/06/2025 בשעה 16:00.**
16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
19. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

20. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 13/07/2025 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 13/07/2025, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
21. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 7, חתומים על ידי בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).**
22. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 21 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 22.1. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף;
- 22.2. פרטי המודד המועסק על ידי המציע, ואסמכתאות על העסקתו;
- 22.3. קו"ח של המודד המועסק על ידי המציע;
- 22.4. העתק רישיון מודד, בתוקף למועד הגשת המכרז;
- 22.5. המלצות בהתאם לפורמט המכרז **(מסמך 8)**;
- 22.6. הצהרה בדבר מחזור כספי **(מסמך 9)**;
- 22.7. הצהרה בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים **(מסמך 10)**;
- 22.8. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 22.9. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותרמת בתחתית כל עמוד;
- 22.10. אישור עוסק מורשה;
- 22.11. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 22.12. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 22.13. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

22.14. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז ;

22.15. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.

22.16. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן :

22.16.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.

22.16.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ;

22.16.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ;

22.17. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים ;

22.18. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;

23. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (מסמך 3 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז ;

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

שלושת ההצעות בעלות אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יוכרזו כהצעות הזוכות - 100% מחיר.

בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :

שלב א' : בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

שלב ב' : חישוב ציוני המחיר ;

24. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

25. שלב ב' – חישוב ציוני המחיר

25.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות שלושת ההצעות בעלות אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יוכרזו כהצעות הזוכות.

25.2. על המציע להציע אחוז הנחה אחיד על כלל מרכיבי השירות.

25.3. במקרה שבו יהיו יותר משלוש הצעות בעלות אותו אחוז הנחה הגבוהה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה ואחוז ההנחה של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד

5% מן ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

25.4. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

25.5. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

כללי

26. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.
27. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
28. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 14.
29. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
30. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
31. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, מטמנות אפעה בע"מ, תמרית ומעיינות זוהר בע"מ) וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה, יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
32. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
33. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

טופס הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם מסגרת לקבלת שירותי מיפוי ומדידה ברחבי המועצה במועצה האזורית תמר (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"העבודות").

2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 7), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה והתנאים לביצוע העבודות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות והוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 11 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך א' למסמכי המכרז).

מבלי לגרוע מהאמור:

4. בהתאם להוראות סעיף 11.2 לתנאי הסף אנו מצהירים, כי נכון למועד הגשת הצעה זו, אנו מעסיקים לפחות מודד אחד בעל רישיון בתוקף (הוא שהמציע הינו המודד) אשר פרטיו להלן:

שם העובד	ת.ז	מועד תחילת העבודה	מועד קבלת רישיון מודד	האם הרישיון בתוקף

5. אנו מצרפים אסמכתאות בדבר העסקתו של המודד, לרבות קו"ח ורישיון בתוקף.

6. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.

7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.

8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את העבודות על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

9. כמו כן ידוע לנו כי גופי הסמך של המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ, תמרית ומעיינות זוהר בע"מ) וככל שיוקם תאגיד עירוני חדש על ידי המועצה יוכלו להתקשר עמנו במסגרת מכרז זה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במכרז זה.

10. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו אינה מתואמת עם אף מציע אחר למכרז.

11. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום :

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה
דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי
בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

כתב ההצעה הכספית

- (1) אנו הח"מ, מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל החוזה המצורף אליו.
 - (2) ידוע לנו, כי המכרז הינו מכרז שנתי [מכרז מסגרת], ולפיכך תבוצע התמחרות נוספות בין הזוכים ובהתאם לדרישות המועצה.
 - (3) ידוע לנו, כי אין לבצע עבודות ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (הגזבר וראש המועצה), וכל עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה כדין לא תשולם לנו על ידי המועצה.
 - (4) ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת לבצע עבודה בהיקף כלשהו אלא לפי צרכיה ובהתאם להחלטתה הבלעדית, והיא אינה מתחייבת למימוש כל ההיקף התקציבי של המכרז.
 - (5) ידוע לנו כי ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-600,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י המועצה.

ההצעה

מס' פרק/סעיף	פירוט המוצר	יחידה	מחיר בש"ח	הערות
1	פוטוגרמטריה			
1.1	מחיר לגיחת צילום 500:1 כולל פתרון פוטוגרמטרי	קומפ לט	8800	
1.2	מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 500:1	דונם	25	
1.3	מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 1:1000 או 1:1250	דונם	15	במקרה שהמועצה תספק את תצלומים לא ישולם מחיר לגיחת צילום, אחרת לפי סעיף 1.1
2	מדידה מצבית/טופוגראפית			
2.1	מחיר בסיס להזמנה	יחידה	2800	
2.2	צורך תכנון, תב"ע או היתר בניה נוהל אשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם	900	
2.3	מדידה קרקעית בקני"מ 500:1 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם	700	

בהזמנות שמכילות שטחים מעורבים תהיה הפרדה של השטח העירוני הבנוי מהשטח הפתוח שאינו בנוי	550	דונם	מדידה קרקעית של שטחים פתוחים ולא בנויים	2.4
	25	דונם	מדידה פוטוגרמטרית בקני"מ 1: 500 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.5
	900	דונם	מדידה טופוגראפית/עדות קרקעית בקני"מ 1: 250 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.6
	660	דונם	מדידה טופוגראפית/עדות קרקעית בקני"מ 1: 500 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.7
	38	עץ	סקר עצים ע"י חוק	2.8
	75	שוחה	שוחות ביוב IL, TL ללא פתיחת שוחות (פתיחת השוחות ע"י התאגיד העירוני	2.9
	330	מ"ר	תאי בזק (כולל כניסות ויציאות קבלים וסימון קנים ריקים) לפי גודל תא (שטח רצפה)	2.10
	מדידות פנים לצורך תכנון אדריכלי דיוק 1 ס"מ) כולל חזיתות בקנ"מ 1: 100 לפי מפרט מדידת פנים, העבודה כוללת שרטוט בהתאם.			3
	2800	יחידה	מחיר בסיס להזמנה	3.1
	8	מ"ר	מדידת שטח פנים לפי המפרט שמצורף במסמכי המכרז	3.2
	8	מ"ר	סה"כ שטח החזיתות	3.3
	16	מ"ר	חזיתות בקני"מ 1: 50 כולל פירוט ותיאור אלמנטים לשימור	3.4
	מדידת דרכים			4
מינימום הזמנה ל 100 מ' אורך בכל מקרה אחר ישולם עבור 100 מ' אורך בהתאם למפרט מדידת	33	מ' אורך	מיסעה ברוחב עד 11 מ' מיסעה ו / או מדרכות עד 15 מ' בפועל	4.1
	38	מ' אורך	מיסעה ברוחב 20 - 11 מ' מיסעה + מדרכות עד 26 מ' בפועל	4.2
	39	מ' אורך	מיסעה ברוחב 27 - 20 מ' מיסעה + מדרכות עד 33 מ' בפועל	4.3

מס' פרק/סעיף	פירוט המוצר	יחידה	מחיר בש"ח	הערות
4.4	מיסעה ברוחב 38 - 22 מ' (כולל שדרה גינון ו/או ריצוף) מיסעה + מדרכות עד 50 מ' בפועל	מ' אורך	44	רחובות במועצה כולל קדסטר אנליטי העלאת קווי זכות הדרך, אין מחיר בסיס למדידות דרכים.
4.5	מדידת ככרות לפי אורך ההיקף של המיסעה החיצונית	מ' אורך		בהתאם לרוחב המיסעה בפועל והמחירים הנקובים בסעיפים 4.1-4.4 לעיל.
5	רשת בקרה, עבור נקודות מאושרות במפ"י			
5.1	נקודת בקרה בדרגה 6-7	לנקודה	710	
5.2	איזון גיאומטרי	1 ק"מ	2000	
6	עדכון מדידה			
6.1	מחיר בסיס		2000	
6.2	חידוש חתימה למדידת תב"ע/היתר לפי מספר הנקודות שנמדדו בפועל (בעדכון של עד 100 נק')	נק'	18	מדידת הנקודות כוללת מיקום וגובה, עיבוד התצפיות ועדכון התשריט
6.3	עדכון מדידת דרכים, לפי אורך הקטעים אשר היה בהם שינוי ניכר של שינוי מיסעה, ריבוד אספלט	ימ'	70%	ממחיר פרק 5
6.4	דרכים, שלא היה בהן שינוי ניכר של מיסעה, ריבוד אספלט, התשלום הינו לפי מס' הנק' שהתווספו בפועל ועד 100 נק'	נק'	18	מדידת הנקודות כוללת מיקום וגובה, עיבוד התצפיות ועדכון התשריט
7	חישוב גבולות ברמה אנליטית שעונה על הנחיות מפ"י לצורכי רישום וגם ל תת"ג			
7.1	מחיר בסיס		1100	
7.2	מס' החלקות בשלמות עד 50 חלקות ראשונות	לחלקה	1000	
7.3	מס' החלקות בשלמות מ 50 חלקות ועד 100	לחלקה	770	
7.4	מס' החלקות בשלמות מ 100 חלקות	לחלקה	660	
7.5	תוספת לפי שטח החלקות המחושבות בשלמות	דונם	45	
8	קומפליציות תב"עות (כולל עריכת טבלאות שטחים)			
8.1	תב"ע (במידה ומתקבלת קומפילציה מהעירייה, הדבר ייחשב כתב"ע אחת)		1410	
8.2	מגרשים		165	
9	תוכניות לצורכי רישום/תת"ג			
9.1	מחיר בסיס פיר תוכנית	אליפסה	3850	
9.2	חלקות רשומות	חלקה		פרק 7 לטופס הצעת המחיר - מחירוני ותעריפים (דהיינו טבלה זו). במצב שקיים תת"ג סעיף זה לא רלוונטי
9.3	תוספת לפי שטח החלקות המחושבות בשלמות	דונם	44	במצב שקיים תת"ג סעיף זה לא רלוונטי
9.4	חלקות נוצרות	חלקה	220	

פרק 1 לטופס הצעת המחיר - מחירוני ותעריפים (דהיינו טבלה זו) או שיימסר ע"י המועצה ואז לא תשולם כל תמורה			מיפוי פוטוגרמטרי	9.5
פרק 5 לטופס הצעת המחיר - מחירוני (דהיינו טבלה זו) ותעריפים			נקודות בקרה	9.6
	17		נקודות שנמדדו	9.7
	110		סימון נקודות בשטח	9.8
ביקורת לתנ"ג/לתצ"ר				10
תשלומי אגרות והיטלים למפ"י, על המודד המבקר לפתוח הזמנה במפ"י על	8800	אליפסה	תשלום מינימלי קבוע לביקורת תל"ר עבור אליפסה ראשונה	10.1
	4400	אליפסה	תשלום מינימלי קבוע לביקורת תל"ר עבור אליפסה שניה ומעלה	10.2

מס' פרק/סעיף	פירוט המוצר	יחידה	מחיר בש"ח	הערות
10.3	תשלום עבור כל חלקה נוצרת חדשה בתצ"ר בלבד	חלקה	45	
10.4	תשלום עבור כל חלקת ביסוס נכנסת	חלקה	440	
10.5	תשלום לפי גודל התל"ר/תת"ג לפי דונם	דונם	10	
11	חוות דעת ומתן עדות			
11.1	כתיבת חוות דעת בהתאם לעבודה שבוצעה עבור העירייה, מחיר לחוות דעת אחת	1	1980	
11.2	עבור מתן עדות בבית משפט	יום	1980	
12	ימי עבודה וימי משרד לליווי פרויקטים של ביצוע			
12.1	הזמנת צוות מדידה ליום עבודה או חלק ממנו, בהתאם להזמנה מפורשת לליווי פרויקטים של ביצוע	יום	3100	שהה הצוות פחות מארבע שעות בשטח, ישולם חצי יום עבודה
12.2	רדית לעבודות שאינן נכללות בסעיפים המפורטים (יש לתאם את מספר הימים האלו מראש מול מנהל מחלקת מדידות)	יום	1430	יום עבודה ממשרד או חלק ממנו
13	תוספת לעבודות לילה			
13.1	תוספת במידה ויידרשו עבודות לילה	אחוז	35%	תוספת על התעריף הרגיל
14	מדידות לצורכי ארנונה – לפי מפרט מדידות ארנונה			
14.1	מחיר בסיס להזמנה		2800	
14.2	מדידות לצורכי ארנונה כולל חלוקה פנימית לפי צו מיסים רלוונטי, מצבית של המבנה וחישוב שטחים בהתאם לצו מיסים	מ"ר היטל	4	
14.3	מדידת מחצבות לצורכי ארנונה – ביצוע מיפוי ומידול אורטופוטו בקני"מ 1:500	דונם	28	

מובהר כי המחירים לעיל, אינם כוללים מע"מ.

מחיר בסיס להזמנה מפרק מסוים הינו המחיר המינימלי להזמנה.

בהזמנות שמכילות פרקים שונים לביצוע באותו יום עבודה, ישולם מחיר בסיס אחד בלבד לפי הפרק בעל מחיר הבסיס הגבוה.

למען הסר ספק, המחיר הנקוב בנספח זה הינו סופי וכולל את כל הוצאות הספק הכרוכות בביצוע העבודות הנדרשות על פי מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות אך לא רק, עמידה בדרישות הקבועות במפרט הטכני.

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז והחוזה, והבנו את כל תנאיהם, הננו מציעים כדלהלן:

במסגרת הצעתם, על המציעים להציע:

% הנחה אחיד עבור מלוא השירותים אשר יהיה קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

יובהר כי מציע אשר ייתן תוספת %, הרי שהצעתו תיפסל על הסף, 0% אינו פוסל את ההצעה.

מתן הנחה אחידה של _____ על המחירים הנקובים בטבלה לעיל.

שם המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____
כתובת _____ טלפון _____
תאריך _____ חתימה _____

תתבשרו

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

תתבוננו

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

המועצה האזורית "תמר"

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו-"המזמין")

מצד אחד;

_____ (ח.פ.) _____

לבין:

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז מס' 13/25 למתן שירותי מיפוי ומדידה בהסכם מסגרת ברחבי המועצה האזורית תמר, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "העבודות")

הואיל

ונותן השירות השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – ביטוח;

נספח ב' – הזמנת עבודה;

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל יחידת הפיקוח על הבניה במועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

פירוט מהות ומרכיבי השירותים הנדרשים

.3

- 3.1. פוטוגרמטריה.
- 3.2. מדידה מצבית/ טופוגראפית.
- 3.3. מדידת פנים לצורך תכנון אדריכלי דיוק 1 ס"מ, כולל חזיתות בקנ"ם 1:100, לפי מפרט מדידת פנים, העבודה כוללת שרטוט בהתאם.
- 3.4. מדידת דרכים.
- 3.5. רשת בקרה, עבור נקודות מאושרות במפ"י.
- 3.6. עדכון מדידה.
- 3.7. חישוב גבולות ברמה אנליטית שעומה על הנחיות מפ"י לצורכי רישום וגם לתת"ג.
- 3.8. קומפליציות תב"עות (כולל עריכת טבלאות שטחים).
- 3.9. תוכניות לצורכי רישום/ תת"ג.
- 3.10. ביקורת לתת"ג/ לתצ"ר.
- 3.11. חוות דעת ומתן עדות.
- 3.12. ימי עבודה וימי משרד לליווי פרויקטי ביצוע.
- 3.13. תוספת לעבודות לילה.
- 3.14. מדידות לצורכי ארנונה – לפי מפרט מדידות ארנונה.

4. פירוט שלבי העבודה/ לוחות הזמנים

- 4.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.
- 4.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבחווזה זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 5.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדין, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבחווזה זה ברמה מקצועית גבוהה.
- 5.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם לחווזה זה.
- 5.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בחווזה זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחווזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

6. תיאום ודיווח

- 6.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.
- 6.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

6.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייבת לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

6.4. נותן השירות ימסור למועצה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המועצה את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המועצה לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

6.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את נותן השירות ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

7. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

7.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת ההארכה").

7.3. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4. על אף האמור בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.

7.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

7.7.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיה של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

7.7.3. שונה מצבה העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיה על פי ההסכם.

7.7.4. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

7.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

8. לוח הזמנים

8.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המועצה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה לנותן השירות.

8.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

8.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע השירותים של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואו, במועדו, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה בהתאם לטבלה שלהלן:

מס' פרק/סעיף	פירוט המוצר	יחידה	מחיר בש"ח	הערות
1	פוטוגרמטריה			
1.1	מחיר לגיחת צילום 1: 500 כולל פתרון פוטוגרמטרי	קומפ לט		
1.2	מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 1: 500	דונם		
1.3	מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 1: 1000 או 1: 1250	דונם		במקרה שהמועצה תספק את תצלומים לא ישולם מחיר לגיחת צילום, אחרת לפי סעיף 1.1
2				
2.1	מחיר בסיס להזמנה	יחידה		
2.2	צורך תכנון, תב"ע או היתר בניה נוהל אשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם		
2.3	מדידה קרקעית בקני"מ 1: 500 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם		
2.4	מדידה קרקעית של שטחים פתוחים ולא בנויים	דונם		בהזמנות שמכילות שטחים מעורבים תהיה הפרדה של השטח העירוני הבנוי מהשטח הפתוח שאינו בנוי
2.5	מדידה פוטוגרמטרית בקני"מ 1: 500 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם		
2.6	מדידה טופוגראפית/עדות קרקעית בקני"מ 1: 250 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם		
2.7	מדידה טופוגראפית/עדות קרקעית בקני"מ 1: 500 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	דונם		
2.8	סקר עצים ע"י חוק	עץ		
2.9	שוחות ביוב IL, TL ללא פתיחת שוחות (פתיחת השוחות ע"י התאגיד העירוני	שוחה		
2.10	תאי בזק (כולל כניסות ויציאות קבלים וסימון קנים ריקים) לפי גודל תא (שטח רצפה)	מ"ר		
3	מדידות פנים לצורך תכנון אדריכלי דיוק 1 ס"מ) כולל חזיתות בקני"מ 1: 100 לפי מפרט מדידת פנים, העבודה כוללת שרטוט בהתאם.			
3.1	מחיר בסיס להזמנה	יחידה		
3.2	מדידת שטח פנים לפי המפרט שמצורף במסמכי המכרז	מ"ר		
3.3	סה"כ שטח החזיתות	מ"ר		
3.4	חזיתות בקני"מ 1: 50 כולל פירוט ותיאור אלמנטים לשימור	מ"ר		
4	מדידת דרכים			
4.1	מיסעה ברוחב עד 11 מ' מיסעה ו / או מדרכות עד 15 מ' בפועל	מ אורך		מינימום הזמנה ל 100 מ' אורך בכל מקרה

אחר ישולם עבור 100 מ' אורך בהתאם למפרט מדידת	מ' אורך	מיסעה ברוחב 20 - 11 מ' מיסעה + מדרכות עד 26 מ' בפועל	4.2
	מ' אורך	מיסעה ברוחב 27 - 20 מ' מיסעה + מדרכות עד 33 מ' בפועל	4.3

(להלן: "התמורה").

9.2. במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

9.3. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

9.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 9.3 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

9.5. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

9.6. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

9.7. במידה ולא הגיש נותן השירות מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומי של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

9.8. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר

הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

12. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

12.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

12.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

12.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 9.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

12.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 9 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

13. היעדר בלעדיות

13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

13.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.

13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

14. זכויות יוצרים

14.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 14.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

14.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

14.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

16.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

16.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 16.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר

17. העברת זכויות

17.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.

17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ולאפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

18. שונות

18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.

18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחים, יגבר האמור בהסכם.

18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי מיפוי ומדידה

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").
 - 2.1 מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
 2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500262514	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי מיפוי ומדידה.
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטר			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
044
045

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p align="right">חתימת האישור</p> <p align="right">המבוטח:</p>

נוסח הזמנת עבודה

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הסכם מס' _____ למתן שירותי מיפוי ומדידה ברחבי המועצה האזורית תמר (להלן: "ההסכם")
הזמנת עבודה מס' _____ (להלן: "ההזמנה")

בהתאם להוראות ההסכם הינכם מתבקשים לבצע עבודות הבאות: _____
(להלן: "העבודות"), בהתאם להנחיות שלהלן:

1. לעבוד בכפוף למכרז, לפרטי ההזמנה וכתב הכמויות
2. לתאם את ביצוע העבודות עם הגורמים: _____
3. להתחיל את העבודות ביום: _____
4. להשלים את העבודה עד ליום: _____

הערות:

בברכה,

(מזמין השירות)

הננו מאשרים קבלת הזמנה זו ומתחייבים לפעול על פיה

_____ חתימה

_____ תאריך

העתק: _____

פורמט המלצות

לכבוד
המועצה האזורית תמר – ים המלח
ד.נ. ים המלח 86910
נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע**

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו שירותי מיופי ומדידה הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלוי"ז	עומד בלוי"ז	עומד חלקית	חורג מלוי"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).

הצהרה בדבר מחזור כספי

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בלפחות שלוש שנים בין השנים 2020 ועד 2024 היו למציע מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה קלנדרית בגין ביצוע עבודות מיפוי ומדידה ע"פ הפירוט הבא:

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪.

כמו כן, לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 הערת "עסק חיי" כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

חתימת המציע _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע"), וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת

המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הני"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות בשנים הרלבנטיות וביחס להערת "עסק חיי" להצהרת המשתתף.

בכבוד רב,

תאריך	שם + משפחה	חתימה + חותמת
-------	------------	---------------

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 389 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 1.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 - 1.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר