

## מכרז פומבי מספר 15/25

למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון  
של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS)  
וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור  
המועצה האזורית תמר

**למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר**

**דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
  2. המועצה תוציא, מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, הזמנות עבודה בנוסח המצ"ב **כנספח ב' למסמך 7** להסכם למציע שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), והוא יבצע עבורה את העבודות בהתאם להזמנות העבודה הנ"ל בתוך פרק הזמן הנקוב בכל הזמנת העבודה. הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). בהזמנות העבודה יכללו, בין היתר, פרטי העבודה הנדרשת, מועד תחילת הביצוע הנדרש, משך הזמן לביצוע והתמורה שתשולם בגינה (בהתאם למחירוני, כהגדרתם להלן). למען הסר ספק מובהר, כי ביצוע עבודות ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה כמפורט לעיל לא תזכה את המציע בתשלום, לרבות במקרה בו ביצע עבודות עבור המועצה בפועל. **תשומת לב המציעים כי במכרז זה תוגש ערבות הביצוע (נספח ג') באמצעי דיגיטלי.**
  3. **פירוט שלבי העבודה/ לוחות הזמנים**
    - 3.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.
    - 3.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.
  4. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 70% מחיר, 30% איכות.
  5. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליה משנה לשנה לעוד 3 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
  6. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע אחוז הנחה אחיד על כלל מרכיבי השירותים כפי שיפורטו בהצעה הכספית (מסמך 3) ככל שלא יוצע אחוז הנחה אחיד הרי שדבר זה יביא לידי פסילת כל ההצעה על הסף.
  7. למען הסר ספק, המחירים המוצעים שיתקבלו יכללו את כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות. למען הסר ספק מובהר, כי המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף פרט למחירים הקבועים בהתאם להצעתו.
  8. ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-400,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש על ידי המועצה.

9. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה סוג ו/או כמות מסוימת של עבודות. למציע הזוכה לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה כתוצאה מהיקף, סוג או כמות העבודות שיוזמנו על ידה.

## 10. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

10.1. המציע הינו עוסק מורשה או חברה הרשומה כדין בישראל;

10.2. המציע בעל ניסיון של ביצוע **לפחות שלושה פרויקטים** של קליטה או עדכון שוטף של ייעודי קרקע, בהיקף של **150 תוכניות בניין עיר בכל פרויקט** לכל הפחות, עבור **3 לקוחות שונים, בין השנים 2019-2024**. על הפרויקטים להציג מענה לקליטה גרפית, וקליטה אלפאנומרית במערכת בר;

10.3. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;

10.4. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז, **מסמך 6**.

10.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;

10.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

### **תנאי סף עבור המועמד מטעם המציע:**

10.7. המועמד מטעם המציע בעל ניסיון **בניהול של לפחות שלושה פרויקטים** של קליטה או עדכון שוטף של ייעודי קרקע, בהיקף של **150 תוכניות בניין עיר בכל פרויקט** לכל הפחות, עבור **שלושה לקוחות שונים**.

### **ערבות בנקאית לקיום ההצעה**

11. להבטחת קיום הצעתו למכרז על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 6 למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪ (להלן: **"ערבות הקיום"**). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 13.11.2025, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

12. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת בדיוק לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה).** אי צירוף ערבות כלל ו/או ערבות מקורית ו/או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

13. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

#### 15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).
- מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.
- נספח א' למסמך 2 – פרטי ניסיונו של המציע.
- נספח ב' למסמך 2 – פתיחת ספק.
- מסמך 3 - ההצעה הכספית.
- מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך 5 - מסמך הגדרת השירותים (מפרט).
- מסמך 6 - ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
- מסמך 7 - ההסכם על נספחיו:
  - נספח א' למסמך 7 - ביטוח.
  - נספח ב' למסמך 7 – הזמנת עבודה.
  - נספח ג' למסמך 7 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
  - נספח ד' למסמך 7 - הסכם רמת שירות (SLA).
  - נספח ה' למסמך 7 - הצהרת סודיות של המציע.
  - נספח ו' למסמך 7 – הצהרת סודיות של עובדי המציע הזוכה.
  - נספח ז' למסמך 7 – תצהיר בדבר זכויות קנייניות.
  - נספח ח' למסמך 7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך 8 - פורמט המלצות.

#### כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

16. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט.

## שאלות הבהרה

17. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
18. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 25.06.2025 בשעה 16:00.
19. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
20. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
21. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
22. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

## אופן הגשת הצעות

23. את הצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום **13.07.2025 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את הצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 13.07.2025, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
24. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 7, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.**

25. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 21 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

- 25.1. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף;
- 25.2. פרטי המועמד המוצע מטעם המציע;
- 25.3. קו"ח של המועמד מטעם המציע;
- 25.4. ערבות בנקאית לקיום ההצעה בנוסח הנדרש (**מסמך 6**);
- 25.5. המלצות בהתאם לפורמט המכרז בלבד, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיפים 10.2 ו- 10.7 ולהוכחת איכות ההצעה בהתאם להוראות סעיף 33 (**מסמך 8**);
- 25.6. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 25.7. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד;
- 25.8. אישור עוסק מורשה;
- 25.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 25.10. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 25.11. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 25.12. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז;
- 25.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תיידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 25.14. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 25.14.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 25.14.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 25.14.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 25.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים;

25.16. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;

26. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (מסמך 3 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז. את מסמך ההצעה הכספית, לאחר שמולא ונחתם על ידי המציע יש להגיש **במעטפה נפרדת**, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 15/25.

27. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

28. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

#### **אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה**

29. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 70% מחיר, 30% איכות.

30. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

**שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

**שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;

**שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;

**שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

31. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

32. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

33.1 מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מהנדס המועצה מנהלת מחלקת מערכות מידע גאוגרפי במועצה, מנהלת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב ועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

33.2 ציון האיכות מהווה 30% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון	הערות
(1)	<b>ניסיון המועמד מטעם המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף.</b> נקודה אחת לכל פרויקט בצירוף המלצה חיובית. ככל שלא תצורף המלצה בפורמט המכרז (מסמך 8) לא ינוקד הפרויקט. עד חמישה פרויקטים.	5	כל פרויקט שיוצג עם המלצה חיובית יקבל 1 נק' שה"כ עד 5 פרויקטים 5 נק'.
(2)	<b>ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף.</b> מספר פרויקטים של ייעודי קרקע שביצע ו/או מבצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ-150 תוכניות בניין עיר (ינוקדו פרויקטים שיצורפו להן המלצות חיוביות בלבד)- קליטה גרפית ואלפאנומרית. ככל שלא תצורף המלצה בפורמט המכרז (מסמך 8) לא ינוקד הפרויקט. כל פרויקט יקבל עד 2 נק' עד חמישה פרויקטים.	10	כל פרויקט שיוצג עם המלצה חיובית יקבל עד 2 נק' שה"כ עד 5 פרויקטים 10 נק'.
(3)	<b>המציע יציג פתרון לקליטה גרפית וקליטה אלפאנומרית</b> המציע והמועמד מטעם המציע יוזמנו למועצה להציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונם לצורך התרשמות איכות. חלוקת ניקוד : 1. מתודולוגיה ומפרט קליטה גרפית – עד 10 נקודות: א. תיאור המערכת הגרפית בה יתבצע הקליטה – עד 2 נקודות ב. הצגת אופן קליטת תוכניות במערכת הגרפית של הספק – עד 4 נק' ג. הצגת מפרט הקליטה - שכבות ושדות לבקשת המועצה -עד 2 נק' ד. הצגת אופן יצוא השכבות אל המועצה, כולל שדות לבקשת המועצה – עד 2 נק' 2. מתודולוגיה ומפט קליטה אלפאנומרית - עד 5 נקודות א. הצגת אופן התחברות למערכת אלפאנומרית של מערכת בר -עד 2 נק'. הצגת מפרט לקליטת תקנון -עד 3 נק'	15	ביצוע ראיון במשרדי המועצה.
	<b>סה"כ</b>		30

- יובהר כי מציע אשר יקבל סך הנמוך מ- 18 בפרמטר האיכות, הרי שהצעתו תיפסל.

### 34 שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

34.1 חישוב ציוני המחיר של ההצעות אשר בסה"כ מהווה 70% ייעשה באמצעות הכפלת אחוז ההנחה המוצע כפול 70 לחלק באחוז המוצע הגבוהה ביותר:

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון מחיר} = X \cdot 70 \text{ אחוז ההנחה הנבחר}$$

אחוז ההנחה הגבוהה ביותר

ציון המחיר שלעיל יהוו את סך הציון הסופי של המחיר.

### 35 שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

35.1 לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

35.2 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

35.3 על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.

35.4 המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציאו הזוכה למועצה את ערבות הביצוע הדיגיטלית המצורפת **כנספח ג'** להסכם (מסמך 7).

### כללי

36 ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

- 37 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת הצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
- 38 בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 18 לעיל.
- 39 המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 40 בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
- 41 מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ) וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה, יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
- 42 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מוותר הזוכה מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין החלק היחסי של העבודות אשר בוצע על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המועצה.
- 43 המועצה לא תהא אחראית לפצות את הזוכה בגין הפסקת או ביטול העבודות נשוא מכרז זה (כולן או חלקן), ובמקרה זה יהיה הזוכה זכאי אך ורק לקבלת תמורה בגין עבודות שנציג המועצה אישר, כי בוצעו על ידי הזוכה בפועל במסגרת ההתקשרות בהתאם להזמנות עבודה חתומות כדן.
- 44 מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
- 45 הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

**הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 15/25**

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 7), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 7 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו כי בהתאם להסכם המסגרת שייחתם איתנו ככל שייחתם המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 25 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית, בנוסח המצ"ב כמסמך 6 למסמכי המכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת

הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע דיגיטלית (בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם), בסך של 20,000 ₪.

11. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאתנו כמפורט בסעיף 25 (**מסמך 1** למסמכי המכרז) לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 3** למסמכי המכרז), המצורפת במעטפה סגורה נפרדת, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.

15. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

16. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה), יוכלו להתקשר איתנו בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידנו ובנוסף המועצה תוכל להסב את ההסכם לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה ללא תשלום נוסף.

17. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.

18. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		

מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_  
חתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על  
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן -  
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תחת חתימת עו"ד

**פרטי ניסיונו של המציע**

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לתנאי סף סעיף 10.2 וסעיף 33.3 (סעיף 1 בטבלת האיכות) על המציע להציג את ניסיונו בביצוע לפחות שלושה פרויקטים של קליטה או עדכון שוטף של ייעודי קרקע, בהיקף של 150 תוכניות בניין עיר בכל פרויקט לכל הפחות, עבור 3 לקוחות שונים, בין השנים 2019-2024. על הפרויקטים להציג מענה לקליטה גרפית, וקליטה אלפאנומרית במערכת בר :

מס"ד	שם הלקוח והפרויקט	מהות העבודות (יש לסמן)	מספר תוכניות (לפחות 150)	תאריך ביצוע השירותים	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
1		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
2		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
3		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
4		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
5		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
6		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
7		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			
8		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע			

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף זה, יש לצרף לכל סעיף המלצות בהתאם לפורמט המלצה בלבד (מסמך 8), ככל שלא תצורף המלצה לא ייחשב אותו סעיף הן לעניין העמידה בתנאי הסף והן לעניין בחינת איכות ההצעה.

- יש לצרף אסמכתאות ביחס להתקשרות עם הלקוחות.

בהתאם לתנאי סף סעיף 10.7 וסעיף 33.3 (סעיף 2 בטבלת האיכות) על **המועמד מטעם** מציע להציג את ניסיונו בניהול של לפחות שלושה פרויקטים של קליטה או עדכון שוטף של ייעודי קרקע, בהיקף של 150 תוכניות בניין עיר בכל פרויקט לכל הפחות, עבור 3 לקוחות שונים:

שם + משפחה המועמד מטעם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם הלקוח והפרויקט	מהות העבודות (יש לסמן)	מספר תוכניות (לפחות 150)	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
1		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
2		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
3		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
4		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
5		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
6		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
7		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		
8		קליטה עדכון שוטף של ייעודי קרקע		

- יש לצרף קו"ח של המועמד.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף זה, יש לצרף לכל סעיף המלצות בהתאם לפורמט המלצה בלבד (מסמך 8), ככל שלא תצורף המלצה לא ייחשב אותו סעיף הן לעניין העמידה בתנאי הסף והן לעניין בחינת איכות ההצעה.
- יש לצרף אסמכתאות ביחס להתקשרות עם הלקוחות.

**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_  
שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_  
שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### כתב ההצעה הכספית

- (1) אנו הח"מ, מצהירים כי קראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל החוזה המצורף אליו.
- (3) ידוע לנו, כי אין לבצע עבודות ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (הגזבר וראש המועצה), וכל עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה כדין לא תשולם לנו על ידי המועצה.
- (4) ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת לבצע עבודה בהיקף כלשהו אלא לפי צרכיה ובהתאם להחלטתה הבלעדית, והיא אינה מתחייבת למימוש כל ההיקף התקציבי של המכרז.
- (5) ידוע לנו כי ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-400,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י המועצה.

#### טבלת השירותים המבוקשים ומחירי מקסימום

נושא	מספר סעיף במפרט הטכני	תת נושא	מחיר יחידה (מירבי)
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	1 מגרשים	420 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	2-5 מגרשים	820 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	6-10 מגרשים	1,300 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	11-25 מגרשים	2,200 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	26- 50 מגרשים	3,300 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	150 -51 מגרשים	4,400 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	סעיף 5-6	יותר מ 151 מגרשים	10,000 ₪
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- קו כחול לתכנית ובין היתר תכניות מופקדות	סעיף 5-6	תכנית בהפקדה	150 ₪

8,000 ₪	תוכנית כוללת	סעיף 5-6	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכנית כוללת
420 ₪	1-5 מגרשים	סעיף 7	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים, תכנית בינוי
800 ₪	6-10 מגרשים	סעיף 7	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים, תכנית בינוי
1,500 ₪	יותר מ11 מגרשים	סעיף 7	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים ותוכניות בינוי
2,100 ₪	תכנית תקנונית / נושאת	סעיף 8	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
500 ₪	תכנית שלא בסמכות וועדה	סעיף 5	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ (עבור כל תשריט שייקלט) בסיסי עד 10 ישויות
1,300 ₪	תכנית שלא בסמכות וועדה	סעיף 5	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ בין 11 ל-30 ישויות לקליטה
2200 ₪	תכנית שלא בסמכות וועדה	סעיף 5	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ מעל 30 ישויות לקליטה
160 ₪	לגוש	סעיף 4	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- גושים וחלקות ממפ"י
400 ₪	כלל שכבות קומפילציה	סעיף 13	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- שכבות קומפילציה- במידה ונמצא שגיאות היסטוריות ולא במסגרת קליטה חדשה של תוכנית
250 ₪	לתכנית	סעיף 13	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- התאמת תכניות לאחר עדכון קדסטר
200 ₪		לעבודות שלא מצויין במכרז באישור מועצה בלבד	שעת עבודה לעדכון יעודי קרקע

## ההצעה

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז והחוזה, והבנו את כל תנאיהם, הננו מציעים כדלהלן:

במסגרת הצעתם, על המציעים להציע:

% הנחה אחיד עבור מלוא השירותים אשר יהיה קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

יובהר כי מציע אשר ייתן תוספת %, הרי שהצעתו תיפסל על הסף, 0% אינו פוסל את ההצעה.

מתן הנחה אחידה של \_\_\_\_\_ על המחירים הנקובים בטבלה לעיל.

שם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת

## מפרט טכני

המועצה אזורית תמר מזמינה שירותי איסוף, עריכה, קליטה ותחזוקת נתונים גרפיים ואלפא-נומריים עבור פרויקט יעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה.

מטרת המועצה לעדכן, להתאים ולתחזק את בסיס הנתונים הממוחשב הגרפי והאלפאנומרי של רצף המידע התכנוני בתחום שיפוט המועצה, הכולל מידע מפורט שניתן לפיו להפיק דף מידע הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א ותיקונים 33 ו-101 לחוק התכנון והבניה.

**תכולת הפרויקט -** באחריות הספק לבצע קליטה גרפית ואלפא נומרית של כל התוכניות החדשות לסוגיהן מעת לעת, ולתקן ליקויים שיתגלו בכל סוגי התוכניות הקיימות כיום ולערוך את בסיס הנתונים הגרפי והאלפאנומרי, בפורמט על פי הנחיות הוועדה.

**מצב קיים -** הוועדה הטמיעה במערכת יעודי קרקע את כלל תוכניות בניין עיר שבאחריות הוועדה באמצעות חברת בר. המערכת האלפאנומרית הקיימת כיום בוועדה הינה מערכת בר. מערכת הגרפית הינה מערכת GIS של המועצה מבוססת ESRI.

מערכות קיימות במועצה:

1. מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה - מערכת מידע אלפאנומרית לניהול תהליכי הרישוי והפיקוח, מעקב תב"ע והיטלי השבחה של חברת בר טכנולוגיות.

2. מערכת מידע לניהול המידע הגרפי והמרחבי (GIS) שהוקמה על ידי המועצה על גבי שרתי ESRI ArcGIS Server בתצורת שני שרתים נפרדים: פנימי לשימוש המועצה וחיצוני לציבור

שלב ההקמה:

עם תחילת הפרויקט, הספק ייבא את השכבות הגרפיות הקיימות של הפרויקט למערכת שלו, יוודא שיש בידיו שכבות קדסטר מעודכנות, יעדכן את כלל הקדסטר במערכת לניהול וועדה, ויודיע כי הוא ערוך לקלוט תוכניות חדשות.

1. הספק ידווח למועצה פרטי קשר על מנהל הפרויקט האחראי מטעמו אשר ירכז את כלל הפעילות והתוצרים וישמש איש קשר מול נציגי המועצה לכל תקופת הפרויקט. כל קריאות תמיכה ותקלות יעברו במייל למנהל הפרויקט.

2. שיטת העבודה (לאחר שלב ההקמה):

2.1. הספק יקבל דיווח במייל מנציג המועצה על הצורך בקליטה חדשה.

2.2. הספק יקלוט כל תוכנית בנפרד, ובמידת הצורך- יטמיע את התוכנית בשכבות הקומפילציה הגרפית, הכל לפי מפרט המועצה. הקליטה הגרפית תבוצע על מערכת של הספק במשרדי הספק. כל קליטה חדשה תתבצע לפי קדסטר מעודכן לפי מפי"י בלבד.

2.3. עם סיום הקליטה במשרדי הספק, יועברו כלל הקבצים הגרפיים המעודכנים לנציג GIS במועצה בפורמט שייקבע. נציג המועצה יטמיע את הקבצים במערכת GIS של המועצה. באחריות הספק לוודא כי הקבצים הוטמעו כראוי.

**2.4.** לאחר הקליטה במערכת GIS של המועצה, הספק יבצע עדכון מלא וקליטה אלפא נומרית של התוכנית על מערכת לניהול וועדה של המועצה. הקליטה תכלול את כל המידע המפורט שניתן לפיו להפיק דף מידע, הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון ובניה לכל חלקה ומגרש. כמו כן, הספק יוודא שכל הקבצים ומסמכים סרוקים של התוכנית מקושרים למקומות המיועדים לכך במערכת ניהול וועדה ומערכת ייעודי קרקע של בר טכנולוגיות.

**2.5.** לאחר סיום הקליטה והטמעתה במערכות הועדה, הספק ידווח לוועדה על סיום העבודה.

**2.6.** המועצה תבצע בדיקה על החומר הגרפי ואלפאנומרי ותעביר תוצאות הבדיקה לספק.

**2.7.** הספק נדרש בכל תחילת קליטה להציג לוח זמנים לסיום הקליטה.

**2.8.** הספק נדרש לבצע פגישות פרונטליות או זום, לבקשת המועצה, לעדכון המועצה בהתקדמות הפרויקט.

**2.9.** אין לבצע קליטה או שינויים ללא הודעה מראש למחלקת GIS במועצה ולמנהלת הועדה.

### **3. שגיאות ואי תאימות –**

על הספק, לתקן ולבצע כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי- גרפי ו/או אלפאנומרי, שיתגלה בנתונים שיאסוף ו/או יקלוט במהלך ביקורת איכות ו/או שתתגלנה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים **3.1.** שגיאות שנמצאו על ידי הספק:

נמצא על ידי הספק כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן בקליטה היסטורית לקויה, יהא עליו לפעול באופן הבא:

**3.1.1.** לדווח למועצה על הליקוי גרפי ו/או אלפאנומרי, ועל המשמעות הכספית הכרוכה בתיקונו, ולקבל את אישורה לביצוע התיקון בהתאם.

**3.1.2.** לבצע את התיקונים הנדרשים ולדווח למועצה על סיום ביצוע התיקונים.

**3.2.** שגיאות שנמצאו על ידי המועצה: גרפי ו/או אלפאנומרי:

**3.2.1.** שגיאות שנגרמו טרם תחילת עבודת הספק – המועצה תודיע לספק על השגיאה במייל וזה ידווח על המשמעות הכספית הכרוכה בתיקון השגיאות וקבלת אישור מהמועצה לביצוע התיקון בהתאם, לפי מחירון מכרז זה.

**3.2.2.** שגיאות שנגרמו לאחר תחילת עבודת הספק – המועצה תודיע לספק על השגיאה וזה יפעל לתקנה בהקדם.

**3.2.3.** יובהר כי המועצה רואה בספק כגורם האחראי לתיקון הליקויים מתחילת ההתקשרות ועל הספק לפעול בהתאם לאמור במסמך ה sla.

### **4. קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות**

**4.1.** קליטה גרפית

עבור כל תכנית יש לקלוט בזמן ההקמה עבור כל שכבה את השדות בהתאם למבנה שקיים במועצה, ושיימסר על ידי המועצה לספק.

**4.2.** קליטה אלפא נומרית

במסגרת זו יהא על הספק להקים את כל המגרשים / חלקות במערכת ייעודי הקרקע (האלפא נומרית) ולוודא כי קיים מגרש / חלקה במערכת הגרפית. לכל מגרש / חלקה יש לקלוט הנתונים השייכים לחלקה / מגרש ובין היתר את הפרטים הבאים:

**4.2.1.** סל הזכויות הרלוונטי לכל מגרש או חלקה בתוכנית

**4.2.2.** יעוד הקרקע

**4.2.3.** שטח החלקה

**4.2.4.** קשרי חלוקה בין החלקות

**4.2.5.** קשרי יחס בין החלקות מתוכניות שונות

- 4.2.6 אלו תוכניות חלות על החלקה או חלו בעבר
- 4.2.7 תכנית קובעת יעוד ותוכנית קובעת גבול מגרש
- 4.2.8 כתובות
- 4.2.9 התראות
- 4.2.10 וכל נתון אחר הרלוונטי לחלקה וקיים בתשריט או בתקנון או בנספחים.
- 4.2.11 קליטה וקישור של תשריטים ונספחים סרוקים.

סל הזכויות שייבנה ישען על טבלת זכויות שתוקם ותעודכן במהלך הפרויקט. הספק יקים את המידע במערכת כך שיהיה תואם באופן מלא למידע הקיים בתקנון. וככל שיש צורך במידע נוסף, הוא יתווסף כהערה. על הספק לוודא כי בטבלת הזכויות אין זכויות דומות כפולות. הספק יוודא האם נדרש להציג את המידע בדף המידע ואם כן את מיקומו בדף המידע.

4.3 סתירות – ככל שתהיינה סתירות בין המידע הקיים בתקנון לבין המידע הקיים בתשריט הן תובאנה להחלטת הוועדה.

5. קליטת תוכניות מופקדות

יובהר כי הוועדה תחליט לגבי אופי קליטת התוכניות המופקדות, האם זו תהיה קליטה מלאה הדומה לקליטת תכנית מאושרת או קליטה חלקית בלבד. ככל שיוחלט על קליטה חלקית העלות תהא בהתאם. להלן הדרישות לקליטה חלקית:

5.1 קליטה גרפית

תבצע קליטה גרפית של גבול התכנית בלבד. עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הספק להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

5.2 קליטה אלפא נומרית

קליטת התוכניות המופקדות תהא רק בנושא גבול התוכנית בלבד. עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הספק להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

6. תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

6.1 קליטה גרפית

הקליטה הגרפית תכלול את פוליגוני הישויות החדשות ואת מספר הזיהוי של כל פוליגון.

6.2 קליטה אלפא נומרית

במסגרת זו יהא על הספק לבצע קליטה אלפא נומרית ולהצביע על בעיות שיתעוררו במסגרת הקליטה הגרפית. על הספק יהא להקים מגרשים חדשים במערכת האלפא נומרית ככל שיקומו מתשריטי החלוקה או איחוד וקישורם לגוש /חלקה המקורי. באחריות הספק להתעדכן מול מפי בכל הנוגע לתצ"רים, ולעדכן את המערכת בהתאם.

7. תוכניות תקנוניות /נושאויות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית

7.1 גרפי

יש לקלוט את גבול הקו הכחול של תחום התכנית.

7.2 אלפא נומרית

יש לקלוט את התכנית במעקב תבע כולל מהות התוכנית.

8. תוכניות שלא בסמכות וועדה

יש לקלוט את התוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד – לבקשת המועצה. במידה ויש לקלוט קו כחול בלבד יתומחר כקליטת קו כחול.

## 8.1. גרפי

קליטת כל תשריט כשכבות בהתאם להנחיות הוועדה.

## 8.2. אלפא נומרית

יש לקלוט את כל המידע הרלוונטי מהתוכנית אשר משפיע על דף מידע על פי הנחיות הוועדה.  
9. חלקות היסטוריות-

### 9.1. גרפית

על הספק להקים ולתחזק שכבת חלקות היסטורית אשר תכלול את פוליוני החלקות שיוצרו מעתה ואילך. יובהר כי ככל שהחלקה היסטורית הקישור מהמערכת לניהול וועדה יהא לפוליוני החלקה ההיסטורית.

### 9.2. אלפא נומרית

על הספק לעדכן מעת לעת את טבלת הקשרים אשר תתעד את הקשר בין הבנים והאבות של חלקה (יובהר כי הדבר מותנה בקיום טבלת קשרים במערכת לניהול וועדה).

## 10. קומפילציה

על הספק יהא לבצע קומפילציה עבור כל המידע שנקלט בתחום העבודה ולוודא כי מוצג המידע הנכון, העדכני והשלם עבור כל מגרש / חלקה.  
ככל שימצא כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן באחריות הספק, עליה יהא לתקן בהקדם.  
כל קליטה חדשה תתבצע לפי קדסטר מעודכן לפי מפי"י בלבד. מובהר, שלא ישולם עבור תיקון גוש על קליטה שנקלטה לפי קדסטר לא מעודכן במשרדי הספק. על הספק לוודא שהקדסטר בידיו מעודכן בכל עת, לפי עדכוני קדסטר ממפי"י.  
במסגרת זו יהא על הספק לבצע בקרת איכות ולהפיק דפי מידע עבור כל סוג יעוד במתחמים השונים, ולהביאם לאישור הוועדה.  
במקומות בהם הופקדה תכנית אך טרם באה לידי ביטוי בקומפילציה, המערכת תתריע על כך בטרם הפקת דף המידע.

להלן השכבות שיש לעדכן בקומפילציה לאחר קליטת כל תכנית -

### 10.1. קומפילציית יעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.

כחלק מעבודת הספק יהא עליו להתאים את גבולות המגרשים הקיימים בתוכניות לקדסטר העדכני.

### 10.2. גבול תכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע

### 10.3. קווים כחולים תבעות – גבולות כל התכניות

### 10.4. קומפילציית התראות קוויות

### 10.5. קומפילציית התראות פוליונליות

### 10.6. התראות נקודתיות

### 10.7. קומפילציית רוזטות (דרכים)

### 10.8. סימבולוגיה לכלל השכבות הנ"ל

## 11. העברת שכבות למועצה

לאחר כל עדכון גרפי על הספק להעביר את כל השכבות בפורמט GIS שייקבע על ידי המועצה.  
אם נוספו יעודים וסימבולוגיות חדשות- העדכון הגרפי יכלול גם קובץ סימבולוגיה (.lyx). חדש.

## 12. עדכון שוטף

### 12.1. עדכון גוש ממפי"י

לאחר כל אישור עדכון של גוש ממרכז למיפוי ישראל יהא על הספק לבדוק האם קיימים עדכונים ולעדכן את מידע גרפי ואלפא נומרי בהתאם למידע שיתקבל.

## 12.2. התאמת תוכניות לגושים

לאחר עדכון גוש מפי במערכת על הספק יהא להתאים את התכניות לגבולות גושי מפי המעודכנים.

## 12.3. הטמעת שכבות נוספות

על הספק לקלוט מידע גרפי ואלפאנומרי אודות שכבות GIS או מידע אחר שהמועצה תספק למשל התראות בולענים, אתרי עתיקות, רדיוסי מגן, אתרי שימור ועוד.

## 13. ליווי הפרויקט

הספק יקצה עובד שישמש כמנהל הפרויקט לכל אורך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עבודה / זום מעת לעת שבהן יוגדרו המשימות ולוח הזמנים לביצועם. למען הסר ספק בידי המועצה הזכות להורות על החלפת מנהל הפרויקט ועל הספק להחליפו תוך שבועיים מיום הנחיית המועצה.

הספק לא יוכל להחליף מנהל פרויקט ממונה באמצע תקופת ההתקשרות. במידה ויש צורך להחליף את מנהל הפרויקט המאושר, המנהל המחליף חייב לעמוד בכל דרישות הסף של מכרז זה ולהיות מאושר על ידי המועצה לתפקד בתור מנהל הפרויקט.

קביעת המועדים לפגישות תעשה על ידי המועצה.

## 14. תקופת ההתקשרות-

במהלך התקופה יידרש הספק לבצע תחזוקה ועדכונים לתב"עות הקיימות והחדשות ככל שיידרש על פי הנחייה מפורשת ובכתב של מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, בהתאם להצעת המחיר אשר הוצעה על ידו.

## נספח קליטה

נספח זה מתאר עבור כל תכנית את השכבות והשדות שיש להקים ו/או לעדכן :

סוג תכנית	שכבה	שדה
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית
תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מזהה תכנית
תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	שם תוכנית
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר מגרש
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	קוד יעוד הקרקע טבלאי
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	גוש- חלקה
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	קוד ישוב
תכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	שם ישוב
תכניות בניין עיר מאושרות מופקדות/ תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה	גבול תכנית – קו כחול	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית

			ומדיניות עירונית
	מזהה תכנית	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם תוכנית	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם סטטוס	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	קוד סטטוס	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	תאריך	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	י.פ	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	קוד ישוב	גבול תכנית – קו כחול	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות/ תוכניות תקנוניות /נושאים כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות
	מזהה תכנית	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות /מופקדות

	שם תוכנית	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
טבלאי	תיאור התראה קווית	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד התראה	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם ישוב	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד ישוב	התראות קוויות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מזהה תכנית	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
טבלאי	תיאור התראה פוליגונלית	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד התראה	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם ישוב	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד ישוב	התראות פוליגונליות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מזהה תכנית	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	תיאור התראה	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד התראה	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם ישוב	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד ישוב	התראות נקודתיות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מזהה תכנית	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	מספר דרך	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות

	רוחב דרך	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קו ימין	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קו שמאל	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם ישוב	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	קוד ישוב	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	זווית	רוזטות	תכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תשריט/תצר/נספח בינוי	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תכנית	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם סטטוס	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	תאריך	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם ישוב	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	קוד ישוב	גבול תכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר תכנית במבא"ת	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם סטטוס	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד

	תאריך	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם ישוב	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד ישוב	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	י.פ	גבול תכנית	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר מגרש	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג/יעוד	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	גוש- חלקה	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	ישוב	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה

			כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
טבלאי	תיאור התראה קווית	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד התראה	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם ישוב	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד ישוב	התראות קוויות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
טבלאי	תיאור התראה פוליגונלית	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד התראה	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם ישוב	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד ישוב	התראות פוליגונליות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	התראות נקודתיות	תכניות שלא

			בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	תיאור התראה	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד התראה	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם ישוב	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד ישוב	התראות נקודתיות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תכנית	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר דרך	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	רוחב דרך	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קו ימין	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קו שמאל	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם ישוב	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד

			תת"ל, ועוד תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	קוד ישוב	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	זווית	רוזטות	תכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד

תכניות  
במ"מ  
במ"א

נספח זה מתאר עבור כל שכבות הקומפילציה את השדות שיש להקים /או לעדכן:

מהות	שכבה	שדה
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	מזהה תכנית
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	שם תוכנית
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	מספר מגרש
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	קוד יעוד הקרקע
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	גוש- חלקה
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	גוש
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	חלקה
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	קוד ישוב
קומפילציה יעודי קרקע	מגרשים	שם ישוב
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	מזהה תכנית
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	שם תוכנית
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	סוג תוכנית
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	שם סטטוס
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	קוד סטטוס
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	תאריך
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	י.פ
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	קוד ישוב
קוים כחולים תבעות	גבול תכניות – קו כחול	שם ישוב
גבול תוכניות קומפילטיבית	גבול תכניות – קו כחול	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית
גבול תוכניות קומפילטיבית	גבול תכניות – קו כחול	מזהה תכנית
גבול תוכניות קומפילטיבית	גבול תכניות – קו כחול	שם תוכנית
גבול תוכניות קומפילטיבית	גבול תכניות – קו כחול	שם סטטוס

	סוג תוכנית	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	קוד סטטוס	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	תאריך	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	י.פ.	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	קוד ישוב	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	שם ישוב	גבול תכניות – קו כחול	גבול תוכניות קומפילטיבית
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	מזהה תכנית	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	שם תוכנית	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
טבלאי	תיאור התראה קווית	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	קוד התראה	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	שם ישוב	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	קוד ישוב	התראות קוויות	קומפילציה התראות קוויות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	מזהה תכנית	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	שם תוכנית	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
טבלאי	תיאור התראה פוליגונלית	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	קוד התראה	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	שם ישוב	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	קוד ישוב	התראות פוליגונליות	קומפילציה התראות פוליגונליות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	מזהה תכנית	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	שם תוכנית	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	תיאור התראה	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות

			נקודתיות
	קוד התראה	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	שם ישוב	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	קוד ישוב	התראות נקודתיות	קומפילציה התראות נקודתיות
	מספר תכנית במבא"ת / שם תכנית	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	מזהה תכנית	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	שם תוכנית	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	מספר דרך	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	רוחב דרך	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	קו ימין	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	קו שמאל	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	שם ישוב	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	קוד ישוב	רוזטות	קומפילציה רוזטות
	זווית	רוזטות	קומפילציה רוזטות

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד  
המועצה האזורית תמר  
נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

א.ג.ג,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בגין המדד שפורסם בגין חודש מאי 2025 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן, ביחד: "**סכום הערבות**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא כל טענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הערבות, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") בקשר עם **מכרז מס' 15/25 למתן שירותי לשירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר** אשר פורסם על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתיב ערבות זה ועד לתאריך 13.11.2025, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_

## הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2025

**בין:**

המועצה האזורית "תמר"  
מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח  
(להלן: "המועצה" ו-"המזמין")

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_ (ח.פ.) \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני;**

והמועצה פרסמה מכרז מס' 15/25 למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר, כמפורט במסמכי (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחים, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים")

והואיל והנותן השירות השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

והואיל והנותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – ביטוח;

נספח ב' – הזמנת עבודה;

נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטלית;

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA);

נספח ה' - הצהרת סודיות של המציע;

**נספח ו' – הצהרת סודיות של עובדי המציע הזוכה ;**  
**נספח ז' – תצהיר בדבר זכויות קנייניות ;**  
**נספח ח' – תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים ;**

## **2. נציג המועצה**

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת מחלקת מערכות מידע גאוגרפי במועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

## **3. מהות השירותים הנדרשים**

3.1. המועצה מזמינה שירותי איסוף, עריכה, קליטה ותחזוקת נתונים גרפיים ואלפא-נומריים עבור פרויקט יעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה.

3.2. התאמה ותחזוקה של בסיס הנתונים הממוחשב הגרפי והאלפאנומרי של רצף המידע התכנוני בתחום שיפוט המועצה, הכולל מידע מפורט שניתן לפי להפיק דף מידע הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א ותיקונים 33 ו-101 לחוק התכנון והבניה.

## **4. פירוט שלבי העבודה/ לוחות הזמנים**

4.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.

4.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.

## **5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבחווה זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן :

5.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדין, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה.

5.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם לחווה זה.

5.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בחוזה זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

## **6. תיאום דיווח**

6.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

6.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, יערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

6.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

6.4. נותן השירות ימסור למועצה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המועצה את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המועצה לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

6.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את נותן השירות ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

## **7. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו**

7.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-24 חודשים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 7.2. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופות ההארכה").
- 7.3. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. על אף האמור בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.
- 7.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 7.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 7.7.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיה של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 7.7.3. שונה מצבה העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיה על פי ההסכם.
- 7.7.4. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 7.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

## 8. לוח הזמנים

- 8.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המועצה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה לנותן השירות.
- 8.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
- 8.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

## 9. התמורה

- 9.1. בתמורה לביצוע השירותים של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואו, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה בהתאם לטבלה שלהלן:

נושא	תת נושא	מחיר
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	1 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	2-5 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	6-10 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	11-25 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	26- 50 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	51- 150 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות	יותר מ 151 מגרשים	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- קו כחול לתכנית ובין היתר תכניות מופקדות	תכנית בהפקדה	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכנית כוללת	תוכנית כוללת	
הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים, תכנית בינוי	1-5 מגרשים	

	6-10 מגרשים	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים, תכנית בינוי
	יותר מ11 מגרשים	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תשריטי חלוקה, תצ"רים ותוכניות בינוי
	תכנית תקנונית / נושאת	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
	תכנית שלא בסמכות וועדה	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ (עבור כל תשריט שייקלט) בסיסי עד 10 ישויות
	תכנית שלא בסמכות וועדה	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ בין 11 ל-30 ישויות לקליטה
	תכנית שלא בסמכות וועדה	הקמה – גרפי ואלפאנומרי- תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ מעל 30 ישויות לקליטה
	לגוש	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- גושים וחלקות ממפ"י
	כלל שכבות קומפילציה	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- שכבות קומפילציה- במידה ונמצא שגיאות היסטוריות ולא במסגרת קליטה חדשה של תוכנית
	לתכנית	עדכון – גרפי ואלפאנומרי- התאמת תכניות לאחר עדכון קדסטר
		שעת עבודה לעדכון יעודי קרקע

(להלן: "התמורה").

9.2. במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

9.3. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

9.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 9.3 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

9.5. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

9.6. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

9.7. במידה ולא הגיש נותן השירות מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

9.8. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

## 10. ערבות ביצוע דיגיטלית

10.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות לפי הוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימציא נותן השירות למזמין, בתוך 14 ימים מהמועד שבו נדרש לעשות כן על ידי המזמין, ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע הדיגיטלית בכל עת, בשלמות או לשיעורין, מבלי שיהיה חייב להוכיח את דרישתו ו/או לפנות קודם לנותן שירות ו/או בכל אופן אחר לדרוש ממנו קודם את התשלום.

10.2. הערבות הדיגיטלית תונפק על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 כמפורט בסעיף 5.8.

10.3. תוקף ערבות הביצוע הדיגיטלית יהיה, לכל הפחות, למשך כל תקופת העבודות ועוד 60 ימים לאחר מכן, ובכל מקרה משכה לא יפחת מ- 90 יום (להלן: "תוקף הערבות"). המזמין יהא רשאי לדרוש מנותן השירות את הארכת תוקף הערבות לתקופה/ות נוספת/ות אשר תיקבענה על ידי המזמין, וזאת במידה והעבודות לא יסתיימו במועד או שהמזמין יעריך כי הן אינן צפויות להסתיים בהתאם ללוחות הזמנים ו/או בכל מקרה שבו נותן השירות לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או במקרה שבו קיים הליך משפטי תלוי ועומד כנגד המזמין ו/או נותן השירות בקשר עם העבודות. קיבל נותן השירות דרישה כאמור מהמזמין, יאריך את תוקף הערבות עד לתאריך קבלת העבודות, ועוד 30 יום, או עד לתאריך שבו יגיש נותן השירות חשבון סופי ועוד 30 יום, לפי המאוחר יותר. כל הארכה של ערבות כאמור לא תפחת מ- 90 יום והיא תומצא בנוסח זהה לנוסח ערבות הביצוע המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

10.4. חילט המזמין את הערבות הדיגיטלית, כולה או מקצתה, ימציא לו נותן השירות, בתוך 7 ימים ממועד היוודע לו על חילוט הערבות הבנקאית הדיגיטלית (כולה או מקצתה), ערבות ביצוע דיגיטלית בגובה סכום הערבות שחולט על ידי המזמין, אשר נוסחה ותקופתה יהיו זהים לאלו של הערבות שחולטה.

10.5. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין, אם מסיבה כלשהי לא המציא נותן השירות או לא חידש ערבות ביצוע דיגיטלית כאמור, וזאת לאחר שהחל בביצוע העבודות, לא ישולם לו כל חשבון עד להמצאת ערבות ביצוע כאמור, ותשלום החשבון המעוכב לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

10.6. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הדיגיטלית, בשמירתה בתוקף, בהארכתה, בחידושה וכיו"ב לפי הוראות הסכם זה תחולנה על נותן השירות ותשלמנה על ידו.

## 11. אחריות ושיפוי בנזיקין

11.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

11.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

11.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

11.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של

המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## **12. ביטוח**

12.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

## **13. יחסי מזמין - קבלן עצמאי**

13.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

13.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

13.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 9.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

13.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 9 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

## **14. היעדר בלעדיות**

14.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

- 14.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.
- 14.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

## **15. זכויות יוצרים**

- 15.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 15.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 15.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 15.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## **16. סודיות**

- 16.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

## **17. ניגוד עניינים ואי-תחרות**

- 17.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

- 17.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 17.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 17.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר

## **18. העברת זכויות**

- 18.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 18.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 18.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ולאפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

## **19. שונות**

- 19.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 19.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.
- 19.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 19.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 19.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 19.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

19.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

19.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

נותן השירות

---

המועצה

תתבשרה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה

בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית תמר	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262514	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע	
מען :	מען : _____	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

083  
086

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח :

נוסח הזמנת עבודה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: הסכם מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "ההסכם")

הזמנת עבודה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "ההזמנה")

בהתאם להוראות ההסכם הינכם מתבקשים לבצע עבודות הבאות: \_\_\_\_\_  
(להלן: "העבודות"), בהתאם להנחיות שלהלן:

1. לעבוד בכפוף למכרז, לפרטי ההזמנה וכתב הכמויות
2. לתאם את ביצוע העבודות עם הגורמים: \_\_\_\_\_
3. להתחיל את העבודות ביום: \_\_\_\_\_
4. להשלים את העבודה עד ליום: \_\_\_\_\_

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בברכה,

(מזמין השירות)

הננו מאשרים קבלת הזמנה זו ומתחייבים לפעול על פיה

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

העתק: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית לקיום ההסכם (ערבות הביצוע)**

לכבוד

נווה- זוהר, ד.נ. ים המלח

א.נ.,

**הנדון: ערבות מס' "ערבות הביצוע" בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם")**

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון ומתן אחריות על העבודות שבוצעו על ידו לתקופת הבדק.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד תשומות הבנייה באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא \_\_\_\_\_ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
  2. הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם נותן השירות.
  3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על נותן השירות.
  4. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט להלן.
  5. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:
- אם המזמין ידגיש שהקליטה דחופה, המזמין יבצע את העבודה בדחיפות ללא קשר ללוחות הזמנים הנקובים במכרז.**

מס"ד	נושא	זמן לסיום טיפול	פיצוי
1	קליטת תכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	עד 14 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום
2	קליטת תכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	עד 14 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום
3	תיקון שגיאה שהתגלתה	עד 14 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום
4	עדכון שכבת חלקות / מגרשים היסטורית	עד 14 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום
5	עדכון גוש ממפי	עד 14 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום

הצהרה לשמירת סודיות של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר לכל אלה, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

**הצהרה לשמירת סודיות של עובדים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") במתן השירותים לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר לכל אלה, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז: _____	ת.ז: _____	ת.ז: _____
חתימה: _____	חתימה: _____	חתימה: _____
שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז: _____	ת.ז: _____	ת.ז: _____
חתימה: _____	חתימה: _____	חתימה: _____
שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז: _____	ת.ז: _____	ת.ז: _____
חתימה: _____	חתימה: _____	חתימה: _____

### תצהיר בדבר זכויות הקניין

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית תמר במסגרת מכרז 15/25 למתן שירותי איסוף, עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע עבור המועצה האזורית תמר.
2. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)
  - המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.
  - זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מִישראל. מצ"ב אישור הספק למציע.
3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הספק \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
  - 3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

תצהיר

**פורמט המלצות**

לכבוד  
 המועצה האזורית תמר – ים המלח  
 ד.נ. ים המלח 86910  
 נווה זוהר  
**באמצעות המציע**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע**

שם המזמין: \_\_\_\_\_  
 שם איש הקשר הרלוונטי: \_\_\_\_\_  
 טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו שירותי עריכה ועדכון של מידע גרפי וגאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע.

א. עריכה ועדכון מידע גאוגרפי וקליטה במערכת יעודי קרקע הבאים:

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: \_\_\_\_\_

פירטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).

**יובהר כי המלצה חיובית הינה המלצה כאשר לפחות שני קריטריונים ביחס לאיכות העבודה, עמידה בלו"ז ויחסי עבודה מול המזמין הינם ברף הגבוהה ביותר וקריטריון אחד ברף הבינוני.**