

מכרז חיצוני לתפקיד מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח)

מחלקת פיקוח, ביטחון וחירום.	היחידה:
מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח)	תואר המשרה:
מנהלי 5-8	דרגת המשרה ודירוגה:
100% היקף משרה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג מכרז:
<p>שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.</p> <p>עיקרי תפקידו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אבטחת התלמידים, המורים, צוות העובדים ואחרים על מנת לאפשר קיום לימודים סדירים. 2. הרתעת גורמים עוינים (גם פליליים) ולמנוע מהם ביצוע פגיעה במוסדות החינוך. 3. שמירה על הביטחון והסדר הציבורי. 4. ביצוע סריקות בתחום בית הספר ובסביבה הקרובה על מנת לאתר אנשים, חפצים וכלי רכב חשודים. 5. סיוע בכל נושא ביטחוני שעולה ופיקוח ביטחוני על הנעשה בחצר בית הספר ובסביבתו, ובכלל זה תחנת הסעת התלמידים. 6. נעילת שערים ומניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לשטח בית הספר. 7. נטרול פעילות עוינת במוסד בשעת חירום. 8. עדכון כלל הגורמים על אירועים חריגים. 9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ובהנחיית הממונה. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה</p> <p>ב. ביצוע שירות סדיר תקין מלא</p>	תנאי סף:
<p>ניסיון מקצועי וניהולי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי- לא נדרש <p>יתרון לבעלי הסמכה בתוקף של מאבטחים רמה א'. במידה ולא קיימת הסמכה בתוקף, העובד יידרש לצאת לקורס רמה א' ולבצע רענונים אחת לחצי שנה.</p>	

מכרז חיצוני לתפקיד מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח)

<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון ניהולי- לא נדרש 	
<p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ידיעת השפה העברית כולל קריאה וכתובה. • בריאות תקינה. • העובד יידרש לחתום על הצהרת בריאות שתאושר על ידי רופא המשפחה. • ניסיון בעבודה עם קהל. 	
<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות, אסרטיביות, סמכותיות • יכולת לנהוג באיפוק, קור רוח וענייניות בסיטואציות של עימות וקונפליקט • יכולת לפעול ביסודיות ושיטתיות תוך הקפדה על פרטים 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p style="text-align: center;">מנהלת יחידת הפיקוח וביטחון</p>	<p>כפיפות:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: יום חמישי 24.07.25 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 07.08.25 בשעה 12:00 • באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" < לחץ כאן • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש • טלפון: 08-6688871 מייל hr@ma-tamar.co.il <p style="text-align: center;">*ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.</p>	<p>מנהלה:</p>

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.
זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.