

## מכרז פומבי לתפקיד מנכ"ל.ל.ית תאגיד מים וביוב מעיינות זוהר

חברת מעיינות זוהר	<b>היחידה:</b>
מנכ"ל.ל.ית תאגיד מים וביוב מעיינות זוהר	<b>תואר המשרה:</b>
חוזה אישי בכפוף להנחיות ואישור משרד הפנים, אגף בכיר תאגידיים עירוניים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול פעילות החברה העירונית בתחומי פרויקטים כלליים.</li> <li>2. ניהול צוות העובדים, קבלני משנה ונותני שירותים.</li> <li>3. הגדרת מטרות, תכנון אסטרטגי, ארגון וביצוע מדיניות החברה.</li> <li>4. עבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים ממשלתיים, ספקים ויזמים.</li> <li>5. פיקוח ובקרה על ביצוע תוכניות העבודה של החברה.</li> <li>6. ניהול וליווי פרויקטים בתחומי המים והביוב.</li> <li>7. ניהול תקציב החברה, מערך הגבייה, גיוס כספים מגורמים ממנים (משרדי ממשלה, בנקים וכיוב').</li> <li>8. עריכה וניהול מכרזים.</li> <li>9. ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים.</li> <li>10. ביצוע מטלות נוספות שיוטלו ע"י הדירקטוריון.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>השכלה:</u></b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה או בעל תואר אקדמי אחר בתחום העיסוק של החברה כמפורט לעיל.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>דרישות ניסיון:</u></b></p> <p>למועמד.ת ניסיון באחד מהתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.</li> <li>ב. בכהונה ציבורית ו/או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.</li> <li>ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.</li> </ol>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת ניהול והנעת עובדים.</li> <li>• ניהול היקף רחב של משימות</li> </ul>	<b>כישורים אישיים:</b>

## מרכז פומבי לתפקיד מנכ"ל. לית תאגיד מים וביוב מעיינות זוהר

<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת תכנון אסטרטגי ויכולת קבלת החלטות.</li> <li>• ניהול הון אנושי רחב ומגוון.</li> <li>• יכולת מנהיגות.</li> <li>• היכרות מעמיקה עם החוקים והתקנות שנוגעים לפעילות רשות מקומית</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>• זמינות גבוהה</li> </ul>	
<p>יו"ר דריקטוריון החברה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>* מועמדים שעומדים בדרישות הסף ידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. בהתאם להערכת מבחנים אלו יבחרו עד 10 מועמדים מובילים שניסיונם המקצועי, כישוריהם ומידת התאמתם לארגון הינה הגבוהה ביותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המרכז: <b>יום חמישי 07.08.25</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>יום חמישי 21.08.25 בשעה 12:00</b></li> <li>• <b>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" &lt; לחץ כאן</b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש</b> <b>טלפון: 08-6688871</b> מייל <a href="mailto:hr@ma-tamar.co.il">hr@ma-tamar.co.il</a></li> </ul> <p>* יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>

\* **תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.**

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* **תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

\* **כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.**