

מכרז פומבי מספר 22/25
לרכישת טרקטורון
עבור המועצה האזורית תמר

מסמך 1 למכרז 22/25

מכרז מס' 22/25 לרכישת טרקטורון עבור המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרכישת טרקטורון עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "הטרקטורון"), הכל בהתאם למפורט להלן בהסכם על נספחיו המצ"ב כמסמך 5, במסמך ובמפרט הטכני (להלן: "המפרט"), המצ"ב כמסמך 8, וביתר מסמכי המכרז.
2. המועצה תרכוש טרקטורון חדש בהתאם למפורט במפרט כאשר המועצה ו/או מי מטעמה יירשמו כ"יד ראשונה" אפס קילומטר.
3. על הזוכה לספק את הטרקטורון, להובילו ולמסרו בכל מקום שעליו תורה לו המועצה בתחום שיפוטה, וזאת בתוך 30 ימים ממועד קבלת הזמנה מאת המועצה. הטרקטורון יסופק כשהוא חדש, תקין וללא פגם ומוכן לשימוש, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות המפרט.
4. כתנאי למימוש הזכייה במכרז, על הזוכה במכרז להמציא למועצה, בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה כל מסמך שיידרש על ידי המועצה לצורך הוצאת הזכייה אל הפועל. במידה שהזוכה לא ימציא איזה מהאישורים כאמור במועד הנקוב, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתו ולהציע את ההתקשרות למציע המדורג אחריו, וכן הלאה.
5. על המציע להציע במסגרת הצעתו את המחיר המבוקש על ידו עבור הטרקטורון, ההצעות תדורגנה על פי מחיר בלבד.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 -	מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
מסמך 2 -	הצהרת המציע;
מסמך 3 -	טופס פתיחת ספק;
מסמך 4 -	ההצעה הכספית;
מסמך 5 -	הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה
מסמך 6 -	תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך 7 -	תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
מסמך 8 -	מפרט

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

7. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין

במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

8. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:
- 8.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל;
 - 8.2. המציע הנו יצרן הטרכטורון המוצע על ידו או ספק מורשה, או לחילופין ספק מורשה מטעם היצרן.
 - 8.3. הטרכטורון המוצע על ידי המציע עומד בכל דרישות המפרט (מסמך 8 למסמכי המכרז).
 - 8.4. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ;
 - 8.5. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
 - 8.6. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;
 - 8.7. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

שאלות הבהרה

9. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
10. כל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו (להלן: "שאלות הבהרה") יש להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 28.09.2025 שעה 16:00.
11. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
2.			

12. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דוא"ל, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
13. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
14. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלא לציין את זהות השואל. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן להצעתו כשהן חתומות על ידו.
15. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות הבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת ההצעות

16. **את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 26.10.2025 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שיוגשו בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 26.10.2025 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
17. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, ולצרף אליה את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 5, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי.** במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.
18. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.
19. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

20. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 17 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 20.1. העתק מתעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי; ואישור מאת עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד;
- 20.2. במידה והמזיע אינו יצרן הטרקטורון – אסמכתא / אישור מטעם יצרן הטרקטורון, לפיו המזיע מורשה מטעמו לספק את הטרקטורון;
- 20.3. קבלה ע"ש המזיע על רכישת מסמכי המכרז;
- 20.4. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ע"ש המזיע;
- 20.5. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון ע"ש המזיע על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המתייחסים לשנת המס הנוכחית;
- 20.6. אישור תקף ע"ש המזיע בדבר פטור מניכוי מס במקור;
- 20.7. הצהרת המזיע (מסמך 2) מלאה, חתומה ומאומתת בהתאם לנדרש בטופס;
- 20.8. ההצעה הכספית (מסמך 3) לאחר שמולאה ונחתמה על ידי המזיע;
- 20.9. טופס פתיחת ספק (מסמך 4) לאחר שמולא על ידי המזיע;
- 20.10. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המזיע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-(מסמך 6), 1976;
- 20.11. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המזיע בדבר היעדר זיקה לנבחר ציבור או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים (מסמך 7);
- 20.12. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שיפורסמו על ידי המועצה).
- 20.13. אם המזיע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992;
21. המזיע יבדוק מראש ולפני קביעת מחירי השירותים את כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו והמפרט. בהגשת הצעתו מוותר המזיע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררן מראש, כאמור בסעיפים 9-11 לעיל.
22. המזיע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או

הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

23. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

24. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למחיר בלבד, בהתאם לשלבים שלהלן:

25. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

25.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

26. שלב ב' – דירוג ההצעות בהתאם למחירן

27. המועצה תדרג את ההצעות בהתאם לגובה מחירן. בעל ההצעה הכספית הנמוכה ביותר אשר עמד בתנאי הסף ידורג במקום הראשון.

28. על אף האמור בסעיף 27 לעיל, במכרז זה תינתן עדיפות לספק מקומי, כך שבמידה ציון המחיר של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הציון הגבוהה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

29. המועצה תהא רשאית לדרג ולהכריז על הצעות כשרות נוספות כעל "כשירים נוספים", ולהציע להם את הזכייה במכרז במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל, (להלן: "כשירים נוספים").

30. במקרה שבו מספר הצעות יהיו בעלות המחיר הנמוך ביותר, תיערך ביניהן הגרלה.

31. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

32. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לזוכה דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה, כתנאי למימוש זכייתו במכרז ולחתימת המועצה על הסכם התקשרות עמו.

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.
34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
35. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררן מראש, כאמור בסעיפים 9-11 לעיל.
36. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
37. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
38. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
39. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2 למכרז 22/25

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 22/25

אנו הח"מ _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו לומר את האמת, מצהירים ומתחייבים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. המציע מגיש בזאת הצעה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם לרכישת טרקטורון.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 8 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז), ומצרפים את האסמכתאות והמסמכים המפורטים בסעיף 20 למסמך הנ"ל.
3. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 5) על כל תנאיו ופרטיו, ועומדים בכל דרישות המפרט הטכני (להלן: "המפרט"), המצ"ב כמסמך 8, וביתר מסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו, וכי אנו מוותרים ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם, וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז.
5. אנו מצהירים, כי קראנו את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 8 למסמך 1, וכי אנו עומדים בהם. בכלל זה אנו מצהירים, כי:
 - 5.1 סוג הטרקטורון המוצע הנו: _____ (להלן: "הטרקטורון").
 - 5.2 המציע הנו: [א] יצרן הטרקטורון המוצע על ידו או – [ב] ספק מורשה מטעם יצרן הטרקטורון [יש להקיף את התשובה הנכונה].
 - במידה והמציע אינו יצרן, יש לצרף אסמכתא / אישור מטעם יצרן הטרקטורון לפיו המציע מורשה מטעמו לספק את הטרקטורון;
6. אנו מתחייבים, כי ככל שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נמציא למועצה, בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, כל מסמך שיידרש על ידה לצורך הוצאת הזכייה אל הפועל. ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במידה שלא נמציא איזה מהאישורים כאמור במועד הנקוב, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעת המציע ולהציע את ההתקשרות למציע המדורג אחריו, וכן הלאה.
7. אנו מצהירים כי מילאנו בהצעתנו הכספית (מסמך 4) את המחיר המוצע על ידינו בגין כל השירותים ובגין מילוי מלוא התחייבויות המציע על פי ההסכם במלואן ובמועדן, וזאת לאחר שקראנו היטב ובדקנו מראש את כל מסמכי המכרז, על נספחיהם. מובהר, כי המחיר שנרשם על ידינו בהצעתנו כולל את כל ההוצאות, מכל סוג שהוא.

8. אנו מצהירים, כי הצעתנו התקבלה בהתאם לכל דיון ולמסמכי היסוד של התאגיד, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו או להוצאת ההתקשרות עם המועצה אל הפועל, במידה ונזכה.
9. אם נזכה במכרז, אנו מתחייבים לספק את הטרקטורון למועצה ולמלא אחר כל התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז לרבות ההסכם, לשביעות רצונה של המועצה, במחיר שהוצע על ידינו.
10. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה. כן ידוע לנו, כי המועצה זכאית להזמין מאיתנו את הטרקטורון, אולם היא אינה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז את הטרקטורון, הן בסמוך לאחר הזכייה והן בכלל.
40. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרג ולהכריז על הצעות כשרות נוספות כעל "כשירים נוספים", ולהציע להם את הזכייה במכרז במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא.
41. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתנו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

ולראיה באנו על החתום:

שם המציע	תאריך
_____	_____
כתובת	

דוא"ל	

ת.ז. / מס' תאגיד	

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצהרתו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

מסמך 3 למכרז 22/25

ה הצעה הכספית

אנו הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מגישים בזו את הצעתנו הכספית למכרז מכרז פומבי מספר 22/25 לרכישת טרקטורון עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז").

להלן הצעת המחיר של המציע בגין אספקה, הובלה ומסירה של הטרקטורון בהתאם למפרט למועצה האזורית תמר, בהתאם להוראות ההסכם המפרט ויתר מסמכי המכרז:

ש"ח, לא כולל מע"מ. _____

מובהר, כי המחיר המוצע לעיל הנו מחיר כולל וסופי, הכולל את כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הכרוכות ברכישת הטרקטורון. פרט למחיר הנ"ל לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום או החזר נוספים מהמועצה בגין השירותים הכלולים במכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מסמך 4 למכרז 22/25

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

מסמך 5 למכרז 22/25

הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ לחודש _____ 2025

בין:

המועצה האזורית תמר
נווה זוהר, ד.ג. ים המלח
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

_____ (ח.פ./ע.מ. _____)

לבין:

_____ כתובת
(להלן: "הספק")

מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז מס' 22/25 לרכישת טרקטורון עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "השירותים", ו- "המכרז");

הואיל

והספק השתתף במכרז, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל

והספק מעוניין ליתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה, והמועצה מעוניינת כי הספק יספק עבורה את השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

והספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.

2. נציג המועצה

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל מחלקת חופים במועצה או מי מטעמו (להלן: "נציג המועצה"), והוא מוסמך ליתן לספק הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע מהשירותים או להוסיף עליהם, הכול על פי שיקול דעתו.

3. התחייבויותיו של הספק

3.1. הספק מתחייב לספק למועצה את הטרקטורון, בהתאם למחיר המפורט בהצעתו, ובהתאם להזמנת עבודה שתוצא על ידי המועצה.

3.2. הספק יהיה אחראי על אספקת הטרקטורון למועצה, הובלתו, ומסירתו, באחריותו ועל חשבונו, והכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (מסמך 8 למסמכי המכרז).

3.3. על הספק לספק את הטרקטורון, וזאת בתוך 30 ימים ממועד קבלת הזמנה מאת המועצה. הטרקטורון יסופק כשהוא חדש, תקין וללא פגם ומוכן לשימוש, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

3.4. המועצה תהיה רשאית להחזיר לספק ולא לשלם על הטרקטורון שסופק שלא בהתאם לתנאי המכרז ו/או באיכות ו/או מסוג שלדעת המועצה אינה עונה על הדרישות. פעלה המועצה כאמור, ידאג הספק לספק לה בתוך 3 ימי עבודה טרקטורון לשביעות רצונה.

3.5. הספק לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

4. התמורה

4.1. בתמורה למילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה במלואן וכנגד המצאת חשבונית מס כדין, יהיה הספק זכאי לתשלום בסך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

4.2. התמורה הנה בגדר מחיר כולל וסופי, והיא כוללת את כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים.

4.3. המועצה תבדוק את חשבונית העסקה ותאשר אותה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי חשבונית העסקה, והספק ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

4.4. הספק מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה.. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור או בתשלום התמורה על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי הספק ו/או השירותים שניתנו על ידו.

4.5. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי הספק, אם יומצאו.

5. העברת זכויות

- 5.1. הספק אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 5.2. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 5.1 לעיל, אינם משחררים את הספק מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.
- 5.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי הספק, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לספק על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי הספק על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות הספק יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

6. סודיות

- 6.1. הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.
- 6.2. הספק מתחייב שלא ייעשה שום שימוש במידע שהגיע לידי זולת לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה.

7. היעדר בלעדיות

- 7.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להתקשר עם ספק נוסף לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 7.2. מוסכם בזאת, שלספק לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

8. שונות

- 8.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.
- 8.2. מובהר בזאת כי בהתאם להחלטתם הבלעדית של גופי הסמך במועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ, מעיינות זוהר בע"מ, עמותת תמרית או כל תאגיד אחר אשר יוקם על ידי המועצה) יהיה על הספק להתקשר איתם באותם התנאים המפורטים בהסכם זה.

8.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר-שבע.

8.4. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

8.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

תעודת זהירות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

9. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

3. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור

באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

מסמך 7 למכרז 22/25תצהיר הדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 9.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 - 9.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר אמת

מפרט טכני

הטרקטורון אשר יימכר למועצה חייב לעמוד בין היתר בדרישות הבאות:

- טרקטורון מדגם פולאריס / ג'ונדיר או שווה ערך.
- בנזין-נפח מנוע 1000 סמ"ק.
- מהירות מקסימלית של 60 קמ"ש.
- יכולת גרירה של 1,134 ק"ג ובעל יכולת העמסה של 720 ק"ג.
- הגה חשמלי, מע' בקרת ירידות ומע' בלימת מנוע.
- גג.
- שמשה קדמית.
- קיט וישר+ שפריצר.
- שמשה אחורית.
- מגן קדמי.
- דלתות רשת.
- וו גרירה.
- פנס לד 11 אינצ'.
- כננת 4500.
- גלגל ספייר (ג'אנט וצמיג).