

מכרז פומבי מספר 26/25

**לקבלת שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות
נזיקית עבור המועצה האזורית תמר**

לכתובת

לקבלת שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות נזיקית עבור המועצה האזורית תמר**דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה"), מעוניינת להתקשר בהסכם למתן שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות נזיקית עבור המועצה האזורית תמר והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו המצ"ב כמסמך 7; (להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז.

2. פירוט מפרט השירותים הנדרשים

- 2.1 מתן ייעוץ שוטף בנושא אחריות וביטוח למועצה ולכל גופי הסמך של המועצה.
 - 2.2 בדיקת כל הפוליסות האלמנטריות הקיימות והעתידיות במועצה ובגופי הסמך של המועצה.
 - 2.3 מתן הצעות לשיפור הפוליסות הקיימות ו/או העתידיות.
 - 2.4 עריכת פוליסות חדשות הכוללות את כל המשופר והנדרש.
 - 2.5 אישור חשבונות ביטוח מול כלל הגורמים המבטחים.
 - 2.6 טיפול שוטף בכל הקשור בענייני ביטוח ובשינויים שיחולו במהלך השנה/ ההתקשרות בהתאם לצרכי המועצה וגופי הסמך שלה.
 - 2.7 ייעוץ ראשוני לגבי תביעות ביטוח.
 - 2.8 ייעוץ שוטף למועצה בעת עריכת הסכמים ומכרזים עם ספקים לרבות הכנת סעיפי ונספחי אחריות וביטוח ו/או מתן הערות בכל הסכם שיועבר לעיונו של היועץ, לרבות במסגרת הסכמים ומכרזים בינלאומיים.
 - 2.9 טיפול מול הסוכן והמבטחים בתביעות שמוגשות כנגד המועצה וגופי הסמך של המועצה.
 - 2.10 ייעוץ לוועדת התביעות של המועצה בסילוק תביעות (כולל השתתפות בישיבות בזום).
 - 2.11 סילוק תביעות בהתאם להוראות המועצה ו/או גופי הסמך של המועצה.
 - 2.12 ליווי מקצועי וסיוע בכתיבת מכרזי ביטוח ונספחי ביטוח במכרזי המועצה וגופי הסמך של המועצה.
 - 2.13 היועץ ישמש כאיש הקשר מול חברת הביטוח מטעם המועצה, לרבות ניהול משא ומתן מול סוכני וחברות הביטוח השונות.
3. במסגרתם הצעתם על המציעים להציע **אחוז הנחה של עד 25%** עבור תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) שמתומחר בסך של 7,000 ₪ (לא כולל מע"מ). יובהר כי ככל שתוגש הצעה אשר אחוז הנחה עולה על 25% או תוספת למחיר, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.
4. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (30%) וציוני האיכות 70% שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
5. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה") אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או

איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

6. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

- 6.1. המציע הינו עוסק מורשה או חברה הרשומה כדין בישראל;
- 6.2. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקית במשך 12 חודשים רצופים במהלך השלוש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) עבור שתי רשויות מקומיות;
- 6.3. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;
- 6.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
- 6.5. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

תנאי סף עבור המועמד מטעם המציע

- 6.6. המועמד מטעם המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקית במשך 12 חודשים רצופים במהלך השלוש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) עבור שתי רשויות מקומיות;

7. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).
- מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.
- מסמך 3 - נספח א' – פירוט ניסיון המציע.
ההצעה הכספית.
- מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך 5 - תצהיר בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך 6 - טופס פתיחת ספק.
- מסמך 7 - ההסכם על נספחיו.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח ששירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

שאלות הבהרה

9. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
10. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 30.10.2025 בשעה 16:00.
11. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
12. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
13. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
14. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובת הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת הצעות

15. את הצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 16.11.2025 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את הצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 16.11.2025, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

16. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 7, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית (מסמך 3) תוגש במעטפה סגורה נפרדת.**

17. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 16 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

17.1. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף **(נספח א' למסמך 2)** ;

17.2. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 **(מסמך 4)** ;

17.3. הצהרה בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים **(מסמך 5)** ;

17.4. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ;

17.5. אישור עוסק מורשה ;

17.6. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;

17.7. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) ;

17.8. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז ;

17.9. פרופיל המציע ;

17.10. המלצות בהתאם לפורמט המלצות **(מסמך 8)** ;

17.11. אסמכתאות ביחס למתן שירותים במסגרת הסכם או מכרז בינלאומי שפורסם ונוהל בשפה האנגלית.

17.12. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן :

17.12.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.

17.12.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ;

17.12.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ;

17.13. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;

18. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (מסמך 3 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז ;

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

19. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים : 30% מחיר, 70% איכות.

20. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :

שלב א' : בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

שלב ב' : חישוב ציוני האיכות ;

שלב ג' : חישוב ציוני המחיר ;

שלב ד' : חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

21. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

22. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

22.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן : סגנית גזבר המועצה, מנהלת מחלקת חשבות וביטוחי הרשות ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב ועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

22.2. ציון האיכות מהווה 70% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

22.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס' נקודות מרבי	הקריטריון	מס'ד
30	עד 30 נקודות יינתנו בגין ניסיון של המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות נוספות מעבר לתנאי הסף (של המציע), בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2023-2025), 3 נקודות לכל רשות מקומית נוספת ועד 10 רשויות מקומיות נוספות.	1
20	עד 20 נק' יינתנו להצעה על סמך המלצות שיינתנו מרשויות מקומיות בלבד בפורמט המועצה (מסמך 8), עד 2 המלצות (10 נקודות לכל היותר להמלצה).	2
10	עד 10 נק' יינתנו למציע שהוא בעל ניסיון בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) במתן השירותים במסגרת הסכם או מכרז בינלאומי, שפורסם ונוהל בשפה האנגלית.	3
40	עד 40 נק' יינתנו להצעה על סמך ראיון שיערך עם המציע והמועמד המוצע מטעמו (ככל שמדובר בשני אנשים שונים), ובהתאם להתרשמות המועצה ממקצועיותם, ניסיונם, הוותק שלהם, התאמת לאופי העבודה המועצה וכיו"ב.	4
100		

* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 65 (לפני חישוב הניקוד הסופי של האיכות ביחס להצעה) עלולה להיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת האיכות.

* יש להגיש המלצות מרשויות מקומיות בלבד בפורמט המכרז בלבד (מסמך 8), המלצה שתוגש שלא בפורמט לא תחשב לעניין ניקוד האיכות.

* יש לצרף אסמכתאות ביחס למתן שירותים במסגרת הסכם או מכרז בינלאומי שפורסם ונוהל בשפה האנגלית.

מובהר כי חישוב ציון האיכות יהיה סך הניקוד המצטבר כפול 0.7.

23. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

23.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות (אשר מהווים 30% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות מתן אחוז ההנחה למחירי המקסימום (7,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ) שיוצעו בהצעה המיטיבה ביותר, באחוז ההנחה הנבחן והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 30. יובהר כי הצעה אשר תעלה מעבר ל-25% הנחה או הצעה שתינתן בעבורה תוספת למחיר תיפסל:

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{אחוז הנחה המוצע} = 30 \times \text{מחיר אחוז ההנחה הנבחן}$$

מחיר אחוז ההנחה הגבוהה ביותר

24. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

24.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

24.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במידה ומספר הצעות יקבלו את הציון הגבוה ביותר ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה מלוא האסמכתאות הנדרשות. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר אשר אינן עסק בבעלות אישה, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

24.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

24.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

כללי

25. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

27. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 9.

28. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
29. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
30. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ, תמרית ומעיינות זוהר בע"מ) וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה, יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
31. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
32. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

טופס הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות נזיקית עבור המועצה האזורית תמר (להלן בהתאמה: "המכרז" וה- "שירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 7), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע מתן השירותים והוצאות שתהינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 6 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך א' למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 17 לדברי ההסבר למכרז.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת אחוז ההנחה הנמוך ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את השירותים על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
9. כמו כן ידוע לנו כי גופי הסמך של המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ, ותמרית) וככל שיוקם תאגיד עירוני חדש על ידי המועצה יוכלו להתקשר עמנו במסגרת מכרז זה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במכרז זה.
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם

עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים.

11. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם.

12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 17 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכיותנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (מסמך 3 למסמכי המכרז), המצורפת במעטפה סגורה נפרדת, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, ידוע לנו כי ככל שהצעת המחיר שתוצע על ידנו תעלה על הסכום המקסימאלי דבר זה יביא לפסילת הצעתנו (מעבר להנחה של 25% או תוספת למחירי המקסימום).

15. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חוזר כלשהו מהמועצה.

16. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות הארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

17. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום :

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

פירוט ניסיון המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לתנאי סף סעיף 6.1 על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקת במשך 12 חודשים רצופים במהלך השלוש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) עבור שתי רשויות מקומיות:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות שירותי הביטוח שניתנו	מועדי תחילת וסיום התהליך הקהילתי ושיתוף הציבור (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות עם הרשויות המקומיות.

בהתאם לתנאי סף סעיף 6.6 על המועמד מטעם המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקית במשך 12 חודשים רצופים במהלך השלוש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) עבור שתי רשויות מקומיות:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות שירותי הביטוח שניתנו	מועדי תחילת וסיום התהליך הקהילתי ושיתוף הציבור (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>
2.				<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות עם הרשויות המקומיות.

בהתאם לסעיף 22.3 (מס"ד 1 בטבלת האיכות) על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקית במשך 12 חודשים רצופים במהלך השלוש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025) מעבר לאמור בתנאי הסף:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות שירותי הביטוח שניתנו	מועדי תחילת וסיום התהליך הקהילתי ושיתוף הציבור (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____				
טלפון: _____				.7
תפקיד: _____				
שם: _____				
טלפון: _____				.8
תפקיד: _____				
שם: _____				
טלפון: _____				.9
תפקיד: _____				
שם: _____				
טלפון: _____				.10
תפקיד: _____				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות עם הרשויות המקומיות.

בהתאם לסעיף 22.3 (מס"ד 3 בטבלת האיכות) על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בנושאי ביטוח ואחריות נזיקית במסגרת הסכם או מכרז בינלאומי שפורסם ונוהל בשפה האנגלית:

מס"ד	שם הלקוח	מהות שירותי הביטוח שניתנו	מועדי תחילת וסיום התהליך הקהילתי ושיתוף הציבור (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
				שם: _____
				טלפון: _____
				תפקיד: _____
.1				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות עם הלקוח.

ההצעה הכספית

לכבוד
מועצה אזורית תמר

**הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות נזיקית עבור המועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה
הכל לפי המפורט בהסכם (מסמך 7 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")**

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן
השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפניה.

מובהר כי התמורה עבור השירות החודשי (ריטיינר) לא תעלה על סך של 7,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא תפחת
מסך של 25% (לא כולל מע"מ).

ככל שתוגש הצעה אשר תעלה או תפחת מהסכומים המצוינים לעיל, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.

אחוז ההנחה המוצע על ידנו הינו על סך % _____.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב)א לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את חלופה ב' לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 1.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 - 1.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים
תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק
שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

המועצה האזורית "תמר"
מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח
(להלן: "המועצה" ו-"המזמין")

מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ.) _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס' 26/25 למתן שירותי ייעוץ ביטוח ואחריות נזיקית עבור המועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים");

והואיל

והיועץ השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

והואיל

והיועץ מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

2. נציג המועצה

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו גובר המועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת

לעת, ליועץ על ידי נציג המועצה והיועץ מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

.3

פירוט מהות ומרכיבי השירותים הנדרשים

- 3.1. מתן ייעוץ שוטף בנושא אחריות וביטוח למועצה ולכל גופי הסמך של המועצה.
- 3.2. בדיקת כל הפוליסות האלמנטריות הקיימות והעתידיות במועצה ובגופי הסמך של המועצה.
- 3.3. מתן הצעות לשיפור הפוליסות הקיימות ו/או העתידיות.
- 3.4. עריכת פוליסות חדשות הכוללות את כל המשופר והנדרש.
- 3.5. אישור חשבונות ביטוח מול כלל הגורמים המבטחים.
- 3.6. טיפול שוטף בכל הקשור בענייני ביטוח ובשינויים שיחולו במהלך השנה/ ההתקשרות בהתאם לצרכי המועצה וגופי הסמך שלה.
- 3.7. ייעוץ ראשוני לגבי תביעות ביטוח.
- 3.8. ייעוץ שוטף למועצה בעת עריכת הסכמים ומכרזים עם ספקים לרבות הכנת סעיפי ונספחי אחריות וביטוח ו/או מתן הערות בכל הסכם שיועבר לעיונו של היועץ, לרבות במסגרת הסכמים ומכרזים בינלאומיים.
- 3.9. טיפול מול הסוכן והמבטחים בתביעות שמוגשות כנגד המועצה וגופי הסמך של המועצה.
- 3.10. ייעוץ לוועדת התביעות של המועצה בסילוק תביעות (כולל השתתפות בישיבות בזום).
- 3.11. סילוק תביעות בהתאם להוראות המועצה ו/או גופי הסמך של המועצה.
- 3.12. ליווי מקצועי וסיוע בכתיבת מכרזי ביטוח ונספחי ביטוח במכרזי המועצה וגופי הסמך של המועצה.
- 3.13. היועץ ישמש כאיש הקשר מול חברת הביטוח מטעם המועצה, לרבות ניהול משא ומתן מול סוכני וחברות הביטוח השונות.

.4

הצהרות והתחייבויות היועץ

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבחווה זה, היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדין, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה.
- 4.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם לחווה זה.

4.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בחוזה זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנהוג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמימונת מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא היועץ אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש היועץ לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד היועץ לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

5. תיאום ודיווח

5.1. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש היועץ למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור היועץ למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג היועץ, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

5.3. מבלי לגרוע מחובת היועץ לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי היועץ ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נושא הסכם זה והמצוי בידי היועץ, והיועץ מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

5.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את היועץ ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב ליועץ לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת ההארכה").

6.3. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות היועץ לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי

הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

6.4. על אף האמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה ליועץ תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל והיועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.

6.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי היועץ ללא תשלום וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי ליועץ לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי היועץ, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנוקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.7.1. נגד היועץ הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם היועץ נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.7.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של היועץ ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.7.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של היועץ באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של היועץ לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.7.4. היועץ העביר ו/או המחה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

6.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

7. לוח הזמנים

7.1. היועץ יבצע את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה ליועץ.

7.2. היועץ יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים.

7.3. נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה ליועץ שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע

שנקבעו ליועץ, לתקופה שתיקבע על ידה. היועץ יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי- התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

התמורה

.8

בתמורה לביצוע עבודתו של היועץ בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה זכאי היועץ לתשלום חודשי קבוע (ריטיינר) על סך _____ ₪, לא כולל מע"מ.

(להלן: "התמורה").

8.1. במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מ-10 לכל חודש, יגיש היועץ למועצה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

8.2. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והיועץ ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

8.3. התמורה תשולם ליועץ בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.2 לעיל. היועץ מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב היועץ, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

8.4. לכל תשלום שישולם ליועץ יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

8.5. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא היועץ למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

8.6. במידה ולא הגיש היועץ מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שהיועץ לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

8.7. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נ היועץ ו/או השירותים שניתנו על ידו.

- 9.1. מוסכם בין הצדדים כי היועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין היועץ או מי מעובדיו.
- 9.2. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.
- 9.3. היועץ מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. היועץ יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של היועץ בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר היועץ, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 9.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו ליועץ והסכומים שהיה על המועצה לשלם ליועץ, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל היועץ כאמור בסעיף 8 שגיא! **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל היועץ יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

10. היעדר בלעדיות

- 10.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק יועץ/ים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 10.2. מוסכם בזאת, שליועץ לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

11. סודיות

11.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

12. ניגוד עניינים ואי-תחרות

12.1. היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

12.2. היועץ ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

13. העברת זכויות

13.1. היועץ אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

13.2. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי היועץ, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לגופי הסמך מטעמה או לכל גוף סמך אחר אשר יוקם על ידה. ניתנה הודעה בכתב ליועץ על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי היועץ על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות היועץ יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

14. שונות

14.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים ליועץ כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא היועץ אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. ליועץ לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

- 14.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על היועץ, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועץ או על ידי היועץ למועצה.
- 14.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 14.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 14.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 14.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 14.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 14.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

המלצות

לכבוד
 המועצה האזורית תמר – ים המלח
 ד.נ. ים המלח 86910
 נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

שם הרשות המקומית: _____

שם איש הקשר הרלוונטי ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את העבודות הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מספיק	טובה	גבוהה	איכות התהליך
מספיק	טובה	גבוהה	איכות התהליך
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
מספיק	טובים	טובים מאוד	רמת השירות
מספיק	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה תקינים

הערות: _____
 פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).