

## מרכז פומבי לתפקיד פקח.ית חופים

אגף תפעול	<b>היחידה:</b>
פקח.ית חופים	<b>תואר המשרה:</b>
מנהלי, 05	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף המשרה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. פיקוח על קיום צו הסדרת מקומות רחצה.</li> <li>2. פיקוח על שרותי הצלה.</li> <li>3. פיקוח ניקיון בשטחי ציבור ובדגש על רצועת החוף.</li> <li>4. פיקוח ובקרה על אחזקה של מתקני החוף.</li> <li>5. אחריות על ציוד תקינותו במחלקה.</li> <li>6. הסדרת סדר ציבורי וסיוע למצילים.</li> <li>7. ביצוע ביקורות יומיות של כח אדם בתחום המחלקה.</li> <li>8. ביצוע ביקורות על חופים מוכרזים, לא מוכרזים ואסורים על פי תוכנית ובאופן אקראי.</li> <li>9. דווח ועבודה מול מוקד 106.</li> <li>10. ביצוע סריקות יומיות בנושא ניקיון ומפגעים ואחזקת מתקנים.</li> <li>11. ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח לשם איתור מפגעים ומטרדים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגעים אלו.</li> <li>12. קיום קשרים עם מערכות ובעלי תפקידים רלוונטיים לעבודתו.</li> <li>13. מתן מענה לפניית הציבור לסוגיות בתחום עיסוקו.</li> <li>14. שותפות בכוננות עם שאר צוות הפקחים.</li> <li>15. תיאום ושיתוף פעולה עם בעלי מקצוע ברשויות המדינה.</li> <li>16. הזנת נתונים ודוחות למערכת הממוחשבת והפצתם לממונים.</li> <li>17. ביצוע כל משימה נוספת על פי דרישות הממונה.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> <li>• ביצוע שירות סדיר ו/או לאומי מלא ותקין.</li> <li>• קורס פקחי חופי רחצה או התחייבות לסיום קורס זה תוך שנה וחצי.</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: center;"><u>דרישות ניסיון</u></p> <p style="text-align: center;">ניסיון מקצועי / ניהולי –יתרון לניסיון בעבודה עם קהל.</p>	

## מרכז פומבי לתפקיד פקח.ית חופים

<u>דרישות נוספות</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמת שפת אם. אנגלית- יתרון</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</li> <li>רישיון נהיגה – בתוקף.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה עם קהל וציבור המתרחצים והמבקרים.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות שבתות וחגים.</li> <li>• היעדר רישום פלילי.</li> <li>• משימות הדורשות אסרטיביות.</li> <li>• ידע טכני בסיסי באחזקת מתקני חוף.</li> </ul>	-מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנהלת מחלקת חופים וגינון	כפיפות:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המרכז: <b>יום חמישי 30.10.25</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>חמישי 13.11.25 בשעה 12:00</b></li> <li><b><u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" &lt; לחץ כאן</u></b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871</li> <li>* ייעוץ רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד</li> <li>** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.</li> </ul>	מנהלה:

\* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפורטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.