



המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה מספר 08 לשנת 2025

התקיימה בחדר הישיבות של המועצה האזורית תמר, ביום ראשון ה- 28.9.2025

		<u>משתתפים:</u>
ראש המועצה	ניר ונגר	
חבר	גלעד שטרית	
חבר	דודי קדוש	
חבר	יורם דביר	
חברה	אור אלבו	
חבר	גיא קפלן	
חבר	עזמי קרעין	
		<u>נעדרו:</u>
חבר	גבי מלול	
חבר	יריב קיטה	
חבר	דורון סגל	
		<u>מוזמנים:</u>
מנכ"לית	מורן יצחקי	
גזבר המועצה	עידן שילמן	
יועמ"ש	עו"ד יורם זמיר	
יועמ"ש	עו"ד איציק קדושים	
דוברת	רותם אוחיון	
מבקר	רן שלום אורפני	
מזכירת ראש המועצה	נדיה גורליק	
מזכירת ראש המועצה	מור טרוזמן	
סגן מהנדס	גבי דוברון	

לשכת ראש המועצה



להלן על סדר היום :

1. הצהרת חבר המליאה החדש – עזמי קרעין.
2. מליאת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מס' 2025001.
3. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 7 לשנת 2025 מתאריך 27.07.2025.
4. אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 3 לשנת 2025 מתאריך 27.07.2025.
5. דיווח ראש המועצה.
6. בקשה להיתר עבודה נוספת – אבי זגורי.
7. אישור תב"רים.
8. עדכון מספר 2 לתקציב הרשות לשנת 2025.
9. דוח רבעון מספר 2 לשנת 2025.
10. הגדלת הסכס עם האגודה לקידום החינוך.
11. בקשה לאישור נטילת הלוואה לחברת אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ.
12. שונות.





המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

1. הצהרת חבר המליאה החדש – עזמי קרעין

ניר: מציג את חבר המליאה הנכנס מטעם היישוב נווה זוהר, מר עזמי קרעין. מאחל לו בהצלחה במילוי תפקידו.
עזמי: אני מצהיר בזאת: "אני מתחייב לשמור אמונים למדינת ישראל ולמלא באמונה את שליחותי במועצה".

2. מליאת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מס' 2025001 – אישור הגשת תוכנית

החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: על פי רוב החלטות הוועדה המקומית מתקבלות במסגרת וועדת המשנה. אולם יש עניינים שטעונים החלטה של מליאת הוועדה. בכלל זה ההחלטה ליזום תוכניות חדשות.
• **גבי:** מציג את הנושא. המועצה מבקשת ליזום שתי תוכניות ולשם כך נדרש כאמור אישור מליאה: תוכנית להקמת פארק תעסוקה בנווה זוהר
• תכנית מערבית של מפעלי ים מלח

פארק תעסוקה בנווה זוהר:

מציג את עיקרי התכנית. מטרת התכנית הינה יצירת מסגרת לפיתוח מתחם תעסוקה בצמוד ליישוב נווה זוהר. תפקידו של מתחם התעסוקה הוא לענות על הצרכים החזויים באזור מתחם המלונות, התיירות וכלל אזור המועצה.
התכנית מאפשרת שימושי מסחר, תעסוקה, חניון, תכנון מערכת דרכים ותחבורה, שצ"פים ושטחים פתוחים. ללא מגורי עובדים.
וועדת המשנה ממליצה על הגשת התכנית ע"י הוועדה המקומית.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הגשת התכנית לפיתוח פארק תעסוקה נווה זוהר ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

תכנית מערבית של מפעלי ים המלח:

מציג את עיקרי התוכנית. מטרת התכנית לבטל את מחלפים 1,2, ו-3 בכביש 90 באזור מפעלי ים המלח. מדובר במחלפים שאושרו בעבר בתכנית מס' 51/100/02/10 כאשר הצפי לעומסי התנועה באזור היה משמעותי באופן ניכר. התכנית המבוקשת מסדירה את כביש 90 לפי המצב הקיים בשטח וכוללת מגרשי תעשייה במפעלי ים המלח הסמוכים לכביש 90 ומגרשים של חברת מקורות, נתג"ז וחברת חשמל, הנמצאים מערבית לכביש 90.

המלצת וועדת המשנה היא לקדם את התוכנית. בעבר הייתה כוונה של המפעל להתרחב גם לצד המערבי של כביש 90 וגם היה צפי לעומסי תנועה משמעותיים, לכן תוכנו בתכנית 51/100/02/10 שלושה מחלפים על מנת לתת מענה לתכניות מפורטות עתידיות. לטובת המחלפים הללו שוריינו שטחים משמעותיים לאורך הכביש. לנוכח העובדה שאין כוונה של המפעלים להתרחב מערב, אין צורך במחלפים וניתן לשחרר לשימושים אחרים את הקרקע השמורה עבורם.

על פי חוות דעת משפטית של הוועדה המחוזית, מפעלי ים המלח אינה בעלת עניין בקרקע המדוברת, למרות היותה בתוך שטחי הזיכיון. לכן המפעלים אינם יכולים לקדם את התוכנית, בלא הצטרפות של הוועדה המקומית. התכנית המוצעת מציעה שינויים תנועתיים משמעותיים ובעלי השלכות עבור כל משתמשי הדרך וכן תסדיר תשתיות של חח"י, מקורות ונתג"ז.
וועדת המשנה ממליצה למליאת הוועדה המקומית להצטרף כמגישי התכנית על מנת לקדמה.

גיא: מדובר בעצם במחווה של המועצה למפעלי ים המלח. האם לא ניתן לצפות למחווה נגדית?



לשכת ראש המועצה

החלטה: רוב קולות.
גיא קפלן – נמנע

החלטה: מליאת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מחליטה על הצטרפותה של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה כמגישת התכנית המערבית יחד עם מפעלי ים המלח.

ניר: בזאת הסתיימה ישיבת המליאה של הוועדה המקומית ואנחנו עוברים לדיון במסגרת מליאת המועצה.

3. **אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 07 לשנת 2025 מיום 27.07.2025.**

החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד (עזמי לא מצביע הואיל ולא נכח בישיבה).

החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 07 לשנת 2025 מיום 27.07.2025.

4. **אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 3 לשנת 2025 מיום 27.07.2025.**

החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד (עזמי לא מצביע הואיל ולא נכח בישיבה).

החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 3 לשנת 2025 מיום 27.07.2025.

5. דיווח ראש המועצה

ניר: מדווח על נושאים ופעילויות בתקופה שחלפה ובחודש הקרוב.

מאחורינו:

- מאחלים החלמה מהירה ובריאות איתנה לחבר המליאה גבי מלול.
- הרמות כוסית ביישובי המועצה לכבוד ראש השנה.
- תחילת שנת הלימודים וטקס קבלת פנים לכיתה א'.
- פגישת מטה מול מטה נוספת עם הנהלת היישוב נאות הכיכר.
- פגישה עם ראשי המועצות והשרה אורית סטרוק בנושא הגדרת קו עימות הגבול המזרחי.
- סיור עם נציג מקורות ביישוב נאות הכיכר לאיתור מאגר מים בהובלת דדי תורגמן.
- ועדת בחינה בנושא קול קורא "חלומות בקהילה"
- מפגש עיצוב אסטרטגיה עם מועצת הנגב. התנעת תכנית אזורית בעולמות התכנון לנגב המזרחי, בשיתוף הצוות המקצועי.
- פגישה עם מנכ"ל רמ"י, מר יעקב קווינט, בנושא תא 8.
- אישור תוכניות עבודה לשנת 2026.
- פסטיבל הר עמשא.



המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

- כתבה עם כאן 11 בנושא התפתחות אזור עין בוקק.
- הפנינג לעובדים ומשפחותיהם.
- הרמת כוסית לתעשייני האזור.
- הרמת כוסית למנכ"לי המלונות.
- כניסת מפקד חדש לנפת אדום פקע"ר.
- תרגיל רשותי בהובלת פקע"ר.
- סיור עם המועצה המקומית מצפה רמון.
- ועדת בחינה למנהל אגף פיתוח עסקי בחברה הכלכלית.
- הקפאת פעילות חברת מעיינות זוהר – חברת ביוב ומים.

לפנינו:

- סיום תפקידו של גלעד חזן כמהנדס המועצה האזורית תמר.
- סיור עם מנכ"ל משרד ההתיישבות, מר אבי מאיר.
- סיור עם הנהלת השלטון האזורי לקראת כנס ראשי המועצות האזוריות לשנת 2026 באזור עין בוקק.
- חניכת שדרוג מנחת מצדה.
- ועדת בחינה לאיתור מהנדס רשות.
- פסטיבל התמר לשנת 2025.
- חופש מרוכז לעובדי המועצה מערב יום הכיפורים (01.10.2025) ועד לאחרי חול המועד (14.10.2025); למעט עובדים שנדרשים למתן שירותים למבקרים בתקופת החגים.

6. בקשה להיתר עבודה נוספת – אבי זגורי

החומר נשלח מראש לחברים.
מורן: מציגה את הנושא.

על פי סעיף 60 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, נדרשת מליאת המועצה לאשר בקשתו של עובד מועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה לעבודה נוספת או כל עיסוק אחר מחוץ לשירות המועצה.

על פי הוראות החוק, אין מועצה רשאית להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם היא לטובת הכלל; אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידו של עובד המועצה; אין בה משום תחרות בלתי הוגנת עם מי שאינו עובד מועצה; אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם המועצה; העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.

למועצה נוהל פנימי לנושא זה, אשר אושר בפני מליאת המועצה (הקודמת) ביום 28.01.18, ומובא להלן לעיונכם. לפי הנוהל, כל בקשה לעבודה נוספת נבחנת תחילה בפני וועדה ולאחר מכן מובאת להתייחסות המליאה.

להלן הבקשה שהוגשה ע"י מנכ"לית המועצה והמלצות חברי הוועדה מיום 21/09/2025: אבי זגורי – ממונה בטיחות ורכז נגישות

- הבקשה: ביצוע הדרכות בטיחות בעבודה לחקלאים משך העבודה: פעמיים בשבוע סכום הרווח הצפוי: כ-700 ₪ לחודש
- המלצת הממונה הישיר: כרמית כהן, מנהלת מחלקת תברואה, המליצה לאשר את הבקשה. העובד חתם על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובונהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.





המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

המלצות הוועדה:

הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, ובלבד שההדרכה לא תינתן לתושבי ו/או עובדי המועצה וכי ההדרכות לא ייערכו בשטחי השיפוט של המועצה.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הבקשה להיתר עבודה נוספת לאבי זגורי על פי המלצת הוועדה.

7. אישור תב"רים

החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

1. מצורפת רשימת 10 תב"רים לאישור מליאת המועצה:
 - 1.1. 8 פתיחת תב"רים.
 - 1.2. 2 הגדלת תב"רים.

2. סך הסכום לתקצוב הינו 5,296,725 ש"ח. כולו ממקורות עצמאיים.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור פתיחה והגדלה של תב"רים לפי הטבלה לעיל.

8. עדכון תקציב מספר 2 לתקציב הרשות לשנת 2025

החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

בקשה לאישור עדכון תקציב הרשות לשנת 2025, בהתאם לשינויים שנדרשים לאור ההתפתחויות והביצועים בפועל.

תקציב הרשות המקורי לשנת הכספים 2025 אושר ביום 29.12.2024 ועמד על סך של 225,066,421 ₪. בהמשך, ביום 29.06.2025, אושר עדכון מספר 1, במסגרתו עודכן התקציב לסך של 223,879,720 ₪. עדכון התקציב הנוכחי מבוסס על עבודת מטה יסודית, שנועדה להתאים את תחזיות ההכנסות וההוצאות למציאות המשתנה לאורך השנה.

מניתוח עדכון תקציב מספר 2 עולה כי חלה ירידה בהוצאות בסך של 1,609,619 ₪, לצד עליה בהכנסות בסך של 2,390,381 ₪. לאור זאת ולצורך איזון התקציב, הופחתה משיכת הדיבידנד מהחברה הכלכלית בסך של 4,000,000 ₪.
מצורף: נספח א' – עדכון שינויים בתקציב המועצה.

השינויים המרכזיים בצד ההכנסות:

1. הכנסות ציוד חוף – גידול בסך של כ-100 אלף ₪, בהתאם לביצוע בפועל.
2. הכנסות החטיבה להתיישבות – גידול בסך של כ-144 אלף ₪, בעקבות תמיכה חדשה.
3. בית בראשית משרד הרווחה – גידול בסך של כ-101 אלף ₪, בהתאם לכמות המושמים בפועל.
4. ארנונה כללית – גידול בסך של כ-1,110 אלף ₪, ההגדלה נובעת מקיטון פטורים והנחות שניתנו בפועל, עדכון שומה ותוספת שטחים לחיוב.
5. ביוב – גידול בסך של כ-379 אלף ₪, הנובע מגביה בגין שנים קודמות וביצוע בפועל.
6. מים – גידול בסך של כ-182 אלף ₪ ע"פ ביצוע בפועל.
7. פינוי אשפה – גידול בסך של כ-415 אלף ₪, בהתאם לתוצאות מכרז.
8. דיבידנד חכ"ל – קיטון בסך של כ-4,000 אלף ₪, הנובע מעדכון התקציב וקיטון בסכום הנדרש לאיזון התקציב.

השינויים המרכזיים בצד ההוצאות:

1. השתתפות האגודה לקידום החינוך – גידול בסך של כ-813 אלף ₪, בעקבות גידול בהוצאות שכר של המורים והרחבת מגמת חילוץ והצלה.
2. הסעות ילדים – גידול בסך של כ-200 אלף ₪, בהתאם לצורך וביצוע בפועל.
3. שכר ותגמולי מילואים – קיטון בסך של כ-1,729 אלף ₪, הנובע מעובדים שנמצאים במילואים ומשרות שלא אוישו במלואם.
4. השתתפות המועצה בעמותת תמרית – קיטון בסך של כ-595 אלף ₪, במסגרת גיוס עובדים כעובדי מועצה במקום עובדי העמותה.
5. הנחות סוציאליות ופטורים ממיסים – קיטון בסך של כ-450 אלף ₪, בהתאם לביצוע ולגבייה בפועל, עם קיטון מקביל בצד ההכנסות.
6. השתתפות היחידה הסביבתית – גידול בסך של כ-1,016 אלף ₪, בעקבות הסדרת ההתקשרות וחתימה על הסכם מאוחד הכולל תקנים והשתתפות המועצה. מנגד קיים קיטון בהוצאות שכר של היחידה שלא אוישה במועצה.



המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

7. ביטוח לרשות – קיטון בסך של כ-976 אלף ₪, כתוצאה מחיסכון במכרז, החוזרים מהחברה המבטחת הקודמת והשתתפות אפעה בחלקה.
8. אחזקת מבני ציבור כללי – גידול בסך של כ-100 אלף ₪, בהתאם לביצוע בפועל.
9. עבודות קבלניות גזברות – הגדלה בסך של כ-235 אלף ₪, בעקבות תוספת להסכם עם חברת מרגד ועדכון מצבת העובדים.

לסיכום: המועצה מתבקשת לאשר את עדכון התקציב כאמור, כך שתקציב המועצה יעמוד על סך כולל של 222,270,101 ₪.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור עדכון מספר 2 לתקציב הרשות לשנת 2025 כך שתקציב המועצה יעמוד על סך כולל של 222,270,101 ₪.

9. דוח רבעון מספר 2 לשנת 2025 – לידיעה

החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

מצורף בזאת דוח רבעון 2 לשנת 2025 לעיונכם.

תקציב רגיל – טופס 2

- דו"ח תמציתי נתוני התקציב הרגיל של המועצה לתקופה שהסתיימה ב-30 ביוני 2025 מציג עודף תקציבי בסך של כ-4,736 אלף ₪.
- הפרשים עיקריים בביצוע ההכנסות וההוצאות ביחס לתקציב המועצה לתקופה האמורה:

הכנסות:

- הכנסות הרשות לתקופת הדוח: כ-108,784 אלף ₪.
- תקציב יחסי: כ-111,940 אלף ₪
- סטייה מתחת לתקציב: כ-3,156 אלף ₪
- הסטייה מיוחסת לתת ביצוע בתקבולים אחרים (דיבידנד מחכ"ל).

הוצאות:

- הוצאות הרשות לתקופת הדוח: כ-104,048 אלף ₪
- תקציב יחסי: כ-111,940 אלף ₪.
- סטייה מתחת לתקציב: כ-7,892 אלף ₪.





לשכת ראש המועצה

המועצה האזורית תמר
טבלה המרכזת את עיקרי הנתונים הסטטיות:

סעיפים	תקציב יחסי	סכום ביצוע	מעל התקציב היחסי	מתחת לתקציב היחסי	הסבר
הכנסות					
ארנונה כללית	85,024	86,293	1,270	-	• נובע מהפער תזמון בין החיוב לתשלום
יתר עצמיות	16,390	17,084	694	-	• הסכם תא 7 – מתקבל לפי לוח תשלומים • הכנסות מאירועים - טרם בוצע • הכנסות מחניות וקנסות-ביצוע נמוך מהצפוי
מפעל המים	969	250	-	719	• פקודה מתבצעת בסוף שנה
תקבולים אחרים	4,046	3		4,043	• דיבידנד שתוקצב מהחכ"ל וטרם מומש

סעיפים	תקציב יחסי	סכום ביצוע	מעל התקציב היחסי	מתחת לתקציב היחסי	הסבר
תקבולים ממשלתיים אחרים	1,375	721		654	• תקבול ממשד הבטחון בגין רבש"צים התקבל חלקי • תקבולים ממשטרת ישראל בגין השתתפות בשמירה התקבל חלקי
הוצאות					
שכר כללי	18,026	17,352	-	674	• ע"פ ביצוע בפועל
פעולות כלליות	46,842	40,870	-	5,972	• תת ביצוע במחלקת איכות הסביבה - טרם נקלט עובד והוצאות שלא ליניאריות. • צריכת מים עצמית-פקודה בסוף שנה
שכר עובדי חינוך	5,383	4,951		432	• ע"פ ביצוע בפועל
פעולות חינוך	9,526	10,955	1,430	-	• תיכון + פנימיית עין גדי - משולם מראש עבור חלק מרבעון 3

תב"רים (התקציב הבלתי רגיל) – טפסים 3,4

להלן טבלה המרכזת את עיקרי הנתונים בתקציב הבלתי רגיל:

תיאור	הכנסות באלף ₪	הוצאות באלף ₪	עודף(גרעון) נטו
תב"רים	30,432	35,813	(5,381)
מצטבר עד לסוף התקופה	262,204	226,700	35,504





המועצה האזורית תמר
ים המלח

ארנונה – טופס 5

לשכת ראש המועצה

עד לסוף הרבעון הראשון של שנת 2025 :

- חיובי ארנונה שוטפים : כ-89,898 אלף ₪ (כולל ריבית והצמדה ולאחר הנחות).
- גבייה בפועל : כ-84,007 אלף ₪ (כ-93% מהחיובים).
- גבייה בגין חובות משנים קודמות : כ-3,765 אלף ₪.
- סך כל ההכנסות מגביית ארנונה : כ-87,772 אלף ₪ (לאחר נטרול הכנסות מראש בסך של כ-1,479 אלף ₪).
- יתרת חובות נישומים בארנונה לסוף התקופה : כ-6,339 אלף ₪ (כולל חובות משנים קודמות בסך של 448 אלף ₪).

תמצית מאזן – טופס 1

- מאזן המועצה נכון ל-30 ביוני 2025 עומד על כ-109,095 אלף ₪.
- עודף מצטבר בתקציב הרגיל : כ-4,736 אלף ₪.
- עודף זמני בתב"רים ובקרון לעבודות פיתוח : כ-59,529 אלף ₪ (כנגדו יש השקעות מיועדות בבנקים).
- יתרת חייבים – תשלומים לא מתוקצבים : מורכבת מהקדמת תשלומים לגופי סמך, מקדמות לעובדים והוצאות מראש.
- יתרת התחייבויות שוטפות לתום תקופת הדוח : כ-29,653 אלף ₪ (מורכבת מיתרת ספקים וזכאים אחרים שטרם שולמו ותקבולים שנגבו מראש ויוכרו כהכנסה בהמשך השנה).

10. הגדלת הסכם עם האגודה לקידום החינוך

החומר נשלח מראש לחברים.

עידן : מציג את הנושא.

האגודה לקידום החינוך זכתה במכרז להפעלה וניהול של תיכון "מקיף עין גדי" וזאת לתקופת התקשרות של 5 שנים + אופציה ל-5 שנים נוספות. ההסכם עמה נחתם ביום 1.9.2021.

על פי ההסכם, התשלום בגין השירותים נגזר כאחוז מהתשלומים שמשרד החינוך מעביר מידי שנה לצורך הפעלת בית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח ותקציבים המתקבלים מהמועצה). היקף ההתקשרות על פי ביצוע של שנות הלימודים תשפ"ב ועד תשפ"ה ותחזית ביצוע של שנת תשפ"ו בהערכה ל-10 שנים הינו בסך של כ-44,600 אלף ₪.

במהלך שנות ההתקשרות, ביצעה המועצה מספר הגדלות להסכם. ההגדלה העיקרית הייתה עבור העברת ניהול הפנימייה בעין גדי החל משנת 2022 לאחריות האגודה. הגדלה נוספת הייתה עקב פתיחתה של "תכנית ביכורים", אשר כללה שתי מגמות חדשות, וכן מגמה חדשה של חילוף והצלה, ואף זאת בתמורה לתוספת תקציב. כמו כן, עובדי המנהלה של בית הספר וכן אב הבית עברו להיות מועסקים תחת האגודה, בדומה לעובדי החינוך. בנוסף, נוסף תחת האגודה ניהול ליגת הכדורסל.

חלק מההגדלות האמורות הן תוספות חדשות להסכם (הוספת הפנימייה, כולל שיפוצי קיץ של מבנה הפנימייה, העברת עובדי המנהלה ואב הבית תחת האגודה ופעילות ליגת הכדורסל, להלן: "הפריטים החדשים") וחלקן הן הגדלת פריט קיים להסכם (תכנית ביכורים וכן הוספת מגמת חילוף והצלה). כל ההגדלות (הן של הפריטים החדשים והן של הקיימים) היו עבור שירותים אשר לא היה כל היגיון להפריד בינם לבין הפעלת בית הספר או למסרן לגורם אחר.

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898 פקס לשכה: 08-6584527

נווה זוהר, ד.ג. ים המלח מיקוד 8691000

ארץ
ים המלח
DEAD SEA LAND



לשכת דאס המועצה
למען המועצה המאגדת, נכונת אף שהמגמות החדשות של תכנית הלימודים החדשה של פעילות קיימת בהסכם (אין מדובר בהוספה של מגמות חדשות שהן חלק מתוכנית הלימודים של בית הספר), בשל היקפן ובשל העובדה שתקצוב משרד החינוך אינו מכסה את עלותן, סוכם בין המועצה לבין האגודה על תמורה גבוהה יותר בגינן מהקבוע בהסכם.

מצ"ב נספח א' המפרט את היקף ההגדלות שבוצעו עד כה (הן עבור פריטים קיימים והן עבור פריטים חדשים).

לנוכח היקף ההגדלות והתוספות להסכם, אשר לא היו צפויות מראש במועד פרסום המכרז, החליטה המועצה שלא להאריך את תוקף ההסכם עם האגודה מעבר לשנת הלימודים הנכנסת, ולסיימו בתום 5 שנים, ללא מימוש של תקופות האופציה.

הואיל וההגדלות של פריטים חדשים להסכם עולות על שיעור של 25%, אך לא עולות על 50%, מבוקש לקבל עליהן את אישור המליאה, וזאת מן הטעם שיש היגיון מקצועי מובהק בכך שמי שמפעיל את בית הספר ייקח אחריות גם על הפעלת הפריטים החדשים המתוארים לעיל, ומאחר ואין אפשרות מעשית להפריד בינם לבין פעילות בית הספר ולפיכך אין טעם בפרסום מכרז חדש נפרד בגינם.

התוספת עבור הפריטים החדשים הנה בסך של כ-12,881 אלף ₪ המהווים כ-29% הגדלה ביחס להיקף ההתקשרות המקורי, העומד על 48,095 אלף ₪ (כולל גם תקופת האופציה שנכללה בהסכם, אולם לא תמומש).

יורם: לבקשת חלק מהחברים, מסביר מדוע נדרש אישור המליאה ועמידתו בהוראות הדין. בכלל זה מסביר, כי על מנת לאמוד את שיעור ההגדלה ההתייחסות היא למלוא ההתקשרות המקורית, לרבות תקופת האופציה.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הגדלת ההסכם עם האגודה לקידום החינוך בהתאם לחוות הדעת שהוצגה ע"י גורמי המקצוע וחוות הדעת המשפטית.

11. בקשה לאישור נטילת הלוואה לחברת תשתיות איכות סביבה בע"מ

החומר נשלח מראש לחברים.

עידן: מציג את הנושא.

בקשה לאשר נטילת הלוואה בסך של עד 100 מיליון ₪ לצורך מימון עבודות פיתוח ותשתיות באתר מטמנות אפעה. ההלוואה תבוצע בהתאם להוראות משרד הפנים ובכפוף לכללים הקבועים בתקנות התקציב.

דירקטוריון החברה אישר נטילת הלוואה בסך 60 מיליון ₪ בשלב ראשון, וכן אישור עקרוני לנטילת 40 מיליון ₪ נוספים בכפוף לאישור נוסף של הדירקטוריון.

לחברת אפעה מקורות תקציביים יציבים, וההלוואה אינה צפויה לפגוע באיתנות הפיננסית שלה. מטרת ההלוואה היא המשך פיתוח תא 7 להטמנה השוטפת והרחבת הפעילות באתר, וכן הקמת מתקני אינקו נוספים לטיפול בתשטיפים כחלק מהפעילות השוטפת.

חברת אפעה הינה חברה עסקית, וכיום יחס ההשקעות ברכוש קבוע מהון עצמי ומאשראי אינו מאוזן באופן סביר. לפיכך, הדירקטוריון מבקש לבצע את ההשקעות הנוספות בחלקן באמצעות אשראי. לאחר בחינה מעמיקה של צרכי החברה בשלב זה, לא נמצאה מניעה לנטילת הלוואה.



המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

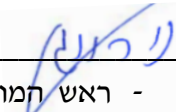
לאור האמור, אבקש את אישורכם לנטילת הלוואה בסך 60 מיליון ₪, בתנאים של ריבית פריים מינוס 0.06, כפי שסוכם לאחר משא ומתן מול מספר בנקים.

מצורף:

- דוחות כספיים לשנת 2024
- אישור דירקטוריון

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הבקשה לנטילת הלוואה בסך 60 מ"ח על ידי חברת אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ לצורך מימון עבודות פיתוח ותשתיות באתר.


ניר ונגר - ראש המועצה

הישיבה ננעלה!

רשמה: נדיה גורליק