

**הנדון: מכרז פומבי מס' 28/25 לשירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר.**

- להלן תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו אצל המועצה ביחס להוראות המכרז שבנדון.
- על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם מסמך זה וכן כל מסמך אחר שהוציאה ו/או תוציא המועצה בעניין המכרז שבנדון, כשהם חתומים על ידי

| מס'ד | עמוד   | פרק<br>וסעיף<br>רלבנטיים | נוסח השאלה  | תשובת המועצה  |
|------|--------|--------------------------|---|---|
| 1    | עמוד 3 | סעיף 9.3                 | העסקת עובד שאיננו מדביר – על פי חוק המדבירים אסור לעבוד כמדביר ללא היתר / רישיון הדברה, כפועל יוצא מכך חברת הדברה שפועלת על פי חוק לא תחזיק עובד כללי, לכן הדרישה שהחברה תציג כי היא מעסיקה עובד כזה איננה הגיוני ונבקש לשנותה כך שלכל הפחות תעסיק החברה לפחות 3 מדבירים בעלי רישיון מדביר. כמובן שלא תיהיה מניעה לקלוט ולהעסיק עובד כללי לצורך תפעול המלכודות מצד החברה הזוכה במכרז. | הבקשה נדחית.<br>הסעיף כאמור מתייחס לעובד כללי אשר לא יעסוק בהדברה. אם המציע יציג 3 מדבירים שאחד מהם יתפעל את המלכודות באופן שוטף כנדרש (על המציע להבהיר במסמכי המכרז מי הוא אותו עובד, בהתאם לנספח א' מסמך 2), הרי שאז ייחשב המציע כעומד בתנאי הסף. |
| 2    | עמוד 4 | סעיף 9.5                 | תנאי הסף, רישיון עסק, כפי שידוע לכם רישיון עסק להדברה תברואית 3.3. א. בוטל ואיננו נדרש עוד, כיום במרבית המכרזים דורשים לחלופין – "היתר רעלים" (מחסן הדברה), נבקש להבהיר סעיף זה   | הבקשה מתקבלת באופן שרישיון עסק לפריט 3.3 א יבוטל. יתר תנאי הסף יישארו כפי שהם.  |
| 3    | עמוד 6 | סעיף 59                  | הדברת נמלת האש – שטח המועצה הוא עצום והאפשרות של התפתחות נמלת האש ברחבי המועצה יכולה להיות בהתאם (שטחים נרחבים) האם ניתן לתת אומדן מכסימלי לטיפול (עד כמות דונמים מסוימת על חשבון הקבלן ומעבר בתשלום נוסף) ? , קיבוץ עין גדי לדוגמה רשום כי כלל שטחי הקיבוץ יהיו במסגרת אחריות  | הבקשה נדחית.<br>על הקבלן לטפל בכל אזור שבו יש נגיעות של נמלת האש ללא כל תשלום נוסף ובהתאם לבקשת ודרישות הרשות כאמור במכרז.  |

|   |   |                                      |   |   |
|---|---|--------------------------------------|---|---|
|   | הקבלן ורק הטיפול בקיבוץ הוא נרחב כבר היום |                                      |   |   |
| 4 | עמוד 14-15                                | נספח א' למסמך 2                      | אנו נדרשים לציין מראש שמות של מדביר או עובד נוסף ספציפי - אין לנו כל בעיה לעשות זאת, אך ככל ונזכה במרכז נצטרך לגייס עובדים ומדבירים נוספים לצורך ביצוע העבודה כך שזה לא יהיה אותם אנשים שמלאנו במכרז. אציין כי משמעות דרישה שאותו עובד שנצין במסמך יעובד גם בפועל הינה גורמת לכך שרק הקבלן שמבצע את העבודה היום יוכל לעמוד בזה. | הנכם נדרשים להוכיח את עמידתכם בתנאי הסף של המכרז וזאת תוך הצגת העובדים על ידכם, הן המדביר והן עובד כללי נוסף. ככל שלאחר הזכייה במכרז תהיה מעוניינים להחליף עובד כזה או אחר, הרי שדבר זה יוכל לעשות באישור המועצה בלבד ובתנאי שאותו עובד עומד בכל תנאי הסף של המכרז. |
| 5 | עמוד 14-15                                | נספח א' למסמך 2 הוכחת עמידה בתנאי סף | התבקשנו להציג הסמכתאות בכדי להוכיח עמידה בתנאי סף של עבודה ברשויות והעסקת עובדים - אבקש לדעת איזה הסמכתאות תרצו לקבל  | כל אסמכתא ביחס להתקשרות עם רשות מקומית והעסקת עובדים לרבות הסכמים/ חשבונות וכו'.  |
| 6 | עמוד 24                                   | סעיף 4                               | לא ברורה התמורה עבור המלכודת הכוונה לתשלום חד פעמי עבור רכישת מלכודות מעבר ל 1000, האם התשלום יהיה חד פעמי לכמה זמן יהיה צורך לתפעל את המלכודות הנ"ל ( במידה והכוונה בתמחור היא לא רק לעלות הספקת המלכודות).  | סעיף זה הינו סעיף מתוך פרק התמורה בהסכם. הטבלה כאמור הינה עבור שירותים אופציונאליים אשר בסמכות המועצה להחליט האם היא מעוניינת לממש אותם או לא, ככל שהמועצה תממשם הרי שהתשלום שיגבה בגינם יהיה כפי שמפורט.   |
| 7 | עמוד 24                                   | סעיף 8                               | תמורה. תמחור לכידת הכלב מעבר ל 20, המחיר איננו סביר ואינו קרוב למחיר המשולם היום. נבקש להעלות את המחיר בסעיף זה   | הבקשה נדחית.  |
| 8 | עמוד 34                                   | נספח ב' למסמך 4                      | סכום הערבות הינו 150,000 אי שו - זה מהווה 12% סכום המחרוז לפני הנחה - הסטנדרט עומד על 6-7% מהסכום השנתי - אבקש להקטין את הסכום בהתאם לנהוג בענף   | הבקשה נדחית.  |
| 9 | עמוד 42                                   | טבלת פיצויים מוסכמים                 | בטבלה צוין כי פיצוי מוסכם בגין אי מענה טלפוני של רבע שעה זה 250 שו - האם זה   | הבקשה נדחית.  |

|           |   |                      |   |   |
|-----------|---|----------------------|---|---|
|           | נראה לכם בקשה סבירה? זה לא מאפשר זמן ללכת לשירותים אפילו. |                      |   |   |
| <b>10</b> | עמוד 42   | טבלת פיצויים מוסכמים | אי החלפת עובד תוך 48 שעות מדרישה - 1,000 ₪ - הבקשה לא סבירה, לא ניתן למצוא מדביר מוסמך שגר באזור המועצה אזורית או במרחק סביר תוך 48 שעות, זאת נקודה שאתם חייבים להבין - אבקש להסיר לחלוטין את סעיף הפיצוי בגין החלפת מדביר  | <b>הבקשה נדחית.</b>   |
| <b>11</b> | עמוד 42   | טבלת פיצויים מוסכמים | סעיף טבלת פיצויים וקנסות עמ' 42. קנס של 250 שח במידה ולא עונים לטלפון או חוזרים למנהלת תוך 15 דקות – זמן לא סביר שבגיניו ינתן קנס, ישנם אזורים במועצה בהם אין קליטה, בזמן ריסוס לא ניתן לענות לטלפון, מבקשים לשנות לכל הפחות לשעה (סעיף זה לא קיים באף מכרז ההדברה שפורסם בישראל) | <b>ראה מענה לשאלה מס' 9.</b>  |
| <b>12</b> | עמוד 43   |                      | יש לתקן את נוסח ההצהרה בעמ' 43 לא מדובר על מכרז למערכות מיזוג   | <b>הבקשה מתקבלת, אכן נפלה טעות סופר.</b>  |
| <b>12</b> | עמוד 55   | סעיף 4               | אבקש לקבל פירוט של כלל קריאות המוקד שנפתחו בשנים האחרונות, בחלוקה לחודשים ולסוגי קריאות   | <b>הבקשה נדחית.</b>   |
| <b>14</b> | עמוד 56   | סעיף 5               | הדברת יתושים. עד היום הדברת זחלי יתושים במאגרי מים גדולים בוצעו ע"י מטוסי ריסוס ועל חשבון המועצה – האם נוהל זה ימשך גם במכרז זה?  | לשיקול המועצה כיצד לטפל במאגרי מים גדולים, יובהר כי ככל שהקבלן יצטרך לנטר ולטפל בחלק ממאגרי מים אלו, בניטור וטיפול עליו יהיה לבצע זאת. הקבלן לא יידרש לבצע טיסות ריסוס. |
| <b>15</b> | עמוד 57   | סעיף 5               | ניטור בחצרות פרטיים - אבקש להבהיר שלא ניתן לבצע ניטור בחצר פרטית ללא נוכחות בעל הנכס (מלבד בקיבוצים)  | <b>הבקשה מתקבלת.</b>  |
| <b>16</b> | עמוד 57   | סעיף 5.1.1.5         | אבקש לקבל רשימה של הגדות בהם יש דרישה לבצע הדברת עשבייה, כולל אורך הגדה   | <b>הבקשה נדחית.</b>   |
| <b>17</b> | עמוד 58   | סעיף 5.1.2           | הספקת חרקנים – המחיר באומדן איננו ראלי בהתאם למחירי החרקן בשוק ( מומלץ כי תבדקו את המחירים המוצעים למכשיר על פי דרישתכם )   | <b>הבקשה נדחית. יובהר כי השירות הינו אופציונאלי והמועצה לא מתחייבת לרכוש שירות זה.</b>  |

|    |         |              |   |  |
|----|---------|--------------|---|--|
| 18 | עמוד 58 | סעיף 5.1.3.1 | אבקש לקבל את רשימת המוקדים הקבועים בהם יש לבצע הדברת יתושים   | הבקשה נדחית.   |
| 19 | עמוד 58 | סעיף 5.1.4.3 | חיסול מוקדי דגירה - באחריות מי? למשל יבוש מים, שאיבה, פינוי פסולת, עבודת שופל וכו' - לא יכול להיות באחריות קבלן ההדברה  | יובהר כי ככל שלא מדובר בפועלת הדברה, הרי שאז הטיפול יהיה באחריות המועצה.   |
| 20 | עמוד 59 | סעיף 5       | במכרז מצוינת דרישה לפיזור דגים במאגרי המים – אין אישור חוקי לפיזור דגי גמבוזיה ואילו דגי נאוויית לא משווקים למכירה בכמות סיטונאית. ובנוסף לא ניתן לגשת באופן חופשי למקור מים ולפזר בו דגים ללא היתר ( לרוב באחריות רטי"ג ), ברחבי המועצה שטחים גדולים מאוד עם מקווי מים – נדרש אומדן של כמות הדגים לפיזור הנדרש מהקבלן ( במידה וייתן אישור וימצא ספק דגים כזה ) . | ככל שתינתן דרישה על ידי המועצה לשימוש בדגים כאלו ואחרים הכל יהיה בהתאם להוראות החוק. אומדן כמויות הדגים יינתן בהתאם למאגר המים הרלוונטי. |
| 21 | עמוד 59 | סעיף 5.1.4.5 | במידה ומדובר על שטח פרטי – על חשבון מי יבוצעו הפעולות שאינם ריסוס ? ( מכניות וכו' ) .   | אין סעיף כזה, הבקשה נדחית.   |
| 22 | עמוד 60 | סעיף 7.2     | הדברת מכרסמים – הדרישה לביצוע הדברה זו כמקרה חירום כולל בשבת איננה סבירה נבקש לשנות לטיפול של עד 24 שעות לפחות ( לא כולל חגים ושבתות )  | הבקשה נדחית.   |
| 23 | עמוד 60 | סעיף 7.4.1   | אבקש לדעת כמה בורות ביוב יש בשטח המועצה?  | להערכתנו ישנם בין 80-100 בורות ביוב. המועצה איננה מתחייב למספר כלשהו והכל בהתאם לתכנית העבודה.   |
| 24 | עמוד 60 | סעיף 8       | הדברת דבורים – האם כוללת גם בשטחים הפרטים   | לא.  |
| 25 | עמוד 61 | סעיף 9       | לכידת נחשים תבוצע בין היתר גם עי"י קבלני משנה וזאת בכדי לעמוד ב SLA   | רק לאחר שניתן על ידי המועצה אישור מראש.  |
| 26 | עמוד 61 | סעיף 10      | אבקש לקבל את פרטי הקשר של הלוכד אשר מבצע היום את העבודה   | הבקשה נדחית.   |
| 27 | עמוד 62 | סעיף 10.1    | עמי לכידת כלבים : במכרז נאמר שאים לבצע לכידה תוך שימוש ברובה הרדמה , כפי שידוע לכם אין כממעט שום אפשרות לבצע לכידה ללא שימוש ברובה הרדמה  | הבקשה נדחית.   |

|           |   |           |  |   |
|-----------|---|-----------|--|---|
|           | בכלבים המשוטטים במועצה . א. מבקשים לשנות את הדרישה ולאפשר שימוש ברובה ( כמובן , על פי תנאי החוק ). ב. לאן יש לפנות את הכלבים ( עלויות ההובלה מתמר לתחנת הסגר כזו או אחרת משנים באופן מהותי את התמחור בסעיף זה ) |           |  |   |
| <b>28</b> | עמוד 63   | סעיף 10.9 | מצויין כי הרשיון הינו עבור בקר, גמלים, חזירים, כבשים, סוסים, עיזים ועופות (מצ"ב צילום מהטופס לרשיון הובלת בע"ח)  | בהתאם להוראת סעיף 10.9 למסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני) מסמך 5 למסמכי המכרז: "על הקבלן להחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הפעולות, כולל רישיון להוסלת בעלי חיים". |
| <b>29</b> | עמוד 63   | סעיף 11   | הדברת עשבייה – מתנאי המכרז לא ניתן לתמחר סעיף זה בכלל – אין אומדן של גודל השטח , לא ברור ולא נאמר גם בסיוור הקבלנים מהם השטחים המיועדים לריסוס . הדברה עשבייה בתעלות ובנחלים בכלל באחריות רשות הניקוז ולא ניתן לרסס ללא אישור שלהם . נבקש להבהיר סעיף זה ולתמחר אותו כמחיר לדונם (שנתי/ לפי ריסוס / קיץ / חורף ) . חשוב להבהיר סעיף זה יכול להגיע לעלויות עצומות על פי גודל השטח של המועצה . | הבקשה נדחית.  |
| <b>30</b> | עמוד 63   | סעיף 11   | אבקש לקבל רשימת שטחים ודונמים של הדברת עשבייה - מדובר בעבודה יקרה אשר חייבת להיות מתחומת לרשימה סגורה, אחרת זה יכול להגיע לעלויות גבוהות מאוד עד כדי חוסר כדאיות של המכרז כולו - אם אין רשימה, אבקש להגביל את העבודה במספר דונמים ידוע מראש  | הבקשה נדחית.  |

|   |  |                     |                |           |
|---|--|---------------------|----------------|-----------|
| <p><b>הבקשה נדחית.</b></p>  | <p>תהלוכה האורך – במכרז אין כמות עצים צפויה לטיפול ( אומדן ) רק בישוב הר עמשא יש מאות עצים ואפילו אלפים מסביבו . מבקשים לתמחר בנפרד על פי מחיר לעץ<br/>זמן התגובה לטיפול בעץ נגוע עפי דרישת המכרז איננה סבירה בעליל נבקש לשנותה ללפחות 72 שעות ( יש צורך במשאית מנוף , תיאומים עם התושבים וכו ).</p>   | <p>סעיף 13</p>      | <p>עמוד 65</p> | <p>31</p> |
| <p><b>הבקשה נדחית.</b></p>  | <p>אבקש לקבל רשימת עצים ופריסה העצים ברחבי המועצה</p>  | <p>סעיף 13</p>      | <p>עמוד 65</p> | <p>32</p> |
| <p><b>הדברת תהלוכה האורך, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה (כולל בשבתות וחגים) או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה</b></p>  | <p>מדוע לסעיף זה יש זמן תגובה של 24 שעות? הרי תהלוכה האורך זאת עבודה שמבוצע פעם בשנה בחודשים נובמבר-דצמבר</p>  | <p>סעיף 13.5</p>    | <p>עמוד 65</p> | <p>33</p> |
| <p><b>הבקשה נדחית. לכן על המציע להעמיד עובד כללי נוסף.</b></p>  | <p>החלטת המועצה לגבי החלפת המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי איננו הוגן ו/או סביר , נדרש לטפל ב 1000 מלכודות אחת לשבוע גם ככה , מילוי נוסף בזמנים קצרים יותר דורש הערכות מיוחדת והוספת עובדים לצורך השלמת מילוי והחלפת הפיתיון – פעולה שעלותה הכספית גדולה ומשפיע על התמחור . מבקשים לשנות את הסעיף ולא להשאיר את הסעיף פתוח להחלטת המועצה אלא להשאיר זאת בזמנם שקבעתם אחת לשבוע . להזכירם יש לכם מספיק סנקציות וקנסות ואפשרויות פיקוח על הקבלן המבצע</p> | <p>סעיף 14.2.6</p>  | <p>עמוד 65</p> | <p>34</p> |
| <p><b>יובהר כי על כל מלכודת שתרכוש המועצה מעבר ל-1,000 מלכודות הרי שבגין רכישה זו, תשלם המועצה בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 16.3 שהינו שירות אופציונאלי בלבד הנתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</b></p> | <p>איננו סביר איננו הגיוני ואינו הוגן וגם עומד בסתירה לסעיף ולטבלה בסעיף 16.3 : נבקש להבהיר שכל תוספת של מלכודות מעבר ל1000 המלכודות יהיו בתשלום כפי שמופיע בסעיף 16.3</p>   | <p>סעיף 14.2.11</p> | <p>עמוד 66</p> | <p>35</p> |
| <p><b>הבקשה נדחית.</b></p>  | <p>סוג המלכודות – נדרש במכרז באיפיון המלכודות : מלכודת דלי 18 לי ( צרצר שבתיאלי וכו ) , האפשרות של המועצה</p>  | <p>סעיף 14.2.2</p>  | <p>עמוד 66</p> | <p>36</p> |

|   |   |                      |                |           |
|---|---|----------------------|----------------|-----------|
|   | <p>לדרוש הצבת מלכודות מסוג אחר איננו הוגן ואינו סביר. ידוע למועצה כי יש הפרשים גדולים בעלות המלכודות השונות בשוק ומדובר על מספרים גדולים מלכודות ובהתאם הוצאות כספיות שיחולו על הקבלן. נבקש לשנות את הסעיף כך שכל דרישה לשינוי המלכודות לסוג אחר שיקר יותר מהמלכודות הנ"ל תישא המועצה בהפרשי התשלום עבור רכישת המלכודות.</p> <p>בנוסף, מלכודות שונות דורשות תפעול שונה עקב שוני בכמות הפיתיון אותם מכילה כל מלכודת ויהיה צורך להתייחס לכך.</p> <p>לא ברורה כמות המלכודות אותם יהיה צורך להציב ולתפעל. האם מדובר על עד 10000 מלכודות?</p> <p>כפי שידוע לכם היטב ישנה בעייה של חזירי בר במרחב המועצה אשר מפרקים / שוברים / הורסים את המלכודות מידי יום, האם כלל עלויות הנזקים יחולו על הקבלן? מדובר על עשרות מלכודות מידי שבוע ובמידה ויוצבו 10000 מלכודות המספרים ילכו ויעלו.</p> <p>התקנת שקיות ללכידת זבובים ("זבובן") האם הקבלן אחראי רק לספק את כמות המלכודות המצויות במכרז או שבאחריות הקבלן יהיה גם לפזר ולהציב אותם ברחבי המועצה?</p> <p>סעיף 14.3.5 – דרישה לביצוע ריסוס לזבובים גם בשבת? מהי התפרצות חריגה בהגדרה? הדרישה לביצוע ריסוס בשבת איננו הגיוני אין הרי ריסוס שניתן לבצע במרחב המועצה שייתן פתרון מלא או קרוב לזה בעת התפרצות. נבקש לשנות את האפשרות לדרישה לרסס בשבת.</p> |                      |                |           |
| <p><b>על הזוכה במכרז יהיה לספק בשלב הראשון 1,000 מלכודות חדשות. עם תחילת העבודה יבוצע מיפוי נוסף על ידי המועצה.</b></p> | <p>אבקש לחדד את נושא אספקת מלכודות הזבובים, כמה צריך לספק? כמה יש היום?</p>   | <p>סעיף 14.4.1.2</p> | <p>עמוד 66</p> | <p>37</p> |

|   |  |                                |                |           |
|---|--|--------------------------------|----------------|-----------|
| <p>בעמוד 68 מוצג מחירון שירותים אופצינאלי. ככל שהמועצה תחליט לרכוש שירות אופצינאלי זה מהזוכה היא תוכל לבצע זו בתמורה למחירים המופיעים בטבלה זו. המלכודות שיוצבו בתחילת השירותים הן חלק מהתשלום החודשי ולא מעבר לכך.</p> | <p>מבקש לוודא כי מלכודות שיוצבו בתחילת העבודה יהיו בחיוב ע"פ הטבלה של עבודות נוספות אשר מופיעה במכרז בעמוד 68</p>  | <p>סעיף 14.4.1.2</p>           | <p>עמוד 66</p> | <p>38</p> |
| <p>הבקשה נדחית.</p>   | <p>בפגישה דובר על כך שמלכודות רבות נהרסות ע"י חזירים - אבקש לחדד כי התקנת מלכודות חדשות במקום כאלו שנהרסו ע"י חזירים תהיה בחיוב נוסף לפי מחירון עבודות נוספות אופצינוליות - לא הגיוני שספק ידרש להחליף עשרות או מאות מלכודות בחודש על חשבונו עקב נושא שהמועצה צריכה לטפל בו ולקבלן אין כל יכולת להשפיעה על כך.</p> | <p>סעיף 14.4.1.2</p>           | <p>עמוד 66</p> | <p>39</p> |
| <p>השאלה לא קשורה לסעיף המצוין.</p>   | <p>הדברת מזיקים במפעלים – למה הכוונה בסעיף זה, ברחבי המועצה מפעלים רבים עם מאפייני ודרישות הדברה התואמות להם ולתקנים על פיהם הם עובדים. נבקש להסיר סעיף זה או לחלופין לספק רשימה של המפעלים הנדרש לבצע בהם הדברה ואת דרישות ההדברה שלהם</p>  | <p>סעיף 15.1</p>               | <p>עמוד 68</p> | <p>40</p> |
| <p>הבקשה נדחית.</p>   | <p>הדרישה לספק מיול איננה ברורה, מילוי המלכודות עפ"י דרישות המכרז דורש מיכל מים גדול במיוחד ומיול לא יוכל בכלל לגרור אותו ( בטח בשטח החולי ), כלומר המיול איננו מותאם לעבודה מסוג זה.</p>  | <p>אפיון רכב שטח מסוג מיול</p> | <p>עמוד 73</p> | <p>41</p> |
| <p>הבקשה נדחית.</p>   | <p>מי חברת ההדברה שמשפקת שרות לועצה כיום?</p>  | <p>כללי</p>                    |                | <p>42</p> |
| <p>לא, לאחר רכישת המכרז תועבר אליכם חוברת המכרז, אשר אותה נדרש להגיש.</p>   | <p>על הקובץ שברשותי כתוב "לעיון" - האם ניתן להגיש על קובץ זה או שיש העתק נקי?</p>  | <p>כללי</p>                    |                | <p>43</p> |
| <p>הבקשה נדחית.</p>   | <p>ערבות של 75 א' ש' הינה גבוה מאוד ביחס לפוטנציאל ההכנסה מהמכרז לפני מחיר</p>   | <p>כללי</p>                    |                | <p>44</p> |

|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
|           | הנחה - אבקש להקטין את הערבות לסכום סביר |  |  |  |
| <b>45</b> | כללי                                    | צוין כי פתיחת המכרז תהייה ביום ההגשה - אבקש לקבל מועד מדויק של פתיחת המעטפות בכדי שנוכל להתארגן בהתאם, האם המעטפות יפתחו ישר לאחר המועד האחרון להגשה? כלומר מיד לאחר השעה 12:00? |  |  |
| <b>46</b> | כללי                                    | אבקש להציד את המחירים למדד כנהוג בכל חוזה העולה על 12 חודשים.  |  |  |

### דגשים להגשת המכרז

1. ההצעה במלואה (כולל נספחים) תוגש בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).
2. יש לצרף להצעה את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' לחוזה**) כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע **בלבד** (לאחר שוידא עם חברת הביטוח שלו כי הטופס מקובל עליה), **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**.
3. הוראות מלאות בנוגע לאופן הגשת ההצעה ניתן למצוא במסמכי המכרז בפרק: "אופן הגשת ההצעות".

### להלן הבהרה מטעם המועצה האזורית תמר

- מובהר כי הפרקים המצורפים למסמך הבהרה זה, ומפורטים מטה, מחליפים במלואם את הפרקים המקבילים בהסכם למתן שירותים – **מסמך 4** למכרז 28/25:
  - פרק 4: הגדרת שירותים
  - פרק 5: אופן מתן שירותים
  - פרק 7: הצהרות והתחייבות הקבלן
- למען הסר ספק, נוסח הפרקים 4, 5 ו-7 המצורף למסמך הבהרה זה יגבר בכל מקרה של אי-התאמה ו/או סתירה על פני נוסחם הקודם בהסכם למתן שירותים (**מסמך 4** למכרז 28/25).

## פרקים מצורפים:

### 4. הגדרת השירותים

4.1. נציג המועצה יהיה רשאי להנחות את הקבלן לבצע גם פעולות שונות או נוספות על אלה שנקבעו לו מראש בהסכם זה ובמסמך הגדרת השירותים (**מסמך 5**), ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

4.2. ידוע לקבלן, כי נציג המועצה רשאי, אך לא חייב, לפקח על ביצוע השירותים, ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם לדרישות כל דין, הוראות הסכם זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.3. השירותים המפורטים במסמך הגדרת השירותים על נספחיו (**מסמך 5**) יבוצעו באופן יומיומי. צוות העבודה של הקבלן יכלול לפחות מדביר מוסמך ועובד כללי אחד, שיתנידו באמצעות טנדר 4X4 ורכב מיול כמפורט בנספחי המפרט הטכני. צוות העבודה וכלי הרכב מחויבים לפעול בשטח המועצה כמפורט במפרט מכרז זה במהלך שעות העבודה וימי העבודה כמפורט מטה:

4.3.1. ימי עבודה – א' -ה'

4.3.2. שעות עבודה : 8:00 – 16:00

במקביל לשעות העבודה, צוות העבודה מחויב לבצע פעולות ניטור והדברה ייעודיות בשעות וימי חריגים ללא תוספת תשלום.

המדביר המוסמך נדרש להיות בעל רישיון מדביר בדירות ורישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח לפי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016.

בערבי חג נדרש לעבוד לפי תוכנית העבודה ובמשך 8 שעות עבודה. עובדי הקבלן יגעו לעבודה בתאום והנחיית מנהלת מחלקת תברואה. במידת הצורך עובדי הקבלן יגיעו בשעה מוקדמת יותר בשביל להספיק לעבוד 8 שעות עבודה בערב חג.

הקבלן מחויב להעמיד לרשות המועצה את כלל כלי הרכב הנדרשים לצורך ביצוע פעילות הניטור וההדברה בכל שעות הפעילות השוטפת, ובמקרי חירום – בכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע וחגים, בהתאם לדרישת המועצה. במקרה של תקלה, תאונה או טיפול המונעים את תפקודו התקין של כלי רכב, על הקבלן להעמיד כלי רכב חלופי העומד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני של המכרז, וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות האירוע וללא כל תוספת תשלום מצד המועצה. הקבלן ישלים באותו יום, או לכל המאוחר ביום העבודה העוקב, את שעות הפעילות שלא בוצעו עקב ההמתנה להעמדת כלי הרכב החלופי, וזאת בהתאם לתיאום עם נציג המועצה.

4.4. בנוסף צוות העבודה יידרש לספק מענה מידי בכל שעות היממה לרבות ימי שישי וערבי חג, לקריאות חירום שיתקבל מהמועצה, ללא תוספת תשלום ובהתאם ללו"ז המוגדר **במסמך 5** – מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני) סעיף 4.3.

לדוגמה קריאה בגין נחש (מידת החירום ומשך זמן התגובה הנדרש מפורטים בגוף המפרט הטכני ומוגדרים לפי סוג הפעילות הנדרשת)

4.5. מובהר בזאת כי במסגרת שירותי ההדברה, הקבלן נדרש לרכוש, לספק ולתחזק עם תחילת ההתקשרות 1,000 מלכודות זבובים רב-פעמיות בנפח 18 ליטר מדגם "צ.ר. ג'מבו" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה), וזאת בנוסף לאחריותו על אחזקת ותפעול כלל המלכודות הקיימות. עוד מובהר כי בכל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות במקרים בהם ההתקשרות תחול רק על חלק מהשנה, יידרש הקבלן לרכוש ולספק 2,000 מלכודות חד-פעמיות מסוג "שקיות זבובון" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה).

כלל סוגי המלכודות נדרשים להיות בעלי תו תקן ישראלי. "שקיות הזבובון" יידרשו להיות בגודל של 30×30 ס"מ, מתוצרת ישראל, במבנה פתוח, מורכב בקלות, מוכן לשימוש מייד ובעלות יכולת לכידה של מעל 30,000 זבובים לשקית.

בנוסף, הקבלן יידרש להציג לאישור מנהלת מחלקת תברואה אפיון טכני מלא של כלל סוגי המלכודות טרם רכישתן. האפיון יכלול לכל הפחות:

4.5.1. כמות חומר נדרשת להפעלה ותחזוקה.

4.5.2. כמות זבובים מקסימלית בלכידה (תכולה) לכל מלכודת.

4.5.3. אפשרות לפתח מגן מפני חדירת מי גשמים או מים ממקורות אחרים.

4.5.4. כל דרישה נוספת כפי שתיקבע על ידי מנהלת מחלקת תברואה.

בסיום תקופת ההתקשרות המלכודות יישארו ברשות המועצה.

4.6. הקבלן מתחייב לרכוש, להטמיע ולתפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות **מערכת ממוחשבת לניהול פעילות הניטור וההדברה**, הכוללת אפליקציה למדבירים, ממשק ניהול למועצה, מערכת דיווח בזמן אמת, ניהול תחנות ומלכודות, רישום פעולות הדברה, חומרים, תצפיות, חריגות ודוחות ביצוע.

4.7. מבלי לגרוע מהתחייבותו של הקבלן ליתן את שירותי ההדברה, מוסכם בזאת, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להחליט על הזמנת השירותים, כולם או חלקם, מקבלן אחר ו/או על הפחתה או הגדלה של היקף השירותים הנוספים בכל דרך אחרת כפי שתמצא לנכון, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד המועצה בעניין זה.

4.8. לעניין זה יובהר כי גם אם יגרעו שירותים מסוימים, אין בכך כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בכל דרישות המועצה, לרבות זמינותם המלאה במהלך שעות העבודה, ותנאי הסף של העסקת עובדים נטולי רישום פלילי.

4.9. קודם ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהלת את פרטי כלי הרכב (טנדר 4X4 ורכב מיול) שישמשו לביצוע העבודות, לרבות רישיונות, אישורי ביטוח, ותיעוד מלא של אופן המיתוג שעל גבי כלי הרכב בהתאם לדרישות המועצה. על גבי כלי הרכב יותקן שילוט ומיתוג מלא עם כיתוב: "בשירות מועצה אזורית תמר". המועצה תהא רשאית לדרוש שינוי

ו/או החלפת הכיתוב, וכן לשנות את מידות השלט או את אופן המיתוג, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו ללא דיחוי ובלא תוספת עלות.

4.10. כל האמור לעיל מתייחס לרכבים אשר בבעלות ו/או ברשות הקבלן עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים. על הקבלן לוודא כי כלי הרכב האמורים מסופקים בפועל לעובדים במהלך כלל שעות העבודה, ולא רק זמינים טכנית. פרטי הרכבים, לרבות עמידה בדרישות המיתוג, יפורטו **בנספח ב' למסמך 5** במפרט הטכני.

4.11. מובהר כי למנהלת מח' תברואה, בכל שלב של ההתקשרות, שיקול דעת בלעדי ומוחלט, אם לאשר את הרכבים אשר בבעלות הקבלן, המלכודות חומר ההדברה והציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב להחליף ו/או לתקן כל דבר הנדרש תיקון, תוך 24 שעות ובהתאם להנחיות המנהלת.

4.12. הפעלת כל כוח האדם, הרכבים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואחזקתם תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר כי כל העובדים המועסקים בביצוע השירותים יהיו נקיים מרישום פלילי מכל סוג שהוא, וכי כלי הרכב המשמשים אותם יהיו ממותגים ופעילים לצד העובדים במהלך כלל שעות העבודה. עובדי הקבלן, יבצעו את עבודות הניטור והדברה תוך מתן יחס אדיב, ללא גרימת מפגעים לסביבה.

4.13. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את פעילות הניטור והדברה במסגרת שעות העבודה, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי בטיחות מתאימות. במסגרת האמור, יספק הקבלן לכל עובדיו מדים אחידים, ונעלים בטיחותיות המותאמות לעונות השנה. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהלת תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, החולצה והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המועצה.

## **5. אופן מתן השירותים**

5.1. כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לשם מתן השירותים יסופקו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יעסיק באופן קבוע ובמשרה מלאה את כל צוות ההדברה, אשר יפעל בשטחי המועצה במהלך כל שעות העבודה, לאורך כל ימות העבודה.

5.2. הקבלן יבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, תוך שימוש בציוד וחומרים מקצועיים ומעולים התואמים את המטרה להם משמשים ותוך שימוש בציוד וחומרים מקצועיים ואיכותיים, התואמים את הייעוד ולפי כל דין. כל פעולות ההדברה יבוצעו על ידי מדביר מוסמכים בלבד, ובפרט:

5.2.1. מדביר מוסמך – בעל הסמכה נדרשת לפי חוק לביצוע הדברה במבנים/עסקים והסמכה להדברה בשטחים פתוחים

5.2.2. עובד כללי נוסף יועסק לצורך טיפול במלכודות, ניטור שטחים, עבודות פיזיות נלוות וליווי למדבירים. כל העובדים יועסקו בהיקף משרה מלאה, ימצאו בשטחי המועצה בכל שעות העבודה, ויופעלו באופן שוטף על פי תוכנית העבודה המאושרת על ידי המועצה.

- 5.3. לשם ביצוע השירותים יקצה הקבלן על חשבונו, לפחות כלי רכב אחד, מסוג 4X4, וכלי רכב מיול (UTV) אשר יהיו מצויים בתחומי המועצה במהלך שעות העבודה. בכלי הרכב האמורים יותקן מערכת איתורן וכל עובד מחוייב בטלפון נייד זמין ופעיל במהלך כלל הפעילות בשגרה ובחירום.
- 5.4. הקבלן יהיה אחראי לאחזקת הרכבים והמיול באופן תקין, להבטחת כשירותם בכל ימות השנה ולהפעלתם על ידי נהגים מוסמך בלבד. הרכבים ישמשו להגעה לשטחים פתוחים, סיורים מונעים, הצבת מלכודות וליווי פעולות הדברה בהתאם לתוכנית העבודה.
- 5.5. הקבלן יסתייע, במידת הצורך, בעובדים מיומנים ומקצועיים אשר יופעלו על ידו בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות שבתקנות הרישוי בקשר עם עזרה למדביר. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן שימנע מלהפעיל עובד מסויים בתחומי המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט, והוא יעשה כן לאלתר.
- 5.6. בכל מקום בו יידרשו שירותיו של הקבלן, ובטרם יתחיל בעבודתו, יפגוש הקבלן או מי מטעמו בנציג המועצה או מי שימונה מטעמו וידווח על לו אופן ביצוע העבודה וזמן משוער לסיומה.
- 5.7. הקבלן יעביר דיווח למועצה על התחלה וסיום כל עבודה שביצע.
- 5.8. הקבלן מתחייב, כי לצורך מתן השירותים על ידו הוא יעשה שימוש אך ורק בחומרים אשר אושרו על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 5.9. הקבלן מתחייב לחתום במעמד החתימה על הסכם זה, על התחייבות בנושא בטיחות המצ"ב כנספח ג'.
- 5.10. הקבלן מתחייב, כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.
- 5.11. במידה שיהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן מיד לאחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.
- 5.12. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים המבוצעים על ידי הקבלן, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ניתנים השירותים שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
- 5.13. השירותים נמסרים לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את השירות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ואין הוא רשאי להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן.

5.14. התעוררה לדעת הקבלן מניעה כלשהי, זמנית או קבועה, לביצוע השירותים על ידו, יודיע על כך לנציג המועצה לאלתר, על מנת ליתן לנציג המועצה את פרק הזמן המירבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

5.15. נדרש הקבלן לבצע מטלה, יהיה נציג המועצה רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לו אישור בכתב מנציג הישוב או האתר בו בוצעה המטלה על כך שלמיטב הבנתו של הנציג בוצעה המטלה. למען הסר ספק, לא יהיה באישור כזה כדי להוות תעודה או הוכחה לכך שהמטלה בוצעה או לכך שבוצעה באופן משביע רצון והיא תהווה אך ורק ראיה לכאורית וראשונית בידי נציג המועצה לכך שהמטלה בוצעה.

5.16. ביצוע השירותים יהיה נתון לפיקוחו ולהנחיותיו של נציג המועצה וקביעותיו של נציג המועצה בעניין עצם ביצועם של השירותים ובעניין רמת הביצוע ומועד הביצוע תהיינה סופיות. אין בסמכויותיו האמורות של נציג המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה.

5.17. כל העסקת קבלן משנה תבצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה, והעסקת קבלן משנה ללא אישור כאמור תהווה הפרת חוזה מהותית.

## **7. הצהרות והתחייבויות הקבלן**

7.1. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

7.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם הקבלן, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי הקבלן פועל מטעמה.

7.4. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא הקבלן אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש הקבלן לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד הקבלן לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול כל התחייבויות בשם המועצה.

7.5.1. הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק על שמו ויחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות עמו, ברציפות, בכל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המועצה וימציא לה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה ע"פ דרישתה, לרבות:

7.5.2. כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016, תקנות הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ז-2017, צו הסדרת העיסוק בהדברה תברואית (סוגי רישיונות), תשע"ז-2017, על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975, ועל פי חוק החמרים המסוכנים, תשנ"ג-1993.

7.5.3. אישור לניהול והחזקה של חומרים מסוכנים על פי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993, תקנות החומרים המסוכנים (רישוי, אחסון והובלה), תשנ"ו-1996, חוק רישוי עסקים כנגזרת לניהול חומרים מסוכנים כחלק מהרישיון

7.5.4. תעודות בתוקף המסמיכות את הקבלן ללכידת נחשים וכלבים. אם וככל שלקבלן אין תעודות אלה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים אלה, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את התעודות האמורות בכפוף לאישור המועצה;

7.5.5. רישיון בתוקף לשימוש ברובה להרדמת בהמות. אם וככל שלקבלן אין רישיון זה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים הדורשים שימוש ברובה להרדמת בהמות, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את הרישיון האמור בכפוף לאישור המועצה;

7.6. הקבלן מתחייב להאריך את תוקפם של ההיתרים והרישיונות מעת לעת על פי הצורך ולדאוג, כי אלו יהיו תקפים במשך כל תוקפו של הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל ההיתרים והרישיונות הנ"ל, פרט לתעודות המסמיכות את הקבלן ללכידת נחשים וכלבים ורישיון לשימוש ברובה להרדמת בהמות, כאמור, חייבים להיות על שם הקבלן בעצמו. עוד מובהר, כי הקבלן אחראי לכך שיהיו לו את כל הרישיונות וההיתרים שנדרשים ו/או יידרשו בעתיד לצורך מתן השירותים, לרבות רישיונות והיתרים שאינם מפורטים לעיל (ככל שיש או יהיו כאלה).

7.7. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים באופן מקצועי וטוב, לרבות כלי רכב, ובכלל זה, טלפון נייד; רכב מיול (UTV) ורכב טנדר מסוג 4X4 מתאים לביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים; מרסס מנועי בנפח של 130 ליטר לפחות; מרסס גב מנועי נייד בנפח של 20 ליטר לפחות; מערפל; רובה להרדמת בהמות בעל רישיון בתוקף, אם וככל שהוא מתכוון ליתן בעצמו שירותים הדורשים שימוש ברובה זה (או באמצעות קבלן משנה מטעמו אשר יאושר על ידי המועצה). כן מצהיר הקבלן, כי הוא או מי מטעמו מחזיק במחסן לחומרי הדברה ורשוי מתאים מחוץ לשטח המועצה וכי הוא מעסיק כוח אדם מיומן ומורשה לשם סיוע במתן השירותים.

7.8. הקבלן יתקין על כל רכבי העבודה שילוט המציין "בשירות מועצה אזורית תמר" בעצמו ועל חשבונו. ממדי השלטים, צבעיהם והכיתוב עליהם, יקבעו על ידי המועצה ויחודשו ע"פ דרישת המועצה.

- מובהר כי נספח ד' למסמך 4 הסכם רמשת שירות SLA המצורף למסמך הבהרה זה, ומפורט מטה, מחליף במלואו

את הטבלה בנספח ד' כאמור:

| סכום הפיצוי (לא כולל מע"מ) | תיאור הליקוי   |
|----------------------------|--|
|                            | <b>ניהול כוח אדם ומשמעת</b>  |
| ₪ 10,000                   | מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור מראש   |
| ₪ 2,500                    | אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ע"י מנהל מטעם המועצה (לכל עובד)   |
| ₪ 1,750                    | אי הגעה ליום עבודה ולשעות עבודה א'-ה' 08:00 - 16:00 או בשעות מוקדמות יותר בערבי חג   |
| ₪ 1,750                    | אי הגעה לקריאת חירום תוך 48 שעות ממועד קבלת הקריאה   |
| ₪ 1,000                    | תחילה/סיום עבודות שלא בהתאם לשעות העבודה המוגדרות (לכל עובד ולכל יום) בשעות א'-ה' 08:00 - 16:00 או בשעות מוקדמות יותר בערבי חג   |
| ₪ 1,000                    | אי החלפת עובד תוך 48 שעות מדרישת מנהלת מחלקת התברואה   |
| ₪ 200                      | אי דיווח על החלפת עובד למנהלת מחלקת התברואה  |
| ₪ 150                      | התנהגות לא הולמת כלפי תושב, מבקר, בעל עסק או עובד מועצה  |
|                            |  |
|                            | <b>לוגיסטיקה, ציוד ותחבורה</b>   |
| ₪ 2,500                    | איחור בהחלפת כלי רכב תקול או בתיקונו (לפי שיקול דעת מנהלת המחלקה) וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות האירוע (כלומר התקלה). הקבלן ישלים באותו יום, או לכל המאוחר ביום העבודה העוקב, את שעות הפעילות שלא בוצעו עקב ההמתנה להעמדת כלי הרכב החלופי, וזאת בהתאם לתיאום עם נציג המועצה. |
| ₪ 150                      | אי דיווח על החלפת רכב למנהלת מחלקת התברואה   |
| ₪ 150                      | חוסר מים לשטיפת מלכודות במועד החלפת פיתיון או חומר מילוי   |
|                            |  |
|                            | <b>מלכודות ופיתיונות</b>   |
| ₪ 400                      | אי הצבת מלכודת לפי הוראות המועצה ובהתאם לתוכנית עבודה מאושרת   |
| ₪ 400                      | אי החלפת פיתיון במועד אחת לשבוע או לפי החלטת המועצה  |
| ₪ 300                      | אי החלפה, תיקון מלכודות בהתאם לדרישות המועצה או שטיפת מלכודת   |
| ₪ 300                      | אי שטיפת מלכודת במועד החלפת פיתיון או חומר מילוי   |
|                            |  |
|                            | <b>תגובה למוקד</b>   |
| ₪ 1,500                    | אי ביצוע פעילות בעת אירוע חריג או חירום (לכל אירוע)  |
| ₪ 300                      | אי דיווח על מפגע, אירוע בטיחות או אירוע חריג   |
| ₪ 250                      | אי מענה טלפוני או אי חזרה למנהלת תוך 15 דקות   |
| ₪ 150                      | איחור בטיפול בפנייה, ניטור, הדברה או לכידה בהתאם ללוח המוגדר במסמך 5 – מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני) בסעיף 4.3 - זמני תגובה  |
|                            |  |
|                            | <b>מערכת ניהול ובקרה</b>   |
| ₪ 1,500 ליום               | פיצוי יומי בגין העדר התקנה ותפעול של מערכת ניהול ובקרה במשך כל תקופת ההתקשרות  |
|                            |  |
|                            | <b>אי ציות והוראות כלליות</b>  |
| ₪ 500                      | אי ביצוע הוראה כללית ממנהלת מחלקת התברואה (לכל הוראה)  |

- יתר הוראות מסמכי המכרז, לרבות שאר הוראות ההסכם למתן שירותים (מסמך 4 למכרז 28/25), אינן משתנות ועומדות בעינין כפי שנקבעו במקור, אלא אם צוין אחרת מפורשות במסמך זה ו/או במסמכי הבהרה אחרים מטעם המועצה, אם יינתנו.
- **המועד האחרון להגשת הצעות נדחה ליום 28.12.2025 עד השעה 12:00** במשרדי המועצה האזורית תמר. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות.
- על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם מסמך זה, לרבות הנספחים והפרקים המעודכנים, וכן כל מסמך אחר שהוציאה ו/או תוציא המועצה בעניין המכרז.

בבוכה,  
יערית הרוש  
מנהלת רכש מכרזים והתקשרויות