

**מכרז פומבי מספר 34/25**

**לקבלת שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת  
תוכניות תנועה עבור המועצה  
האזורית תמר**

**לקבלת שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר**

**דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה"), מעוניינת להתקשר בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו המצ"ב כמסמך 7; (להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז.

2. **פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים**

2.1. **יעוץ הנדסי שוטף למזמין בכל הנוגע לתחום התנועה, הדרכים והתחבורה בשטח השיפוט של המועצה:**

2.1.1. בירורים עם המזמין ועם היועצים, לימוד חומר רקע כולל תוכניות מתאר ותב"ע מפות טופוגרפיות נתונים פסיים וכל מסמך רקע נוסף אחר הנדרש ע"י מהנדס לביצוע עבודתו, בירורים עם רשויות וגופים רלוונטיים, סיורים בשטח (עפ"י צורך) וכל הדרוש לבקרה מקצועית ולמתן שירותי ייעוץ מיטביים.

2.1.2. בדיקה ובקרה של מסמכי תכן ותוכניות תנועה ותחבורה בסמכות מקומית, מחוזית ארצית המוגשות למזמין לצורך תיאום במרחב השיפוט של המועצה, לרבות תוכניות הנערכות ע"י מוסדות התכנון השונים (ובהם הועדה המחוזית, המועצה הארצית, הועדה לתכנון תשתיות לאומיות- ות"ל, הועדה לתכנון מתחמים מועדפים למגורים – ותמ"ל וכו') משרדי ממשלה (ובהם משרד התחבורה, משרד התיירות, המשרד להגה"ס ועוד) גופים ומוסדות אחרים (ובהם רמ"י, נת"י, רט"ג, חלה"ט, משטרת ישראל וכו').

2.1.3. שירות הייעוץ, הבדיקה והבחינה של התוכניות ומסמכי התכן יכללו, בין השאר: התייחסות לתכנון בתנועה והתמרור, התכנון הגאומטרי, התכנון הפיזי של המיסעה, אנליזה תנועתית של נפחי התנועה, חתך טיפוסי, סימון מקום אפשרי של תחנות הסעה ציבורית והקצאת שטחים לתחנות סופיות, איתור שטחים עבור החנייה במסגרת הפרויקט, ציון פתרונות לרכב תפעולי הדרוש לפרויקט כולל מקומות לפריקת וטעינת משאיות, דו"חות תנועה, מפרטים טכניים, כתבי כמויות, אומדנים, ומסמכי תכנון אחרים, המלצות לשלביות ביצוע, התאמה סטטוטורית לתב"עות החלות במקום (זכות הדרך) התאמה לעקרונות התכנון ולאינטרסים של המזמין, מתן פתרונות רעיוניים אלטרנטיביים, בקרה על מפרטים טכניים, כתב כמויות ואומדן המתכנן, בקרה על המפרט הטכני ועוד.

2.1.4. השתתפות בהכנה ובכתיבה של חוות דעת מקצועיות, ניירות עמדה, התנגדויות לתוכניות ארציות מחוזיות ומקומיות (לסוגיהן) בכל הנוגע לתחום התנועה, הדרכים והתחבורה.

2.1.5. ייצוג מקצועי של המזמין במוסדות וברשויות השונים, עפ"י הצורך ו/או דרישת המזמין.

2.1.6. קיום פגישות ייעוץ ובקרה פרונטליות במשרדי המזמין עם מגישי התוכניות כחלק מתהליך הבדיקה והבקרה של תוכניות אלו וכחלק מהשירות המקצועי לקהל הלקוחות.

2.1.7. ביצוע בקרה ופיקוח עליות בשטח במטרה לבחון את התאמת הביצוע לתוכניות המאושרות, לרבות גיבוש דו"ח פיקוח עליון אשר יכלול, לכל הפחות את תיאור הממצאים העיקריים, פעמים ככל שישנם והמלצות לפתרון.

2.1.8. חישוב דרישות חנייה לפי תב"ע בתוקף למגרשים לרבות עבור שמאים.

2.2. **שירותי תכנון (תכולת העבודה ע"פ שרותים חלקיים בתעריף משרד הביטחון):**

2.2.1. כללי שירותי התכנון יכללו את סוגי התכנון השונים ובהם:

תכנון פיזי של דרכים ומסיעות.

תכנון תנועה (תכנון גיאומטרי, תמרור, תחבורה ציבורית וכו').

עריכת מסמכי בקשה להיתר בניה גרמושקה לסלילת דרכים, הקמת חניות, תשתיות, עבודות פיתוח שטח.

סוגי התכנון השונים עשויים לכלול את התכולות ואת שלבי התכנון ע"פ הנחיות המזמין וע"פ המפורט בתעריף משרד הביטחון.

2.2.2. להסרת ספק, ככל שהמזמין יזדקק לתכנון בפרויקטים מורכבים/גדולים יותר, או בכלל, הוא רשאי לפנות, בין במרכז ובין בכל פניה אחרת, לכל נותן שירותים אחר/או ליועץ לצורך קבלת הצעה מתאימה. הקביעה בעניין זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמלא של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

### 2.3. בדיקת תוכניות תנועה :

2.3.1. בדיקה ובקרה של תוכניות תנועה ותחבורה המוגשות למועצה, לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולרשות התמרור, לרבות נספחי תנועה בתב"עות, תוכניות הסדרי תנועה קבועים, תוכניות הסדרי תנועה זמניים.

2.3.2. בדיקת תוכניות תנועה ותמרור ביחס להוראות התב"ע באזור, היתר הבניה הרלוונטי (אם התוכנית הוגשה כחלק מתנאי אישור היתר), החלטות הוועדה המקומית, הנחיות מרחביות, תקנות התעבורה, הנחיות לתכנון של משרד התחבורה, תקנים רלוונטיים.

2.3.3. הכנה וכתובה של דו"חות בקרה רשמיים בהתאם לתכולות המפורטות לעיל, הגשתם למזמין, עדכונים ותיקונים בהתאם להערות המזמין והגשתם הסופית לשביעות רצון המזמין.

### 3. פירוט שלבי העבודה

3.1. יעוץ הנדסי אשר יבוצע בתוך ימים בודדים עד שבוע.

3.2. תכנון מתבצע לפי שלבים המוגדרים בפירוט השירותים החלקיים בתעריף משהב"ט.

3.3. בדיקת תוכניות מתבצעת בהתאם להיקפן לפי הגדרה בנספח האומדן.

4. המועצה תבחר עד שני יועצים, כאשר אופן חלוקת העבודה תעשה בהתאם לאיכות ביצוע עבודות קודמות במסגרת מכרז זה ו/או עקב שיקול של עומס יתר על זוכה אחד הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5. מכוח ההסכם שייחתם עם הזוכה, המועצה תהא רשאית להוציא לזוכה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, הזמנות עבודה בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם (מסמך 7). הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). בהזמנות העבודה יכללו, בין היתר, פרטי העבודה הנדרשת, מועד תחילת הביצוע הנדרש, משך הזמן לביצוע והתמורה שתשולם בגינה (בהתאם להצעת המחיר), והזוכה יבצע את העבודות בהתאם להזמנות העבודה הנ"ל ועל פי פרטיהן. תשומת לב המציעים כי במכרז זה תוגש ערבות הביצוע (נספח ב' למסמך 7) באמצעי דיגיטלי.

6. במסגרתם הצעתם על המציעים להציע הצעת מחיר עבור שעת יעוץ (60 דקות) שמתומחר בסך של 370 ₪ (לא כולל מע"מ) המהווה 15% משקלול ציון המחיר והצעת מחיר עבור שעת תכנון (60 דקות) שמתומחר בסך של 250 ₪ (לא כולל מע"מ) המהווה 85% משקלול ציון המחיר (להלן: "המחיר המקסימאלי"). יובהר כי ככל שתוגש הצעה אשר תעלה על המחיר המקסימאלי, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.

7. כמו כן יובהר כי עבור מתן חו"ד לתכנית פשוטה (כגון רחוב וצומת בישוב כפרי, כניסה לאתר עבודות, או חניון לא מבונה) יוגדרו עד 5 שעות עבודה.

עבור מתן חו"ד לתכנית בינונית (כגון מלון עד 100 חדר או רחובות בודדים ביישוב כפרי או מתקן במפעל או חניון חד קומתי) יוגדרו עד 7 שעות עבודה.

עבור מתן חו"ד לתכנית גדולה (כגון מלון מעל 100 חדרים, מרכז מסחרי, שכונה, מפעל, או חניון רב קומות) יוגדרו עד 10 שעות עבודה.

עבור ביצוע תכנית חריגה (כגון ישוב קהילתי שלם או אזור תעשייה שלם) יוגדרו עד 24 שעות עבודה.

8. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (40%) וציוני האיכות (60%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.

9. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה") אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

#### 10. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

10.1. המציע הינו עוסק מורשה או חברה הרשומה כדין בישראל;

10.2. המציע הינו מהנדס רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים הענף ההנדסה אזרחית, באחת לפחות מהמדורים שלהלן: מדור "מבנים", מדור "תחבורה", מדור "תעבורה", מדור "כבישים ומסלולים";

10.3. המציע הינו בעל ותק מקצועי של 10 שנים לפחות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה;

10.4. המציע בעל ניסיון בביצוע בדיקת תוכניות תנועה בחמש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), עבור שתי רשויות מקומיות כאשר לכל הפחות אחת מהן הינה מועצה אזורית;

10.5. המציע מעסיק לפחות עובד אחד (בנוסף אליו) אשר עומד בתנאים הבאים:

א. העובד מועסק אצל המציע בהעסקה ישירה בפרק זמן שלכל הפחות 12 חודשים ברצף שקדמו למועד הגשת המכרז.

ב. העובד הינו מהנדס רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית באחד לפחות מהמדורים שלהלן: מדור "מבנים", מדור "תחבורה", מדור "תעבורה", מדור "כבישים ומסלולים".

ג. העובד בעל ותק מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה.

10.6. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;

10.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976;

10.8. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות

לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

## 11. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).**
- מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.**
- מסמך 3 - נספח א' – פירוט ניסיון המציע  
ההצעה הכספית.**
- מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.**
- מסמך 5 - תצהיר בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.**
- מסמך 6 - טופס פתיחת ספק.**
- מסמך 7 - ההסכם על נספחיו.**
- נספח א' למסמך 7 - נספח ביטוח.**
- נספח ב' למסמך 7 – ערבות בנקאית דיגיטלית.**
- נספח ג' למסמך 7 – הזמנת עבודה.**
- מסמך 8 - המלצות.**
- מסמך 9 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.**

### **כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.**

12. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

## שאלות הבהרה

- 13. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
- 14. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב

15. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

16. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

17. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

18. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

#### אופן הגשת ההצעות

19. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 18.01.2026 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 18.01.2026, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

20. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 7, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית (מסמך 3) תוגש במעטפה סגורה נפרדת.**

21. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 20 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

21.1. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף והאיכות **(נספח א' למסמך 2)** ;

21.2. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 **(מסמך 4)** ;

21.3. הצהרה בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים **(מסמך 5)** ;

21.4. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ;

- 21.5. אישור עוסק מורשה ;
- 21.6. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;
- 21.7. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;
- 21.8. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) ;
- 21.9. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז ;
- 21.10. פרופיל המציע ;
- 21.11. המלצות בהתאם לפורמט המלצות (מסמך 8) ;
- 21.12. הצהרה בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (מסמך 9) ;
- 21.13. אסמכתאות ביחס למתן השירותים ;
- 21.14. אסמכתאות ביחס לניסיון המציע והעובד מטעמו ;
- 21.15. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות. מובהר, כי בשלב הגשת הצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממני שיוכרז כזוכה במכרז ;
- 21.16. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן :
- 21.16.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 21.16.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ;
- 21.16.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת הצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ;
- 21.17. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;
22. על המציע למלא במסמך הצעה הכספית (מסמך 3 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז ;

#### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

23. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים : 40% מחיר, 60% איכות.

24. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :

**שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

**שלב ב':** חישוב ציוני האיכות ;

**שלב ג':** חישוב ציוני המחיר ;

**שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

**25. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

**26. שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

26.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן : מנהל מידע הנדסי תכנוני במועצה, מנהלת מחלקת תכלול ובקרת פרויקטים באגף הנדסה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב ועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

26.2. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

**26.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:**

מס' נקודות מרבי	הקריטריון	מס'ד
32	<p><b>ניסיון מקצועי וראיון</b> – ועדת הבחינה תבחן את המציע והמעומד מטעמו ואת מסמכי ההצעה ותקיים ראיון ועל בסיס מידע זה תקבע את הניקוד ההתרחשות בהתאם להיבטים המפורטים להלך:</p> <p>1. <b>התרשמות כללית</b> ראיון עם המציע - מקצועיות הבנת הייחודיות בתחום תכנון התנועה ברחבי המועצה האזורית תמר . זמינות עד 10 נק'.</p> <p>2. <b>ייעוץ בתחום התנועה</b> ייעוץ בתחום הדרכים והתחבורה עבור רשות תמר או ועדה מקומית שבוצעו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), ושהיקף ההתקשרות של כל אחת מהן הוא 80,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות. עבור כל עבודות ייעוץ -יחושבו עד 2 נקודות על מקסימום של 4 עבודות ועד 8 נקודות.</p> <p>3. <b>עבור הצגת עבודה מתחום התנועה</b> (שהוצגה בסעיף 2), התמרור והתכנון הגאומטרי וגם עבודה מתחום הדרכים (תכנון פיזי ותכנון מיסעות) במהלך ה-5 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025) – יינתן עד 2 נקודות, סך הכל עבודה אחת .</p> <p>4. <b>תכנון תנועה</b> תכנון הנדסי בתחום תנועה, דרכים</p>	1

	<p>ותחבורה במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025) בהיקף התקשרות של כל אחד מהם הוא 200,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות .</p> <p>עבור כל עבודה עבודת תכנון- יחושבו עד 2 נקודות עד מקסימום של 4 עבודות, עבור הצגת עבודה מתחום התנועה , התמרור והתכנון הגאומטרי וגם עבודת תכנון מתחום הדרכים (תכנון פיזי ותכנון מיסעות) יינתן עד 2 נקודות. עבור עבודת תכנון מהני"ל בפרויקטים שכוללים חניונים מבונים לפחות דו קומתיים יינתן עד 2 נקודות .</p>	
10	<p><b>המלצות</b> - עד 5 נק' יינתנו לכל המלצה מרשות מקומית שתוצג על ידי המציע בהתאם לפורמט ההמלצות בלבד (מסמך 8), עד 2 המלצות.</p>	2
3	<p><b>ניסיון המציע</b>- מעל 10 שנות ניסיון – 1 נק'. מעל 15 שנות ניסיון – 3 נק'.</p>	3
15	<p><b>ניסיון העובד הנוסף</b> - התרשמות וועדת הבחינה מהעובד והתאמתו למתן השירותים עבור המועצה. מקצועיות (עד 5 נקודות), התאמת העובד לאופי העבודה המבוקש (5 נקודות), התרשמות כללית (5 נקודות).</p>	4
60	<b>סה"כ</b>	

\* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 45 תיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

\* יש להגיש המלצות בפורמט המכרז בלבד (מסמך 8), המלצה שתוגש שלא בפורמט לא תחשב לעניין ניקוד האיכות.

סך חישוב כל הפרמטרים ביחד (סעיפים 4-1 לטבלת האיכות) מהווה את ציון האיכות של המציע.

27. **שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

27.1 **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 40% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות הצעת מחיר לשעת עבודה (60 דקות) (שעת ייעוץ 370 ₪ לא כולל מע"מ, שעת תכנון 250 ₪ לא כולל מע"מ) וזאת ביחס למחירי המקסימום בכל פרמטר ופרמטר. יובהר כי הצעה אשר תינתן בעבורה תוספת למחיר תיפסל:

הציון עבור שעת ייעוץ אשר מהווה 15% משקלול ציון המחיר הינו בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון שעת ייעוץ} = 15 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

הציון עבור שעת תכנון אשר מהווה 85% משקלול ציון המחיר הינו בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון שעת תכנון} = 85 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

28. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

28.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$
---

28.2. שתי ההצעות בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר יוכרזו כהצעות הזוכה במכרז. במידה ומספר הצעות יקבלו את הציון הגבוה ביותר ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה מלוא האסמכתאות הנדרשות. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר אשר אינן עסק בבעלות אישה, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

28.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שלושה מציעים בו זמנית.

28.4. המועצה תקבע את ההצעות אשר יזכו במכרז ותודיע לזוכים על קבלת הצעתם. הזוכים, בתוך 14 יום מיום היוודע להם דבר זכייתם, ימציאו למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

28.5. המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי היא זו אשר תחליט מי מבין המציעים הזוכים יספק שירותי יעוץ תנועה ומי מבין המציעים הזוכים יספק שירותי תכנון או בדיקת תוכניות, ולמי מהמציעים הזוכים לא תינתן כל אפשרות לערער על החלטה זו של המועצה.

**כללי**

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

30. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

31. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 10.
32. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
33. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
34. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ, תמרית ומעיינות זוהר בע"מ) וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה, יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.
35. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
36. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

### טופס הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר (להלן בהתאמה: "המכרז" וה-"שירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 7), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך א' למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 21 לדברי ההסבר למכרז.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הזולה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את השירותים על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
9. כמו כן ידוע לנו כי גופי הסמך של המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, אפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ, ותמרית) וככל שיוקם תאגיד עירוני חדש על ידי המועצה יוכלו להתקשר עמנו במסגרת מכרז זה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במכרז זה.
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם

עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 יום (כאמור במסמך 1 סי' 29 ומסמך 2 סי' 7) מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים.

11. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם.

12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 21 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (מסמך 3 למסמכי המכרז), המצורפת במעטפה סגורה נפרדת, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, ידוע לנו כי ככל שהצעת המחיר שתוצע על ידנו תעלה על הסכום המקסימאלי דבר זה יביא לפסילת הצעתנו.

15. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חוזר כלשהו מהמועצה.

16. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

17. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

#### אישור עו"ד:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

## פירוט ניסיון המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף של ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לתנאי סף סעיף 10.3 על המציע לפרט את ניסיונו של 10 שנים לפחות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מלאים הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון השכלה וכו'.
2. העתק תצלום תעודת זהות.
3. העתק תעודת השכלה פורמאלית.
4. העתק תעודות מיוחדות/ הכשרה ככל שישנן.
5. העתק רישיון מהנדס ותעודת הכרה במומחיות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה.

בהתאם לתנאי סף סעיף 10.4 על המציע לפרט את ניסיונו בביצוע בדיקת תוכניות תנועה בחמש שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), עבור שתי רשויות מקומיות כאשר לכל הפחות אחת מהן הינה מועצה אזורית:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות השירותים שניתנו	מועדי תחילת וסיום (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות כפי שמפורט בטבלה שפורטה לעיל.

בהתאם לתנאי סף סעיף 10.5 לדברי ההסבר הכללים הנחיות להגשת הצעות על המציע להעסיק לפחות עובד אחד (בנוסף אליו) אשר עומד בתנאים הבאים :

- א. העובד מועסק אצל המציע בהעסקה ישירה בפרק זמן שלכל הפחות 12 חודשים ברצף שקדמו למועד הגשת המכרז.
- ב. העובד הינו מהנדס רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים האדריכלים בענף הנדסה אזרחית באחד לפחות מהמדורים שלהלן : מדור "מבנים", מדור "תחבורה", מדור "תעבורה", מדור "כבישים ומסלולים".
- ג. העובד בעל ותק מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הנדסת תנעה ותחבורה.

יש לצרף את המסמכים הבאים :

1. אסמכתאות על ביצוע ההעסקה במשך הזמן הנדרש.
2. קורות חיים מלאים הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון השכלה וכו'.
3. העתק תצלום תעודת זהות.
4. העתק תעודת השכלה פורמאלית.
5. העתק תעודות מיוחדות/ הכשרה ככל שישנן.
6. העתק רישיון מהנדס ותעודת הכרה במומחיות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה.

בהתאם להוראות סעיף 26.3 (סעיף 1 תת סעיף 2 לטבלת האיכות) על המציע לפרט את ניסיונו ביעוץ בתחום הדרכים והתחבורה עבור רשות תמרור או וועדה מקומית שבוצעו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), ושהיקף ההתקשרות של כל אחת מהן הוא 80,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות:

מס'ד	שם הרשות המקומית/הוועדה המקומית	מהות השירותים שניתנו בתחום הדרכים והתחבורה	מועדי תחילת וסיום (יש לציין חודש+שנה)	היקף התקשרות	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

- על המציע לפרט במהות העבודות את העבודה הרלוונטית בגין תכנון גאומטרי ועבודה מתחום הדרכים (תכנון פיזי ותכנון מיסעות).
- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות כפי שמפורט בטבלה שפורטה לעיל.

בהתאם להוראות סעיף 26.3 (סעיף 1 תת סעיף 4 לטבלת האיכות) על המציע לפרט את ניסיונו בתכנון הנדסי בתחום תנועה, דרכים ותחבורה שבוצעו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), ושהיקף ההתקשרות של כל אחת מהן הוא 200,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות:

מס"ד	שם הלקוח	מהות השירותים שניתנו בתכנון הנדסי	מועדי תחילת וסיום (יש לציין חודש+שנה)	היקף התקשרות	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.					שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

• על המציע לפרט במהות העבודות את העבודה הרלוונטית בגין עבודת תכנון מתחום הדרגים (תכנון פיזי ותכנון מיסעות) ובנוסף לציין בגין עבודת תכנון בפרויקטים שכוללים חניונים מובנים לפחות דו קומתיים.

• יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות כפי שמפורט בטבלה שפורטה לעיל.

**ההצעה הכספית**

לכבוד  
מועצה אזורית תמר

**הנדון: הצעת מחיר להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה הכל לפי המפורט בהסכם (מסמך 7 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

מובהר כי התמורה עבור השירות השעתי (60 דקות) בתחום הייעוץ לא תעלה על סך של 370 ₪ (לא כולל מע"מ) אשר מהווים כ- 15% משקלול ציון המחיר.

וכי התמורה עבור השירות השעתי (60 דקות) בתחום התכנון לא תעלה על סך של 250 ₪ (לא כולל מע"מ) אשר מהווים כ- 85% משקלול ציון המחיר.

**ככל שתוגש הצעה אשר תעלה מהסכומים המצוינים לעיל, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.**

המחיר המוצע על ידנו בגין שעת ייעוץ אשר מהווה 15% משקלול ציון המחיר הינו על סך \_\_\_\_\_ ₪.

המחיר המוצע על ידנו בגין שעת תכנון אשר מהווה 85% משקלול ציון המחיר הינו על סך \_\_\_\_\_ ₪.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת

## תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 389 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 1.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
  - 1.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_  
שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_  
שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2026

**בין:**

המועצה האזורית "תמר"  
מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח  
(להלן: "המועצה" ו-"המזמין")

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_ (ח.פ.) \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

**מצד שני;**

**הואיל**

והמועצה פרסמה מכרז מס' 34/25 למתן שירותי ייעוץ תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר וגופי הסמך מטעמה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים");

**והואיל**

והיועץ השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

**והואיל**

והיועץ מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

**והואיל**

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

1.3. להסכם יצורף הנספח הבא, אשר יהיה חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – נספח ביטוח;

נספח ב' – ערבות בנקאית דיגיטלית;

נספח ג' – הזמנת עבודה;

## 2. נציג המועצה

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מהנדס המועצה במועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, ליועץ על ידי נציג המועצה והיועץ מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 3. פירוט מהות ומרכיבי השירותים הנדרשים

### 3.1. יעוץ הנדסי שוטף למזמין בכל הנוגע לתחום התנועה, הדרכים והתחבורה בשטח השיפוט של המועצה:

3.1.1. בירורים עם המזמין ועם היועצים, לימוד חומר רקע כולל תוכניות מתאר ותב"ע מפות טופוגרפיות נתונים פיסיים וכל מסמך רקע נוסף אחר הנדרש ע"י מהנדס לביצוע עבודתו, בירורים עם רשויות וגופים רלוונטיים, סיורים בשטח (עפ"י צורך) וכל הדרוש לבקרה מקצועית ולמתן שירותי ייעוץ מיטביים.

3.1.2. בדיקה ובקרה של מסמכי תכן ותוכניות תנועה ותחבורה בסמכות מקומית, מחוזית ארצית המוגשות למזמין לצורך תיאום במרחב השיפוט של המועצה, לרבות תוכניות הנערכות ע"י מוסדות התכנון השונים (ובהם הועדה המחוזית, המועצה הארצית, הועדה לתכנון תשתיות לאומיות- ות"ל, הועדה לתכנון מתחמים מועדפים למגורים – ותמ"ל וכו') משרדי ממשלה (ובהם משרד התחבורה, משרד התיירות, המשרד להגנה"ס ועוד) גופים ומוסדות אחרים (ובהם רמ"י, נת"י, רט"ג, חלה"ט, משטרת ישראל וכו').

3.1.3. שירות הייעוץ, הבדיקה והבחינה של התוכניות ומסמכי התכן יכללו, בין השאר: התייחסות לתכנון בתנועה והתמרור, התכנון הגאומטרי, התכנון הפיזי של המיסעה, אנליזה תנועתית של נפחי התנועה, חתך טיפוס, סימון מקום אפשרי של תחנות הסעה ציבורית והקצאת שטחים לתחנות סופיות, איתור שטחים עבור החנייה במסגרת הפרויקט, ציון פתרונות לרכב תפעולי הדרוש לפרויקט כולל מקומות לפריקת וטעינת משאיות, דו"חות תנועה, מפרטים טכניים, כתבי כמויות, אומדנים, ומסמכי תכנון אחרים, המלצות לשלבויות ביצוע, התאמה סטטוטורית לתב"עות החלות במקום (זכות הדרך) התאמה לעקרונות התכנון ולאינטרסים של הזמין, מתן פתרונות רעיוניים אלטרנטיביים, בקרה על מפרטים טכניים, כתב כמויות ואומדן המתכנן, בקרה על המפרט הטכני ועוד.

3.1.4. השתתפות בהכנה ובכתיבה של חוות דעת מקצועיות, ניירות עמדה, התנגדויות לתוכניות ארציות מחוזיות ומקומיות (לסוגיהן) בכל הנוגע לתחום התנועה, הדרכים והתחבורה.

3.1.5. ייצוג מקצועי של המזמין במוסדות וברשויות השונים, עפ"י הצורך ו/או דרישת המזמין.

3.1.6. קיום פגישות ייעוץ ובקרה פרונטליות במשרדי המזמין עם מגישי התוכניות כחלק מתהליך הבדיקה והבקרה של תכניות אלו וכחלק מהשירות המקצועי לקהל הלקוחות.

3.1.7. ביצוע בקרה ופיקוח עליות בשטח במטרה לבחון את התאמת הביצוע לתכניות המאושרות, לרבות גיבוש דו"ח פיקוח עליון אשר יכלול, לכל הפחות א תיאור הממצאים העיקריים, פעמים ככל שישנם והמלצות לפתרונן.

3.1.8. חישוב דרישות חנייה לפי תב"ע בתוקף למגרשים לרבות עבור שמאים.

3.2. **שירותי תכנון (תכולת העבודה ע"פ שרותים חלקיים בתעריף משרד הביטחון):**

3.2.1. כללי שירותי התכנון יכללו את סוגי התכנון השונים ובהם:

תכנון פיזי של דרכים ומסיעות.

תכנון תנועה (תכנון גיאומטרי, תמרור, תחבורה ציבורית וכו').

עריכת מסמכי בקשה להיתר בניה גרמושקה לסלית דרכים, הקמת חניות, תשתיות, עבודות פיתוח שטח.

סוגי התכנון השונים עשויים לכלול את בתכולות ואת שלבי התכנון ע"פ הנחיות המזמין וע"פ המפורט בתעריף משרד הביטחון.

3.2.2. להסרת ספק, ככל שהמזמין יזדקק לתכנון בפרויקטים מורכבים/גדולים יותר, או בכלל, הוא רשאי לפנות, בין במרכז ובין בכל פניה אחרת, לכל נותן השירותים אחר /או ליועץ לצורך קבלת הצעה מתאימה. הקביעה בעניין זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמלא של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

3.3. **בדיקת תוכניות תנועה:**

3.3.1. בדיקה ובקרה של תוכניות תנועה ותחבורה המוגשות למועצה, לוועדה המקומית לתו"ב ולרשות התמרור, לרבות נספחי תנועה בתב"עות, תוכניות הסדרי תנועה קבועים, תוכניות הסדרי תנועה זמניים לצרכי ביצוע העבודה.

3.3.2. בדיקת תוכניות תנועה ותמרור ביחס להוראות התב"ע באזור, היתר הבניה הרלוונטי (אם התוכנית הוגשה כחלק מתנאי אישור היתר), החלטות הוועדה המקומית, הנחיות מרחביות, תקנות התעבורה, הנחיות לתכנון של משרד התחבורה, תקני רלוונטיים.

3.4. הכנה וכתובה של דו"חות בקרה רשמיים בהתאם לתכולות המפורטות לעיל, הגשתם למזמין, עדכונים ותיקונים בהתאם להערות המזמין והגשתם הסופית לשביעות רצון המזמין.

4. **פירוט שלבי העבודה**

4.1. יעוץ הנדסי אשר יבוצע בתוך ימים בודדים עד שבוע.

4.2. תכנון מתבצע לפי שלבים המוגדרים בפירוט השירותים החלקיים בתעריף משהב"ט.

4.3. בדיקת תוכניות מתבצעות בהתאם להיקפן לפי הגדרה בנספח האומדן.

5. **הצהרות והתחייבויות היועץ**

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

5.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע

השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדן, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבהסכם זה ברמה מקצועית גבוהה.

5.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.

5.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא היועץ אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש היועץ לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד היועץ לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

## **6. תיאום ודיווח**

6.

6.1. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

6.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש היועץ למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור היועץ למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג היועץ, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

6.3. מבלי לגרוע מחובת היועץ לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי היועץ ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים שהוא הסכם זה והמצוי בידי היועץ, והיועץ מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

6.4. היועץ ימסור למועצה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המועצה את הערותיה ליועץ, יבצע היועץ, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המועצה ליועץ ביחס לכל מטלה ומטלה. היועץ מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

6.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את היועץ ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

- 7.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב ליועץ לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת ההארכה").
- 7.3. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות היועץ לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. על אף האמור בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה ליועץ תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל והיועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.
- 7.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי היועץ ללא תשלום וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי ליועץ לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי היועץ, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 7.7.1. נגד היועץ הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם היועץ נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 7.7.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של היועץ ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 7.7.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של היועץ באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של היועץ לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.7.4. היועץ העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

7.7.5. חריגה מתנאי סף לגבי לפחות אחד מעובדי היועץ כמוגדר בסעיף 10 עקב שינויי במצבת כח האדם של היועץ ללא אישור מראש בכתב של המזמין (אם יפטר את העובד שבגיניו הוא עמד בתנאי הסף או יחליפו בעובד שאינו עומד בתנאי הסף).

7.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

## 8. לוח הזמנים

8.1. היועץ יבצע את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה ליועץ.

8.2. היועץ יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים.

8.3. נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה ליועץ שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו ליועץ, לתקופה שתקבע על ידה. היועץ יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

## 9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע עבודתו של היועץ בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואו, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה זכאי היועץ לתשלום שעתי קבוע בגין שעת (60 דקות) ייעוץ על סך \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ בגין שעת (60 דקות) תכנון על סך \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ.

כמו כן יובהר כי עבור מתן חו"ד לתכנית פשוטה כגון רחוב וצומת בישוב כפרי, כניסה לאתר עבודות, או חניון לא מבונה יוגדרו עד 5 שעות עבודה בהתאם לעבודה בפועל.

עבור מתן חו"ד לתכנית בינונית (כגון מלון עד 100 חדר או רחובות בודדים בישוב כפרי או מתקן במפעל או חניון חד קומתי) יוגדרו עד 7 שעות עבודה בהתאם לעבודה בפועל.

עבור מתן חו"ד לתכנית גדולה (כגון מלון מעל 100 חדרים, מרכז מסחרי, שכונה, מפעל, או חניון רב קומות יוגדרו עד 10 שעות עבודה בהתאם לעבודה בפועל.

עבור מתן חו"ד לתכנית חריגה (כגון ישוב קהילתי שלם או אזור תעשייה שלם) יוגדרו עד 24 שעות עבודה בהתאם לעבודה בפועל.

(להלן: "התמורה").

9.2. במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש היועץ למועצה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על

ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

9.3. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והיועץ ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

9.4. התמורה תשולם ליועץ בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 9.3 לעיל. היועץ מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב היועץ, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

9.5. לכל תשלום שישולם ליועץ יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

9.6. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא היועץ למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

9.7. במידה ולא הגיש היועץ מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שהיועץ לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

9.8. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נ היועץ ו/או השירותים שניתנו על ידו.

## 10. אחריות וביטוח

10.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). היועץ פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

10.2. מבלי לגרוע מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי היועץ יכללו את התנאים הבאים:

- 10.2.1. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ.
- 10.2.2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 10.2.3. ביטוחי היועץ יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
- 10.2.4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
- 10.2.5. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את היועץ ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי היועץ כאמור.
- 10.2.6. היועץ פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
- 10.2.7. מוסכם, כי לעניין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

## **11. יחסי מזמין - קבלן עצמאי**

- 11.1. מוסכם בין הצדדים כי היועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין היועץ או מי מעובדיו.
- 11.2. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.
- 11.3. היועץ מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. היועץ יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של היועץ בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר היועץ, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 9.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 11.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו ליועץ והסכומים שהיה על המועצה לשלם ליועץ, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל היועץ

כאמור בסעיף 9.1 לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל היועץ יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

## **12. היעדר בלעדיות**

- 12.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק יועץ/ים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 12.2. הוזמן יועץ אחר, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע היועץ בידי היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.
- 12.3. מוסכם בזאת, שליועץ לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

## **13. זכויות יוצרים**

- 13.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. היועץ נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 12.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 13.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, והיועץ מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 13.4. ליועץ לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכובן או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## **14. סודיות**

- 14.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה,

אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

## 15. ערבות ביצוע דיגיטלית

15.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו של היועץ לפי הוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימציא היועץ למועצה, בתוך 14 ימים מהמועד שבו נדרש לעשות כן על ידי המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע הדיגיטלית בכל עת, בשלמות או לשיעורין, מבלי שתהיה חייבת להוכיח את דרישתה ו/או לפנות קודם ליועץ ו/או בכל אופן אחר לדרוש ממנו קודם את התשלום.

15.2. הערבות הדיגיטלית תונפק על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 כמפורט בסעיף 5.8.

15.3. תוקף ערבות הביצוע הדיגיטלית יהיה, לכל הפחות, למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 60 ימים לאחר מכן, ובכל מקרה משכה לא יפחת מ- 90 יום (להלן: "**תוקף הערבות**"). המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את הארכת תוקף הערבות לתקופה/ות נוספת/ות אשר תיקבענה על ידי המועצה, וזאת במידה והיועץ לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או במקרה שבו קיים הליך משפטי תלוי ועומד כנגד המועצה ו/או היועץ בקשר עם השירותים. כל הארכה של הערבות הדיגיטלית כאמור לא תפחת מ- 90 יום והיא תומצא בנוסח זהה לנוסח ערבות הביצוע הדיגיטלית המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה.

15.4. לא קיבלה המועצה את השירותים חמישה עשר יום לפחות לפני תום תקופה של הערבות ולא האריך היועץ את הערבות לתקופה נוספת, כאמור לעיל, יהיה היועץ זכאי לחלט את הערבות הדיגיטלית, כולה או חלקה, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופה אחרת העומדת לה לפי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

15.5. חילטה המועצה את הערבות הדיגיטלית, כולה או מקצתה, ימציא לה היועץ, בתוך 7 ימים ממועד היוודע לו על חילוט הערבות הבנקאית הדיגיטלית (כולה או מקצתה), ערבות ביצוע דיגיטלית בגובה סכום הערבות שחולט על ידי המועצה, אשר נוסחה ותקופתה יהיו זהים לאלו של הערבות שחולטה.

15.6. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה, אם מסיבה כלשהי לא המציא היועץ או לא חידש ערבות דיגיטלית ביצוע כאמור, וזאת לאחר שהחל בביצוע השירותים, לא ישולם לו כל חשבון עד להמצאת ערבות דיגיטלית ביצוע כאמור, ותשלום החשבון המעוכב לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

15.7. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הדיגיטלית, בשמירתה בתוקף, בהארכתה, בחידושה וכיו"ב לפי הוראות הסכם זה תחולנה על היועץ ותשלמנה על ידו.

## 16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 16.1. היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 16.2. היועץ ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של היועץ לפי סעיף 16.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

## **17. העברת זכויות**

- 17.1. היועץ אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי היועץ, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את היועץ מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי היועץ, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לגופי הסמך מטעמה או לכל גוף סמך אחר אשר יוקם על ידה. ניתנה הודעה בכתב ליועץ על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי היועץ על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות היועץ יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

## **18. שונות**

- 18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים ליועץ כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא היועץ אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. ליועץ לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על היועץ, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועץ או על ידי היועץ למועצה.
- 18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

- 18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

היועץ

---

המועצה

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.  
"השירותים" - יועץ תנועה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").  
מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.  
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודד).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500262514	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: יועץ תנועה.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309,307,304,302,328,322,321,315,343,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
350,328,319,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,304,303,302,301,325,326,321,309,328,327,332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
040  
086

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח:

**נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית לקיום ההסכם (ערבות הביצוע)**

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נווה- זוהר, ד.ג. ים המלח

א.ג.,

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ "ערבות הביצוע" בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם")**

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא \_\_\_\_\_ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

הזמנת עבודה

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: הסכם מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעות תכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר  
(להלן: "ההסכם")  
הזמנת עבודה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "ההזמנה")

בהתאם להוראות ההסכם הינכם מתבקשים לבצע עבודות הבאות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "העבודות"), בהתאם להנחיות שלהלן:

1. לעבוד בכפוף למכרז, לפרטי ההזמנה וכתב הכמויות.

2. לתאם את ביצוע העבודות עם הגורמים: \_\_\_\_\_

3. להתחיל את העבודות ביום: \_\_\_\_\_ ולהשלים את העבודה עד ליום: \_\_\_\_\_

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
בברכה,

הננו מאשרים קבלת הזמנה זו ומתחייבים לפעול על פיה:

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**המלצות**

לכבוד  
 המועצה האזורית תמר – ים המלח  
 ד.נ. ים המלח 86910  
 נווה זוהר  
**באמצעות המציע**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע**

שם המזמין:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר הרלוונטי:

\_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה):

\_\_\_\_\_

א- הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות – לסמן X בריבוע המתאים						מיקום ביצוע העבודות
	תכנון הנדסי			יעוץ		חוו"ד	
	כנ"ל וגם חניונים מבונים לפחות דו קומתיים	כנ"ל וגם בתחום הגאומטרי ותכן פיזי ומיסעות	בתחום התנועה דרכים ותחבורה	בתחום התנועה וגם בתחום הגאומטרי ותכן פיזי ומיסעות	בתחום התנועה דרכים ותחבורה	לתוכניות תמרור נספחי תנועה או תשריטי בינוי	

ב- להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות: \_\_\_\_\_

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).**

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להשתתף במסגרת מכרז מס' 35/25 למתן שירותי ייעוץ ותכנון ובדיקת תוכניות תנועה עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

#### (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך