

## מכרז פומבי מס' 37/25

למתן שירותי ביקורת וייעוץ  
חשבונאי לגופי הסמך במועצה  
האזורית תמר

מכרז מס' 37/25 למתן שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי לגופי הסמך במועצה האזורית תמרדברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעותכללי

1. המועצה האזורית "תמר" (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת חשבונאית (לרבות הגשת דו"ח סקור חצי שנתי) ושירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים לגופי הסמך של המועצה, כדלקמן: החברה כלכלית חבל ים המלח בע"מ; אפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ; עמותת תמרית; מעיינות זוהר – חברת הביוב והמים מייסודה של מועצה אזורית תמר בע"מ; שחר תמר- תאגיד אנרגיה וכל תאגיד אחר שיוקם על ידי המועצה, הכל בהתאם למפורט להלן, בדברי ההסבר ובנוסח ההסכם (להלן: "גופי הסמך" ו-"השירותים"). פרטים אודות גופי הסמך להם יסופקו השירותים מצורפים **במסמך 8** למסמכי המכרז. הסכם זה ייחתם מול כל גוף סמך בנפרד.
2. פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים:
  - 2.1. ביקורת חשבונות הגוף המבוקר.
  - 2.2. עריכת דוחות כספיים לפי כללי חשבונאות מקובלים.
  - 2.3. דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים והכנת דו"ח התאמה למס הכנסה.
  - 2.4. דוחות רבעוניים לאפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ בלבד.
  - 2.5. דו"ח חצי שנתי מסוקר (אופציונאלי).
  - 2.6. הכנה, הגשה ושידור כל הדוחות הדרושים למס הכנסה.
  - 2.7. הכנת דו"ח מילולי ובקשות לאשור ניהול תקין לרשם העמותות (עבור עמותות בלבד - תמרית).
  - 2.8. כל דו"ח ומסמך אחרים או נוספים שיידרשו במסגרת הכנת הדו"חות השנתיים.
  - 2.9. השתתפות והצגת הדוחות באסיפה כללית, דירקטוריון, בגוף המנהל של הגוף המבוקר ובמליאת המועצה.
3. על המציע לפרט בהצעתו מיהו רואה החשבון שישמש מטעמו כרואה החשבון המטפל כהגדרתו בסעיף 1 לתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר), תשס"ח – 2007, הייתה וההצעה תזכה במכרז (להלן: "רו"ח מטפל"). המציע יהיה רשאי להציע יותר מרו"ח מטפל אחד מטעמו אשר עומד בכל תנאי הסף והמועצה אישרה את בקשתו הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (60%) וציוני האיכות (40%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.

5. במסגרתם הצעתם על המציעים להציע **הצעת מחיר עבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות הכספיים השנתיים** (אשר מהווה 45% משקלול ציוני המחיר) שלא יעלה על הסך המקסימאלי כפי שיפורט, **הצעת מחיר עבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות הכספיים הרבעוניים (שירות אופציונאלי)** (אשר מהווה 45% משקלול ציוני המחיר) שלא יעלה על הסך המקסימאלי כפי שיפורט ו**הצעת מחיר עבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות הכספיים החצי שנתיים (שירות אופציונאלי)** (אשר מהווה 10% משקלול ציוני המחיר) שלא יעלה על הסך המקסימאלי כפי שיפורט. יובהר כי ככל שתוגש הצעה אשר תעלה על המחיר המקסימאלי, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.
6. כמו כן יובהר כי עבור שעת עבודה (60 דקות) בגין שירותי הייעוץ והליווי החשבונאי תשלום תמורה קבועה על סך 300 ₪ (לא כולל מע"מ).
- ההיקף המשוער של השעות ייעוץ והליווי החשבונאי הנו כ-30 שעות שנתיות. יחד עם זאת, יתכן ובפועל ההיקף הכספי של השעות שיוזמנו יהיה גבוה או נמוך יותר. בכל במקרה כאמור, לא יהיו לזוכה טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה כתוצאה מהיקף שיוזמנו על ידה.
7. ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.
8. ההתקשרות תיערך בין המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") לבין כל אחד מגופי הסמך, במישרין, בכפוף לאישור הגוף המנהל של כל תאגיד. חרף האמור, נותן השירות יהיה מחויב במתן שירותי יעוץ גם לגזבר המועצה, ככל שהדבר יידרש על ידו, בהתאם לתנאי ההסכם.
9. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לשנת כספים אחת, בגין דו"חות שנת הכספים 2025. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בכפוף לאישור הגוף המנהל שלו, לאישור תקציבי ובהתאם לתנאים ולפרטים המפורטים להלן ובהסכם.
10. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה") אלא אם כן תודיע המועצה/ או גוף הסמך הרלוונטי 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

### מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך 1 - מסמך זה – דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;
  - מסמך 2 - הצהרת המציע;
  - נספח א' - טופס פתיחת ספק.
  - מסמך 3 - ההצעה הכספית;
  - מסמך 4 - הסכם התקשרות עם הזוכה;
  - נספח א' – נספח ביטוח;
  - מסמך 5 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - מסמך 6 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום;
  - מסמך 7 - תצהיר בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים;

- מסמך 8 - פרטים אודות גופי הסמך להם יסופקו השירותים ;  
מסמך 9 - המלצות ;

### כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

12. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' – ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

### תנאי הסף

13. רשאים לגשת למכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעתם בתנאי הסף הבאים :
- 13.1. המציע שימש במהלך כל אחת מהשנים 2023,2024,2025 כרואה חשבון מבקר של לפחות שלושה תאגידים/עמותות עירוניות לרבות עריכת דו"חותיהם הכספיים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות משרד הפנים.
- 13.2. המציע מעסיק לפחות שני (כולל המציע בעצמו) רואי חשבון מורשים במשך זמן של שנה לפחות (כאשר מתקיימים יחסי עובד מעביד) ;
- 13.3. לרואה החשבון המוצע מטעם המציע, ותק של 5 שנים לפחות במתן השירותים לתאגידים עירוניים ו/או עמותות עירוניות ;
- 13.4. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו ;
- 13.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ;
- 13.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים – חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות ;

**\*יובהר כי שירותים עבור תאגידי מים גם ייחשבו לעניין הניסיון לתאגידיים עירוניים.**

### שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנהלת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, גבי יעריית הרוש, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il **וזאת עד לא יאוחר מיום 01.01.2026 בשעה 16:00.**

16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

19. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

#### אופן הגשת ההצעות

20. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 18.01.2026 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 18.01.2026 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

21. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים, לא כרוכים, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת.**

22. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 21 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

22.1. אם המציע הוא תאגיד – תעודת רישום של התאגיד, תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות או מרשם השותפויות, ואישור זכויות חתימה על ידי רו"ח או עו"ד.

22.2. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

- 22.3. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא את פרטי רואי החשבון מטעמו, לאחר שמילא את פרטי ניסיונו הקודם.
- 22.4. קורות חיים, תעודות, פרטים ואסמכתאות המעידים על ניסיונם הקודם של המציע ושל רואי החשבון המוצעים מטעמו ;
- 22.5. המלצות מלקוחות שלהם סיפקו המציע ו/או רואי החשבון מטעמו את השירותים, בהתאם **למסמך 9** בלבד ;
- 22.6. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) ;
- 22.7. אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.
- 22.8. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 (**מסמך 5**) ;
- 22.9. הצהרה בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (**מסמך 6**) ;
- 22.10. הצהרה בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים (**מסמך 7**) ;
- 22.11. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז ;
- 22.12. פרופיל המציע ;
- 22.13. אסמכתאות ביחס למתן השירותים ;
- 22.14. אסמכתאות ביחס לניסיון המציע והעובד מטעמו ;
- 22.15. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ;
- 22.16. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;
- 22.17. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 3** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז ;

#### אופן דירוג ההצעות ובקביעת ההצעה הזוכה

23. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים : 60% מחיר, 40% איכות.

24. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :

**שלב א' :** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

**שלב ב' :** חישוב ציוני האיכות ;

**שלב ג':** חישוב ציוני המחיר ;  
**שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

## 25. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

## 26. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

26.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: גזבר המועצה, סגנית גזבר המועצה, סגנית הכנסות ותאגידיים ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב ועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

26.2. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

### 26.3. **חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:**

נקודות	ניקוד	
30	<b>ניסיונו הקודם של המציע בתאגידיים ו/או עמותות עירוניות</b> על כל תאגיד עירוני או עמותה עירונית נוסף (מעבר ל-3 התאגידיים שנדרשו בתנאי הסף בסעיף 13.1 לעיל) שהעניק המציע את שירותיו עד לשנת 2025, יקבל המציע עד 10 נקודות לכל תאגיד עירוני או עמותה עד 30 נקודות.	1.
20	<b>המלצות</b> עד 5 נק' לכל המלצה יינתנו לכל המלצה מחברה ו/או גוף ציבורי* שיוצג על ידי המציע ורואה החשבון המטפל. בהתאם לפורמט ההמלצות בלבד (מסמך 9), עד 4 המלצות.	2.
50	המציע יחד עם רואה החשבון המטפל יוזמן לראיון במועצה. בראיון יידרש המציע להציג את המשרד, ניסיונו, את המועמד הרלבנטי לעבודה עם המועצה וכל מידע אחר שיתרום למועצה להכרת המציע. <b>ראיון</b> - התרשמות וועדת הבחינה מהמציע והרואה החשבון המטפל והתאמתו למתן השירותים. במהלך הראיון תתרחש הוועדה באופן כללי ממקצועיותם ומשרדם.	3.
100	<b>סה"כ</b>	

\*"גופים ציבוריים" – כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

26.4. מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 70 תיפסל כבר בשלב זה.

26.5. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי המועצה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמזיע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

26.6. ניקוד האיכות יחושב באמצעות חיבור סך שלושת הפרמטרים בהכפלת 0.4.

## 27. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

27.1. **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 60% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות הצעת מחיר עבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות **הכספיים השנתיים (אשר מהווה 45% משקלול ציוני המחיר)** ועבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות **הכספיים הרבעוניים (שירות אופציונאלי)** (אשר מהווה 45% משקלול ציוני המחיר) ועבור שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות **הכספיים החצי שנתיים (שירות אופציונאלי)** (אשר מהווה 10% משקלול ציוני המחיר) וזאת ביחס למחירי המקסימום בכל פרמטר ופרמטר. יובהר כי הצעה אשר תינתן בעבורה תוספת למחיר תיפסל:

הציון עבור הכנת הדו"חות **הכספיים השנתיים** אשר מהווה 45% משקלול ציון המחיר הינו בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון דו"חות כספיים שנתיים} = 45 \times \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} \\ \text{הצעת המחיר הנבחרת}$$

הציון עבור הכנת הדו"חות **הכספיים הרבעוניים (שירות אופציונאלי)** אשר מהווה 45% משקלול ציון המחיר הינו בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון דו"חות כספיים רבעוניים} = 45 \times \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} \\ \text{הצעת המחיר הנבחרת}$$

הציון עבור הכנת הדו"חות **הכספיים החצי שנתיים (שירות אופציונאלי)** אשר מהווה 10% משקלול ציון המחיר הינו בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון דו"חות כספיים חצי שנתיים} = 10 \times \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} \\ \text{הצעת המחיר הנבחרת}$$

28.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = 60\% \times \text{ציון המחיר} + 40\% \times \text{ציון האיכות}$ $100$
---

28.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במידה ומספר הצעות יקבלו את הציון הגבוה ביותר ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה מלוא האסמכתאות הנדרשות. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר אשר אינן עסק בבעלות אישה, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

28.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).

28.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר זכתה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

## כללי

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך (90 ימים) מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה (4) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

30. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה ו/או לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

31. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

32. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 15.
33. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
34. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
35. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.
36. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
37. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

הצהרת המציע

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת חשבונאית ושירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים לגופי הסמך של המועצה כדלקמן: החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ; אפעה תשתיות פיתוח סביבה בע"מ; עמותת תמרית; מעיינות זוהר – חברת הביוב והמים מייסודה של מועצה אזורית תמר בע"מ; שחר תמר- תאגיד אנרגיה, וכל תאגיד אחר אשר יוקם על ידי המועצה הכל בהתאם למפורט להלן, בדברי ההסבר ובנוסח ההסכם (להלן: "גופי הסמך" ו- "השירותים"). ההתקשרות תיערך בין המציע שיזכה במכרז לבין כל אחד מגופי הסמך, במישרין.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם (מסמך 4), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 13 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך א' למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 22 לדברי ההסבר למכרז.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הזולה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את השירותים על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים

ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תקופת ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם.

11. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 22 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כללים והנחיות להגשת הצעות לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכיינתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחריו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

12. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

13. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (מסמך 3 למסמכי המכרז), המצורפת במעטפה סגורה נפרדת, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, ידוע לנו כי ככל שהצעת המחיר שתוצע על ידנו תעלה על הסכום המקסימאלי דבר זה יביא לפסילת הצעתנו.

14. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.

15. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

16. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

17. שם רואה החשבון המוצע מטעמנו כרו"ח מטפל, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן השירותים לעמותות עירוניות ו/או תאגידיים עירוניים הוא:

שם: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

רואה חשבון מורשה נוסף המועסק על ידי (לצורך עמידה תנאי סף 13.2):

שם: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

מצ"ב להצעתנו קורות חיים (ביחס למועמד אשר מפורטת את ניסיונו במשך 5 שנים לפחות במתן שירותים לתאגידיים עירוניים / עמותות עירוניות), תעודות, פרטים, אסמכתאות המעידים על

ניסיונם הקודם של המציע ושל רואי החשבון ואסמכתאות המאשרות כי המציע מעסיק את שני רואי החשבון.

מס'	שם התאגיד העירוני/ העמותה העירונית	סוג התאגיד	פירוט מהות השירותים	מתאריך	עד תאריך	איש פרטי קשר
.1						שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.2						שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.3						שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.4						שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.5						שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.6
---	--	--	--	--	--	----

בהתאם לתנאי סף סעיף 13.1 וסעיף 26.3 (סעיף 1 לטבלת האיכות) על המציע לפרט את ניסיונו בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 כרואה חשבון מבקר של לפחות שלושה תאגידים עירוניים /עמותות עירוניות לרבות עריכת דו"חותיהם הכספיים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות משרד הפנים.

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ההתקשרות כפי שמפורט בטבלה שפורטה לעיל.

תתקשרות

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נספח א' למסמך 2טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
 כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים  
 תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
 תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)  
 עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק  
 שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_  
 שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_  
 שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_  
 אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מסמך 3 למכרז מס' 37/25ההצעה הכספית

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת חשבוונאית (לרבות הגשת דו"ח סקור חצי שנתי) ושירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים לגופי הסמך של המועצה האזורית תמר הכל לפי המפורט בהסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

**טבלה מס 1** – להלן התמורה השנתית המבוקשת על ידינו עבור שירותי הביקורת החשבוונאית והכנת הדו"חות הכספיים השנתיים, כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ) אשר מהווה 45% משקלול ציון המחיר של ההצעה:

<u>שם הגוף</u>	<u>סוג הגוף</u>	<u>תמורה מירבית עבור הדו"ח השנתי (לא כולל מע"מ)</u>	<u>תמורה מבוקשת עבור הדו"ח השנתי (לא כולל מע"מ)</u>
החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ	חברה	₪ 28,100	
עמותת תמרית	עמותה	₪ 18,400	
מעיינות זוהר – חברת הביוב והמים מייסודה של מועצה אזורית תמר בע"מ	חברה	₪ 12,000	חברה בהקמה והפעלה בהתאם לשיקול הרשות
שחר תמר- תאגיד אנרגיה	חברה	₪ 12,000	חברה בהקמה והפעלה בהתאם לשיקול הרשות

**טבלה מס' 2** – להלן התמורה המבוקשת על ידינו בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות הכספיים הרבעוניים (אופציונאלי) – תמורה שנתית, כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ) אשר מהווה 45% משקלול ציון המחיר של ההצעה:

<u>שם הגוף</u>	<u>סוג הגוף</u>	<u>תמורה מירבית עבור הדו"חות (לא כולל מע"מ)</u>	<u>תמורה מבוקשת עבור הדו"חות (לא כולל מע"מ)</u>
מטמנות אפעה בע"מ עבור דו"ח שנתי	חברה	₪ 36,700	
מטמנות אפעה בע"מ עבור דו"ח רבעוני	חברה	₪ 9,200	

**טבלה מס' 3**: להלן התמורה המבוקשת על ידינו בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדו"חות הכספיים החצי שנתיים (אופציונאלי) – תמורה שנתית קבועה שאינה לתמחור, כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ) אשר מהווה 10% משקלול ציון המחיר של ההצעה:

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף</u>	<u>סוג הגוף</u>	<u>תמורה מירבית עבור הדו"חות (לא כולל מע"מ)</u>	<u>תמורה מבוקשת עבור הדו"חות החצי שנתיים (לא כולל מע"מ)</u>
1.	החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ	חברה	₪ 7,400	
2.	עמותת תמרית	עמותה	₪ 4,800	
3.	מעיינות זוהר – חברת הביוב והמים מייסודה של מועצה אזורית תמר בע"מ	חברה	₪ 3,500	
4.	שחר תמר- תאגיד אנרגיה	חברה	₪ 3,500	
<b>סה"כ:</b>				

יובהר כי עבור שעת (60 דקות) ייעוץ בגין שירותי הייעוץ והליווי החשבונאי תשולם תמורה קבועה על סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ).

מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להזמין את שירותי הייעוץ והליווי בכלל, ובכמות מסוימת, בפרט. כמו כן מובהר כי בגין ייעוץ וליווי מכוח סעיף זה יאושר מראש ובכתב על ידי המזמינה.

כן מובהר, כי ככל שיוחלט על ידי איזה מהתאגידים שלא להזמין ו/או לחדש ו/או להפסיק את מתן השירותים ו/או הוחלט על סגירת התאגיד על ידי נותן השירות, לא יהיה בכך כדי להשפיע על התמורה השנתית המוצעת ביחס לתאגידים האחרים.

**ככל שתוגש הצעה אשר תעלה מהסכומים המצוינים לעיל, הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.**

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי הי"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2026

בין : החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ/

אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ/

עמותת תמרית/

מעיינות זהר בע"מ/

שחר תמר בע"מ

מנווה זוהר ד.ג. ים המלח

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

מ

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז מס' 37/25 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וייעוץ חשבונאי עבור המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים");

הואיל

ונותן השירות השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המזמינה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

והואיל

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא**

1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

2 כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

3 להסכם יצורף הנספח הבא, אשר יהיה חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' - נספח ביטוח;

## 2. נציג המזמינה

2.1. איש הקשר מטעם המזמינה לביצוע הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המזמינה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המזמינה. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המזמינה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המזמינה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 3. פירוט מהות ומרכיבי השירותים הנדרשים

- 3.1 ביקורת חשבונות הגוף המבוקר.
- 3.2 עריכת דוחות כספיים לפי כללי חשבונאות מקובלים.
- 3.3 דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים והכנת דו"ח התאמה למס הכנסה.
- 3.4 דוחות רבעונים (עבור אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ בלבד).
- 3.5 דו"ח חצי שנתי מסוקר (אופציונאלי).
- 3.6 הכנה, הגשה ושדור כל הדוחות הדרושים למס הכנסה.
- 3.7 הכנת דו"ח מילולי ובקשות לאשור ניהול תקין לרשם העמותות (עבור עמותות בלבד -תמרית).
- 3.8 כל דו"ח ומסמך אחרים או נוספים שיידרשו במסגרת הכנת הדו"חות השנתיים.
- 3.9 השתתפות והצגת הדוחות באסיפה כללית, דירקטוריון, בגוף המנהל של הגוף המבוקר ובמליאת המועצה.

## 4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 4.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדין, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבהסכם זה ברמה מקצועית גבוהה.
  - 4.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמזמינה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.
  - 4.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המזמינה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המזמינה.
  - 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש

נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המזמינה יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המזמינה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המזמינה.

## 5. תיאום ודיווח

3.10 נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המזמינה.

3.11 בכל מועד שייקבע על ידי המזמינה, יגיש נותן השירות למזמינה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למזמינה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למזמינה, ולפי דרישת המזמינה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המזמינה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המזמינה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמזמינה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

3.12 מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המזמינה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המזמינה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייבת לאפשר ולסייע למזמינה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

3.13 נותן השירות ימסור למזמינה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המזמינה את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המזמינה לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המזמינה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

3.14 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המזמינה ו/או מי מטעמה את נותן השירות ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

## 6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

3.15 הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.16 ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמזמינה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופות ההארכה").

3.17 יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים

והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

3.18 על אף האמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למזמינה על פי כל דין, רשאית המזמינה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.19 הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמזמינה מעבר לכך.

3.20 הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המזמינה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המזמינה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנוקים שנגרמו למזמינה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

3.21 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המזמינה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

3.21.א נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

3.21.ב הוטל צו עיקול על נכס מנכסיה של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

3.21.ג שונה מצבה העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמינה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של נותן השירות לבצע כראות את התחייבויותיה על פי ההסכם.

3.21.ד נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.

3.22 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

## 7. לוח הזמנים

3.23 נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המזמינה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המזמינה לנותן השירות.

3.24 נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המזמינה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

3.25 נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המזמינה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המזמינה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למזמינה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

## 8. התמורה

3.26 בתמורה לביצוע השירותים של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה כפי שתפורט שלהלן:

בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדוחות הכספיים השנתיים – תמורה שנתית, כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ): \_\_\_\_\_ ₪.

בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדוחות הכספיים החצי שנתיים (אופציונאלי) – תמורה שנתית, כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ): \_\_\_\_\_ ₪.

בגין שירותי הביקורת החשבונאית והכנת הדוחות הכספיים הרבעוניים (אופציונאלי) – תמורה שנתית (באם נדרש), כדלקמן (הסכומים הנם ללא מע"מ): \_\_\_\_\_ ₪.

בגין שירותי ייעוץ ו/או ליווי חשבונאי – סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעת (60 דקות) שירות שיינתן למזמינה בפועל. (להלן: "התמורה").

3.27 התמורה תשולם לנותן השירות על ידי המזמינה עם סיום הכנת הדו"ח השנתי המבוקר – 100% מהתמורה.

3.28 במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מ-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למזמינה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

3.29 המזמינה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המזמינה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

3.30 התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למזמינה, ובכפוף לאישור המזמינה את החשבון כמפורט בסעיף 8.4 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למזמינה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמזמינה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל

שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המזמינה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המזמינה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

3.31 לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

3.32 בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למזמינה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

3.33 במידה ולא הגיש נותן השירות מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

3.34 אין באישור המזמינה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המזמינה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

## 9. אחריות ושיפוי בנזיקין

3.35 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המזמינה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

3.36 נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למזמינה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

3.37 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המזמינה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמזמינה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמזמינה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

3.38 נותן השירות פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

3.39 נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

3.40 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך המזמינה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 10. ביטוח

3.41 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

## 11. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

3.42 מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המזמינה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

3.43 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

3.44 נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למזמינה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למזמינה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

3.45 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המזמינה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המזמינה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המזמינה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

3.46 במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המזמינה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד וכי על המזמינה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המזמינה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 8.1 לעיל, וכי כל

סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

## 12. היעדר בלעדיות

3.47 המזמינה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למזמינה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

3.48 הוזמן נותן שירות אחר או רואה חשבון אחר כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או הרואה חשבון האחר בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.

3.49 מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

## 13. זכויות יוצרים

3.50 כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבוניות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמזמינה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

3.51 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 13.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המזמינה.

3.52 מוסכם בזה, כי המזמינה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למזמינה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המזמינה.

3.53 לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכובן או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למזמינה ושימוש של המזמינה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למזמינה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

## 14. סודיות

3.54 נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המזמינה ובתנאים שהמזמינה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המזמינה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

## 15. ניגוד עניינים ואי-תחרות

3.55 נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למזמינה.

3.56 נותן השירות ידווח למזמינה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למזמינה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמזמינה יש עניין בהם.

## 16. העברת זכויות

3.57 נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת רואי חשבון נוספים, שאושרו מראש על ידי המזמינה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

3.58 מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המזמינה בהתאם לסעיף 16.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.

3.59 מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המזמינה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המזמינה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

## 17. שונות

3.60 מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המזמינה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המזמינה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המזמינה.

- 3.61 ספרי המזמינה וחשבוניתיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמזמינה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המזמינה ליועצת או על ידי נותן השירות למזמינה.
- 3.62 בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 3.63 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 3.64 כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 3.65 למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 3.66 מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 3.67 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

נותן השירות

---

המזמינה

## נספח א' למסמך 4

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – ביקורת חשבונאית.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

- 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטול או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

### אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמ ד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		
שם : מועצה אזורית תמר	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____		
ת.ז./ח.פ. : 500262514	ת.ז./ח.פ. : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	<input checked="" type="checkbox"/> מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		
מען : _____	מען : _____	מען : _____	<input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח : <input type="checkbox"/> ביקורת חשבונאית		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		
			גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		
			מטבע		
			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">למקרה</td> <td style="width: 50%;">לתקופה</td> </tr> </table>	למקרה	לתקופה
למקרה	לתקופה				

צד ג'	ביט		2,000,000	2,000,000	שח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים	ביט		20,000,000	20,000,000	שח	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית		ת. רטרו	2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)						
038						
040						
088						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

### מסמך 5 למכרז מס' 37/25

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך 6 למכרז מס' 37/25

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להשתתף במסגרת מכרז מס' 37/25 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת חשבונאית (לרבות הגשת דו"ח סקור חצי שנתי) ושירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים לגופי הסמך של המועצה האזורית תמר. (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות   
(להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.

- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### מסמך 7 למכרז מס' 37/25

### תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.

1.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

**מסמך 8 למכרז מס' 37/25**

**פרטים אודות גופי הסמך להם יסופקו השירותים**

להלן רשימת התאגידים והגופים עבורם יסופקו השירותים על ידי הזוכה, לרבות היקפי מחזורם הכספי השנתי (מעוגל בנתוני שנת 2024) ומספר העובדים. יודגש, כי הנתונים הרשומים מטה הנם נתונים כלליים המתבססים על שנים עברו, אשר יתכן וישתנו באופן מהותי, הן בטרם ההתקשרות עם הזוכה והן לאחריה. מובהר, כי אין בנתונים הרשומים מטה משום התחייבות ו/או מצג מטעם המועצה בדבר נכונותם, וכי לשינויים בנתונים (ככל שיחולו) לא תהיה כל השפעה על התמורה שתשולם לזוכה:

מס'	שם הגוף	סוג הגוף	תיאור / החזקות	מחזור 2024 במיליוני ₪	מס' עובדים	פרטים נוספים
1	החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ	חברה	100% מועצה	4.6	12	, פיתוח תיירותי, פיתוח דמוגרפי, ניהול והפעלת נכסים של המועצה ועוד. החברה מחזיקה ב 75% ממטמנות אפעה בע"מ.
2	תמרית	עמותה	100% מועצה	13	18	מתנ"ס לפעילויות חינוך, רווחה,

חוגים ותרבות.						
הפעלת אתר מרכזי לסילוק פסולת ומתן שירותי איכות סביבה.	28	450	75% חכ"ל, 25% אמניר שירותי איכות סביבה	חברה	מטמנות אפעה	3
תאגיד עירוני שהוקמה במטרה לנהל את משק הביוב של המועצה – כרגע לא פעילה (עשויה לחזור לפעילות במהלך תקופת ההתקשרות).	0	0	100% מועצה	חברה	מעיינות זוהר – חברת הביוב והמים מייסודה של מועצה אזורית תמר בע"מ	4
תאגיד עירוני שבתהליך הקמה במטרה לנהל פרויקטים בתחום האנרגיה במועצה – כרגע לא פעילה (עשויה להתחיל פעילות במהלך תקופת ההתקשרות).	0	0	100% מועצה	חברה	שחר תמר – תאגיד אנרגיה	5

מסמך 9 למכרז מס' 37/25

פורמט המלצות

לכבוד המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה ביצע/ה עבורנו שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי הבאים:

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: \_\_\_\_\_

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).