



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה מספר 10 לשנת 2025

שהתקיימה בחדר הישיבות של המועצה האזורית תמר, ביום ראשון ה- 30.11.2025

#### משתתפים:

ראש המועצה	ניר ונגר
חבר באמצעות היוועדות חזותית	גלעד שטרית
חבר	דודי קדוש
חבר	יורם דביר
חברה	אור אלבו
חבר	גיא קפלן
חבר	דורון סגל
חבר	יריב קיטה

#### נעדרו:

חבר	עזמי קרעין
חבר	גבי מלול
חבר	דודי קדוש

#### מוזמנים:

מנכ"לית	מורן יצחקי
גזבר המועצה	עידן שילמן
יועמ"ש	עו"ד יורם זמיר
יועמ"ש	עו"ד ורד שאלתיאל
יועמ"ש	עו"ד ראם קרפ
מבקר המועצה	רן שלום אורפני
מנהל יחידת הפיקוח על ההנדסה	קובי אזולאי
התובע עירוני	שגב פלץ
מזכירת ראש המועצה	מור טרוזמן





המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### להלן על סדר היום :

- .1 אישור פרוטוקול מליאת המועצה 09/2024 מיום 26/10/2025.
- .2 אישור פרוטוקול סבב מיילים מיום 13.11.2025.
- .3 דיווח ראש המועצה
- .4 האצלת סמכויות לוועדים מקומיים
- .5 בקשה לאישור תקציב ועדים 2026
- .6 אישור תב"רים
- .7 בקשה להתקשרות בפטור ממכרז שירותי גזם.
- .8 בקשה לאישור המליאה הסופי לעדכון תעריפי ביוב ודמי הקמה / היטל ביוב.
- .9 הצגת תיקי השקעות ופיקדונות בנקים.
- .10 דוח כספי רבעוני לשנת 2025 רבעון 3
- .11 בקשה לאישור שינויים בהרכב ועדות המועצה
- .12 בקשה לאישור מינוי הרכב דירקטוריון שחר תמר
- .13 בקשה למינוי הרכב שני מתוקן של חברי ועדת ערר ארנונה שליד המועצה האזורית תמר
- .14 בקשה לאישור עדכון מדיניות האכיפה תמר.
- .15 שונות.



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

1. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 09 לשנת 2025 מיום 26.10.2025.

החומר נשלח מראש לחברים.  
נ"ר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 09 לשנת 2025 מיום 31.10.2025.

2. אישור פרוטוקול סבב מיילים מיום 13.11.2025 בנושא תב"רים.

החומר נשלח מראש לחברים.  
נ"ר: מציג את הנושא

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור פרוטוקול סבב מיילים מיום 13.11.2025.



המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### 3. דיווח ראש המועצה

ניר:

- מציג לחברי המליאה את מהנדס הרשות הנכנס, מר שמואל זאנגי, ומאחל לו הצלחה רבה בתפקיד.
- מדווח על נושאים ופעילויות בתקופה שחלפה ובחודש הקרוב.

#### • מאחורינו:

- קבלת מנדט ועדה גאוגרפית לשיוך דרור יתיר ומבואות ערד למיתר ותמר.
- פגישה עם ראש המועצה המקומית מיתר בנושא מנדט הוועדה הגאוגרפית חירן.
- סיור עם מנכ"לי משרדי הממשלה בגבול המזרחי.
- פגישה עם סמנכ"לית אגף הפנים, מר שיר רבינוביץ' בנושא – החלטת ממשלה לחיזוק הגבול המזרחי.
- פגישה עם נציגי היישובים – נאות הכיכר, עין תמר, עין גדי והר עמשא בנושא – הקצאת שטחי חקלאות לאגודות.
- יום עיון לוועדים המקומיים בהובלת אגף יישובים.
- פגישה עם מנהל מחוז דרום במשרד להגנ"ס וסמנכ"ל רשויות מקומיות במשרד להגנ"ס בנושא הקמת מטמנה חדשה בתא 8.
- קבלת הקצאה לשטח לטובת מתקן אגירה במתח עליון.
- פגישה עם מנהל מרחב דרום ברמ"י, מר שי קרפ, בנושא הקמת מפעל בטון ומפעל למחזור פסולת בניין.
- פגישה עם משרד רה"מ אבי שמחון ראש המועצה הלאומית לכלכלה בנושא תעלת הימים ומישור רותם.
- סיור עם מנכ"ל מרכז השלטון האזורי לקראת כנס ראשי המועצות האזוריות 2026.
- השתתפות בוועידת בן גוריון בנגב.
- סיור עם רשות החשמל והצוות המקצועי.
- פגישה עם התאחדות המלונות ולשכת התעסוקה בנושא קידום התעסוקה במלונות ים המלח.
- השתתפות בוועדת הכספים – בנושא תעריפי הסעות תלמידים.
- השתלמות שנתית של מנהלי האגפים.
- פסטיבל סדום ואהבה.
- פסטיבל גרוב עין גדי.

#### • לפנינו:

- כנס תקציב 2026.
- השתתפות בוועדת היגוי מכון ים המלח עם אוניברסיטת ת"א.
- מפגש פרידה מקורין טויטו ואיה סגל, אשר ניהלו במשך שנים רבות את בית בראשית.
- השתתפות מפגש ראשי מועצות ודוברים בנושא תעמולת הבחירות ורשתות חברתיות.
- סיור עם ישראל אוזן מנכ"ל משרד הפנים בנושא שיוך מוניציפאלי של מובלעות חירן/יתיר למועצה המקומית מיתר ופתיחת מנדט לוועדה הגאוגרפית.
- פגישה בנושא שת"פ שיווק תיירות דתית - חרדית עם עיריית ערד.
- השתתפות בוועדה הבינלאומית ה-22 לאנרגיה ועסקים.
- אירוע פתיחת מגרש הטניס בנאות הכיכר.
- סיור של הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה בנושא מיקום פרויקט אגרו סולארי.
- יום הגבר 2025.
- השתתפות בכנס רשויות בנושא אסדרת שוק הפסולת בהשתתפות השרה להגנת הסביבה.
- מפגש גמלאים 2025.
- סיור עם מנהלי אגפים וחברי המליאה לחירן/דרור, מבואות ערד והר עמשא.
- השתתפות בכנס פורום רשויות החוף השנתי.





המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### 4. האצלת סמכויות לוועדים מקומיים

החומר נשלח מראש לחברים.  
ניר: מציג את האצלת סמכויות לוועדים המקומיים.

ואלה הן הסמכויות המואצלות לוועדים המקומיים של היישובים הר עמשא, נאות הכיכר, עין גדי, עין חצבה, ועין תמר ע"י המועצה על פי על פי סעיף 132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958:

סוג השירות	ועד מקומי
בטחון	פעילויות בתחומי שמירה, אבטחה, בטיחות, תחזוקת מרכיבי בטחון ביישובים, מטה מל"ח יישובי והקמת צוות צחי" תמיכה בשירותי חירום ביישובים (כבי"א) בכ"ס דרך נאות הכיכר ובעין גדי.
בריאות	אספקת שירותי רפואה ובריאות
תחזוקה	נאות הכיכר/עין תמר - פינוי פסולת חקלאית. קיבוץ עין גדי - פינוי פסולת לנקודת איסוף.
פינוי פסולת	קיבוץ עין גדי - תאורת רחוב וגיטון בשצ"פ. עין חצבה/נאות הכיכר/הרעמשא/עין תמר - גיטון וניקיון בשצ"פ
תאורה וגיטון	
<b>חינוך תרבות ושירותים חברתיים</b>	
לינוי הסעות ותכלול הסעות תלמידים	הר עמשא בלבד
מעונות יום 0-3	עין גדי בלבד
צהרונים	עין גדי בלבד
קייטנות	הפעלת קייטנת קיץ בגנים לגילאי 6-12
חינוך בלתי פורמלי	הפעלת מערכת חינוך חברתי א' - י"ב פעילות נוער יישובית
תרבות	הפעלת תכניות תרבות יישובית מקומית וקיום פעילויות תרבות בתחום היישוב
גיל שלישי	הפעלת מועדון לגיל השלישי
אספקת שירותי בריכה	הר עמשא בלבד
ועד מקומי - מנהלה	הפעלה / קניית שירותים על פי תקציב הועד בהתאם לסל השירותים הנהלת חשבונות והעסקת עובדים בכפוף להוראות כל דין ביטוח כל פעילויות הועד (לרבות ביטוח נושאי משרה, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח רכוש, ביטוח מבנה, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח כלי רכב).
חיזוק קהילתי וצמיחה דמוגרפית	קידום פעולות קהילתיות, שירותי ייעוץ בתחומים קהילתיים מונציפליים וצמ"ד

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור האצלת סמכויות לוועדים מקומיים לשנת 2026**



## 5. בקשה לאישור תקציב ועדים 2026.

החומר נשלח מראש לחברים.  
**עידן** : מציג את הצעת תקציב הוועדים מקומיים לשנת 2026

1. מוגש בזאת לאישורכם תקציבי הוועדים המקומיים הבאים:
  - 1.1 תקציב ועד מקומי עין חצבה בהיקף של 451,000 ₪.
  - 1.2 תקציב ועד מקומי נאות הכיכר בהיקף של 1,733,000 ₪.
  - 1.3 תקציב ועד מקומי עין תמר בהיקף של 1,426,00 ₪.
  - 1.4 תקציב ועד מקומי עין גדי בהיקף של 3,486,000 ₪.
  - 1.5 תקציב ועד מקומי נאות הכיכר בהיקף של 1,510,00 ₪.
2. סכומי השתתפות המועצה המופעים בתקציבי הוועדים שהוגשו תואמים את התקציבים שתוקצבו לוועדים במסגרת אישור תקציב 2026 אשר הועבר לאישור המועצה.

**החלטה: פה אחד.**

**החלטה: אישור תקציב הוועדים המקומיים לשנת 2026**



6. אישור תב"רים

החומר נשלח מראש לחברים.  
עידן : מציג את רשימת התב"רים

1. מצורפת בזאת רשימת 8 תב"רים בצירוף ההסברים, לאישור מליאת המועצה :

- 1.1. פתיחת תב"רים – 3
- 1.2. הקטנת תב"רים – 1
- 1.3. הגדלת תב"רים – 3
- 1.4. סגירת תב"ר - 1

2. סך הסכום לתקצוב הינו 5,856,227 ₪ לפי מקורות המימון הבאים :

- 2.1. מימון מקורות עצמאיים בסך של 644,172 ₪
- 2.2. מימון מקורות חיצוניים בסך של 5,212,054 ₪

אישור תב"רים לשיבת מועצה 10/2025 מיום 30.11.2025										
סך שירות	שם חבר	טענה	שם הרב	גיל ארצות	מחלקה	מקורות מימון קיימים	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר
מס' שירות	שם חבר	טענה	שם הרב	גיל ארצות	מחלקה	מקורות מימון קיימים	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר	מדידת תב"ר
1	ארט	גזירת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	1,148,000	קרן נמלות	744,052	הקמת חלל עבודה	1,148,000
2	1192	הקמת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	14,917,022	קרן נמלות	2,000,000	הקמת חלל עבודה	14,917,022
3	ארט	שיתוף תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	800,000	קרן נמלות	800,000	הקמת חלל עבודה	800,000
4	ארט	שיתוף תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	208,642	קרן נמלות	208,642	הקמת חלל עבודה	208,642
5	1114	הקמת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	858,409	קרן נמלות	129,240	הקמת חלל עבודה	858,409
6	891	הקמת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	18,198,728	קרן נמלות	7,000,000	הקמת חלל עבודה	18,198,728
7	1212	הקמת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	10,140,000	קרן נמלות	10,140,000	הקמת חלל עבודה	10,140,000
8	1001	הקמת תב"ר	הקמת חלל עבודה לטובת משרד המבחן	11	מבנות	2,848,552	קרן נמלות	405,827	הקמת חלל עבודה	2,848,552
						5,856,227				
						5,212,054				
						644,172				
						644,172				

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור פתיחה והגדלה של תב"רים לפי הטבלה לעיל.





המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### 7. בקשה להתקשרות בפטור ממכרז לקבלת שירותי גזם

החומר נשלח מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא.

בהמשך למכתבו של היועץ המקצועי למכרז מחברת מעבר למימן מר הראל נמיר בדבר הנדון ובשים לב לעובדה כי המועצה פרסמה שלושה מכרזים פומביים ( 18/24 , 08/25 ו- 16/25 ) אשר בוטלו בשל אי עמידה בתנאי הסף של המציעים או שלאחר הודעה על הזכייה הודיע המציע הזוכה כי אינו יכול לבצע את ההתקשרות, נראה כי עריכת מכרז נוסף רביעי במספר לא תביא כל תועלת. בהתאם להוראות סעיף 22 (ח) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח-1958, בסמכות מליאת המועצה לאשר התקשרות בחוזה ללא מכרז בנסיבות שבהן היא סבורה כי עריכת מכרז נוסף לא תביא כל תועלת. כוונת המועצה היא להציע למציעים פוטנציאליים להתקשר עמה בתנאים זהים או דומים לתנאי המכרז.

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור הבקשה להתקשרות בפטור ממכרז לקבלת שירותי גזם**

### 8. בקשה לאישור המליאה הסופי לעדכון תעריפי ביוב ודמי הקמה / היטל ביוב

החומר נשלח מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא, מסביר כי פורסם באתר בהתאם לכללים לצורך שימוע ציבורי ולא התקבלו הערות ומבקש מחברי המליאה לאשר

ש"ח למ"ר בניה	ש"ח למ"ר קרקע	ביב מאסף
1.07	0.08	מכון לטיפול בשפכים
39.80	3.03	

ש"ח למ"ק מים	ש"ח למ"ק שפכים	רכיב	
1.39	1.99	ביב ציבורי	כל הישובים (למעט נווה זוהר ועין בויק)
0.69	0.99	ביב מאסף	
1.87	2.67	מכון לטיפול בשפכים	
0.67	0.96	שיקום אזורי	נווה זוהר ועין בויק
0.26	0.37	שיקום ציבורי	
0.99	1.99	ביב ציבורי	
0.50	0.99	ביב מאסף	
1.33	2.67	מכון לטיפול בשפכים	
0.48	0.96	שיקום אזורי	
0.18	0.37	שיקום ציבורי	
1.08	2.16	רכיב הון מט"ש וביב מאסף (חלף תשלום הקמה)	

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור סופי של תעריפי אגרת הביוב ודמי הקמה לאחר השימוע הציבורי.**



9. הצגת תיקי השקעות ופיקדונות בנקים.

החומר נשלח מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא לידיעה בלבד

מוסד	סוג ההשקעה	מסרת ההשקעה	תשואה מצטברת	תשואה חדשית	יתרה ב- 31/10/2025 במיליוני ₪	
פנילים	תיק מנוהל	תיק השקעות	8.82%	1.30%	24.2	
הראל פיננסים	תיק מנוהל	תיק השקעות	8.80%	1.01%	23.8	
מגדל שוקי הון	תיק מנוהל	תיק השקעות	8.24%	0.87%	24.4	
סך תיק מנוהל			8.62%	1.06%	72.4	
בנק	סוג ריבית	תקופה	ריבית	קרן	תאריך מירעון	יתרה ב- 5/11/2025 במיליוני ₪
לאומי	משתנה	182 ימים	4.38%	4.00	28.11.2025	4.08
לאומי	משתנה	365 ימים	4.15%	2.20	04.03.2026	2.26
סה"כ פיקדונות					6.20	6.34
סה"כ תיק מנוהל ופיקדונות						78.79

10. בקשה לאישור דוח כספי רבעון 3 לשנת 2025.

החומר נשלח מראש לחברים.  
עידן: מציג את הנושא לידיעה בלבד

מצורף בזאת דוח רבעון 3 לשנת 2025 לעיונכם.

**תקציב רגיל - טופס 2**

• דו"ח תמציתי נתוני התקציב הרגיל של המועצה לתקופה שהסתיימה ב- 30 בספטמבר 2025 מציג עודף תקציבי בסך של כ- 8,698 אלף ₪.

• הפרשים עיקריים בביצוע ההכנסות וההוצאות ביחס לתקציב המועצה לתקופה האמורה:  
**הכנסות:**

• הכנסות הרשות לתקופת הדוח: כ - 170,127 אלף ₪.

• תקציב יחסי: כ - 166,703 אלף ₪.

• סטייה מעל לתקציב: כ - 3,425 אלף ₪.

**הוצאות:**

• הוצאות הרשות לתקופת הדוח: כ - 161,429 אלף ₪.

• תקציב יחסי: כ - 166,703 אלף ₪.

• סטייה מתחת לתקציב: כ - 5,274 אלף ₪.

טבלה המרכזת את עיקרי הסטיות:

הסבר	מתחת לתקציב היחסי	מעל התקציב היחסי	סכום ביצוע	תקציב יחסי	סעיפים
					<b>הכנסות</b>
• נובע מהפער תזמון בין החיוב לתשלום	-	11,208	139,576	128,369	<b>ארנונה כללית</b>
• הסכם תא 7 - מתקבל לפי לוח תשלומים	1,737		23,318	25,055	<b>יתר עצמיות</b>
• פקודה מתבצעת בסוף שנה	1,339	-	251	1,590	<b>מפעל המים</b>
• דיבידנד שתוקצב מהחברה הכלכלית וטרם מומש	3,069		3	3,069	<b>תקבולים אחרים</b>
• הסעות + הסעות חינוך מיוחד בביצוע נמוך	894		2,523	3,417	<b>תקבולים ממשד החינוך</b>
• הכנסות בגין שפ"ח טרם התקבל					



לשכת ראש המועצה

הסבר	מתחת לתקציב היחסי	מעל התקציב היחסי	סכום ביצוע	תקציב יחסי	סעיפים
<ul style="list-style-type: none"> <li>מרכיבי הבטחון התקבל חלקי</li> <li>תקבולים ממשטרת ישראל בגין השתתפות בשמירה התקבל חלקי</li> <li>השתתפות משרדי הממשלה באירועים מתקבל בסוף שנה</li> </ul>	617		1,599	2,216	תקבולים ממשלתיים אחרים
<b>הוצאות</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ע"פ ביצוע בפועל</li> </ul>	-	362	26,776	26,414	שכר כללי
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיירות כפרית - מתבצע ברבעון האחרון</li> <li>צריכת מים עצמית - פקודה בסוף שנה</li> <li>חברה וקליטה - ביצוע נמוך</li> <li>תרבות יהודית - טרם בוצע</li> <li>פינוי אשפה והטמנה ע"פ ביצוע</li> <li>יועצים - ביצוע נמוך</li> <li>א.הסביבה - עיכוב בחתימה על ההסכם מול ערד, ישולם ברבעון האחרון.</li> </ul>	5,720	-	63,687	69,407	פעולות כלליות
<ul style="list-style-type: none"> <li>פקודה מתבצעת בסוף שנה</li> </ul>	380		1,507	1,887	הוצאות רכישת מים
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיכון + פנימיית עין גדי - משולם מראש עבור חלק מרבעון 4</li> </ul>	-	294	15,538	15,244	פעולות חינוך

**תב"רים (התקציב הבלתי רגיל) – טפסים 3,4**  
להלן טבלה המרכזת את עיקרי הנתונים בתקציב הבלתי רגיל:

תיאור	הכנסות באלף ₪	הוצאות באלף ₪	עודף(גרעון) נטו
תב"רים	55,217	63,308	(8,091)
מצטבר עד לסוף התקופה	286,989	254,195	35,794





המועצה האזורית תמר  
ים המלח

## לשכת ראש המועצה

### **ארנונה – טופס 5**

- עד לסוף הרבעון השלישי לשנת 2025 :
- חיובי ארנונה שוטפים : כ - 145,105 אלף ₪ (כולל ריבית והצמדה ולאחר הנחות).
- גבייה בפועל : כ - 135,234 אלף ₪ (כ - 93% מהחיובים) .
- גבייה בגין חובות משנים קודמות : כ - 5,081 אלף ₪.
- סך כל ההכנסות מגביית ארנונה : כ - 139,576 אלף ₪ (לאחר נטרול הכנסות מראש בסך של כ - 739 אלף ₪).
- יתרת חובות נישומים בארנונה לסוף התקופה : כ - 10,059 אלף ₪ (כולל חובות משנים קודמות בסך של 188 אלף ₪).

### **תמצית מאזן – טופס 1**

- מאזן המועצה נכון ל - 30 בספטמבר 2025 עומד על כ - 104,969 אלף ₪.
- עודף מצטבר בתקציב הרגיל : כ - 8,698 אלף ₪.
- עודף זמני בתב"רים ובקרן לעבודות פיתוח : כ - 58,819 אלף ₪ (כנגדו יש השקעות מיועדות בבנקים).
- יתרת חיובים - תשלומים לא מתוקצבים : מורכבת מהקדמת תשלומים לגופי סמך, מקדמות לעובדים והוצאות מראש.
- יתרת התחייבויות שוטפות לתום תקופת הדוח : כ - 21,564 אלף ₪ (מורכבת מיתרת ספקים וזכאים אחרים
- שטרם שולמו ותקבולים שנגבו מראש ויוכרו כהכנסה בהמשך השנה).

### **החלטה: פה אחד.**

**החלטה: אישור דוח כספי רבעון 3 לשנת 2025 בהתאם לחומר המצורף.**

### **11. בקשה לאישור שינויים בהרכב ועדות המועצה**

החומר נשלח מראש לחברים.  
**ניר** : מציג את הנושא.

במועצה קיימות ועדות שמינוין הוא חובה על פי דין וכן ועדות שמינוין הוא על פי החלטת הרשות. ביחס לחלק מהוועדות הרכבן מוכתב בהוראות הדין, וביחס לוועדת אחרות קיים שיקול דעת של המועצה ביחס למינוי החברים. בעקבות עזיבתם של גלעד חזן מהנדס המועצה ודוברת המועצה עפרה גזית וכניסתו של שמואל זאנגי כמהנדס המועצה ורותם אוהיון חייקין כדוברת המועצה, מבוקש לאשר את השינויים הבאים בחלק מוועדות המועצה: בוועדת מכרזים יחליף עזמי קרעין את יריב קיטה בוועדת השקעות יחליף רוז לוגסי את גלעד חזן בוועדת המאבק בנגע הסמים תחליף אור אלבו את גלעד שטרית שביקש לסיים את תפקידו כיו"ר הועדה.

### **החלטה: פה אחד.**

**החלטה: אישור השינויים המבוקשים בהרכב ועדות המועצה**



## לשכת ראש המועצה

### 12. בקשה לאישור הרכב דירקטוריון שחר תמר.

החומר נשלח מראש לחברים.  
ניר : מציג את הנושא.

1. בהתאם ל"נוהל אסדרת חברה עירונית" ול"נוהל אסדרת עמותה עירונית" של משרד הפנים, בגוף המנהל של החברה או העמותה יכהנו לא פחות משישה ולא יותר מחמישה עשר חברים.
2. על פי תקנה 2 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו-2006, החלות גם לגבי מועצות אזוריות, מועצת הרשות תמנה את נציגיה בגוף המנהל של התאגיד העירוני. הנציגים בתאגיד העירוני ימונו כך ששליש מהם יהיו מקרב חברי מועצת הרשות, שלישי יהיו מקרב עובדי הרשות ושליש יהיו מקרב הציבור.
3. נציגי הרשות שהם עובדיה ונציגים מקרב הציבור לא ימונו אלא אם כן מועמדותם נבחנה בידי הוועדה לבדיקת מינויים של משרד הפנים.
4. כמו כן, נדרש ייצוג הולם לנשים בכל אחד מגופי ההנהלה הנ"ל.

לנוכח האמור, מתבקשת מליאת המועצה לאשר את המינויים המפורטים להלן, בכפוף לאישור משרד הפנים את מועמדותם של עובדי הרשות ונציגי הציבור –

תפקיד	שם	נציג
יו"ר	ניר ונגר	נבחר ציבור
חברה	אור אלבז	נבחר קיבוץ עין גדי
חברה	מורן יצחקי	מנכ"לית המועצה
חבר	גבי דוברון	סגן מהנדס המועצה
חבר	נמרוד הקר	נציגת ציבור
חברה	יערה לאור לקוסטה	נציגת ציבור קיבוץ עין גדי

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור הרכב דירקטוריון שחר תמר.**  
 • המינויים יכנסו לתוקף בכפוף ולאחר אישור משרד הפנים.

## לשכת ראש המועצה

### 13. בקשה לאישור מינוי הרכב שני מתוקן של חברי ועדת ערר ארנונה שליד המועצה האזורית תמר.

החומר נשלח מראש לחברים.  
עו"ד יורם זמיר: מציג את הנושא

וועדת ערר לענייני ארנונה דנה במוטב של 3 חברים וזאת בהתאם לקבוע בסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976.  
במועצה אזורית תמר, מכהנים כחברי ועדת ערר לענייני ארנונה 4 חברים בלבד והם: מר יהושע פקס (יו"ר), מר איתי סטולר, מר שחף חומרי וגבי נעמה ורמוט (אשר מכהנת כחברת ועדת ערר וזאת רק עד מועד מתן החלטה בתיקים בהם היא החלה בשמיעתם).

בהינתן האמור ובאישור המליאה הנכבדה, פורסמו ברשומות 2 הרכבים של ועדת ערר:  
**הרכב ראשון: יהושע פקס (יו"ר), איתי סטולר- חבר, שחף חומרי – חבר**  
**הרכב שני: יהושע פקס (יו"ר), שחף חומרי – חבר, נעמה ורמוט – חברה.**

במסגרת הדיונים בתיקים בהם דן ההרכב השני, התברר כי מר שחף חומרי נמצא במצב של ניגוד עניינים. לפיכך, נדרש להחליף את מר שחף חומרי בחבר ועדה אחר ובהתאם ולתקן את ההרכב השני של הועדה.

לאור האמור, מתבקשת מליאת המועצה הנכבדה לאשר את תיקון ההרכב השני של הועדה כך, שמר שחף חומרי יוחלף במר איתי סטולר, כלהלן:

**הרכב שני: יהושע פקס (יו"ר), איתי סטולר – חבר, נעמה ורמוט – חברה.**

החלטה: פה אחד.

**החלטה: לאשר מינוי הרכב שני מתוקן של חברי ועדת ערר ארנונה שליד המועצה האזורית תמר.**

\*\*גלעד שטרית ירד מהישיבה

**14. בקשה לאישור עדכון מדיניות האכיפה.**

החומר נשלח מראש לחברים.  
עו"ד שגב פלץ, התובע העירוני: מציג את הנושא.

**עדכון המדיניות:**

א. כללי  
טרם הטלת קנסות מנהליים או נקיטה בהליכים פלילים, תערך בדיקה עדכנית לקיומם של הליכי רישוי במקרקעין. ככל שימצא כי קיימים הליכים בשלבים מתקדמים לקראת קבלת היתר, יופעל שיקול דעת בנקיטת הליכי אכיפה, לצורך מתן אפשרות למיצוי הליכי הרישוי, בכפוף לסיכויי ההצלחה של הבקשה, נסיבות וחומרת העבירה.

ב. עדכון סדרי העדיפויות באכיפה  
מסמך זה הינו מסמך מנחה בלבד לסדרי עדיפות באכיפה. אין באמור במסמך מדיניות זה כדי להוות רשימה סגורה והשיקולים המפורטים להלן אינם ממצים ואינם קשיחים. מדובר באמות מידה כלליות ומנחות שניתן יהיה לסטות מהן, וכל מקרה יבחן לגופו על פי נסיבותיו, תוך ביצוע בחינה פרטנית של העניין לציבור בנקיטת הליכי אכיפה.

ג. הגשת כתבי אישום במקום הטלת קנסות מנהליים  
בנסיבות המפורטות להלן, יוגשו ככלל כתבי אישום וזאת למרות שחוק העבירות המנהליות מאפשר להטיל במקרים אלו קנסות מנהליים:

1. קיימת היתכנות גבוהה כי הטלת הקנסות לא תביא להסרת העבודות האסורות או להפסקת השימושים האסורים.
2. הוטלו על פלוני קנסות מנהליים ולא היה בדבר כדי להרתיע את אותו והוא חוזר ומבצע עבירות מנהליות מאותו הסוג למרות הקנסות המנהליים (לפחות לאחר הטלת שני קנסות מנהליים קודמים) שהוטלו עליו.
3. אדם שלא שילם את הקנסות המנהליים בעבר והיה צורך להפעיל הליכי גבייה מולו.
4. נסיבות עבירה חמורות במיוחד, כדוג' בניה בהיקפים נרחבים של כ- 1000 מ"ר ריבוי עבירות בתא שטח אחד, בניה ושימושים היוצרים מטרדים או מסכלים פיתוח בשטחי ציבור.

ד. ביטול קנס מנהלי לבן זוג אחד  
כאשר מבוצעות עבירות על ידי 2 בני זוג ניתן יהיה לבטל את הודעת הקנס המנהלי של אחד מבני הזוג אם העבירות יוסרו ובן הזוג השני ישלם את הקנס שהוטל עליו.

**החלטה: פה אחד.**

**החלטה: אישור עדכון מדיניות האכיפה.**



## לשכת ראש המועצה

15. שונות

- ניר מבקש מכל חברי המליאה להעלות נושא נוסף לדיון במסגרת הישיבה – עדכון לתכנית הנסיעות לחו"ל השנתית.

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור העלאת נושא נוסף לישיבת המליאה.**

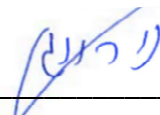
**בקשה לאישור המליאה בדבר עדכון תכנית נסיעה שנתית לחו"ל**  
העדכון המבוקש בתכנית הוא נסיעה חדשה לבאד קיסנגן

תכנית שנתית לנסיעות לחו"ל – לשנת

סד'	שם המבקש	יחידה /אגף	יעד הנסיעה	תאריך מתוכנן	מספר נוסעים	מטרת הנסיעה / מהות	גורם מממן (אם ידוע)	משך השהות (בימים)	אומדן תקציבי (משוער)	הערות
			פולין	נובמבר	1	במסגרת קורס מועצת הארץ	המרכז לדמוקרטיה ליברלית+השתתפות המועצה	4	כ 5000 ש"ח	רק אש"ל והחזר נסיעות
1.	ניר ונגר	ראש מועצה	באד-קיסנגן	אפריל	3-4	1.פרידה מתומס בולד ראש המועצה 2.היכרות של המנהלים החדשים במועצה 3.חייל למידה בנושא ספא ציבורי	מועצה אזורית תמר+חכ"ל	7	כ 20 אלף ש"ח	ראש המועצה +2 מנהלים דוברות+חינוך עינב המנכליית + מנהל מהחכ"ל מטעם החברה הכלכלית
2.	עידן שילמן	גובר מועצה	גרמניה	מאי-יוני	4	בדיקת מתקן ביו גז	מועצה	3-4	כ-50 אלף ש"ח	מותנה באישור של הגנת הסביבה ומענק הפרויקט
			איטליה	ינואר+מרץ	2	גויפקציה המשך בדיקת מתקנים	מועצה	4-5	כ 30 אלף ש"ח	במסגרת הפרויקט
3.	מורן+עידן	מנכ"לית +גובר	ברצלונה	נובמבר	3	כנס ערים חכמות	מועצה+איגוד	3-4	כ 25 אלף ש"ח	מנהל בכיר +אחד נוסף
4.	מורן	מנכ"לית	ארה"ב בוסטון	פבואר	1	משלחת מעו	משרד הפנים ואשל מהמועצה	14	כ 7 אלף ש"ח	אש"ל +תחבורה
5.										

החלטה: פה אחד.

**החלטה: אישור עדכון תוכנית הנסיעות לחו"ל לשנת 2026.**

  
\_\_\_\_\_  
ניר ונגר - ראש המועצה

**הישיבה ננעלה!**

רשמה: מור טרוזמן

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898 פקס לשכה: 08-6584527  
נווה זוהר, ד.ג. ים המלח מיקוד 8691000

