

מכרז מס' 01/26

**לאספקת שירותי ניקיון של שטחים
פתוחים, חופים ושירותי טיאוט
מכני עבור המועצה האזורית תמר**

מסמך 1 למכרז 01/26

מכרז מס' 01/26

לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה

האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר עבור אספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, חופים ושירותי טיאוט מכני משטח השיפוט של המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז"), והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב כמסמך 4 להלן: "ההסכם") למפרט השירותים (המצ"ב כמסמך 5) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. על המציע להציע שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה.
3. על המציע להציג מנהל העבודה מטעמו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפיקוח על עבודות ניקיון.
4. השירותים הניתנים במכרז, יהיו בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך 5) וביתר מסמכי המכרז.
5. על המציע להציע אחוז הנחה אחיד על כלל מרכיבי המכרז (תשלום חודשי – ריטיינר למעט פארק אמציהו וניקיון אולמות עין גדי שהינו תשלום יומי בהתאם לביצוע בפועל) וזאת ביחס למחירי המקסימים (אשר אינם כוללים מע"מ) המפורטים להלן:
 - 5.1 ביצוע עבודות ניקיון אזור א'- תיירות, מחיר מקסימום – 348,000 ₪.
 - 5.2 ביצוע עבודות ניקיון אזור ב' – שטחים פתוחים, מחיר מקסימום - 22,000 ₪.
 - 5.3 ביצוע עבודות ניקיון אזור ג' – נווה זוהר + מתחם מבנה המועצה, מחיר מקסימום - 4,400 ₪.
 - 5.4 מתן שירותי חוף בחמי זוהר ועין בוקק, מחיר מקסימום – 41,300 ש"ח
 - 5.5 ביצוע עבודות ניקיון באולמות עין גדי – 15,000 ₪.
 - 5.6 ביצוע עבודות תפעול וניקיון פארק אמציהו – 880 ₪ ליום.
6. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (70%) וציוני האיכות (30%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז.
7. תשומת לב המציעים כי במכרז זה תוגש ערבות הביצוע (נספח א' למסמך 4) באמצעי דיגיטלי.
8. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.
- מסמך 2 -** הצהרת המציע להשתתפות במכרז.
- נספח א' –** טופס פתיחת ספק.
- נספח ב' -** תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים.
- נספח ג' -** תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם.
- נספח ד' -** תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים.
- נספח ה' -** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- נספח ו' -** תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- נספח ז' –** תצהיר עמידה בדרישות מפרט השירותים **מסמך 5**.
- נספח ח' -** הצהרת רו"ח בדבר מחזור כספי
- מסמך 3 -** ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות להשתתפות).
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות עם הזוכה (להלן: "**ההסכם**") על נספחיו:
- נספח א' -** ערבות ביצוע דיגיטלית.
- נספח ב' -** אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' -** הוראות בטיחות לעבודות קבלנים.
- נספח ד' -** פירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון (על פי הודעת החשב הכללי מספר 12 מהדורה 35 מיום 01/04/2025) וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת.
- נספח ה' -** הצהרת החברה לעניין קיום זכויות עבודה.
- נספח ו' -** תשריטי האזורים.
- מסמך 5 -** מפרט השירותים (**מפרט טכני**).
- מסמך 6 -** הצעת המחיר.
- מסמך 7 -** הצהרת המציע לעניין עלויות שכר ועלויות נוספות.
- מסמך 8 -** פורמט המלצה.
10. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בבניין המועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") בנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי החברה בבניין המועצה שבנווה זוהר.
11. יתקיים סיור מציעים להכרת אזור מתן השירות. **בתאריך 03.02.2026 בשעה 11:00**. **השתתפות בסיור לכל אורכו הינה תנאי חובה להשתתפות במכרז**. הסיור הינו בבניין המועצה חדר ישיבות ראשי.
- תנאי הסף**
12. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:
- 12.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין במרשם התאגידי הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות) ואין לו חובות אגרה לרשם.

- 12.2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025), המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן בהתאמה: "בעל זיקה" ו- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (להלן: "חוק האכיפה") או צווי הרחבה כלשהם.
- 12.3. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המכרז (2023-2025), לא הוטלו על המציע או על כל בעל זיקה אליו כאמור עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (להלן: "מינהל ההסדרה והאכיפה") או כל גוף רלוונטי אחר, בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק האכיפה או צווי הרחבה כלשהם. מובהר בזאת, כי לעניין סעיף זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת בלבד, ובלבד שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 12.4. המציע סיפק שירותי עבודות ניקיון לשלוש רשויות מקומיות לפחות במצטבר, במהלך תקופה של 3 שנים לפחות בין השנים 2021-2025, כאשר ההיקף הכספי הכולל של העבודות אינו נמוך מ- 5,000,000 ₪ כולל מע"מ.
- מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, אין הכרח שהניסיון עם כל שלוש הרשויות המקומיות יהיה בו-זמני, רציף, או כי ההיקף הכספי הנדרש (בסך 5,000,000 ש"ח) יתקבל מכל רשות בנפרד. די בכך שהמציע יוכיח כי צבר ניסיון כולל מול 3 רשויות שונות (לפחות) לאורך תקופה מצטברת של 3 שנים (לפחות) בין השנים 2021-2025, וכי סך כל ההכנסות מהתקשרויות אלו יחד (במצטבר) עמד ברף הכספי הנדרש.
- לצורך עמידה בתנאי זה על המציע להציג אסמכתאות עם רשויות מקומיות בהיקף זה, או שהיקפן המצטבר של ההתקשרויות עמן יותר לכל אחת מהשנים.
- 12.5. למציע ניסיון של שלוש שנים בין השנים 2021-2025 בביצוע עבודות ניקיון בלבד במתחמים תפעוליים גדולים (שאינם שטחים מבונים) בשטח מצטבר שלא יפחת מ- 10,000 מ"ר לכל המתחמים יחד ובאמצעות לפחות 40 עובדים במשרה מלאה בכל המתחמים יחד.
- לעניין זה, "ניקיון במתחם": אחריות לניהול המתחם אותו המציע ניקה, לטיב, תפוקות, איכות ביצוע ועמידה בלוחות זמנים וזאת ביחס לשטחים המורכבים בעיקרם משטחים פתוחים/ מעורבים / חופים / חניונים, כבישים מדרכות מהשטחים, איי תנועה, גשרים, מחלפים, שטחי עפר שלאורך הכבישים, רחובות, שטחי תפעול במפעלים, שטחים תפעוליים, מדרגות, שוחות ביוב, קולטנים, אדניות, עציצים, גומות עצים, וכל שטח אחר. יובהר כי במניין הדרישה של מינימום מ"ר – לא יכללו שטחים מבונים.
- 12.6. למציע רישיון תקף ממשרד הכלכלה לפעול כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו- 1996 ;
- 12.7. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית על שמו בנוסח הנדרש במסמכי המכרז ;
- 12.8. המציע השתתף בסיוור מציעים ;

- 12.9. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו ;
- 12.10. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ;
- 12.11. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

13. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שמו, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 250,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד לתאריך 22.06.2026, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בחודש נוסף, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
14. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת במדויק לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
15. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.
16. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

17. על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתו, לוודא כי המסמכים מובנים לו, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים לו די הצורך לשם הכנת הצעתו.
18. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת ועדת המכרזים במועצה, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 09.02.2026 בשעה 16:00.
19. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב

ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

20. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

21. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

22. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה www.ma-tamar.org.il.

אופן הגשת ההצעות

23. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש והתקשרויות במועצה האזורית תמר בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום **22.02.2026 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 22.02.2026 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

24. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).**

ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

25.1.1. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בנוסח המצורף **כנספת ב'**, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע כדלקמן:

25.1.1.1. הרשעות פליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

25.1.1.2. הרשעות פליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

- 25.1.1.3. הרשעות פליליות של חברות אחרות בשליטת אחד או יותר מבעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 25.1.1.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 25.1.1.5. פירוט של כל הקנסות ושל כל העיצומים הכספיים שהושטו על המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה, בגין הפרה של דיני עבודה, במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 25.1.2. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים של המציע, בעלי השליטה בו או חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בו, ביחס ל- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (לרבות פירוט של כל ההרשעות, קנסות ועיצומים כספיים או לחילופין אישור בדבר היעדרם).
- 25.1.3. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא את הנתונים המוכחים את עמידתו בתנאי הסף.
- 25.1.4. תצהיר של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח מכרז ב'.**
- 25.1.5. רישיון תקף ממשד הכלכלה לפעול כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו- 1996.
- 25.1.6. פירוט תמחירי בהתאם לנוסח המצורף לטופס הצעת המציע (**נספח ד' למסמך 4 למסמכי המכרז**), ובו יצוינו באופן מפורט רכיבי השכר לעובדי המציע ועלות השכר המינימלית שהמציע ישלם לעובדיו במסגרת המכרז, לרבות הצהרת המציע כי הצעתו כוללת את מלוא עלות השכר ואת כל העלויות הנוספות בגין ההסכם (רכיבי השכר המינימאליים הינם בהתאם להוראת החשב הכללי "פירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון" (על פי הודעת החשב הכללי מספר 8.2.12 מהדורה 35 מיום 01/04/2025) וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת, בדבר עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון. למען הסר ספק מובהר, כי רכיבי השכר שיפורטו בהצעת המציע בשום מקרה לא יפחתו מהתעריפים המינימאליים על פי כל דין בכלל ומהשכר המינימום במשק על פי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 25.1.7. תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם בנוסח המצ"ב **כנספח ג'.**
- 25.1.8. תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים בנוסח המצ"ב **כנספח ד'.**
- 25.1.9. תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים המצ"ב **כנספח ו'.**
- 25.1.10. תצהיר עמידה בדרישות מפרט השירותים המצ"ב **כנספח ז'.**
- 25.1.11. הצהרת רו"ח בדבר מחזור כספי המצ"ב **כנספח ח'.**

- 25.2. ערבות קיום בנוסח המצורף **כנספח א' למסמך 4** למסמכי המכרז, בגובה 250,000 ₪ ובתוקף עד 22.06.2026.
- 25.3. פרופיל של המציע
- 25.4. פרוטוקול סיור מציעים.
- 25.5. אישור עוסק מורשה.
- 25.6. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 25.7. קורות חיים של מנהל עבודה מטעם המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפקוח על עבודת ניקיון.
- 25.8. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם.
- 25.9. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976.
- 25.10. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה).
- 25.11. המלצות בהתאם **למסמך 8**.
- 25.12. אסמכתאות בדבר התקשרויות עם רשויות מקומיות.
- 25.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממני שיוכרז כזוכה במכרז.
- 25.14. למציע שהוא תאגיד יש לצרף את מסמכי התאגיד הבאים:
- 25.14.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואישור בדבר חובות אגרה לרשם.
- 25.14.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 25.14.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים.
- 25.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
- 25.16. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 25.17. הצעה כספית בהתאם לנוסח המצוין **במסמך 6**.

26. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

27. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

28. הסתייגויות

28.1. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה, ודבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

28.2. במקרה ולא צורף אחד או יותר מן המסמכים הנזכרים לעיל ולהלן ו/או לא נחתם ו/או לא מולא כנדרש בנספח זה, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה.

29. ההצעה הכספית

29.1. על המציע **להגיש את הצעתו במעטפה סגורה נפרדת** למלא בטופס הצעתו **(מסמך 6 למסמכי המכרז)** את אחוז ההנחה האחיד על המחיר החודשי (ריטיינר) המוצע על ידו עבור ביצוע מלוא השירותים על פי מכרז זה (להלן: "**הצעת המחיר**"). הצעות שיציעו תוספת אחוז למחיר יפסלו על הסף.

29.2. הצעת המחיר מטעם המציע תכלול את **כל** עלויות המעסיק על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי והוראות הסכם זה.

29.3. בהגישו את הצעת המחיר מצהיר המציע, כי הוא מסכים ויודע שהצעתו כוללת את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול המחיר תמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות כלים ציוד, חומרים, חומרי עזר, ביטוח, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו.

29.4. המחיר לשעת עבודה שבו ינקוב המציע במסגרת הפירוט התמחירי המצורף לטופס הצעת המשתתף לא יפחת מהשכר המינימאלי לשעת עבודה על פי כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים שחלים על המציע או על עובדיו (כמפורט בפירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון בגופים ציבוריים) וכן **זכויות נוספות המפורטות בהסכם המצורף למכרז זה**.

29.5. במסגרת הצעת המחיר על המשתתף במכרז להביא בחשבון את דרישות המועצה, כדלקמן:

29.5.1. התעריפים המצוינים מתייחסים לעובד בשנתו הראשונה לעבודתו אצל המציע ולעבודה ביום חול, ואין בו כדי לגרוע מזכאותם של העובדים לתוספות שכר להם הם זכאים על פי דין, לרבות תוספות בגין עבודה בשעות נוספות, דמי מחלה, הוצאות נסיעה, מענק מצוינות, עבודה במנוחה השבועית וכן תוספות שמקורן בוותק של העובד (הבראה, חופשה, תוספת ותק וכד').

29.5.2. שכר העובדים יהיו צמודים לשינויים רלוונטיים בתנאי השכר בענף הניקיון או במשק, באופן שאם יכנס לתוקף שינוי כלשהו בשכר ו/או בזכויות הסוציאליות המינימאליות המגיעות לעובדים באופן כללי או לעובדים בתחום הניקיון, המציע מתחייב לשלם לעובדים את השכר והזכויות בהתאם לאותו עדכון.

29.6. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

29.7. על המציע להביא בחשבון בהצעתו, כי חלק מהאתרים מצויים במיקומים רחוקים, **שאינם נגישים לתחבורה ציבורית** או שהתדירות ותזמון התחבורה אינו הולם את הדרוש במכרז.

29.8. מחויבותו של המציע היא לבצע את העבודות לשביעות רצונה של המועצה, והוא יבצע את העבודות בכמות השעות הדרושה לצורך כך, ללא תמורה נוספת, ולמציע לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.

30. אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

30.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 30% איכות, 70% מחיר.

30.2. בחינת ההצעות והערכתם תתבצע בארבעה שלבים כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן;

31. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב זה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

32. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

32.1 מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנהל אגף תפעול, מנהל מחלקת חופים וגינון ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב וועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

32.2 ציון האיכות מהווה 30% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

32.3 חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מירבי לקריטריון	הערות
(1)	המלצות מלקוחות אך ורק בהתאם לפורמט של המועצה (מסמך 8)	10	עד 2 המלצות כל המלצה עד 5 נקודות
(2)	ראיון פרונטלי במשרדי המועצה עם בעלי המציע והמנהל המוצע מטעמו לביצוע מתן השירות. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהמציע ומהתאמת המנהל המוצע לדרישות המועצה, מהבנתו את המשימה, ממקצועיותו, מהוותק והניסיון הקודם שלו, מהזמינות, מרמת השירות וכיו"ב.	20	המנהל המוצע אשר יוצג מטעם המציע יהיה המנהל בפועל אשר יעניק את השירותים למועצה.

** מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 20 תיפסל כבר בשלב זה.

***ההמלצות יינתנו אך ורק על גבי פורמט ייעודי במכרז (מסמך 8).

מובהר כי חישוב ציון האיכות יהיה סך הניקוד המצטבר בסעיף זה.

33. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

33.1 חישוב ציוני המחיר של ההצעות אשר בסה"כ מהווה 70% ייעשה באמצעות הנוסחה שלהלן:

$\text{ציון המחיר} = 70 \times X$ <p>אחוז ההנחה המוצע</p> <p>אחוז ההנחה הזול ביותר</p>
--

ציון המחיר שלעיל יהוו את סך הציון הסופי של המחיר.

34. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

34.1 לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$

34.2 הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שמספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות

- לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרו הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.
- 34.3. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, לרבות אך מבלי לגרוע, הצעה שכאמור, אינה מגלמת מלוא זכויותיהם של עובדי המציע. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 34.4. למועצה תהא הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה שאין ביכולתו להעניק למועצה את העבודות המבוקשות לשביעות רצונה המלא. למועצה הסמכות לפסול מציע עימו היה לה ניסיון בעבר, וזאת במידה ואותו מציע הפר, לדעת המועצה, הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות בינו לבניה (וזאת גם במידה ולא ננקטו הליכים משפטיים בנוגע לאותה הפרה).
- 34.5. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 34.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
- 34.7. אם תחליט המועצה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות לא זכות להחזר הוצאותיהם בגין ההשתתפות במכרז.
- 34.8. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח ב'** להסכם **מסמך 4**, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם **מסמך 4**. ערבות הביצוע הדיגיטלית תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת, בסכום של 500,000 ₪.
- 34.9. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של נותן השירות הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

כללי

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים

בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

34 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

35 בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

36 בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמו ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

37 מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ ומעיינות זוהר בע"מ וכל תאגיד אחר אשר יוקם על ידי המועצה), יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.

38 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2 למכרז 01/26

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 01/26

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה, בהתאם לתנאים המפורטים להלן ובנוסח ההסכם המצ"ב כ-**מסמך 4** למסמכי המכרז ולמפרט השירותים **מסמך 5** (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו, על כל תנאיו ופרטיו, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 12 לדברי ההסבר הכלליים (**מסמך 1** למסמכי המכרז).
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי ביססנו את הצעתנו זאת על סמך בדיקותינו כאמור בסעיף 2 דלעיל – כולל בדיקת המצב הפיזי והמשפטי בשטחי המועצה - ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על כל טענות כאלה, לרבות כנגד סבירותם.
5. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על פי מסמכי היסוד שלנו.
6. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
7. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות המכרז (**מסמך 6** למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
8. בהתאם לתנאי הסף למסמכי המכרז, פירוט ניסיונו הינו כדלקמן:

ביחס לסעיף 12.4 :

פרטי איש קשר ברשות המקומית	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	היקף כספי	תיאור השירותים שניתנו לרשות המקומית	שם הרשות המקומית	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.3

- לצורך עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על התקשרות עם הרשויות המקומיות כפי שצוין המציע.

ביחס לסעיף 12.5 :

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	כמות העובדים (בו זמנית)	גודל המתחם התפעולי במ"ר	תיאור עבודות הניקיון שניתנו ללקוח	שם מקבל השירות	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____						.5

• לעניין זה, "ניקיון במתחם": אחריות לניהול המתחם אותו המציע ניקה, לטיב, תפוקות, איכות ביצוע ועמידה בלוחות זמנים וזאת ביחס לשטחים המורכבים בעיקרם משטחים פתוחים/ מעורבים / חופים / חניונים, כבישים מדרכות מהשטחים, איי תנועה, גשרים, מחלפים, שטחי עפר שלאורך הכבישים, רחובות, שטחי תפעול במפעלים, שטחים תפעוליים, מדרגות, שוחות ביוב, קולטנים, אדניות, עציצים, גומות עצים, וכל שטח אחר. יובהר כי במניין הדרישה של מינימום מ"ר – לא יכללו שטחים מבונים.

• לצורך עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על התקשרות מקבל השירות כפי שצוין המציע.

9. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 25 לדברי ההסבר למכרז, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת להבטחת קיום הצעתנו על סך 250,000 ₪ בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.

10. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריותם במלואם.

חתימת המצהיר

תאריך _____ שם המציע _____
כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____
חתימת המציע _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

טופס פתיחת ספק

שם הספק:

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____

אישור מצורף (חובה) _____

תוקף אישור ניכוי מס _____

אישור מצורף (חובה) _____

עוסק פטור כן/לא _____

אישור מצורף (חובה) _____

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

נספח ב' למסמך 2

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

לכבוד
מועצה אזורית תמר
נווה זוהר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע ליתן מטעמו תצהיר זה, בתמיכה להצעתו במכרז פומבי מספר 01/26 לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, ישובים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה האזורית תמר.
2. הנני מצהיר, כי המציע ובעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אל המציע, מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך מתן שירותי שמירה ואבטחה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מצהיר, כי התקיים במציע ובבעלי השליטה במציע אחד מאלה (יש לסמן את הסעיף הרלוונטי):

המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אליו **לא הורשעו** בדין פלילי ולא נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

המציע ו/או בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ו/או כל בעל זיקה אליו **הורשע** בדין פלילי ו/או נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

4. להלן פירוט כל ההרשעות בדין פלילי, כל הקנסות, כל העיצומים וכל פסקי הדין של המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה וכל בעל זיקה אליו במהלך שלוש השנים האחרונות לפני המועד להגשת ההצעה.

5. מצ"ב לתצהיר זה **אישור של מינהל ההסדרה ואכיפה במשרד הכלכלה** בדבר ההרשעות, קנסות ועיצומים כספיים כאמור או על העדרם לגבי המציע, בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (במידה וישנן).

6. מצ"ב לתצהיר זה אישור מאת יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר בדבר ציון מבדק זכויות עובדים שבוצע למציע במהלך השנים 2023 ו/או 2024 ו/או 2025:

□ 2023.

□ 2024.

□ 2025.

□ לא מצורף אישור משום שלא בוצעה ביקורת.

□ לא מצורף אישור משום שטרם התקבל ציון המבדק.

7. לענין תצהיר זה :

• בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

• בעל זיקה – כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע ;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : (א) בעל השליטה בו ; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ; (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

• **חוקי העבודה** - כמפורט בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969 ששר התמ"ת ממונה על ביצועם וכמפורט בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, לרבות אך מבלי למעט :

- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957 ;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945 ;
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946 ;
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 ;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;

- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967 ;
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957 ;
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988 ;
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991 ;
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995 ;

8. זה שמ"י זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

, עו"ד

תאריך

נספח ג' למסמך 2

תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

לכבוד

מועצה אזורית תמר
נווה זוהר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") ואני הוסמכתי כדין ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. יש לסמן את הסעיפים הרלוונטיים מבין האמורים להלן:
 - המציע איננו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
 - המציע הינו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, אולם הריני מתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז שבנדון הוא יבצע את העבודות שלא בכובעו כקבלן כוח אדם.
 - למציע רישיון בתוקף לפעול כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013.
3. הריני מתחייב בשם המציע ובאופן אישי, ביחד ולחוד, לפצות ולשפות את המועצה באופן מלא ובלתי מסויג בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה או בקשר עם הפרת התחייבותי זו לעיל.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 עו"ד,

 תאריך

נספח ד' למסמך 2

תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

לכבוד
מועצה אזורית תמר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, לאחר
שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב
כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") ואני
הוסמכתי כדין ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. הריני מתחייב בשם המציע ובאופן אישי, ביחד ולחוד, כי אם המציע יזכה במכרז שבנדון, הרי שלצורך
ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- "עובדים זרים" לעניין תצהיר זה – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה,
שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק
ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה),
תשנ"ה-1994.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'
_____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו
בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח ה' למסמך 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נווה זוהר

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

4. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

5. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

6. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

7. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

8. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

9. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

10. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

, עו"ד

תאריך

נספח ו' למסמך 2

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

נספח ז' למסמך 2

תצהיר לעמידה בדרישות המפרט

לכבוד
מועצה אזורית תמר

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעתו למכרז 01/26 לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, ישובים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה האזורית תמר. תפקידי במציע הוא _____.
2. במהלך ביצוע העבודות, וככל שיזכה, המציע יעבוד עם הציוד המפורט **במסמך 5** מפרט השירותים (מפרט טכני) ובאמצעים המפורטים שם.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח ח' למסמך 2

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי במצטבר בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025 של לפחות 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) ביחס למתן שירותי ניקיון של שטחים פתוחים חופים ושירותי טיאוט מכני ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי המצטבר של המשתתף בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025 בוקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
לחילופין:
חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין :

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 מחזור ההכנסות השנתי המצטבר של חברתכם בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025 הינו בסך של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשלושת השנים ביחד ביחס למתן שירותי ניקיון שטחים פתוחים חופים ושירותי טיאוט מכני.

ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד
מועצה אזורית תמר
נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (ובמילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש ינואר 2026 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי ההצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 01/26 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 22.06.2026, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

מסמך 4 למכרז 01/26

הסכם לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, ישובים, חופים ושירותי טיאוט מכני

מכרז מספר 01/26

שנחתם ונערך בנווה זוהר ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026.

ב י ן :

מועצה אזורית תמר

מנווה זוהר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל ב י ן :

מר' _____ ;

(להלן: "החברה")

מצד שני;

הואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 01/26 לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, ישובים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה (להלן: "המכרז"), כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל:

והחברה הגישה הצעה במכרז והצעת החברה נבחרה על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה במכרז והמועצה החליטה למסור למועצה את ביצוע השירותים נשוא המכרז, והכל בהתאם לתנאי המכרז, להצעת החברה ולהוראות הסכם זה;

והואיל:

והחברה מצהירה, כי הינה בעלת עסק למתן שירותי ניקיון וכי יש לה את הניסיון, הכישורים, האמצעים וכח אדם מיומן לספק את שירותי הניקיון באיכות ראויה ובהיקף הדרוש.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הסכם זה, על נספחיו לרבות נספחים קיימים ו/או הסכמי הארכה ו/או נספחים שונים שיצורפו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.3. כל האמור בהסכם בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע וכן להיפך. כל האמור בהסכם בלשון נקבה - אף לשון זכר במשמע וכן להיפך.

2. הגדרות ומסמכים

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס, אלא אם כן מתחייב אחרת על פי הקשר הדברים.

- **המועצה** - מועצה אזורית תמר.
- **הזוכה או החברה** - כמפורט במבוא להסכם, לרבות נציגיה, שלוחיה ועובדיה שיועסקו במתן השירותים כמפורט בהסכם זה.
- **המכרז** - מכרז פומבי מספר 01/26 לאספקת שירותי ניקיון של שטחים פתוחים, ישובים, חופים ושירותי טיאוט מכני עבור המועצה.
- **מסמכי המכרז** - כל מסמכי המכרז על נספחיהם, לרבות מפרט השירותים (מפרט טכני), הצהרת המציע, מסמכי הבהרות (אם היו) וכל מסמך מכל מין ו/או סוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד.
- **השירותים/העבודות** - כל שירותי הניקיון אשר על החברה ליתן למועצה על פי הסכם זה, ולרבות כל הפעולות, ההתחייבויות והמחויבויות ו/או כל חלק מהן אשר על החברה לבצע, כפי שיידרש על ידי המועצה ובהתאם לכל תנאי ההסכם ומפרט השירותים.

2.2. הסכם זה כולל את המסמכים כדלקמן:

- נספח א'** - ערבות ביצוע דיגיטלית.
- נספח ב'** - אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג'** - הוראות בטיחות לעבודות קבלנים.
- נספח ד'** - פירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון (על פי הודעת החשב הכללי מספר 8.2.12 מהדורה 35 מיום 01/04/2025) וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת.
- נספח ה'** - הצהרת החברה לעניין קיום זכויות עבודה.
- נספח ו'** - תשריטי האזורים.

3. מהות והיקף השירותים

3.1. החברה תיתן למועצה שירותי ניקיון כהגדרתם במכרז, וזאת על פי הוראות הסכם זה והדרישות המפורטות במפרט השירותים המצ"ב **במסמך 5** למסמכי המכרז (להלן: "**מפרט השירותים**") ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3.2. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהל מחלקת חופים וגינון במועצה, או מי שימונה מטעמו כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לחברה בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, והכל על פי שיקול דעתו.

3.3. למען הסר ספק מובהר, כי פירוט המטלות על פי הסכם זה וכמפורט במפרט השירותים אינו מהווה רשימה סגורה ואין בו כדי למצות את חובות החברה בקשר עם השירותים. החברה תבצע כל מטלה ודרישה שנמסרה לה מאת נציג המועצה, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי ההסכם ובין אם לאו, לרבות שינויים ותוספות בקשר עם שירותי הניקיון, ובלבד שמדובר במטלה בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

3.4. המועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בהיקף השירותים על פי הסכם זה, וזאת על דרך של הוספה או גריעה של שטחים ו/או אזורים שלמים לניקיון והכל לפי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ולחברה לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה. ידוע לחברה ומוסכם עליה כי תוספת שטחים של עד 10% תהיה כלולה בתמורה הקבועה בהסכם זה. במקרה של תוספת שטחים העולה על 10% או גריעת שטחים (החל מהמ"ר הראשון) תעודכן התמורה על פי המנגנון הבא:

(השטחים הנכללים באזור לחלק בתמורה עבור השירותים באזור) X השטח שהוסף (מהאחוזון ה-11 ומעלה)/נגרע (מהמ"ר הראשון) = תוספת/הפחתת התמורה לפי העניין.

4. הצהרות והתחייבויות החברה

4.1. החברה מצהירה, כי היא בעלת הידע המקצועי, המומחיות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן וציוד הדרושים לביצוע השירותים, והיא מתחייבת לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה ולשביעות רצון המועצה.

4.2. החברה מצהירה כי הנה בעלת רישיון בתוקף תקף מאת משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לפעול כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 ו/או בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013

4.3. החברה מצהירה כי היא עוסק מורשה ומנהלת ספרים כחוק וכי היא וכל המועסקים על ידה הינם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

4.4. החברה מצהירה, כי היא בחנה את השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה בטרם הגשת ההצעה למכרז וכי היא מכירה את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בהם, לרבות האזורים והאתרים בהם השירותים יתבצעו, וכי לא תהיינה לה טענות בקשר עם היקפם או ביצועם (לרבות כוח האדם, האמצעים והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לה על פי הסכם זה.

- 4.5. החברה מצהירה, כי השירותים יינתנו על ידה למועצה ברציפות במשך כל תקופת ההסכם והחברה מתחייבת להקדיש לביצוע השירותים את מלוא כוח האדם והזמן שיידרש לכך.
- 4.6. החברה מתחייבת להימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה, אלא אם כן קיבלה אישור בכתב לכך מטעם נציג המועצה.
- 4.7. החברה מתחייבת לקיים כלפי עובדיה את כל החוקים הרלוונטיים, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה, לשמור על זכויות עובדיה ולשלם לעובדיה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין ובהתאם להסכם זה.
- 4.8. החברה מתחייבת לספק על חשבונה את כל הציוד, החומרים וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה, בכמויות ובהיקפים הנדרשים בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 4.9. החברה מתחייבת לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציג המועצה ולהעמיד את כל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המחויבים.

פיקוח המועצה על השירותים

.5

- 5.1. במסגרת הסכם זה תהיה החברה ועובדיה כפופה לנציג המועצה שימונה לשם פיקוח על מתן שירותי החברה והם ישמעו וימלאו את הוראותיו והנחיותיו.
- 5.2. נציג המועצה יהא מוסמך להורות בכתב על הוראות, דרישות, שיפורים, שכלולים בדרך העבודה או בשיטות העבודה, בהתנהגות החברה בעובדיה וכיו"ב.
- 5.3. החברה תדווח לנציג המועצה על כל בעיה הקשורה במתן השירותים ובכלל זה, כל פגם או ליקוי או אי התאמה בקשר עם השירותים, כל פיגור בביצוע השירותים וכיוצא בזאת, וזאת מיד כשנודע לו אודות הפגם או הפיגור כאמור, וכן יספק לנציג המועצה תשובות והסברים בקשר עם השירותים, בכתב ו/או בעל פה, מיד עם קבלת דרישה לכך.
- 5.4. החברה מתחייבת לאפשר ולסייע לנציג המועצה לערוך בדיקות וביקורות על עבודת החברה.
- 5.5. בכל מקום שנציג המועצה מוסמך לקבוע קביעה כלשהי בקשר עם השירותים או בקשר עם מידת התאמת ביצוע התחייבויות החברה לאמור בהסכם או לדרוש מהחברה דרישות כלשהן בקשר עם השירותים ו/או כל קביעה בקשר לתמורה המגיעה לחברה על פי ההסכם ו/או כל קביעה אחרת, תשמש קביעת נציג המועצה ו/או דרישתו כקביעה וכדרישה סופית ומחלטת, ולחברה לא יהיו כל טענות והשגות על קביעות אלו. החברה מוותרת בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה הנובעים מקביעותיו של נציג המועצה.
- 5.6. בכל מקרה, סמכויותיו של נציג המועצה לא ישחררו את החברה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה וממילוי כל הדרישות על פי כל דין והחברה תהיה האחראית הבלעדית לכל הפעולות, השגיאות והמחדלים שנעשו או נגרמו על ידה (אם נעשו או נגרמו כאמור).

הוראות בעניין ביצוע השירותים

.6

6.1. החברה מתחייבת להעסיק ולספק את כל העובדים וכוח האדם הדרושים לביצוע השירותים במלואם, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את אמצעי התחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך, לשביעות רצון המועצה.

6.2. החברה מתחייבת לפעול בשיתוף פעולה מלא עם נציגי המועצה.

6.3. מניעת הפרעות ומפגעי בטיחות

6.3.1. החברה תספק את השירותים למועצה תוך התחשבות מרבית בצרכי עובדיה ותעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. בכלל זה, תקפיד החברה להפעיל כלי עבודה מתאימים בהתאם להנחיות נציג המועצה.

6.3.2. החברה תגדיר לעובדיה מהם נהלי ההתנהגות הנאותה בשטחי המועצה ותאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, שמירה על הרכוש והציוד, אבטחה ויתר נהלי העבודה המועצה והנחיות נוספות שיוגדרו על ידי נציג המועצה.

6.3.3. מפגעי בטיחות - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד הכלכלה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

6.3.4. עובדי החברה יהיו אחראים על הצבת שילוט אזהרה בהתאם להוראות החוק לרבות רצפה רטובה ולמניעת החלקה.

6.3.5. החברה תביא לתשומת לב נציג המועצה כל בעיה צפויה בקשר עם מתן השירותים, לרבות הפרעות צפויות למועצה או לעובדיה עקב מתן שירותי הניקיון.

7. מנהל עבודה

7.1. החברה תמנה מנהל מטעמה על ביצוע השירותים על פי הסכם זה (להלן: "מנהל עבודה"). מנהל העבודה שימונה על ידי החברה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפיקוח על עבודות ניקיון.

7.2. זהות מנהל העבודה תאושר על ידי המועצה לפני תחילת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה והמועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את הרכותו ו/או החלפתו על ידי החברה.

7.3. **מנהל העבודה יהיה נוכח באתרי ביצוע העבודות בכל יום עבודה, במשך 8.5 שעות לפחות בכל יום, ועליו להיות זמין להגיע באופן פיזי לכל אתר שאליו יידרש להגיע. כמו כן, מנהל העבודה יהיה זמין טלפונית בכל שעות העבודה נשוא הסכם זה, על מנת שנציג המועצה ו/או מי מטעמו יוכלו לבוא עמו בדברים וליתן לו הוראות. מנהל העבודה מטעם החברה לא יעזוב את אתר ביצוע העבודות מבלי שווידא כי עובדי החברה ביצעו את מלאכת באופן מלא ובהתאם להוראות הסכם זה.**

7.4. בסוף כל יום מנהל העבודה מטעם החברה יחתום ויעביר לנציג המועצה או מי מטעמו טופס אישור בגין ביצוע עבודות הניקיון באתרי המועצה, בטופס שימסר לו על ידי נציג המועצה.

- 7.5. למען הסר ספק יובהר, כי מנהל העבודה שימונה על ידי החברה לא יהיה כלול במניין עובדי הניקיון שהחברה תספק למועצה לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אלא בנוסף להם.
- 7.6. הוראה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה תיחשב כאילו נמסרה ישירות לחברה.

עובדי הניקיון מטעם החברה

.8

8.1. העובדים שיועסקו בביצוע העבודות יהיו מעל גיל 18, דוברי עברית בסיסית לפחות, בעלי ניסיון בעבודות ניקיון ואשר מסוגלים לבצע את שירותי הניקיון מבחינת בריאותם, כישוריהם ואחריותם. כמו כן, בהתאם להוראת החשב הכללי פירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון (על פי הודעת החשב הכללי מספר 8.2.12 מהדורה 52 מיום 01/04/2025) וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת, בדבר עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, לא יועסקו על ידי החברה עובדים זרים במסגרת התקשרות זו, בין במישרין ובין בעקיפין.

שכר העובדים יעודכן בהתאם לכל החלטה או הוראה חוקית המחייבת קבלני שירותים בתחום הניקיון או צו הרחבה או הסכם עובדים אחר המחייב את החברה בהיותה "קבלן שירותים".

8.2. החברה תמסור לנציג המועצה, לפי דרישתה, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיה, מספרם, מקצועם, הכשרתם, וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי נציג המועצה.

8.3. המועצה ו/או נציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהחברה להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלה והחברה תבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה, ותדאג לעובד חלופי בתוך 24 שעות ממועד דרישת המועצה. לחברה תהא זכות ערעור בפני מנהל אגף תפעול במועצה והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

8.4. באחריות החברה לדאוג כי בכל יום עבודה ינכחו כל העובדים כנדרש במפרט השירותים. אם נמנע מעובד להגיע ביום מסויים לעבודה, החברה מתחייבת למלא את מקומו באותו היום באמצעות עובד אחר.

8.5. במידה שאחד מעובדי החברה לא יוכל לבצע את השירותים, באופן קבוע או זמני, תציע החברה ללא דיחוי עובד מחליף מקרב עובדיה העומד בתנאים ובדרישות לפי הסכם זה. בכל מקרה, היעדרות עובד מטעם החברה לא תהווה עילה לאי ביצוע השירותים על ידה כנדרש.

ביגוד

8.6.1. עובדי הניקיון של החברה יופיעו לעבודתם אצל המועצה בהתאם להגדרות מפרט השירותים.

8.6.2. כל ההוצאות של רכישת הביגוד על כל המשתמע מכך, לרבות כיבוס הביגוד וגיהוץ יחולו על החברה.

8.6.3. החברה תחזיק בשטח שיוקצה לה במשרדי המועצה, בכל עת, סטים רזרביים של בגדי עבודה במידות ממוצעות (סט אחד רזרבי לפחות). המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

בטיחות והדרכות עובדים

.8.7

- 8.7.1 תשומת לב החברה מופנית לכך שהאתרים בהם יבוצעו השירותים מצויים באזור אקלים חם בצורה קיצונית. לכן מחויבת החברה לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים מביצוע עבודות הניקיון באתרים אלה ולהשתמש בכל האמצעים הבטיחותיים המתחייבים על פי החוק וכן להישמע לכל הוראה הניתנת על ידי נציג המועצה.
- 8.7.2 כל עובד מטעם החברה יעבור הכשרה שתינתן על ידי מדריך מיומן מטעם החברה בה יתנסה במאפייני העבודה הנדרשת, נושאי בטיחות, שימוש בציוד וחומרי ניקיון וכיו"ב. על החברה מוטלת החובה ולוודא שהתנהגות עובדיה תואמת את כללי הבטיחות של המועצה וכל דין.
- 8.7.3 החברה מתחייבת להבטיח תנאי בטיחות נאותים לכל אדם המועסק על ידה בביצוע העבודות, זאת בכפוף לכל דין ובהתאם לכל דרישות נציג המועצה.
- 8.7.4 פעם בשנה, החברה תדריך את העובדים בנושאי בטיחות בעבודה. השתתפות העובדים בהדרכות תתועד באופן מסודר ותועבר לידיעת נציג המועצה.
- 8.7.5 שעות ההדרכה לא ייחשבו כשעות עבודה עבור המועצה והחברה לא תהיה זכאית לתשלום עבורן. אין בכך כדי להפחית ממחויבותה של החברה לשלם לעובדיה עבור שעות ההדרכה בכפוף לכל דין.
- 8.7.6 ממונה הבטיחות של המועצה יערוך ביקורות מעת לעת על פי שיקול דעתו, ועל החברה להישמע ולמלא אחר כל הנחיותיו.
- 8.8 החברה תספק ותוביל לאתרים את כל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הניקיון, לרבות כל חומרי הניקוי וכלי הניקוי. המועצה תהיה רשאית לפסול ציוד ו/או כל חומר המיועד לביצוע השירותים, אם ימצא בלתי מתאים או פגום, והחברה תהיה חייבת להחליפו ולספק אחר תחתיו, לשביעות רצון המועצה.
- 8.9 חומרי הניקוי אשר יסופקו על ידי החברה לצורך ביצוע השירותים יתאימו מבחינת תכונותיהם ומאפייניהם לסוגי המשטחים הקיימים באתרים כמפורט במפרט השירותים. על החברה לוודא את התאמתם של חומרי הניקיון למשטחים השונים.
- 8.10 כל ציוד חשמלי שהחברה תשתמש בו לצורך ביצוע השירותים, יהיה בעל בידוד כפול ומהסוג שיבטיח שלא ייגרם נזק, התזה ו/או לכלוך לציוד הנמצא באתרי המועצה.
- 8.11 החברה תאחסן את חומרי הניקוי במקום נעול.
- 8.12 הניקיון יתבצע באמצעות הציוד המפורט במפרט השירותים.

9. שמירה על זכויות עובדים

9.

- 9.1 החברה מתחייבת לשלם לעובדים המועסקים על ידה בקשר עם ביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה.

- 9.2. שכר העבודה השעתי אשר ישולם על ידי החברה לעובדיה לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהירה עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת משכר המינימום במשק, הקבוע לעובדי הניקיון, הכל בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, צווי ההרחבה לתחומי הניקיון, הוראות משרד העבודה וכל דין, כפי שמתעדכן מעת לעת וחל על החברה בהיותה קבלן שירותים. יובהר כי אם הצעת החברה במכרז (וכפי שבאה לידי ביטוי בנספח התמחירי שצורף על ידה למכרז) מיטיבה עם העובדים לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בהצעת החברה. **הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי**, שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 9.3. החברה מתחייבת להסדיר את יחסי העבודה בינה לבין העובדים המועסקים על ידה לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוק בכלל ודרישות ההסכם בפרט. אם תבקש החברה להיטיב עם עובדיה יותר מהקבוע בהסכם זה, היא רשאית על פי שיקול דעתה בלבד לעשות כן ובלבד שתשא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 9.4. החברה תשא לבדה בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיה מכל סוג שהוא והיא תהיה האחראית הבלעדית כלפי העובדים שלה או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 9.5. החברה תמסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, תשלח לו אותו החברה בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 9.6. החברה תמציא לכל עובדיה הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002. נוסח ההודעה יהיה בהתאם לכל דין, לרבות חוק הודעה לעובד והתקנות שהוצאו מכוחו, והוא יכלול, בין היתר, את פרטי המעסיק, פרטי העובד, תפקידי העובד, הותק המלא של העובד, זהות הממונה על העובד, אורכו של יום ו/או שבוע העבודה, הבסיס שלפיו משולם השכר, גובה השכר, תשלומים אחרים המשולמים לעובד (דמי חופשה, דמי נסיעות, דמי הבראה וכיו"ב), הפרשות לזכויות סוציאליות (לרבות זכויות פנסיה, קרן השתלמות, אבדן כושר עבודה וכיו"ב), שעור ההפרשות וזהות הגופים אליהם מבוצעת ההפרשה, יום המנוחה השבועי של העובד וכל פרט אחר הדרוש על פי כל דין.
- לעובד שאינו קורא היטב עברית תומצא הודעה הן בשפה העברית והן בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 9.7. אחת לחצי שנה תמציא החברה למועצה הצהרה, בנוסח המצורף **כנספח ה'** להסכם, שהיא עומדת בכל החובות והתשלומים החלים עליה לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיה המוצבים באתרי המועצה. ההצהרה תהיה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם החברה ומאומתת על ידי עורך דין או רואה חשבון.
- 9.8. החברה מתחייבת למלא אחר כל חובותיה כמעסיק על פי הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 ותקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), תשנ"ח-1998.

שעות עבודה .9.9

9.9.1 על החברה לדאוג שעובדי הניקיון יחתימו שעון נוכחות או ידווחו על שעות עבודתם באמצעי ממוכן אחר.

ביטוח פנסיוני .9.10

החברה תבטח את עובדיה בהתאם להוראות צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשע"ד – 2014 (להלן: "צו ההרחבה בענף הניקיון"). הביטוח פנסיוני יהיה תואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736; להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים המפורטים להלן:

9.10.1 לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

9.10.2 שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל יהיו כדלקמן:

9.10.2.1 שיעור של 7.5% בגין הפרשות מעביד לתגמולים;

9.10.2.2 שיעור של 7% בגין הפרשות העובד לתגמולים;

9.10.2.3 שיעור של 8.33% בגין הפרשות המעביד לפיצויים.

לפירוט נוסף בעניין זה ראה בהודעת החשב הכללי פירוט עלויות שכר למעסיק בענף הניקיון (על פי הודעת החשב הכללי מספר ה-8.2.1.2 מהדורה 35 מיום 01/04/2025) וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת, המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ז'** להסכם (להלן: "הודעת החשב הכללי") וההפניות המפורטות שם.

9.10.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג - 1963.

9.10.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6ה' – 6ז' לצו ההרחבה, כל עובד המועסק על ידי החברה במסגרת ההתקשרות עם המועצה יהיה זכאי לביטוח פנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד.

9.10.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה לחברה גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו ובהתאם לכך, וחרף האמור בכל דין לעניין זה, החברה בכל מקרה לא תהיה רשאית למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעביד, גם במקרה שבו התקשרות החברה עם המועצה תסתיים ועובדי החברה ישארו לעבוד באתרי המועצה באמצעות חברה אחרת.

9.10.6 חל איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהחברה היא בעלת עניין בה או שהסוכנות או בעל עניין בה הם בעלי עניין בחברה.

9.10.7 שיעור ההפרשות בעד גמול עבודה בשעות נוספות או ביום המנוחה השבועית (ככל שהעובד זכאי להם) יהיה כדלקמן:

- 9.10.7.1. שעור של 7.5% בגין הפרשות מעביד לתגמולים ;
- 9.10.7.2. שעור של 7% בגין הפרשות העובד לתגמולים ;
- 9.10.7.3. שעור של 6% בגין הפרשות המעביד לפיצויים ;

למען הסר ספק מובהר, שבגין שכר היסוד ביום המנוחה השבועית יבוצעו הפרשות כמפורט בסעיף 9.11.2 לעיל.

9.11. הפרשה בגין קצובת נסיעות

החברה מתחייבת להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד סכומים בשעור של 5% בגין הפרשות המעביד ו- 5% בגין הפרשות העובד.

9.12. קרן השתלמות

9.12.1. החברה מתחייבת להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לחברה על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי החברה.

9.12.2. ההפרשות יהיו בשעור של 7.5% בגין הפרשות המעביד ו- 2.5% בגין הפרשות העובד. ההפרשות יבוצעו בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת החשב הכללי המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ד'** להסכם.

9.13. בתוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם זה, תעביר החברה ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני", כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה – 2005, שאליו או אליהם מפקידה החברה את התשלומים הפנסיוניים עבור עובדיה, רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

9.13.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפרישה החברה תשלומים פנסיוניים לקופה.

9.13.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

9.13.3. העתק נאמן למקור של הרשימה יועבר למועצה.

9.13.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של הסכם זה ועילה לביטולו.

9.13.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי ששה חודשים (ככל הניתן ביום הראשון לחודש פברואר וביום הראשון לחודש אוגוסט של כל שנה). הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי החברה לצורך ביצוע הסכם זה וסיימו את עבודתם, מכל סיבה שהיא, במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הדיווח.

9.14. ההוראות בדבר הביטוח הפנסיוני, ההפרשות בגין קצובת נסיעה והפרשות לקרן השתלמות יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד מטעם החברה לעובדים.

9.15. החברה תנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיה, בהתאם לכללים המפורטים בהודעת החשב הכללי. על פי הנחיית המועצה, במועד סיום ההתקשרות תעביר החברה למועצה ולחברה שתכנס במקומה לצורך ביצוע השירותים, את רשימת העובדים והוותק שצברו כאמור.

9.16. מענק מצוינות

9.16.1. החברה תשלם אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי החברה באותה שנה, על פי אמות מידה שנקבעות ומפורסמות מעת לעת בהוראת החשב הכללי מס' ה.7.11.3.4 – אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

9.16.2. למען הסר ספק מובהר, כי שכר הבסיס לחישוב גובה מענק המצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד כפי שמפורסם בהודעת החשב הכללי (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

9.16.3. מענק המצוינות לא יהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה ולא יבוצעו בגינן הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

9.17. שי לחג

9.17.1. החברה תעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

9.17.2. גובה השי השנתי יקבע בהתאם להוראות הרלוונטיות בהודעת החשב הכללי.

10. ביקורת בעניין דיני עבודה

10.1. החברה תשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לבקרה על קיום הוראות הדין כלפי עובדיה. במסגרת זאת, החברה תצטרף לתלוש השכר הראשון של כל עובד הודעה בכתב בדבר מיקומה של תיבת תלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למועצה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי החברה. הודעה כאמור תצורף על ידי החברה לתלוש השכר של העובדים מדי שנה (בתלוש השכר של חודש ינואר).

10.2. החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו מעת לעת על ידי המועצה או על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה ו/או כל גורם מקצועי אחר בקשר עם שמירת זכויות עובדים.

- 10.3. במסגרת הביקורת תמציא לפי דרישת המועצה, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של עובדים המועסקים באתרי המועצה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. במקרה של אי שיתוף פעולה מלא עם ביקורות, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב כל תשלום שמגיע לחברה בגין שירותי הניקיון, לחלט את ערבות הביצוע של החברה ולבטל את ההסכם באופן מידי.
- 10.4. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה. החברה מתחייבת להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב, בצירוף חוות דעת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים והליקויים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 10.5. החברה מתחייבת להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממינהל ההסדרה והאכיפה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידה באתרי המועצה. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.
- 10.6. במקרה של אי תיקון ההפרות באופן מידי, יערך לחברה שימוע על ידי המועצה ובו ידונו ממצאי הביקורת וההפרות הדורשות תיקון. במקרה של אי תיקון ההפרות בתוך פרק זמן סביר או בתוך פרק הזמן שהוגדר בשימוע, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב כל תשלום שמגיע לחברה בגין שירותי הניקיון, לחלט את ערבות הביצוע של החברה ולבטל את ההסכם עם המועצה באופן מידי.
- 10.7. החברה תעדכן את המועצה באופן מידי על כל התראה מנהלית שקיבלה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 (להלן: "חוק האכיפה") והיא תדווח למועצה על אופן תיקון ההפרה שבגינה התקבלה ההתראה.
- 10.8. החברה תדווח למועצה באופן מידי אם נשלל ממנה הרישיון לפעול כקבלן שירות על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
- 10.9. סעיף 10 לעיל, על תתי סעיפיו, הינם תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו באופן מידי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

11. ביקורת בעניין שירותי הניקיון

- 11.1. נציג המועצה או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות המועצה והתחייבויות החברה לפי האמור בהסכם. נציג המועצה או מי מטעמו יהיו רשאים להגדיר משימות לביצוע חוזר ויערכו ביקורות על הביצוע החוזר.
- 11.2. על החברה לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורו. לא תיקנה החברה את הטעון תיקון, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה ו/או על ידי מי שתמצא לנכון ולקזז זאת מהתמורה המגיעה לחברה.

11.3. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות, לשביעות רצון נציג המועצה, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להטיל על החברה קנסות (פיצויים מוסכמים), כמפורט בסעיף 22 להלן. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מתשלומים שעל המועצה יהיה לשלם לחברה.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים הינה למשך 12 חודשים, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

12.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

12.3. תנאי להארכת ההתקשרות הינו המצאת רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וכן כלל המסמכים והתצהירים המצורפים **כנספח ה'** להסכם, המעידים על קיום זכויות עובדים וביצוע כלל התשלומים לעובדי החברה במהלך תקופת ההתקשרות. במסגרת זאת יובהר, כי במידה ויתברר שלחברה היו הרשעות או קנסות בתקופה שבה ביצעה עבודות עבור המועצה במסגרת הסכם זה, באופן שאם המכרז היה מקוים באותה עת, הצעתה לא היתה עומדת בתנאי המכרז, הארכת ההתקשרות לא תמומש.

12.4. לאחר קבלת הודעה בדבר הארכה, מתחייבת החברה להמציא ערבות בנקאית דיגיטלית, אישור על קיום ביטוחים וכל מסמך אחר על פי ההסכם גם ביחס לתקופת ההארכה.

12.5. על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לחברה 30 ימים מראש לפחות, ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול חובה לפצות ו/או לשלם לחברה תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה לחברה בגין השירותים שניתנו על ידה בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

13. התמורה

13.1. בגין ביצוע השירותים במלואם וקיום כל התחייבויותיה נשוא הסכם זה, לשביעות רצון המועצה תהיה החברה זכאית לתמורה בהתאם להצעת המחיר שפירט **במסמך 6** למסמכי המכרז וזאת כדלקמן:

בגין ביצוע עבודות ניקיון **אזור א' - תיירות**, סך של _____ ₪ לחודש.

בגין ביצוע עבודות ניקיון **אזור ב' - שטחים פתוחים**, סך של _____ ₪ לחודש.

בגין ביצוע עבודות ניקיון אזור ג' – נווה זוהר + מתחם מבנה המועצה, סך של _____ ₪ לחודש.

בגין ביצוע עבודות ניקיון באולמות עין גדי, סך של _____ ₪ לחודש.

בגין ביצוע עבודות תפעול וניקיון פארק אמציהו, סך של 880 ₪ ליום עבודה בפועל.

לכל המחירים הנ"ל יוסף מע"מ בהתאם לחוק.

הצמדת התמורה: מוסכם בין הצדדים כי התמורה תעודכן במקרה של שינויים בגובה העלות המוטלת על החברה בגין העסקת עובד ניקיון על פי ההסכם הקיבוצי של ענף הניקיון (למעט שינויים המתייחסים לתוספת משפחה, מענק מצוינות, תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות) או על פי התקנות שיותקנו מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 או כל הסכם קיבוצי אחר או דין אחר שיבוא במקומם. מובהר כי עדכון התמורה כפוף לכך שהחברה תגיש למועצה חישוב מדויק ומוכח בדבר כמות העובדים המועסקים על ידה במתן השירותים והעלות הנוספות שהוטלה על החברה בגין העדכון בשכרם.

מובהר כי עדכון התמורה כפוף לכך שהחברה תגיש למועצה חישוב מדויק ומוכח בדבר כמות העובדים המועסקים על ידה במתן השירותים והעלות הנוספות שהוטלה על החברה בגין העדכון בשכרם.

שכר הבסיס לצרכי העדכון יהיה השכר המינימאלי הכולל הידוע ביום החתימה על הסכם זה, וכל שינוי במהלך אספקת השירותים יהיה ביחס לתעריף הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

13.2 מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לחברה לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים וכן יתר התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ובכלל זה, שכר עובדים, ציוד, תקורות, וכל הוצאה אחרת של החברה. החברה לא תתבע ולא תהיה רשאית לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה למעט עדכון שכר כאמור בסעיף 13.1 לעיל, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. סכום התמורה הינו הסכום המלא והיחיד שתידרש המועצה לשלם לחברה תמורת השירותים ותמורת ביצועו של הסכם זה.

13.3 החברה תגיש בתחילת כל חודש קלנדארי למועצה חשבונית מס לתשלום המתייחס לחודש שחלף, בתוספת מע"מ כחוק. החשבונית תימסר במחלקה הרלוונטית במועצה ותיחתם בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך מסירה.

13.4 המועצה תבדוק את החשבונית ותאשר את התשלום לה זכאית החברה. תנאי התשלום של כל חשבונית מאושרת יהיו – "שוטף + 15" ממועד אישור החשבונית על ידי המועצה.

13.5 כל המסים, ההיטלים ותשלומי החובה, פרט למס ערך מוסף, הנובעים מהעסקה, נשוא הסכם זה, יחולו על החברה, וישולמו על ידה.

- 13.6. המועצה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע לחברה, כל סכום שהינו רשאי לנכות ע"פ הוראות כל דין ו/או הסכם זה.
- 13.7. במידה ותשלום של סכום כלשהו לזכות החברה יעוכב ע"י המועצה שלא באשמת החברה, תשולם לחברה תוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן עבור תקופת העיכוב. בכל מקרה לא תשולם כל תוספת ריבית לסכום המעוכב.
- 13.8. החברה מתחייבת להמציא למועצה אישורים מתאימים מפקיד השומה המעידים על ניהול ספרי חשבוניות ופנקסים על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן לגבי ניכויים במקור, בהעדר אישורים כאמור, תנכה המועצה את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.

14. איסור העברת הסכם

- 14.1. החברה לא תסב ו/או תשעבד ו/או תעביר ו/או תמחה לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא תעביר, או תמסור או תמחה או תשעבד לאחר כל זכות או חובה בהתאם להוראות הסכם זה, אלא אם קיבלה לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.2. החברה לא תהיה רשאית להעסיק קבלני משנה בביצוע השירותים נשוא ההסכם אלא אם קיבלה מראש ובכתב את אישורה והסכמתה של המועצה.
- 14.3. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 14.2 לעיל, אינם משחררים את החברה מאחריותה המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והיא תמשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.
- 14.4. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי החברה, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, לאפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ, למעיינות זוהר בע"מ ולכל תאגיד אחר שיוקם על ידי המועצה. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי החברה על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות החברה יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

15. יחסי עובד- מעביד

- 15.1. החברה מצהירה, כי ידוע לה שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם המועצה, וכי היא ו/או עובדיה אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על החברה ו/או על עובדיה המועסקים על ידה או באים מטעמה, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. החברה או עובדי החברה שיועסקו על ידה, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. החברה בלבד תהיה אחראית לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיה כאמור מכל סיבה שהיא.
- 15.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי החברה ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיה היא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר

ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיה, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על החברה וישולמו על ידה והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

15.3. החברה מתחייבת לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יפסקו כנגדה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה מאת עובד ו/או נציג של החברה, אשר עניינה קיום יחסי עובד ומעסיק בינו לבין המועצה ו/או העסקה במשותף, ו/או תשלום זכויות סוציאליות, גם במידה והתביעה ו/או הדרישה תידחה. חובת השיפוי והפיצוי תחול על כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למועצה, כאמור, בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור, לרבות כל סכום אשר היא תידרש לשלם, לרבות זכויות סוציאליות למיניהן הוצאות משפט, נזקים, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

15.4. אין לראות בכל זכות שניתנה ע"פ הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לחברה או למועסקים על ידה לרבות נציגיו ומנהלי עבודה, ו/או זכות לקבל דיווחים מהם, אלא כאמצעי להבטיח יישום הוראות הסכם זה במלואן, וכי עובדי החברה לא יהוו חלק ממערך העובדים של המועצה

16. אחריות ושיפוי בנזיקין

16.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על החברה ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים, לא ישחררו את החברה מאחריותה המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים.

16.2. החברה תהא אחראית על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות החברה על פי ההסכם.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא החברה אחראית באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של החברה או מי מטעמה, והיא מתחייבת לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של החברה כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לחברה על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לה להתגונן מפניה.

16.4. החברה פוטרת את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

16.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי החברה ושלוחיה) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על החברה להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

16.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לחברה על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לה להתגונן מפניה.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על החברה יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

18. ערבות ביצוע דיגיטלית

18.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייטו במכרז, תפקיד החברה בידי המועצה ערבות בנקאית דיגיטלית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח א' להסכם.

18.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

18.3. הערבות הדיגיטלית תונפק על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 כמפורט בסעיף 5.8.

18.4. החברה תהא אחראית לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע הדיגיטלית ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

18.5. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות החברה בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע הדיגיטלית או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע הדיגיטלית, כולה או חלקה, תמציא לה החברה, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לה על חילוט הערבות, ערבות ביצוע דיגיטלית חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

18.6. אין בחילוטה ערבות הביצוע הדיגיטלית, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהחברה כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהיא חבה לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

19. העדר זכויות באתר

19.1. לשם הסר ספק מובהר בזאת, כי לחברה לא מוענקת ולא תוענק כל זכות קניינית כלשהי, לרבות זכות חזקה, באתרי המועצה על מתקניהם, ואין לחברה אלא את חובת ביצוע השירותים כמוגדר בהסכם זה.

19.2. עם תום תקופת מתן השירותים ו/או סיומן, מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה לפנות את אתרי המועצה מכל אדם ו/או חפץ ו/או ציוד של החברה.

20. סודיות וניגוד עניינים

20.1. החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליה אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר סיומו.

20.2. החברה תמנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה והיא תודיע למועצה, ללא דיחוי, על כל עניין העלול להעמיד אותה, בעל שליטה בה או מורשה חתימה בה במצב של ניגוד עניינים כאמור.

21. הפרת ההסכם

21.1. הפרת אחת מן ההוראות המפורטות בסעיפים 3,4,7,8,9,10,14,17 ו-18 או אי קיום של הוראה מההוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה המועצה לחברה ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו שבעה ימים מיום שהודיע המועצה לחברה על דבר ההפרה, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21.2. הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית ו/או לא ביצעה אחת מהתחייבויותיה על פי ההסכם ו/או לא ביצעה את חובותיה במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשלה בביצוע ההסכם ו/או ביצעה את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 14 ימים מתאריך ההודעה.

21.3. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של ההסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

21.4. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת החברה מסכום התמורה שהמועצה תחויב (אם תחויב) לחברה באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לקבוע בהסכם זה, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד החברה על פי ההסכם ו/או כל דין.

21.5. פעלה החברה באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

21.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 21.6.1. נגד החברה הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושטת רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם החברה נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים ;
- 21.6.2. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיה של החברה ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים ;
- 21.6.3. שונתה הבעלות ו/או השליטה בחברה באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב ;
- 21.6.4. שונה מצבה העסקי או הכספי של החברה באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של החברה לבצע כיאות את התחייבויותיה על פי ההסכם ;
- 21.7. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייבת החברה לחדול מביצוע השירותים ולפנות את האזור מכל אדם ו/או חפץ שבשליטתה. הפרת סעיף זה על ידי החברה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ על כל יום.
- 21.8. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לחברה תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לחברה. והיה אם סכום הוצאות הביטול של המועצה יעלה על הסכום המגיע לחברה עם סיום השירותים, תשלם החברה למועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
- 21.9. הודיע המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את החברה ועובדיה, וכן את כלי עבודתה, ככל שהם נמצאים בשטח הנכסים שברשותה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע בעצמה את השירותים שבוטלו על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לחברה או לגבות מהחברה את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין השירות.
- 21.10. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שייגיע לה מאת החברה כנגד כל סכום המגיע ממנה לחברה מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפרה החברה התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטלה על עצמה על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירותים אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינה עומדת בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.
- 21.11. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לחברה כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

21.12. המועצה תהיה רשאית מזמן לזמן לבצע כל שירות משירותי החברה, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, כאשר החברה נמנעת מלעשותו, או שלא ביצעה את השירות להנחת דעתה, וזאת בתנאי שהועברה לחברה התראה מוקדמת של 7 ימים בכתב על כך, והחברה לא תיקנה את כל הטעון תיקון באותו פרק זמן. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם כל אדם, בין מטעם המועצה ובין מצד ג', אשר יבצע את השירותים, כולם או מקצתם במקומה. השתמשה המועצה בזכותה זו, תהא המועצה רשאית לגבות מאת החברה לרבות מתוך ערבות הביצוע הדיגיטלית ו/או לנכות מכל סכום שיגיע לה, את ערך ביצוע אותו שירות בתוספת הוצאותיו וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו על פי הדין ו/או הסכם זה.

22. פיצוי מוסכם

22.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה, אם הפרה החברה הסכם זה בהפרה יסודית, תשלם החברה למועצה פיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪. המועצה תהא זכאית, בין היתר, לקזז כל סכום המגיע לה מאת החברה, לרבות את סכום הפיצוי הנ"ל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לחברה באותו מועד. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה במקרה של הפרת ההסכם מצד החברה.

22.2. הפרה החברה ו/או עובדיה את התחייבויותיה לפי הסכם זה הפרה לא יסודית, תשלם החברה למועצה פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז).

22.3. אין בזכותה של המועצה על פי סעיף זה כדי לגרוע מכל זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

22.4. הפיצוי המוסכם ישולם למועצה מיד עם דרישתה הראשונה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב מאת המועצה. מובהר בזאת, כי המועצה תהיה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע לחברה מאת המועצה.

22.5. החברה מתחייבת שלא להשית על עובדיה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, כל סכום שיוטל עליה כפיצוי מוסכם. השתה של פיצוי כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. סיום ההתקשרות בין הצדדים

23.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לסיים את ההתקשרות בין הצדדים, כולה או חלקה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה שתימסר לחברה שלושים (30) ימים מראש.

23.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 23.1 לעיל, תשלם המועצה לחברה את התמורה המגיעה לה בעד אותו חלק משירותים שהחברה ביצעה עד להבאת ההסכם לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנוקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לחברה עקב הבאת ההסכם לידי גמר.

23.3. כמו כן שמורה למועצה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההסכם באופן מידי בכל מקרה בו לא קיימה החברה את התחייבויותיה, כולן או מקצתן, לשביעות רצון המועצה. הפסקת ההסכם תהיה תוך מתן הודעה בכתב לחברה ובתוך תקופת הזמן שתנקב בהודעה. כמו כן, רשאית המועצה, בכל מקרה של הפרת ההסכם מצדה של החברה, לקזז מהסכומים שיגיעו לחברה את הסכום שתקבע המועצה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

שימוש או אי שימוש בזכויות

.24

- 24.1. הימנעות אחד הצדדים מלעשות שימוש בזכות כלשהי המוקנית לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תתפרש בשום אופן כויתור על אותה הזכות באותו מקרה או בכלל.
- 24.2. הסכמה מצד אחד הצדדים לסטייה בתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 24.3. כל ויתור או ארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו ע"י אחד הצדדים או מטעמו, לא יפגעו בזכויות אותו הצד, ולא ישמשו כצידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום התחייבויותיו של הצד השני על פי ההסכם.

שונות

.25

- 25.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לחברה כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מהחברה, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לחברה לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 25.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על החברה, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לחברה או על ידי החברה למועצה.
- 25.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 25.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטייה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 25.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 25.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 25.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 25.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראייה באו הצדדים על החתום

החברה

המועצה

אישור עו"ד / רו"ח – אם החברה הינה תאגיד

1. אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי על ההצעה חתמו _____, וכי בחתימתם הם מוסמכים לחייב את התאגיד.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א' למסמך 4

נוסח ערבות ביצוע

נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה אזורית תמר

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 500,000 ש"ח (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 01/26 וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק :

_____ סניף

חתימת הבנק

נספח ב' למסמך 4

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" – שירותי ניקיון שטחים.

26. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

27. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

28. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

29. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

30. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

31. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

32. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

33. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

33.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

33.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

33.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

33.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

33.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

33.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

33.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

34. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תתבימה

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית תמר	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262514	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניקיון שטחים.	
מען :	מען : _____	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח (ג')* :
057

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

נספח ג' למסמך 4

**הוראות בטיחות לעבודות קבלנים
בטיחות וגהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ**

1. כללי

- 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
- 5.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
- 5.3 הקבלן יעסיק מטעמו ועל חשבונו ממונה בטיחות לפיקוח עליון על הבטיחות באתר יעביר לממונה על הבטיחות במועצה ולמנהל היחידה דוח ראשוני עם תחילת העבודה ואחת לחודש עד לסיום הפרויקט.

6. אתר העבודה

- הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, רבבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה,

ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח המועצה, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד מועצה מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה ולהעביר העתק למועצה ללא קבלת אישור מאת מפקח עבודה אזורי לא יחל עבודתו .

9. חפירות

- 9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- 9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות המועצה ועפ"י דרישותיהן.

10. הריסות

- הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

- עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה .
(עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986

12. עבודה בגובה

- הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילות אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

- עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- 14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4 הקבלן יודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.

- 14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15 . עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת מועצה אזורית תמר ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16 . עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17 . מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

17.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודאג כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

18 . ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19 . ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה
- 19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיוגנים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20 . תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 20.3 הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21 . משמעת והטלת סנקציות

- 21.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש. הקבלן ידריך את כל עובדיו הדרכת בטיחות ע"י גורם מקצועי מאושר ע"י חוק לבצע הדרכות בטיחות, לפחות פעם בשנה ויעביר רשימת המודרכים לבא כח המועצה.
- 21.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המועצה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 21.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

שם הקבלן/חברה

חתימת הקבלן/חברה

תאריך

כתובת :

טלפון :

שם מנהל העבודה :

סוג העבודה שתבוצע :

מקום העבודה :

תאריך תחילת העבודה :

משך משוער של העבודה :

מזמין העבודה מטעם מועצה אזורית תמר

שם ומשפחה

אגף /מחלקה

תפקיד

תאריך

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה – סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
- ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
- ט. שימוש בציוד מגן אישי.
- י. מיגון מכונות.
- יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
- יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
- יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
- יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).
- טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
- טז. איסור עבודה תחת מתח-חי.
- יז. היתר לעבודה בדרכים.
- יח. ציות לחוקי התעבורה.
- יט. ציוד וכלים תקינים.
- כ. סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

נספח ד' למסמך 4

פירוט עלויות שכר למעסיק בתחום הניקיון

על פי הודעת החשב הכללי מספר ה-8.2.1.2 מהדורה 35 מיום 01/04/2025
וכפי שזו מתעדכנת מעת לעת

1. הערות כלליות

- 1.1. הודעה זו מציגה את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שיש להתייחס אליהם, על מנת לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בנספח זה להלן נכונות למועד פרסום המכרז.
- 1.4. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן (המעסיק) בכל מקרה חייב לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או הסכם אישי, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
- 1.5. כל מרכיבי השכר המפורטים בנספח זה להלן, צריכים להיות כלולים בתוך הצעת המחיר למכרז מטעם הקבלן.

2. נספח תמחירי

הנספח התמחירי שלהלן נכון ליום 01/04/2025:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 6,922.67 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 38.03 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	38.03 ₪	38.03 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.</p> <p>פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5.</p> <p>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023</p>	<p>1.86 ₪ (4.84%)</p>	<p>1.84 ₪ (4.84%)</p>	<p>חופשה</p>
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	<p>תוספת ותק</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2025 עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.</p> <p>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</p> <p>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023</p>	<p>1.69 ₪</p>	<p>1.69 ₪</p>	<p>הבראה</p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>₪ 3.14 (7.5%)</p>	<p>₪ 3.12 (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>₪ 3.49 (8.33%)</p>	<p>₪ 3.46 (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>₪ 1.91 (4.51%)</p>	<p>₪ 1.88 (4.51%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	<p>₪ 3.12 (7.5%)</p>	<p>₪ 3.12 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>53.59</p>	<p>53.14</p>	<p>סה"כ</p>

<p>העובדים זכאים ל - 9 ימי חג בשנה. בכפוף לכך שצברו ותק של 3 חודשי עבודה לפחות במקום העבודה או אצל המעסיק. בגין יום חג ישולמו מלוא רכיבי השכר הסוציאליים לרבות פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי. תשלום זה הוא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין, ואולם עובד שעבד בפועל ביום חג לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין דמי חגים וכן, לא תשולם זכאות לדמי חגים בגין חג שחל ביום המנוחה השבועי של העובד.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023</p>			<p>חגים</p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p>נסיעות</p>

<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. **שעות נוספות** – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.
- 3.2. **שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי**
 - 3.2.1. תחשיב גמול השעות הנוספות עבור משמרת ביום שלפני יום המנוחה השבועי, ייערך בהתאם לתקן יום עבודה בן 7 שעות, וזאת ללא קשר האם המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי או אם לאו. לדוגמה: עובד שיחל לעבוד בשעה 07:00 ביום שלפני יום המנוחה השבועי, יקבל תשלום עבור 7 שעות עבודה רגילות (עד השעה 14:00) בתעריף 100%, והחל מהשעה השמינית יקבל תשלום על פי תעריף של שעות נוספות.
 - 3.2.2. במקרה שבו המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי, ערך השעה יחושב בהתאם להוראות הדין לעניין גמול העסקה במנוחה שבועית. לדוגמה: כאשר יום השבת מוגדר כיום המנוחה השבועי, והשבת תכנס בשעה 16:00, עובד שהחל לעבוד בשעה 12:00 יתוגמל על פי הפירוט הבא:
 4. בין השעות 16:00 - 12:00 - תעריף שעות רגילות.
 5. בין השעות 19:00 - 16:00 - תעריף שעות עבודה בשבת (בתעריף 150%).
 6. בין השעות 21:00 - 19:00 - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (175% עבור השעתיים הנוספות הראשונות).
 7. החל מהשעה 21:00 ואילך - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (200% עבור השעות הנוספות החל מהשעה השלישית ואילך).
- 7.1. **הפסקות** - מזמין השירות וקבלן השירותים לא יקזזו את שעות ההפסקה, והן ישולמו כשעות רגילות, על כל המשתמע מכך, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות ותחשיב שעות נוספות. העובדים יהיו זכאים להפסקה בהתאם להוראות הדין. הוראה זו היא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין.
- 7.2. **חופשת נישואין** - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 7.3. **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

7.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

7.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

.8

8.1. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

.9

9.1. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

9.1.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

9.1.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.

9.1.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

9.1.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

9.2. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

9.2.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

9.2.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

9.2.3. המענק ישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

9.2.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

9.3. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ש), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

9.3.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

9.3.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

10. מרכיבי עלות נוספים

נוסף לכל האמור לעיל, בעת הכנת הצעתו על הקבלן להביא בחשבון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז, וזאת על מנת לוודא כי הצעתו איננה הצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספח ה' למסמך 4

הצהרה בדבר עמידה בחובות ותשלומים לפי חוקי העבודה וההסכם

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר ותנאים סוציאליים על פי כל דין ו/או הסכם

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אנו משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "החברה") והוסמכנו ליתן תצהיר זה מטעמה.

2. הריני לאשר, כי בתקופה שבין יום _____ לבין יום _____ החברה העסיקה את עובדיה ושילמה את שכרם בהתאם להוראות ההסכם שבין הצדדים ובהתאם לכל דין. בכלל זה, בתקופה האמורה בסעיף זה שילמה החברה לעובדיה שכר שאיננו נמוך משכר המינימום הקבוע בדין (וביחס לעובד ששכרו על פי ההסכם גבוה משכר המינימום הקבוע בדין, שכר שאיננו נמוך מהשכר הקבוע בהסכם) ובנוסף את מלוא התשלומים והזכויות הסוציאליות בהתאם להוראות כל דין (לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים רלוונטיים).

3. זה שמי זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם החברה, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

, עו"ד

תאריך

* ככל שיש לחברה יותר ממורשה חתימה אחד, ייחתם האישור שלעיל על ידי כל מורשי החתימה מטעם החברה.

תשריטי האזורים

1. השטחים שבאחריות הקבלן הינם כל השטחים הנמצאים בתוך תחומי גבולות הגזרה המצוינים להלן, לרבות משעולים וחניות הנמצאים בשטח כל עוד הם שטחים ציבורים, חצרות של מבני הרשות, חצרות מבני ציבור, גני שעשועים, מגרשי ספורט פתוחים והכל כמפורט בתשריטים של האזור או האזורים בהם זכה הקבלן אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במפרט זה.
2. מודגש ומובהר בזה כי אחריותו של הקבלן הינה על כל השטחים בתחום המסומן והמפורט, גם אם יתווספו קטעים במהלך תקופת ההסכם.

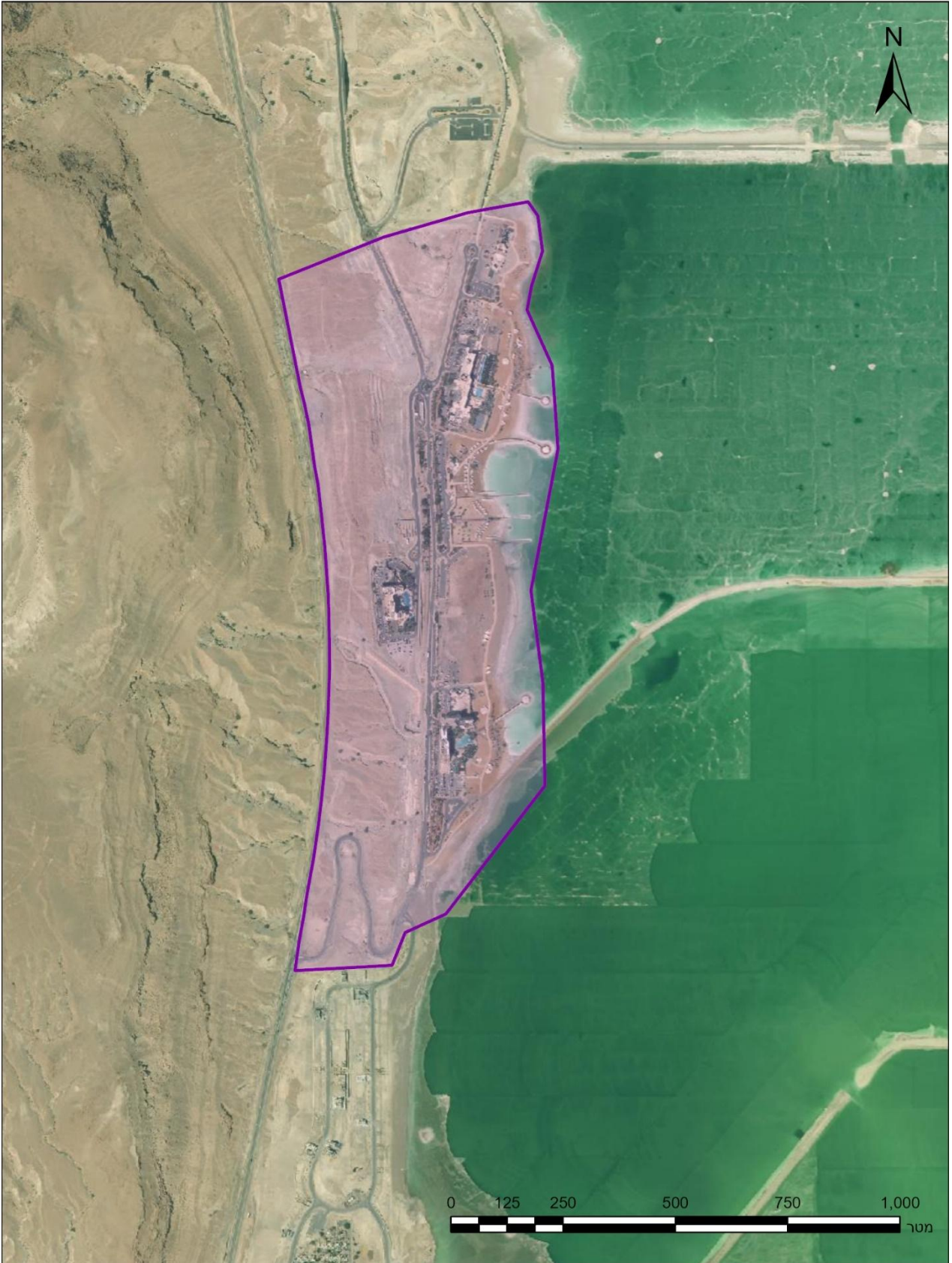
אזור א- תיירות חלק 1



אזור א- תיירות חלק 2

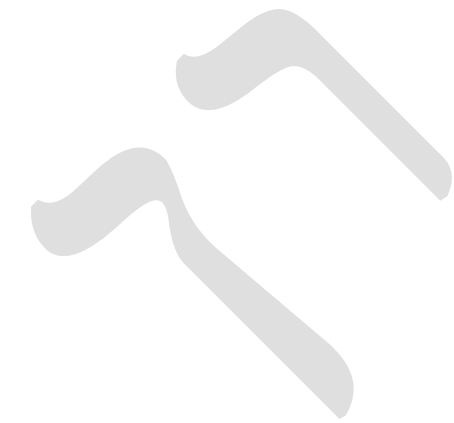
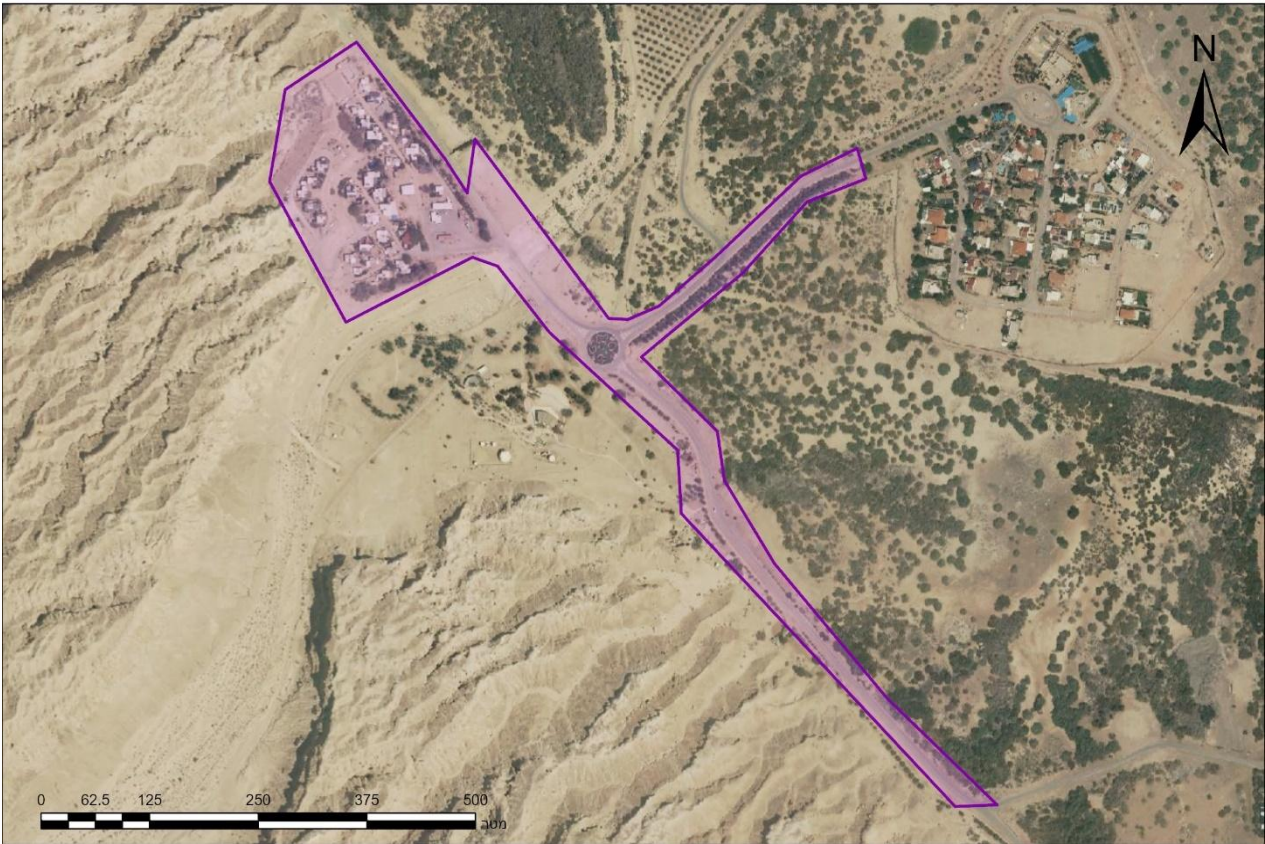


אזור א- תיירות חלק 3





כיכר סדום



מישור רותם





מצפה צומת הערבה כביש 25



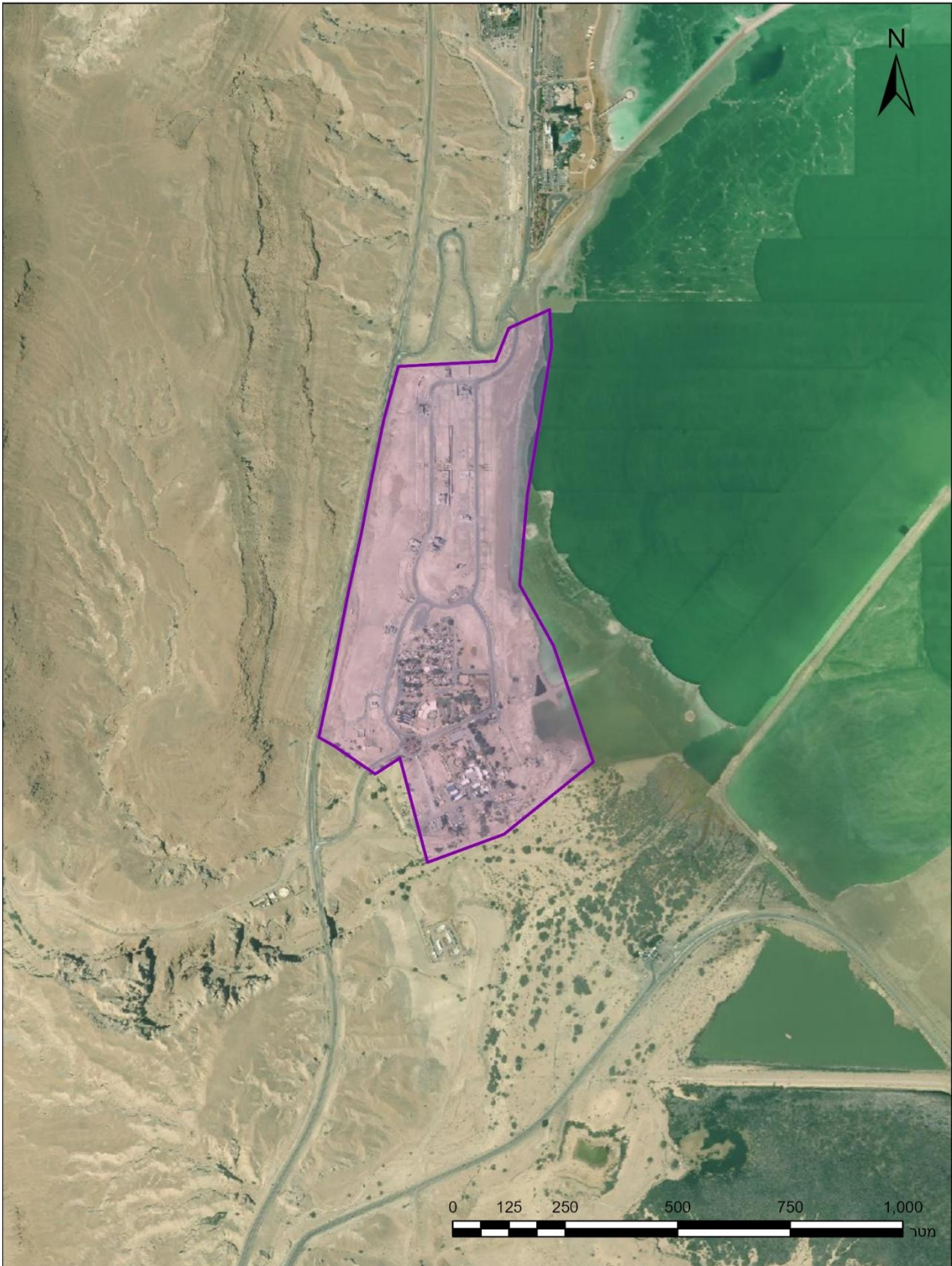


מצפה זוהר עליון ותחתון כביש 31





נווה זוהר ומתחם המועצה





פארק אמציהו



מפרט השירותים (מפרט טכני)

1. כללי - מבוא

- 1.1. מפרט זה עוסק בתיחום והסדרת פעולות הקבלן באספקת מכלול השירותים המפורטים במכרז זה, על כל נספחיו ולרבות ההסכם והמפרטים הטכניים (להלן: "השירותים") ועיקרו הבהרה של הדרישות המינימאליות הנדרשות מהקבלן במסגרת אספקת השירותים.
- 1.2. מטרת אספקת השירותים הינה שמירה על רמה גבוהה של ניקיון בתחום המועצה ובכלל זה, בכלל אזורי אספקת השירותים בכל נקודות זמן. לעניין זה יראו את הקבלן כמי שבעצם הגשת הצעתו במסגרת המכרז מצהיר על כגורם המתמחה בתחומו, וכמי שלאחר שקרא את כלל מסמכי המכרז, הבין אותם, סייר בשטח והכיר אותו מצהיר כי הוא מסוגל לעמוד במטרה זו ומתחייב לפעול כמיטב יכולתו, בשקידה נאותה למילוי מחויבותו לשמירה על רמה גבוהה של ניקיון בכל נקודת זמן.
- 1.3. בהתאם לאמור לעיל, מהווה מפרט זה מפרט מינימאלי המגדיר את מינימום הדרישות התפעוליות והמקצועיות מהקבלן ואין באמור בו בכדי לגרוע מחובת הקבלן לשמור על רמה גבוהה של ניקיון בכלל אזורי השירות בכל נקודת זמן אלא רק להוסיף על חובה זו.
- 1.4. הקבלן מתחייב בזאת להתחיל לספק את מכלול השירותים במועד שנקבע בהסכם, על כל מרכיביהם ולעמוד במטרת אספקת השירותים – שמירה על רמת ניקיון גבוהה בכלל אזורי השירות בכל נקודת זמן (להלן: "מטרת אספקת השירותים").
- 1.5. על אף האמור לעיל ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, ראו נציג המועצה כי הקבלן אינו עומד באחת או יותר מדרישות המכרז ו/או כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו אינם מספקים את השירותים תוך שקידה נאותה ותוך עמידה במטרת אספקת השירותים, יהיו רשאים לדרוש ממנו לתגבר את עובדיו ו/או את הציוד ו/או את הכלים, בין היתר כמפורט בתנאים המיוחדים להלן, הכל בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של נציג המועצה ובמסגרת התמורה המוסכמת.

2. תנאים מיוחדים

- 2.1. הקבלן, כגורם המתמחה בתחומו, ידאג להכשרת עובדיו בכלל הנושאים הנדרשים לצורך עמידה בדרישות הטיב, הרמה והאיכות של אספקת שירותי הניקיון, בקצב ובתוך לוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז ובכלל זה:
 - 2.1.1. יספק לעובדיו את כלל ההכשרות הנדרשות לצורך הפעלת הציוד.
 - 2.1.2. ידריך את עובדיו באשר לאופן, לשיטה, לתדירות ולקצב ביצוע העבודות בכל תא שטח.
 - 2.1.3. יספק לעובדיו את כלל הדרכות הבטיחות ויציידם בכללי הבטיחות הנדרשים, בין היתר בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בכל נקודת זמן. בכלל זה מתחייב הקבלן להישמע להוראות ממונה הבטיחות של המועצה בכל נקודת זמן וללא ערעור.
 - 2.1.4. ידריך את עובדיו באשר לכללי ההתנהגות וההתנהלות אל מול עובדי המועצה ואל מול לקוחותיה: יישובים, תושבים, מלונות, מפעלים ועסקים, תיירים, מבקרים ועוברי דרך.
- 2.2. לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ואספקת השירותים באופן העונה למטרת אספקת השירותים יעסיק הקבלן את מספר העובדים הנדרש, בהתאם ליכולותיהם, הכשרתם, הציוד העומד לרשותם וקצב ביצוע העבודות הנדרש ובאופן אשר יספיק לצורך ביצוע כלל המטלות ו/או העבודות בקצב, בזמן, ובאיכות הנדרשים בהתאם לשיקול דעתו של המפקח בכל נקודת זמן.
- 2.3. על אף האמור, מצא המפקח, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הקבלן אינו עומד מדרישה כלשהי מדרישות המכרז, יהא המפקח רשאי לדרוש מהקבלן אחד או יותר מאלה, והקבלן ישמע לו באופן מיידי ויפעל בהתאם להנחיותיו:
 - 2.3.1. לתגבר את העובדים ו/או הציוד ו/או הכלים לצורך עמידה במטרת אספקת השירותים בכל נקודת זמן, הכל במסגרת התמורה המוסכמת.
 - 2.3.2. להחליף את מנהל העבודה מטעם הקבלן ו/או את אחד או יותר מעובדיו לעניין אספקת השירותים למועצה וזאת, מבלי שיהא באמור בכדי ליצור יחסי עובד מעביד. החליט המפקח על הפסקת עבודתו של המנהל ו/או עובד לעניין אספקת השירותים למועצה תינתן לקבלן הזכות

- להשמיע את טענותיו קודם לביצוע ההחלפה ובלבד שההחלפה תבוצע בתוך 14 ימים מרגע קבלת ההחלטה הסופית ולאחר שהשמיע הקבלן את דבריו.
- 2.4. הקבלן יתקין ברכבי הטיאוט (כאמור בס"ק 3.1.1 עד 3.1.3 להלן), השטיפה (כאמור בס"ק 3.1.5 להלן) והשינוע (כאמור בס"ק 3.1.4 להלן) בהם הוא עושה שימוש לצורך אספקת השירותים מכשיר איתור, כמפורט להלן:
- 2.4.1. המכשיר יסופק על ידי אחת מהחברות המספקות מכשירים אלה בשוק (כדוגמת "איתוראן" או "פוינטר"), **בהתאם לדרישות המועצה**, ויחובר למרכז בקרה אשר יאפשר צפיה בנתוני נסיעת ומיקום הרכב בכל נקודת זמן וכן, אחזורם בדיעבד (להלן בסעיף זה: "**המערכת**").
- 2.4.2. למועצה יסופק קוד גישה מתאים המאפשר גישה בלתי מוגבלת אל המערכת בכל נקודת זמן וקבלת מיקום מדויק של כלי הרכב בכל שעות העבודה וכן, אחזור מיקומים אלה שלושה חודשים אחורה.
- 2.4.3. למען הסר ספק יובהר כי סוג המערכת יקבע על ידי המועצה וכי ההתקשרות עם הספק והתקנת המערכת תבוצענה על ידי הקבלן, על חשבונו ובמסגרת התמורה המוסכמת וכי התקנה זו תתקיים במשך כל תקופת ההסכם וההארכות מתוקפו.
- 2.5. הקבלן יחזיק במשך כל תקופת ההסכם, לרבות כלל תקופות ההארכה מכוח ההסכם, כלי רכב כשיר לפעולה בכל עת, כמפורט בס"ק 3.1.4 להלן, אשר יוחזק בתחום המועצה לכל אורך שעות העבודה וישמש באופן בלעדי לצורך אספקת השירותים לכל דבר ועניין, ולרבות, אך לא רק לתכליות הבאות:
- 2.5.1. ניוו עובדים.
- 2.5.2. פינוי אשפתונים.
- 2.5.3. סילוק ופינוי מפגעים. לעניין זה יובהר כי לצורך סילוק מפגעים יועמד צוות תגובה מהיר, מבין עובדי הקבלן, אשר יספק מענה מהיר לסילוק ופינוי מפגעים, כפי שאלה יוגדרו באופן בלעדי על ידי נציג המועצה, ובהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, ו/או לניקוי מוקדים מסוימים, הכל בתוך 30 דקות מרגע קבלת ההתראה.
- 2.5.4. ביצוע סיורי ביקורת עם נציג המועצה.
- 2.6. להסרת ספק יובהר כי האחריות לאיתור, סילוק ופינוי מפגעים ו/או פסולת ו/או מוקדי לכלוך כלשהם חלה באופן בלעדי על הקבלן וכי אי מסירת הודעות ו/או התראות על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמם לא יהוו עילה להימנעות מביצוע העבודה ולשמירה על רמה גבוהה של ניקיון ובטיחות בכלל אזורי השירות בכל נקודת זמן. מבלי לפגוע באמור לעיל, הודיעו נציג המועצה ו/או מי מטעמם לקבלן על מפגע או על מוקד לכלוך או פסולת כלשהו, יפעל הקבלן כמפורט בס"ק 2.5.3 לעיל וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.
- 2.7. הקבלן ידווח למנהל על כל תקלה בציוד ו/או רכבי הטיאוט והשטיפה ו/או מחסור בכוח האדם הנדרשים לצורך העמידה בהוראות ההסכם באופן מיידי וללא שהות, תיכף משנודע לו הדבר. הקבלן יפעל מידית לטיפול ותיקון התקלות ויעבוד על פי הנחיות המנהל עד סיום הטיפול בתקלה וחזרה למצב עבודה תקין.
- 2.8. הקבלן יתחבר לתוכנות/אפליקציות מתאימות ככל שידרש לכל על ידי נציג המועצה, וידווח באמצעותם על ביצוע מטלות או משימות מיוחדות ככל שיתבקש לכך ע"י נציג המועצה או מי מטעמם. החומרה לצורך התחברות זו תהיה על חשבון הקבלן.
- 2.9. הקבלן נדרש להכיר היטב את השטח שבאחריותו, לזהות ולטפל בזמן במקומות בעייתיים, להיות ערוך לטיפול במפגעים חריגים כגון מכולת אשפה שנפתחה, אירוע בלתי מתוכנן, ניקיון לאחר תאונת דרכים, משאית בטון שנשפכה על הכביש וכדומה.
- 2.10. הקבלן יידרש לדווח על ביצוע משימות מיד עם סיום המשימה למנהל, בין היתר באמצעות העברת תמונות בנייד ו/או ע"י תוכנה ייעודית ו/או ע"י אמצעי תקשורת אחר בהתאם לדרישת נציג המועצה.
- 2.11. על הקבלן להיפגש עם נציג המועצה או מי מטעמו לבקשתו בתוך פרק זמן סביר של עד חצי שעה, בכל מקום ברחבי המתחם וזאת על מנת להתעדכן בנושא תקלות או תיאום משימות.
- 2.12. הקבלן יקבל מנציג המועצה סידור עבודה, הערות, סדרי עדיפויות והוראות לביצוע מידי פעם כפי שימצא לנכון. הקבלן יקפיד למלא כל הוראות נציג המועצה, על פי הסכם זה על מפרטיו ונספחיו, במהירות, במקצועיות באיכותיות ובדייקנות, תוך שמירה על כל הוראות הבטיחות בעבודה.

- 2.13. נציג המועצה רשאי לקבוע תכניות עבודה יומיות, שבועיות או חודשיות לביצוע עבודות הטאוט, השטיפה והניקיון הנדרשות בהסכם זה, להחליט על סדרי עדיפויות, לשנות מועדים וכן לעדכן/לשנות את התכניות בהודעה של 48 שעות מראש לפי אופי הפעילות בשטח ולפי ראות עניו המקצועיות.
- 2.14. הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות נציג המועצה, לכל קבלן אחר המועסק על ידי המועצה לרבות קבלן טיפול במפגעים באזורים שבאחריותו ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה על ידי נציג המועצה וכן לעובדיהם (להלן - הקבלן האחר), הן במקום ביצוע העבודות/השירותים והן בסמוך אליהם, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם.
- 2.15. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלן לבין נציג המועצה בקשר לביצוע העבודות תהא חוות דעתו של מנהל אגף תפעול במועצה או מי מטעמו קובעת וסופית.
- 2.16. במקרה חירום הקבלן מחויב להעמיד את כל העובדים העומדים לרשותו לידי נציג המועצה.

3. דרישות מינימום לציוד ולהפעלתו

- 3.1. לצורך אספקת השירותים והעבודות נשואי מכרז זה, יפעיל הקבלן וישתמש בציוד ייעודי, ולכל הפחות הציוד המפורט להלן והעונה לכל הפחות על הדרישות הבאות:
- 3.1.1. מכונת טיאוט ייעודית או על שלדת משאית, אשר גילה בכל נקודת זמן לא יעלה על שלוש שנים ואשר במועד תחילת אספקת השירותים תהיה משנת ייצור 2023 ומעלה, אשר תענה לכל הפחות על הדרישות הבאות:
- 3.1.1.1. בעלת יכולת נסיעה עצמאית, בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל, ליישובי ואתרי המועצה כפי המופיע בהגדרת השירותים.
- 3.1.1.2. פועלת בשיטת היניקה, לביצוע טיאוט מכני של כביש ראשי, כביש, אי תנועה, מבואה, ורחבה, וכוללת, בין היתר, לכל הפחות את המכלולים הבאים: מברשת צד בקוטר 30 ס"מ לפחות, מברשת מרכזית, המאפשרים לבצע טיאוט ברוחב של 220 ס"מ לפחות, עם מערכת מים ומתיזים לכל המברשות, עם מכל קליטת פסולת בנפח של 5,000 ליטר לפחות, עם יכולת פתיחת פתחי היניקה ליניקת פסולת בעלת נפח גדול לרבות בקבוקים בנפח של 1.5 ליטר, עם מכל מים מחומר בלתי מחליד בנפח של 700 ליטר לפחות, עם רישיון וביטוח חובה בתוקף במשך כל תקופת הפעלתה בביצוע העבודות.
- 3.1.1.3. תפוקת עבודת טיאוט לא תפחת מ- 5 ק"מ לשעת עבודת טיאוט.
- 3.1.2. רכב הטאוט יכלול: מערכת שטיפה עילית מקורית מבית היצרן, המאפשרת ניקוי מדרכות ופינוי פסולת תחת רכבים חונים בו-זמנית עם ביצוע טאוט הכבישים. המערכת תכלול: משאבת מים בלחץ 150 בר ובספיקה של 15 ליטר/דקה, זרוע צידוד באורך של כ- 2.5 מטר, המותקנת על גג המכונה, כולל צינור באורך 15 מטר בתוך תוף גלילה אוטומטי ואקדח שטיפה.
- 3.1.3. מכונת טיאוט ייעודית לביצוע עבודות טיאוט מכני של מסעות סלולות /או מרוצפות לרבות מבואה, מדרכה, רחבה, שביל, אשר גילה בכל נקודת זמן לא יעלה על שלוש שנים, ואשר במועד תחילת אספקת השירותים תהיה משנת ייצור 2023 ומעלה, אשר תענה לכל הפחות על הדרישות הבאות:
- 3.1.3.1. מידות: רוחב מרבי – 120 ס"מ, אורך מרבי – 450 ס"מ, גובה מרבי – 230 ס"מ, רוחב טיאוט לא יפחת מ- 130 ס"מ.
- 3.1.3.2. בעלת כושר טיפוס וירידה מאבן שפה במדרכות בגובה של 13 ס"מ לפחות, עם שתי מברשות בחזית המכונה, עם מערכת יניקת פסולת עם פתח ברוחב של 40 ס"מ לפחות עם מכל קליטת פסולת בנפח של 800 ליטר לפחות הניתן לפרוק פסולת למכולה בגובה של 120 ס"מ לפחות, עם מכל מים מחומר בלתי מחליד בנפח של 100 ליטר לפחות, עם מתזי מים לכל מברשת.
- 3.1.3.3. מכונת הטאוט תכלול מערכת שטיפה עילית מקורית מבית היצרן, המותקנת על גג המכונה והמאפשרת ניקוי מדרכות ושטחים ציבוריים, יחד ובמשולב עם מערכת טאוט הכביש.
- 3.1.3.4. עם תא נהג סגור, מושב נהג משוכך פניאומטית, מיזוג אוויר, מראות צד הניתנות לקיפול, עם אפשרות חיבור צינור יניקת פסולת.
- 3.1.3.5. עם רישיון וביטוח חובה בתוקף במשך כל תקופת הפעלתה בביצוע העבודות.
- 3.1.3.6. תפוקת עבודת טיאוט לא תפחת מ- 2.1 ק"מ לשעת עבודת טיאוט.

- 3.1.4. כלי רכב מסוג טנדר למילוי כלל התכליות המפורטות בס"ק 2.5 לעיל, בין היתר לניוד עובדים ולפינוי מפגעים. גיל כלי הרכב בכל נקודת זמן לא יעלה על שלוש שנים, כאשר במועד תחילת אספקת השירותים הוא יהיה משנת ייצור 2021 ומעלה, במצב תקין וכשיר כל העת ויישא את כל הביטוחים הנדרשים בתוקף.
- 3.1.5. מכונת שטיפה עצמאית ניידת:
- 3.1.5.1. בעלת משאבת מים בלחץ של 200 בר, כושר ספיקה 21 HP, 18, הזנת מים אפשרית מברז או ישירות ממכלי צבירה ע"י יניקה של המשאבה.
- 3.1.5.2. מנוע בנזין 18 כ"ס עם גיר הפחתה המתאים למשאבה בעלת סל"ד נמוך לעבודה מאומצת.
- 3.1.5.3. מיכל מים של לפחות 250 ליטר ואפשרות שימוש בדטרגנטים.
- 3.1.5.4. גלגלת עם צינור באורך של לפחות 20 מטר ואקדח שטיפה. מכונת השטיפה מורכבת על רכב מיול (ריינג'ר) מנוע דיזל בנפח של לפחות 1,000 סמ"ק, הנעה 4X4 עם ארגז מותאם לנשיאת מערכת השטיפה ויכולת נסיעה בשטח.
- 3.1.5.5. גיל כלי הרכב ומכונת השטיפה בכל נקודת זמן לא יעלה על שלוש שנים, כאשר במועד תחילת אספקת השירותים הם יהיו משנת ייצור 2021 ומעלה, במצב תקין וכשיר כל העת ויישאו את כל הביטוחים הנדרשים בתוקף.
- 3.1.6. מיני מחפרון אופני כדוגמת בובקט לאיסוף חול וטאוט כבישים ורחובות, הכלי יהיה מצויד במטאטא כדוגמת חברת OPAL ברוחב של 160 ס"מ לפחות.
- 3.1.7. על כל רכב של הקבלן העובד בשרות מועצה אזורית תמר יורכב משני צדדיו שלט בגודל וכיתוב בהתאם לקביעת המנהל. המנהל רשאי לשנות את הכיתוב והגודל בכל שנה, כל זאת על חשבון הקבלן ובמסגרת התמורה המוסכמת.
- 3.1.8. כלל הרכבים וכלל קבוצות העבודה, בכל תא שטח, יצוידו במכשירי קשר מירס ו/או בהתאם להנחיות נציג המועצה וטלפון סלולארי על פי דרישת נציג המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט בכל נקודת זמן.
- 3.1.9. הקבלן יספק עגלות אשפה, מטאטאים, מגרפות, אתים, שקיות אשפה וכל ציוד אחר הנדרש לשם קיום מחויבויותיו על פי מסמכי מכרז זה על נספחיו. סוג הציוד יהיה באישור ובהתאם לדרישות המפקח.
- 3.1.10. מבלי לפגוע באמור לעיל, יצייד הקבלן את עובדיו בעגלות אשפה חדשות בעלות פח 50 ליטר בודד עם שני גלגלים. דגם העגלה המוצע יוצג בפני נציג המועצה, שיאשרו אותם בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט. הקבלן יציג מספר דגמים בפני המנהל, ויהיה חייב לאשר מול המנהל את הדגם לפני תחילת העבודה.
- 3.1.11. לכל עובד מעובדי הקבלן יהיה כל הציוד הדרוש לביצוע מלא ומושלם של העבודה.
- 3.2. כלל הציוד, כמפורט בס"ק 3.1 לעיל, יעמוד לרשות מועצה אזורית תמר בלבד לביצוע המטלות בשטח ובשעות שיקבעו ע"י המפקח. חל איסור לקבלן להפעיל את הציוד הנ"ל בשעות שנקבעו ע"י המפקח לצורך ביצוע עבודות אחרות.
- 3.3. הקבלן ידאג לשמור על כליו נקיים ותקינים בכל נקודת זמן. במקרה של תקלה במכונות/הטאוט (כאמור בס"ק 3.1.1 ו- 3.1.3 לעיל), מכונת השטיפה (כאמור בס"ק 3.1.2 לעיל), מכונת השטיפה הניידת (כאמור בס"ק 3.1.5 לעיל) או כלי הרכב (כאמור בס"ק 3.1.4 לעיל) על הקבלן לדאוג לציוד חליפי מתאים וזאת עד ל-48 שעות מקרות התקלה. חובה על הקבלן לדווח למפקח או מי מטעמו על תקלה באחד המכשירים הנ"ל מיידית. כמו כן יקווה הסכום בגין אי הפעלת המכונה בהתאם למופיע בסעיף הפיצויים המוסכמים בגין אי העמידה בהוראות ההסכם.
- 3.4. אספקת המים לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה לרבות מילוי מיכל המים של רכב הטיאוט/שטיפה והשימוש במכונת השטיפה יהיו על חשבון הקבלן ובמסגרת התמורה המוסכמת, ובהתאם להוראות הבאות:
- 3.4.1. לצורך השימוש במים יעשה הקבלן שימוש במד מים אשר יימסר לו לתכלית זו על ידי מחלקת המים והביוב במועצה או על ידי חברת המים והביוב של המועצה, ככל שתבוא כזו בנעלי מחלקת המים והביוב (להלן: "ספק המים המקומי").
- 3.4.2. מד המים יותקן בכל נקודת זמן בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ולרבות כללי מדידת מים (מדי מים), התשמ"ח – 1988 והוראות תקן ISO 4064 ולרבות, אך לא רק,

- התקנתו בכיוון הזרימה, מנקודת הזינה אל המכל המוזן, כשהוא מפולס ומקביל לקרקע ("זכוכית רואה שמיים"), תוך מניעת ויברציות ותוך אפשרור זרימה בחתך מלא של מבוא המד ולאורך צנרת הזינה.
- 3.4.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחייב את הקבלן בהתקנת התקן קריאה מרחוק על גבי מד המים וככל שסופק לו כזה, יהא הקבלן מחויב לעשות בו שימוש בכל נקודת זמן.
- 3.4.4. קריא מד המים ידווח לספק המים המקומי בכל עת, על פי דרישתו המיידית והראשונה, ומד המים יוצג לו כל אימת שידרוש את הצגתו.
- 3.4.5. הקבלן יחויב בעלות המים שנמדדה במד המים, בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות בכל נקודת זמן ובהתאם לתעריפים שנקבעו לכך.
- 3.5. ריקון ושטיפת מכונת הטאוט יתבצע אך ורק במקום שיאושר על ידי נציג המועצה.
- 3.6. הקבלן ידאג שעובדיו יהיו לבושים בתלבושת אחידה במדים נקיים ותקינים.
- 3.7. הקבלן ידאג שכל עובדיו המועסקים בביצוע הסכם זה יהיו לבושים באפוד זוהר עם כיתוב "שם החברה, פינני אשפה וניקיון – בשירות מועצה אזורית תמר".
- 3.8. בכל מקרה של שימוש בחומרי ניקוי תהיה קביעתו של המנהל מוחלטת. שימוש בדטרגנטים רק לאחר קבלת אישור מתברואן המועצה.

4. חומרי ניקוי ומוצרים מתכלים

- 4.1. הקבלן יספק על חשבונו ובמסגרת התמורה המוסכמת את כל הכלים, מוצרי הנייר וחומרי הניקוי אשר יידרשו לצורך ביצוע תקין של העבודות וכן ידאג להחליפם עקב בלאי ופחת לפי הוראת נציג המועצה.
- 4.2. כל החומרים והציוד שהקבלן יספק יישאו תו תקן ישראלי ויאושרו ע"י מפקח המועצה.
- 4.3. נייר לניגוב ידיים ונייר הטואלט שיסופקו ע"י הקבלן יהיו מאושרים ע"י מפקח המועצה ובאחריות הקבלן לדאוג להמצאות כל סוגי הנייר בכל שעות היממה.
- 4.4. במידה והקבלן לא יספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי כנדרש, המועצה תהא רשאית לרכוש את החומרים והציוד על חשבונו כאשר העלות + פיצוי מוסכם בערך של 50% מעלות רכישת החומרים ו/או הציוד למועצה יופחתו מהתמורה המגיעה לקבלן בדרך של קיזוז.
- 4.5. חומרי הניקוי שיסופקו ע"י הקבלן יקבלו את אישור תברואן המועצה רק לאחר הצגת MSDS לכל החומרים מול הגורמים האחראים על אישור החומרים המסוכנים במועצה.
- 4.6. על הקבלן לדאוג לסמן את חומרי הניקוי באמצעות מדבקות "רעל" ושם החומר הרעיל על כל בקבוק.
- 4.7. הקבלן ידאג לפנות את המכלים הריקים של חומרי הניקוי מהאתר על ידי החזרתם לספק החומרים או לאתר מורשה.
- 4.8. הקבלן יספק מסמכים ואישורים על חומרי הניקוי ופינויי המכלים במידה ויידרש לכך.
- 4.9. על הקבלן ובאחריותו לנעול את כל החומרים המסוכנים המוכנסים לאתר על ידו או מטעמו. חומרים נוספים אשר לא הוגדרו מלכתחילה במפרט זה, יסופקו ע"י הקבלן ע"פ דרישות מפקח המועצה, ואלו יעמדו בתו התקן כמקובל.

5. פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בהוראות ההסכם

- 5.1. היה והקבלן לא יעמוד בדרישות ו/או בהתחייבויות נשוא הסכם זה על נספחיו, יקוזז מחשבונו הקבלן הסכום המפורט לכל מקרה בנפרד, המהווה פיצוי מוסכם מראש, ללא צורך בהוכחת נזק. פיצוי מוסכם זה הנו בנוסף לכל סעד ו/או תרופה העומדים למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- 5.2. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יקנו לו את הזכות לבטל את ההסכם בהודעה חד-צדדית.
- 5.3. לא תעמוד לקבלן הטענה כי הושת עליו פיצוי מוסכם בעניין אחד ועל כן אין להשית עליו פיצוי מוסכם בעניין אחר. גם אם הושת על הקבלן פיצוי מוסכם בגין הימנעותו מביצוע של אחת או יותר מהחובות המוטלות עליו מכוח ההסכם על כל נספחיו הוא מחויב לחזור ולבצע המשימה שבגין אי ביצועה הושת עליו הפיצוי המוסכם.
- 5.4. להלן יפורטו הפיצויים המוסכמים בערכם הנקוב בש"ח לא כולל מע"מ (קרי, יופחתו בערכם הנקוב להלן מהתמורה המגיעה לקבלן לפני מע"מ). סכומים אלה יוצמדו בהתאם למנגנון הצמדת התמורה לקבלן מכוח ההסכם:
- 5.4.1. עובדים ללא ביגוד ייצוגי כמפורט במפרט הכללי – 300 ₪.

- 5.4.2. אי החלפת שקית באשפתון – 300 ₪.
- 5.4.3. אי ביצוע ניקיון בפרק הזמן שנקבע – 500 ₪.
- 5.4.4. אי הפעלת מכונת הטאוט כנדרש לפי מסי' השעות כמפורט במפרט זה – סך של עד 2,000 ₪ ליום עבודה.
- 5.4.5. אי הפעלת מכונת הטאוט/שטיפה – סך של 2,000 ₪ ליום לכל מכונה.
- 5.4.6. אי הפעלת רכב פינוי מפגעים וניוד – 1,000 ₪ ליום.
- 5.4.7. חוסר סבון בשירותים – 200 ₪.
- 5.4.8. ניקיון לקוי בשירותים – 500 ₪.
- 5.4.9. חוסר נייר טואלט בשירותים – 200 ₪.
- 5.4.10. ביצוע ניקיון שלא לשביעות רצון המנהל – 500 ₪.
- 5.4.11. כל חיוב או הפחתת כספים מכל גורם ממשלתי או ציבורי בגין
- 5.4.12. תקלות ניקיון בשטח שיגרעו ממועצה אזורית תמר - 1,000 ₪ ועוד הסכום המופחת.
- 5.4.13. אי התייצבות לישיבת עבודה ללא אישור מהמנהל – 500 ₪.
- 5.4.14. חוף אשר ימצא "מלוכלך" במדד חוף נקי של המשרד להגנת הסביבה - 3,000 ₪.
- 5.4.15. חוף אשר ימצא "מלוכלך מאוד" במדד חוף נקי של המשרד להגנת הסביבה - 5,000 ₪.
- 5.4.16. הכנסת קבלן אחר או ניקיון ע"י המועצה לאחר שהקבלן לא נענה להתראה מטעם המפקח ולא ניקה כנדרש ממנו - 1,000 ₪ ועוד עלות ביצוע העבודה.
6. להלן, ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יוגדרו במפרטים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הוראות נוספות לביצוע העבודות באזורים א', ב' ו - ג', לרבות תיחומם של אזורים אלה.
7. בנוסף לאמור במפרט זה ובמפרטים המיוחדים לאזורים א', ב' ו - ג', להלן תכנית העבודה העקרונית לעבודות מכונות הטיאוט והציוד הנוסף, בכפוף לדגשים הבאים:
- 7.1. כאמור, תכנית העבודה השבועית תימסר לקבלן על ידי נציג המועצה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט ובהתאם לצרכי התפעול בכל נקודת זמן.
- 7.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ובכלל זה, בזכותה של המועצה לעדכן את התכנית בכל נקודת זמן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות, אך לא רק, במועדים, בחגים ובהתקיים אירועים מסוימים, להלן מתווה עקרוני לדוגמה של תכנית העבודה השבועית לשימוש במכונות הטיאוט:

מכונת טיאוט גדולה							
הערות	ו	ה	ד	ג	ב	א	ישוב/יום
					X		כיכר סדום(עין תמר ונאות הכיכר)
			X				עין גדי
					X		הר עמשא
			X				מישור רותם
לפי צורך				X			עין חצבה
		X		X		X	נווה זוהר ואזור התיירות

מכונת טיאוט בינונית							
סה"כ	ו	ה	ד	ג	ב	א	ישוב/יום
		X	X	X	X	X	נווה זוהר ואזור התיירות

מתחם עין בוקק וחמי זוהר (מתחם התיירות)

1. כללי – תיחום האזור

- 1.1. תחום אחריותו והתחייבותו של הקבלן לעניין מפרט זה וכאמור במכרז זה, על נספחיו, הינו כל השטחים הציבוריים לרבות החניות באזור התיירות כמפורט בתשריט המצורף כחלק בלתי נפרד מהמפרט, ועד לשלושה מטרים מעבר לגבולות הגזרה, ככל שיש צורך בכך.
- 1.2. כלל האמור לעיל ולהלן יבוצע במסגרת התמורה המוסכמת ולרבות לעניין החריגה מגבולות האזור, כאמור בס"ק 1.1 לעיל, וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.
- 1.3. גבולות האזור הנכללים במפרט זה יוגדרו כדלקמן:

1.3.1. אזור צפוני – עין בוקק

- 1.3.1.1. ממזרח: קו המים כולל כל הכניסות לים, לשונות אדמה, לגונות. מזחים וכדי;
- 1.3.1.2. מדרום: כיכר ישרוטל ים המלח;
- 1.3.1.3. ממערב: כביש 90;
- 1.3.1.4. מצפון: אתר 5P;

1.3.2. אזור דרומי – חמי זוהר

- 1.3.2.1. ממזרח: קו המים;
- 1.3.2.2. מדרום: צומת ומפגש הדרכים מלונות דרום עם כביש 90;
- 1.3.2.3. ממערב: כביש 90;
- 1.3.2.4. מצפון: תחילת אזור הביניים, צפונית לחוף פרמייר;

1.3.3. אזור הביניים

- 1.3.3.1. ממזרח: קו המים;
- 1.3.3.2. מדרום: גבולו הצפוני של חוף פרמייר;
- 1.3.3.3. ממערב: כביש 90;
- 1.3.3.4. מצפון: כיכר ישרוטל ים המלח;

- 1.4. השטחים שבאחריות הקבלן הינם כל השטחים הציבוריים לרבות חניות הנמצאות בשטח כמפורט בתשריט של האזור בו זכה הקבלן אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במפרט זה.
- 1.5. מודגש ומובהר בזה כי אחריותו של הקבלן הינה על כל השטחים בתחום המסומן והמפורט, גם אם יתווספו קטעים במהלך תקופת ההסכם.
- 1.6. מובהר בזאת כי האזור נמצא בתקופת פיתוח נרחבת וכי ישנה סבירות כי בתקופת ההסכם יתווספו ו/או יגרעו שטחים לתקופות מסוימות.

2. פירוט העבודות

- 2.1. המפורט להלן, בסעיפים הבאים, בא בנוסף לכל הוראה אחרת בגוף המכרז על כלל מסמכיו ולרבות ההסכם וכלל המפרטים הטכניים ואינו בא במקומם.
- 2.2. הקבלן ידאג לניקיון כל השטחים המפורטים לעיל כהגדרתם במסמכים אלה במשך כל שעות היום והלילה ובמשך כל ימות השנה למעט יום הכיפורים. אין באמור כדי להוות הוראה בניגוד לשעות חוק עבודה ומנוחה ועל הקבלן להיערך בהתאם.
- 2.3. על הקבלן לנקות ולשטוף את שטחי החופים, הטיילות, הרחובות, הרחבות, מעברים, מדרגות, מדרכות, מגרשי חניה, כבישים, שלטים, תמרורים, מחסומים, עמודים, מקלחות חוף, ריהוט רחוב, סככות, יריעות צל, פרגולות, מכולות אשפה, מוטמנים, אשפתונים, מתקני אצירה למחזור, גשרים, מתקני שעשועים וספורט, תחנות המתנה לאוטובוסים, איי תנועה, רחבות עפר, כיכרות ואלמנטים המותקנים בהם ואת כל השטחים אשר אינם מוחזקים רשמית ע"י גורמים אחרים. (רצועות חוף המופעלות על ידי מפעיל פרטי או אחר), אלא אם הוגדר במפורש אחרת בהסכם על נספחיו.
- 2.4. על הקבלן לנקות כל פסולת כגון: אשפה ביתית, אריזות ריקות, פחיות, צואת בעלי חיים, שלכת, גרוטאות, פסולת עלים וענפים, בדלי סיגריות, לשוניות פחיות שתיה, פקקי בקבוקים, סחף רוח ומים, שיירי מדורות, פחיות, בקבוקים, קרשים, חומרי בנייה, ריהוט, גרוטאות, שברי זכוכית וכל סוג פסולת אחר.
- 2.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, יכללו עבודות הניקיון גם את המשימות הבאות:

- 2.5.1 טאוט/גרופ ידני של כל שטחי החוף, הרחבות, מעברים, מדרגות, מדרכות, מגרשי חניה וכבישים או כל מקום אחר בתחום השטח שבאחריותו.
- 2.5.2 שטיפת טיילות כולל כל האלמנטים הקיימים בטיילת כגון: ריהוט רחוב, שלטים, אשפתונים, מדרגות, מעקות וכו' באמצעות מכונת השטיפה הניידת, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, משך 8 (שמונה) שעות עבודה בכל יום.
- 2.5.3 שטיפה בלחץ להסרת אבק, כתמי לכלוך, פיח, שמן וכל לכלוך אחר של ריהוט רחוב, מוטמנים, מכולות אשפה, חדרי אשפה, אשפתונים, תחנות אוטובוס, תמרורים, שלטים ואלמנטים אחרים באמצעות מערכת שטיפה בלחץ, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, מידי יום במשך 4 שעות כל יום וזאת על פי תכנית ועל פי הלוח שיקבע.
- 2.5.4 ניקיון כל שטחי החופים, המדרגות והמעברים ושמיירת רמת ניקיון גבוהה שלהם משך כל זמן ביצוע העבודה.
- 2.5.5 ניקיון החופים באמצעות מכונת השטיפה, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, יתבצע לפחות 4 שעות בכל יום ובנוסף טיאוט עם מגרפות, מפוחים ואמצעים נוספים ע"פ דרישת המנהל עד לניקיון יסודי של החופים לרמת ניקיון בדלי הסיגריות, פקקים, סכום פלסטיק ועוד.
- 2.5.6 ניקיון הטיילות הצפוניות (עד 5P) והדרומיות (עד נווה זוהר) במקומות שרכב הטיאוט, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, לא יכול להיכנס, יתבצע באמצעות מכונת השטיפה העצמאית, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, לפחות 3 פעמים בשבוע ע"פ תכנית ולוח שיתקבל מהמנהל.
- 2.5.7 ניקוי שטח מדשאות, גינון, איי תנועה וכיכרות (כולל איי תנועה וכיכרות המכילים גינון) וגומות עצים – משך כל זמן ביצוע העבודה.
- 2.5.8 ניקוי ושטיפה יסודיים של מקלחות חוף ציבוריות, ברזיות מים, שלטים, אשפתונים, תחנות אוטובוס, ריהוט רחוב ומתקנים אחרים, כולל הורדת מפגעי צבע (גרפיטי) מדבקות וסטיקרים – משך כל זמן ביצוע העבודה.
- 2.5.9 ניקוי ופינוי החול שהצטבר במלכודות החול במקלחות החוף, לפחות פעם ביום, ופינוי לאתר שיקבע המפקח.
- 2.5.10 ניקיון לאחר פינוי גזם וגרוטאות, בכל השטח ובהתאם לדרישת המפקח.
- 2.5.11 עקירת שיחים ועשבי פרא מהמדרכות, החניות והכבישים. (גובה העשבים לא יעלה על גובה המדרכה).
- 2.5.12 על מנת למנוע הצטברות לכלוך בקו המים, הקבלן יבצע מידי בוקר (השלמה עד לשעה 07:00), ניקוי יסודי לאורך החופים מקו השפל ועד לגבול החוף, **כולל בשטחים המוחזקים רשמית או פיזית ע"י גורמים אחרים.**
- 2.5.13 ניקיון ושטיפת שירותים ציבוריים קבועים וואו זמניים, בחופים ובשטחים המופעלים על ידי המועצה כאלו הקיימים וכאלו אשר יוצבו/יבנו בעתיד בשטח שבאחריות הקבלן במהלך תקופת ההסכם, כולל החלפת נייר טואלט, מילוי סבון ידיים ואספקת חומרי הניקוי. חובת בדיקה של מצב השירותים לפחות פעם בשעה, כולל ניהול דף ביקורת יומי וחימת הבודק.
- 2.5.14 ריקון/החלפת שקיות באשפתונים המוצבים בשטח באופן שוטף כל משך זמן ביצוע העבודה. שקיות האשפה המלאות יפוננו ע"י הקבלן/העובד למכולות האשפה מיד עם החלפתם.
- 2.5.15 המועצה תספק אשפתונים מכל סוג, בכל גודל ובכל כמות והקבלן יספק על חשבונו את שקיות האשפה. סוג, גודל חוזק, צבע וכיתוב שקיות האשפה יהיו לפי הנחיות המפקח. **עובי השקית יהיה לפחות 6 מיקרון. הקבלן ישתמש בשקיות שקופות לחלוטין עם הדפסת לוגו המועצה בשטח החולי של החוף, ובשאר האשפתונים בצבעים המודפס עליהם לוגו המועצה. בימים א, ג, ה' ושבט בצבע כתום, בימים ב', ד' ו' בצבע ירוק. הקבלן יחליף שקיות בכל יום גם אם לא נעשה בהם שימוש.** מובהר בזה לקבלן כי רשאית המועצה להוסיף מתקנים לאיסוף אשפה ו/או ריהוט רחוב ו/או מתקנים אחרים ככל שתמצא לנכון והקבלן מתחייב לרוקן ולנקות גם אותם ללא תמורה נוספת.
- 2.5.16 טאוט מכני של טיילות, רחובות, רחבות, מעברים, כבישים, מדרכות, חניות באמצעות מטאטא מכני, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, תתבצע ע"פ תכנית שתיקבע ע"י המפקח. באם יידרש שימוש בדטרנגטים להשגת תוצאות יעילות ייעשה כך על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו.
- 2.5.17 טאוט ושטיפת רחובות, רחבות, מעברים, כבישים, מדרכות, חניות באמצעות מטאטא מכני ומערכת השטיפה המובנת עליו, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, תתבצע בכל יום לפחות 8 שעות ביום וזאת ע"פ תכנית שתיקבע ע"י המפקח.

- 2.5.18. יש לשים דגש מיוחד לניקיון מסביב למכולות האשפה, מוטמנים, מתקני הקרטון, עגלות ופחי האשפה, וכן לפירות עצי הדקל הנושרים על המדרכות, כבישים, שבילים, מעברים, חניות וטיילות בכל גבולות השטח, כתמי שמן וכל לכלוך אחר. יש להכניס את כל האשפה שבתפוזרת או בשקיות/קרטונים מסביב למכולות האשפה/מוטמנים לתוך כלי האצירה.
- 2.5.19. במקרים בהם יחליט המפקח כי יש צורך בניקיון באמצעות קיטור המיועד להסיר כתמי שמן ולכלוך גס, גרפיטי, שלא ניתן להסיר בפעילות הניקיון הרגילה, יבצע הקבלן עבודות אלו באמצעות מערכת שטיפה בלחץ, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, ככל ויידרש.
- 2.5.20. הקבלן יבצע ניקיון מחוץ לגבולות הגזרה שלו ושאינם חופפים עם שטח של קבלן ניקיון אחר עד למרחק של 30 מטר מגבול הגזרה, 4 פעמים בשנה בתיאום עם המפקח או מי מטעמו.
- 2.5.21. הקבלן יבצע ניקיון מחוץ לגבולות הגזרה שלו ושהינם חופפים עם שטח באחריות גורם משנה/מלון ו/או כל גורם אחר עד למרחק של 10 מטר מגבול הגזרה באופן שוטף.
- 2.5.22. ניקיון יומי של הפארקים מגרשי המשחקים והגנים, עד לרמת ניקיון של איסוף בדלי סיגריות, צואת כלבים וכל לכלוך אחר, כולל גירוף וניקוי החולות, החלפת שקיות האשפה וטאוט מדרכות ושבילים. בנוסף יתבצע ניקיון שבועי של הפארקים והגנים כולל טאוט ידני של משטחי הדשא הסינטטי ומשטחי הגומי, שטיפת המתקנים, הספסלים, השלטים, פחי האשפה, החומות, השבילים וכל ריהוט אחר במקום. מובהר בזה לקבלן כי רשאית המועצה להוסיף מגרשי משחקים ופארקים בתחום האזור שבאחריות הקבלן, ככל שתמצא לנכון והקבלן מתחייב לנקות גם אותם בהתאם.

2.6. ניקיון שירותים

- 2.6.1. עבודות ניקיון בשירותים הציבוריים (חופים עין בוקק דרום, עין בוקק צפון, חמי זוהר, החוף הנפרד) יבוצעו באמצעות עובד צמוד שיוקצה, לכל אחד מהמיקומים כמצוין לעיל (בעבודה לפי משמרות) ויהיה נוכח נוכחות קבע במקום ואשר יבצע את העבודות הבאות:
- 2.6.2. הקבלן ידאג לכך כי התאים, האסלות, הכיורים, המתקנים, המראות, החלונות, החרסינה, הרצפה והדלתות יהיו נקיים. עם סגירת השירותים ייערך ניקוי יסודי במים ובחומרי ניקוי שאינם גורמים נזק למתקנים. השירותים חייבים להיות נקיים במשך כל שעות פעילות השירותים.
- 2.6.3. הקבלן יתלה בצידה האחורי של דלת הכניסה, דו"ח ובו פירוט תאריך, שעת הניקיון וחתמת המנקה.
- 2.6.4. הקבלן ידאג להפעלה תקינה, מסודרת ונקייה של השירותים ובשעות ההפעלה יהיו:
- 2.6.4.1. נייר טואלט בכמות מספקת בכל תא.
- 2.6.4.2. סבון נוזלי לרחיצת ידיים ליד הכיורים.
- 2.6.4.3. מתקן לייבוש ידיים (מתקן חשמלי או מתקן גלילי נייר).
- 2.6.4.4. מתקן להפצת ריח (מטהר אוויר) מלא ותקין.

2.7. דגשים לביצוע העבודות

- 2.7.1. על הקבלן להקפיד שהטיילות והשטחים המוגדרים בהסכם זה יהיו נקיים ומאוישים במספר מתאים של עובדים לצורך ביצוע העבודה במשך כל שעות היום והלילה. והכל בהתאם להוראות ההסכם. אין באמור כדי להוות הוראה בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ועל הקבלן להיערך בהתאם.
- 2.7.2. מובהר בזה לקבלן כי אם יתווספו או יורחבו שטחי טיילות בתחום האזור שבאחריות הקבלן, הוא מחויב לנקותם בהתאם להוראות ההסכם והמפרט וזאת ללא תמורה נוספת.
- 2.7.3. עבודת טאוט הכבישים, החניות והרחבות תעשינה בטיב ובאיכות מעולים באופן שלא יישארו שאריות פסולת על הכביש או הרחבה. אם לאחר סיום העבודה יישארו שאריות פסולת המנהל רשאי להורות לקבלן לבצע עבודה זו שוב ללא תמורה נוספת.
- 2.7.4. כל פסולת שתיאסף מהרחובות השטחים והחופים במסגרת הפעילות הני"ל, תוכנס אל תוך המכולות המוצבות בשטח מיד עם איסוף האשפה וזאת על פי נהלי פינוי האשפה במועצה אזורית תמר. דגש מיוחד ייתן הקבלן לניקיון מסביב למכולות האשפה והמוטמנים.
- 2.7.5. בערבי שבתות, סופ"ש, חגים, חופשות, אירועים ועונות עומס בתיירות, יתגבר הקבלן את פעולות הניקיון בכל שטח האחריות, באמצעות תוספת כוח אדם ואמצעים אחרים כנדרש ולשביעות רצונו המלאה של המפקח. אין באמור כדי להוות הוראה בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ועל הקבלן להיערך בהתאם. תגבור כאמור לא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת.

- 2.7.6. הקבלן ידווח למפקח ויפעל לפתיחת קריאה במוקד העירוני, על כל ליקוי תחזוקה בשטח העבודה. בכל מקרה לא יהוו ליקיים אלו עילה לאי ביצוע העבודה כראוי.
- 2.7.7. על הקבלן לדאוג לניקיון לפני, בזמן ומיד אחרי אירועים שונים שיתקיימו בשטח שבאחריותו.
- 2.7.8. במתחמי הקמפינג ואזורים בהם מותר לעשות שימוש במנגלים, הקבלן יבצע, בנוסף לניקיון השטף, גם ניקוי יסודי ויאסוף גם את כל הפסולת שהצטברה כתוצאה מהבערת מדורות ו/או מנגלים לרבות השאריות של חומרי הבעירה שנותרו.
- 2.7.9. הקבלן ידווח למפקח ויפעל לפתיחת קריאה במוקד העירוני, על כל ליקוי תחזוקה בשטח העבודה. בכל מקרה לא יהוו ליקיים אלו עילה לאי ביצוע העבודה כראוי.
- 2.7.10. בעת ביצוע עבודת הטאוט/שטיפה מתחייב הקבלן לשמור על הריהוט, ויטרינות העסקים, חצרות פרטיות וכל ציוד אחר הנמצא בסמוך נקיים וללא שיירי לכלוך או אבק כתוצאה מעבודתו.

3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מהקבלן לעמוד במטרת אספקת השירותים וכי נדרש מהקבלן לשמור על כל השטח המוגדר בהסכם זה, במצב נקי באופן מוחלט משך כל שעות היום והלילה ובכל ימות השנה.

יישובי המועצה

1. כללי – תיחום האזור

- 1.1. תחום אחריותו והתחייבותו של הקבלן לעניין מפרט זה וכאמור במכרז זה, על נספחיו, הינו כל השטחים הציבוריים לרבות החניות באזור התיירות כמפורט בתשריט המצורף כחלק בלתי נפרד מהמפרט, ועד לשלושה מטרים מעבר לגבולות הגזרה, ככל שיש צורך בכך.
- 1.2. כלל האמור לעיל ולהלן יבוצע במסגרת התמורה המוסכמת ולרבות לעניין החריגה מגבולות האזור, כאמור בס"ק 1.1 לעיל, וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.
- 1.3. גבולות אזור יישובי המועצה הינו כדלקמן:
 - 1.3.1. נווה זוהר+ מתחם מבנה המועצה
- 1.4. השטחים שבאחריות הקבלן הינם כל השטחים הנמצאים בתוך תחומי גבולות הגזרה המצוינים להלן, לרבות משעולים וחניות הנמצאים בשטח כל עוד הם שטחים ציבוריים, חצרות של מבני הרשות, חצרו
- 1.5. ת מבני ציבור, גני שעשועים, והכל כמפורט בתשריטים של האזור או האזורים בהם זכה הקבלן אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במפרט זה.
- 1.6. מודגש ומובהר בזה כי אחריותו של הקבלן הינה על כל השטחים בתחום המסומן והמפורט, גם אם יתווספו קטעים במהלך תקופת ההסכם.

2. פירוט העבודות

- 2.1. המפורט להלן, בסעיפים הבאים, בא בנוסף לכל הוראה אחרת בגוף המכרז על כלל מסמכיו ולרבות ההסכם וכלל המפרטים הטכניים ואינו בא במקומם.
- 2.2. הקבלן ידאג לניקיון כל האזורים שבאחריותו כהגדרתם במסמכי המכרז על נספחיו בהתאם לתכנית העבודה ובימים אשר נקבעו בתוכה, מהשעה 07:00 ועד לשעה 15:00 למעט סעיפים מיוחדים המצוינים בהמשך מפרט זה. המפקח רשאי לשנות את השעות. כאשר סה"כ שעות העבודה יהיו 8 שעות ברצף. כמו כן יוגדרו משימות לביצוע מעבר לשעות המוגדרות בסעיף זה אולם לא תשולם תמורה נוספת עבורם.
- 2.3. על הקבלן לנקות את הרחובות, הרחבות, מעברים, מדרגות, מדרכות, מגרשי חניה, כבישים, שלטים, תמרורים, מחסומים, עמודים, ריהוט רחוב, אשפתונים, מתקני שעשועים וספורט, פארקים, תחנות המתנה לאוטובוסים, איי תנועה, רחבות עפר, כיכרות ואלמנטים המותקנים בהם ואת כל השטחים שבתחום אחריותו החוזית.
- 2.4. על הקבלן לנקות כל פסולת כגון: אשפה ביתית, אריזות ריקות, ניילונים, פחיות, צואת בעלי חיים, שלכת, גרוטאות, פסולת עלים וענפים, בדלי סיגריות, לשוניות פחיות שתיה, פקקי בקבוקים, סחף רוח, שיירי מדורות, פחיות, בקבוקים, קרשים, מפגעי חול, מסטיקים וכתמי מסטיקים, אבנים (כולל אבני ריצוף ואבנים משתלבות), חומרי בנייה, ריהוט, גרוטאות, שברי זכוכית וכו'.
- 2.5. הניקיון יכלול בין היתר גם את המשימות הבאות:
 - 2.5.1. ניקיון וטאוט/גרוף ידני של כל הרחובות, הרחבות, מעברים, מדרגות, מדרכות, מגרשי חניה וכבישים או כל מקום אחר באזורים שבאחריות הקבלן יתבצע ויושלם עד 5 שעות מתחילת יום העבודה. לאחר מכן, ישמור הקבלן על רמת ניקיון גבוהה בכל האזור כל יתר שעות העבודה.
 - 2.5.2. ניקוי שטח מדשאות, גינות, איי תנועה וכיכרות (כולל איי תנועה וכיכרות המכילים גינות) וגומות עצים – משך כל זמן ביצוע העבודה.
 - 2.5.3. שטיפה וניקיון של משטחי דשא סינטטי יתבצע משך כל זמן ביצוע העבודה. שטיפה יסודית תתבצע אחת לשבוע על פי תכנית קבועה שתתקבל מהמפקח.
 - 2.5.4. עקירת שיחים ועשבי פרא מהמדרכות, המדרגות, משעולים מרוצפים, החניות והכבישים.

2.5.5. ניקוי ושטיפה יסודיים של שלטים, אשפתונים, תחנות אוטובוס, ריהוט רחוב ומתקנים אחרים, כולל הורדת מפגעי צבע (גרפיטי) שלטי בחירות, הורדת מסטיקים וכתמי מסטיק, מדבקות וסטיקרים – משך כל זמן ביצוע העבודה ובנוסף, על פי תכנית ולו"ז שיתקבלו מהמפקח.

2.5.6. ריקון/החלפת שקיות באשפתונים המוצבים בשטח באופן שוטף כל משך זמן ביצוע העבודה. פינוי שקיות האשפה יתבצע מיד עם החלפת השקית ולא יושאר לאיסוף מאוחר יותר.

2.5.7. רכב טיאוט מכני:

2.5.7.1. טאוט מכני של טיילות, רחבות, מעברים, כבישים, איי תנועה, מדרכות, חניות, רחובות ומשעולים באמצעות מטאטא מכני, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, ויתבצע בימים שהוגדרו בתוכנית העבודה בטיב ובאיכות מעולים באופן שלא יישארו שאריות פסולת על הכביש או הרחבה. אם לאחר סיום העבודה יישארו שאריות פסולת המנחה רשאי לבקש מהקבלן לבצע עבודה זו שוב ללא תמורה נוספת.

2.5.7.2. ניקיון **ושטיפה** של מדרכות, אשפתונים, פחי אשפה, ריהוט רחוב, תמרורים, עמודי תאורה וכו' יתבצע בעזרת רכב הטאוט ומערכת השטיפה, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, בימים שנקבעו ע"י רכב הטיאוט ועובד נוסף, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שיגיש המפקח או מי מטעמו.

2.5.8. שטיפת מדרכות, מעברים, רחבות, פחי אשפה וכל מתקן או ריהוט רחוב אחר.

2.5.9. ניקיון לאחר פינוי גזם וגרוטאות, בכל השטח ובהתאם לדרישת המפקח.

2.5.10. יש לשים דגש מיוחד לניקיון מסביב למכולות האשפה, מוטמנים, מתקני הקרטון, פחי האשפה, וכן לפירות עצי הדקל הנושרים על המדרכות, כבישים, שבילים, מעברים, חניות וטיילות בכל גבולות השטח, כתמי שמן וכל לכלוך אחר. יש להכניס את כל האשפה שבתפזורת או בשקיות/קרטונים ומפגעי גרוטאות וגזם קטנים מסביב למכולות האשפה/מוטמנים לתוך כלי האצירה.

2.5.11. על הקבלן להוציא פסולת גרוטאות וגזם לא נגישים מרחבי השטח למקומות כפי שיידרש לכך ע"י המפקח

2.5.12. ניקיון יומי של מגרשי המשחקים, עד לרמת ניקיון של איסוף בדלי סיגריות, צואת כלבים וכל לכלוך אחר, כולל גירוף וניקוי החולות, החלפת שקיות באשפתונים וטאוט מדרכות ושבילים. בנוסף יתבצע ניקיון שבועי של מגרש המשחקים כולל שטיפת המתקנים, הספסלים, השלטים, פחי האשפה וכל ריהוט אחר במקום כולל ניקיון יסודי של החול במגרש המשחקים, טאוט ושטיפה של משטחי הדשא הסינטטי ומשטחי הגומי, ושטיפת השבילים.

2.5.13. ניקיון יומי של הפארקים והגנים, עד לרמת ניקיון של איסוף בדלי סיגריות, צואת כלבים וכל לכלוך אחר, כולל גירוף וניקוי החולות, החלפת שקיות האשפה וטאוט מדרכות ושבילים. בנוסף יתבצע ניקיון שבועי של הפארקים והגנים כולל טאוט ידני ושטיפה של משטחי הדשא הסינטטי ומשטחי הגומי, שטיפת המתקנים, הספסלים, השלטים, פחי האשפה, החומות, השבילים וכל ריהוט אחר במקום.

2.5.14. מובהר בזה לקבלן כי רשאית מועצה להוסיף מגרשי משחקים, גני שעשועים, מגרשי ספורט פתוחים ופארקים בתחום האזור שבאחריות הקבלן, ככל שתמצא לנכון והקבלן מתחייב לנקות גם אותם בהתאם ללא תוספת תמורה.

2.5.15. הקבלן יבצע ניקיון מחוץ לגבולות הגזרה שלו ושאינם חופפים עם שטח של קבלן ניקיון אחר עד למרחק של 30 מטר מגבול הגזרה, 6 פעמים בשנה, כולל פינוי עשבייה בתיאום עם המפקח או מי מטעמו.

2.5.16. ניקיון ושטיפה של מדרכות יתבצע בעזרת רכב הטאוט ומערכת השטיפה, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, פעמיים בחודש למשך 8 שעות לפחות בכל פעם. על הקבלן להיערך

גם לעבודה בזמנים לא שגרתיים בהתאם לצורך ולדרישות המפקח וזאת ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן כאמור בהצעתו. הטיאוט ושטיפת המדרכות יתבצעו ע"י רכב הטיאוט, עובד לביצוע השטיפות ועובד נוסף לביצוע ניקיון וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שיגיש המפקח או מי מטעמו. אין באמור כדי להוות הוראה בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ועל הקבלן להיערך בהתאם.

2.5.17. ניקיון באמצעות קיטור המיועד להסיר כתמי שמן ולכלוך גס שאינו מוסר בפעילות הטאוט הרגילה, יתבצע במכולות ובעגלות אשפה, וכן במדרכות וברחבות של מבני הציבור הנמצאים בשטח המוגדר בהסכם זה, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתתקבל מהמפקח.

2.5.18. באם יידרש שימוש בדטרגנטים להשגת תוצאות שטיפה וניקיון יעילים יותר בהפעלת רכב הטאוט או מכשיר השטיפה ייעשה כך ע"י הקבלן, באחריותו ועל חשבונו.

2.6. על הקבלן להקפיד שהאזורים שבאחריותו יהיו נקיים ומאוישים במספר מתאים של עובדים לצורך ביצוע העבודה במשך כל שעות העבודה והכל בהתאם להוראות ההסכם.

2.7. כל הפסולת שתיאסף מהרחובות באזורים שבאחריות הקבלן, תוכנס אל תוך המכולות המוצבות באזורים אלה על פי נוהלי פינוי האשפה במועצה אזורית תמר. דגש מיוחד יינתן לניקיון מסביב למכולות האשפה והמוטמנים.

2.8. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שיהיה בקשר רצוף עם המפקח כל משך ביצוע העבודה ולהישמע להוראותיו.

2.9. על הקבלן לדאוג לניקיון בכל האירועים שיתקיימו בשטחו מטעם מועצה אזורית תמר במשך כל שעות היממה. הניקיון יתבצע לפני, בזמן ומיד אחרי אירועים שונים כגון יום העצמאות, חנוכה, פורים, וכו' שיתקיימו באזורים שבאחריותו. הקבלן יספק שעה לפני כל אירוע לפחות 2 עובדים וכמות מתאימה של עובדים למהלך האירוע ולעבודות הניקיון מיד עם סיום האירוע.

2.10. הקבלן ידווח למפקח על כל ליקוי תחזוקה באזורים שבאחריותו. בכל מקרה לא יהוו ליקויים אלו עילה לאי ביצוע העבודה כראוי.

2.11. מועצה תספק אשפתונים בפארקים, גני משחקים ובכל רחבי הישוב, מכל סוג, בכל גודל ובכל כמות והקבלן יספק על חשבונו את שקיות האשפה. סוג, גודל, חוזק צבע וכיתוב שקיות האשפה יהיו לפי הנחיות המפקח. מובהר בזה לקבלן כי המועצה רשאית להוסיף מתקנים לאיסוף אשפה ו/או ריהוט רחוב ו/או מתקנים אחרים ככל שתמצא לנכון, והקבלן מתחייב לרוקן ולנקות גם אותם ללא כל תוספת תמורה.

2.12. בעת ביצוע עבודת הטאוט/שטיפה מתחייב הקבלן לשמור על הריהוט וכל ציוד אחר הנמצא בסמוך נקיים וללא שיירי לכלוך או אבק כתוצאה מעבודתו.

3. תכנית העבודה השבועית לניקיון בשטחים הפתוחים היישובים ובנווה זוהר ומתחם המועצה

3.1. כאמור, תכנית העבודה השבועית תימסר לקבלן על ידי נציג המועצה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט ובהתאם לצרכי התפעול בכל נקודת זמן.

3.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ובכלל זה, בזכותה של המועצה לעדכן את התכנית בכל נקודת זמן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות, אך לא רק, במועדים, בחגים ובהתקיים אירועים מסוימים, להלן מתווה עקרוני לדוגמה של תכנית העבודה השבועית לניקיון היישובים:

4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מהקבלן לעמוד במטרת אספקת השירותים וכי נדרש מהקבלן לשמור על כל השטח המוגדר בהסכם זה, במצב נקי באופן מוחלט משך כל שעות היום והלילה ובכל ימות השנה.

שטחים פתוחים

1. כללי – תיחום האזור

- 1.1 תחום אחריותו והתחייבותו של הקבלן לעניין מפרט זה וכאמור במכרז זה, על נספחיו, הינו כל השטחים הציבוריים לרבות החניות באזור התיירות כמפורט בתשריט המצורף כחלק בלתי נפרד מהמפרט, ועד למאה (100) מטרים מעבר לגבולות הגזרה, ככל שיש צורך בכך.
- 1.2 כלל האמור לעיל ולהלן יבוצע במסגרת התמורה המוסכמת ולרבות לעניין החריגה מגבולות האזור, כאמור בס"ק 1.1 לעיל, וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.
- 1.3 גבולות אזור השטחים הפתוחים הינו כדלקמן:
 - 1.3.1 מצפים ונקודות עצירה לאורך כבישים 90, 31 ו- 25 כמפורט להלן –
 - 1.3.1.1 כביש 90, צפונית לעין גדי 2 נק' עצירה.
 - 1.3.1.2 כביש 31 מצפה זוהר עליון ומצפה זוהר תחתון.
 - 1.3.1.3 כביש 25 מערבית לצומת הערבה.
 - 1.3.2 כבישי גישה ליישובים ולמתחמים כמפורט להלן –
 - 1.3.2.1 כביש הגישה לעין גדי מצומת עין גדי 90 עד שער הישוב.
 - 1.3.2.2 כביש הגישה לעין תמר ונאות הכיכר משער הכיכר ועד שערי הישובים.
 - 1.3.2.3 כביש הגישה לעין חצבה.
 - 1.3.2.4 כביש הגישה הר עמשא.
 - 1.3.2.5 כביש הגישה לנווה זוהר.
 - 1.3.2.6 כביש הגישה הדרומי למתחם המלונות ועד שער הכניסה למתחם.
 - 1.3.3 כבישים 90, 25, 2499, 258, ו- 31 בתחומי מועצה אזורית תמר ועד לגבול המועצה – צדי הכביש עד 30 מטרים משפת הכביש.
 - 1.3.4 כלל תחנות ההסעה בתחום המועצה, ולרבות בתחנות הבאות:
 - 1.3.4.1 ביה"ס שדה עין גדי על כביש 90.
 - 1.3.4.2 אכסניית עין גדי.
 - 1.3.4.3 פונדק עין גדי.
 - 1.3.4.4 פונדק עין גדי כיון דרום.
 - 1.3.4.5 צומת עין גדי כיוון דרום.
 - 1.3.4.6 צומת עין גדי כיוון צפון.
 - 1.3.4.7 חמי עין גדי דרום.
 - 1.3.4.8 חמי עין גדי כיוון צפון.
 - 1.3.4.9 צומת מצדה צפון.
 - 1.3.4.10 צומת מצדה דרום.
 - 1.3.4.11 מצדה – אתר
 - 1.3.4.12 מצדה אתר.
 - 1.3.4.13 צומת מפעלי ים המלח צפון.
 - 1.3.4.14 צומת מפעלי ים המלח דרום.
 - 1.3.4.15 צומת יישובי הכיכר דרום.
 - 1.3.4.16 צומת יישובי הכיכר צפון.
 - 1.3.4.17 יישובי הכיכר.
 - 1.3.4.18 צומת הערבה דרום.
 - 1.3.4.19 צומת הערבה כביש 25.
 - 1.3.4.20 עידן דרום.
 - 1.3.4.21 עידן צפון.
 - 1.3.4.22 עין חצבה צפון.
 - 1.3.4.23 עין חצבה דרום.
 - 1.3.4.24 עין בוקק.

- 1.3.4.25 קניון עין התכלת.
- 1.3.4.26 מלון לוט צפון.
- 1.3.4.27 מלון הוד צפון.
- 1.3.4.28 מלון הוד דרום
- 1.3.4.29 מלון לוט דרום.
- 1.3.4.30 מלון דניאל דרום.
- 1.3.4.31 נווה זוהר.
- 1.3.4.32 עין תמר ישנה.
- 1.3.4.33 עין תמר

1.3.5. אזור התעשייה מישור רותם – כלל הכבישים, הדרכים, המדרכות, השבילים, המשעולים, החניות מעגלי התנועה, וכל שטח נוסף שבאחריות ובטיפול המועצה בתוך אזור התעשייה מישור רותם.

- 1.4 השטחים שבאחריות הקבלן הינם כל השטחים הנמצאים בתוך תחומי גבולות הגזרה המצוינים להלן, לרבות משעולים וחניות הנמצאים בשטח כל עוד הם שטחים ציבורים, חצרות של מבני הרשות, מבני ציבור, גני שעשועים, מגרשי ספורט פתוחים והכל כמפורט בתסריטים של האזור או האזורים בהם זכה הקבלן אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במפרט זה. על אף האמור לעיל ינקה הקבלן בהתאם לתכנית גם שטחים המוחזקים על ידי אחרים (נת"י, רט"ג, קק"ל ואחרים) וזאת על פי התכנית המצורפת עבור כל שטח.
- 1.5 מודגש ומובהר בזה כי אחריותו של הקבלן הינה על כל השטחים בתחום המסומן והמפורט, גם אם יתווספו קטעים במהלך תקופת ההסכם.

4. פירוט העבודות

- 4.1 המפורט להלן, בסעיפים הבאים, בא בנוסף לכל הוראה אחרת בגוף המכרז על כלל מסמכיו ולרבות ההסכם וכלל המפרטים הטכניים ואינו בא במקומם.
- 4.2 הקבלן ידאג לניקיון כל האזורים שבאחריותו כהגדרתם במסמכי המכרז על נספחיו בהתאם לתכנית העבודה ובימים אשר נקבעו במסגרתה עבור כל שטח, מהשעה 07:00 ועד לשעה 15:00 למעט סעיפים מיוחדים המצוינים בהמשך מפרט זה. המפקח רשאי לשנות את השעות. כאשר סה"כ שעות העבודה יהיו 8 שעות ברצף. כמו כן, יוגדרו משימות לביצוע מעבר לשעות המוגדרות בסעיף זה אולם לא תשולם תמורה נוספת עבורם.
- 4.3 על הקבלן לנקות את הרחובות, הרחבות, מעברים, מדרגות, מדרכות, מגרשי חניה, כבישים, שלטים, תמרורים, מחסומים, עמודים, ריהוט רחוב, פרגולות וסככות, אשפתונים, מתקני שעשועים וספורט, פארקים, תחנות המתנה לאוטובוסים, איי תנועה, רחבות עפר, כיכרות ואלמנטים המותקנים בהם ואת כל השטחים שבתחום אחריותו החוזית.
- 4.4 על הקבלן לנקות כל פסולת כגון: אשפה ביתית, אריזות ריקות, ניילונים, פחיות, צואת בעלי חיים, שלכת, גרוטאות, פסולת עלים וענפים, בדלי סיגריות, לשוניות פחיות שתיה, פקקי בקבוקים, סחף רוח, שיירי מדורות, פחיות, בקבוקים, קרשים, מפגעי חול, מסטיקים וכתמי מסטיקים, אבנים (כולל אבני ריצוף ואבנים משתלבות), חומרי בנייה, ריהוט, גרוטאות, שברי זכוכית וכו'.
- 4.5 הניקיון יכלול בין היתר גם את המשימות הבאות:

4.5.1 מצפים ונק' עצירה בכביש 25,90 ו 31 בהתאם לתסריט ולרשימה סעיף מס' 1 הגדרות שטחים.

- 4.5.1.1 הקבלן יבצע ניקיון יומי בכל אחד מהמצפים וישלימו עד לשעה 10:00.
- 4.5.1.2 הניקיון היומי יכלול, טיאוט, ריקון אשפתונים ואיסוף כל פסולת ברדיוס של 30 מ' מסביב לגבול הגזרה.

4.5.1.3. הקבלן יבצע ניקיון יסודי **אחת לשבוע**, ביום קבוע אשר יקבע על ידי המפקח, אשר יכלול: פעולות הניקיון היומי ובנוסף שטיפה בלחץ להסרת אבק, כתמי לכלוך, פיח, שמן וכל לכלוך אחר של ריהוט רחוב, מוטמנים, מכולות אשפה, אשפתונים, סככות ופרגולות, תמרורים, שלטים ואלמנטים אחרים באמצעות מערכת שטיפה.

4.5.2. כבישי הגישה לישובים ולמתחמים בהתאם למפורט ולתסריט.

4.5.2.1. הקבלן יבצע טיאות מכני באמצעות מכונת טיאות מכני, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, של כל אחד מכבישי הגישה לישובים, כאמור בפירוט למעלה ובהתאם לתסריט הרלוונטי, בתדירות של **פעם בשבוע** בצמוד לביצוע הטיאות השבועי בישוב האמור.

4.5.2.2. הקבלן יבצע טיאות ושטיפה של מדרכות, שבילים, תמרורים, שלטים וכל אלמנט אחר הנמצא בתוך תחום הגזרה של כבישי הגישה ועד 15 מטר משולי הדרך.

4.5.3. כביש , , 258, 2499, 90,25 ו31

4.5.3.1. הקבלן יבצע סריקה **אחת לחודש**, ביום קבוע כפי שיקבע על ידי מפקח המועצה, באמצעות רכב ממונע, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, המאויש על ידי 2 עובדים לפחות ומצויד בעגלה נגררת, לאורך צירי הכבישים ועד 30 מטר משפת הכביש לאיסוף פסולת אשר יכלול: איסוף צמיגים, פסולת, גרוטאות, פגרים, וכל פסולת אחרת כפי שהגדירו/ו נציג המועצה.

4.5.4. תחנות הסעה (בהתאם לרשימת תחנות ההסעה כמפורט בס"ק 1.3.4 לעיל)

4.5.4.1. הקבלן יבצע ניקיון **שבועי**, ביום קבוע על פי תכנית העבודה שתקבע על ידי המפקח בכל אחת מתחנות ההסעה.

4.5.4.2. הניקיון **השבועי** יכלול, טיאות, ריקון אשפתונים ואיסוף כל פסולת ברדיוס של 30 מ' מסביב לתחנת ההסעה.

4.5.4.3. הקבלן יבצע ניקיון יסודי **אחת לחודש**, ביום קבוע אשר יקבע על ידי המפקח, אשר יכלול: שטיפה בלחץ להסרת אבק, כתמי לכלוך, פיח, שמן וכל לכלוך אחר של על גבי תחנת ההסעה והשטח עליו היא נצבת לרבות ריהוט רחוב, מוטמנים, מכולות אשפה, אשפתונים, סככות ופרגולות, תמרורים, שלטים ואלמנטים אחרים באמצעות מערכת שטיפה.

4.5.5. מישור רותם

4.5.5.1. הקבלן יבצע טיאות מכני באמצעות מכונת טיאות מכני, אשר תסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, של כל אחד מהכבישים באזור התעשייה מנק' החיבור לכביש 258 ועד שערי המפעלים, כאמור בפירוט למעלה ובהתאם לתסריט הרלוונטי, בתדירות של **פעם בשבוע** או כפי שיקבע בתוכנית העבודה.

4.5.5.2. הקבלן יבצע טיאות ואיסוף חול מהדרכים והצמתים בכל מרחב אזור התעשייה **בתדירות של פעם בשבוע ובצמוד לטיאות המיכני** באמצעות מיני מחפרון, אשר יסופק כאמור בנספח א' תנאים מיוחדים, אופני המצויד במטאטא על גבי היעה. החול שייאסף יישפך בנקודה אותה יקבע המפקח.

4.5.5.3. הקבלן יבצע ניקיון יסודי **אחת לחודש**, ביום קבוע אשר יקבע על ידי המפקח, אשר יכלול: טיאות ושטיפה של מדרכות, שבילים, תמרורים, שלטים וכל אלמנט אחר הנמצא בתוך תחום הגזרה של כבישי הגישה (סעיף 1.3.5 הגדרות השטחים) ועד 15 מטר משולי הדרך.

5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מהקבלן לעמוד במטרת אספקת השירותים וכי נדרש מהקבלן לשמור על כל השטח המוגדר בהסכם זה, במצב נקי באופן מוחלט משך כל שעות היום והלילה ובכל ימות השנה.

מתן שירותי ניקיון ותפעול לטובת הפעלת פארק אמציה

1. דרישות התפקיד :
לתפקיד נדרשת זמינות, שרותיות, רקע טכני בסיסי, גמישות בשעות ובימי העבודה (שבתות וחגים), יכולות איתור תקלות ויכולת לטפל בבעיות נקודתיות (כגון ניקיון כללי וניקיון שירותים) ומורכבות יותר (הפעלת מערכת המים, מעקב ובקרה באופן שוטף) לרבות יכולת עבודה עם קהל.
2. היקף השירותים :
מערכת המים בפארק מופעלת בימים חמישי, שישי ושבת וכן בערבי חג, חגים וחווה"מ.
נדרשת לעיתים רחוקות עבודה בימים אחרים לטובת טיפול בנושאים שוטפים ואירועים מיוחדים.
3. השירותים יכללו, בין היתר (להלן, ביחד : "השירותים") :
 - 3.1. מתן מענה לתפעול פארק נחל אמציה – ניקיון, נראות ותפעול מערכת המים, לרבות מילוי וריקון הבריכות, ניקוי הבריכות מעלים, ניקוי פילטרים, ניקוי מסננים ועוד. והכל בהתאם להנחיות מחלקת מים וביוב/מפעיל הבריכה.
 - 3.2. נוכחות זמינות במקום באמצעות עובד צמוד במשך כל ימי ושעות הפעילות של הפארק (חמישי, שישי, שבת, חג וערבי חג, חווה"מ) בשעות 8:00 – 17:00.
 - 3.3. ביצוע פעולות המצריכות הגעה לפני ו/או עזיבה לאחר שעות פעילות הפארק, כחלק משגרת העבודה וההכנות הנדרשות בתחילת יום ובסופו.
 - 3.4. תחזוקה שוטפת וניקיון מתקני הפארק, כולל מתקני פנאי ונופש, שירותים, חניה, מדרכות וכו'. התחזוקה תכלול את ניקיון השירותים, הכיורים, שלטים, ספסלים, שבילים, סככות התכנסות, מסנני המים והפילטרים וניקוי שכשוכיות המים. הטיפול יכלול פתיחת סתימות, ככל שיידרש החלפת מתקני נייר טואלט, נייר ידיים וסבון ככל שיישברו ו/או יתקלקלו.
 - 3.5. סימון והתראה על מפגעים ברחבי הפארק, מעקב אחר תיקון תקלות, פתיחת קריאות במוקד 106 בנושאי פיקוח, ונדליזם אחזקה ועוד. וכן ליווי נותני שירות מטעם המועצה הקשורים בביצוע עבודות בפארק.
 - 3.6. מתן מענה לוגיסטי לתפעול אירועים ככל שיהיו בפארק כגון – פתיחת מחסומים, ארונות חשמל לשימוש המפיק, וזיכוי הפארק לאחר שימוש.
 - 3.7. כל פעולה אחרת הקשורה בנקיון ואחזקת הפארק אשר תידרש ע"י המועצה.
4. המועצה רשאית לעדכן את ימי ושעות פעילות הפארק מעת לעת בהודעה בכתב שתישלח לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין.
5. בטרם תחילת העבודה יעבור העובד הכשרה מתאימה וכן בנושאי הבטיחות.
6. במקרים חריגים בהם יידרש הקבלן ע"י המועצה להגיע לפארק מחוץ לימי הפעילות של הפארק, לצורך טיפול בתקלה/באירוע מזדמן, המועצה תשלם לקבלן **100 ₪ בתוספת מע"מ** לשעת עבודה, בהתאם לביצוע בפועל ולמנגנון התשלום הקבוע בהסכם.

מתן שירותי חוף בחוף חמי זוהר ועין בוקק.

על הקבלן ליתן את השירותים באמצעות עובד צמוד במשך כל שעות הרחצה בחופים

הציבוריים בחמי זוהר ובעין בוקק (בימים ראשון עד שבת על פי שעות הרחצה בחופים (שעון חורף 07.00-16.00 ושעון קיץ 07.00-18.30).

המועצה רשאית לעדכן את שעות הרחצה מעת לעת, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן.

בתחילת כל יום, לפני תחילת מתן השירותים, על הקבלן לפרוס את הציוד לפי

החלוקה הבאה :

חוף עין בוקק דרום-30 מיטות השיזוף, 15 כיסאות חוף ו-15 שמשיות.

חוף עין בוקק צפון-30 מיטות השיזוף, 15 כיסאות חוף ו-15 שמשיות.

חוף חמי זוהר - 16 מיטות השיזוף, 16 כיסאות חוף ו-8 שמשיות.

(להלן : "ציוד החוף")

במיקומים המפורטים בתשריט המצ"ב כנספח א' או כפי שתורה המועצה, באמצעות נציגה מעת

לעת. הקבלן לא יחרוג מהמיקומים הנ"ל ובכל מקרה לא ימנע מבאי החוף שימוש כלשהו

בציוד פרטי מכל סוג שבאי החוף הביאו עמם. מובהר, כי בכל מקרה אין לחרוג מגבולות החוף

המוכרז ואין להציב את ציוד החוף על קו המים, אלא לכל הפחות 6 מטר מקו המים.

הקבלן ינקה וישטוף את ציוד החוף בתחילת יום העבודה, ובסופו לפני החזרת הציוד

למקום ונעילתו ובמהלך היום על פי הצורך.

הקבלן יאסוף את ציוד החוף, ישטוף ויאחסן אותו מיד עם סיום שעות הרחצה.

ציוד החוף יסופק לקבלן על ידי המועצה ויהיה רכושה הבלעדי של המועצה. הקבלן ידווח למועצה על כל שבר ו/או בלאי בציוד החוף, לרבות שליחת תמונות מיידית

לפקחי החופים של המועצה.

אופן גביית התשלום עבור ציוד החוף יהיה באמצעות מדחנים אשר יוצבו על ידי המועצה

בקרבת החוף. ככל שמשתמשים בציוד החוף לא יציגו לעובדי הקבלן קבלה עבור

רכישת השירות, ייפנה עובד הקבלן לנציג המועצה על מנת להסדיר תשלום זה.

עובדי הקבלן שיעסקו במתן השירותים, ילבשו בשעות העבודה חולצות בעיצוב

שיימסר על ידי המועצה מעת לעת.

(להלן, יחד : "שירותי החוף").

ניקיון אולמות עין גדי

השירות:

עובד/ת ניקיון בימים א-ה למשך 8 שעות ועל פי דרישת המועצה גם בסופי שבוע.
העבודה תבוצע על ידי עובדים כשירים, ייצוגים ולבושים במדי החברה.
המציע ידאג לעובדים/ות מיומנים /ות אשר יבצעו את שירותי הניקיון על פי הנדרש.
המציע ידאג להחלפת עובדים בשעות הצורך (חופשה, ימי מחלה וכו')
המציע יבצע ביקורות שוטפות אודות איכות ביצוע העבודה על ידי עובדיה.
המציע ידאג לכל התנאים הסוציאליים לעובד על פי החוק.
המציע ידאג לאספקת כלל חומרי הניקיון.
המציע ידאג לנסיעות הלוך ושוב של העובד/ת.

ניקיון כל מתחמי הפעילות בעין גדי הכוללים:

אולם מופעים (עד 500 מקומות ישיבה, במה גדולה, שירותים, מבואה, חדרי הלבשה, מטבחון, רחבה מחוץ לאולם)
חדר כושר
אולם ספורט- כולל שירותים ומלתחות, מבואת כניסה, חדר מנהל אולם, מחסנים
סטודיו למחול כולל שירותים,
חדר שירותים חברתיים,
חדרי חוגים - מקלט מוסיקה חיק הטבע.

פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים:

1. ניקיון יסודי של כל מבנה הכולל: שטיפת רצפות נייגוב אבק, מראות, חלונות, מעקות, מדרגות, מטבחונים, ניקוי מקררים, תאי שירותים, במת אולם, שאיבת שטיחים, ניקוי כיסאות, ניקוי מכשירי כושר, מחסנים, החלפת פחי אשפה.
2. ניקיון שטחים ציבוריים מחוץ למבנים- רחבת האולם מופעים, שבילים בין המבנים, רחבת אולם הספורט והסטודיו למחול, החלפת פחי אשפה בכל המרחב הציבורי החיצוני.
3. סידור ואבזור פינות קפה בכל אחד מהמבנים.

מעקב אחרי חומרי ניקיון והזמנתם מול מנהלת האולמות
דיווח על תקלות אחזקה וליקויים למנהלת האולם
מתן שירותי ניקיון בזמן אירועים קהילתיים ומועצתיים המתקיימים באולם מעת לעת (ניקיון שירותים, במה, רחבת האולם, ריקון פחי אשפה, ניקיון מטבחון ועוד)
ניקוי חלונות בגובה – במבואת אולם המופעים וחדר הכושר
שעות פעילות נדרשות – פעילות יומיומית לפחות 8 שעות ביום, ובהתאם ללוח השבועי. תיתכן פעילות בערבים, בסופי שבוע(בעיקר שבתות) וכן פעילות בחגים ומעדי ישראל.
מעקב אחרי חומרי ניקיון והזמנתם מול מנהלת האולמות
דיווח על תקלות אחזקה וליקויים למנהלת האולם
מתן שירותי ניקיון בזמן אירועים קהילתיים ומועצתיים המתקיימים באולם מעת לעת (ניקיון שירותים, במה, רחבת האולם, ריקון פחי אשפה, ניקיון מטבחון ועוד)
ניקוי חלונות בגובה – במבואת אולם המופעים וחדר הכושר
שעות פעילות נדרשות – פעילות יומיומית לפחות 8 שעות ביום, ובהתאם ללוח השבועי. תיתכן פעילות בערבים, בסופי שבוע(בעיקר שבתות) וכן פעילות בחגים ומעדי ישראל.

מסמך 6 למכרז 01/26

הצעת המחיר

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על נספחיו והבנתי את הנדרש ממני במכרז זה, אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי, הינו כדלקמן:

אחוז הנחה אחיד	מחיר מקסימום	אזור
% _____	₪ 348,000 לחודש	אזור א- תיירות, ביצוע עבודות ניקיון.
	₪ 22,000 לחודש	אזור ב- שטחים פתוחים, ביצוע עבודות ניקיון.
	₪ 4,400 לחודש	אזור ג'- נווה זוהר + מתחם מבנה המועצה, ביצוע עבודות ניקיון.
	₪ 41,300 לחודש	מתן שירותי חוף בחמי זוהר ועין בוקק
	₪ 15,000 לחודש	ניקוי אולמות עין גדי
₪ 880 ליום בהתאם לביצוע בפועל		פארק אמציהו

- כלל המחירים אינם כוללים מע"מ.

יובהר כי ככל שישנתנו אחוזי הנחה שונים ביחס למרכיבי המחיר השונים ההצעה תיפסל על הסף, עוד יובהר כי ככל שתינתן תוספת אחוז למחירים המצוינים לעיל הרי שגם זה יביא לידי פסילת ההצעה על הסף.

אנו מצהירים בזה כי השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה.

הבהרות לעניין הצעת המחיר:

1. על המציע לעמוד בכל הוראות מפרט השירותים המצורף **כמסמך 5** למסמכי המכרז.
2. הצעת המחיר מטעם המציע תכלול את כל עלויות המעסיק על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי והוראות הסכם זה.

3. בטרם הגשת ההצעה על המציע לעיין בכל הוראות ההסכם ובפרט הוראות שעניינן זכויות עובדים, וזאת על מנת לוודא שכל הזכויות שיוענקו לעובדים על פי הוראות ההסכם ידועות לו והוא התחשב בהן בעת מילוי הגשת הצעתו.
4. לפני הגשת הצעתו, על המציע להכיר את תנאי העבודה באתרים השונים ולבדוק את תיאור העבודה. אם יגלה טעויות, מחדלים ו/או אי התאמה, עליו להסב את תשומת ליבה של המועצה להם. תשובתה בכתב של המועצה תהיה סופית ותהווה חלק בלתי נפרד של מסמכי המכרז.
5. בהגישו את הצעתו מצהיר המציע, כי הוא מסכים ויודע שהצעת המחיר שינקוב בהצעתו כוללת את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול המחיר תמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות כלים ציוד, חומרים, חומרי עזר, ביטוח, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו.

אישור המציע להצעת המחיר:

שמות וחותימות מורשי החתימה

שם, וחותימת המציע

טלפון ופקס

כתובת המציע

אישור חתימות

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

תאריך

מסמך 7 למכרז 01/26

הצהרת המציע לעניין עלויות שכר ועלויות נוספות

(למילוי על ידי המציע)

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. הנני מצהיר כי גובה השכר שישולם לעובד ומרכיביו יהיה לכל הפחות בהתאם למפורט בנספח ד' להסכם מסמך 4 או כפי שנקבע בהסכם, לפי הגבוה מביניהם. יחד עם זאת ידוע לנו כי שכר זה ומרכיביו אינם סופיים ואנו מצהירים בזאת כי נעמוד בכל התחייבויותינו הנובעות מכל חוק, דין, צו הרחבה והסכם בקשר עם תשלומי שכר וזכויות סוציאליות, וזאת גם אם אינן מופיעות בנספח האמור, ובכלל זה:
 - 2.1. הוראות צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013;
 - 2.2. הוראות צווי הרחבה לעניין תשלום דמי הבראה, החזר הוצאות נסיעה, תגמולים לפנסיה, דמי חגים ותוספות יוקר;
 - 2.3. הוראות צווי הרחבה ענפיים שעניין רכיבי שכר שנקבעו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011;
 - 2.4. הוראות צווי הרחבה בכל עניין אחר שקבע או שיקבע שר הכלכלה, כקבוע בסעיף 25(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011;
 - 2.5. הוראות הסכם ההתקשרות בין המציע הזוכה לבין המזמין, המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ב'.
3. ידוע לנו כי השכר ומרכיביו השכר שעלינו לשלם לעובדינו כמפורט לעיל אינם סופיים ועשויים להשתנות במשך הזמן, ואנו מצהירים כי נעמוד בכל התחייבויותינו כפי שיהיו מעת לעת במשך כל תקופת ההסכם.

פירוט תמחירי

4. להלן פירוט העלויות (שעתיות או חודשיות, לפי העניין) והרווח הקבלני החודשי הצפוי לנו, בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו ובשים לב למכלול המטלות הנדרשות במסגרת ההתקשרות:
 - 4.1. שכר היסוד המינימאלי שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל בהתאם להצעתנו במכרז הנו סך של _____ ₪ לשעה.
 - 4.2. עלות השכר למעסיק המינימאלית לשעת עבודה, הינה בסך של _____ ₪ לשעה.

4.3. עלויות אחרות (הסעות, הכשרות, השתלמויות, ביגוד, ציוד, חומרים וכיו"ב, ולמעט תקורות ורווח המציע) -

4.4. (יש לפרט) - _____ שח לחודש.

4.5. (יש לפרט) - _____ שח לחודש.

4.6. (יש לפרט) - _____ שח לחודש.

4.7. (יש לפרט) - _____ שח לחודש.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, אשר חתימתו/ה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך

עו"ד,

מסמך 8 למכרז 01/26

פורמט חוות דעת

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.ג. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בהוראות המכרז על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ סיפק לנו שירותי ניקיון:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)