

## מכרז פומבי לתפקיד מנהלת יחידת הגיל הרך (לידה עד שש)

אגף חינוך	<b>היחידה:</b>
מנהלת יחידת הגיל הרך (לידה עד שש)	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג חינוך ונוער	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד גיל שש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות בשגרה ובחירום.</p>	<b>ייעוד:</b>
<b>תחומי אחריות:</b>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> <li>2. מיפוי כל הילדים מלידה עד גיל שש ביישוב גם אלו שאינם מבקרים במסגרות.</li> <li>3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק.</li> <li>4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</li> <li>5. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</li> <li>6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.</li> <li>8. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</li> <li>9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.</li> <li>10. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.</li> <li>11. ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.</li> </ol>	
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> </ol>	

<p>א. בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות .</p> <p>ב. טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך</p>	
<p><b>2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.</b></p>	
<p>א. ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילאי לידה עד שש.</p> <p>ב. פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.</p>	
<p><b>3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</b></p>	
<p>א. הטמעת תוכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך .</p> <p>ב. תכלול ההדרכה הפדגוגית .</p> <p>ג. פיתוח מקצועי של הצוותים .</p> <p>ד. יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים בין כל הגורמים הרלוונטיים .</p> <p>ה. מעקב ובקרה על מכלול הצרכים בתחום הניהול.</p> <p>ו. שותפות בצוותי חשיבה, פורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה .</p> <p>ז. היערכות בחירום .</p>	
<p><b>4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך .</b></p>	
<p>א. מיפוי מסגרות החינוך הקיימות ברשות.</p> <p>ב. מיפוי מכלול המאפיינים והצרכים ומתן מענים בתחום גילאי לידה עד- שש.</p> <p>ג. קידום עבודה מבוססת נתונים.</p> <p>ד. קביעת סדירויות מול הגורמים הרלוונטיים כגון: הארגונים, בעלויות, מחוזות, הורים .</p>	
<p><b>5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</b></p>	
<p>א. תאום פגישות עבודה</p> <p>ב. כתיבת תוכניות אסטרטגיות</p> <p>ג. כתיבת דוחות .</p>	

<p><b>6. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום .</b></p>	
<p>א. שותפות בצוות החירום הרשותי ב. כתיבה והטמעה של נהלים רשתיים . ג. לקיחת חלק בתרגילים או אימונים.</p> <p><b><u>השכלה :</u></b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- עדיפות להתמחות בגיל הרך.</li> <li>- עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל הרך.</li> <li>- יינתן יתרון לבעל תעודת הוראה.</li> </ul> <p>*המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי ויינתן במהלך עבודת המנהל.ת.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b></p> <p>שלוש שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילאי לידה עד שש - הגיל הרך. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.</p>	
<p><b><u>ניסיון ניהולי</u></b></p> <p>שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות / חינוכיות / טיפוליות <b>או</b> ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.</p>	
<p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.</li> </ul>	
	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יחסי אנוש</li> <li>• שירותיות</li> <li>• סדר וארגון</li> <li>• יכולת הובלת אנשים</li> <li>• עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ul>

מנהלת אגף חינוך	כפיפות:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b>יום חמישי 12.03.26</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>חמישי 26.03.26 בשעה 12:00</b></li> <li>• <b>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" &lt; <a href="#">לחץ כאן</a></b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871</li> </ul> <p>* יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<b>מנהלה:</b>

\* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.  
זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.