

מכרז פומבי מס' 02/26
להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף
עין גדי" שבתחום שיפוטה של
המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מס' 02/26 להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי"

שבתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה ולניהול בית הספר השש שנתי "מקיף עין גדי", סמל מוסד: 771105 (להלן: "בית הספר"), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז, על נספחיו (לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 3, להלן: "ההסכם"), וכן בהתאם להוראות חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 03/2023 הוראת קבע 0391 (להלן: "חוזר המנכ"ל").
- 1.2 הזוכה יקבל זכות שימוש מהמועצה בכל מתחם בית הספר לטובת הפעלתו וניהולו לתקופה של 5 שנים החל מיום 1.6.2026 ועד ליום 31.8.2031 (להלן: "ההרשאה" ו-"תקופת ההרשאה"). למועצה תהיה נתונה האופציה להאריך את ההתקשרות מעת לעת בתקופות נוספות, שכל אחת מהן תהיה לפחות לשנת לימודים נוספת, ובלבד שתקופות אלו לא תעלנה במצטבר על 5 שנים (להלן: "תקופות האופציה"). מימוש תקופת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובמהלכה יחולו על הצדדים התנאים הקבועים במסמכי המכרז, על נספחיו, בשינויים המחייבים.
- 1.3 על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נהלי משרד החינוך, למסמכי המכרז, על נספחיו והוראות המועצה, מעת לעת.

תיאור בית הספר

1.4

שם בית הספר	סמל מוסד	טווח כיתות	צפי תלמידים תשפ"ז
בית הספר התיכון עין גדי	771105	ז' – יב' 15 כיתות לימוד	311

- 1.5 במסגרת בית הספר פועלות מגמות ותוכניות לימוד נוספות במימון המועצה, אשר ימסרו אף הן לאחריות המציע אשר יזכה במכרז (להלן: "המפעיל"), כדלקמן:
- פנימייה בה מתגוררים חלק מתלמידי בית הספר (מפרט להפעלת הפנימייה מצ"ב כנספח ג1 להסכם);
 - נבחרות ספורט, הפועלות במסגרת בית ספר (מפרט להפעלת נבחרות הספורט מצ"ב כנספח ג2 להסכם);
 - תוכנית "ניצני ביכורים" – תכנית למצוינות באומנות (מוזיקה, אמנות פלסטית ותיאטרון), הפועלת בבית הספר היסודי בנווה זוהר (מפרט להפעלת תוכנית "ניצני ביכורים" מצ"ב כנספח ג3 להסכם).

מבנה בית הספר

- 1.6 המועצה הינה בעלת הזכויות במבנה בית הספר, השוכן במגרש הידוע כגוש 100563 חלקה 7 בקיבוץ עין גדי (להלן: "המבנה").
- 1.7 המפעיל שעמו תתקשר המועצה, יקבל מהמועצה רשות שימוש במבנה לתקופת ההתקשרות עם המפעיל.

1.8 על אף האמור מובהר, כי במהלך חמש (5) השנים הקרובות צפוי להיבנות בית הספר תיכון חדש, במתחם ייעודי בקיבוץ עין גדי, אשר יחליף את בית הספר הפועל במבנה. המפעיל שייבחר, יקח חלק בתהליך ההיערכות והפיתוח לקראת הקמת בית הספר החדש, אשר יפעל על בסיס תפיסה פדגוגית חדשנית ובהלימה לסביבות למידה מתקדמות. בכלל זה, יקח המפעיל חלק במעבר למבנה החדש, כמו גם בגיבוש התפיסה הפדגוגית, בהתאמת המודל החינוכי למרחבי הלמידה המתוכננים ובליויי הצוותים החינוכיים בתהליך השינוי וההטמעה.

1.9 לצורך הובלת התהליך הפדגוגי, המועצה תתקשר עם יועץ לפדגוגיה חדשנית, אשר ילווה את התהליך, והמפעיל יפעל בשיתוף פעולה מלא עם היועץ הפדגוגי ועם המועצה, לצורך גיבוש והטמעת התפיסה החינוכית בבית הספר החדש.

1.10 המעבר למתחם החדש והפעלת בית הספר והפנימייה בו, יבוצעו בשיתוף פעולה עם המועצה ועם הגורמים המתכננים, מתוך ראייה של רציפות חינוכית, יציבות ארגונית והבטחת איכות התהליך לטובת התלמידים והצוותים.

החזון החינוכי

1.11 בית הספר הוא בית חינוכי - קהילתי לתלמידי המועצות האזוריות תמר ומגילות ולתלמידי הפנימייה המגיעים מכל רחבי הארץ, בלב מרחב מדברי ייחודי בין ים המלח להרי יהודה.

1.12 החזון החינוכי של בית הספר מבוסס על למידה מותאמת אישית, פיתוח מיומנויות של המאה ה-21, חשיבה ביקורתית, יצירתיות, חוסן ומנהיגות חברתית. בית הספר פועל בגישה הוליסטית, הרואה כל תלמיד ותלמידה כבעלי יכולות ייחודיות, ומטפחת את האינטליגנציה בתחום רבים: קוגניטיבית, רגשית, חברתית ויצירתית. הנוף המדברי, השקט, המרחב והמפגש בין האדם לטבע מהווים מקור השראה ללמידה, סקרנות והתבוננות פנימית, ולחיבור עמוק לקהילה ולסביבה.

1.13 מסלולי האומנויות בבית הספר הנם מוזיקה, אומנות פלסטית ותיאטרון. בנוסף, קיימת בבית הספר מגמת סביבה וחילוף והצלה, המעצימה מצוינות אישית וערכית, אחריות, יוזמה ותרומה לקהילה.

1.14 בוגרי בית הספר יוצאים לעולם כבני אדם סקרניים, אמפתיים ויצירתיים, בעלי תחושת שייכות וזהות חזקה, מחויבות חברתית וסביבתית ורצון להשפיע לטובה על עתידם ועל החברה.

ההצעה

1.15 במסגרת הצעתו, יידרש המציע להציג (בין היתר) את ניסיונו בניהול מוסדות חינוך בחטיבה העליונה וכן להציג בראיון מצגת, שתכלול התייחסות לרכיבי איכות הצעתו, כמפורט להלן.

1.16 במסגרת הצעתו הכספית למכרז, על המציע לנקוב בשיעור התקורה המוצעת על ידו כדמי ניהול, ביחס לרכיבים השונים, הנזכרים בכתב ההצעה הכספית המצ"ב כנספח 2 (להלן: "דמי הניהול"). דמי הניהול המוצעים על ידי המציע לא יעלו על 6% ולא יפחתו מ-3% בכל אחד ממרכיבי ההצעה הכספית, כמפורט בכתב ההצעה הכספית.

1.17 מובהר, כי תנאי מתלה להתקשרות עם המפעיל הנו קבלת אישור משרד החינוך להעברת בעלות בית הספר ומתן רישיון להפעלת בית הספר למפעיל.

1.18 לוח הזמנים למכרז יהיה כדלקמן:

מועד / מקום	תיאור
ביום 29.03.2026 בשעה 11:00, התכנסות בתיכון עין גדי.	מועד מפגש מציעים (חובה)
ביום 09.04.2026 עד השעה 16:00.	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
ביום 19.04.2026 בשעה 12:00, במשרדי המועצה שבנווה זוהר.	מועד אחרון להגשת הצעות
ביום 19.04.2026 שעה תימסר בהמשך.	מועד פתיחת ההצעות
ביום 05.05.2026 במשרדי המועצה שבנווה זוהר. *שעה מדויקת תימסר לכל מציע בנפרד.	מועד קיום ראיונות המציעים

2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 -

מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, ובכלל זה:

- נספח א' – הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק;
- נספח ב' – פירוט הניסיון הקודם של המציע;
- נספח ג' – תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- נספח ה' – אישור רו"ח מבקר בדבר היעדר הערת "עסק חיי";
- נספח ו' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה;

מסמך 2 -

כתב ההצעה הכספית (יוגש במעטפה סגורה נפרדת);

מסמך 3 -

הסכם התקשרות עם הזוכה (להלן: "ההסכם"), על נספחיו:

- נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם;
- נספח ב' – נספח ביטוחי ואישור על קיום ביטוחים;
- נספח ג' 1 - מפרט להפעלת פנימייה
- נספח ג' 2 – מפרט להפעלת נבחרות ספורט
- נספח ג' 3 – מפרט להפעלת תוכנית ניצני ביכורים
- נספח ד' – כתב אמנת שירות (SLA)

נספח ה' – חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 03/2023 [לא מצורף]

2.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה שבבניין המועצה בנווה זוהר, בימים א' – ה' בין השעות

9:00-15:00 תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה), או בטל' 08-6688855/6 ולקבל בקובץ PDF. ניתן

לעייין בחוברת המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.ma-tamar.org.il.

3. תנאי הסף

רשאים לגשת למכרז אך ורק מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת

הצעות:

- 3.1 המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר- אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן ;
- 3.2 המציע הנו תאגיד הרשום כדין בישראל ;
- 3.3 אם המציע הנו עמותה או חברה לתועלת הציבור - ניתן לו אישור ניהול תקין לשנת 2025 ע"י רשות התאגידים ;
- 3.4 המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2023 ו-2024, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", כהגדרתו בגילוי דעת 12 של לשכת רואי חשבון בישראל, או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין ;
- 3.5 ב-7 (שבע) השנים האחרונות אשר מסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ;
- 3.6 המציע מצהיר כי במידה ויזכה במכרז הוא יקיים את חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים ;
- 3.7 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
- 3.8 המציע הפעיל **בשתי** שנות הלימודים **האחרונות** (תשפ"ו ו-תשפ"ה) לפחות **שני** מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים 300 תלמידים לפחות. לחילופין, המציע הפעיל **בחמש** שנות הלימודים **האחרונות** (תשפ"ו – תשפ"ב) מוסד חינוך **אחד** בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו במוצע 300 תלמידים בשנה (לעניין רישיון- רישיון על בית הספר כהגדרתו בחוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969) ;
- 3.9 נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים לכל אורכו ;
- 3.10 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך **50,000** ₪, כמפורט בסעיף 8 להלן ;
- 3.11 המציע הינו עוסק מורשה/ מלכ"ר לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ;
- 3.12 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

4. אופן הגשת ההצעה

- 4.1 על המציע להגיש את מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המפורטים להלן **בעותק אחד לא כרוך, בשתי מעטפות נפרדות** כמפורט להלן, **וכן במדיה דיגיטלית** (דיסק און קי), **למעט הצעתו הכספית** (מסמך 2). את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד למועד הנקוב בסעיף

1.13 לעיל. הצעה שתוגש אחרי המועד דלעיל תפסל על הסף. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

4.2 ההצעה תוגש בשתי מעטפות, כלהלן:

4.2.1 **מעטפה 1** – עליה יצוין אך ורק: "הצעה למכרז מס' 02/26", פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף. למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4.3 להלן וכן הדיסק און קי, למעט ההצעה הכספית.

4.2.2 **מעטפה 2** – עליה יצוין אך ורק: "הצעה כספית למכרז מס' 02/26", פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף. למעטפה זו תוכנס בעותק קשיח ההצעה הכספית בלבד, החתומה על ידי המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז.

4.3 על המציע לצרף להצעתו, במעטפה מס' 1, **את כל האישורים והמסמכים הבאים:**

4.3.1 כל מסמך ממסמכי המכרז (ונספחיהם) המפורטים בסעיף 2 לעיל, **חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד** על ידי מורשי החתימה מטעם תאגיד המציע;

4.3.2 העתק מתעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי; ואישור מאת עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;

4.3.3 אם המציע הנו עמותה או חברה לתועלת הציבור – אישור לניהול תקין לשנת 2025 מרשם התאגידים;

4.3.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור על פטור מניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

4.3.5 אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או תעודת מלכ"ר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (לפי העניין);

4.3.6 הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך זה;

4.3.7 העתק רישיונות בתי הספר שהופעלו על ידי המציע, להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.8 לעיל;

4.3.8 פרטים אודות ניסיונו הקודם של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך זה;

4.3.9 מצגת מפורטת על פעילות המציע (על המציע לצרף את המצגת שבדעתו להציגה למועצה במסגרת הראיון), כולל תכנית עבודה להפעלת מסגרת חינוכית – פנימייתית לבני נוער; וכולל דוגמאות לפיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע (לצורך קבלת ניקוד איכות, כמפורט להלן).

4.3.10 קורות חיים ותעודות השכלה של עובדי המטה של המציע (לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט להלן)

4.3.11 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמך זה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כנדרש;

4.3.12 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמך זה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כנדרש;

4.3.13 אישור מר"ח מבקר של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמך זה;

4.3.14 סיכום סיור המציעים שיופץ למשתתפים, כשהוא חתום על ידי המציע;

4.3.15 קובץ תשובות לשאלות הבהרה של המציעים, ככל שיופץ על ידי המועצה;

4.3.16 ערבות בנקאית לקיום ההצעה, חתומה כדן ע"י הבנק, בנוסח המצ"ב כנספח ו' למסמך זה.

4.4 הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות

המקצועיות והאחריות הרלוונטיות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל ההתחייבויות נשוא המכרז, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.

4.5 הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר, ללא קשר באם המציע יזכה או יפסל בשלב כלשהו משלבי המכרז, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

5. מפגש מציעים

5.1 מפגש למציעים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך במיקום ובמועד המפורטים בסעיף 1.18 לעיל. **ההשתתפות במפגש המציעים (לכל אורכו) הנה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.** על המשתתפים במפגש לדאוג להירשם אצל מארגני המפגש עם תחילתו ועם סיומו, בציון זהותם ותפקידם של המשתתפים. 5.2 לא יהיה כל תוקף לדברים שיאמרו במהלך מפגש המציעים, אלא אם וככל שבאו לידי ביטוי כתוב בסיכום המפגש שיוצא ויופץ על ידי המועצה למשתתפים במפגש.

5.3 במהלך המפגש יועמד לעיון לכל המשתתפים "תיק בית הספר", אשר יכלול את המסמכים הבאים:

5.3.1 דו"ח תקבולים ותשלומים לשנות הלימודים תשפ"ה – תשפ"ג.

5.3.2 דו"ח עלות מעביד לשנות הלימודים תשפ"ה – תשפ"ג.

5.3.3 רשימת העובדים המועסקים בבית הספר, פרטיהם ותנאי העסקתם.

5.3.4 נתונים אודות רישיון בית הספר ותוקפו.

5.3.5 דו"ח ליקויי בטיחות ודו"ח הנגשה פרטנית.

5.4 מובהר ומודגש, כי תיק בית הספר הנו רכוש המועצה ולא ייעשה בו או במידע המופיע בו כל שימוש על ידי המציע ו/או מי מטעמו, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

6. הבהרות ושינויים

6.1 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא, לרבות שינויים הקשורים לשינוי המועדים הקבועים בסעיף 1.13 לעיל, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. שינויים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים באתר מדי יום.

6.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה לבצע שינויים כאמור לעיל, כדי לגרוע מהוראה מהוראות המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או לאי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות אלו.

6.3 בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

6.4 בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב על דרך של משלוח שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לכתובת

michrazim@ma-tamar.co.il לידי הגב' יעריית הרוש, לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.13 לעיל.

6.5 על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא :

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

6.6 מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד כל טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

6.7 באחריות המציע לקבל אישור מהגבי יעריית הרוש או מי מטעמה בדבר קבלת שאלות הבהרה שנשלחו, בטלפון 08-6688820/12 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

6.8 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו, במידת הצורך, באתר האינטרנט של המועצה, ללא פרטים מזהים אודות הפונה. מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לחתום עליהן ולצרף אותן להצעתו.

6.9 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה איננה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה, ורק תשובות לשאלות הבהרה שנמסרו בכתב כחלק מהליך המכרז יחייבו אותה. עוד מובהר, כי המועצה איננה חייבת להגיב או להשיב על כל פנייה שתשלח אליה כאמור. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה זכות להעלות הבהרות בעצמה, אשר יחולו על המשתתפים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.10 הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה. בכל מקרה של סתירה בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

7. הסתייגויות

7.1 המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז, **לרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים**, ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את ההסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

8. ערבות בנקאית

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההצעה, ללא תנאי, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **50,000** ש"ח, אשר תוקפה יהיה עד ליום 19.08.2026.

- 8.2 הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- 8.3 הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור לעיל, או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את האמור לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 8.4 אם הצעת המציע תיפסל על הסף או לא תתקבל, מכל סיבה שהיא, תודיע על כך המועצה למציע בסיום ההליך. המועצה תחזיר למציע את ערבות הקיום שצורפה להצעתו במועד משלוח הודעה כאמור. ערבות הקיום של הזוכה תוחזר לו בכפוף לחתימה על החוזה ומילוי כל דרישות המועצה, לרבות המצאת ערבות ביצוע וטופס אישור על קיום ביטוחים, בהתאם לתנאי המכרז.

9. תוקף ההצעה

- 9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד האחרון לקבלת הצעות ועד שייחתם הסכם בין הזוכה לבין המועצה, או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.
- 9.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 90 ימים נוספים, ובמקרה כאמור יהיו המציעים מחויבים להאריך את תוקף הצעותיהם וערבויות הקיום בהתאם.
- 9.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם המציע הזוכה לא יצא אל הפועל או יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות נשוא מכרז זה לאחד המציעים האחרים (בהתאם לדירוג הצעותיהם במכרז), בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר.

10. אופן דירוג ההצעות

- 10.1 ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 87% איכות ו- 13% מחיר.
- 10.2 בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן (מובהר, כי המועצה שומרת על זכותה לבצע שני שלבים או יותר במקביל):
- שלב 1 – בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
 - שלב 2 – קביעת ציוני האיכות;
 - שלב 3 – קביעת ציוני המחיר;
 - שלב 4 – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

10.3 שלב 1 – בחינת העמידה בתנאי הסף

- 10.3.1 המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו בסעיף 3 לעיל.
- 10.3.2 הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל על הסף, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.4 שלב 2 – חישוב ציוני האיכות

- 10.4.1 ציון האיכות המירבי הינו **87 נקודות**, אשר יוענק על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה (להלן: "ועדת האיכות") שתעביר את המלצותיה לאישור ועדת המכרזים.

10.4.2 חברי ועדת האיכות הנם: מנכ"לית המועצה, מנהלת אגף חינוך במועצה, סגן/ית מנהלת אגף חינוך במועצה ומנהלת מחלקת רכש ומכרזים. נציג הציבור יהיה נוכח כמשקיף בוועדה ללא זכות לנקד. מובהר, כי בכל שלב של המכרז תהא המועצה רשאית לקבל החלטה בדבר שינוי בהרכב ועדת האיכות, וזאת מבלי לשלוח הודעה מוקדמת למציעים.

10.4.3 ועדת האיכות תעניק ניקוד איכות להצעות בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן, **על סמך החומר שיצורף להצעה למכרז, ראיון עם המציע (בו ישתתפו מטעם המציע: מנכ"ל, מלווה פדגוגי מיועד של התיכון ומלווה פדגוגי מיועד של הפנימייה) והמצגת אשר תוצג במהלך הראיון:**

ניסיון המציע – עד 7 נקודות

במסגרת סעיף זה ינתן להצעה ניקוד בהתאם למספר שנות הלימוד בהן צבר המציע ניסיון בניהול והפעלת מוסדות חינוך, בהם פועלות בין היתר מגמות אומנות, כדלקמן:

מס' שנות הניסיון* בניהול מוסדות חינוך**	הניקוד שיינתן להצעה
בגין שנת ניסיון ועד 3 שנות ניסיון	1 נק'
בגין 4-6 שנות ניסיון	4 נק'
7 שנים ומעלה	7 נק'

* ניקוד יינתן עבור ניסיון במשך שנת לימודים **שלמה** בלבד. ניסיון בחלק משנת לימודים לא ינוקד.
**** "מוסד חינוך"** בסעיף זה פירושו בית ספר על יסודי בעל סמל מוסד.
 מובהר כי ניתן להציג מוסדות חינוך שנוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.8.

תמונה חינוכית – עד 60 נקודות

10.4.4 יחושב בהתאם למחווין משרד החינוך, אשר מפורסם באתר משרד החינוך, בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה שלהלן:

קריטריון	ציון מקסימלי (בנקודות)
זכאות לבגרות	10 נק'
מצטיינים בבגרות	4 נק'
ניגשים ל-5 יח"ל במתמטיקה	5 נק'
ניגשים ל-5 יח"ל באנגלית	7 נק'
טוהר הבחינות	6 נק'
מניעת נשירה	4 נק'
גיוס ושירות לאומי	6 נק'
שילוב	4 נק'
מעורבות באלימות	4 נק'

קריטריונים לשיקול דעת הרשות – עד 20 נקודות

מס"ד	הקריטריון	ציון מקסימלי (בנקודות)
1	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד.	5
2	השכלה, הכשרה וניסיון של עובדי מטה של המציע בתחום הפדגוגי, בתחום התפעולי ובתחום הפיננסי, לפי העניין.	5
3	התרשמות מהמציע ומנציגיו, לרבות התאמתו של המציע לצביון בית הספר והפנימייה	5
4	המפעיל יציג ניסיון ותוכנית עבודה להפעלת מסגרת חינוכית - פנימייתית לבני נוער, תוך הקפדה על רווחה חינוכית, פדגוגיה משלימה, חינוך חברתי ערכי וחיזוק תחושת השייכות של התלמידים.	5

10.4.5 מובהר, כי האמור במצגת יחייב את המציע במידה והצעתו תזכה במכרז, וכי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה, על פי שיקול דעתה, ליישם את האמור בה, באופן חלקי או מלא, וזאת ללא תמורה נוספת בדמי הניהול (כהגדרתם בהסכם).

10.4.6 כן מובהר, כי לצורך מתן הניקוד כאמור, תהא המועצה רשאית לפעול בכל דרך העומדת לרשותה, לרבות פניה לממליצים, לצדדים שלישיים ולמציע עצמו וכל מי מטעמו, וזאת לצורך התרשמות, קבלת מידע ווידוא אמיתות המידע שמסר המציע.

10.4.7 לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי התמונה החינוכית יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד ממרכיבי התמונה החינוכית

10.5 שלב 3 – חישוב ציוני המחיר

10.5.1 ציון המחיר המירבי הינו **13 נקודות**, והוא יקבע על פי שיעור דמי הניהול (כהגדרתם בהסכם) המוצעים על ידי המשתתף, בטווח שבין 3% - 6%, וזאת ביחס לכל אחת מהשורות המופיעות בכתב ההצעה הכספית, המצורף כ**מסמך 2**. הצעה כספית אשר לא ימולאו בה איזו מהשורות שבכתב ההצעה הכספית, או שאחוז התקורה בה יהיה מחוץ לטווח המפורט לעיל, תיפסל על הסף. ההצעה הכספית תחושב ביחס לכל שורה בכתב ההצעה הכספית בנפרד, כאשר בכל שורה ההצעה שבה הוצעו דמי הניהול המקסימליים תקבל את הניקוד המירבי המצוין באותה שורה, ואילו יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה. ההצעה שהניקוד המצרפי בה יהיה הנמוך ביותר, תקבל את ניקוד המחיר הגבוה ביותר.

10.5.2 מובהר, כי בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות שיעמיד משרד החינוך עבור בית הספר, יושקעו בבית הספר, כאמור בחוזר המנכ"ל.

10.6 שלב 4 – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוג

- 10.6.1 ציון ההצעה הכולל יהיה הסכום של ציון האיכות ושל ציון המחיר.
- 10.6.2 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- 10.6.3 על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).
- 10.6.4 במסגרת בחינת הצעתו של המציע ודירוגה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, בכל דרך שתראה לנכון ועל פי שיקול דעתה.
- 10.6.5 המועצה תהא רשאית לפנות הן למציעים והן לצדדים שלישיים, ולבקש מהם הבהרות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת ההצעות, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לבדוק את ההצעות ולוודא את עמידתן בתנאי המכרז.
- 10.6.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לבחור זוכה במכרז, לרבות את בעל ההצעה שדורגה במקום הגבוה ביותר במכרז, ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
- 10.6.7 אם תחליט המועצה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף 10.6.6 לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות זכות להחזר ההוצאות שהוצאו על ידם בגין ו/או לצורך ההשתתפות במכרז.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1 בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל וליתר תנאי המכרז, המועצה תכריז על ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה, ותודיע למציע הזוכה בכתב על קבלת הצעתו.
- 11.2 במקרה שבו שני מציעים או יותר יקבלו ציון כולל זהה, המועצה תעדיף את המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין אותם מציעים.
- 11.3 על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
- 11.4 כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).
- 11.5 למועצה תהא הסמכות לפסול הצעתו של מציע, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות מידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו להעניק למועצה את העבודות המבוקשות לשביעות רצונה המלא. למועצה הסמכות לפסול מציע עימו היה לה ניסיון בעבר, וזאת

במידה ואותו מציע הפר, לדעת המועצה, הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות בינו לבינה (וזאת גם במידה ולא ננקטו הליכים משפטיים בנוגע לאותה הפרה).

11.6 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שיש למועצה חשש סביר לכך שהוא תאם את הצעתו על מציעים נוספים או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.7 המועצה תהא רשאית להכריז על כשרותן של הצעות נוספות למכרז, ולהתקשר עם אחד או יותר מהמציעים שהוכרזו ככשירים נוספים במקרה שבו זכייתו/ם של אחד או יותר מהמציעים הזוכים ו/או ההתקשרות עם אחד או יותר מהמציעים הזוכים בוטלה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה.

11.8 בתוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על זכייתו, על הזוכה להמציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם, בכלל זה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע ההסכם בנוסח המצ"ב **כנספח א' להסכם** ואישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ב' להסכם**.

11.9 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 7 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

11.10 על הזוכה במכרז להיערך לקבל על עצמו את האחריות לניהול בית הספר והפעלתו **החל משנת הלימודים הקרובה (תשפ"ז)**, כולל עשיית כל הדרוש במסגרת ההכנות לקראת שנת הלימודים, והכל בהתאם להוראות החוזה והמועצה. ההכנה כאמור כוללת אחריות לביצוע שיפוצי קיץ והתאמות אחרות במידה ותידרשנה על מנת לעמוד בדרישות של משרד החינוך וסטנדרטים ראויים. על המפעיל להביא לאישור הוועד המנהל את אומדן העלויות לביצוע התאמות ושיפוצים כאמור והמועצה תישא במימון בהתאם לסכומים שאושרו בוועד המנהל.

12. זין חל

12.1 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

12.2 כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

הצהרת המציע וטופס פתיחת ספק

לכבוד

המועצה האזורית תמר

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות להפעלה ולניהול בית הספר השש שנתי "מקיף עין גדי" סמל מוסד 771105 (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז פומבי מס' 02/26, על נספחיו.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות הסכם ההתקשרות למתן השירותים (מסמך 3) על נספחיו, וכי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים הפיזיים שבבית הספר נשוא המכרז וכל יתר התנאים שלפיהם נצטרך ליתן את השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בשלמותם והוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו, ועל כן אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
3. אנו מצהירים בזאת, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 3 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1). בכלל זה:
 - 3.1 אנו מתחייבים, ככל שנוכח במכרז, לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת תשפ"ו, ככל ואלו יבקשו להיקלט, בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדינו לכל דבר ועניין. במסגרת קליטת עובדי ההוראה, נפעל להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים. כמו כן, ידוע לנו, כי טרם השלמת העברת הזכויות, עלינו לבדוק כי אכן הופרשו לעובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב;
 - 3.2 אנו מתחייבים, ככל שנוכח במכרז, להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן;
 - 3.3 אנו מצהירים, כי ב-7 (שבע) השנים האחרונות אשר מסתיימות במועד הגשת הצעות למכרז, לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה;
 - 3.4 המציע - מצהיר כי יקיים חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
 - 3.5 אנו מצהירים, כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

4. ברשותנו המומחיות, הידע, הניסיון והציוד הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז. הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו. במידה ונזכה במכרז, כל עובדינו אשר יועסקו בביצוע השירות יהיו עובדים מוסמכים ומוכשרים כנדרש על פי כל דין ועל פי ההסכם.
5. הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירות תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כמסמך 3) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו, כי פרט לתמורה הנקובה בהצעתנו הכספית למכרז (שיעור דמי הניהול מתקציב משרד החינוך) לא נהיה זכאים לקבלת תמורה כלשהי או חזר בגין מתן השירותים.
8. אנו מתחייבים כי במידה ונזכה ניתן את השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז, ובהתאם למצגת שתוצג על ידינו במסגרת הצעתנו למכרז. בנוסף, אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.
9. להבטחת קיום התחייבויות המציע במסגרת הצעתו, מצורפת בזאת ערבות בנקאית בסך של 50,000 ש"ח. אם המציע לא יקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הזכות המלאה בידי המועצה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והמציע מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט המועצה כדי לגבות את הערבות.
10. במידה ונזכה במכרז, אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים כמפורט בהסכם, ולחתום על מסמכי ההסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה; כמו כן, אנו מתחייבים להמציא למועצה, בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, את הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם, את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' להסכם, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, וכן את כל האישורים, הרישיונות והמסמכים שידרשו על ידי המועצה, פי שיקול דעתה.
11. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד ב- 90 ימים נוספים.
12. ידוע לנו כי אינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הטובה ביותר למכרז ו/או הצעה כלשהי.

שם המציע: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על הצהרה זו ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), שחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שהצהירו בפני על נכונות האמור בהצהרה זו, ואישרו בפני כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ עו"ד

_____ תאריך

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____
אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

פרטי בעלי תפקידים במציע

תפקיד	שם ושם משפחה	מספר זהות	מען	טלפון
יו"ר דירקטוריון/ הועד המנהל				
מנכ"ל				
רואה חשבון מבקר				
יו"ר ועדת ביקורת				
סמנכ"ל כספים/ גזבר				
יועץ משפטי				

* חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

חתימת המציע: _____

פירוט הניסיון הקודם של המציע

א. פירוט ניסיון קודם בהתאם לתנאי בסף שבסעיף 3 למסמך 1 למכרז

על המציע למלא את אחת משתי הטבלאות הבאות (טבלה מס' 1 או טבלה מס' 2), על פי בחירתו:

חלופה ראשונה - טבלה מס' 1

יש לפרט את ניסיון המציע בהפעלת לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל בכל אחת משתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ו ותשפ"ה), שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 300 תלמידים.

מס"ד	שם המוסד החינוכי [יש לצרף העתק מרישיון המוסד]	שם הרשות המקומית	האם המוסד החינוכי הופעל ע"י המציע בשנות הלימוד הרלוונטיות?	מס' תלמידים במוסד החינוכי (יש לפרט בכל שנת לימודים בנפרד)	איש קשר במוסד החינוכי או ברשות המקומית
1			הקף את התשובה הנכונה: תשפ"ו- כן / לא תשפ"ה - כן / לא	תשפ"ו - _____ תשפ"ה - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2			הקף את התשובה הנכונה: תשפ"ו- כן / לא תשפ"ה - כן / לא	תשפ"ו - _____ תשפ"ה - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חלופה שנייה - טבלה מס' 2

יש לפרט את ניסיון המציע בהפעלת מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל בחמש שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ו – תשפ"ב), שבו התחנכו בממוצע בשנים הנ"ל 300 תלמידים.

מס"ד	שם המוסד החינוכי [יש לצרף העתק מרישיון המוסד]	הרשות המקומית	האם המוסד החינוכי הופעל ע"י המציע בשנות הלימוד הרלוונטיות?	מס' תלמידים במוסד החינוכי (יש לפרט בכל שנת לימודים בנפרד)	איש קשר במוסד החינוכי או ברשות המקומית
1			הקף את התשובה הנכונה: תשפ"ו- כן / לא תשפ"ה- כן / לא תשפ"ד- כן / לא תשפ"ג- כן / לא תשפ"ב - כן / לא	תשפ"ו - _____ תשפ"ה - _____ תשפ"ד - _____ תשפ"ג - _____ תשפ"ב - _____	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

ב. פירוט ניסיון נוסף לקביעת ניקוד איכות להצעה לפי סעיף 10.4.3 למסמך 1 למכרז

למציע ניסיון קודם של _____ שנות לימוד, בהפעלת מוסד חינוך* שפועלת בו מגמת אומנות, כדלקמן [יש להשלים את החסר]:

מס"ד	שם המוסד החינוכי	שנות לימוד שבהן הופעל המוסד על ידי המציע	סוג המוסד והאם יש לו מגמת אומנות	הרשות המקומית	איש קשר במוסד או ברשות המקומית
1		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
3		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
4		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
5		משנה"ל _____ עד שנה"ל _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

ביחס לטבלאות שלעיל מובהר, כדלקמן:

- * מוסד חינוך – פירושו בית ספר על יסודי בעל סמל מוסד.
- * רישיון כדין במדינת ישראל – הנו כהגדרתו בחוק הפיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969;
- * יש לצרף העתק רישיונות בתי הספר שהופעלו על ידי המציע, כמפורט בטבלאות מעלה;
- * ניתן להציג את אותם מוסדות חינוך בחלקים א' ו-ב' דלעיל.

חתימת המציע: _____

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ עו"ד

_____ תאריך

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך מועצה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

¹"בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) מועצהבת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

חלק ג' – הצהרה

- אני, החתומה/מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 5. אני מתחייבת/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי"
טופס זה ימולא על ידי רוה"ח המבקר של המציע

לכבוד
המועצה האזורית תמר

אדוניים נכבדים,

1. מידע כללי

שם המציע

2. היעדר הערת "עסק חיי"

הנני מאשר בזאת, כי המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2023 ו-2024, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2023 ו-2024 של המציע הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי" כהגדרתו בגילוי דעת 12 של לשכת רואי חשבון בישראל, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

יחתם על ידי רוה"ח המבקר של המציע

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תפקיד _____ חתימה _____ תאריך _____

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (ובמילים: **חמישים אלף ש"ח**) (להלן: "**סכום הערבות**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין המדד שפורסם בגין חודש **נובמבר** לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי הצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא כל טענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם **מכרז מס' 02/26 להפעלת בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי" שבתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר**, אשר פורסם על ידיכם.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, מבלי שיהיה עליכם להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או את סכומה, ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך **19.08.2026**, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

שבתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

מסמך 2 – כתב ההצעה הכספית

יש לצרף במעטפה סגורה נפרדת

לכבוד

המועצה האזורית תמר

1. אני הח"מ _____, מס' זיהוי _____, מורשה לצורך הגשת הצעה זו מטעם המציע _____ מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, הבנתי ובחנתי אותם, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם. אני מאשר בזאת כי ביקרתי בבית הספר נשוא המכרז, הכרתי את תנאי המקום ואת כל הגורמים המשפיעים על אופן הפעלת בית הספר, העלויות ותקופת החוזה, ואני מוותר בזאת על כל טענה לפגם / חוסר / אי בהירות / אי התאמה ביחס למסמכי המכרז והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו למכרז.
2. להלן **אחוזי התקורה** המוצעים על ידי המציע בעבור ניהול והפעלת בית הספר ומילוי כל התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, על נספחיו:

פרמטר	טווח	אחוז התקורה המוצע	ניקוד מקסימאלי (בנקודות)
אחוז התקורה שמבקש המציע מהתקציב הכולל של משרד החינוך להפעלת חטיבה עליונה	3%-6%		3
אחוז התקורה מהשתתפות המועצה בגין שעות מעבר לתקן כפי שאושרו על ידי הוועד המנהל	3%-6%		4
אחוז התקורה מתקציב הפנימיה כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	3%-6%		5
אחוז התקורה מתקציב נבחרות ספורט כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	3%-6%		0.5
אחוז התקורה מתקציב תוכנית ביכורי ניצנים כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	3%-6%		0.5
סה"כ			13

3. התקורה המינימלית בכל אחד מהפרמטרים תעמוד על 3% והתקורה המקסימלית תעמוד על 6%. הצעות גבוהות מ-6% או נמוכות מ-3% תיפסלנה על הסף.
4. יש למלא את כל השורות המופיעות בטבלה. הצעה כספית אשר לא ימולאו בה איזו מהשורות שבטבלה, תיפסל על הסף.
5. בכל שורה ההצעה שבה הוצעו דמי הניהול הנמוכים ביותר (בתוך הטווח המותר) תקבל את הניקוד המירבי המצוין בעמודה השמאלי של אותה שורה, ואילו יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה. ההצעה שהניקוד המצרפי בה יהיה הנמוך ביותר, תקבל את ניקוד המחיר הגבוה ביותר.
6. מובהר, כי המועצה אינה חייבת להזמין מהמפעיל שייבחר את כל השירותים המופיעים בטבלה, ובמקרה כזה תשלם המועצה למפעיל תקורה רק בגין השירותים שהוזמנו ממנו בפועל. עוד מובהר, כי הניקוד המקסימלי ביחס לכל שורה הנו לצורך דירוג ההצעות בלבד, ואינו משקף בהכרח את היחסיות שתהא בין הסעיפים במסגרת התשלום למפעיל בפועל.
7. ידוע למציע ומוסכם על ידו, כי שיעור דמי הניהול המוצע לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות הספק, בין הישירות ובין העקיפות, ולביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, והמפעיל לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות בגין שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים אשר יסופקו ע"י המפעיל, העסקת כוח אדם, שימוש במערכות מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה, הוצאות שיוציא במסגרת השירותים ועוד.
8. במסגרת הצעת המציע לעיל, הביא המציע בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על עלות השירות, וזאת ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

שם המציע: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על הצהרה זו ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), שחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שהצהירו בפני על נכונות האמור בהצהרה זו, ואישרו בפני כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו.

_____ תאריך
 _____ עו"ד
 _____ חתימה וחותמת עו"ד

הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2026

בין: **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100
(להלן: "המועצה" או "המזמין")
מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ.)
מרח' _____
(להלן: "המפעיל")
מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת להזמין מהמפעיל שירותי ניהול והפעלה של בית הספר התיכוני "מקיף עין גדי" שבתחום שיפוטה של המועצה, ויתר השירותים נשוא במכרז פומבי מס' 02/26 שפרסמה המועצה (להלן: "המכרז"), כפי שיוזמנו בפועל על ידי המועצה מעת לעת (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המפעיל למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והמפעיל מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האישורים, האמצעים, כוח האדם והיכולת לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הצעתו הכספית של המפעיל, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם;

נספח ב' – נספח ביטוחי ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ג'1 – מפרט להפעלת פנימייה

נספח ג'2 – מפרט להפעלת נבחרות ספורט

נספח ג'3 – מפרט להפעלת תוכנית ניצני ביכורים.

נספח ד – כתב אמנת שירות (SLA)

נספח ה' – חוזר משותף למנכ"ל משרד הפנים ומנכ"ל משרד החינוך 03/2023 [לא מצורף]

- 1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הצעתו של המפעיל למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.
- 1.4. הוראות "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך 03/2023 הוראת קבע 0391 " (להלן: "חוזר המנכ"ל") חלות בכללותן על הסכם זה ועל המכרז.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו להפעלה ולניהול בית הספר "מקיף עין גדי" שבקיבוץ עין גדי (סמל מוסד 771105) שבשטח שיפוטה של המועצה (להלן: "בית הספר") על ידי המפעיל. הפעלת בית הספר כוללת, בכפוף לדרישת המועצה מעת לעת, גם אחריות להפעלת פנימייה, נבחרות ספורט ותוכנית "ניצני ביכורים" כמפורט בנספחים ג'1-ג'3 להסכם זה.
- 2.2. למען הסר ספק מובהר, כי בהתאם לחוזר המנכ"ל, למפעיל, תועבר הבעלות בכל הקשור לחטיבה העליונה בבית הספר (כיתות י"ב), ואילו הבעלות על חטיבת הביניים (כיתות ז'-ט') תישאר בידי המועצה, כאשר המפעיל ייתן ביחס לחטיבה זו שירותי ניהול ותפעול.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 3.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 3.3. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.
- 3.4. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 3.5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

- 3.6. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת בית הספר על מנת להבטיח הפעלתה השוטפת והסדירה.
- 3.7. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 3.8. המפעיל מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 3.9. המפעיל מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 3.10. המפעיל מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר. לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שייעשה מזמן לזמן על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 3.11. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.12. המפעיל מתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית הספר מקיף עין גדי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי.
- 3.13. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שמונו על ידי מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 3.14. המפעיל מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.

3.15. המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח נספח א' לנוהל.

3.16. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

3.17. המפעיל מתחייב שלא למנוע ו/או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר ובכלל זה של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, בכפוף לכל דין.

3.18. המפעיל מתחייב לפעול על פי חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך בכלל, ועל פי חוזר חוזר מנכ"ל 07/2022 ביקור סדיר למניעת נשירה הוראת קבע 0303

3.19. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהא נוכח נציג של המועצה.

3.20. המפעיל מתחייב כי העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הבעלות החדשה, תבוצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>

3.21. המפעיל מתחייב כי כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות – יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה למפעיל/לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיו"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח ע"י המפעיל/בעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או למועצה. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.

3.22. המפעיל יידרש להגיש לרשות ולמשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח לרשות ולמשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

3.23. המפעיל מתחייב בתום שנת לימודים לא יאוחר מתאריך 31.10 להעביר לבקר מטעם המועצה:

- דוח תקציב מול ביצוע מפורט, כולל השוואה לתקציב מקורי שאושר בוועד המנהל והסבר לסטיות מהותיות והתאמה למית"ר. הדוח כאמור יכלול כרטסת מלאה.
- התאמת הכנסות למית"ר
- דו"ח ניצול שעות תקן
- דו"ח מפורט על ביצוע השקעות בצירוף אסמכתאות

3.24. המפעיל מתחייב להקצות לפחות 100% משעת התקן של משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצע על ידו.

3.25. המפעיל מתחייב לפעול בכל הקשור להפעלת כלל המתקנים בהתאם לאמנת השירות המצורפת **כנספח ד** להסכם זה.

4. העברת בעלות ורישיונות

4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה בחוזר המנכ"ל) בחטיבה העליונה של בית הספר מהמועצה אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו. הבעלות על חטיבת הביניים תישאר של המועצה.

4.2. המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך החל משנה"ל תשפ"ז, בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה, ובמקום שלא נקבעו מועדים על ידי משרד החינוך, בהתאם למועדים שיוגדרו על ידי המועצה.

4.3. המועצה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" ושכר הלימודים כל הקשור לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה המשולמים בגין בית הספר, ישירות למפעיל.

4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בכל שנת לימודים בתקופת ההסכם ולצורך הפעלתו במהלך כל שנה כאמור.

4.5. במידה והמפעיל לא יגיש בקשה לקבלת רישיון להפעלת בית הספר ו/או לא יגיש מסמכים שעליו להגיש לשם קבלת אישור להפעלת בית ספר ו/או לא יעשה בכלל ו/או במועד את כל הפעולות הדרושות לקבלת הרישיונות והאישורים כאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית מצד המפעיל, והמועצה תהא רשאית נקוט כנגדו בכל סעד השמור לה על פי כל דין, ובכלל זה לחלט את הערבות שהפקיד המפעיל, כפיצוי מוסכם לכיסוי נזקיה, וזאת מבלי לגרוע מזכאותה של המועצה לתבוע את המפעיל במידה והנזק הריאלי שנגרם לה עלה על גובה הערבות שחולטה.

4.6. לא נתקבל מאת משרד החינוך רישיון הפעלה לבית הספר עד ליום 31.8.2026 או עד לתחילת שנת לימודים כלשהי, תהיה המועצה רשאית לפעול כמפורט להלן, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט:

4.6.1. להאריך את המועד לקבלת הרישיון עד ליום 31.12.2026 או עד למועד מאוחר יותר.

4.6.2. למסור למפעיל הודעה בכתב בדבר ביטולו של הסכם זה.

4.7. מסרה המועצה הודעת ביטול כאמור, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או להחזר הוצאות כלשהו מהמועצה, ובחתימתו על הסכם זה מוותר המפעיל על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום

ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, כאמור. הייתה סיבת אי קבלת הרישיון בשל התנהלות המפעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

5. הועד המנהל

- 5.1 בבית הספר יפעל ועד מנהל, אשר בו יכהנו ראש המועצה, מנכ"לית המועצה ומנהלת מחלקת חינוך במועצה, או מי מטעמם, מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ושני נציגים נוספים מטעם המפעיל (לעיל ולהלן: "הועד המנהל").
- 5.2 ראש המועצה או מי מטעמו ישמש כיו"ר הועד המנהל.
- 5.3 מנהל בית הספר ויו"ר ועדי ההורים, או מי מטעמם, יוזמנו להשתתף בישיבות הועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה. מנהלי בית הספר לא יוזמנו להשתתף בישיבות העוסקות בתנאי העסקתו ו/או המשך עבודתו.
- 5.4 החלטות הועד המנהל שמטילות חיובים כספיים על המועצה יחייבו את המועצה אם ורק אם אושרו על ידי בעלי זכות החתימה במועצה.
- 5.5 המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד מטעם המפעיל.
- 5.6 ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 5.7 לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 5.8 החלטות הועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הועד.
- 5.9 הועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות משנה למטרות מוגדרות מראש. לסיכומיה ולהמלצותיה של ועדת משנה לא יהיה תוקף מחייב, אלא בכפוף לאישורן על ידי הועד המנהל.
- 5.10 תפקידי הועד המנהל יהיו כדלקמן:
 - 5.10.1 אישור תקציב לשנת לימודים הבאה, לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך. התקציב יכלול:
 - תקציב בית הספר הכולל השתתפות המועצה בשעות מעבר לתקן כמקור תקציבי נפרד
 - תקציב פנימיה
 - תקציב נבחרות ספורט
 - תקציב תוכנית ניצני ביכורים
 - 5.10.2 קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
 - 5.10.3 להמליץ למועצה על מתווה מדיניות ותכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'. יובהר, כי החלטה סופית לעניין סעיף זה תהא בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - 5.10.4 קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח, פעמיים בשנה.
 - 5.10.5 תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, מדיניות המועצה, צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.

5.10.6 כל נושא נוסף הנובע מהעניינים המפורטים לעיל, ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך ומהוראות המועצה לאותו עניין. למען הסר ספק, אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של ביה"ס, בהתאם להוראות נוהל משרד החינוך.

5.10.7 דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.

5.10.8 קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.

5.10.9 החלטות הוועד המנהל המטילות חיובים כספיים נוספים על המועצה יחייבו את המועצה רק במידה ואושרו בכתב על ידי בעלי זכות החתימה במועצה ובהתאם להוראות הדין החלות על המועצה.

5.11. הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או מנהלת אגף החינוך). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מחודש אפריל במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

5.12. בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י הסכם זה, לאחר שימונו חברי הוועד על ידי הצדדים כמפורט לעיל, תקבע המועצה מועד לפגישתו הראשונה של הוועד, ובלבד שתתקיים 30 יום לפחות טרם תחילת שנת הלימודים. המועצה תהא אחראית לשלוח למפעיל הודעה בכתב על מועד הפגישה הראשונה של הוועד 14 יום לפחות לפני מועד הפגישה.

5.13. המפעיל ימנה את מנהל בית הספר בהליך מכרזי בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה למנות מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

6. התקציב

6.1. עד יום ה-30 באפריל בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר כמפורט בסעיף 5.10.1 (להלן: "**התקציב**"). התקציב יכלול:

- תקציב בית הספר הכולל השתתפות המועצה בשעות מעבר לתקן כמקור תקציבי נפרד
- תקציב פנימיה
- תקציב נבחרות ספורט
- תקציב תוכנית ניצני ביכורים

6.2. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה, וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

6.3. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

6.4. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר. היה וייווצר גירעון בתקציב כתוצאה מהפעלת המוסד החינוכי על ידי המפעיל, יישא המפעיל בעצמו ולבדו בגירעון זה.

6.5. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

6.6. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:

6.6.1. השתתפות הורים/ תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך;

6.6.2. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות);

- 6.6.3. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים ;
- 6.6.4. תרומות ותמיכות ;
- 6.6.5. תשלומים המועברים עבור כל תלמיד מטעם המועצה כמפורט להלן ;
- 6.6.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה. למען הסר ספק, הפעלה של מתקני ומבני בית הספר, לרבות אולמות ספורט וכיו"ב שלא בשעות פעילות בית הספר, תבוצע על פי מדיניות המועצה ובאישורה.
- 6.7. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל יועברו לרשות בית הספר.
- 6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו אצלה בפועל מכל מקור, שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 6.9. המפעיל מתחייב להקפיד על כך, שכל התקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ו/או מהמועצה, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כמו כן, המציע מתחייב להקצות את כל התקציבים שתוקצבו ע"י משרד החינוך בהתאם לייעודן ובית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 6.10. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.11. המפעיל מתחייב להגיש למועצה ולמשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות המוזכרים בסעיף 6.6 לעיל, וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 6.12. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע".
- 6.13. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור ביה"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - המועצה. המועצה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י משרד החינוך.
- 6.14. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.
- 6.15. כל עלות הכרוכה בתחזוקת בית הספר שאינה חלה על המועצה בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל, תחול על מפעיל מתוך התקציב השנתי, למעט עלויות או נזקים הנובעים ממעשה ו/או מחדל של המפעיל, אשר ישולמו מתקציבו, שאינם כלולים בתקציב בית הספר.
- 6.16. חשבונות החשמל, המים, הארנונה, אגרות הביוב וכיו"ב יחולו על המפעיל, במסגרת תקציב בית הספר.
- 6.11. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה), בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

- 6.12 הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחטיבה העליונה ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 6.13 המועצה תהא רשאית לבקש מרואה חשבון מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ב). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.14 היה והתברר כי המפעיל אינו עומד בהתחייבויותיו בנושא הקצאת שעות תקן, תופחת השתתפות הרשות בשנה העוקבת בסכום הנזקים הכספיים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שהמועצה זכאית לו על פי כל דין והסכם בנסיבות כאמור.

השתתפות המועצה

.7

- 7.1 המועצה מתחייבת להעביר למפעיל, עבור כלל תלמידי בתי הספר את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסד החינוך בהתאם להוראות ס' 2.6 לחוזר מנכ"ל, על פי הפירוט כדלקמן:

סה"כ בש"ח	רכיב
500	חשמל
380	מים
<u>400</u>	הוצאות קיום
1,280	סה"כ

- 7.2 המועצה תישא במצינג בגין העסקת עובדי מנהל עד התקן של משרד החינוך ותישא במלוא העלות של העסקת עובדי מנהל מעבר לתקן של משרד החינוך הכל בהתאם לתקציב אשר יאושר ע"י הוועד המנהל מדי שנה.
- 7.3 המועצה תישא בהשתתפות כאמור לעיל בגין כלל התלמידים לרבות תלמידי חוץ.
- 7.4 המועצה תישא בעלויות הוצאת הרישיון.
- 7.5 המועצה תיתן מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- 7.6 המועצה תישא בעלות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.
- 7.7 המועצה תישא מדי שנה בעלות שיפוצי הקיץ.
- 7.8 לפני ביצוע פעולות כאמור בסעיפים 7.5-7.7 יביא המפעיל לאישור המועצה את אומדן העלויות. לא יבוצעו פעולות כאמור ללא אישור המועצה.
- 7.9 המועצה שומרת לעצמה זכות לבצע פעולות כאמור באמצעות עובדי המועצה או באמצעות ספקים שהמועצה עובדת איתם.
- 7.10 המועצה תישא בעלות הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין, על פי הנוהל של משרד החינוך.

- 7.11 ככל שיישארו עובדי מנהל שימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה תיערך התחשבות מדי 3 חודשים והמועצה תקזז עלות העסקתם הנורמטיבית מהשתתפותה כאמור לעיל.
- 7.12 המועצה תממן שעות מעבר לתקן של משרד החינוך בהיקף שיאושר על ידי הוועד המנהל מדי שנה.
- 7.13 יובהר כי במידה וייווצר גרעון המפעיל לבדו יישא בגירעון זה.

8. עובדי בית הספר

- 8.1 המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת הלימודים האחרונה הקודמת להסכם זה בהתאם לרשימת העובדים אשר הוצגה למפעיל במפגש המציעים (להלן: "העובדים"), בהתאם לזכויותיהם על פי דין, ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על פי דין.
- 8.2 המפעיל יפעל אל מול המועצה להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המועצה לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למועצה בכתב על כל חוסר בזכויות אשר ימצא, בהקדם האפשרי.
- 8.3 מורי חטיבת הביניים שהועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.
- 8.4 בהתאם לקבוע בסעיף 2.15.1 לנוהל ולסעיף 4.5 א(2) ב"נוהל רישוי והכרה- העברת בעלות מבעלות אחת לשניה בחינוך המוכר שאינו רשמי", המועצה אחראית לשלם לכל העובדים כנדרש את כל זכויותיהם לרבות שכר והפרשות לקרנות השונות, דמי הבראה, ביגוד ומענק יובל לכל תקופת העבודה אצלה. בכל מקרה, העובד עובר ללא כל חוב כלפיו. כמו כן, תשלם המועצה פיצויי פיטורין במועד העברת הבעלות לכל העובדים, זאת גם אם הם ממשיכים לעבוד במוסד החינוך.
- 8.5 לעניין עובדי חטיבת הביניים, המועצה תעביר למפעיל את פירוט יתרת ימי המחלה שצבר וניצל כל עובד עד למועד העברת הבעלות. לעניין עובדי החטיבה העליונה, המפעיל יכיר ביתרתם של ימי המחלה של כל עובד ועובד, כדלקמן: מורה עובר שנשארה לזכותו במועד העברה יתרה בלתי מנוצלת של ימי מחלה על כל היקף המשרה בפועל בבעלות הקודמת (המועצה/ משרד החינוך, לפי העניין), כולל בגין עבודה העולה על משרה אחת, תעמוד היתרה לזכותו בעובר אל הבעלות החדשה במועד הקובע. לעניין זה יחולו ההוראות בעניין גרירת ימי מחלה לעובדי הוראה המועברים מבעלות לבעלות ע"פ ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים וכמפורט בסעיף 1.25.3.2 (8) לתקנון שירות עו"ה.
- 8.6 אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל לרבות וותק המורה בהתאם לוותק השכר שהוכר לו על ידי משרד החינוך.
- 8.7 מוסכם כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בבית הספר ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.
- 8.8 שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות לעובדים מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

- 8.9 עובדי הוראה אשר הועסקו בבית הספר כעובדי המועצה ימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה ומעמדם לא ישתנה, כאשר אין בחוזה זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל, אלא אם נאמר אחרת על ידי המועצה ובכל מקרה כזה תשלם המועצה לעובדים את כל זכויותיהם עד למועד המעבר כאמור.
- 8.10 העברת מי מעובדי המועצה להיות עובד המפעיל, מותנית, באופן בלתי משתמע לשני פנים, בקבלת הסכמת העובד בכתב לסיום העסקתו במועצה ולהעברתו להיות עובד המפעיל, ובקבלת אישור בכתב מהמועצה על הסדרת כל זכויותיו מול המועצה בגין תקופת עבודתו ברשות ובגין סיום עבודתו כדין מפורט.
- 8.11 העובדים שהמפעיל יהיה מעוניין להעסיק, ומועסקים ו/או שהועסקו בעבר במועצה, יועסקו ע"י המפעיל, כעובדים חדשים, ולא תהיינה להם זכויות כלשהן או תביעות כלשהן כלפי המועצה בגין בתקופת עבודתם שקדמה למועד האמור לרבות בגין תקופת עבודתם במועצה. עניין זה יובהר במפורש בכל מסמך שייחתם בין הצדדים, ונוסחו יובא לאישור המועצה מראש.
- 8.12 המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 8.13 העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 8.14 עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הוועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.
- 8.15 בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, תישא המועצה במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.
- 8.16 מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 8.17 פיטורי עובדים ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 8.18 עובדי המנהלה הקיימים בבית הספר ימשיכו לעסוק בתפקידם. עובדים שהינם עובדי מועצה ימשיכו להיות מועסקים על ידה. עובדי מנהלה חדשים יועסקו על ידי המפעיל אלא אם הורתה המועצה אחרת. בכל מקרה, פיטורין של עובדי מנהלה ייעשו אך ורק לאחר אישור המועצה ובכפוף לשמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 8.19 בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין

פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ("נוהל רישוי - העברת בעלות בין רשות מקומית לבעלות חדשה/ קיימת - בחינוך המוכר שאינו רשמי").

8.20 המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

9. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

9.21 המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על המפעיל או על עובדיו המועסקים על ידו או מי מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. המפעיל או עובדי המפעיל שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. המפעיל בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.

9.22 כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי המפעיל בביצוע הסכם זה, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי המפעיל בלבד והמפעיל מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על המפעיל והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במועדים הקבועים בדין לתשלום כאמור ללא קשר למועד העברת התמורה על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות של המועצה.

9.23 המפעיל ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המועצה.

9.24 המועצה ו/או נציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והמפעיל יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות המפעיל להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי המפעיל או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

9.25 המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלסגור לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.

9.26 המפעיל מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10. העברת תלמידים אל בית הספר וממנו

- 10.1 רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר במועצה יתבצעו על פי נהלי המועצה ובכפוף לכל דין.
- 10.2 המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.
- 10.3 כמות התלמידים בבית הספר שממוצע הציונים שלהם יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי המועצה, כאשר בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.
- 10.5 המפעיל מתחייב כי מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 20 תלמידים או המספר המקסימלי המותר על פי כל דין, לפי הנמוך מביניהם.

11. ציוד וריהוט

- 11.1 עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.2 עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 11.3 כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).
- 11.5 המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל בית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת חדר מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכולל את כל הציוד הדרוש.
- 11.6 המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב הצטיידות מהכנסות בית הספר ולצוברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).
- 11.7 ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 11.8 למען הסר ספק במסגרת הציוד והריהוט כמשמעם לעיל, כלול כל הציוד שנרכש מכל מקור כל שהוא, בין אם מדובר ב"כספי המדינה", כספי רשות, כספי המפעיל וכיו"ב.
- 11.9 לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה ולמעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לאמור הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד למפעיל, שיילקח על ידי המפעיל אם תופסק עבודתו ובלבד שהתרומה אינה

מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית.

11.10 היה ומדובר בתרומה למפעיל שאיננה מיועדת או "צבועה" כאמור והרשות המקומית או המפעיל החדש יהיו מעוניינים להשאירה בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים בדרך של שיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז הפחת.

11.11 כל ציוד שיישאר בבעלות המפעיל בהתאם לאמור לעיל, יפונה מבית הספר ע"י המפעיל תוך 3 ימים ממועד הודעתה של המועצה על אי רצונה בקבלת הציוד כאמור.

11.12 לא יפונה הציוד ע"י המפעיל, תהא המועצה רשאית לפנותו בעצמה ולחייב את המפעיל בגין הפינוי.

11.13 אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

12. מבני בית הספר

12.1 בכפוף לתנאי הסכם זה ובתקופת הסכם זה, המפעיל יהיה בעל זכות שימוש בלבד במקרקעין ובמבני בית הספר נשוא המכרז (להלן: "המבנים").

12.2 מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.

12.3 המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.4 המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.

12.5 אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

12.6 כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.

12.7 המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו, בכל מועד בו תבחר.

12.8 המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש האמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

12.9 המועצה תהא רשאית להתקין ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא ובכפוף לכל דין, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.

12.10 המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.

12.11 המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.

12.12 בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לבית הספר להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.

- 12.13 המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בית הספר יהיה ברמת תחזוקה נאותה וראויה לשביעות רצון המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לתחילת הלימודים, וכל שיפוץ שיידרש יבוצע בתקציב בית הספר.
- 12.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו"ב תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דוח בטיחות, דוח תברואה וכיו"ב).
- 12.15 המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל וכיו"ב של בית הספר לרבות אולמות ספורט, מגרשים, מגרשי חניה וכל מתקן ממתקני בית הספר, מתקציב בית הספר.
- 12.16 בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.
- 12.17 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי במהלך חמש (5) השנים הקרובות צפוי להיבנות בית הספר תיכון חדש, במתחם ייעודי בקיבוץ עין גדי, אשר יחליף את בית הספר הפועל במבנה. המפעיל שייבחר, יקח חלק בתהליך ההיערכות והפיתוח לקראת הקמת בית הספר החדש, אשר יפעל על בסיס תפיסה פדגוגית חדשנית ובהלימה לסביבות למידה מתקדמות. בכלל זה, יקח המפעיל חלק במעבר למבנה החדש, כמו גם בגיבוש התפיסה הפדגוגית, בהתאמת המודל החינוכי למרחבי הלמידה המתוכננים ובליווי הצוותים החינוכיים בתהליך השינוי וההטמעה.
- 12.18 לצורך הובלת התהליך הפדגוגי, המועצה תתקשר עם יועץ לפדגוגיה חדשנית, אשר ילווה את התהליך, והמפעיל יפעל בשיתוף פעולה מלא עם היועץ הפדגוגי ועם המועצה, לצורך גיבוש והטמעת התפיסה החינוכית בבית הספר החדש.
- 12.19 המעבר למתחם החדש והפעלת בית הספר והפנימייה בו, יבוצעו בשיתוף פעולה עם המועצה ועם הגורמים המתכננים, מתוך ראייה של רציפות חינוכית, יציבות ארגונית והבטחת איכות התהליך לטובת התלמידים והצוותים.

13. ניקיון ותחזוקה

- 13.1 המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 13.2 פעולות המפעיל לפי סעיף זה לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

14. שיתוף פעולה עם המועצה

- 14.1 המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום עמה.

14.2 המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.

15. תקופת ההסכם

- 15.1 הפעלת בית הספר על פי חוזה זה תחל ביום 01.06.2026 ועד ליום 31.08.2031.
- 15.2 חוזה זה יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בתקופות נוספות של שנת לימודים אחת לפחות עד לעשר שנות לימוד בסך הכל.
- 15.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, ולחילופין במידה ויוחלט על מעבר הפעלת בית הספר במסגרת אשכול חינוך וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 15.4 עם סיומה של ההתקשרות לפי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

16. התמורה

- 16.1 בכפוף להזמנת השירותים המפורטים להלן בפועל, ותמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים כדלקמן:

תחום פעילות	אחוז התקורה
התקציב הכולל של משרד החינוך להפעלת חטיבה עליונה.	
השתתפות המועצה בגין שעות מעבר לתקן כפי שאושרו על ידי הוועד המנהל	
אחוז התקורה מתקציב הפנימיה כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	
תקציב נבחרות ספורט כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	
תקציב תוכנית ביכורי ניצנים כפי שאושר על ידי הוועד המנהל	

- 16.2 מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, שעות הוראה, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.
- 16.3 עוד מובהר, כי דמי הניהול כוללים תשלום בגין שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים. למען הסר ספק, לא תתאפשר גבייה נוספת בגין שירותים כאמור לרבות שירותי מחשוב, הכשרת מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות חינוכיות, שיווק וכיו"ב.
- 16.4 דמי הניהול, כאמור לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור כדין שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).

- 16.5 שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 16.6 למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או החזרים ו/או תקורות נוספות כלשהן מעבר לדמי הניהול.

17. סעדים ותרופות

- 17.1 המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, ולחילופין במידה ויוחלט על מעבר הפעלת בית הספר במסגרת אשכול חינוך וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.2 למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3 המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 17.4 המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 15 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כן.
- 17.5 המפעיל סיים שנת לימודים בגירעון תקציבי.
- 17.6 חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – עפ"י שיקול דעת המועצה.
- 17.7 חלה עלייה בשיעור הנשירה של תלמידי בית הספר.
- 17.8 חלה ירידה חדה בשיעור הנרשמים לבית הספר ו/או במספר תלמידי ביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – ע"פ שיקול דעת המועצה.
- 17.9 מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 17.10 מובהר בזאת, כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את המועצה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.
- 17.11 מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם מיידית בהתרחש האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:
- 17.12 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 17.13 מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 17.14 ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

- 17.15 המפעיל הסתלק לדעת המועצה מביצוע החוזה.
- 17.16 כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 17.17 אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 17.18 התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 17.19 הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה, פיצוי או החזר כלשהם זולת דמי ניהול בגין שירותים שניתנו לו על ידו בפועל, בהתאם לתנאי הסכם זה, עובר למועד הפסקת ההתקשרות. המפעיל מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה במקרה של הפסקת ההתקשרות עמו בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל.

18. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 18.1 המפעיל יהיה אחראי בלעדי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע מהשירותים ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.
- 18.2 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לציוד ו/או רכוש המשמש מטעמו לשירותים.
- 18.3 המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי המפעיל כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על המפעיל מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 18.4 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שייגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.
- 18.5 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.
- 18.6 המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 18.7 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

- 18.8 המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.9 מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד אחריות המפעיל קיימת על פי דין).

19. ביטוח

- 19.1 מבלי לגרוע מחבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

20. ערבות ביצוע דיגיטלית

- 20.1 בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה על זכייתו במכרז, ימסור המפעיל למועצה ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית, בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם זה, בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הבסיסית. האריכה המועצה את תוקף ההסכם, או דרשה המועצה את הארכת הערבות מחמת שהמפעיל לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או במקרה שבו קיים הליך משפטי תלוי ועומד כנגד המועצה ו/או המפעיל בקשר עם העבודות ו/או נסיבות דומות, ימסור המפעיל למועצה, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית, הארכה של תוקף הערבות עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית או עד למועד שיידרש בכתב על ידי המועצה.
- 20.2 הערבות הדיגיטלית תונפק על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981.
- 20.3 המפעיל יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הדיגיטלית שמירתה בתוקף ו/או הארכתה במשך כל התקופות הנזכרות לעיל.
- 20.4 במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות המפעיל בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה המפעיל, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.
- 20.5 אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהמפעיל כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.
- 20.6 המצאת ערבות הביצוע לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

21. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 21.1 המפעיל מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

- 21.2 המפעיל ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 21.3 מובהר ומוסכם, כי התחייבותו של המפעיל לפי סעיף 20.121.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

22. העברת זכויות

- 22.1 המפעיל אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שזהותם אושרה מראש על ידי המועצה, על ידי המפעיל, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 22.2 מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 22.1 לעיל, אינם משחררים את המפעיל מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 22.3 מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי המפעיל, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב למפעיל על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי המפעיל על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות המפעיל יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

23. סיום ההסכם

- עם סיומו של ההסכם, מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, ינהגו הצדדים, כדלקמן:
- 23.1 בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 23.2 המפעיל ישיב למועצה את המקרקעין ומבני בית הספר וכל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והחזקה בהם תחזור למועצה.
- 23.3 כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל, לאחר שהמפעיל השלים את מלוא זכויותיהם לאותו מועד.
- 23.4 ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 23.5 עם מתן הודעה על סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יתכנס מיד הוועד המנהל. הוועד יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 23.6 המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.

- 23.7 עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 23.8 כל המיטלטלין הקיימים בבית הספר ערב חתימתו של הסכם זה, לרבות מחשוב, ריהוט וכל חומר אחר הקיים בבית הספר, יישארו בבית הספר ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיו"ב.
- 23.9 היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסויו הגירעונות. לא כיסה המפעיל את הגירעונות שהצטברו במלואם, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע לשם כיסוי הגירעונות, מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 23.10 ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו למועצה.
- 23.11 המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

24. שונות

- 24.1 שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
- 24.2 מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ, וכן לחלט את ערבות הביצוע.
- 24.3 המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 24.4 איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.
- 24.5 הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 24.6 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם המפעיל _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את המפעיל.

חתימה

שם

תאריך

תחת חתימת

נוסח ערבות דיגיטלית לביצוע ההסכם (ערבות הביצוע)

לכבוד

המועצה האזורית תמר

נווה זוהר, ד.ג. ים המלח

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות מס' _____ "ערבות הביצוע" בקשר להסכם _____ (להלן: "ההסכם")**

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (ובמילים: **מאה אלף שקלים**) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "**המדד החדש**") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "**המדד הבסיסי**") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
"השירותים" – להפעלה, ניהול, אחזקה, של תיכון עין גדי..

ביטוח המבוטח

25. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 34 להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבוטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 30 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

26. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**") ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

27. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 34.2 ו- **שיגיה! מקור ההפניה לא נמצא**. להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שוויו של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

28. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

29. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרום מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

30. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

31. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

32. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

33. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרום מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם

להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

.34

ביטוחי המבוטח:

34.1 **ביטוח עבודות קבלניות** - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד הביטוח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

ביטוח אש מורחב

34.2 המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

34.3 המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח חבות מעבידים

34.4 המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

34.5 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

34.6 ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

34.7 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך נשוא ההרשאה

ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

35 ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

35.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

35.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

35.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

35.4 היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

35.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

35.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

36 הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודי.

נספח ביטוח

1 - אישור ביטוחי המבוטח X

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
500262514 ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	העיסוק המבוטח: להפעלה, ניהול, אחזקה, של תיכון עין גדי.					
מען: _____	מען: _____	מען: _____						
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								316, 324, 313, 309, 328,
צד ג'		ביט			10,000,000	10,000,000	₪	309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 336, 337, 329

343,339								
350,328,319,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,303,301 309,321,325,326,327 328,332,	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*								
034								
088								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח ג' 1 למסמך 3 למכרז מס' 02/26

מפרט להפעלת פנימיה

1. המפעיל יפעיל וינהל את הפנימייה על כל היבטיה החינוכיים, הטיפוליים והתפעוליים, לרבות מינוי מנהל/ת פנימייה ואיוש צוותי הדרכה.

2. המפעיל יפעיל את הפנימייה ויעסיק את כוח האדם הנדרש להפעלתה בהתאם לתקינה ולתקנים המאושרים על ידי משרד החינוך, ועל פי הנחיותיו המתעדכנות מעת לעת, ובכפוף למספר החניכים ולמאפייני המסגרת, ובתיאום עם הרשות המקומית. ככל שנדרש שינוי במצבת כוח האדם מעבר לתקינה המאושרת, יפעל המפעיל לקבלת האישורים הנדרשים מראש ובכתב, ובתיאום עם הרשות המקומית. להלן פירוט העובדים כאמור.

תפקיד	אחוז משרה
מנהל הפנימייה	100%
רכז חברתי	ייקבע מדי שנה בוועד המנהל
מדריכים	ייקבע מדי שנה בוועד המנהל
עובדים סוציאליים	200%
אם בית	100%
אחזקה	ייקבע מדי שנה בוועד המנהל
מינהלן	100%
מזכירה	200%

3. מנהל הפנימייה שהמפעיל ימנה יהיה באישור המועצה ויהיה כפוף ארגונית ומקצועית למנהל בית הספר השש שנתי.

4. המפעיל יהיה אחראי להעסקה, ניהול וליווי מקצועי של מדריכי הפנימייה, לרבות גיוס מדריכים בעלי הכשרה וניסיון מתאימים, קביעת מערך תפקידים ואחריות, שיבוץ במשמרות, הכשרה מקצועית, הדרכה שוטפת ובקרה על עבודתם, הכל בהתאם לדין, להנחיות משרד החינוך ולמדיניות הרשות המקומית.

5. המפעיל יהיה אחראי לשילוב צעירים בשנות שירות (ש"ש) בפנימייה, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ובהתאם להיתרים ולאישורים הנדרשים, לרבות ליווי חינוכי, הכשרה והדרכה, וכן הסדרת תנאי השירות, ובכלל זה דמי כיס, ביגוד ותנאים נלווים, הכל בהתאם לדין ולהנחיות הגופים המפעילים והרשות המקומית.

6. המפעיל יעסיק רכז/ת חברתי/ת לפנימייה, אשר יתפעל לקידום תחום החיים החברתיים, חינוך לערכים, מעורבות קהילתית ופיתוח מנהיגות בקרב החניכים, ויעבוד/תעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה שוטף עם רכז/ת הנוער החברתי בקיבוץ עין גדי ועם מחלקת הנוער במועצה, לרבות תכנון פעילות משותפת, שילוב החניכים בפעילויות היישוב ותיאום מענים בהתאם לצרכים החינוכיים והקהילתיים, הכל בהתאם למדיניות הרשות ולהנחיות הגורמים המוסמכים.

7. המפעיל יישא באחריות למערך השמירה והביטחון בפנימייה, בהתאם לדרישות גורמי הביטחון והרשות המקומית.

8. המפעיל יספק שירותי רווחה וטיפול, לרבות העסקת עובד/ת סוציאלי/ת, אם בית, מערך סיוע רגשי וגורמי טיפול משלימים לפי הצורך.

9. המפעיל יפעיל מרכז למידה פנימייתי, הכולל רכזות ומורים מקצועיים, לצורך ליווי לימודי, צמצום פערים וקידום הישגים.

10. המפעיל ידאג להזנת חניכי הפנימייה, לרבות אספקת ארוחות מלאות, איכותיות ומאוזנות, בהתאם לתקנים

תזונתיים ולהנחיות הדין; לצורך כך רשאי המפעיל להתקשר עם ספק/מפעיל חיצוני למתן שירותי הסעדה ו/או הפעלת חדר אוכל, לרבות התקשרות עם חדר האוכל בקיבוץ עין גדי, בכפוף לאישורי הרשות המקומית ולהסדרי תפעול, בטיחות ותברואה שייקבעו.

11. המפעיל יהיה אחראי לאחזקה ולכשירות מבני הפנימייה, ככל שיידרש, לרבות תפעול, תחזוקה ותשלומים שוטפים.

12. המפעיל יהיה אחראי, בתיאום עם הרשות המקומית ובהתאם לזמינות פתרונות הדיור במתחם ו/או בסביבתו, להסדרת סידורי מגורים לצוות הפנימייה, ובכלל זה למנהלת הפנימייה, לרכוז/ת החברתית ולמדריכים, לרבות הקצאה/שיבוץ, ניהול שוטף והסדרת תנאי השהייה, הכל בהתאם לדין ולהסכמות שייקבעו עם הרשות ו/או הגורמים הרלוונטיים.

13. המפעיל יספק רכב תפעולי ו/או רכב צמוד למנהל, לצורכי ניהול, תפעול וקשרי חוץ.

14. המפעיל יהיה אחראי למינוי ו/או התקשרות עם גורם מקצועי מלווה לפנימייה, אשר יעניק ליווי שוטף לצוות הניהולי והחינוכי, לרבות הדרכה, הכשרה מקצועית, פיתוח שגרות עבודה, הטמעת נהלים ובקרה על יישומם, הכל בהתאם להנחיות משרד החינוך, למדיניות הרשות המקומית ולצרכי הפנימייה כפי שייקבעו מעת לעת.

15. מדי שנה לא יאוחר מ-15 למאי, יביא המפעיל לאישור הוועד המנהל תקציב שיכלול את מלוא ההכנסות וההוצאות של הפנימייה. המועצה תישא בהפרש בין ההוצאות להכנסות בהתאם לתקציב המאושר בוועד המנהל.

16. במידה ויווצר גרעון מעבר לתקציב המאושר המפעיל יישא בגרעון זה ממקורותיו.

לפנימייה

נספח ג' 2 למסמך 3 למכרז מס' 02/26

מפרט להפעלת נבחרות ספורט

1. המפעיל יפעיל נבחרות ספורט ואתלטיקה, לרבות כדורסל, קטרגל ואתלטיקה קלה, בהתאם לצורך, לנטיות התלמידים ולהיקפי הפעילות שיאושרו, ובתיאום עם הרשות המקומית ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים.
2. המפעיל יישא בשכר המאמנים, בגיוסם ובהכשרתם המקצועית.
3. המפעיל יספק תלבושות, ציוד ספורט ואמצעי אימון, וידאג למאבטח במשחקים, ככל שנדרש על פי דין.
4. המפעיל יהיה אחראי לרישום הספורטאים לתחרויות, טורנירים ומפגשי ספורט רשמיים, לרבות טיפול בתיאומים הנדרשים, הגשת מסמכים ואישורים, תשלומי רישום ככל שיידרשו ותיאום לוגיסטי, הכל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ובתיאום עם הרשות המקומית.
5. המפעיל יהיה רשאי, לצורך ניהול, ריכוז וביצוע פעילות נבחרות הספורט והאתלטיקה, להתקשר עם גורם/מפעיל חיצוני, אשר יבצע את ריכוז הפעילות בפועל, לרבות תיאום אימונים ותחרויות, העסקת מאמנים וניהול לוגיסטי, והכול בכפוף לאישור הרשות המקומית, לעמידה בדרישות הדין ובהנחיות הגורמים המוסמכים.
6. מדי שנה לא יאוחר מ-15 למאי, יביא המפעיל לאישור הוועד המנהל תקציב שיכלול את מלוא ההכנסות וההוצאות של הנבחרות. המועצה תישא בהפרש בין ההוצאות להכנסות בהתאם לתקציב המאושר בוועד המנהל.
7. במידה ויווצר גרעון מעבר לתקציב המאושר המפעיל יישא בגרעון זה ממקורותיו.

נספח ג' 3 למסמך 3 למכרז מס' 02/26

מפרט להפעלת תוכנית ניצני ביכורים

1. המפעיל יהיה אחראי על הפעלת התוכנית בבתי ספר היסודיים המזינים.
2. המפעיל יעסיק מורים או מדריכים מקצועיים למוזיקה ולתיאטרון, בהתאם לסטנדרטים פדגוגיים שייקבעו.
3. המפעיל יפעל ליצירת רצף חינוכי בין תוכנית "ניצני ביכורים" בבתי הספר היסודיים לבין מגמות המוזיקה והתיאטרון בתיכון, לרבות קיום מפגשי תיאום, ימי חשיפה והיכרות מקצועית בין הצוותים והלומדים.
4. המפעיל יקיים קשר מקצועי שוטף בין רכזי תוכנית "ניצני ביכורים" לבין רכזי מגמות המוזיקה והתיאטרון בתיכון, במטרה להבטיח המשכיות פדגוגית והתאמה בין שלבי הלמידה.
5. המפעיל יהיה אחראי לקביעת תוכנית הלימודים של "ניצני ביכורים", וזאת בתיאום עם רכזי המוזיקה והתיאטרון בתיכון ובאישור הרשות, תוך התאמה ליעדי התוכנית ולמאפייני הגיל.
6. המפעיל ידאג להתאמת תכני הלימוד, שיטות ההוראה והערכת הלמידה, כך שיאפשרו מעבר מיטבי של תלמידים ללימודי המשך במוזיקה ובתיאטרון בתיכון.
7. המפעיל יהיה אחראי לרכישת ציוד ייעודי לתוכנית "ניצני ביכורים", לרבות כלי נגינה, אביזרי נגינה וציוד נלווה ללימודי מוזיקה ותיאטרון, בהתאם לתוכנית הלימודים, להיקפי הפעילות ולתקציב המאושר, ובתיאום עם הרשות המקומית ועם רכזי המוזיקה והתיאטרון בתיכון.
8. המפעיל יהיה אחראי לתכנון, ארגון והפקת הופעות ופעילויות במה לתלמידי תוכנית "ניצני ביכורים", לרבות אירועי סוף שנה ואירועים נוספים במהלך שנת הלימודים, ובכלל זה תיאום לוחות זמנים, לוגיסטיקה, ציוד נדרש וליווי מקצועי ובתיאום עם הנהלת בית הספר היסודי.
9. המפעיל יספק רכב תפעולי ייעודי לתוכנית, לצורך ניידות, לוגיסטיקה וקשר בין מסגרות.
10. מדי שנה לא יאוחר מ-15 למאי, יביא המפעיל לאישור הוועד המנהל תקציב שיכלול את מלוא ההכנסות וההוצאות של הפנימיה. המועצה תישא בהפרש בין ההוצאות להכנסות בהתאם לתקציב המאושר בוועד המנהל.
11. במידה ויווצר גרעון מעבר לתקציב המאושר המפעיל יישא בגרעון זה ממקורותיו.



נספח ד' למסמך 3 למכרז מס' 02/26

אמנת שירות – (SLA) תחזוקה, ניקיון ובטיחות

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המועצה האזורית תמר ("המועצה") לבין המפעיל.
 - 1.2. מטרת הנספח היא להגדיר מדדים כמותיים, זמני תגובה ומנגנוני אכיפה לנושאי התחזוקה והניקיון בבית הספר "מקיף עין גדי", ובכל המתקנים בהם מבוצעת הפעילות לרבות הפנימיה והחצרות בהתאם לאחריות המפעיל לתחזוקה שוטפת ולניקיון בסטנדרטים גבוהים.
 - 1.3. המפעיל אחראי לתחזוקה שוטפת של המבנים, המערכות והציוד, ולתיקון כל ליקוי שאינו בגדר ליקוי תשתיתי מהותי שבאחריות המועצה (כמוגדר בסעיף 7.6 להסכם).
2. מוקד שירות ודיווח
- 2.1. המפעיל יעמיד לרשות בית הספר והמועצה מוקד דיווח זמין לפתיחת קריאות שירות. 2.2.
 - 2.2. כל קריאה תתועד ב"יומן אירועים" ממוחשב שיכלול את מועד הפתיחה, סיווג הדחיפות, זמן הטיפול בפועל וסטטוס.
3. מדדי שירות לתחזוקה (Maintenance SLA)
- תקלות יסווגו לפי שלוש דרגות חומרה, עם זמני טיפול מחייבים:
- (א) דרגה - A תקלות חירום
הגדרה: סכנת חיים/בטיחות, השבתת לימודים, קצר חשמלי ראשי, פיצוץ צנרת ראשי, ביוב גולש, שער פרוץ.
זמן תגובה (הגעה): מיידי (עד 60 דקות).
זמן לפתרון: עד 4 שעות (לפתרון מלא או זמני המאפשר לימודים בטוחים).
 - (ב) דרגה - B תקלות דחופות
הגדרה: פגיעה בשגרת הלימודים ללא סכנה מיידי. דוגמאות: מזגן תקול בכיתה, סתימה בשירותים (כשיש חלופות), חלון שבור, תאורה לקויה.
זמן תגובה (הגעה): עד 4 שעות (בשעות פעילות).
זמן לפתרון: עד 24 שעות.
 - (ג) דרגה - C תקלות שוטפות
הגדרה: ליקוי אסתטי או מינורי. החלפת נורה במסדרון, תיקון ידית דלת, תיקון ריהוט, תיקוני צבע.
זמן לפתרון: עד 5 ימי עסקים.

4. מדדי שירות לניקיון ותברואה

בהתאם לאחריות המפעיל לשאת בהוצאות הניקיון ולשמור על סטנדרטים גבוהים, יחולו המדדים הבאים:

4.1 שגרת ניקיון (מדד תוצאה):

4.2 כיתות ומסדרונות ינוקו מדי יום בסיום הלימודים.

4.3 שירותים ינוקו יסודית בבוקר ולפחות פעם נוספת במהלך יום הלימודים.

4.4 ציון "עובר" בביקורת ניקיון מזדמנת של המועצה הינו 85 ומעלה.

4.5 זמני תגובה לאירועי ניקיון חריגים:

מפגע תברואתי (הפרשות גוף, דם, שברי זכוכית, פח גולש): טיפול תוך 30 דקות מרגע הדיווח.

חוסר ציוד היגייני (סבון, נייר): השלמה תוך 60 דקות מרגע הדיווח.

לכלוך נקודתי בכיתה: טיפול תוך שעתים או בהפסקה הקרובה.

5. שיפוצי קיץ והיערכות לפתיחת שנה

5.1 המפעיל יבצע בחודשים יולי-אוגוסט שיפוץ ותחזוקה מונעת

5.2 אבן דרך קריטית: המוסד יהיה מוכן לפתיחת שנה, נקי, צבוע וללא ליקויי בטיחות, עד לתאריך 20 באוגוסט בכל שנה.

6. מנגנון פיצויים מוסכמים (קנסות) וקיזוז

במקרה של אי-עמידה במדדים, המועצה רשאית לקזז מהתשלומים למפעיל את הסכומים הבאים (בהתאם למנגנון הקיזוז שנדרש בהערות הפנימיות במכרז

(א) קנסות תחזוקה:

• חריגה בטיפול בתקלת חירום: (A) סך 1,000 ₪ לאירוע + 500 ₪ לכל יום איחור.

• חריגה בטיפול בתקלה דחופה: (B) סך 300 ₪ לכל יום איחור.

• חריגה בטיפול בתקלה שוטפת: (C) סך 100 ₪ לכל יום איחור (החל מהיום ה-6).

(ב) קנסות ניקיון:

• אי-טיפול במפגע תברואתי בזמן 400: ₪ לאירוע.

• כישלון בביקורת ניקיון (ציון נמוך מ-85): 500 ₪ לביקורת ראשונה 1,000 ₪ לביקורת חוזרת.

(ג) קנסות מינהליים וכלליים:

• אי-מוכנות לפתיחת שנת לימודים (ב-20.8): 5,000 ₪ לכל שבוע איחור.

• אי-ניהול יומן קריאות שירות 1,500: ₪ לחודש.

(ד) זכות לביצוע עצמי ("Step-in"): בהתאם לסעיף 23.6 להסכם, אם המפעיל לא תיקן ליקוי תוך 7 ימים (או

מיד בחירום), המועצה תבצע את התיקון ותחייב את המפעיל ב:

1. מלוא עלות התיקון בפועל.

2. תוספת תקורה ודמי טיפול בשיעור 15% מעלות התיקון.